PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Apartadó 19 de diciembre de 2025

Señor (a)
OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7474345 de 2025**
Coordinador Académico CTAPT
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes diciembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7474345 del año 2025

VIVIANA YORLADYS PEREZ MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39429666 de Apartadó, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SER, en cumplimiento del Contratode Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para los contratos la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($47.068.330). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE. ($2.759.707), b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno, c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.913.024).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la economía campesina - Campesina.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Desarrollo de los cursos de formación ID -3384369-3340192 Estructuración de modelos de negocios verdes 3340046-3339870- Formulación del plan de marketing	Listados de asistencia Evidencia fotográfica
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Aplicación de diagnóstico de conocimientos previos en el curso de formación ID 3384369-3340192-3340046-3339870	Listados de asistencia Evidencia fotográfica
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Orientar a los aprendices campesinos en la planificación de mejoras de producción familiar, el proceso se desarrolla trasversalmente en las acciones de formación de todos los grupos	Listados de asistencia Evidencia fotográfica
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	No se desarrolló en el periodo.	No se desarrolló en el periodo.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de	Se presento la agenda de desplazamiento para la identificación de los grupos a atender en la vigencia 2025	GTH-F-090FormatoAgendaDesplazamientoContratistaV04

	manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual		
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	No se desarrolló en el periodo.	Grupos de atención aun en formación
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas	No se desarrolló en el periodo.	Los grupos se encuentran en formación, por tanto, no se puede crear unidad productiva
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	No se desarrolló en el periodo.	No se solicitó apoyo para el desarrollo de este proceso
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No se desarrolló en el periodo	No se desarrolló en el periodo
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias	No se desarrolló en el periodo	No se recibió invitación para asistir a la reunión de seguimiento

11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Asistencia al Invitación Taller Metodologías de formulación de proyectos (MGA, Marco Lógico)	Listados de asistencia Evidencia fotográfica
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Informe de ejecución contractual mensual con indicadores de gestión para el seguimiento de las metas asignadas	Archivo GC que reposa en SECOP II
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	No se desarrolló en el periodo	No se asignaron bienes durante el mes

14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	No se desarrolló en el periodo	No se asignaron aprendices en etapa productiva para su seguimiento
15	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y pos contractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	No se desarrolló en el periodo	No se asignaron actividades precontractuales o poscontractuales en el mes
16	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	No se desarrolló en el periodo	No se asignaron actividades por parte del supervisor del contrato

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1	239725	APARTADÓ-SAN MIGUEL-SADEM GUACAMAYA-PEÑITAS (CHIGORODÓ)-CACAHUAL-BATATILLA-GARZAS (TURBO)-APARTADÓ	1/12/2025	12/12/2025

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentacióndel informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

P ara el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como

evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9495497738, de Aportes en línea del mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
VIVIANA YORLADYS PEREZ MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 39429666

Recibí a satisfacción:

OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.7474345 DE 2025
Coordinador académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VIVIANA YORLADYS PEREZ MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 19/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3340192 - ESTRUCTURACION DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Categorizar productos de acuerdo con normativa técnica de etiquetado ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ANALIZAR OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS VERDES E INCLUSIVOS TENIENDO EN CUENTA CONTEXTO TERRITORIAL.

RA2. FORMULAR MODELOS DE NEGOCIOS VERDES E INCLUSIVOS SEGÚN POLÍTICAS Y PLANES NACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3340046 - FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- ANALIZAR COMPONENTES DEL PLAN TENIENDO EN CUENTA VARIABLES DE MERCADEO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANÁLISIS SITUACIONAL.

RAP 3- DEFINIR PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍA DE MERCADEO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3339870 - FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- ANALIZAR COMPONENTES DEL PLAN TENIENDO EN CUENTA VARIABLES DE MERCADEO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANÁLISIS SITUACIONAL.

RAP 3- DEFINIR PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍA DE MERCADEO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3340147 - FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 REALIZAR DIAGNÓSTICO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL SEGÚN PLAN DE NEGOCIOS.

02 ESTRUCTURAR PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO INTERNO DEL NEGOCIO SEGÚN DIAGNÓSTICO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.

03 VALIDAR LA PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO INTERNO DEL NEGOCIO SEGÚN PROCESOS ADMINISTRATIVOS.

