ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA	No.	010

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Seleccione con una X el tipo de documento:	CONTRATO	X	CONVENIO	

NUMERO DEL CONTRATO	20250085PSSE	FECHA	4	Feb	2025	VALOR INICIAL	$ 22.927.800

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y CREACIÓN DEL DESARROLLO CULTURAL EN EL AREA DE ARTES PLÁSTICAS EN LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA.

SUPERVISOR	MARICELA TORO LONDOÑO	CEDULA	1.036.778.099
CARGO	TÉCNICA ADMINISTRATIVA		
CONTRATISTA	ESTIVEN BUITRAGO ARBOLEDA	CEDULA O NIT	1.036.784.431

FECHA ELABORACION DE INFORME	2	Dic	2025	PERIODO DE COBRO	1	Nov	2025	A	30	Nov	2025

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	No.	*0156*	FECHA COMPROMISO PRESUPUESTAL	4	Feb	2025

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	4	Feb	2025	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	18	Dic	2025

DURACION DEL CONTRATO	10 MESES Y 15 DÍAS	No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO	315	

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	NA

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	TIEMPO DIAS CALENDARIO
1		
2		
3		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO	NA

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN
1			$ -
2			$ -

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

VALOR TOTAL ADICIONES	**$**	-
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	**$**	-

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO O CONVENIO	NA

	ACTA DE SUSPENSION N°	**TIEMPO** (N°de dias de suspensión)
1		

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS	NA

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
*Formato control de seguimiento anticipo**		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	**$**	**22.927.800**
VALOR COFINANCIACIÓN	$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$**	**22.927.800**
VALOR TOTAL ADICIÓN	$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$**	**22.927.800**
VALOR PAGO ANTICIPADO (**Si aplica**)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.183.600
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.183.600
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.183.600
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.183.600
VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.183.600
VALOR DEL ACTA No. 6 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.183.600
VALOR DEL ACTA No. 7 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.183.600
VALOR DEL ACTA No. 8 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.183.600
VALOR DEL ACTA No. 9 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.183.600
VALOR DEL ACTA No. 10 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.183.600

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

VALOR DEL ACTA No. 11 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
VALOR DEL ACTA No. 12 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$ 21.836.000**
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	**$ 1.091.800**
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)	

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	**NO.**	55745891330	**ENTIDAD BANCARIA**	BANCOLOMBIA

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS	NA

PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	**FECHA INICIO**					**FECHA CORTE**			

VALOR DE RENDIMIENTOS	$ -	**FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS**				**ANEXA RECIBO**	NA

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI
	N° Planilla
	7989708125
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Juridica)	NA

4.2. VERIFICACION EN ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES . (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NA

POLIZAS	**VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA**			**VIGENCIA AL DD/MM/AAAA**			**VALOR**
Buen manejo y correcta inversión del anticipo							
Pago anticipado							

Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal							
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales							
Estabilidad y calidad de la obra							
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados							
Calidad del servicio							
Provisión de repuestos y accesorios							
Póliza Responsabilidad Extracontractual							
Otros							

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	95,24%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO
1	Desarrollar talleres formativos en artes plásticas a los diferentes grupos conformados con los usuarios inscritos en la Casa de la Cultura, enfocados en desarrollar habilidades clave como el dibujo, la pintura, y la escultura, midiendo el progreso con ejercicios estandarizados.	El contratista durante el mes de noviembre, las actividades del área de artes plásticas estuvieron profundamente orientadas hacia la preparación, finalización y montaje de las obras correspondientes a la Muestra Final de Proyectos Artísticos, realizada el 21 de noviembre en el Museo Estampas de la Casa de la Cultura. Esta exposición reunió los trabajos más representativos de cada grupo, evidenciando el esfuerzo, la dedicación y la evolución técnica de los estudiantes a lo largo del año. En las clases se priorizó la culminación de pinturas y dibujos según el nivel de cada participante. Con los niños, se pulieron detalles finales en composiciones coloridas, reforzando aspectos como el contraste, la proporción y la limpieza del acabado. Se fomentó la autonomía creativa, permitiendo que cada estudiante imprimiera un sello personal en su obra. Con los jóvenes, el trabajo se centró en reforzar conceptos formales como la iluminación, la profundidad, el manejo del espacio y la aplicación correcta de capas y veladuras. Se realizaron sesiones personalizadas para resolver dudas técnicas, orientar procesos avanzados y ajustar detalles previos al montaje. En el caso de los adultos y el grupo de proyección, se desarrollaron acompañamientos más especializados. Las obras se concentraron en temáticas figurativas y realistas, donde se abordaron cuestiones de precisión anatómica, armonías de color y texturas complejas. Estas sesiones se enfocaron en la consolidación del trabajo final mediante correcciones dirigidas y análisis compositivos. Adicionalmente, se realizó el montaje museográfico, organizando las obras según categorías, edades y

