



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Campoalegre noviembre 2025

Señor (a)

Sonia Patricia Gómez Tamayo

SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.7545096 de 2025

Coordinación académica

Dependencia coordinación académica

Campoalegre

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7545096 de 2025

Yuli Mildred Perdomo Perdomo identificado con la cédula de ciudadanía No.1.075.208.993 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación Agroindustrial “La Angostura” de la Regional Huila, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Del 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2025.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **CUARENTA y CINCO MILLONES SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHO PESOS MCTE**. (\$45.075.208) PESOS MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero del 2025 por valor de **UN MILLÓN SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS MCTE** (\$ 1,073,219,00) b) Ocho (9) pagos iguales por los meses de Marzo a noviembre del 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE** (\$4.599.511,00) PESOS MTE cada uno c) un último pago en el mes de Diciembre del 2025 por valor de **DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE** (\$ 2.606.390). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de



acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No 299-287716-18 del banco Bancolombia. cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del SNFT y la Coor. Nal. de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Eco. Campesina - CampeSENA. En la esp. Ambiental.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se impartió formación de la ruta tres a las siguientes fichas: - Desarrollo De Acciones De Promoción Ambiental Comunitario en el municipio de Iquira Ficha 3272097, (64 horas) Desarrollo De Acciones De Promoción Ambiental Comunitario en el municipio de Hobo Ficha 3235113 (40 horas)	Registros fotográficos y reporte de Sofia plus.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No Aplica
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de	No se realizaron actividades relacionadas con esta	No Aplica



	mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	obligación contractual en el presente mes.	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se impartió formación de la ruta tres a las siguientes fichas: - Desarrollo De Acciones De Promoción Ambiental Comunitario en el municipio de Iquira Ficha 3272097 Desarrollo De Acciones De Promoción Ambiental Comunitario en el municipio de Hobo Ficha 3235113	Pantallazos de las actividades.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No Aplica
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emitieron juicios evaluativos de curso complementario Desarrollo De Acciones De Promoción Ambiental Comunitario en el municipio de Iquira Ficha 3272097 Desarrollo De Acciones De Promoción Ambiental	Reporte de juicios evaluativos Registro y reporte de Sofia plus.



		Comunitario en el municipio de Hobo Ficha 3235113 .	
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas. 8. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No Aplica
8	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No Aplica
9	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No Aplica
10	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro	Se participó en ExpoSENA con aprendices e invitados los días 13 y 14 de Noviembre del 2025 en el Centro formación	Registro fotográfico e informe de legalización.



	de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	<p>Agroindustrial La Angostura en Campoalegre</p> <p>Se realizó el taller práctico demostración de aprovechamiento de residuos el día 14 de noviembre en la Feria ExpoSENA.</p> <p>Se participó en las jornadas del curso complementario de OVOP Mi Pueblo, Mi producto Mi Orgullo Capacitación Pedagógica para los Instructores CampeSENA de la vigencia 2025, Pedagoga JOSE EFREN FRANCO ARIAS.</p>	
11	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados, y los demás informes que le sean solicitados sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual o por horas ejecutadas conforme el plan de pagos.	Se reporta actividades del mes de noviembre en el aplicativo Sofía Plus.	<p>Generación Planilla de pago en el aplicativo: https://contratistas.sena.edu.co</p> <p>Informe Contractual GTH- F-062 V10</p> <p>Reporte de horas. Formato Informe de Actividades del instructor mes de Noviembre.</p>
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No Aplica



	<p>sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atenta a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se da la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.</p>		
13	<p>Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.</p>	<p>No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.</p>	<p>No Aplica</p>
14	<p>Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.</p>	<p>No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.</p>	<p>No Aplica</p>
15	<p>Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema</p>	<p>Actualización del portafolio de las fichas de formación: Desarrollo De Acciones De</p>	<p>Plataforma Google Drive.</p>



	Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje	Promoción Ambiental Comunitario en el municipio de Iquira Ficha 3272097, -Desarrollo De Acciones De Promoción Ambiental Comunitario en el municipio de Yaguará Ficha 3181742 Desarrollo De Acciones De Promoción Ambiental Comunitario en el municipio de Hobo Ficha 3235113	INSTRUCTORES RUTA 3 Y 4 - Google Drive
16	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	COM 135725	Campoalegre-Iquira-Campoalegre.	06/10/2025	1/09/2025
		Campoalegre-Iquira-Campoalegre.	07/10/2025	2/09/2025
		Campoalegre- Yaguará-Campoalegre;	09/10/2025	3/09/2025
		Campoalegre-Hobo - Campoalegre;	10/10/2025	4/09/2025
		Campoalegre-Iquira-Campoalegre.	14/10/2025	5/09/2025
		Campoalegre- Yaguará-Campoalegre;	16/10/2025	08/09/2025
		Campoalegre-Hobo - Campoalegre;	17/10/2025	09/09/2025
		Campoalegre-Iquira-Campoalegre.	20/10/2025	10/09/2025
		Campoalegre-Iquira-Campoalegre.	21/10/2025	11/09/2025
		Campoalegre-Hobo - Campoalegre;	23/10/2025	12/09/2025
		Campoalegre-Hobo - Campoalegre;	24/10/2025	15/09/2025
		Campoalegre-Iquira-Campoalegre.	27/10/2025	16/09/2025
		Campoalegre-Iquira-Campoalegre.	28/10/2025	17/09/2025
		Campoalegre-Hobo - Campoalegre;	30/10/2025	18/09/2025
1	COM 135725	Campoalegre-Hobo - Campoalegre;	31/10/2025	19/09/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9494210870 de la planilla aportes en línea del mes de octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma

YULI MILDRED PERDOMO PERDOMO

Contratista

C.C. No. 1075208993 de Neiva

Recibí a satisfacción:

Firma

SONIA PATRICIA GÓMEZ TAMAYO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 7545096 de 2025

Coordinadora Académica



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL INSTRUCTOR

CENTRO DE FORMACIÓN AGROINDUSTRIAL "LA ANGOSTURA"

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: YULI MILDRED PERDOMO PERDOMO
Periodo laborado: Del 1 al 30 de noviembre de 2025

FORMACIÓN TITULADA / PROGRAMA JOVENES RURALES EMPRENDEDORES / PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

Table with columns: No. Ficha Caracterización, Nombre del Programa de Formación, Proyecto Formativo, Competencia (s), Ambiente de Aprendizaje, Fecha (DD-MM-AA), Día semana, Hr /Día, Núm. Días, Horario, N°. Contains 8 rows of activity data.

SUBTOTAL 144

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA - EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

Table with columns: No. Ficha Caracterización, Nombre del Programa de Formación, Aprendices matriculados, Aprendices en formación, Aprendices certificados, Ambiente de Aprendizaje, Fecha (DD-MM-AA), Día semana, Hr /Día, Núm. Días, Horario, N°. Contains 1 row of activity data.

SUBTOTAL 0

FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

Table with columns: No. Ficha Caracterización, Nombre del Curso, Aprendices matriculados, Aprendices en formación, Aprendices certificados, Fecha (DD-MM-AA), Día semana, Hr /Día, Núm. Días, Horario, N°. Contains 1 row of activity data.

SUBTOTAL 0

ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR

APOYO A LA FORMACIÓN

Table with columns: Actividad, Descripción de la Actividad, Producto o entregable, Lugar, Fecha (DD-MM-AA), Día semana, Hr /Día, Núm. Días, Horario, N°. Contains 1 row of activity data.

SUBTOTAL 0

GRAN TOTAL 144

Firma de Instructor

Handwritten signature of Yuli Mildred Perdomo Perdomo

Firma de la Coordinadora Académica - Supervisora del Contrato

Handwritten signature of the Academic Coordinator

CAMPESENA



Evidencias Informe de ejecución contractual
Mes: Noviembre de 2025
Instructora: Yuli Mildred Perdomo P.



www.sena.edu.co



Ejecución de la formación

Obligación Contractual No 1



FICHA 3227097 Grupo de Asociación de Campesinos del Municipio de Iquira



Obligación Contractual No 1

FICHA 3235113 GRUPO DE MADRES COMUNITARIAS DEL MUNICIPIO DE HOBO.



LISTADO DE ASISTENCIA DE LA FICHA 3235113 GRUPO DE MADRES COMUNITARIAS DEL MUNICIPIO DE HOBO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:

DESARROLLO DE ACCIONES DE PROMOCIÓN AMBIENTAL COMUNITARIO

FECHA DE INICIO DEL CURSO: 6/06/2025

N° DE FICHA:

3235113

INSTRUCTOR:

