	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL
		CÓDIGO	F-GCT-005
		VERSIÓN	01
		FECHA	9/06/2025
		PÁGINA	1 de 8

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	
Informe Parcial No. 05	Informe Parcial
Periodo del Informe: 01 al 31 de agosto de 2025	
Fecha en la que se rinde en informe:	04/09/2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Número de contrato o convenio	ACODER-PSA-268-2025
Contratista:	CAMILA ANDREA RODRIGUEZ PARRA
NIT / C.C.	1.070.619.822
Supervisor	OSCAR ALEJANDRO GONZALEZ GOMEZ
Cargo	SUBGERENTE DE INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS, EN LA SUBGERENCIA DE INNOVACION Y TRANSFORMACION PRODUCTIVA COMO EN GENERAL DE LA ACODER Y QUE SE DERIVEN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS, ENFOCADAS AL FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE MIPYMES, ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, PRODUCTORES, ASOCIACIONES Y EMPRENDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO.
Fecha de Suscripción de Contrato	08/04/2025
Fecha de Inicio del Contrato	08/04/2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2025000312
Registro Presupuestal	2025000333
Valor Inicial del Contrato	32.039.000
Adición	0
Valor Total del Contrato	32.039.000
Plazo de Ejecución Inicial	7 MESES
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	7 MESES
Fecha De Terminación del Contrato	07/11/2025
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A

Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	% DE EJECUCIÓN ACUMULADO
1. Apoyar los procesos de organización y manejo de la documentación tanto física como digital, que se genere de los procesos, proyectos y procedimientos desarrollados en la ACODER encaminados al fortalecimiento del sector agropecuario.	<p>Durante el periodo de ejecución de la cuenta 05, comprendido entre el 1 y el 31 de agosto, se llevó a cabo el alistamiento de la documentación correspondiente a la carpeta de la meta 228. En este contexto, se realizaron 12 visitas en los municipios de Soacha, durante las cuales se aplicaron encuestas de calidad, se diligenciaron registros de asistencias técnicas, se documentaron participaciones en reuniones y se elaboraron los reportes mensuales del plan de asistencia técnica. Asimismo, se completaron los formatos de relaciones de planes de mejora del mes de junio, las valoraciones del empresario y las evidencias fotográficas. Toda la documentación fue debidamente cargada en la carpeta de la meta 228 y enviada a Julián Castillo por medio de WhatsApp.</p> <p>Las visitas se realizaron a los siguientes establecimientos de comercio, emprendimientos:</p>	<p>68,10%</p>




INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS

PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL
CÓDIGO	F-GCT-005
VERSIÓN	01
FECHA	9/06/2025
PÁGINA	3 de 8

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	% DE EJECUCIÓN ACUMULADO
	<p>Seivafeme Housetof the boy Ruya Drogeria lincoln Salsamentaria mana Mucho cacao Stilos fabiola Baletas HH Dulce tentación Restaurante Artesanias en dorado Magic Papeleria</p> <p>Estas visitas también contaron como veedores para las entregas de activos fijos a cada uno.</p>	
<p>2. Apoyar en la generación de documentos o reportes solicitados para la supervisión, en el marco del cumplimiento de las metas asignadas a la Subgerencia de Innovación y Transformación Productiva.</p>	<p>Durante el periodo de ejecución de la cuenta 05, comprendido entre el 1 y el 31 de agosto, se llevaron a cabo 12 visitas técnicas, en las cuales se brindó acompañamiento en el diligenciamiento del formato de valoración del empresario, completando los 83 campos establecidos y realizando el análisis correspondiente del resumen y las conclusiones de la valoración.</p> <p>Adicionalmente, se diligenció el listado de asistencia a reuniones, asegurando el cumplimiento de todos los campos requeridos. Posteriormente, se aplicaron las encuestas de calidad y se registraron las asistencias técnicas, garantizando el</p>	<p>68,10%</p>

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	% DE EJECUCIÓN ACUMULADO
	<p>llenado completo de los respectivos formatos.</p> <p>Estas actividades se desarrollaron en los siguientes establecimientos:</p> <p>Seivafeme Housetof the boy Ruya Drogeria lincoln Salsamentaria mana Mucho cacao Stilos fabiola Baletas HH Dulce tentación Restaurante Artesanias en dorado Magic Papeleria</p>	
<p>3.Brindar apoyo en la generación y actualización de bases de datos, formularios y otros recursos necesarios que requiera en la Subgerencia para el desarrollo de sus procesos y procedimientos.</p>	<p>Durante el periodo de ejecución de la cuenta 05, comprendido entre el 1 y el 31 de agosto, se elaboraron 12 planes de mejora, diligenciando la información general correspondiente y completando cada uno de los 24 campos requeridos en el formato establecido.</p> <p>Estas actividades se llevaron a cabo en los siguientes establecimientos:</p> <p>Seivafeme Housetof the boy Ruya Drogeria lincoln Salsamentaria mana Mucho cacao Stilos fabiola Baletas HH Dulce tentación Restaurante</p>	<p>68,10%</p>