04 AJUSTAR LA PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO INTERNO DEL NEGOCIO SEGÚN PROCESOS ADMINISTRATIVOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	112,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

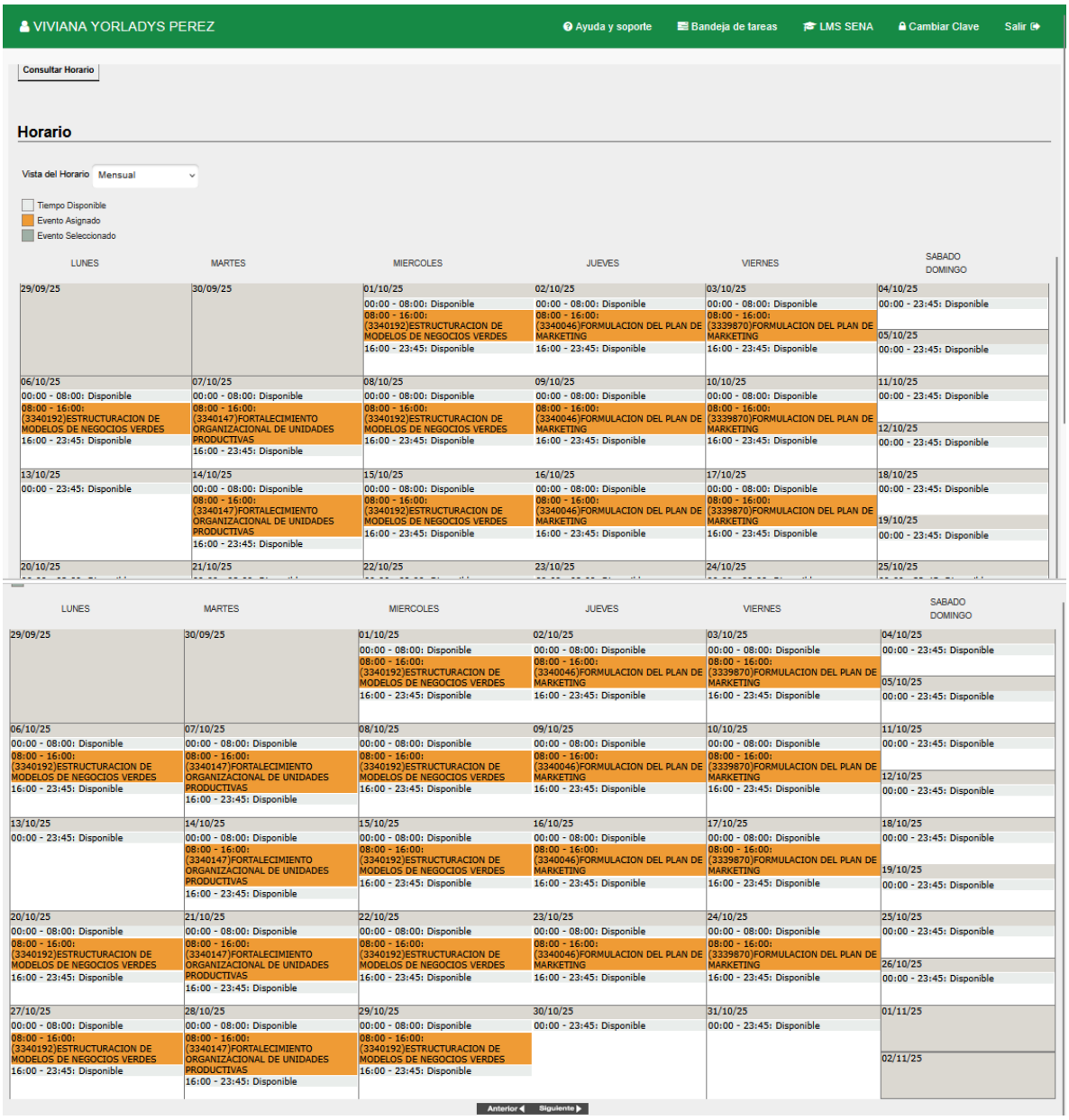
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: VIVIANA YORLADYS PEREZ MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO


VIVIANA YORLADYS PEREZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario
Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
29/09/25
30/09/25
01/10/25
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3340192)ESTRUCTURACION DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES
16:00 - 23:45: Disponible
02/10/25
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3340046)FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING
16:00 - 23:45: Disponible
03/10/25
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3339870)FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING
16:00 - 23:45: Disponible
04/10/25
00:00 - 23:45: Disponible
05/10/25
00:00 - 23:45: Disponible
06/10/25
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3340192)ESTRUCTURACION DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES
16:00 - 23:45: Disponible
07/10/25
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3340147)FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS
16:00 - 23:45: Disponible
08/10/25
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3340192)ESTRUCTURACION DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES
16:00 - 23:45: Disponible
09/10/25
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3340046)FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING
16:00 - 23:45: Disponible
10/10/25
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3339870)FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING
16:00 - 23:45: Disponible
11/10/25
00:00 - 23:45: Disponible
12/10/25
00:00 - 23:45: Disponible
13/10/25
00:00 - 23:45: Disponible
14/10/25
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3340147)FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS
16:00 - 23:45: Disponible
15/10/25
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3340192)ESTRUCTURACION DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES
16:00 - 23:45: Disponible
16/10/25
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3340046)FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING
16:00 - 23:45: Disponible
17/10/25
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3339870)FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING
16:00 - 23:45: Disponible
18/10/25
00:00 - 23:45: Disponible
19/10/25
00:00 - 23:45: Disponible
20/10/25
21/10/25
22/10/25
23/10/25
24/10/25
25/10/25
26/10/25
27/10/25
28/10/25
29/10/25
30/10/25
31/10/25
01/11/25
02/11/25
Anterior
Siguiente

PLAN DE TRABAJO -CAMPESENA

	NOMBRE INSTRUCTOR: VIVIANA PEREZ MARTINEZ
	CEDULA: 39429666
	PERIODO DE EJECUCIÓN: 1/12/2025 A 19/12/2025

ID	HORAS EN SOFIA	MUNICIPIO/VEREDA	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DESCRIPCION DE EVIDENCIAS	EJECUTO	
						SI	NO
3398159	34	Apartadó/San Miguel	Elaboración de la propuesta de negocio	RAP 1. Analizar oportunidades de negocios verdes e inclusivos teniendo en cuenta contexto Territorial. RAP 2. Formular modelos de negocios verdes e inclusivos según políticas y planes nacionales.	Listados de asistencia Código GEE-F-009- V3 Evidencia Fotográfica	X	
3198329	38	Chigorodó/Sadem Guacamaya	Fortalecimiento organizacional de unidades productivas	RAP 1. Analizar componentes del plan teniendo en cuenta variables de mercadeo y necesidades de la organización. RAP 2. Formular plan de marketing de acuerdo con análisis situacional. RAP 3. Definir procedimiento de auditoría de mercadeo de acuerdo con herramientas técnicas y con políticas de la empresa.	Listados de asistencia Código GEE-F-009- V3 Evidencia Fotográfica	X	

FIRMA DEL INSTRUCTOR



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto
Comprobante

Usuario Solicitante:	MHnrendon	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema:	2025-11-29-5:35 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6225 de fecha 2025-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	434225	**Fecha Registro:**	2025-11-29	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	428.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	428.000,00	**Saldo x Obligar:**	428.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	39429666	**Razón Social:**	VIVIANA YORLADYS PEREZ MARTINEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	64563827562	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	1088267594	**Nombre:**	HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	239725	**Número:**	COM 239725	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-11-29

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
950438 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA - ECONOMIA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		428.000,00	0,00		
					Total:	428.000,00	0,00	428.000,00	428.000,00

Objeto:	SOLICITUD DE COMISION N° 239725-IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LOS ID 3276583-3191405-3190497-3193131-3229732-3229732, APARTADO-SAN MIGUEL-CHIGORODO PEÑITAS-TACHUELA-BATATILLA-LAS GARZAS-23 DE ENERO TURBO-APARTADO, LOS DIAS 1-3-5-12-4-11-10-2-9 DE

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-12-03	428.000,00	428.000,00	NINGUNO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHhvelez HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 28 de noviembre de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	239725	**Fecha Solicitud**	2025-11-28	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-11-28	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6225	**Dependencia Solicitante**	950438 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA - ECONOMIA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
VIVIANA YORLADYS PEREZ MARTINEZ	CC: 39429666	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2025-12-01	2025-12-12	ANTIOQUIA / APARTADO	ANTIOQUIA / TURBO	11	No	0	11	4.599.511,00	0,00	0,00	428.000,00	428.000,00	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LOS ID 3276583-3191405-3190497-3193131-3229732-3229732, APARTADO-SAN MIGUEL-CHIGORODO PEÑITAS-TACHUELA-BATATILLA-LAS GARZAS-23 DE ENERO TURBO-APARTADO, LOS DIAS 1-3-5-12-4-11-10-2-9 DE DICIEMBRE 2025
				2025-12-12	2025-12-12	ANTIOQUIA / TURBO	ANTIOQUIA / APARTADO	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**428.000,00**	**428.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LOS ID 3276583-3191405-3190497-3193131-3229732-3229732, APARTADO-SAN MIGUEL-CHIGORODO PEÑITAS-TACHUELA-BATATILLA-LAS GARZAS-23 DE ENERO TURBO-APARTADO, LOS DIAS 1-3-5-12-4-11-10-2-9 DE DICIEMBRE 2025

