INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE				
Periodo del Informe mes / año	**DEPENDENCIA RESPONSABLE**	**No. CONT/ CONV - AÑO**	**Nombre del Contratista / Cooperante**	**No. de identificación**
noviembre-2025	**Dirección de Economía Digital**	**1520-2025**	Federación Colombiana de la Industria del Software y Tecnologías Informáticas Relacionadas Fedesoft	**800.048.884-3**

DATOS DEL SUPERVISOR			
No. del Registro de designación	**Fecha del Registro de designación**	**Nombre Completo y Cargo**	**No. de identificación**
252119227	24/07/2025	William Alexander Sánchez Martínez	**1032459509**

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO (Marque X según corresponda)															
Convenio	**X**	**Contrato**		**Tipo:**	**CONVENIO - CONVENIO DE ASOCIACION**								**Modalidad de selección**	**CONTRATACION DIRECTA**	
Legaliza Recursos	**SI**		**NO**		**Legaliza Bienes**	**SI**		**NO**							

Objeto: 33100031605 Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros orientados a medir, analizar y caracterizar la brecha existente entre la oferta y la demanda de talento digital en el territorio nacional, con el propósito de generar insumos técnicos que orienten el diseño, estructuración e implementación de estrategias efectivas de formación y empleabilidad, dirigidas al fortalecimiento del sector de Tecnologías de la Información (TI).

No. Rubro presupuestal	**Nombre del Rubro Presupuestal**	**Valor Contrato y/o Convenio**		**Fechas**	
C-2399-0400-16-53105B-2399067-03	TRANSF. CTES. - DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN - GENERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DEL SECTOR TIC NACIONAL	Aporte - Fondo Único TIC	$ 485.340.000,00	**Fecha de Suscripción**	24/07/2025
		Aporte - Fondo Único TIC (Adiciones)		**Fecha de Inicio**	5/08/2025
		Aporte - Otros	$ 208.002.857,00	**Fecha Final de Ejecución**	15/12/2025
		Aporte - Otros	$ -	**Fecha Final de ejecución según prórrogas**	
		Valor Total	$ 693.342.857,00		
N° de proceso en SECOP	**Fecha de Publicación en SECOP**				
FTIC-RE-092-001-2025	23/07/2025				

Requisitos para el perfeccionamiento							
Póliza inicial N.°	**Fecha de aprobación de la Póliza**	**Actualización o Nueva Póliza N.° (Si aplica)**	**Fecha de aprobación de la actualización o Nueva Póliza**	**N.° de Registro Presupuestal**	**Valor en el Registro**	**Fecha Registro Presupuestal**	**Fecha Suscripción Acta de Inicio (Cuando Aplique)**
56-44-101010737	4/08/2025			257725	$ 485.340.000	24/07/2025	05/08/2025

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE

Modificaciones / Terminación / Liquidación

Modificación Contractual	Fecha de la Modificación Contractual	Tiempo de la prórroga (En meses)	Fecha final de ejecución según prórroga	Valor de la adición o reducción	Justificación de la Modificación Contractual
				$ -	
				$ -	
				$ -	
				$ -	
				$ -	
				$ -	
				$ -	
				$ -	
			TOTALES	$ -	

Terminación anticipada			Fecha terminación	Justificación	Requiere Acta de liquidación			Estado del Acta de Liquidación	Fecha del Acta de Liquidación	Comentarios
SI		NO			SI		NO			

INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

Valor Aporte Fondo ÚnicoTIC	$ 485.340.000	Anticipo:	$ -	% del Anticipo	

Pagos o Desembolsos Programados			Pagos o Desembolsos Realizados				Amortización del anticipo					Solicitudes de Legalizaciones		
Fecha	Valor ($)	Requisitos para el pago o desembolso	Fecha	No. OP	%	Valor($)	Porcentaje (%)	Fecha programada	Valor ($) programado	Fecha real	Valor ($) real amortizado	Fecha	Valor ($)	Observaciones
29/08/2025	$ 145.602.000,00	1. Documento Técnico que contenga: - Presentación y memorias de la reunión de Kickoff - Plan de trabajo aprobado por el supervisor, con los respectivos planes subsidiarios 2. Hojas de vida del equipo mínimo requerido en el Anexo técnico presentadas al supervisor. 3. Documento descriptivo de la metodología a utilizar para el levantamiento de la información	23/09/2025	349221825	30%	$ 145.602.000,00		dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa		22/10/2025	$ 125.871.316	
30/10/2025	$ 145.602.000,00	1. Documento con requerimientos funcionales de herramienta de gestión de datos. 2. Documento que contenga el listado de fuentes a indexar con bases de datos anexas. 3. Informe que contenga las variables aplicadas. 4. Documento con las especificaciones técnicas de la automatización de datos e interfaz de la herramienta seleccionada para la recolección de información. 5. Documento que contenga el listado de las fuentes primarias y secundarias con datos públicos, los cuales serán insumo del estudio	21/11/2025	447782825	30%	$ 145.602.000,00		dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa		20/11/2025	$ 19.730.684	
15/12/2025	$ 194.136.000,00	1. Documento que contenga el modelo estadístico utilizado para la proyección a cinco (5) años y cálculos del estudio. 2. Documento de análisis que contenga los resultados de la pertinencia de la oferta educativa. Documento publicable 3. Documento de habilidades emergentes para el futuro del trabajo en roles relacionados con tecnología (ej.pensamiento computacional) 4. Documento que contenga la identificación y análisis de aspectos salariales, en los cargos relacionados en las 6 áreas definidas: i) TI, ii) Desarrollo de Software y aplicaciones, iii) Soporte Técnico y Servicios de TI, iv) Analítica de Datos, Ciencia de Datos e Inteligencia Artificial, vi) Transformación Digital, Comercial y Marketing Digital y otros cargos. 5. Documento publicable del Informe de empleabilidad y talento digital en Colombia. 6. Documento infografía que seráusado para las presentaciones con el resultado del informe de análisis de empleabilidad y talento digital en Colombia. 7. Informe sobre el funcionamiento de la interfaz de herramienta tipo BI para la centralización y análisis de los datos del estudio de brecha del talento digital y empleo laboral en Colombia. 8. Disponibilizar un sistema de información del talento del sector TI en Colombia, a partir de la estructuración e implementación de un modelo basado en datos que permita la visualización de datos estructurados y no estructurados provenientes de fuentes públicas, privadas y propias con tecnología 4.0 para la toma de decisiones estratégicas por parte de los actores de la industria. 9. Informe que contenga la socialización del resultado del estudio, deberáincluir mínimo: a. Reporte de Asistencia b. Memorias del encuentro.	dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		
TOTAL	$ 485.340.000,00		ACUMULADOS		60%	$ 291.204.000,00	0%	TOTAL	$ -	TOTAL	$ -	TOTAL	$ 145.602.000	

SALDO POR GIRAR:	$ 194.136.000	40%	ANTICIPO POR AMORTIZAR	$ -	0%	SALDO POR LEGALIZAR:	$ 145.602.000	50%

RENDIMIENTOS GENERADOS POR LOS RECURSOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO:	PERIODO:	mm/yy	VALOR ($) EN EL PERIODO:		ACUMULADO:	$ -	TOTAL CONSIGNADO AL FONDO ÚNICO TIC EN LA FECHA DEL REPORTE:	$ -
REINTEGRO DE RECURSOS NO EJECUTADOS:	PERIODO:	mm/yy	VALOR ($) EN EL PERIODO:	$ -			TOTAL CONSIGNADO AL FONDO ÚNICO TIC EN LA FECHA DEL REPORTE:	$ -

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Obligaciones Fondo Único TIC según el contrato / convenio	(%) Avance mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el período
1. Desembolsar oportunamente los recursos establecidos para el desarrollo del objeto del convenio.	2,50%	10,00%	Se realizaron 2 (dos) desembolsos, se tramitaron 2 (dos) legalizaciones.