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	% DE EJECUCIÓN ACUMULADO
	Artesanías en dorado Magic Papelería	
4. Apoyar las actividades logísticas y operacionales de la subgerencia según las directrices proporcionadas por la supervisión.	<p>Durante el periodo de ejecución de la cuenta 05, comprendido entre el 1 y el 31 de agosto, se diligenciaron 12 formatos de fortalecimiento empresarial, los cuales constituyen el producto entregable por parte de los facilitadores de la Subgerencia de Innovación y Transformación Productiva. Estos formatos fueron elaborados con el propósito de contribuir al fortalecimiento empresarial de las MiPymes, establecimientos de comercio y tenderos pertenecientes a los diferentes sectores económicos del departamento de Cundinamarca.</p> <p>Dichos formatos permitieron diseñar ideas, objetivos e insumos orientados a dotar a las empresas de capacidades técnicas, administrativas y financieras necesarias para participar y competir exitosamente en el mercado, en el marco de la ejecución de la Meta 228.</p> <p>Estas actividades se llevaron a cabo en los siguientes establecimientos:</p> <p>Seivafeme Housetof the boy Ruya Drogeria lincoln Salsamentaria mana Mucho cacao</p>	68,10%


	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL
		CÓDIGO	F-GCT-005
		VERSIÓN	01
		FECHA	9/06/2025
		PÁGINA	6 de 8

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	% DE EJECUCIÓN ACUMULADO
	Stilos fabiola Baletas HH Dulce tentación Restaurante Artesanias en dorado Magic Papeleria	
5. Asistir y participar en las inducciones, capacitaciones y en general a los eventos programados por la ACODER en el departamento de Cundinamarca, previa solicitud de la supervisión contractual.	Se asistió a la reunión mensual programada con el objetivo de asignar municipios y definir el número de visitas, la cual se llevó a cabo de manera virtual a través de la plataforma Google Meet.	68,10%
6. Realizar el curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, impartido por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Se dio inicio al proceso de inscripción en el curso virtual, logrando avanzar hasta el módulo 5.	68,10%
7. Realizar las demás gestiones adicionales asignadas por el supervisor, que estén relacionadas con el objetivo contractual.	Se participó en la capacitación sobre control de emociones. Se realizó el apoyo a la realización de llamadas a los municipios utica, la peña, Sasaima, Guatavita, facatativa, Ubaque, Lenguazaque, Tequendama, Quipile con un total de 238 llamadas.	68,10%

Durante la ejecución del contrato o convenio, el contratista SI () NO () cumplió con las obligaciones pactadas; y CERTIFICO que las actividades desarrolladas o productos descritos en estas obligaciones, han sido puestas en función de la ACODER, se han documentado y remitido al Área de Contratación, para archivo en el correspondiente expediente contractual.

3. CONSOLIDADO MENSUALIZADO DE PAGOS

NO.	ORDEN DE PAGO	FECHA	VALOR
1	2025000728	09/05/2025	\$3.509.033

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL
		CÓDIGO	F-GCT-005
		VERSIÓN	01
		FECHA	9/06/2025
		PÁGINA	7 de 8

2	2025000980	11/06/2025	\$4.577.000
3	2025001336	09/07/2025	\$4.577.000
4	2025001528	05/08/2025	\$4.577.000
VALOR TOTAL CANCELADO			\$17.240.033

4. BALANCE FINANCIERO MENSUALIZADO DEL CONTRATO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato o convenio	\$32.039.000	
Aporte de tercero		
Valor Adición		
Valor Ejecutado		\$17.240.033
Saldo a favor del tercero		\$14.798.967
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales	\$32.039.000	\$32.039.000

De acuerdo con lo anterior, como supervisor, dejó constancia del ejercicio de dicha función en 05 de 08 informes de supervisión presentados ante la ACODER; el cual han sido debidamente publicados en la plataforma SECOP II dando cumplimiento a lo establecido en el literal g) del artículo 11 la Ley 1712 de 2014 y el artículo 2.1.1.2.1.8., del Decreto 1081 de 2015, de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación vigente

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS

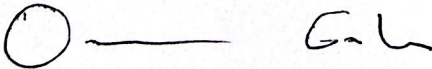
No aplica

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Nota: Los numerales 5 y 6 deberán ser diligenciados cuando se trate de un informe final, de lo contrario deberán ser omitidos

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

En cumplimiento de las funciones establecidas en la Ley 1474 de 2021 artículo 83, y el manual de contratación de ACODER, RES-2025-00061, como supervisor del contrato ACODER-PSA-268-2025 certifico que el contratista cumplió a cabalidad los requisitos de pago establecidas en el contrato y autorizo el pago por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SIETE MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$4.577.000)**


OSCAR ALEJANDRO GONZÁLEZ GÓMEZ