



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO: F-GC-007

VERSIÓN: 004

Fecha Elaboración:
27/01/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

No.

009

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Seleccione con una X el tipo de documento:

CONTRATO

X

CONVENIO

NUMERO DEL CONTRATO

20250085PSSE

FECHA

4

Feb

2025

VALOR
INICIAL

\$

22.927.800

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y CREACIÓN DEL DESARROLLO CULTURAL EN EL AREA DE ARTES PLÁSTICAS EN LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA.

SUPERVISOR

MARICELA TORO LONDOÑO

CEDULA

1.036.778.099

CARGO

TÉCNICA ADMINISTRATIVA

CONTRATISTA

ESTIVEN BUITRAGO ARBOLEDA

CEDULA O NIT

1.036.784.431

FECHA ELABORACION DE INFORME

30

Oct

2025

PERIODO DE
COBRO

1

Oct

2025

A

30

Oct

2025

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):

No.

0156

FECHA COMPROMISO
PRESUPUESTAL

4

Feb

2025

FECHA DE INICIO

(Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)

4

Feb

2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL
CONTRATO

18

Dic

2025

DURACION DEL CONTRATO

10 MESES Y 15 DÍAS

No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES
TOTALES DE EJECUCION CONTRATO

315

1

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS

NA

CONTRATO ADICIONAL NUMERO

TIEMPO DIAS CALENDARIO

1

2

3

DURACION TOTAL DEL CONTRATO
CON LA PRÓRROGA

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO
DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO

NA

CONTRATO ADICIONAL NUMERO

No. REGISTRO
PRESUPUESTAL

VALOR DE LA ADICIÓN

1

2

\$

\$

-

-

 <p>ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN</p>	<h2 style="text-align: center;">INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN</h2>		CODIGO: F-GC-007					
			VERSIÓN: 004					
			Fecha Elaboración: 27/01/2020					
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">VALOR TOTAL ADICIONES</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">\$ -</td> </tr> <tr> <td>VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)</td> <td style="text-align: right;">\$ -</td> </tr> </table>					VALOR TOTAL ADICIONES	\$ -	VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	\$ -
VALOR TOTAL ADICIONES	\$ -							
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	\$ -							
2.3 SUSPENSIONES								
A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES AL CONTRATO O CONVENIO				NA				
ACTA DE SUSPENSION N°		TIEMPO (N° de días de suspensión)						
1								
2.4 ANTICIPOS								
EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS				NA				
<i>El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo</i>								
<i>Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión</i>			No. Folios					
<i>Formato control de seguimiento anticipo*</i>			No. Folios					
<i>Conciliación bancaria</i>			No. Folios					
<i>Extractos bancarios</i>			No. Folios					
<i>Certificación bancaria sobre rendimientos financieros</i>			No. Folios					
3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO								
VALOR DEL CONTRATO		\$	22.927.800					
VALOR COFINANCIACIÓN		\$	-					
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$	22.927.800					
VALOR TOTAL ADICIÓN		\$	-					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$	22.927.800					
VALOR PAGO ANTICIPADO (Si aplica)		\$	-					
VALOR DEL ACTA No. 1 <small>(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).</small>		\$	2.183.600					
VALOR DEL ACTA No. 2 <small>(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).</small>		\$	2.183.600					
VALOR DEL ACTA No. 3 <small>(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).</small>		\$	2.183.600					
VALOR DEL ACTA No. 4 <small>(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).</small>		\$	2.183.600					
VALOR DEL ACTA No. 5 <small>(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).</small>		\$	2.183.600					
VALOR DEL ACTA No. 6 <small>(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).</small>		\$	2.183.600					
VALOR DEL ACTA No. 7 <small>(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).</small>		\$	2.183.600					
VALOR DEL ACTA No. 8 <small>(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).</small>		\$	2.183.600					
VALOR DEL ACTA No. 9 <small>(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).</small>		\$	2.183.600					
VALOR DEL ACTA No. 10 <small>(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).</small>		\$	-					



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO: F-GC-007

VERSIÓN: 004

Fecha Elaboración:
27/01/2020

VALOR DEL ACTA No. 11 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	\$	-
VALOR DEL ACTA No. 12 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	\$	-
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$	19.652.400
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	\$	3.275.400

COSTOS Y GASTOS

(Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	55745891330	ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA
----------------	---------	-----	-------------	------------------	-------------

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS								NA
PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	FECHA INICIO				FECHA CORTE			
VALOR DE RENDIMIENTOS	\$	-	FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS				ANEXA RECIBO	NA

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

SI

N° Planilla

7985973673

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de _____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Jurídica)

NA

4.2. VERIFICACION EN ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES . (Aplica para persona Natural)

SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra

NA

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA	VIGENCIA AL DD/MM/AAAA	VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO: F-GC-007

VERSIÓN: 004

Fecha Elaboración:
27/01/2020

Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal							
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales							
Estabilidad y calidad de la obra							
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados							
Calidad del servicio							
Provisión de repuestos y accesorios							
Póliza Responsabilidad Extracontractual							
Otros							

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA

Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.

85,71%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO
1	Desarrollar talleres formativos en artes plásticas a los diferentes grupos conformados con los usuarios inscritos en la Casa de la Cultura, enfocados en desarrollar habilidades clave como el dibujo, la pintura, y la escultura, midiendo el progreso con ejercicios estandarizados.	<p>El contratista durante el mes de octubre, trabajó de manera continua con los distintos grupos de formación artística, adaptando los contenidos y actividades según las edades e intereses de los participantes.</p> <p>Con los niños, abordó el uso adecuado del color y la mezcla de tonalidades, fomentando la comprensión de armonías cromáticas básicas a través de temáticas relacionadas con la temporada de Halloween. Realizó pinturas alusivas a calabazas, brujas y fantasmas, todas con un enfoque infantil, donde primó la imaginación, el manejo de formas simples y el fortalecimiento de la motricidad fina mediante el pincelado controlado.</p> <p>Con los jóvenes, continuó con el trabajo en pintura mural, explorando conceptos de composición y color aplicados al embellecimiento de espacios comunes. Las actividades se centraron en la planeación y ejecución de murales dentro de los entornos institucionales, promoviendo el trabajo colaborativo, la responsabilidad y el sentido de pertenencia hacia los espacios culturales y educativos.</p> <p>Por su parte, los adultos desarrollaron proyectos más avanzados de pintura, enfocados en el dominio técnico y la precisión del detalle. Entre los ejercicios destacados se encuentran la terminación de la pintura de un colibrí, trabajada con énfasis en la textura de las plumas y el contraste lumínico, así como la realización de un estudio pictórico de un ojo humano, en el cual se abordaron temas de profundidad, matices y reflejos.</p> <p>Observación: Durante este mes, se presentó una leve disminución en la asistencia de los grupos de niños y jóvenes, debido principalmente al receso académico y a las constantes lluvias que afectaron la movilidad de los</p>



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO: F-GC-007

VERSIÓN: 004

Fecha Elaboración:
27/01/2020

		<p>participantes y por las limitaciones en el espacio físico del salón han incidido en la reducción del número de asistentes en algunas sesiones, aunque el proceso formativo continuó con normalidad y compromiso por parte de quienes asistieron.</p> <p>Descripción de los grupos y horarios:</p> <p>Grupo #1 (15 estudiantes) y #2 (10 estudiantes): Niños de 4 a 7 años.</p> <p>Clases los Miércoles y Jueves de 2:30 p.m. a 3:30 p.m.</p> <p>Grupo #3 (15 estudiantes) y #4 (10 estudiantes): Niños de 7 a 10 años. Clases los martes y jueves de 3:30 p.m. a 4:30 p.m.</p> <p>Grupo #5 (10 estudiantes) y #6 (15 estudiantes): Niños de 10 a 13 años. Clases los miércoles y lunes de 4:30 p.m. a 5:30 p.m.</p> <p>Grupo #7 (11 estudiantes): Jóvenes de 12 a 17 años. Clases los Viernes de 3:30 p.m. a 5:00 p.m.</p> <p>Grupo #8 y Proyección: (13 estudiantes): Adultos de 18 a 85 años. Clases los Jueves de 4:30 p.m. a 6:00 p.m.</p>
2	Desarrollar talleres lúdico formativos en el Centro de Desarrollo Infantil Arco Iris de Sueños.	<p>El contratista durante este mes no realizó talleres en el CDI Arco Iris de Sueños, debido a que los docentes se encontraban en proceso de renovación contractual. Se prevé retomar las sesiones nuevamente, garantizando la continuidad del acompañamiento artístico y pedagógico con los niños de esta institución.</p> <p>(112 usuarios) de 3 a 5 años.</p> <p>Horario:</p> <p>Jueves de 10:00 a.m. a 11:00 a.m.</p>
3	Desarrollar talleres lúdico formativos a usuarios de la Corporación Unised.	<p>El contratista en la Corporación Unised trabajó actividades centradas en el uso del color y el fortalecimiento de la motricidad fina a través de ejercicios pictóricos sencillos. Estas actividades contribuyeron a estimular la coordinación, la expresión personal y el disfrute del proceso creativo. Cabe resaltar que durante la segunda semana del mes no se llevó a cabo clase, debido al receso escolar programado, retomándose con normalidad en la semana siguiente.</p> <p>(18 usuarios) de 7 a 60 años.</p> <p>Horario:</p> <p>Miércoles de 10:00 a.m. a 11:00 a.m.</p>

		CODIGO: F-GC-007 VERSIÓN: 004 Fecha Elaboración: 27/01/2020
INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN		
4	<p>Garantizar el desarrollo de talleres de formación en artes plásticas y acompañamiento en la zona rural.</p>	<p>El contratista en el corregimiento de Mesopotamia, dio inicio al proceso de diseño y ejecución de un mural en el coliseo nuevo, con la participación de los estudiantes de los grados décimo y once. Enseñó y aplicó un método técnico para la correcta transferencia de la imagen a gran formato sobre la pared, lo que facilitó la comprensión de la escala, la proporción y la distribución del espacio visual.</p> <p>El mural se encuentra actualmente en desarrollo, con un avance significativo tanto en la parte compositiva como en la aplicación del color base, representando un valioso proceso de apropiación cultural y artística del entorno.</p> <p>(35 usuarios) de 15 a 17 años.</p> <p>Horario: Viernes de 08:00 a.m. a 10:00 a.m. (Viaje 1 hora con 20 minutos)</p>
5	<p>Realizar durante cada clase el control y registro de asistencia general en cada una de las sesiones y con cada grupo en el formato establecido y entregado los cuales se deben anexar en su totalidad en el informe mensual de actividades.</p>	<p>El contratista en todas las sesiones realizó el diligenciamiento del formato de asistencia, lo que permitió llevar un control riguroso sobre la participación y el compromiso de los estudiantes. Estos registros son anexados al presente informe como evidencia del seguimiento constante.</p>
6	<p>Desarrollar las clases del área de artes plásticas, con una intensidad de: mínimo dieciséis (16) horas semanales de clase directa presencial, cuatro (04) horas de planeación semanal y (06) horas de reunión de grupo o área mensual.</p>	<p>El contratista todas las actividades las realizó según lo planeado, garantizando la continuidad del proceso formativo y la consolidación de habilidades artísticas en los participantes.</p>
7	<p>Apoyar y acompañar los diferentes eventos sociales, artísticos y culturales que se realicen desde la Casa de la Cultura, Secretaría de Educación, Cultura, Deporte y Recreación y Administración Municipal donde sea requerido.</p>	<p>Durante el mes de octubre no se llevaron a cabo programas, talleres o eventos culturales convocados por la Casa de la Cultura, la Secretaría de Educación, Cultura, Deporte y Recreación, ni la Administración Municipal que requirieran acompañamiento. Sin embargo, se mantuvo plena disposición para atender cualquier eventual solicitud.</p>
8	<p>Implementar estrategias de divulgación y promoción del proceso a través de redes sociales, medios locales, actividades y eventos comunitarios, con el objetivo de atraer nuevos miembros y aumentar la visibilidad del programa.</p>	<p>El contratista continuó con la difusión de los procesos formativos mediante publicaciones en las redes sociales institucionales. Estas acciones permitieron compartir avances de los proyectos y evidencias del trabajo realizado con los diferentes grupos, despertando mayor interés en la comunidad y motivando la participación de nuevos integrantes.</p>
9	<p>Implementar un sistema de evaluación periódica del progreso individual de los miembros del proyecto, con el fin de identificar áreas de mejora y brindar retroalimentación constructiva.</p>	<p>El contratista mantuvo un proceso de seguimiento constante a los progresos técnicos y expresivos de los participantes. Este ejercicio de observación posibilitó identificar fortalezas, necesidades y aspectos por mejorar. La retroalimentación fue brindada de manera oral durante cada clase, con el propósito de incentivar el desarrollo personal y artístico.</p>



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO: F-GC-007

VERSIÓN: 004

Fecha Elaboración:
27/01/2020

10	Realizar reuniones periódicas con los usuarios para brindar retroalimentación, discutir el progreso y establecer nuevos objetivos y mantener un diálogo abierto con los padres de los jóvenes músicos para garantizar su apoyo y compromiso con el programa.	El contratista llevó a cabo diálogos directos con los responsables de los estudiantes, socializando los logros alcanzados, las áreas de mejora y los retos a futuro. Estos encuentros fortalecieron el compromiso de las familias hacia el proceso artístico de los participantes.
11	Realizar y presentar el informe cuantitativo y cualitativo sobre el avance y cumplimiento de la prestación de los servicios de forma mensual de acuerdo a la propuesta de trabajo y cronograma de actividades según formatos destinados para ello, con el fin de que la entidad pueda ejercer el control de revisión consagrado en el artículo 4° de la ley 80 de 1993 cada mes, adjuntando copia de cada uno de los formatos de evaluación y seguimiento establecidos debidamente diligenciados al correo electrónico y a la plataforma Secop: formato registro de asistencia, formato informe de actividades, soporte de pago de seguridad social, evidencias fotográficas, videos, formato de planeación de talleres.	El contratista realizó y presentó el informe cuantitativo y cualitativo sobre el avance y cumplimiento de las actividades, según lo estipulado en la propuesta de trabajo y cronograma de actividades. También lo adjunto a la plataforma secop II
12	Otras actividades asignadas por el supervisor.	El contratista durante el mes de octubre asistió a la reunión del equipo de trabajo con el secretario y la técnica administrativa de cultura, el día 27 de octubre en la biblioteca

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?			NA
¿ POR QUE?			
No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. OBSERVACIONES

1	
---	--

6. ANEXOS

		Marque X
1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	9
2	Informe de actividades presentado por el contratista	X
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.	X
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantía- ADRES	X
5	Soporte de Entrada al Almacén (cuando Aplique)	

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
ESTIVEN BUITRAGO ARBOLEDA		MARICELA TORO LONDOÑO	
Firma: <i>Estiven Buitrago A.</i>		Firma: <i>Maricela Toro Londoño.</i>	
Cedula No.	1.036.784.431	Cedula No.	1.036.778.099