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE			
2. Brindar el acompañamiento requerido para el desarrollo del proyecto y, concurrir en las actividades de conceptualización, estructuración, planificación e intercambio de argumentos a que haya lugar para la buena ejecución del convenio.	2,50%	10,00%	Se realizaron reuniones de Comité Técnico Operativo y de seguimiento oara asegurar el acompañamiento para el desarrollo del proyecto.
3. Designar al supervisor del convenio por parte del Fondo Único de TIC, quien se encargará de la supervisión y el seguimiento técnico, jurídico, administrativo, contable y financiero del desarrollo de las actividades del convenio, de	2,50%	10,00%	Se asignó como supervisor a William Alexander Sanchez Martínez
4. Facilitar el intercambio de información y las reuniones necesarias para lograr los cometidos del objeto del convenio.	2,50%	10,00%	Se realizaron reuniones de seguimiento semanales y envío de correos con respuesta a solicitudes realizadas. Se realizó la revisión de los entregables por parte del equipo de apoyo a la supervisión, se dio retroalimentación a Fedesoft para que los documentos cumplan con los requerimientos.
5. Aprobar los informes de pago a que haya lugar, para efectos de trámite de desembolsos.	2,50%	10,00%	Se realizó la revisión y aprobación de entregables correspondientes a la fase 2.
6. Cumplir con todos y cada uno de los requisitos de ley, encaminados al cumplimiento del objeto pactado, dando aplicación a las disposiciones legales vigentes.	2,50%	10,00%	Se han cumplido con los requisitos de ley, se tiene apoyo jurídico en el equipo de apoyo a la supervisión para asegurar que todas las acciones se encuentren dentro del marco legal.
7. Apoyar el proceso de promoción y difusión de las actividades generadas con ocasión de los compromisos a cargo del asociado.	2,50%	10,00%	Se realizó plan de comunicaciones para la difusión del proyecto.
8. Realizar el seguimiento a los recursos aportados por el COOPERANTE, contra el aporte en dinero de acuerdo con la propuesta económica.	2,50%	10,00%	Se establecieron en la contrapartida, se realiza seguimiento a través de soportes de entregables de la contrapartida.

