PROCESO					
OC1 (Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2025".)					
CIUDAD Y FECHA: Armenia, Diciembre de 2025					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

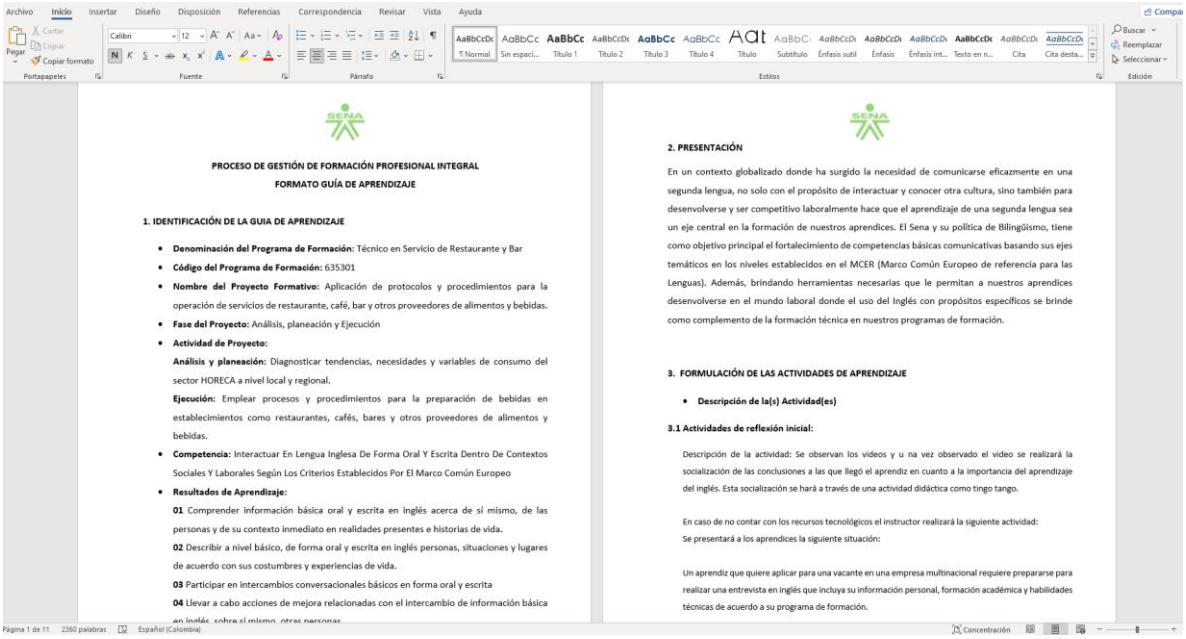
Se revisan y adaptan las guías de aprendizaje de los programas técnico en Cocina fichas 3176479, 3176477, 3231542, 3231453 y 3147652, técnico en servicio de restaurante y bar fichas 3289419, auxiliar de servicios bartender (Quimbaya) ficha 3292707, técnico en servicios de recepción hotelera fichas 3236106, 3236107, tecnólogo en coordinación servicios hoteleros, ficha 3293236, Operario de Cuidado Estético de Manos y Pies, fichas 3292721 y 3289324 (Tebaida), para las competencias:

- INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO
- DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

ANEXOS:

Guías de aprendizaje, planeaciones pedagógicas, e instrumentos de evaluación relacionados en el documento OC1.

Guías de Aprendizaje:



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Servicio de Restaurante y Bar
- **Código del Programa de Formación:** 635301
- **Nombre del Proyecto Formativo:** Aplicación de protocolos y procedimientos para la operación de servicios de restaurante, café, bar y otros proveedores de alimentos y bebidas.
- **Fase del Proyecto:** Análisis, planeación y Ejecución
- **Actividad de Proyecto:**

  Análisis y planeación: Diagnosticar tendencias, necesidades y variables de consumo del sector HORECA a nivel local y regional.

  Ejecución: Emplear procesos y procedimientos para la preparación de bebidas en establecimientos como restaurantes, cafés, bares y otros proveedores de alimentos y bebidas.
- **Competencia:** Interactuar En Lengua Inglesa De Forma Oral Y Escrita Dentro De Contextos Sociales Y Laborales Según Los Criterios Establecidos Por El Marco Común Europeo
- **Resultados de Aprendizaje:**

  01 Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.

  02 Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.

  03 Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita

  04 Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas

2. PRESENTACIÓN

En un contexto globalizado donde ha surgido la necesidad de comunicarse eficazmente en una segunda lengua, no solo con el propósito de interactuar y conocer otra cultura, sino también para desenvolverse y ser competitivo laboralmente hace que el aprendizaje de una segunda lengua sea un eje central en la formación de nuestros aprendices. El Sena y su política de Bilingüismo, tiene como objetivo principal el fortalecimiento de competencias básicas comunicativas basando sus ejes temáticos en los niveles establecidos en el MCER (Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas). Además, brindando herramientas necesarias que le permitan a nuestros aprendices desenvolverse en el mundo laboral donde el uso del Inglés con propósitos específicos se brinde como complemento de la formación técnica en nuestros programas de formación.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

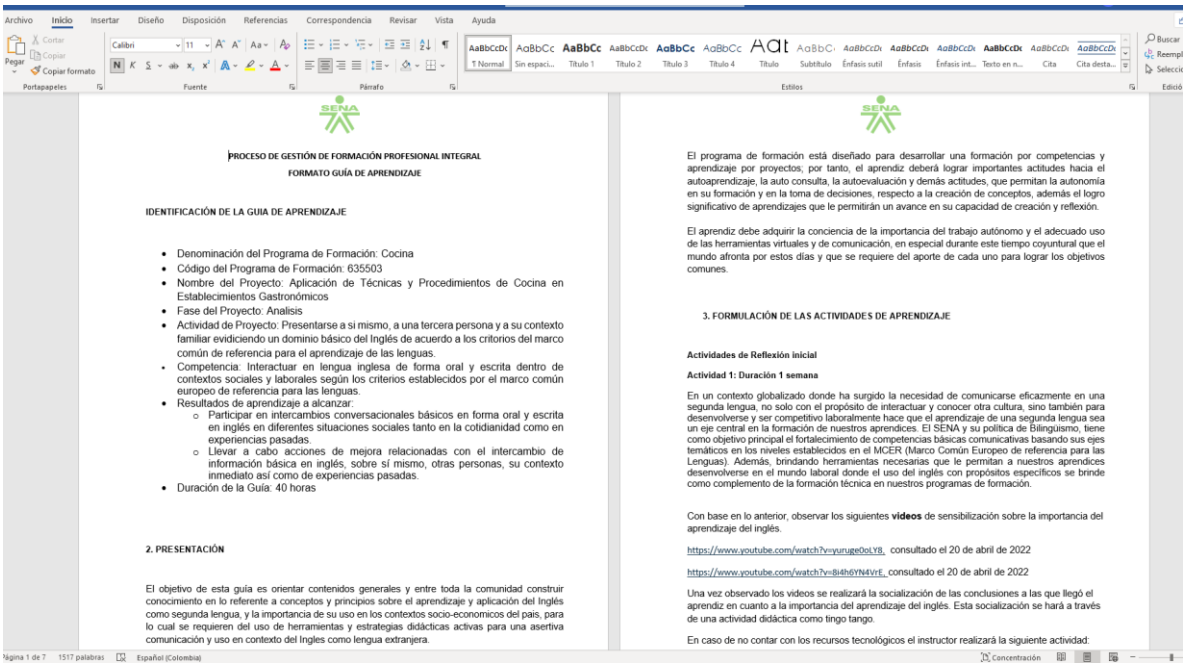
- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: Se observan los videos y u na vez observado el video se realizará la socialización de las conclusiones a las que llegó el aprendiz en cuanto a la importancia del aprendizaje del inglés. Esta socialización se hará a través de una actividad didáctica como tingo tango.

