PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 17 de noviembre de 2020

Señor
EMILIO DELGADO DÍAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1353472 DEL 2020**
Coordinador Académico Fines de Semana
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2020

Referencia: CO1.PCCNTR.1353472 DEL 2020

MARÍA TERESA RIAÑO SILVA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.071.816, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Fines de Semana, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($39.038.545) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($2.905.782) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413)COP. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS No. 24028092988 de CAJA SOCIAL, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano,

Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato F-10, Plataforma Sofía plus (actividades, anuncios, centro calificaciones)
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato F-10, Plataforma Sofía plus (actividades, anuncios, centro calificaciones)
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato F-10, Plataforma Sofía plus (actividades, anuncios, centro calificaciones)
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato F-10, Plataforma Sofía plus (actividades, anuncios, centro calificaciones)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (46416707) expedido por MIPLANILLA.COM correspondiente al mes de octubre del año 2020.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

MARÍA TERESA RIAÑO SILVA
Contratista
C.C. No. 52.071.816 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

EMILIO DELGADO DÍAZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1353472 DEL 2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**1966824**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	María Teresa Riaño Silva				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.			**CÓDIGO:**	210601012
FECHA INICIO:	19 DE OCTUBRE DE 2020	**FECHA FIN:**	16 DE DICIEMBRE DE 2020		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
10	RAP 10	21060101204	Gestionar los sistemas de información de acuerdo con las necesidades de la unidad administrativa y las políticas de la organización.	80%
24	RAP 24	21060101205	Mantener en uso los recursos tecnológicos de oficina de acuerdo con las políticas de la Organización, las normas de gestión de la calidad, de seguridad y salud ocupacional y la tecnología existente.	20%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	**EVIDENCIA N° 1**	**EVIDENCIA N° 2**	**EVIDENCIA N° 3**	**EVIDENCIA N° 4**	**EVIDENCIA N° 5**	**ESTRATEGIA PEDAGÓGICA**	**PRIMER CORTE**	
	AVA´s	Elaborar 5 consultas automatizadas sobre la base de datos de importaciones y exportaciones	Elaborar taaler sobre si anidado, si, o sobre ejercicio fruver	Establcer relaciones entre tablas de excel utilizando funciones BuscarV, BucarH y formatos condicionales.	Elaborar la nomina sistematizada y parametrizada de la Pyme.		**Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa**	**OBSERVACIONES**
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 16 MES: 11 SEMANA 1	DIA: 31 MES: 10 SEMANA 2	DIA: 2 MES: 11 SEMANA 3	DIA: 8 MES: 11 SEMANA 4	DIA: 16 MES: 11 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DISEÑ. PRODUC.	CONOC. X DISEÑ. PRODUC.	CONOC. X DISEÑ. PRODUC.	CONOC. DISEÑ. X PRODUC.	CONOC. DISEÑ. PRODUC. X	**CUMPLE**		
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 10: Gestionar los sistemas de información de acuerdo con las necesidades de la unida	RAP 10: Gestionar los sistemas de información de acuerdo con las necesidades de la unida	RAP 10: Gestionar los sistemas de información de acuerdo con las necesidades de la unida	RAP 10: Gestionar los sistemas de información de acuerdo con las necesidades de la unida	RAP 10: Gestionar los sistemas de información de acuerdo con las necesidades de la unida			
PORCENTAJE	20%	10%	10%	5%	5%			

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 10: Gestionar los sistemas de información de acuerdo con las necesidades de la unida	**RAP 24: Mantener en uso los recursos tecnológicos de oficina de acuerdo con las política**	**:**	**:**	**:**	**:**	**:**
50%	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**