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Jurídica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/11/28 16:39:59 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhvelez	HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 28 de noviembre de 2025	

Identificacion:	1088267594	Nombre:	HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	Cargo:	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ	Fecha Verificación:	28/11/2025 16:33:13

Firmado digitalmente por:
Nombre: HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO
Cédula de ciudadanía: 1088267594
Usuario SIIF: MHhvelez
28/11/2025 4:40:17 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

239725

								Versión: 05	
								Código: GTH-F-090	
PROCESO									
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO									
NOMBRE DEL FORMATO									
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA									
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
Pública	x		Pública Clasificada			Pública Reservada			
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA									
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						27/11/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN:			
VIVIANA YORLADYS PEREZ MARTINEZ						Tipo:	C.C.	No.	39429666
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR.7474345	AÑO	2025		FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	19	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la economía campesina - CampeSENA.								
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia					DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Harold Eduardo Velez Castro					CARGO	Subdirector		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Osman Josue Perea Castro					CARGO	Coordinador académico		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO									
RUTA	•Desde el municipio de Apartadó a las veredas: San Miguel con regreso de al municipio de Apartadó •Desde el municipio de Apartadó al municipio de Chigorodó a la vereda Peñitas con regreso de al municipio de Apartadó •Desde el municipio de Apartadó a las veredas Tachuela, Batatilla, Garzas y 23 de Enero con regreso de al municipio de Apartadó								
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia					DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O	Antioquia			ENTIDAD O EMPRESA:			CONTACTO		
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	1	12	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		12	12	2025	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	•Impartir formación profesional ID 3276583-3191405-3190497-3193131- Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico, ID 3229732-3229732 Fomentar cultura emprendedora, ID en proceso Economía solidaria financiación y comercialización •Acompañar a aprendices en la formulación y ejecución de proyectos y planes de negocios, para postular a convocatorias de								
OBLIGACIONES DEL CONTRATO									
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.								
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje								
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.								
AGENDA									
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)									
Dia Inicio	1	12	2025	Desde el municipio de Apartadó al corregimiento el tres a la vereda Tachuela					
Desplazamiento ruta de ida:									
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre					
Actividades a ejecutar:									
1	HORA: 1:00 - 5:00	•Impartir formación profesional ID 3276583- Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico							
	HORA: AM/PM								
Dia 2		12	2025	Desde el municipio de Apartadó a la vereda San Miguel					
Actividades a ejecutar:									
3	HORA: 1:00 - 5:00	Impartir formación profesional ID 3191405- Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico							
	HORA: AM/PM								
Dia 3		12	2025	Desde el municipio de Apartadó al corregimiento el tres a la vereda Batatilla					
Actividades a ejecutar:									
5,12	HORA: 13:00 - 18:00	• Impartir formación profesional ID 3190497 Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico							
	HORA: AM/PM								
Dia 4		12	2025	Desde el municipio de Apartadó la vereda las Garzas					
Actividades a ejecutar:									
4,11	HORA: 13:00 - 18:00	• Impartir formación profesional ID 3193131 Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico							
	HORA: AM/PM								
Dia 5		12	2025	Desde el municipio de Apartadó al municipio de Chigorodó a la vereda Peñitas					
Actividades a ejecutar:									
10	HORA: 13:00 - 18:00	• Impartir formación profesional ID 3229732 Fomentar cultura emprendedora							
	HORA: AM/PM								

Dia Fin	12	12	2025	Desde el municipio de Apartadó a la vereda El Silencio
Actividades a ejecutar:				
2,9	HORA: 13:00 - 18:00	• Impartir formación ID en proceso- Economía solidaria financiación y comercialización		
	HORA: AM/PM			
Desplazamiento ruta de regreso:				
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:			Terrestre	
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de		$ 0		
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de		$ 0		
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de		$ 428,000		

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	Nombres y Apellidos: OSMAN JOSUE PEREA CASTRO	
Cargo: SUBDIRECTOR (E)	Cargo: COORDINADOR ACADEMICO	Viviana Yorladys Perez Martinez