		temáticas. Se cuidaron aspectos como la alineación, iluminación y narrativa visual general de la exposición, garantizando una presentación coherente y estéticamente agradable. La exposición contó con muy buena asistencia, demostrando el interés de la comunidad y el impacto del proceso formativo. Descripción de los grupos y horarios: Grupo #1 (15 estudiantes) y #2 (10 estudiantes): Niños de 4 a 7 años. Clases los Miércoles y Jueves de 2:30 p.m. a 3:30 p.m. Grupo #3 (15 estudiantes) y #4 (10 estudiantes): Niños de 7 a 10 años. Clases los martes y jueves de 3:30 p.m. a 4:30 p.m. Grupo #5 (10 estudiantes) y #6 (15 estudiantes): Niños de 10 a 13 años. Clases los miércoles y Lunes de 4:30 p.m 5:30 p.m. Grupo #7 (11 estudiantes): Jóvenes de 12 a 17 años. Clases los Viernes de 3:30 p.m. a 5:00 p.m. Grupo #8 y Proyección:(13 estudiantes): Adultos de 18 a 85 años. Clases los Jueves de 4:30 p.m. a 6:00 p.m.
2	Desarrollar talleres lúdico formativos en el Centro de Desarrollo Infantil Arco Iris de Sueños.	El contratista durante este mes, logró impartir dos clases, debido a que, aunque el contrato del personal docente fue renovado temporalmente, este terminó nuevamente en poco tiempo, lo que ocasionó la cancelación de las clases. En las sesiones realizadas, se trabajaron actividades sencillas y acordes a su edad, enfocadas en la exploración del color, las formas básicas y la motricidad fina mediante ejercicios pictóricos. A pesar de la baja asistencia, los niños que participaron mostraron entusiasmo y curiosidad en cada actividad, manteniendo vivo su interés por el arte. (112 usuarios) de 3 a 5 años. Horario: Jueves de 10:00 a.m a 11:00 a.m.

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	**CODIGO:** F-GC-007 **VERSIÓN:** 004 **Fecha Elaboración:** 27/01/2020

3	Desarrollar talleres lúdico formativos a usuarios de la Corporación Unised.	El contratista durante el mes de noviembre se realizaron dos sesiones efectivas con los usuarios de la Corporación Unised. En estas clases se abordaron ejercicios orientados a fortalecer la percepción cromática, la motricidad fina y la expresión personal a través del color. Sin embargo, algunas sesiones no pudieron desarrollarse: una de ellas debido a la programación institucional del Día de la Discapacidad, en la cual los usuarios participaron activamente; y la última semana del mes estuvo dedicada a otras actividades internas de la corporación, lo cual impidió la continuidad regular del taller. Aun así, los participantes demostraron avance en el manejo de los materiales, disposición para aprender y una notable sensibilidad creativa. (18 usuarios) de 7 a 60 años. Horario: Miércoles de 10:00 a.m a 11:00 a.m.
4	Garantizar el desarrollo de talleres de formación en artes plásticas y acompañamiento en la zona rural.	El contratista dió continuidad al mural en el coliseo del corregimiento de Mesopotamia, trabajando con estudiantes de los grados décimo y once. Los avances del mes incluyeron: Aplicación de color base y primeras capas de definición. Correcciones y unificación cromática del diseño. Sin embargo, debido a las dinámicas institucionales propias del cierre académico, solo fue posible impartir dos sesiones, pues las demás clases fueron reemplazadas por otras actividades programadas por la institución. (35 usuarios) de 15 a 17 años. Horario: Viernes de 08:00 a.m a 10:00 a.m (Viaje 1 hora con 20 minutos)
5	Realizar durante cada clase el control y registro de asistencia general en cada una de las sesiones y con cada grupo en el formato establecido y entregado los cuales se deben anexar en su totalidad en el informe mensual de actividades.	El contratista en cada una de las sesiones realizadas durante el mes cumplió con el registro en los formatos correspondientes, garantizando un seguimiento puntual de la asistencia, permanencia y compromiso de los estudiantes. Estos documentos serán anexados como soporte del presente informe.
6	Desarrollar las clases del área de artes plásticas, con una intensidad de: mínimo dieciséis (16) horas semanales de clase directa presencial, cuatro (04) horas de planeación semanal y (06) horas de reunión de grupo o área mensual.	El contratista todas las actividades realizadas las desarrolló conforme a lo planificado, manteniendo el enfoque pedagógico y artístico establecido para cada grupo. El proceso educativo se sostuvo con continuidad, criterio formativo y orientación técnica sólida durante todo el mes.