Nº	**TIPO**	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**	**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**	**SI**	**NO**	**25%**							
1	CC	1030572215	ALFONSO SISSA EDWIN ALEXANDER				0%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	CC	1031154273	CARRILLO GOMEZ JULIETH XIMENA				0%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	CC	1070331359	CASTAÑO GUTIERREZ MARYI YASMILE				0%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	CC	1001043809	CELY RIVERA MIGUEL ANGEL				0%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	CC	1082473068	CONTRERAS PEDROZO ADRIANA MARCELA				0%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6	CC	1233694673	GONZALEZ BELTRAN NATALIA NICOLLE				0%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7	CC	1000858932	GUTIERREZ GONZALEZ DERLY VALERIA				0%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8	CC	1023975635	LOZANO SANCHEZ ANDRES FELIPE				0%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9	CC	1116502173	MORA SERRANO ERIKA PAOLA				0%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10	CC	1000861725	MORENO VELA BRAYAN STEVEN				0%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11	CC	52735711	MUÑOZ GAITAN KENIA MARITZA				0%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	CC	1012430298	OSORIO CARMONA TATIANA				0%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13	CC	1031178859	PACHON FINO DAVID ESTEBAN				0%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14	CC	52747651	PEREZ ROMERO MARIBEL				0%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15	CC	1007712542	RANGEL ACUÑA ANGIE CAROLINA				0%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
16	CC	1028034083	RICARDO RICARDO ANYI PAOLA				0%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
17	CC	1007275713	RODRIGUEZ BELTRAN DANIEL				0%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18	CC	1085277745	TULCAN YAQUENO NEIDA ADRIANA				0%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
19	CC	52800906	ZORRO PINTO JOHANA				0%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
20							0%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
21							0%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
22							0%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
23							0%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
24							0%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25							0%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
26							0%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
27							0%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
28							**0%**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
29							**0%**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
30							**0%**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
31							**0%**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
32							**0%**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
33							**0%**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
34							**0%**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
35							**0%**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**1966824**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	María Teresa Riaño Silva				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.			**CÓDIGO:**	210601012
FECHA INICIO:	19 DE OCTUBRE DE 2020	**FECHA FIN:**	16 DE DICIEMBRE DE 2020		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
10	RAP 10	21060101204	Gestionar los sistemas de información de acuerdo con las necesidades de la unidad administrativa y las políticas de la organización.	50%
24	RAP 24	21060101205	Mantener en uso los recursos tecnologicos de oficina de acuerdo con las politicas de la Organizacion, las normas de gestion de la calidad, de seguridad y salud ocupacional y la tecnología existente.	0%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN				**EVIDENCIA N° 6**	**EVIDENCIA N° 7**	**EVIDENCIA N° 8**	**EVIDENCIA N° 9**	**EVIDENCIA N° 10**	**ESTRATEGIA PEDAGÓGICA**	**SEGUNDO CORTE**	
										Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa	**OBSERVACIONES**
FECHA RECOLECCIÓN				DIA: MES: SEM: 6	DIA: MES: SEM: 7	DIA: MES: SEM: 8	DIA: MES: SEM: 9	DIA: MES: SEM: 10			
TIPO DE EVIDENCIA				CONOC. X DESEM. PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD. X	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.			
VERIFICACIÓN				P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE									**CUMPLE**		
PORCENTAJE				20%	10%	10%	5%	5%			
Nº	**TIPO**	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**	**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**					**SI**	**NO**	**25%**
1	CC	1030572215	ALFONSO SISSA EDWIN ALEXANDER								0%
2	CC	1031154273	CARRILLO GOMEZ JULIETH XIMENA								0%
3	CC	1070331359	CASTAÑO GUTIERREZ MARYI YASMILE								0%
4	CC	1001043809	CELY RIVERA MIGUEL ANGEL								0%
5	CC	1082473068	CONTRERAS PEDROZO ADRIANA MARCELA								0%
6	CC	1233694673	GONZALEZ BELTRAN NATALIA NICOLLE								0%
7	CC	1000858932	GUTIERREZ GONZALEZ DERLY VALERIA								0%
8	CC	1023975635	LOZANO SANCHEZ ANDRES FELIPE								0%
9	CC	1116502173	MORA SERRANO ERIKA PAOLA								0%
10	CC	1000861725	MORENO VELA BRAYAN STEVEN								0%
11	CC	52735711	MUÑOZ GAITAN KENIA MARITZA								0%
12	CC	1012430298	OSORIO CARMONA TATIANA								0%
13	CC	1031178859	PACHON FINO DAVID ESTEBAN								0%
14	CC	52747651	PEREZ ROMERO MARIBEL								0%
15	CC	1007712542	RANGEL ACUÑA ANGIE CAROLINA								0%
16	CC	1028034083	RICARDO RICARDO ANYI PAOLA								0%
17	CC	1007275713	RODRIGUEZ BELTRAN DANIEL								0%
18	CC	1085277745	TULCAN YAQUENO NEIDA ADRIANA								0%
19	CC	52800906	ZORRO PINTO JOHANA								0%
20											0%
21											0%
22											0%
23											0%
24											0%
25											0%
26											0%
27											0%
28											0%
29											0%
30											0%
31											0%
32											0%
33											0%
34											0%
35											0%