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE					
		Total	20%	80%	
* Obligaciones (Fedesoft)	Ponderació	100%	(%) Avance mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el período
1. Garantizar que el objeto y las metas del convenio se cumplan en las condiciones de calidad y oportunidad definidas en el anexo técnico y los demás documentos que hacen parte integral del mismo.			1,67%	6,67%	Para este período el aliado presentó en las reuniones de seguimiento los avances de la etapa o fase correspondiente con el cronogramas y anexo técnico
2. Elaborar y presentar ante el comité operativo del convenio y para aprobación del supervisor por parte del Fondo Único de TIC el plan de trabajo , el documento descriptivo de la metodología para la recolección de información y datos, de conformidad con lo establecido en el anexo técnico, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la suscripción acta del inicio.			0,00%	8,33%	El aliado presentó el plan de trabajo y el documento descriptivo de la metodología dentro de los plazos establecidos en los meses de agosto y septiembre.
3. Disponer y presentar ante el comité técnico del convenio, el equipo mínimo de trabajo de acuerdo con los términos establecidos en el anexo técnico , que garantice la implementación, el cumplimiento y la calidad del proyecto, así como la correcta y oportuna ejecución de los recursos del convenio .			0,00%	8,33%	Fedesoft presentó de acuerdo a los términos establecidos el equipo mínimo de trabajo y se aprobaron de parte del Comité Operativo. Así como presentaron una solicitud de ampliación de equipo mínimo requerido el cual fue aprobado en comité extraordinario.
4. Identificar y documentar las fuentes primarias y secundarias de información relevante para el levantamiento de la información y datos, requeridas para el cumplimiento del objeto contractual.			0,00%	8,33%	El aliado realizó la entrega del informe de listado de fuentes a indexar, se solicitaron ajustes y se enviaron documentos finales. (Entregable del 2° desembolso)
5. Elaborar y presentar ante el comité operativo del convenio y para aprobación del supervisor la metodología de análisis que permita evaluar la brecha cuantitativa en términos del número de graduados por el sistema educativo formal e informal y el número de puestos de trabajo TEC para la industria TI y no TI, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico.			1,67%	5,01%	El aliado presentó el documento descriptivo de la metodología a utilizar para el levantamiento de la información de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico.
6. Elaborar y presentar ante el comité operativo del convenio y para aprobación del supervisor la metodología de análisis que permita identificar y evaluar la brecha cualitativa entre los perfiles , conocimientos, habilidades y competencias que desarrolla la oferta educativa (formal e informal), frente a los requerimientos reales del mercado laboral en la industria TI y no TI, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico.			1,67%	5,01%	El aliado inició la elaboración de la metodología de análisis que permita identificar y evaluar la brecha cualitativa entre los perfiles, conocimientos y habilidades y competencias que desarrolla la oferta educativa (formal e informal). Se han presentado avances en las reuniones de seguimiento semanal.
7. Evaluar la brecha de género y edad en el talento digital en Colombia, estableciendo indicadores de participación femenina en el sector, brechas salariales y barreras de acceso a oportunidades laborales en tecnología, de acuerdo con lo			4,15%	4,15%	Se inició la recolección de información para la medición y análisis.
8. Diseñar, desarrollar e implementar un sistema de información que permita la visualización estructurada y no estructurada de los datos recopilados en el estudio, facilitando su consulta y análisis, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico.			4,15%	4,15%	Se inició el diseño, desarrollo e implementación de un sistema de información que permita la visualización estructurada y no estructurada de los datos. Se recibió por parte de Fedesoft Mockups de tableros de visualización.
9. Elaborar y entregar un informe final, documento digital, de análisis de la empleabilidad y talento digital en Colombia en el cual se evidencie el cumplimiento de los hitos establecidos en el anexo técnico.			4,15%	4,15%	Se inició la elaboración del Informe final con base en la información recopilada del análisis de empleabilidad y talento digital en Colombia.
10. Entregar infografía del análisis de empleabilidad y talento digital en Colombia, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico.			4,15%	4,15%	Se envió por parte de Fedesoft documento con la definición de las variables para la infografía del Convenio 1520-2025 para la respectiva revisión y aprobación por parte de Mintic.
11. Realizar un evento virtual para socializar los resultados del informe final de empleabilidad y talento digital en Colombia en el cual se garantice la asistencia de personas representantes de la población beneficiaria del proyecto, de			0,00%	0,00%	De acuerdo con el cronograma y las fases establecidas en el anexo técnico esta actividad no se desarrollo en este período.
12. Realizar de manera total y sin limitación alguna al Fondo Único de Tecnologías de la Información y las comunicaciones la cesión de los derechos patrimoniales sobre los productos que se generen con ocasión del presente convenio,			0,00%	0,00%	De acuerdo con el cronograma y las fases establecidas en el anexo técnico esta actividad no se desarrollo en este período.

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE				
		Total	21,6%	58,3%	
% Acumulado del Estado de Avance Obligaciones Especificas				58,3%
** Obligaciones (Indicar nombre del tercero)	Ponderación 2	(%) Avance mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el período
		Total	0%	0%	
% Acumulado del Estado de Avance Obligaciones del Tercero				0,0%
Cuando se trate de convenios/contratos con más de un (1) cooperante/contratista deberán incluirse todas las obligaciones y/o compromisos estipulados contractualmente.				
Entregables	Ponderación 3	Total de Entregable	17	
Productos o Servicio a entregar		Entregable	Fecha entrega	Observaciones por parte del Supervisor
1. Documento técnico que contenga: Presentación y memorias de la reunión de Kickoff Plan de trabajo aprobado por el supervisor, con los respectivos planes subsidiarios en los que se aborde: -Gestión de Alcance -Gestión de tiempo -Gestión de ejecución presupuestal -Gestión de recursos humanos -Gestión de comunicaciones -Gestión de riesgos -Gestión de calidad -Gestión de los recursos 2. Hojas de Vida del equipo mínimo requerido en el anexo técnico presentadas al supervisor. 3. Documento descriptivo de la metodología a utilizar para el levantamiento de la información.		3,0	22/08/2025	Se realizaron 2 comités técnicos para la aprobación, el primero el 21 de agosto/2025 y el otro extraordinario el 22 de agosto/2025 para el primer desembolso. Se recibieron los entregables y revisaron.
1. Documento con requerimientos funcionales de herramienta de gestión de datos. 2. Documento que contenga el listado de fuentes a indexar con bases de datos anexas. 3. Informe que contenga las variables aplicadas. 4. Documento con las especificaciones técnicas de la automatización de datos e interfaz de la herramienta seleccionada para la recolección de información. 5. Documento que contenga el listado de las fuentes primarias y secundarias con datos públicos, los cuales serán insumo del estudio.		5,0	28/10/2025	Se realizó la entrega los documentos para revisión por parte del aliado en el periodo, se remitieron observaciones y se realizaron los ajustes solicitados para aprobación final de: 1. Documento con requerimientos funcionales de herramienta de gestión de datos. 2. Documento que contenga el listado de fuentes a indexar con bases de datos anexas. 3. Informe que contenga las variables aplicadas. 4. Documento con las especificaciones técnicas de la automatización de datos e interfaz de la herramienta seleccionada para la recolección de información. 5. Documento que contenga el listado de las fuentes primarias y secundarias con datos públicos, los cuales serán insumo del estudio.
1. Documento que contenga el modelo estadístico utilizado para la proyección a cinco (5) años y cálculos del estudio. 2. Documento de análisis que contenga los resultados de la pertinencia de la oferta educativa. Documento publicable 3. Documento de habilidades emergentes para el futuro del trabajo en roles relacionados con tecnología (ej. pensamiento computacional) 4., Documento que contenga la identificación y análisis de aspectos salariales, en los cargos relacionados en las 6 áreas definidas: i) TI, ii) Desarrollo de Software y aplicaciones, iii) Soporte Técnico y Servicios de TI, iv) Analítica de Datos, Ciencia de Datos e Inteligencia Artificial, vi) Transformación Digital, Comercial y Marketing Digital y otros cargos. 5. Documento publicable del Informe de empleabilidad y talento digital en Colombia. 6. Documento infografía que seráusado para las presentaciones con el resultado del informe de análisis de empleabilidad y talento digital en Colombia 7. Informe sobre el funcionamiento de la interfaz de herramienta tipo BI para la centralización y análisis de los datos del estudio de brecha del talento digital y empleo laboral en Colombia. 8. Disponibilizar un sistema de información del talento del sector TI en Colombia, a partir de la estructuración e implementación de un modelo basado en datos que permita la visualización de datos estructurados y no estructurados provenientes de fuentes públicas, privadas y propias con tecnología 4.0 para la toma de decisiones estratégicas por parte de los actores de la industria. 9. Informe que contenga la socialización del resultado del estudio, deberáincluir mínimo: a. Reporte de Asistencia b. Memorias del encuentro.				De acuerdo al cronograma y las fases establecidas en el anexo técnico estas actividades se encuentran en desarrollo durante el periodo y están pendientes de entrega por parte del aliado.
		Porcentaje de Avance	47%		
% Acumulado Avance Entregables				0,0%
% Acumulado del Estado de Avance General del Convenio				58,3%

¿El contrato/convenio tiene contratación derivada? (de ser afirmativa la respuesta, debe diligenciar el anexo de información de contratos derivados)	SI		NO		Número de contratos derivados a la fecha	

Dificultades Técnicas, Administrativas, Financieras, Contables y Jurídicas durante la ejecución del objeto contractual			
Causas	TIPO DE DIFICULTAD	Gestión Adelantada	Resultados Obtenidos

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE			

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
El proyecto se encuentra cumpliendo con lo establecido en el anexo técnico en cuanto a entregables, se encuentra pendiente el último desembolso. El avance de las actividades está dada por fases, para el entregable 3 se tiene prevista la mayor cantidad de entregables (9) en el mes de diciembre/2025.

