



**EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y RECURSOS
NATURALES DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ**

CERTIFICA QUE:

El señor **YERLINTON AGUALIMPIA MOSQUERA**, identificado con cedula de ciudadanía Número **11.814.303**, cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato de prestación de servicios **CD-PS-GDCH-SDERN 097-2025** del **15 de septiembre del 2025**, Objeto del contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AMBIENTAL QUE SIRVA DE APOYO A LAS GESTIONES DE ADELANTE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y RECURSOS NATURALES DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ**, según el informe de actividades durante el mes de diciembre de 2025.

YIMY LEITER AGUILAR MOSQUERA
Secretario de Desarrollo Económico y Recursos Naturales
Gobernación del chocó

	Nombre	Firma
Elaboró	LOREN YAZUARA MACHADO PALACIOS / Profesional – SDERN	
Revisó	GEORGE YEAN CHAVEZ ARIAS / Asesor-SDERN	
Aprobó	YIMY LEITER AGUILAR MOSQUERA / Secretario – SDERN	
Los arriba firmantes que hemos revisado el documento, lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, Por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.		

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

Secretaría / Oficina	DESARROLLO ECONÓMICO Y RECURSOS NATURALES	Pago No.	4	Fecha Informe	30 DE DICIEMBRE
----------------------	---	----------	---	---------------	-----------------

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Nombres y Apellidos	YERLINTON AGUALIMPIA MOSQUERA		
Tipo y No. Identificación	C.C 11814303	No. Celular	3103841880
Correo Electrónico	ingyerlinton@gmail.com		

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Objeto del Contrato/Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AMBIENTAL QUE SIRVA DE APOYO A LAS GESTIONES QUE ADELANTE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y RECURSOS NATURALES DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.				
Contrato/Convenio No.	CD-PS-GDCH – SDERN- 097-2025	CDP No.	4359	RP No.	10316
Fecha de Suscripción	15 de septiembre del 2025	Fecha de Iniciación	16 de septiembre del 2025	Fecha de Terminación	30 de diciembre del 2025
Plazo de Ejecución	3 meses y 15 días	Período a Pagar:		Del 01 al 30 de diciembre del 2025	
Póliza No.	N/A	No. Planilla Aportes Salud y Pensión:		9494813967- 9495851900	

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Pago/Desembolso No. 1	Pago/Desembolso No. 2	Pago/Desembolso No. 3	Pago/Desembolso No. 4	Pago/Desembolso No. 5	Pago/Desembolso No. 6
\$ 1.900.000	\$3.800.000	\$3.800.000	\$3.800.000	\$	\$
Pago/Desembolso No. 7	Pago/Desembolso No. 8	Pago/Desembolso No. 9	Pago/Desembolso No. 10	Pago/Desembolso No. 11	Pago/Desembolso No. 12
\$	\$	\$	\$	\$	\$
Valor total Contrato/Convenio	\$ 13.300.000		Valor total pagado	\$ 13.300.000	
Valor Autorizado a Pagar (en letras): TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE					
Valor Autorizado a Pagar (en números)			\$ 0		
Avance Físico (%)	100%		Avance Financiero (%)	100%	