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE						
RAP 10: Gestionar los sistemas de información de acuerdo con las necesidades de la unida	**RAP 24: Mantener en uso los recursos tecnológicos de oficina de acuerdo con las política**	**:**	**:**	**:**	**:**	**:**
50%	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**1966830**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	María Teresa Riaño Silva				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.			**CÓDIGO:**	210601012
FECHA INICIO:	19 DE OCTUBRE DE 2020	**FECHA FIN:**	16 DE DICIEMBRE DE 2020		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
48	RAP 48	21060101204	Gestionar los sistemas de información de acuerdo con las necesidades de la unidad administrativa y las políticas de la organización.	80%
80	RAP 80	21060101205	Mantener en uso los recursos tecnológicos de oficina de acuerdo con las políticas de la Organización, las normas de gestión de la calidad, de seguridad y salud ocupacional y la tecnología existente.	20%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN				**EVIDENCIA N° 1**	**EVIDENCIA N° 2**	**EVIDENCIA N° 3**	**EVIDENCIA N° 4**	**EVIDENCIA N° 5**	**ESTRATEGIA PEDAGÓGICA**	**PRIMER CORTE**	
				AVA´s	Elaborar 5 consultas automatizadas sobre la base de datos de importaciones y exportaciones	Elaborar taaler sobre si anidado, si, o sobre ejercicio fruver	Establcer relaciones entre tablas de excel utilizando funciones BuscarV, BucarH y formatos condicionales.	Elaborar la nomina sistematizada y parametrizada de la Pyme.		**Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa**	**OBSERVACIONES**
FECHA RECOLECCIÓN				DIA: 16 MES: 11 SEMANA 1	DIA: 31 MES: 10 SEMANA 2	DIA: 2 MES: 11 SEMANA 3	DIA: 8 MES: 11 SEMANA 4	DIA: 16 MES: 11 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA				CONOC. X DISEÑ. PRODUC.	CONOC. X DISEÑ. PRODUC.	CONOC. X DISEÑ. PRODUC.	CONOC. DISEÑ. X PRODUC.	CONOC. DISEÑ. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN				P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE				RAP 48: Gestionar los sistemas de información de acuerdo con las necesidades de la unida	RAP 48: Gestionar los sistemas de información de acuerdo con las necesidades de la unida	RAP 48: Gestionar los sistemas de información de acuerdo con las necesidades de la unida	RAP 48: Gestionar los sistemas de información de acuerdo con las necesidades de la unida	RAP 48: Gestionar los sistemas de información de acuerdo con las necesidades de la unida	**CUMPLE**		
PORCENTAJE				20%	10%	10%	5%	5%			
Nº	**TIPO**	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**	**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**					**SI**	**NO**	**25%**
1	CC	52750656	BARRERA DIAZ YUDI BIBIANA								0%
2	CC	1192756168	BATANERO ALVAREZ LAURA CATALINA								0%
3	TI	1016022405	BETANCOURT USECHE DIANA ALEXANDRA								0%
4	CC	1000250895	CRUZ LUNA MARIA CAMILA								0%
5	TI	1002194092	DIAZ VILORIA LUISA MARIA								0%
6	TI	1002607744	FONSECA BAUTISTA NATALIA YISEL								0%
7	CC	52260762	FORERO VEGA LILIANA ANDREA								0%
8	CC	1000390393	GIL TIQUE JULIO AGUSTIN								0%
9	TI	1000383614	GONZALEZ HERNANDEZ NATHALIA VANESSA								0%
10	CC	1055917132	GONZALEZ LONDOÑO YEINY ANDREA								0%
11	CC	30582937	GONZALEZ PATERNINA MARTHA LILIANA								0%
12	CC	1033740433	GUTIERREZ MENDOZA JHON ALEXANDER								0%
13	CC	1024522268	LUNA BRAVO GABRIELA								0%
14	CC	1024515330	MAHECHA PARADA PIERRE ANGELLY								0%
15	CC	1053684370	MONCADA LOPEZ DARIANA ALEJANDRA								0%
16	CC	1073603444	MORENO GONZALEZ YEIMY JULIETH								0%
17	TI	1007103142	MUÑOZ VALENCIA KAROL DANITZA								0%
18	CC	1085181103	OLIVEROS SAUCEDO YORLENIS								0%
19	TI	1003155128	PAVA HERRERA BRAYAN DAVID								0%
20	CC	1057465814	PULIDO PUIN JORGE FABIAN								0%
21	CC	52478929	RODRIGUEZ SANCHEZ ILIA HULMARY								0%
22	CC	1010015565	ROMERO CASTAÑO CAREN YULIED								0%
23	CC	52710704	VARGAS HERRERA DIANA ELIZABETH								0%
24											0%
25											0%
26											0%
27											0%
28											**0%**
29											**0%**
30											**0%**
31											**0%**
32											**0%**
33											**0%**
34											**0%**
35											**0%**