Yuli Mildred Perdomo P

FECHA FIN DEL CURSO: 18/11/2025

No. DOCUMENTO

APRENDIZ

31/10/2025

6/11/2025

7/11/2025

13/11/2025

14/11/2025

19/11/2025

Firma aprendiz

Firma aprendiz

Firma aprendiz

Firma aprendiz

Firma aprendiz

Firma aprendiz

1	4913314	RUBEN QUINTERO NUÑEZ
2	83165481	JOSE FARID SUAZA LIZCANO
3	1032424513	VANEZA ROBAYO URRUEÑA
4	25424305	ROSA ELENA CANDO
5	55177948	DIANA MARGARITA ROJAS LAVAO
6	25511800	LUZ DARY POLANIA HERNANDEZ
7	25512656	ANGELICA TEJADA GONZALEZ
8	25511994	ISABEL OLARTE CORREA
9	1075915405	LAURA VALENTINA MONTERO ROBAYO
10	40092899	MARIA EUGENIA ANTURY CHILITO
11	25511880	MARIA MARCELA ROJAS CANDO
12	25511939	GLADYS ROJAS CANDO
13	25596354	ISABEL ESPINOSA
14	52240790	OLGA YANETH OSSA MENSA
15	40415633	MARIA LUDIVIA SILVA MEDINA
16	1083839253	NERLY ROCIO RODRIGUEZ CAICEDO
17	35300589	YISELA USME MARTINEZ
18	25534929	MARIA NELLY BETANCUR
19	1083839254	NAÑCY POLANIA LOSADA
20	25512533	ESTER BARRETO

Jose Suaza
Vanessa Robayo
Rosa Elena Cando

Luz Dary Polania - Luz Dary Polania

Laura Montero

Maria Marcela Rojas
Gladys Rojas

Olga Yaneth Ossa Mensa

Firma

Firma

Firma

Firma

Firma

Firma

Nombre instructor

Nombre instructor

Nombre instructor

Nombre instructor

Nombre instructor

Nombre instructor

Obligación Contractual No 10

Se participó en ExpoSENA con aprendices e invitados los días 13 y 14 de Noviembre del 2025 en el Centro formación Agroindustrial La Angostura



ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE HOBO
NIT. 901.957.531-5
DIR. CALLE 2 No. 5-03 B/ KENNEDY
Cel. 3144601209 - 3208759942
correo: asocrecicladore08hobo@gmail.com

10:24 a.m. | 14 de nov 2025 | Vie

Km 38, vía Neiva - La Plata. Centro de Formación Agroindustrial " La Angostura" SENA Huila, Campoalegre, Huila

Coordenadas: 2.612106°N, 75.361354°W

10:24 a.m. | 14 de nov 2025 | Vie

km 38, vía Neiva - La Plata. Centro de Formación Agroindustrial " La Angostura" SENA Huila, Campoalegre, Huila

Coordenadas: 2.612106°N, 75.361354°W

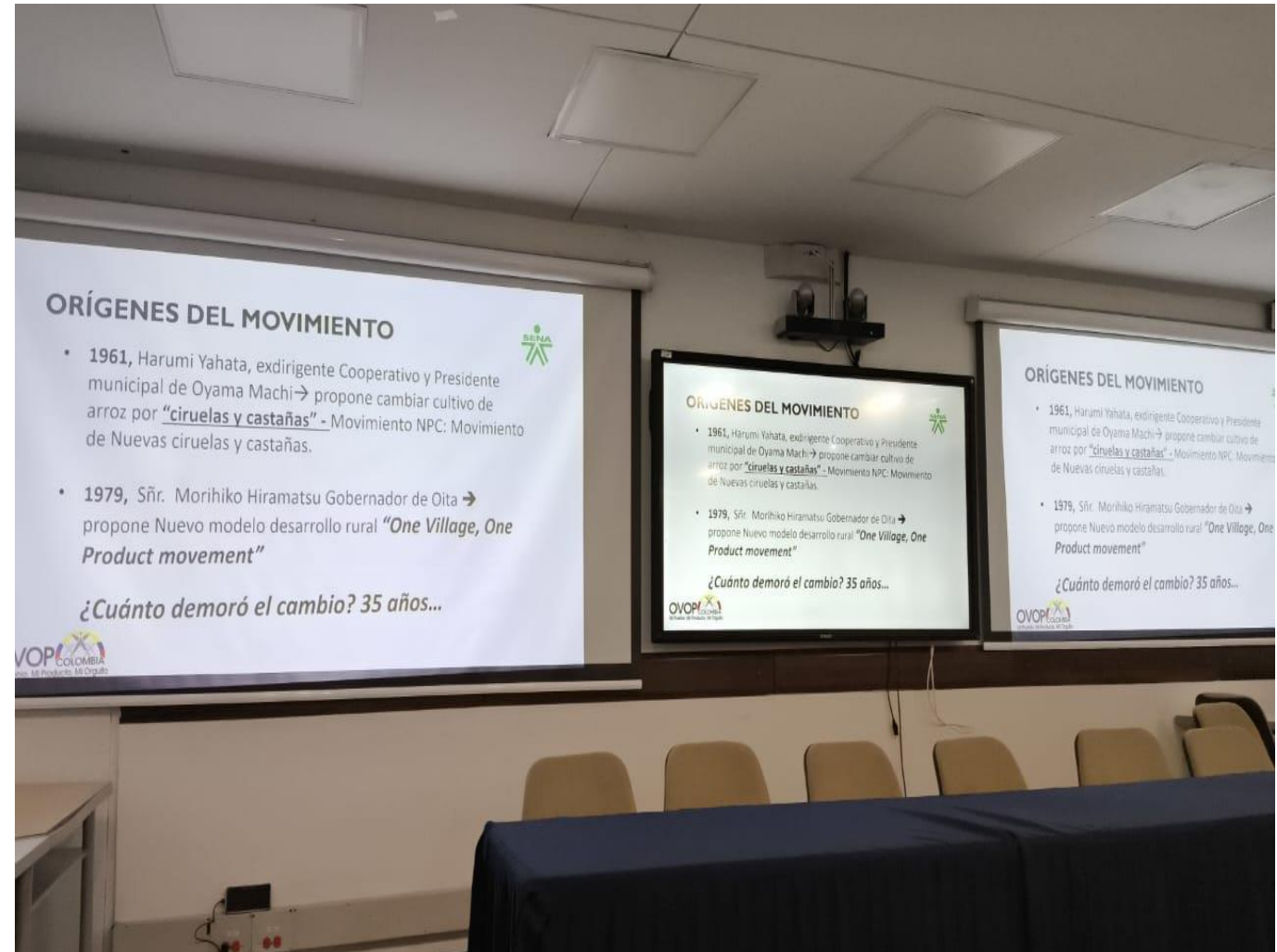
Obligación Contractual No 10

Se realizó el taller práctico demostración de aprovechamiento de residuos el día 14 de noviembre en la Feria ExpoSENA.



Obligación Contractual No 10

Se participó en las jornadas del curso complementario de OVOP Mi Pueblo, Mi producto Mi Orgullo Capacitación Pedagógica para los Instructores CampeSENA



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YULI MILDRED PERDOMO PERDOMO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 29/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3235113 - DESARROLLO DE ACCIONES DE PROMOCION AMBIENTAL COMUNITARIO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS PARA RECOLECCIÓN E INTERPRETACIÓN DE INFORMACIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LOS ENTE GUBERNAMENTALES.

DESARROLLAR PROYECTOS AMBIENTALES LOCALES O REGIONALES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES SOCIALES Y POLÍTICAS DEL TERRITORIO.

ELABORAR PROPUESTAS PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS AMBIENTALES Y SOCIALES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES SOCIALES Y POLÍTICAS DEL TERRITORIO

ELABORAR UN DIAGNÓSTICO AMBIENTAL CON BASE EN METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS.

EVALUAR EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS AMBIENTALES Y SOCIALES DE ACUERDO CON LOS INDICADORES ESTABLECIDOS POR EL ENTE GUBERNAMENTAL.

INTERACTUAR CON LA COMUNIDAD Y PROPICIAR ESPACIOS DE ENCUENTRO QUE MOTIVEN LA ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE ACUERDO CON LA LEY 134 DE 1994.

REALIZAR ANÁLISIS DEL DIAGNOSTICO AMBIENTAL Y SOCIAL DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL ENTE GUBERNAMENTAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3399198 - FORTALECIMIENTO DE SABERES CAMPESINOS PARA LA GESTION AGROECOLOGICA TERRITORIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Promover procesos de transición agroecológica de acuerdo con estrategia de promotoría y condiciones de la unidad productiva

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1

INTERPRETAR LOS PRINCIPIOS Y FUNDAMENTOS DE LA AGROECOLOGÍA TENIENDO EN CUENTA EL ENTORNO TERRITORIAL Y LOS SABERES CAMPESINOS.

RA2

APROPIAR LA METODOLOGÍA CAMPESINO A CAMPESINO (CAC), TENIENDO EN CUENTA SU ESTRUCTURA, PRINCIPIOS Y ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS EN CONTEXTO.