En caso de no contar con los recursos tecnológicos el instructor realizará la siguiente actividad:
Se presentará a los aprendices la siguiente situación:

Un aprendiz que quiere aplicar para una vacante en una empresa multinacional requiere prepararse para realizar una entrevista en inglés que incluya su información personal, formación académica y habilidades técnicas de acuerdo a su programa de formación.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Cocina
- Código del Programa de Formación: 635503
- Nombre del Proyecto: Aplicación de Técnicas y Procedimientos de Cocina en Establecimientos Gastronómicos
- Fase del Proyecto: Analisis
- Actividad de Proyecto: Presentarse a si mismo, a una tercera persona y a su contexto familiar evidiciendo un dominio básico del Inglés de acuerdo a los critorios del marco común de referencia para el aprendizaje de las lenguas.
- Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
- Resultados de aprendizaje a alcanzar:
  - Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
  - Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.
- Duración de la Guía: 40 horas

2. PRESENTACIÓN

El objetivo de esta guía es orientar contenidos generales y entre toda la comunidad construir conocimiento en lo referente a conceptos y principios sobre el aprendizaje y aplicación del Inglés como segunda lengua, y la importancia de su uso en los contextos socio-economicos del pais, para lo cual se requieren del uso de herramientas y estrategias didácticas activas para una asertiva comunicación y uso en contexto del Ingles como lengua extranjera.

El programa de formación está diseñado para desarrollar una formación por competencias y aprendizaje por proyectos; por tanto, el aprendiz deberá lograr importantes actitudes hacia el autoaprendizaje, la auto consulta, la autoevaluación y demás actitudes, que permitan la autonomía en su formación y en la toma de decisiones, respecto a la creación de conceptos, además el logro significativo de aprendizajes que le permitirán un avance en su capacidad de creación y reflexión.

El aprendiz debe adquirir la conciencia de la importancia del trabajo autónomo y el adecuado uso de las herramientas virtuales y de comunicación, en especial durante este tiempo coyuntural que el mundo afronta por estos días y que se requiere del aporte de cada uno para lograr los objetivos comunes.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividades de Reflexión inicial

Actividad 1: Duración 1 semana

En un contexto globalizado donde ha surgido la necesidad de comunicarse eficazmente en una segunda lengua, no solo con el propósito de interactuar y conocer otra cultura, sino también para desenvolverse y ser competitivo laboralmente hace que el aprendizaje de una segunda lengua sea un eje central en la formación de nuestros aprendices. El SENA y su política de Bilingüismo, tiene como objetivo principal el fortalecimiento de competencias básicas comunicativas basando sus ejes temáticos en los niveles establecidos en el MCER (Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas). Además, brindando herramientas necesarias que le permitan a nuestros aprendices desenvolverse en el mundo laboral donde el uso del inglés con propósitos específicos se brinde como complemento de la formación técnica en nuestros programas de formación.

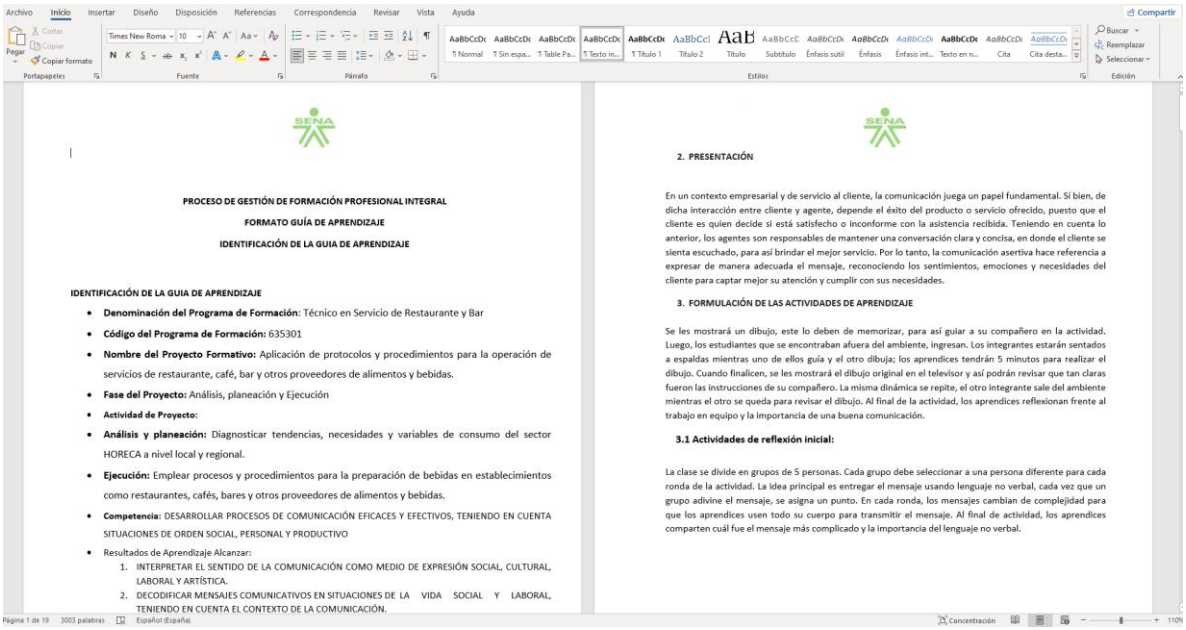
Con base en lo anterior, observar los siguientes **videos** de sensibilización sobre la importancia del aprendizaje del inglés.

https://www.youtube.com/watch?v=yurugeOoLY8, consultado el 20 de abril de 2022

https://www.youtube.com/watch?v=8i4h6YN4VrE, consultado el 20 de abril de 2022

Una vez observado los videos se realizará la socialización de las conclusiones a las que llegó el aprendiz en cuanto a la importancia del aprendizaje del inglés. Esta socialización se hará a través de una actividad didáctica como tingo tango.

En caso de no contar con los recursos tecnológicos el instructor realizará la siguiente actividad:



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Técnico en Servicio de Restaurante y Bar
- **Código del Programa de Formación:** 635301
- **Nombre del Proyecto Formativo:** Aplicación de protocolos y procedimientos para la operación de servicios de restaurante, café, bar y otros proveedores de alimentos y bebidas.
- **Fase del Proyecto:** Análisis, planeación y Ejecución
- **Actividad de Proyecto:**
- **Análisis y planeación:** Diagnosticar tendencias, necesidades y variables de consumo del sector HORECA a nivel local y regional.
- **Ejecución:** Emplear procesos y procedimientos para la preparación de bebidas en establecimientos como restaurantes, cafés, bares y otros proveedores de alimentos y bebidas.
- **Competencia:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.
  2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

