INFORME DE SUPERVISION N° 8

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista:	Yisenia Castañeda Soto	**Informe No.**	**08**
Número del Contrato:	**N° 10-400-15.8-049-2025**	**Lugar de ejecución**	Santuario, Risaralda
Periodo del presente informe:	22 octubre al 21 de noviembre del 2025	**Plazo pendiente de Ejecución:**	20 días
Fecha de inicio	Marzo 21 de 2025	**Fecha de Terminación**	Diciembre 13 de 2025
Dependencia:	Secretaria de Desarrollo Social y Competitividad	**Supervisor del contrato:**	Francy Yuliana Cruz Pulgarin
Objeto de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE LAS JUVENTUDES Y DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL MUNICIPIO DE SANTUARIO RISARALDA.		

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS /ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Servir como enlace entre la Administración Municipal, el Concejo Municipal de Juventud y todas las instancias de participación juvenil del municipio.	Brindó acompañamiento y apoyo a diferentes actividades como la celebración del día de los brujitos el 31 de octubre en donde se realizaron diversas actividades para los niños como juegos pinta caritas, inflables y distribución de dulces, globos y refrigerios para los niños participantes en los cuales estuvo brindando apoyo. También apoyó en la semana de la cultura y el deporte en donde ayudó	Registro Fotográfico	Actividad reposa en archivo del contrato informe n° 8 de la oficina de contratación.

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMPETITIVIDAD

OBLIGACIONES PACTADAS /ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	específicamente en la realización de la clausura de los procesos, apoyando con temas logísticos como: empacando regalos montaje y decoración del lugar, recolección de firmas y la entrega de regalos y refrigerios. También brindó apoyo en la celebración del día del adulto mayor con temas logística como recolección de firmas.		
2. Coadyuvar con la implementación de la política pública de juventud del municipio, debiendo cada mes registrar el avance de esta implementación en las baterías y/o matrices establecidas para el seguimiento y si es el caso proponer acciones de mejora, diligenciar el formato de población atendida para que de manera cuantificable podamos medir la implementación de esta política.	Ha compartido los avances, dificultades y propuestas de mejora, a la encargada de estas, Lina Marcela Restrepo. Así mismo, ha compartido el informe mensual correspondiente, contribuyendo a la articulación del proceso y al fortalecimiento de las estrategias orientadas a garantizar el cumplimiento de los objetivos de la política pública de juventud.	Registro Fotográfico	Actividad reposa en archivo del contrato informe n° 8 de la oficina de contratación.
3. Encaminar, acompañar y apoyar concertando previamente con el	Dio cumplimiento a la actividad de encaminar, acompañar y apoyar a los	N/A	Actividad reposa en archivo del contrato informe n° 8 de la oficina de

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMPETITIVIDAD

OBLIGACIONES PACTADAS /ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
supervisor del contrato, las actividades de sensibilización enfocado a los jóvenes en el marco del proceso pre electoral, electoral y post electoral de los concejos municipales de juventud en Santuario.	jóvenes en el marco del proceso preelectoral, electoral y postelectoral del Concejo Municipal de Juventud en Santuario. Las acciones fueron concertadas previamente y se desarrollaron de acuerdo con la planificación establecida, realizando actividades de sensibilización y orientación dirigidas a fortalecer la participación informada y activa de los jóvenes culminando su proceso electoral.		contratación.
4. Realizar acompañamiento, apoyo y seguimiento a la Plataforma Municipal de Juventudes en el desarrollo de las actividades propuestas por ésta, a través de la capacitación en temas relevantes a la juventud y asesoría para la realización de las reuniones.	Llevó a cabo reuniones de trabajo con los integrantes de la Plataforma, orientadas a revisar su plan de actividades, resolver inquietudes organizativas y fortalecer los procesos de participación juvenil. En estos espacios escucho las propuestas de los jóvenes y brindó orientación para la ejecución de sus iniciativas. Realizó capacitación en temas relevantes para la juventud, tales como: participación juvenil, crecimiento personal,	Listado de asistencia	Actividad reposa en archivo del contrato informe n° 8 de la oficina de contratación.

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMPETITIVIDAD

OBLIGACIONES PACTADAS /ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	liderazgo, y formulación de proyectos.		
5. Capacitar a los jóvenes de la zona urbana y rural en diferentes temas como: liderazgo, emprendimiento, conocimiento del territorio, participación ciudadana, desarrollo humano, entre otros, como mínimo se deben realizar 6 capacitaciones durante la ejecución del contrato con una intensidad horaria de mínimo 1:30 horas que impacten como mínimo a 20 jóvenes por cada capacitación.	Realizó una charla sobre participación ciudadana con la plataforma municipal, cumpliendo con los objetivos establecidos dentro del plan de capacitación. Hasta la fecha, ha desarrollado las 6 charlas programadas según lo previsto.	Listados de asistencia	Actividad reposa en archivo del contrato informe n° 8 de la oficina de contratación.
6. Dirigir el programa de campamentos juveniles, realizar la programación de las actividades, reuniones y ser el enlace con el programa de campamentos departamentales.	Ha dado cumplimiento con reuniones semanales con los jóvenes vinculados al programa, con el fin de mantener un seguimiento constante al proceso formativo y garantizar la participación activa de todos los integrantes se avanzó en la capacitación en temas como liderazgo juvenil, trabajo en equipo, primeros auxilios básicos,	Registro Fotográfico	Actividad reposa en archivo del contrato informe n° 8 de la oficina de contratación.