RA3

CARACTERIZAR SISTEMAS PRODUCTIVOS CAMPESINOS A PARTIR DEL DIAGNÓSTICO AGROECOLÓGICO PARTICIPATIVO APLICANDO LA METODOLOGÍA CAMPESINO A CAMPESINO.

RA4

DISEÑAR PLANES DE MEJORA PARA FINCAS CAMPESINAS A PARTIR DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO AGROECOLÓGICO Y ESTRATEGIAS DE SOSTENIBILIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3399209 - FORTALECIMIENTO DE SABERES CAMPESINOS PARA LA GESTION AGROECOLOGICA TERRITORIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Promover procesos de transición agroecológica de acuerdo con estrategia de promotoría y condiciones de la unidad productiva

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1

INTERPRETAR LOS PRINCIPIOS Y FUNDAMENTOS DE LA AGROECOLOGÍA TENIENDO EN CUENTA EL ENTORNO TERRITORIAL Y LOS SABERES CAMPESINOS.

RA2

APROPIAR LA METODOLOGÍA CAMPESINO A CAMPESINO (CAC), TENIENDO EN CUENTA SU ESTRUCTURA, PRINCIPIOS Y ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS EN CONTEXTO.

RA3

CARACTERIZAR SISTEMAS PRODUCTIVOS CAMPESINOS A PARTIR DEL DIAGNÓSTICO AGROECOLÓGICO PARTICIPATIVO APLICANDO LA METODOLOGÍA CAMPESINO A CAMPESINO.

RA4

DISEÑAR PLANES DE MEJORA PARA FINCAS CAMPESINAS A PARTIR DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO AGROECOLÓGICO Y ESTRATEGIAS DE SOSTENIBILIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 3272097 - DESARROLLO DE ACCIONES DE PROMOCION
DE APRENDIZAJE: AMBIENTAL COMUNITARIO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS PARA RECOLECCIÓN E INTERPRETACIÓN DE INFORMACIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LOS ENTE GUBERNAMENTALES.

DESARROLLAR PROYECTOS AMBIENTALES LOCALES O REGIONALES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES SOCIALES Y POLÍTICAS DEL TERRITORIO.

ELABORAR PROPUESTAS PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS AMBIENTALES Y SOCIALES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES SOCIALES Y POLÍTICAS DEL TERRITORIO

ELABORAR UN DIAGNÓSTICO AMBIENTAL CON BASE EN METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS.

EVALUAR EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS AMBIENTALES Y SOCIALES DE ACUERDO CON LOS INDICADORES ESTABLECIDOS POR EL ENTE GUBERNAMENTAL.

INTERACTUAR CON LA COMUNIDAD Y PROPICIAR ESPACIOS DE ENCUENTRO QUE MOTIVEN LA ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE ACUERDO CON LA LEY 134 DE 1994.

REALIZAR ANÁLISIS DEL DIAGNOSTICO AMBIENTAL Y SOCIAL DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL ENTE GUBERNAMENTAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA 3399180 - FORTALECIMIENTO DE SABERES CAMPESINOS PARA LA
DE APRENDIZAJE: GESTION AGROECOLOGICA TERRITORIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Promover procesos de transición agroecológica de acuerdo con estrategia de promotoría y condiciones de la unidad productiva

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1
INTERPRETAR LOS PRINCIPIOS Y FUNDAMENTOS DE LA AGROECOLOGÍA TENIENDO EN CUENTA EL ENTORNO TERRITORIAL Y LOS SABERES CAMPESINOS.

RA2
APROPIAR LA METODOLOGÍA CAMPESINO A CAMPESINO (CAC), TENIENDO EN CUENTA SU ESTRUCTURA, PRINCIPIOS Y ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS EN CONTEXTO.

RA3
CARACTERIZAR SISTEMAS PRODUCTIVOS CAMPESINOS A PARTIR DEL DIAGNÓSTICO AGROECOLÓGICO PARTICIPATIVO APLICANDO LA METODOLOGÍA CAMPESINO A CAMPESINO.

RA4
DISEÑAR PLANES DE MEJORA PARA FINCAS CAMPESINAS A PARTIR DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO AGROECOLÓGICO Y ESTRATEGIAS DE SOSTENIBILIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: YULI MILDRED PERDOMO PERDOMO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL



GRACIAS



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Líneas de atención al ciudadano, empresarios y PQRS:

Bogotá: +(57) 601 736 60 60

Línea gratuita resto del país: 018000 91 02 70

Línea nacional: +(57) 601 546 15 00