2. PRESENTACIÓN

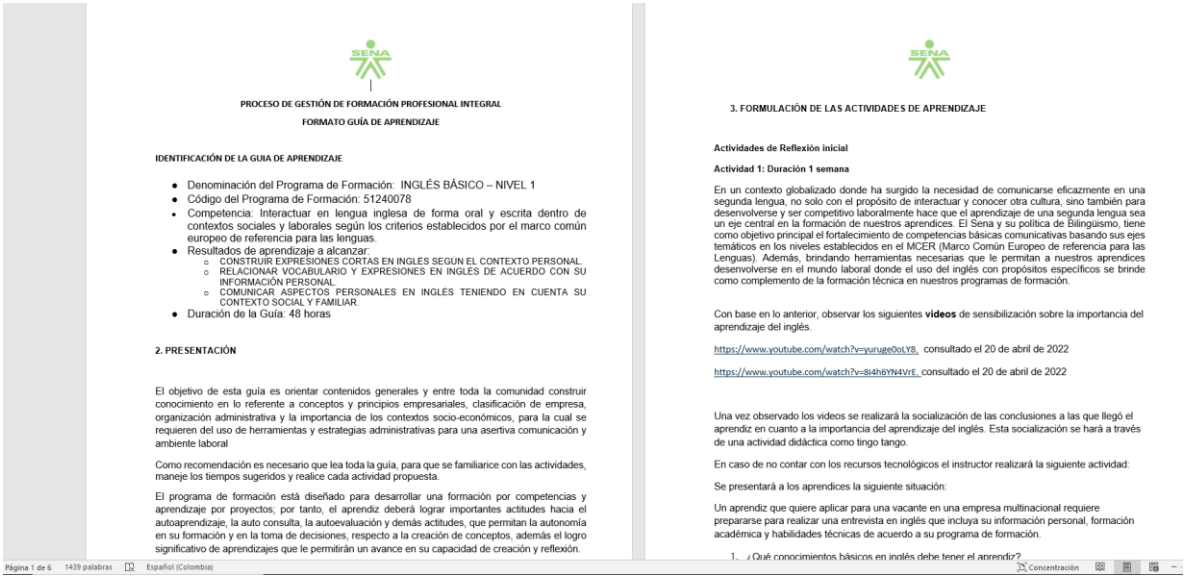
En un contexto empresarial y de servicio al cliente, la comunicación juega un papel fundamental. Si bien, de dicha interacción entre cliente y agente, depende el éxito del producto o servicio ofrecido, puesto que el cliente es quien decide si está satisfecho o inconforme con la asistencia recibida. Teniendo en cuenta lo anterior, los agentes son responsables de mantener una conversación clara y concisa, en donde el cliente se sienta escuchado, para así brindar el mejor servicio. Por lo tanto, la comunicación asertiva hace referencia a expresar de manera adecuada el mensaje, reconociendo los sentimientos, emociones y necesidades del cliente para captar mejor su atención y cumplir con sus necesidades.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Se les mostrará un dibujo, este lo deben de memorizar, para así guiar a su compañero en la actividad. Luego, los estudiantes que se encontraban afuera del ambiente, ingresan. Los integrantes estarán sentados a espaldas mientras uno de ellos guía y el otro dibuja; los aprendices tendrán 5 minutos para realizar el dibujo. Cuando finalicen, se les mostrará el dibujo original en el televisor y así podrán revisar que tan claras fueron las instrucciones de su compañero. La misma dinámica se repite, el otro integrante sale del ambiente mientras el otro se queda para revisar el dibujo. Al final de la actividad, los aprendices reflexionan frente al trabajo en equipo y la importancia de una buena comunicación.

3.1 Actividades de reflexión inicial:

La clase se divide en grupos de 5 personas. Cada grupo debe seleccionar a una persona diferente para cada ronda de la actividad. La idea principal es entregar el mensaje usando lenguaje no verbal, cada vez que un grupo adivine el mensaje, se asigna un punto. En cada ronda, los mensajes cambian de complejidad para que los aprendices usen todo su cuerpo para transmitir el mensaje. Al final de actividad, los aprendices comparten cuál fue el mensaje más complicado y la importancia del lenguaje no verbal.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: INGLÉS BÁSICO – NIVEL 1
- Código del Programa de Formación: 51240078
- Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
- Resultados de aprendizaje a alcanzar:
  - CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.
  - RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.
  - COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.
- Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

El objetivo de esta guía es orientar contenidos generales y entre toda la comunidad construir conocimiento en lo referente a conceptos y principios empresariales, clasificación de empresa, organización administrativa y la importancia de los contextos socio-económicos, para la cual se requieren del uso de herramientas y estrategias administrativas para una asertiva comunicación y ambiente laboral

Como recomendación es necesario que lea toda la guía, para que se familiarice con las actividades, maneje los tiempos sugeridos y realice cada actividad propuesta.

El programa de formación está diseñado para desarrollar una formación por competencias y aprendizaje por proyectos; por tanto, el aprendiz deberá lograr importantes actitudes hacia el autoaprendizaje, la auto consulta, la autoevaluación y demás actitudes, que permitan la autonomía en su formación y en la toma de decisiones, respecto a la creación de conceptos, además el logro significativo de aprendizajes que le permitirán un avance en su capacidad de creación y reflexión.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividades de Reflexión inicial

Actividad 1: Duración 1 semana

En un contexto globalizado donde ha surgido la necesidad de comunicarse eficazmente en una segunda lengua, no solo con el propósito de interactuar y conocer otra cultura, sino también para desenvolverse y ser competitivo laboralmente hace que el aprendizaje de una segunda lengua sea un eje central en la formación de nuestros aprendices. El Sena y su política de Bilinguismo, tiene como objetivo principal el fortalecimiento de competencias básicas comunicativas basando sus ejes temáticos en los niveles establecidos en el MCER (Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas). Además, brindando herramientas necesarias que le permitan a nuestros aprendices desenvolverse en el mundo laboral donde el uso del inglés con propósitos específicos se brinde como complemento de la formación técnica en nuestros programas de formación.

Con base en lo anterior, observar los siguientes **videos** de sensibilización sobre la importancia del aprendizaje del inglés.

https://www.youtube.com/watch?v=yuruge0oLY8, consultado el 20 de abril de 2022

https://www.youtube.com/watch?v=8i4h6YN4VrE, consultado el 20 de abril de 2022

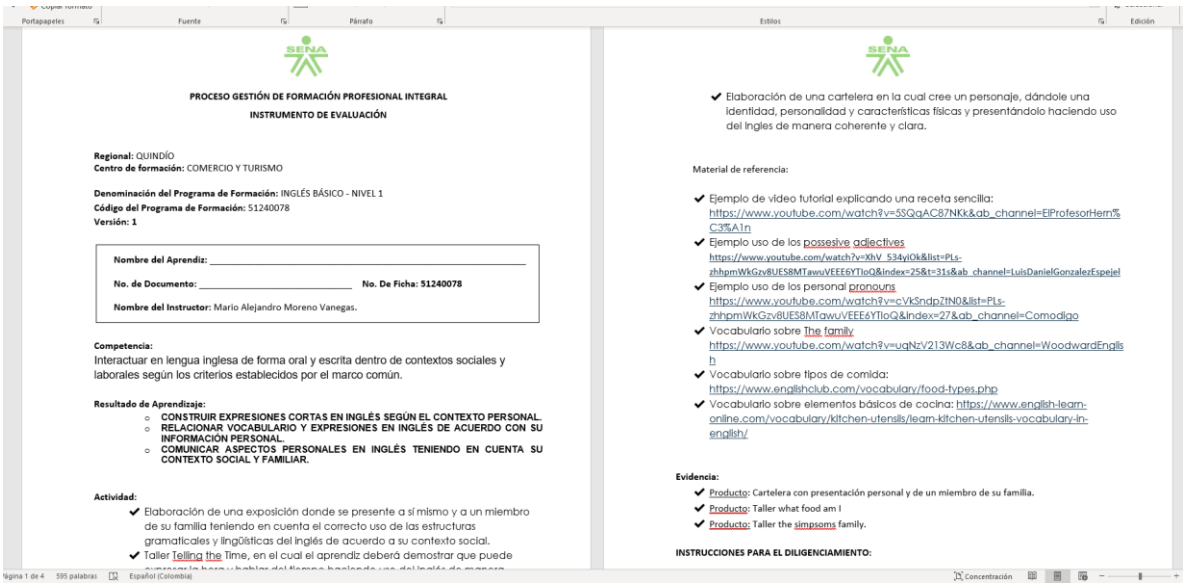
Una vez observado los videos se realizará la socialización de las conclusiones a las que llegó el aprendiz en cuanto a la importancia del aprendizaje del inglés. Esta socialización se hará a través de una actividad didáctica como tingo tango.

En caso de no contar con los recursos tecnológicos el instructor realizará la siguiente actividad:

Se presentará a los aprendices la siguiente situación:

Un aprendiz que quiere aplicar para una vacante en una empresa multinacional requiere prepararse para realizar una entrevista en inglés que incluya su información personal, formación académica y habilidades técnicas de acuerdo a su programa de formación.

1. ¿Qué conocimientos básicos en inglés debe tener el aprendiz?



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Regional: QUINDÍO
Centro de formación: COMERCIO Y TURISMO

Denominación del Programa de Formación: INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1
Código del Programa de Formación: 51240078
Versión: 1

Nombre del Aprendiz: _____

No. de Documento: _____ **No. De Ficha: 51240078**

Nombre del Instructor: Mario Alejandro Moreno Vanegas.

Competencia:
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común.

Resultado de Aprendizaje:
- **CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.**
- **RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.**
- **COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.**

Actividad:
- ✔ Elaboración de una exposición donde se presente a sí mismo y a un miembro de su familia teniendo en cuenta el correcto uso de las estructuras gramaticales y lingüísticas del inglés de acuerdo a su contexto social.
- ✔ Taller Telling the Time, en el cual el aprendiz deberá demostrar que puede

- ✔ Elaboración de una cartelera en la cual cree un personaje, dándole una identidad, personalidad y características físicas y presentándolo haciendo uso del Ingles de manera coherente y clara.

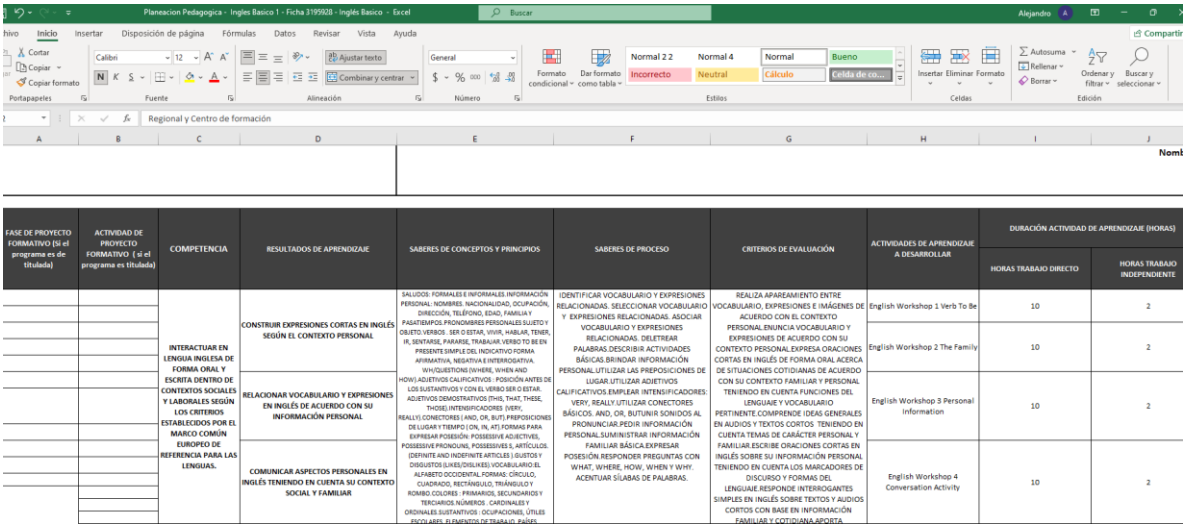
Material de referencia:

- ✔ Ejemplo de video tutorial explicando una receta sencilla: https://www.youtube.com/watch?v=5SQqAC87NKk&ab_channel=ElProfesorHerm%C3%A1n
- ✔ Ejemplo uso de los possesive adjectives https://www.youtube.com/watch?v=XhV_534yiOk&list=PLs-zhhpmWkGzv8UES8MTawuVEEE6YTloQ&index=25&t=31s&ab_channel=LuisDanielGonzalezEspejel
- ✔ Ejemplo uso de los personal pronouns https://www.youtube.com/watch?v=cVkSndpZtN0&list=PLs-zhhpmWkGzv8UES8MTawuVEEE6YTloQ&index=27&ab_channel=Comodigo
- ✔ Vocabulario sobre The family https://www.youtube.com/watch?v=uqNzV213Wc8&ab_channel=WoodwardEnglish
- ✔ Vocabulario sobre tipos de comida: https://www.englishclub.com/vocabulary/food-types.php
- ✔ Vocabulario sobre elementos básicos de cocina: https://www.english-learn-online.com/vocabulary/kitchen-utensils/learn-kitchen-utensils-vocabulary-in-english/

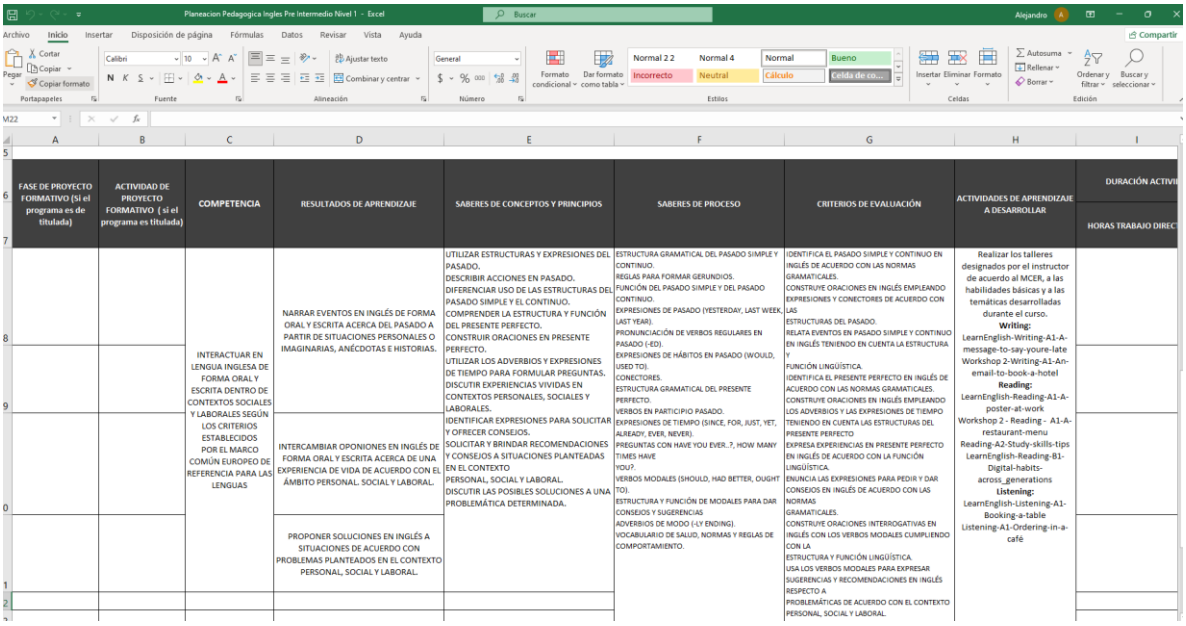
Evidencia:
- ✔ Producto: Cartelera con presentación personal y de un miembro de su familia.
- ✔ Producto: Taller what food am I
- ✔ Producto: Taller the simpsoms family.