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMPETITIVIDAD

OBLIGACIONES PACTADAS /ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	preparación para campamentos y desarrollo de habilidades socioemocionales.		
7. Dirigir el programa escuela de liderazgo juvenil del municipio de Santuario garantizando la participación activa de los jóvenes y su capacitación permanente.	Los jóvenes participaron de manera constante en las actividades programadas, asumiendo roles de liderazgo, vocería y apoyo logístico dentro de la Escuela de Liderazgo y en las acciones conjuntas con Campamentos Juveniles. La asistencia y compromiso se mantuvieron de forma estable durante todo el periodo.	Registro Fotográfico	Actividad reposa en archivo del contrato informe n° 8 de la oficina de contratación.
8. Coordinar la realización de la semana de la Juventud en la fecha establecida por la administración municipal, velando por la ejecución de las actividades concertadas previamente con las diferentes instancias de participación juvenil.	En atención a la responsabilidad de coordinar la Semana de la Juventud, se ejecutó la programación establecida en articulación con las diferentes instancias de participación juvenil. Las actividades se llevaron a cabo del 19 al 24 de octubre, cumpliendo con los objetivos de integración, formación y recreación para los jóvenes del municipio. Gincana y Circuito de Observaciones – 19 de octubre Actividades con retos	Registro Fotográfico	Actividad reposa en archivo del contrato informe n° 8 de la oficina de contratación.

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMPETITIVIDAD

OBLIGACIONES PACTADAS /ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	físicos, cognitivos y de trabajo colaborativo. Los equipos debían superar pruebas de destreza, habilidad y coordinación. La dinámica permitió fortalecer el liderazgo, la comunicación y la toma de decisiones bajo presión. Los jóvenes participaron activamente, mostrando creatividad y entusiasmo. Se llevó a cabo un circuito con recorridos guiados en diferentes puntos estratégicos del municipio. Cada estación incluía desafíos de observación, memoria, interpretación y resolución de situaciones. La actividad buscó potenciar la agudeza visual, el pensamiento crítico y la capacidad de análisis. Pool Party – 20 de octubre Se realizó una jornada recreativa en el balneario la marina, dirigida exclusivamente a la población juvenil. Se garantizó el acceso controlado y el acompañamiento de personal responsable. La actividad incluyó DJ, dinámicas y espacios de convivencia sana. El propósito fue promover la recreación y la		

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMPETITIVIDAD

OBLIGACIONES PACTADAS /ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	integración entre jóvenes de diferentes grupos y veredas. Tarde Deportiva – 23 de octubre Se desarrolló una tarde dedicada a la actividad física y la sana competencia. Se organizaron partidos relámpago de fútbol y voleibol. Se incentivó el trabajo en equipo, la disciplina deportiva y la participación igualitaria. Se contó con hidratación, árbitros, incentivos y logística para garantizar el buen desarrollo de las actividades. Noche de Talentos – 24 de octubre Se cerró la Semana de la Juventud con un evento cultural que destacó las habilidades artísticas de los jóvenes. Se presentaron música, baile, canto, y poesía. La actividad fortaleció la autoestima, la visibilizarían del talento local y el sentido de identidad juvenil. La Semana de la Juventud se desarrolló exitosamente, cumpliendo la		

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMPETITIVIDAD

OBLIGACIONES PACTADAS /ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	programación prevista y garantizando espacios de participación, integración y bienestar. Las actividades contaron con una alta asistencia con un impacto de 400 jóvenes aproximados, promoviendo un proceso participativo, dinámico y formativo.		
9. Asistir a los diferentes consejos, comités y asistencias técnicas que se requiera en representación del municipio en temas de juventud a nivel local y departamental, debiendo retroalimentar a la administración municipal y los organismos de participación juvenil en un plazo no mayor a 10 días después de la realización e implementar las acciones concertadas en materia de juventud.	Durante el periodo reportado no recibió ningún requerimiento por parte del municipio para asistir a consejos, comités o asistencias técnicas relacionados con temas de juventud a nivel local o departamental. No obstante, se mantiene la disposición y disponibilidad para participar en estos espacios en caso de ser convocada por la administración municipal o las instancias correspondientes.	N/A	Actividad reposa en archivo del contrato informe n° 8 de la oficina de contratación.
10. Hacer la convocatoria oportuna y desarrollar mínimo cuatro (4) encuentros al año	Realizó la convocatoria oportuna para el desarrollo de la última Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes del	Link de asistencia	Actividad reposa en archivo del contrato informe n° 8 de la oficina de contratación.

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMPETITIVIDAD

OBLIGACIONES PACTADAS /ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
de la mesa de participación de niños, niña y adolescente del municipio de Santuario, levantar el acta de la reunión con los soportes que sean del caso, hacer seguimiento al cumplimiento de los compromisos asumidos en esta mesa.	municipio de Santuario. La reunión se realizó el día 19 de octubre, en la cual tuvimos el acompañamiento de una funcionaria de la CHEC quien les brindó un taller a través de dinámicas sobre conciencia ambiental.		

3. RESULTADOS Y CONCLUSIONES

Durante el periodo reportado logró avanzar de manera significativa en el fortalecimiento de los procesos de participación y liderazgo juvenil en el municipio de Santuario. Desarrollo actividades formativas, recreativas y de integración que promovieron el trabajo en equipo, la participación ciudadana y el empoderamiento de los jóvenes tanto en la zona urbana como rural.
Acompaño procesos relevantes como las elecciones del Concejo Municipal de Juventud, el programa de campamentos juveniles, la Escuela de Liderazgo Juvenil y la Semana de la Juventud, con una amplia participación e impacto positivo en la comunidad juvenil.

CONSTANCIA. El suscrito funcionario Supervisor del Contrato, CERTIFICA, que el informe presentado por la contratista cumple con el objeto del contrato. Por tal circunstancia se AUTORIZA su pago respectivo

Francy Cruz P.

FRANCY YULIANA CRUZ PULGARIN
SUPERVISORA DEL CONTRATO

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMPETITIVIDAD