

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 114.19.11

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	Contrato de prestación de servicios N.º114.19.12.0192-2025
CONTRATISTA:	SANTIAGO FANDIÑO PERLAZA
OBJETO CONTRACTUAL:	"Prestar por sus propios medios y autonomía administrativa los servicios profesionales de apoyo a la gestión en actividades relacionadas con la administración de la secretaria de local salud en el municipio de yumbo, valle del cauca".
VALOR DEL CONTRATO:	ONCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y UN MIL PESOS MCTE (\$11.781.000) MCTE
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo para la ejecución del contrato será contado a partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta el 31 de diciembre de 2025. La vigencia del contrato no podrá exceder del 31 de Diciembre de 2025
FECHA DE INICIO:	10 DE NOVIEMBRE DEL 2025
FECHA DE TERMINACION:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
FORMA DE PAGO:	Para todo los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en la suma de ONCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y UN MIL PESOS MCTE (\$11.781.000) MCTE, el cual se pagará: 1) DOS CUOTA por valor DE TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE (\$3.927.000), 2) Una última cuota por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE (\$3.927.000) al finalizar el contrato, previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato del cumplimiento del objeto contractual.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	OLGA S. MARIÑO ORTIZ SECRETARIA DE DESPACHO SECRETARIA DE SALUD
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	PRIMER PAGO

2. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
1-Apoyar en las jornadas que realice la administración con la comunidad	Se brindó apoyo a la gestión y coordinación de la jornada de Acción de Gracias realizada en noviembre de 2025, dirigida a la atención integral del habitante	Listado de asistencia	Archivo de gestión secretaria de salud sal 011

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

	de calle. Durante la actividad se desarrollaron acciones orientadas al mejoramiento de las condiciones personales de esta población, incluyendo servicios de embellecimiento, higiene y aseo personal, así como la entrega y compartición de alimentos. Estas acciones se llevaron a cabo con el propósito de fortalecer la intervención social y promover el bienestar de los participantes.		
2- Apoyar el Análisis estadístico de las actividades realizadas con la comunidad	Se brindó acompañamiento técnico en el procesamiento y análisis estadístico de la información recolectada durante la jornada de caracterización de la población adulta mayor realizada en el sector de Yumbillo, con el fin de consolidar indicadores que permitan orientar la toma de decisiones en materia de salud y bienestar social.	Excel	Archivo de gestión secretaria de salud sal 011
3- Apoyar en los reportes e informes a los diferentes entes del Municipio, Departamentales y nacionales.	Se brinda apoyo en informe de notificación semanal de la del municipio al departamento	Correos enviados al departamento	Archivo de gestión secretaria de salud sal 011
4-Apoyar y participar activamente en la planeación, seguimiento y ejecución de reuniones y	se realizó la gestión correspondiente para la validación de 11 adultos mayores	actas	Archivo de gestión secretaria de salud sal 011

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

mesas de trabajo	identificados con diagnóstico de catarata, con el propósito de adelantar la articulación institucional ante la Gerencia del Hospital La Buena Esperanza de Yumbo. Esta gestión tuvo como objetivo viabilizar la programación de los procedimientos quirúrgicos requeridos para la corrección de dicha afección, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida de esta población Se apoyó, con la Planeación seguimiento y la ejecución de mesas de trabajo que pretendieron, el buen desarrollo de la jornada de atención a habitantes, actividades de Planeación para el impacto de la comunidad dentro del marco del alumbrado navideño y reconocimiento de las comunidades en cuanto a liderazgos de embellecimiento de calles.		
5-Apoyar las demás actividades obligaciones inherentes, según la necesidad de la dependencia.	Para el periodo de supervisión no se presentaron actividades inherentes	N/A	N/A
OBSERVACIONES			

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO	Cumple Parcialmente
--	----	---	----	---------------------

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20253534	04.02.01.03.19.1903.0300.2025000 0001116.1903015.2.3.2.02.02.009.	20/10/25	11.781.000
Registro Presupuestal	20254306	04.02.01.03.19.1903.0300.2025000 0001116.1903015.2.3.2.02.02.009.	10/11/25	11.781.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
7.854.000	7.854.000	3.927.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____
Diligenciar en caso de adiciones por valor

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
X	X	X	X	X	FC NOVIEMBRE 2025

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Si la respuesta fue NO.

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Si la respuesta fue SI.

Justifique: N/A

 Alcaldía do Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSION:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

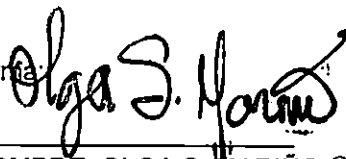
5. CERTIFICACIÓN:

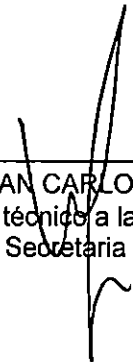
5.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2025 según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado. Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los VEINTIOCHO (28) días del mes de NOVIEMBRE del año 2025

Firma: 
NOMBRE: OLGA S. MARIÑO ORTIZ
Cargo: Secretaria de Salud
Dependencia: Secretaria de Salud

Firma: 
NOMBRE: JUAN CARLOS MOSQUERA
Cargo: Apoyo técnico a la supervisión
Dependencia: Secretaria de Salud

Firma: 
Firma del Contratista
Nombre: SANTIAGO FANDIÑO PERLAZA
Documento de identidad: .1118299546