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:

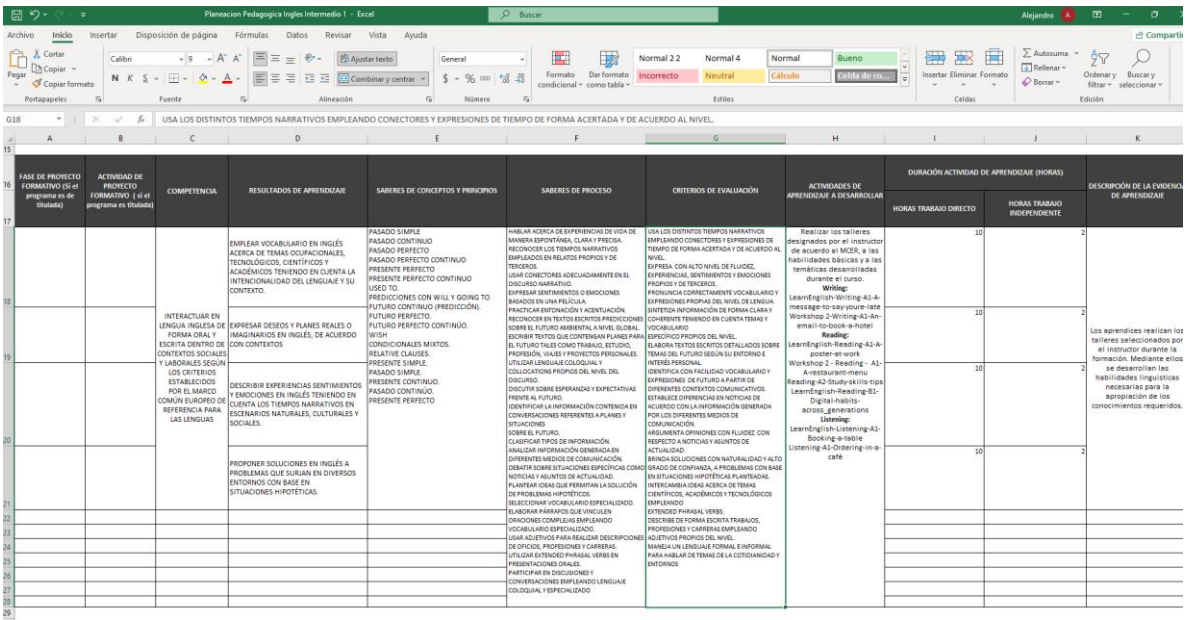
Planeación Pedagógica



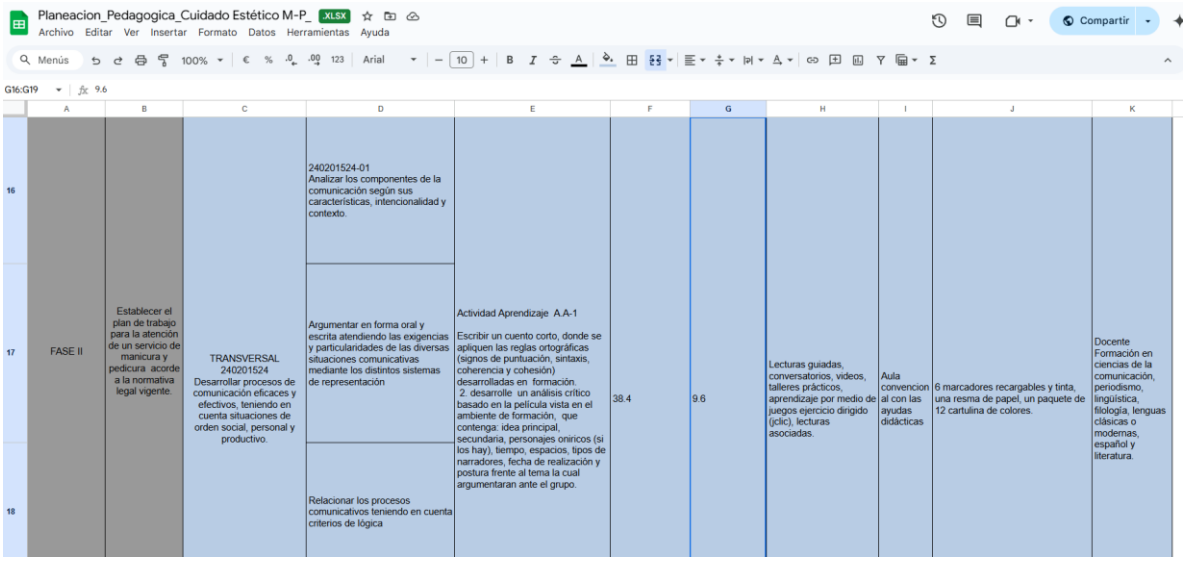
FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)	
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE
		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL	SALUDOS: FORMALES E INFORMALES. INFORMACIÓN PERSONAL: NOMBRES. NACIONALIDAD, OCUPACIÓN, DIRECCIÓN, TELÉFONO, EDAD, FAMILIA Y PASATIEMPOS. PRONOMBRES PERSONALES SUJETO Y OBJETO. VERBOS . SER O ESTAR, VIVIR, HABLAR, TENER, IR, SENTARSE, PARARSE, TRABAJAR. VERBO TO BE EN PRESENTE SIMPLE DEL INDICATIVO FORMA AFIRMATIVA, NEGATIVA E INTERROGATIVA. WH QUESTIONS (WHERE, WHEN AND HOW).ADJETIVOS CALIFICATIVOS : POSICIÓN ANTES DE LOS SUSTANTIVOS Y CON EL VERBO SER O ESTAR. ADJETIVOS DEMOSTRATIVOS (THIS, THAT, THESE, THOSE) INTENSIFICADORES (VERY, REALLY).CONECTORES (AND, OR, BUT).PREPOSICIONES DE LUGAR Y TIEMPO (ON, IN, AT).FORMAS PARA EXPRESAR POSESIÓN: POSSESSIVE ADJECTIVES, POSSESSIVE PRONOUNS, POSSESSIVES S, ARTÍCULOS. (DEFINITE AND INDEFINITE ARTICLES).GUSTOS Y DISGUSTOS (LIKES/DISLIKES).VOCABULARIO EL ALFABETO OCCIDENTAL FORMAS: CÍRCULO, CUADRADO, RECTÁNGULO, TRIÁNGULO Y ROMBO. COLORES . PRIMARIOS, SECUNDARIOS Y TERCIARIOS .NÚMEROS . CARDINALES Y ORDINALES .SUSTANTIVOS . OCUPACIONES, ÚTILES	IDENTIFICAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES RELACIONADAS. SELECCIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES RELACIONADAS. ASOCIAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES RELACIONADAS. DELETREAR PALABRAS.DESCRIBIR ACTIVIDADES BÁSICAS.BRINDAR INFORMACIÓN PERSONAL.UTILIZAR LAS PREPOSICIONES DE LUGAR.UTILIZAR ADJETIVOS CALIFICATIVOS.EMPLEAR INTENSIFICADORES: VERY, REALLY.UTILIZAR CONECTORES BÁSICOS. AND, OR, BUTUNIR SONIDOS AL PRONUNCIAR.PEDIR INFORMACIÓN PERSONAL.SUMINISTRAR INFORMACIÓN FAMILIAR BÁSICA.EXPRESAR POSESIÓN.RESPONDER PREGUNTAS CON WHAT, WHERE, HOW, WHEN Y WHY. ACENTUAR SÍLABAS DE PALABRAS.	REALIZA APAREAMIENTO ENTRE VOCABULARIO, EXPRESIONES E IMÁGENES DE ACUERDO CON EL CONTEXTO PERSONAL.ENUNCIA VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL.EXPRESA ORACIONES CORTAS EN INGLÉS DE FORMA ORAL ACERCA DE SITUACIONES COTIDIANAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO FAMILIAR Y PERSONAL. TENIENDO EN CUENTA FUNCIONES DEL LENGUAJE Y VOCABULARIO PERTINENTE.COMPRENDE IDEAS GENERALES EN AUDIOS Y TEXTOS CORTOS TENIENDO EN CUENTA TEMAS DE CARÁCTER PERSONAL Y FAMILIAR.ESCRIBE ORACIONES CORTAS EN INGLÉS SOBRE SU INFORMACIÓN PERSONAL TENIENDO EN CUENTA LOS MARCADORES DE DISCURSO Y FORMAS DEL LENGUAJE.RESPONDE INTERROGANTES SIMPLES EN INGLÉS SOBRE TEXTOS Y AUDIOS CORTOS CON BASE EN INFORMACIÓN FAMILIAR Y COTIDIANA.APORTA	English Workshop 1 Verb To Be	10	2
							English Workshop 2 The Family	10	2
			RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL				English Workshop 3 Personal Information	10	2
			COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR				English Workshop 4 Conversation Activity	10	2



FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVI / HORAS TRABAJO DIREC
		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE SITUACIONES PERSONALES O IMAGINARIAS, ANÉCDOTAS E HISTORIAS.	UTILIZAR ESTRUCTURAS Y EXPRESIONES DEL PASADO. DESCRIBIR ACCIONES EN PASADO. DIFERENCIAR USO DE LAS ESTRUCTURAS DEL PASADO SIMPLE Y EL CONTINUO. COMPRENDER LA ESTRUCTURA Y FUNCIÓN DEL PRESENTE PERFECTO. CONSTRUIR ORACIONES EN PRESENTE PERFECTO. UTILIZAR LOS ADVERBIOS Y EXPRESIONES DE TIEMPO PARA FORMULAR PREGUNTAS. DISCUTIR EXPERIENCIAS VIVIDAS EN CONTEXTOS PERSONALES, SOCIALES Y LABORALES. IDENTIFICAR EXPRESIONES PARA SOLICITAR Y OFRECER CONSEJOS. SOLICITAR Y BRINDAR RECOMENDACIONES Y CONSEJOS A SITUACIONES PLANTEADAS EN EL CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL. DISCUTIR LAS POSIBLES SOLUCIONES A UNA PROBLEMÁTICA DETERMINADA.	ESTRUCTURA GRAMATICAL DEL PASADO SIMPLE Y CONTINUO. REGLAS PARA FORMAR GERUNDIOS. FUNCIÓN DEL PASADO SIMPLE Y DEL PASADO CONTINUO. EXPRESIONES DE PASADO (YESTERDAY, LAST WEEK, LAST YEAR). PRONUNCIACIÓN DE VERBOS REGULARES EN PASADO (-ED). EXPRESIONES DE HÁBITOS EN PASADO (WOULD, USED TO). CONECTORES. ESTRUCTURA GRAMATICAL DEL PRESENTE PERFECTO. VERBOS EN PARTICIPIO PASADO. EXPRESIONES DE TIEMPO (SINCE, FOR, JUST, YET, ALREADY, EVER, NEVER). PREGUNTAS CON HAVE YOU EVER..?, HOW MANY TIMES HAVE YOU?. VERBOS MODALES (SHOULD, HAD BETTER, OUGHT TO). ESTRUCTURA Y FUNCIÓN DE MODALES PARA DAR CONSEJOS Y SUGERENCIAS ADVERBIOS DE MODO (-LY ENDING). VOCABULARIO DE SALUD, NORMAS Y REGLAS DE COMPORTAMIENTO.	IDENTIFICA EL PASADO SIMPLE Y CONTINUO EN INGLÉS DE ACUERDO CON LAS NORMAS GRAMATICALES. CONSTRUYE ORACIONES EN INGLÉS EMPLEANDO EXPRESIONES Y CONECTORES DE ACUERDO CON LAS ESTRUCTURAS DEL PASADO. RELATA EVENTOS EN PASADO SIMPLE Y CONTINUO EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA Y FUNCIÓN LINGÜÍSTICA. IDENTIFICA EL PRESENTE PERFECTO EN INGLÉS DE ACUERDO CON LAS NORMAS GRAMATICALES. CONSTRUYE ORACIONES EN INGLÉS EMPLEANDO LOS ADVERBIOS Y LAS EXPRESIONES DE TIEMPO TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRUCTURAS DEL PRESENTE PERFECTO EXPRESA EXPERIENCIAS EN PRESENTE PERFECTO EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN LINGÜÍSTICA. ENUNCIA LAS EXPRESIONES PARA PEDIR Y DAR CONSEJOS EN INGLÉS DE ACUERDO CON LAS NORMAS GRAMATICALES. CONSTRUYE ORACIONES INTERROGATIVAS EN INGLÉS CON LOS VERBOS MODALES CUMPLIENDO CON LA ESTRUCTURA Y FUNCIÓN LINGÜÍSTICA. USA LOS VERBOS MODALES PARA EXPRESAR SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES EN INGLÉS RESPECTO A PROBLEMÁTICAS DE ACUERDO CON EL CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL	Realizar los talleres designados por el instructor de acuerdo al MCER, a las habilidades básicas y a las temáticas desarrolladas durante el curso. **Writing:** LearnEnglish-Writing-A1-A-message-to-say-youre-late Workshop 2-Writing-A1-An-email-to-book-a-hotel **Reading:** LearnEnglish-Reading-A1-A-poster-at-work Workshop 2 - Reading - A1-A-restaurant-menu Reading-A2-Study-skills-tips LearnEnglish-Reading-B1-Digital-habits-across_generations **Listening:** LearnEnglish-Listening-A1-Booking-a-table Listening-A1-Ordering-in-a-café	