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 48: Gestionar los sistemas de información de acuerdo con las necesidades de la unida	**RAP 80: Mantener en uso los recursos tecnológicos de oficina de acuerdo con las política**	**:**	**:**	**:**	**:**	**:**
50%	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**1966830**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	María Teresa Riaño Silva				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.			**CÓDIGO:**	210601012
FECHA INICIO:	19 DE OCTUBRE DE 2020	**FECHA FIN:**	16 DE DICIEMBRE DE 2020		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
48	RAP 48	21060101204	Gestionar los sistemas de información de acuerdo con las necesidades de la unidad administrativa y las políticas de la organización.	50%
80	RAP 80	21060101205	Mantener en uso los recursos tecnologicos de oficina de acuerdo con las politicas de la Organización, las normas de gestion de la calidad, de seguridad y salud ocupacional y la tecnología existente.	0%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN				**EVIDENCIA N° 6**	**EVIDENCIA N° 7**	**EVIDENCIA N° 8**	**EVIDENCIA N° 9**	**EVIDENCIA N° 10**	**ESTRATEGIA PEDAGÓGICA**	**SEGUNDO CORTE**	
										Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa	**OBSERVACIONES**
FECHA RECOLECCIÓN				DIA: MES: SEM: 6	DIA: MES: SEM: 7	DIA: MES: SEM: 8	DIA: MES: SEM: 9	DIA: MES: SEM: 10			
TIPO DE EVIDENCIA				CONOC. X DESEM. PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD. X	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.			
VERIFICACIÓN				P V C	P V C	P V C	P V C	P V C	**CUMPLE**		
RESULTADOS APRENDIZAJE											
PORCENTAJE				20%	10%	10%	5%	5%			
Nº	**TIPO**	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**	**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**					**SI**	**NO**	**25%**
1	CC	52750656	BARRERA DIAZ YUDI BIBIANA								0%
2	CC	1192756168	BATANERO ALVAREZ LAURA CATALINA								0%
3	TI	1016022405	BETANCOURT USECHE DIANA ALEXANDRA								0%
4	CC	1000250895	CRUZ LUNA MARIA CAMILA								0%
5	TI	1002194092	DIAZ VILORIA LUISA MARIA								0%
6	TI	1002607744	FONSECA BAUTISTA NATALIA YISEL								0%
7	CC	52260762	FORERO VEGA LILIANA ANDREA								0%
8	CC	1000390393	GIL TIQUE JULIO AGUSTIN								0%
9	TI	1000383614	GONZALEZ HERNANDEZ NATHALIA VANESSA								0%
10	CC	1055917132	GONZALEZ LONDOÑO YEINY ANDREA								0%
11	CC	30582937	GONZALEZ PATERNINA MARTHA LILIANA								0%
12	CC	1033740433	GUTIERREZ MENDOZA JHON ALEXANDER								0%
13	CC	1024522268	LUNA BRAVO GABRIELA								0%
14	CC	1024515330	MAHECHA PARADA PIERRE ANGELLY								0%
15	CC	1053684370	MONCADA LOPEZ DARIANA ALEJANDRA								0%
16	CC	1073603444	MORENO GONZALEZ YEIMY JULIETH								0%
17	TI	1007103142	MUÑOZ VALENCIA KAROL DANITZA								0%
18	CC	1085181103	OLIVEROS SAUCEDO YORLENIS								0%
19	TI	1003155128	PAVA HERRERA BRAYAN DAVID								0%
20	CC	1057465814	PULIDO PUIN JORGE FABIAN								0%
21	CC	52478929	RODRIGUEZ SANCHEZ ILIA HULMARY								0%
22	CC	1010015565	ROMERO CASTAÑO CAREN YULIED								0%
23	CC	52710704	VARGAS HERRERA DIANA ELIZABETH								0%
24											0%
25											0%
26											0%
27											0%
28											0%
29											0%
30											0%
31											0%
32											0%
33											0%
34											0%
35											0%