INFORMACIÓN VIGENCIAS FUTURAS		
Vigencia	**Recurso para la vigencia**	**Rubro**

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME			
Nombre Supervisor:	William Alexander Sánchez Martínez - - - - -	**Firma del Supervisor:**	

Certifico la recepción a satisfacción de los bienes y/o servicios; así mismo, el cumplimiento de los criterios de calidad, oportunidad y cantidad (en los casos que aplique).

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

GCC-TIC-FM-051_InformeMensualdeSupervisiondelContratooConvenio__V12__0 (FNuevo)

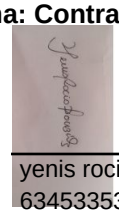
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251209-075054-c30aa8-00873300
Estado: Finalizado

Creación: 2025-12-09 07:50:54
Finalización: 2025-12-11 12:43:12

Escanee el código para verificación

Firma: Contratista



yenis rocio gonzalez mancilla
63453353
yrgonzalez@mintic.gov.co
contratista
Ministerios de las Tecnologías de la información y las comunicaciones

Revisión: Contratista

JOHN ALEJANDRO JARAMILLO

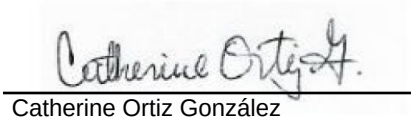
JOHN ALEJANDRO JARAMILLO SANTA
1087984754
jjaramillos@mintic.gov.co

Revisión: Contratista



Natalia Melissa Barrero Forero
1030542770
nbarrero@mintic.gov.co
Contratista
Ministerio de TIC e Información

Elaboración: Profesional Especializado



Catherine Ortiz González
52150126
cortizg@mintic.gov.co
Profesional Especializado
Mintic

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

GCC-TIC-FM-051_InformeMensualdeSupervisiondelContratooConvenio__V12__0 (FNuevo)

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251209-075054-c30aa8-00873300

Estado: Finalizado

Creación: 2025-12-09 07:50:54

Finalización: 2025-12-11 12:43:12

Escanee el código para verificación

Firma: Director de Economía Digital (E)



William Alexander Sánchez Martínez
1032459509
wasanchez@mintic.gov.co
Director de Economía Digital(e)
MinTIC

REPORTE DE TRAZABILIDAD

GCC-TIC-FM-051_InformeMensualdeSupervisiondelContratooConvenio__V12__0 (FNuevo)

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251209-075054-c30aa8-00873300
Creación: 2025-12-09 07:50:54
Estado: Finalizado
Finalización: 2025-12-11 12:43:12

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Catherine Ortiz González cortizg@mintic.gov.co Profesional Especializado Mintic	Aprobado	Env.: 2025-12-09 07:50:59 Lec.: 2025-12-09 07:51:29 Res.: 2025-12-09 07:51:32 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Revisión	Natalia Melissa Barrero Forero nbarrero@mintic.gov.co Contratista Ministerio de TIC e Información	Aprobado	Env.: 2025-12-09 07:51:32 Lec.: 2025-12-09 09:00:34 Res.: 2025-12-09 09:00:47 IP Res.: 191.156.125.248 Canal: Email
Revisión	JOHN ALEJANDRO JARAMILLO SANTA jjaramillos@mintic.gov.co	Aprobado	Env.: 2025-12-09 09:00:47 Lec.: 2025-12-09 09:06:43 Res.: 2025-12-09 09:09:06 IP Res.: 179.1.218.122 Canal: Email
Firma	yenis rocio gonzalez mancilla yrgonzalez@mintic.gov.co contratista Ministerios de las Tecnologías de la información	Aprobado	Env.: 2025-12-09 09:09:06 Lec.: 2025-12-09 09:55:49 Res.: 2025-12-09 09:55:54 IP Res.: 103.219.169.179 Canal: Email
Firma	William Alexander Sánchez Martínez wasanchez@mintic.gov.co Director de Economía Digital(e) MinTIC	Aprobado	Env.: 2025-12-09 09:55:55 Lec.: 2025-12-11 12:43:09 Res.: 2025-12-11 12:43:12 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email