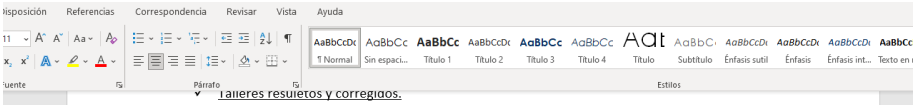
FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE	
		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	EMPLEAR VOCABULARIO EN INGLÉS ACERCA DE TEMAS OCUPACIONALES, TECNOLÓGICOS, CIENTÍFICOS Y ACADÉMICOS TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.	PASADO SIMPLE PASADO CONTINUO PASADO PERFECTO PASADO PERFECTO CONTINUO PRESENTE PERFECTO PRESENTE PERFECTO CONTINUO USED TO. PREDICCIONES CON WILL Y GOING TO. FUTURO CONTINUO (PREDICCIÓN). FUTURO PERFECTO. FUTURO PERFECTO CONTINÚO. WISH CONDICIONALES MIXTOS. RELATIVE CLAUSES. PRESENTE SIMPLE. PASADO SIMPLE. PRESENTE CONTINUO. PASADO CONTINUO. PRESENTE PERFECTO	HABLAR ACERCA DE EXPERIENCIAS DE VIDA DE MANERA ESPONTÁNEA, CLARA Y PRECISA. RECONOCER LOS TIEMPOS NARRATIVOS EMPLEADOS EN RELATOS PROPIOS Y DE TERCEROS. USAR CONECTORES ADECUADAMENTE EN EL DISCURSO NARRATIVO. EXPRESAR SENTIMIENTOS O EMOCIONES BASADOS EN UNA PELÍCULA. PRACTICAR ENTONACIÓN Y ACENTUACIÓN. RECONOCER EN TEXTOS ESCRITOS PREDICCIONES SOBRE EL FUTURO AMBIENTAL A NIVEL GLOBAL. ESCRIBIR TEXTOS QUE CONTENGAN PLANES PARA EL FUTURO TALES COMO TRABAJO, ESTUDIO, PROFESIÓN, VIAJES Y PROYECTOS PERSONALES. UTILIZAR LENGUAJE COLOQUIAL Y COLLOCATIONS PROPIOS DEL NIVEL DEL DISCURSO. DISCUTIR SOBRE ESPERANZAS Y EXPECTATIVAS FRENTE AL FUTURO. IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN CONVERSACIONES REFERENTES A PLANES Y SITUACIONES SOBRE EL FUTURO. CLASIFICAR TIPOS DE INFORMACIÓN. ANALIZAR INFORMACIÓN GENERADA EN DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN. DEBATIR SOBRE SITUACIONES ESPECÍFICAS COMO NOTICIAS Y ASUNTOS DE ACTUALIDAD. PLANTEAR IDEAS QUE PERMITAN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS HIPOTÉTICOS. SELECCIONAR VOCABULARIO ESPECIALIZADO. ELABORAR PÁRRAFOS QUE VINCULEN ORACIONES COMPLEJAS EMPLEANDO VOCABULARIO ESPECIALIZADO. USAR ADJETIVOS PARA REALIZAR DESCRIPCIONES DE OFICIOS, PROFESIONES Y CARRERAS. UTILIZAR EXTENDED PHRASAL VERBS EN PRESENTACIONES ORALES. PARTICIPAR EN DISCUSIONES Y CONVERSACIONES EMPLEANDO LENGUAJE COLOQUIAL Y ESPECIALIZADO	USA LOS DISTINTOS TIEMPOS NARRATIVOS EMPLEANDO CONECTORES Y EXPRESIONES DE TIEMPO DE FORMA ACERTADA Y DE ACUERDO AL NIVEL. EXPRESA, CON ALTO NIVEL DE FLUIDEZ, EXPERIENCIAS, SENTIMIENTOS Y EMOCIONES PROPIOS Y DE TERCEROS. PRONUNCIA CORRECTAMENTE VOCABULARIO Y EXPRESIONES PROPIAS DEL NIVEL DE LENGUA. SINTETIZA INFORMACIÓN DE FORMA CLARA Y COHERENTE TENIENDO EN CUENTA TEMAS Y VOCABULARIO ESPECÍFICO PROPIOS DEL NIVEL. ELABORA TEXTOS ESCRITOS DETALLADOS SOBRE TEMAS DEL FUTURO SEGÚN SU ENTORNO E INTERÉS PERSONAL. IDENTIFICA CON FACILIDAD VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE FUTURO A PARTIR DE DIFERENTES CONTEXTOS COMUNICATIVOS. ESTABLECE DIFERENCIAS EN NOTICIAS DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN GENERADA POR LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN. ARGUMENTA OPINIONES CON FLUIDEZ, CON RESPECTO A NOTICIAS Y ASUNTOS DE ACTUALIDAD. BRINDA SOLUCIONES CON NATURALIDAD Y ALTO GRADO DE CONFIANZA, A PROBLEMAS CON BASE EN SITUACIONES HIPOTÉTICAS PLANTEADAS. INTERCAMBIA IDEAS ACERCA DE TEMAS CIENTÍFICOS, ACADÉMICOS Y TECNOLÓGICOS EMPLEANDO EXTENDED PHRASAL VERBS. DESCRIBE DE FORMA ESCRITA TRABAJOS, PROFESIONES Y CARRERAS EMPLEANDO ADJETIVOS PROPIOS DEL NIVEL. MANEJA UN LENGUAJE FORMAL E INFORMAL PARA HABLAR DE TEMAS DE LA COTIDIANIDAD Y ENTORNOS	Realizar los talleres designados por el instructor de acuerdo al MCER, a las habilidades básicas y a las temáticas desarrolladas durante el curso. **Writing:** LearnEnglish-Writing-A1-A-message-to-say-youre-late Workshop 2-Writing-A1-An-email-to-book-a-hotel **Reading:** LearnEnglish-Reading-A1-A-poster-at-work Workshop 2 - Reading - A1-A-restaurant-menu Reading-A2-Study-skills-tips LearnEnglish-Reading-B1-Digital-habits-across_generations **Listening:** LearnEnglish-Listening-A1-Booking-a-table Listening-A1-Ordering-in-a-café	10	2	Los aprendices realizan los talleres seleccionados por el instructor durante la formación. Mediante ellos se desarrollan las habilidades lingüísticas necesarias para la apropiación de los conocimientos requeridos.
								10	2	
								10	2	
								10	2	



Planeacion_Pedagogica_Cuidado Estético M-P_ XLSX

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
16	FASE II	Establecer el plan de trabajo para la atención de un servicio de manicura y pedicura acorde a la normativa legal vigente.	TRANSVERSAL 240201524 Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	240201524-01 Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.	Actividad Aprendizaje A.A-1 Escribir un cuento corto, donde se apliquen las reglas ortográficas (signos de puntuación, sintaxis, coherencia y cohesión) desarrolladas en formación. 2. desarrolle un análisis crítico basado en la película vista en el ambiente de formación, que contenga: idea principal, secundaria, personajes oniricos (si los hay), tiempo, espacios, tipos de narradores, fecha de realización y postura frente al tema la cual argumentaran ante el grupo.	38.4	9.6	Lecturas guiadas, conversatorios, videos, talleres prácticos, aprendizaje por medio de juegos ejercicio dirigido (jclic), lecturas asociadas.	Aula convencional con las ayudas didácticas	6 marcadores recargables y tinta, una resma de papel, un paquete de 12 cartulina de colores.	Docente Formación en ciencias de la comunicación, periodismo, lingüística, filología, lenguas clásicas o modernas, español y literatura.
17				Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación							
18				Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica							

Instrumento de Evaluación:



- Talleres resueltos y corregidos.

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:

En el desarrollo de este instrumento se valorarán las evidencias de desempeño mencionadas en la sección de actividades, según las técnicas y habilidades desarrolladas durante la formación. Estas evidencias corresponden a las actividades que se describen en la guía de aprendizaje, las cuales fueron socializadas y concertadas con el instructor.

Según sus evidencias presentadas el instructor valorará cada uno de los factores que contiene la siguiente lista de chequeo para alcanzar los resultados de aprendizaje.

LISTA DE CHEQUEO

CONOCIMIENTO ⬭ PRODUCTO ⬬ DESEMPEÑO ⬭

No.	ASPECTO	INDICADORES/FACTORES A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACIONES
			SI	NO	
1	Actitud Reflexión	El aprendiz participó de manera activa y colaborativa en la actividad de reflexión.			
2	Actitud Contextualización	El aprendiz participó de manera activa y colaborativa en la actividad de contextualización.			
3	Actitud Apropiación	El aprendiz participó en las actividades didácticas para la apropiación del conocimiento.			
4	Actitud Apropiación	El aprendiz se presentó puntual a las actividades de aprendizaje.			
5	Actitud Apropiación	El aprendiz evidenció una buena presentación personal el proceso de aprendizaje.			

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Regional: QUINDÍO
Centro de formación: COMERCIO Y TURISMO
Denominación del Programa de Formación: TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Código del Programa de Formación: 635503

Nombre del Aprendiz: _____

No. de Documento: _____ **No. De Ficha:** _____

Nombre del Instructor: Mario Alejandro Moreno

Competencia:

- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultado de Aprendizaje:

05. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.

06 poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos especificos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.

Actividad:

Ejercicios de gramática y vocabulario (Countries, nationalities, verb To Be affirmative, negative and interrogative)

Aprueba con 70%.

Evidencia:

- Producto y Desempeño

actividades que se describen en la guía de aprendizaje, las cuales fueron socializadas y concertadas con el instructor.

Los aprendices deben crear un video tutorial de cocina de máximo cinco minutos, usando el uniforme oficial del SENA. En el video deben presentarse, mostrar las herramientas, indicar los ingredientes con cantidades, explicar el paso a paso de la receta usando palabras de secuencia, mostrar el plato final con una breve descripción y despedirse de forma cordial. El video debe ser claro, bien grabado y editado, y al finalizar debe subirse a YouTube (en modo no listado) o Google Drive, compartiendo el enlace con el instructor en las fechas indicadas.

CONOCIMIENTO ⬭ PRODUCTO ⬬ DESEMPEÑO ⬬

Lista de Chequeo:

No.	ASPECTO	INDICADORES / FACTORES A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACIONES
			Si	No	
1	Actitud – Reflexión	Participó de manera activa y colaborativa en la actividad de reflexión.			
2	Actitud – Contextualización	Participó de manera activa y colaborativa en la actividad de contextualización.			
3	Porte el de uniforme – Seguimiento de instrucciones.	Presenta un video máximo de 5 minutos, portando adecuadamente el uniforme SENA, siguiendo las 6 partes requeridas en las instrucciones.			
4	Actitud – Apropiación	Participó en las actividades didácticas para la apropiación del conocimiento.			
5	Actitud – Apropiación	Se presentó puntual a las actividades de aprendizaje.			
6	Actitud – Apropiación	Evidenció buen porte del uniforme durante el proceso de aprendizaje.			
7	Actitud – Apropiación Técnica	Identifica y apropia conceptos básicos de acuerdo con los principios del programa de formación.			
8	Entrega de evidencias oportunamente	Registró las evidencias en el enlace correspondiente en Google Classroom según fechas e instrucciones del instructor.			
9	Proyecto Final – Presentación	Realiza la presentación final de manera satisfactoria, con pronunciación adecuada, uso correcto del tiempo verbal y presentación clara.			

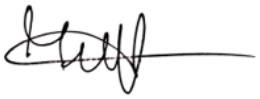
RESULTADOS:

Aprobado ☐ Deficiente ☐

				Versión: 02 Código: DE-F-027
GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL				
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO				
Programa de formación:	Técnico en Cocina	**Ficha:**	3176477	
Competencia:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo			
Resultado:	05. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. 06 poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.			
Nombre del Instructor:	Mario Alejandro Moreno Vanegas			

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de Entrega de la Actividad		Fecha de Entrega	Entregó	
		Física	Digital		SI	NO
ALEXANDRA GONZALEZ ISAZA	Evidencia Final - Cooking Video Tutorial		x	30 de Noviembre	x	
ALIX BRIGITTE CIFUENTES ORTIZ	Evidencia Final - Cooking Video Tutorial		x	30 de Noviembre	x	
ANA SOFIA MEZA RINCON	Evidencia Final - Cooking Video Tutorial		x	30 de Noviembre	x	
BRANDON SMITH GAONA ANDUQUIA	Evidencia Final - Cooking Video Tutorial		x	30 de Noviembre	x	
CRISTIAN CAMILO AGUDELO MATEUS	Evidencia Final - Cooking Video Tutorial		x	30 de Noviembre	x	
DIEGO ALEJANDRO BEDOYA OSORIO	Evidencia Final - Cooking Video Tutorial		x	30 de Noviembre	x	
GERARD ALDANA TORRES	Evidencia Final - Cooking Video Tutorial		x	30 de Noviembre	x	
ISABELLA CABRERA ALVAREZ	Evidencia Final - Cooking Video Tutorial		x	30 de Noviembre	x	
JAN POUL MONTOYA VALENCIA	Evidencia Final - Cooking Video Tutorial		x	30 de Noviembre	x	
JERONIMO OLIVERO GIRALDO	Evidencia Final - Cooking Video Tutorial		x	30 de Noviembre	x	
JHOAN ALEXANDER SALAZAR TAPIERO	Evidencia Final - Cooking Video Tutorial		x	30 de Noviembre	x	
JUAN CAMILO MORENO BALOCO	Evidencia Final - Cooking Video Tutorial		x	30 de Noviembre	x	
JUAN DAVID GARCIA MORALES	Evidencia Final - Cooking Video Tutorial		x	30 de Noviembre	x	
JUAN JOSE MENDOZA SALGADO	Evidencia Final - Cooking Video Tutorial		x	30 de Noviembre	x	
JUAN PABLO FLOREZ ORDOÑES	Evidencia Final - Cooking Video Tutorial		x	30 de Noviembre	x	
KEVIN STEVEN VARON ALFONSO	Evidencia Final - Cooking Video Tutorial		x	30 de Noviembre	x	
LUISA MARIA VILLA OSORNO	Evidencia Final - Cooking Video Tutorial		x	30 de Noviembre	x	
RAFAEL ANTONIO CORREA VARGAS	Evidencia Final - Cooking Video Tutorial		x	30 de Noviembre	x	
SANTIAGO ECHEVERRI LOPEZ	Evidencia Final - Cooking Video Tutorial		x	30 de Noviembre	x	
SARA SUSANA LOPEZ RESTREPO	Evidencia Final - Cooking Video Tutorial		x	30 de Noviembre	x	
SERGIO HERRERA LONDOÑO	Evidencia Final - Cooking Video Tutorial		x	30 de Noviembre	x	
SOFIA MUÑOZ RINCON	Evidencia Final - Cooking Video Tutorial		x	30 de Noviembre	x	
VALENTINA GUEVARA GONZÁLEZ	Evidencia Final - Cooking Video Tutorial		x	30 de Noviembre	x	

Firma



Mario Alejandro Moreno
Contratista
C.C. 9774830