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACCIONES
1. Brindar apoyo técnico en la estructuración e implementación de estrategias para fortalecer la productividad y competitividad en el departamento del Chocó.	Durante el mes de <u>septiembre</u> me reuní con el equipo de la coordinación de competitividad y productividad para aunar esfuerzos en la elaboración de la ordenanza mediante el cual se pretende institucionalizar la semana de la productividad y el día del campesino, la cual será presentada a la asamblea departamental para su estudio, discusión y aprobación. COMPROMISOS una vez revisada la propuesta nos reuniremos con el equipo de trabajo para realizar los ajustes y observaciones que sean definida por la duma departamental. Durante el mes de octubre me reuní con el equipo de la coordinación de competitividad y productividad para resolver las observaciones a la ordenanza mediante el cual se pretende institucionalizar la semana de la productividad y el día del campesino, la cual será presentada a la asamblea departamental para su estudio, discusión y aprobación. Participación en reunión de planificación de actividades para revisión del plan de acción, con miras al cumplimiento de metas e indicadores de la coordinación. Durante el mes de noviembre participe en la feria de emprendimiento, ciencia y tecnología en la institución educativa Cañizales. Participación en la estructuración del proyecto productivo a comunidades indígenas del Municipio del Carmen de Atrato. Participación en la estructuración del proyecto productivo a población discapacitada del Departamento del Chocó. Durante el mes de diciembre participe en la feria subregional y departamental de emprendimiento, fortalecimiento y formación de líderes estudiantiles en materia cultural y competencias empresariales en la comunidad educativa del departamento del Chocó. Participación en la estructuración del proyecto productivo a comunidades indígenas del Municipio del Carmen de Atrato. Participación en la estructuración del proyecto productivo a población discapacitada del Departamento del Chocó.
2. Apoyar propuestas y programas con miras a fortalecer estrategias implementadas por la secretaría que en materia de medio ambiente sean identificadas como necesarias para el cumplimiento al plan de desarrollo.	Durante el mes de septiembre realice la revisión de los términos de referencia del proyecto Pacífico Vivo, y las convocatorias EMPRENDE AZUL E IMPULSO A LA INVESTIGACION CIENTIFICA dirigidas a las instituciones educativas del departamento Durante el mes de octubre se realizó taller "La escuela y la educación ambiental" dirigido a estudiante de las instituciones educativas de la ciudad. Participación en jornada de sensibilización sobre residuos eléctricos y electrónicos en contenedor ubicado en el centro comercial "EL CARAÑO" Participación en jornada información sobre boletín de pronóstico del clima para las administraciones municipales, a través del Nodo Regional de Cambio Climático Pacífico Norte.

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

	Durante el mes de noviembre participe en taller "La escuela y la educación ambiental" dirigido a estudiante de las instituciones educativas de la ciudad. Participación en jornada de sensibilización sobre residuos eléctricos y electrónicos en contenedor ubicado en el centro comercial "EL CARAÑO" Participación en jornada de educación ambiental y entrega de semillas a instituciones educativas del municipio de Quibdó. Durante el mes de diciembre participe en el levantamiento de información a través de una encuesta realizada a las comunidades indígenas asentadas en el kilómetro 7 de la vía Quibdó -Yuto, en el marco de la formulación de la política de educación ambiental departamental.
3. Apoyar procesos de formación y capacitación para unidades productivas, empresas y negocios verdes.	Durante el mes de septiembre participe en la jornada de capacitación el proyecto de Bioeconomía donde el tema central fue "El rol de la filantropía en procesos de Bioeconomía. Durante el mes de octubre participe en la jornada de capacitación el proyecto de Bioeconomía donde el tema central fue "La normatividad ambiental". Durante el mes de noviembre participe en la sección de cierre de la comunidad de practica en Bioeconomía, en el marco del proyecto BioRural del programa UK PACT, el instituto global para el crecimiento verde-CGGI junto a la Gobernación del Chocó. Durante el mes de diciembre participe en la sección de cierre de la comunidad de practica en Bioeconomía, en el marco del proyecto BioRural del programa UK PACT, el instituto global para el crecimiento verde-CGGI junto a la Gobernación del Chocó.
4. Apoyar de manera técnica en la generación de insumos para la formulación de los proyectos que se adelantan en la SDERN.	Durante este periodo de septiembre no se realizaron actividades. Durante este periodo de octubre no se realizaron actividades. Durante el mes de noviembre participe en la estructuración del proyecto productivo a comunidades indígenas del Municipio del Carmen de Atrato. Durante el mes de diciembre participe en levantamiento de información a través de una encuesta realizada a las comunidades indígenas asentadas en el kilómetro 7 de la vía Quibdó -Yuto, en el marco de la formulación de la política de educación ambiental departamental
	Durante el mes de septiembre me reuní con el coordinador y el equipo de la oficina de productividad y competitividad de la secretaria de desarrollo económico, con el propósito de revisar los avances frente a la creación de la CENTRAL DE DATOS DEL CHOCO (CHOCO DATOS) y poder así corregir aspectos que ayuden a su documento final y elaboración de la misma. Compromiso: continuar en la elaboración del documento técnico, soportando el mismo en aspecto legales, administrativos y financieros, y revisar su avance la próxima en la semana del 6 al 10 de octubre 2025. Durante el mes de octubre me reuní con el coordinador y el equipo de la oficina de productividad y competitividad de la secretaria de

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

5. Apoyar en la ejecución de las actividades en el marco del proyecto "Desarrollo Integral de la Productividad y Competitividad mediante Acciones para el Cumplimiento del Plan Indicativo del PDD del Chocó", asegurando el cumplimiento de los objetivos, metas y cronograma establecido.	desarrollo económico, con el propósito de revisar los avances frente a la creación de la CENTRAL DE DATOS DEL CHOCO (CHOCO DATOS) y poder así corregir aspectos que ayuden a su documento final y elaboración de la misma. Compromiso: continuar en la elaboración del documento técnico, soportando el mismo en aspecto legales, administrativos y financieros, y revisar su avance la próxima en la semana del 6 al 10 de octubre 2025. Apoyo a la coordinación de productividad y competitividad en la realización del taller de "Inteligencia artificial a emprendedores" liderado por Ministerio de comercio, industria y turismo, INNPULSA y Cámara de Comercio. Durante el mes de noviembre participe en el monitoreo y barrido de manera minuciosa, en la plataforma de compras públicas del departamento del Chocó, con el objetivo de verificar el reporte de todos los usuarios registrados en el periodo 2024 con un total de 142 personas, y se sigue de manera activa capacitando y registrando a todas las personas que solicitan el servicio todo ello con el propósito de cumplir con la agenda del gobierno nacional en el apoyo a los pequeños, medianos y grandes emprendedores de nuestra región. Durante el mes de diciembre participe en jornada de apoyo al festival Antero Agualimpia, en la cual se realizó una encuesta para medir el impacto económico que deja el Festival en los emprendedores. Participación en segundo seminario de economía circular de Desarrollo Económico, el cual se desarrolló en el banco de la Republica.
6. Elaborar y revisar los oficios que requiera la secretaria.	Durante el periodo de septiembre se me asigno realizar oficios de invitación a los municipios para participar en el taller "La escuela y la educación ambiental" Durante el mes de octubre participe en la elaboración del informe de supervisión del ATRATO FEST. Durante el mes de noviembre elabore oficios dirigidos a los municipios del Chocó con el objetivo de invitarlos a que dentro de los planes de acción de los CIDEAS del 2026 incluyan jornadas de sensibilización sobre la normatividad ambiental en la gestión integral de residuos de construcción y demolición (RCD), así como también la formulación, adopción y/o actualización de los planes de gestión integral de residuos sólidos de construcción y demolición (PGIRCD) conforme a la normatividad vigente. Durante el mes de diciembre no me asignaron la elaboración de oficios requeridos por la secretaria.
7. Apoyar a la Coordinación de Medio Ambiente en las actividades adelantadas por el CIFFACHO	Durante el periodo de septiembre no se realizaron actividades. Durante el mes de octubre participe en mesa de trabajo para la planificación de actividades de vigilancia y control de flora y fauna silvestre en el marco del CIFFACHO. Durante el periodo de noviembre no hubo convocatoria parte de la secretaria técnica, la cual es realizada por CODECHOCO. Durante el periodo de diciembre no hubo convocatoria parte de la secretaria técnica, la cual es realizada por CODECHOCO.

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

8.. Todas las demás actividades que disponga el secretario de Desarrollo Económico y Recursos Naturales del Departamento del Chocó, que se constituya en apoyo para el cumplimiento de las metas, plan de acción y objetivos trazados por esta secretaria

Durante el periodo de septiembre se realizó la participación en reunión de seguimiento de actividades de la coordinación ambiental.

Participación en reunión de seguimiento de actividades del taller denominado "La escuela y la educación ambiental" llevada a cabo en el despacho del secretario.

Durante el mes de octubre participe en reunión de seguimiento de actividades de la coordinación ambiental.

Participación en reunión de seguimiento de actividades con el operador para ultimar detalles sobre el desarrollo del taller denominado "La escuela y la educación ambiental" llevada a cabo en el despacho del secretario.

Participación en la revisión de cumplimiento de indicadores de la coordinación de medio ambiente.

Durante el periodo de noviembre participa en la revisión de cumplimiento de indicadores de la coordinación de medio ambiente.

Participación en reunión de seguimiento de actividades de la coordinación ambiental.

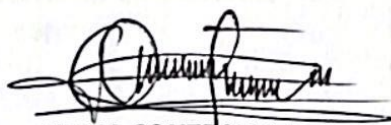
Participación en jornada de sensibilización sobre el buen uso del contenedor para residuos eléctricos y electrónicos ubicado en el centro comercial.

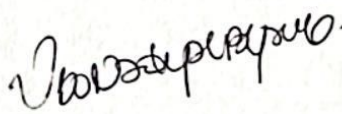
Participación en el encuentro de cierre del programa Alerta por mi ambiente 2025 - Chocó.

Durante el periodo de diciembre participe en la feria ambiental AIRPLAN llevada a cabo en el centro comercial el CARAÑO, la cual fue dirigida a niños y público visitante.

Participación en reunión de seguimiento de actividades de la coordinación ambiental.

Participación en jornada de sensibilización sobre el día sin bolsas plásticas dirigido a comerciantes y público en general, teniendo en cuenta la llegada de la época decembrina.


FIRMA CONTRATISTA


VB. CORDINADOR

NOTA: Se deben adjuntar las evidencias o anexos que soporten lo descrito en el presente formato.



MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL

FORMATO INFORME FINAL
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GDS.FT.004
Versión: 04
Fecha: 14 de marzo de 2024

Gobernación
del **Chocó**

REGISTRO FOTOGRAFICO SEPTIEMBRE

FOTO # 1

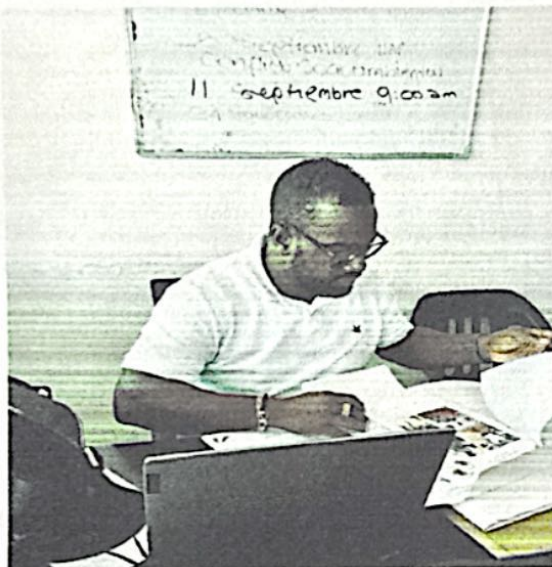


FOTO # 2

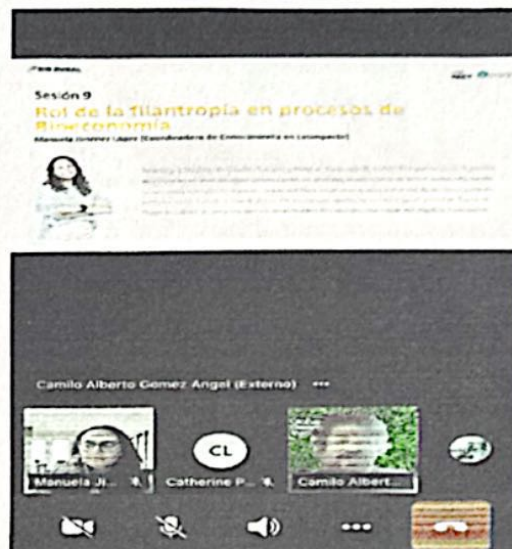


FOTO # 3

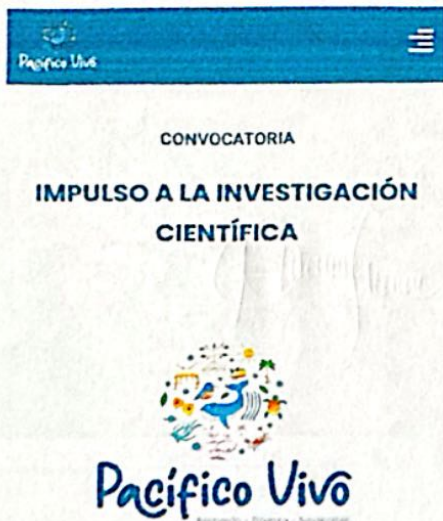


FOTO # 4



	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

REGISTRO FOTOGRAFICO OCTUBRE

FOTO # 1



FOTO # 2



FOTO # 3



FOTO # 4



	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

REGISTRO FOTOGRAFICO NOVIEMBRE	
FOTO # 1	FOTO # 2
	
FOTO # 3	FOTO # 4
	



MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL

FORMATO INFORME FINAL
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GDS.FT.004
Versión: 04
Fecha: 14 de marzo de 2024

Gobernación
del Chocó

REGISTRO FOTOGRAFICO DICIEMBRE

FOTO # 1



FOTO # 2



FOTO # 3



FOTO # 4



FOTO # 5



FOTO # 6



	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

Secretaría / Oficina	DESARROLLO ECONÓMICO Y RECURSOS NATURALES	Pago No.	4	Fecha Informe	30 DE DICIEMBRE
----------------------	---	----------	---	---------------	-----------------

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Nombres y Apellidos	YERLINTON AGUALIMPIA MOSQUERA		
Tipo y No. Identificación	C.C 11814303	No. Celular	3103841880
Correo Electrónico	ingyerlinton@gmail.com		

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Objeto del Contrato/Convenio	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AMBIENTAL QUE SIRVA DE APOYO A LAS GESTIONES QUE ADELANTE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y RECURSOS NATURALES DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.				
Contrato/Convenio No.	CD-PS-GDCH – SDERN- 097-2025	CDP No.	4359	RP No.	10316
Fecha de Suscripción	15 de septiembre del 2025	Fecha de Iniciación	16 de septiembre del 2025	Fecha de Terminación	30 de diciembre del 2025
Plazo de Ejecución	3 meses y 15 días	Período a Pagar:		Del 01 al 30 de diciembre del 2025	
Póliza No.	N/A	No. Planilla Aportes Salud y Pensión:		9494813967- 9495851900	

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Pago/Desembolso No. 1	Pago/Desembolso No. 2	Pago/Desembolso No. 3	Pago/Desembolso No. 4	Pago/Desembolso No. 5	Pago/Desembolso No. 6
\$ 1.900.000	\$3.800.000	\$3.800.000	\$	\$	\$
Pago/Desembolso No. 7	Pago/Desembolso No. 8	Pago/Desembolso No. 9	Pago/Desembolso No. 10	Pago/Desembolso No. 11	Pago/Desembolso No. 12
\$	\$	\$	\$	\$	\$
Valor total Contrato/Convenio	\$ 13.300.000		Valor total pagado	\$ 9.500.000	
Valor Autorizado a Pagar (en letras): TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE					
Valor Autorizado a Pagar (en números)			\$ 3.800.000		
Avance Físico (%)	100%		Avance Financiero (%)	71.42%	