7	Apoyar y acompañar los diferentes eventos sociales, artísticos y culturales que se realicen desde la Casa de la Cultura, Secretaría de Educación, Cultura, Deporte y Recreación y Administración Municipal donde sea requerido.	El contrstista durante noviembre se participó activamente en la Semana Cultural, especialmente en: El montaje de la exposición final de los procesos de pintura y dibujo, consolidando el trabajo de los estudiantes. La apertura e inauguración de esta muestra, generando un espacio de encuentro con la comunidad, familias y entidades culturales. Esta participación permitió reforzar el papel del área de artes plásticas en las dinámicas culturales del municipio.
8	Implementar estrategias de divulgación y promoción del proceso a través de redes sociales, medios locales, actividades y eventos comunitarios, con el objetivo de atraer nuevos miembros y aumentar la visibilidad del programa.	El contratista continuó con la difusión de los procesos formativos mediante publicaciones en las redes sociales institucionales. Estas acciones permitieron compartir avances de los proyectos y evidencias del trabajo realizado con los diferentes grupos, despertando mayor interés en la comunidad.
9	Implementar un sistema de evaluación periódica del progreso individual de los miembros del proyecto, con el fin de identificar áreas de mejora y brindar retroalimentación constructiva.	El contratista mantuvo un proceso de seguimiento constante a los progresos técnicos y expresivos de los participantes. Este ejercicio de observación posibilitó identificar fortalezas, necesidades y aspectos por mejorar. La retroalimentación fue brindada de manera oral durante cada clase, con el propósito de incentivar el desarrollo personal y artístico.
10	Realizar reuniones periódicas con los usuarios para brindar retroalimentación, discutir el progreso y establecer nuevos objetivos y mantener un diálogo abierto con los padres de los jóvenes músicos para garantizar su apoyo y compromiso con el programa.	El contratista llevó a cabo diálogos directos con los responsables de los estudiantes, socializando los logros alcanzados, las áreas de mejora y los retos a futuro. Estos encuentros fortalecieron el compromiso de las familias hacia el proceso artístico de los participantes.
11	Realizar y presentar el informe cuantitativo y cualitativo sobre el avance y cumplimiento de la prestación de los servicios de forma mensual de acuerdo a la propuesta de trabajo y cronograma de actividades según formatos destinados para ello, con el fin de que la entidad pueda ejercer el control de revisión consagrado en el artículo 4° de la ley 80 de 1993 cada mes, adjuntando copia de cada uno de los formatos de evaluación y seguimiento establecidos debidamente diligenciados al correo electrónico y a la plataforma Secop: formato registro de asistencia, formato informe de actividades, soporte de pago de seguridad social, evidencias fotográficas, videos, formato de planeación de talleres.	El contratista realizó y presentó el informe cuantitativo y cualitativo sobre el avance y cumplimiento de las actividades, según lo estipulado en la propuesta de trabajo y cronograma de actividades.
12	Otras actividades asignadas por el supervisor.	El contratista el día 29 de noviembre brindó apoyo en la tarima principal del evento municipal, colaborando en: Entrega de refrigerios. Apoyo logístico general. Acompañamiento al equipo organizador durante el desarrollo del evento.

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)	
¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NA

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

¿ POR QUE?			
No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. OBSERVACIONES	
1	

6. ANEXOS			Marque X
1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	10	X
2	Informe de actividades presentado por el contratista		X
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		X
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- ADRES		X
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
ESTIVEN BUITRAGO ARBOLEDA		MARICELA TORO LONDOÑO	
Firma: Estiven Buitrago A.		Firma: Maricela Toro Londoño.	
Cedula No.	1.036.784.431	Cedula No.	1.036.778.099