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE						
RAP 48: Gestionar los sistemas de información de acuerdo con las necesidades de la unida	**RAP 80: Mantener en uso los recursos tecnológicos de oficina de acuerdo con las política**	**:**	**:**	**:**	**:**	**:**
50%	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2143123**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	María Teresa Riaño Silva				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.			**CÓDIGO:**	210601011
FECHA INICIO:	19 DE OCTUBRE DE 2020	**FECHA FIN:**	16 DE DICIEMBRE DE 2020		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
1	RAP 1	21060101101	Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la información, de acuerdo con la metodología utilizada y la tecnología disponible.	30%
6	RAP 6	21060101106	Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación.	40%
7	RAP 7	21060101107	Emitir resultados de la información codificada y tabulada.	30%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	AVA´s	Elaborar prueba piloto sobre instrumento de recolección para la Pyme.	Analizar la veracidad, confiabiliad y coherencia de las hipotesis y varibles iniciales establecidas en el trimentre	Aplicar y tabular el nuevo instrumento de evaluación (Lista de chequeo alimentada por los instructores del	Analizar estadisticamente los datos obtenidos a través de tablas de frecuencia y representacion de medidas		Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 16 MES: 11 SEMANA 1	DIA: 31 MES: 10 SEMANA 2	DIA: 2 MES: 11 SEMANA 3	DIA: 8 MES: 11 SEMANA 4	DIA: 16 MES: 11 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DISEÑ. PRODUC.	CONOC. X DISEÑ. PRODUC.	CONOC. X DISEÑ. PRODUC.	CONOC. DISEÑ. X PRODUC.	CONOC. DISEÑ. PRODUC. X	CUMPLE		
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 1: Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la informac	RAP 1: Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la informac	RAP 6: Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación.	RAP 6: Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación.	RAP 6: Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación.			
PORCENTAJE	20%	10%	10%	5%	5%			

Nº	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA	SI	NO	50%	OBSERVACIONES
1	CC	1019140085	ACOSTA MEDINA LAURA ANDREA				0%	
2	CC	1023973969	BOHORQUEZ VASQUEZ MICHEEL ALEXANDRA				0%	
3	CC	1023011688	CUARTAS LEON KATHERIN PAOLA				0%	
4	CC	1003801070	DE LA TORRE CORTES STEFANIA				0%	
5	CC	1030691308	DIAZ IMBACHI MARCOS STEVEN				0%	
6	CC	1012359327	FLOREZ DIAZ DEICY YESENIA				0%	
7	CC	1030530344	FONSECA CRUZ YEIMY LILIANA				0%	
8	CC	1069265677	GOMEZ RUBIANO LIZETH DANIELA				0%	
9	CC	23591863	HERNANDEZ PEÑA CRUZ DELIA				0%	
10	CC	1022437229	JIMENEZ ROJAS DIANA HASBLEIDY				0%	
11	CC	1024529475	JIMENEZ TOVAR ERICA LORENA				0%	
12	TI	1001201168	LOPEZ SALAMANCA ALEJANDRA				0%	
13	CC	1024525545	MALAGON HERNANDEZ INGRID LORENA				0%	
14	CC	1013627716	ORTEGA SIERRA LEIDY JOHANA				0%	
15	TI	1000461684	PRADA ANGARITA YUDY FERNANDA				0%	
16	CC	1073711650	RAMIREZ RAMIREZ FREDY ALEXANDER				0%	
17	CC	1007773349	RANGEL GUTIERREZ YERIS DAJANNA				0%	
18	CC	1019040883	RODRIGUEZ PIRAJAN INGRID MARITZA				0%	
19	CC	1070607602	RODRIGUEZ RAMIREZ LINDA ESTEFANI				0%	
20	CC	52983348	RODRIGUEZ SANDOVAL MARIBEL				0%	
21	CC	1022326235	RUBIO DONATO CLAUDIA PATRICIA				0%	
22	CC	1003520399	SAGANOME ACEVEDO JENNIFER LORENA				0%	
23	CC	1032493572	SALCEDO HURTADO LUISA FERNANDA				0%	
24	CC	1006006943	SANCHEZ GOMEZ DAMARY ALEJANDRA				0%	
25	CC	1020794640	SANCHEZ MAMIAN MAILY ZASLEY				0%	
26	CC	1001316318	SANCHEZ MAMIAN MARIA ALEJANDRA				0%	
27							0%	
28							0%	
29							0%	
30							0%	
31							0%	
32							0%	
33							0%	
34							0%	
35							0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 1: Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la informac	RAP 6: Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación.	RAP 7: Emitir resultados de la información codificada y tabulada.	:	:	:	:
30%	20%	0%	0%	0%	0%	0%
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2143123**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	María Teresa Riaño Silva				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.			**CÓDIGO:**	210601011
FECHA INICIO:	19 DE OCTUBRE DE 2020	**FECHA FIN:**	16 DE DICIEMBRE DE 2020		

No. RAP		**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
1	RAP 1	21060101101	Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la información, de acuerdo con la metodología utilizada y la tecnología disponible.	30%
6	RAP 6	21060101106	Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación.	20%
7	RAP 7	21060101107	Emitir resultados de la información codificada y tabulada.	0%
				0%
				0%
				0%
				0%

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN				**EVIDENCIA N° 6**	**EVIDENCIA N° 7**	**EVIDENCIA N° 8**	**EVIDENCIA N° 9**	**EVIDENCIA N° 10**	**ESTRATEGIA PEDAGÓGICA**	**SEGUNDO CORTE**	
FECHA RECOLECCIÓN				DIA: MES: SEM: 6	DIA: MES: SEM: 7	DIA: MES: SEM: 8	DIA: MES: SEM: 9	DIA: MES: SEM: 10		Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.	**OBSERVACIONES**
TIPO DE EVIDENCIA				CONOC. X DESEM. PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD. X	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.			
VERIFICACIÓN				P V C	P V C	P V C	P V C	P V C	**CUMPLE**		
RESULTADOS APRENDIZAJE											
PORCENTAJE				20%	10%	10%	5%	5%			
Nº	**TIPO**	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**	**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**					**SI**	**NO**	**50%**
1	CC	1019140085	ACOSTA MEDINA LAURA ANDREA								0%
2	CC	1023973969	BOHORQUEZ VASQUEZ MICHEEL ALEXANDRA								0%
3	CC	1023011688	CUARTAS LEON KATHERIN PAOLA								0%
4	CC	1003801070	DE LA TORRE CORTES STEFANIA								0%
5	CC	1030691308	DIAZ IMBACHI MARCOS STEVEN								0%
6	CC	1012359327	FLOREZ DIAZ DEICY YESENIA								0%
7	CC	1030530344	FONSECA CRUZ YEIMY LILIANA								0%
8	CC	1069265677	GOMEZ RUBIANO LIZETH DANIELA								0%
9	CC	23591863	HERNANDEZ PEÑA CRUZ DELIA								0%
10	CC	1022437229	JIMENEZ ROJAS DIANA HASBLEIDY								0%
11	CC	1024529475	JIMENEZ TOVAR ERICA LORENA								0%
12	TI	1001201168	LOPEZ SALAMANCA ALEJANDRA								0%
13	CC	1024525545	MALAGON HERNANDEZ INGRID LORENA								0%
14	CC	1013627716	ORTEGA SIERRA LEIDY JOHANA								0%
15	TI	1000461684	PRADA ANGARITA YUDY FERNANDA								0%
16	CC	1073711650	RAMIREZ RAMIREZ FREDY ALEXANDER								0%
17	CC	1007773349	RANGEL GUTIERREZ YERIS DAJANNA								0%
18	CC	1019040883	RODRIGUEZ PIRAJAN INGRID MARITZA								0%
19	CC	1070607602	RODRIGUEZ RAMIREZ LINDA ESTEFANI								0%
20	CC	52983348	RODRIGUEZ SANDOVAL MARIBEL								0%
21	CC	1022326235	RUBIO DONATO CLAUDIA PATRICIA								0%
22	CC	1003520399	SAGANOME ACEVEDO JENNIFER LORENA								0%
23	CC	1032493572	SALCEDO HURTADO LUISA FERNANDA								0%
24	CC	1006006943	SANCHEZ GOMEZ DAMARY ALEJANDRA								0%
25	CC	1020794640	SANCHEZ MAMIAN MAILY ZASLEY								0%
26	CC	1001316318	SANCHEZ MAMIAN MARIA ALEJANDRA								0%
27											0%
28											0%
29											0%
30											0%
31											0%
32											0%
33											0%
34											0%
35											0%

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE						
RAP 1: Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la informac	**RAP 6: Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación.**	**RAP 7: Emitir resultados de la información codificada y tabulada.**	**:**	**:**	**:**	**:**
30%	**20%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0