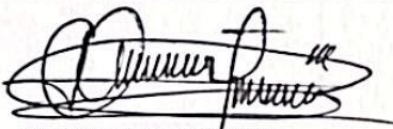
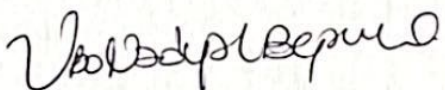
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACCIONES
1. Brindar apoyo técnico en la estructuración e implementación de estrategias para fortalecer la productividad y competitividad en el departamento del Chocó.	Participación en la feria subregional y departamental de emprendimiento, fortalecimiento y formación de líderes estudiantiles en materia cultural y competencias empresariales en la comunidad educativa del departamento del Chocó. Participación en la estructuración del proyecto productivo a comunidades indígenas del Municipio del Carmen de Atrato. Participación en la estructuración del proyecto productivo a población discapacitada del Departamento del Chocó.
2. Apoyar propuestas y programas con miras a fortalecer estrategias implementadas por la secretaría que en materia de medio ambiente sean identificadas como necesarias para el cumplimiento al plan de desarrollo.	Participación en levantamiento de información a través de una encuesta realizada a las comunidades indígenas asentadas en el kilómetro 7 de la vía Quibdó -Yuto, en el marco de la formulación de la política de educación ambiental departamental.
3. Apoyar procesos de formación y capacitación para unidades productivas, empresas y negocios verdes.	Participación en la sección de cierre de la comunidad de practica en Bioeconomía, en el marco del proyecto BioRural del programa UK PACT, el instituto global para el crecimiento verde-CGGI junto a la Gobernación del Chocó.
4. Apoyar de manera técnica en la generación de insumos para la formulación de los proyectos que se adelantan en la SDERN.	Participación en levantamiento de información a través de una encuesta realizada a las comunidades indígenas asentadas en el kilómetro 7 de la vía Quibdó -Yuto, en el marco de la formulación de la política de educación ambiental departamental.
5. Apoyar en la ejecución de las actividades en el marco del proyecto "Desarrollo Integral de la Productividad y Competitividad mediante Acciones para el Cumplimiento del Plan Indicativo del PDD del Chocó", asegurando el cumplimiento de los objetivos, metas y cronograma establecido.	Participación en jornada de apoyo al festival Antero Agualimpia, en la cual se realizó una encuesta para medir el impacto económico que deja el Festival en los emprendedores. Participación en segundo seminario de economía circular de Desarrollo Económico, el cual se desarrolló en el banco de la Republica.

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

6. Elaborar y revisar los oficios que requiera la secretaria.	Durante el mes de diciembre no me asignaron la elaboración de oficios requeridos por la secretaria.
7. Apoyar a la Coordinación de Medio Ambiente en las actividades adelantadas por el CIFFACHO	Durante este periodo no hubo convocatoria parte de la secretaria técnica, la cual es realizada por CODECHOCO.
8.. Todas las demás actividades que disponga el secretario de Desarrollo Económico y Recursos Naturales del Departamento del Chocó, que se constituya en apoyo para el cumplimiento de las metas, plan de acción y objetivos trazados por esta secretaria	Participación en feria ambiental AIRPLAN llevada a cabo en el centro comercial el CARAÑO, la cual fue dirigida a niños y publico visitante. Participación en reunión de seguimiento de actividades de la coordinación ambiental. Participación en jornada de sensibilización sobre el día sin bolsas plásticas dirigido a comerciantes y público en general, teniendo en cuenta la llegada de la época decembrina.

 FIRMA CONTRATISTA	 VB. CORDINADOR
---	--

NOTA: Se deben adjuntar las evidencias o anexos que soporten lo descrito en el presente formato.



MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL

FORMATO INFORME MENSUAL
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GDS.FT.004
Versión: 04
Fecha: 14 de marzo de 2024

Gobernación
del **Chocó**

REGISTRO FOTOGRAFICO

FOTO # 1



FOTO # 2



FOTO # 3



FOTO # 4



FOTO # 5



FOTO # 6



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 11814303		AGUALIMPIA MOSQUERA YERLINTON	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 24 11-54 las margaritas	QUIBDO-CHOCO	6721335	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-11	2025-11	1961551994		9494813967	I	2025/12/02	2025/11/28	BANCOLOMBIA	\$619,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,133,529	\$341,400			\$2,133,529	\$266,700			\$0	\$0			\$2,133,529	\$11,200		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,133,529	\$341,400			\$2,133,529	\$266,700			\$0	\$0			\$2,133,529	\$11,200		\$0	\$0	
Ciudad: QUIBDO Depto: CHOCO (1 Afiliados)					\$2,133,529	\$341,400			\$2,133,529	\$266,700			\$0	\$0			\$2,133,529	\$11,200		\$0	\$0	
1	CC	11814303	AGUALIMPIA YERLINTON	25-14	30	\$2,133,529	\$341,400	EPS005	30	\$2,133,529	\$266,700		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,133,529	\$11,200	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$2,133,529	\$341,400			\$2,133,529	\$266,700			\$0	\$0			\$2,133,529	\$11,200		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 11814303		AGUALIMPIA MOSQUERA YERLINTON	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 24 11-54 las margaritas	QUIBDO-CHOCO	6721335	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-11	2025-11	1961551994		9494813967	I	2025/12/02	2025/11/28	BANCOLOMBIA	\$619,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$341,400	\$0	\$0	\$341,400	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$341,400	\$0	\$0	\$341,400	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,200	\$0	\$0	\$11,200	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$11,200	\$0	\$0	\$11,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$266,700	\$0	\$0	\$266,700	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$266,700	\$0	\$0	\$266,700	
TOTAL				1	\$619,300	\$0	\$0	\$619,300	

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 11814303		AGUALIMPIA MOSQUERA YERLINTON	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 24 11-54 las margaritas	QUIBDO-CHOCO	6721335	No

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																										
EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES									
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sn	ige	lma	vac	avp	vct	lrl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes	
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							\$1,635,706	\$261,800			\$1,635,706	\$204,500			\$0	\$0			\$1,635,706		\$8,600		\$0	\$0		\$474,900
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							\$1,635,706	\$261,800			\$1,635,706	\$204,500			\$0	\$0			\$1,635,706		\$8,600		\$0	\$0		\$474,900
Ciudad: QUIBDO Depto: CHOCO (1 Afiliados)																							\$1,635,706	\$261,800			\$1,635,706	\$204,500			\$0	\$0			\$1,635,706		\$8,600		\$0	\$0		\$474,900
1	CC	11814303	AGUALIMPIA																		25-14	23	\$1,635,706	\$261,800	EPS005	23	\$1,635,706	\$204,500		0	\$0	\$0	14-23	23	\$1,635,706	0.522%	\$8,600	0	\$0	\$0	No	\$474,900
Total		Afiliados(1)																					\$1,635,706	\$261,800			\$1,635,706	\$204,500			\$0	\$0			\$1,635,706		\$8,600		\$0	\$0		\$474,900

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-12	2025-12	1991705859	9495851900	I	2026/01/05	2025/12/09	BANCOLOMBIA	0	\$474,900
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$261,800	\$0	\$0	\$261,800	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$261,800	\$0	\$0	\$261,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$8,600	\$0	\$0	\$8,600	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$8,600	\$0	\$0	\$8,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$204,500	\$0	\$0	\$204,500	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$204,500	\$0	\$0	\$204,500	
TOTAL				1	\$474,900	\$0	\$0	\$474,900	