



Apartadó, 05 de diciembre 2025

Doctor:

Harold Eduardo Vélez Castro

Subdirector (E) Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico - Regional Antioquia

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. **CO1.PCCNTR.7745483** DE 2025, DURANTE EL MES DE DICIEMBRE 2025.

INFORME No. 9

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO			
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO		
Supervisor:	OSMAN JOSUE PEREA CASTRO		
Objeto del Contrato:	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación Profesional Titulada y/o complementaria en las redes de conocimiento del programa de Articulación con la Media, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.		
Contrato No:	CO1.PCCNTR.7745483 DE 2025		
Contratista:	FIDEL RICARDO GARCIA BARRIENTOS		
Valor del Contrato:	\$ 36.642.771		
Valor honorarios mes:	\$ 766.585		
Fecha de inicio:	07 de Abril de 2025		
Fecha de terminación:	05 de Diciembre del 2025		
Número de la póliza:	320-47-994000032101	Vigencia	Desde: 07/04/2025 Hasta: 05/04/2026

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	
Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora		SI: X	NO:	Fecha informe novedad aseguradora:
		Vigencia Final Póliza: 05/04/2026		



Valor Final Póliza: 3,664,277

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de “Compromiso” (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$ 36.642.771
Valor total pagado:	\$ 36.642.771
Saldo total por pagar	\$ 0

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 7994823889				
Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
\$ 230.000	\$ 294.400	\$ N/A	\$ N/A	\$ 524.400
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: x	SI:	NO: x	SI:	NO: x
Disciplinarios	SI:	NO: x	SI:	NO: x	SI:	NO: x
Fiscales	SI:	NO: x	SI:	NO: x	SI:	NO: x
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: x	SI:	NO: x	SI:	NO: x
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (Ley 1918 de 2018)	SI:	NO: x	SI:	NO: x	SI:	NO: x

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución				Si: X	No:	Porque:
No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro	Cumple Cumple Parcialmente No cumple No aplica	Evidencias		Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Planear anualmente las actividades de	Serealizare unión con		Evidencias relacionadas en		



	aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir.	el equipo de ejecutores con el fin de llevar a cabo la formación profesional integral a aprendices	X				sofia plus y/o informe de ejecución contractual	
2	Dar cuenta de la inscripción y matrícula de los estudiantes de la Institución Educativa en el aplicativo SOFIA PLUS en los tiempos y plazos que determinen los lineamientos establecidos por el SENA.						Evidencias relacionadas en sofia plus y/o informe de ejecución contractual	
3	Hacer parte de las actividades de inducción (grado décimo) y de reinducción (grado undécimo) de los aprendices de formación titulada, según lineamientos y calendario académico de las instituciones educativas.	Se orienta la ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada en el reconocimiento de aprendizajes previos en el programa de conservación de recursos naturales y manejo de viveros de las id 2911623 2911609 3159250 2911620 m.v	X				Evidencias relacionadas en sofia plus y/o informe de ejecución contractual	
4	Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma anual concertado con la Institución Educativa y la coordinación	Se desarrolla la formación profesional según estructura curricular en el programa de conservación de recursos naturales de las id 2911609-2911623 3159250 2911620	X				Evidencias relacionadas en sofia plus y/o informe de ejecución contractual	



	académica.						
5	Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma: www.senasofia.plus.edu.co registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir de este listado oficial, reportando a tiempo y por los canales oficiales, las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y profesional de apoyo del programa en el centro de formación, así como al Establecimiento Educativo.	Se realiza la verificación de los listados descargados de Sofia plus				SOFIA PLUS	
6	Respetar las directrices propias de la Institución Educativa (manual de convivencia) donde se ejecute la formación y conservar buena conducta, siendo respetuoso con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos.	En contacto con la institución se establece los procedimientos a seguir para la impartición de la formación, cumpliendo con los requerimientos de conducta del plantel educativo.	X			SOFIA PLUS	



7	Llevar registros de la ejecución de la formación en la Institución Educativa utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA y establecidos en el manual de articulación vigente.	Se emplean formatos de asistencia diseñados por el SENA, y fotografías como evidencias del desarrollo de las actividades.	X			Evidencias relacionadas en sofía plus y/o informe de ejecución contractual	
8	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	Se da a conocer al aprendiz como se llevará a cabo el proceso de formación, los criterios a tener en cuenta para un buen desempeño del programa y los métodos y estrategias de evaluación para el logro de los resultados esperados. en el programa de conservación de recursos naturales y manejo de viveros de las id 29 11 6 23 - 29 11 6 09 3 1 5 9 2 5 0 29 11 6 20	X			Evidencias relacionadas en sofía plus y/o informe de ejecución contractual	
9	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de resultados de aprendizaje que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA o las físicas (cuando haya lugar) y ajustar la entrega de	Se evalúan evidencias de las competencias y resultado de los programas de conservación de recursos naturales y manejo de viveros de las ID. 2911623-2911609 3159250-211620A	X			Plataforma Sofía plus	



	resultados al calendario de la Institución Educativa de tal manera que los estudiantes y padres de familia puedan evidenciar los avances del proceso.		X					
10	Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles desde su realización: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	se realiza esta actividad de programas de conservación de recursos naturales y manejo de viveros de las ID .2911623-2911609 3159250-211620	X				PLATAFORMA SOFIA PLUS	
11	Hacerseguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Se realiza el seguimiento de esta obligación en este periodo	X				PLATAFORMA SOFIA PLUS	
12	Hacer seguimiento, recomendaciones y evaluar la etapa productiva (proyecto productivo) de los aprendices que le sean asignados para tal fin.	Se inicia el proceso de ejecución de la etapa productiva a los programas de conservación de recursos naturales y manejo de viveros de las ID 2911623-2911609 - 2911620	X				Sofía plus y Bitacora	



13	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad	Se participó en equipo de la red ambiental en el diseño de las herramientas y actividades aprendizajes	X				ACTAS Y PLAN CONCERTADO	
----	---	--	---	--	--	--	-------------------------	--



	en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje.						
14	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Se realizó trabajo colaborativo por la red ambiental, en desarrollos de la planeación y desarrollo de guías	X			ACTAS Y PLAN CONCERTADO	
15	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico - pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	Se ejecutaron reuniones, para fortalecer el diseño curricular	X			PLAN CONCERTADO	
16	Mantener comunicación permanente con el profesional de apoyo del centro, a quien debe reportar periódicamente todo lo que suceda en la Institución Educativa relacionado con el programa, el comportamiento académico y disciplinario de los aprendices.	.Se mantiene permanente comunicación con el docente par de la institución para un optimodesarrollo de las actividades de aprendizaje	X			SOFIAPLUS, MANUAL DE ARTICULACION	
17	Seguir el conducto regular en las situaciones difíciles	Se mantiene permanente comunicación para	X			PLAN CONCERTADO	



	que se presenten en la Institución Educativa, así: En primer lugar, comunicación con el docente par del grupo - En segundo lugar, comunicación con el coordinador académico de la institución educativa - En tercer lugar, comunicación con el profesional de apoyo del centro.	una pronta detección de irregularidades y dar la mas eficaz solución.						
18	Enviar informes periódicamente y cada vez que sea requerido por el profesional de apoyo o el coordinador académico del centro.	Se realiza el envío de informes de ejecución de contrato cada mes				X	Archivos GC Y Informe de supervisión	
19	Realizar y entregar oportunamente, en las fechas establecidas, los informes de ejecución contractual, anexando las respectivas evidencias.	Se mantiene contacto con el instructor de apoyo en las revisiones, y se entrega documentación requerida a tiempo.	X				Evidencias relacionadas en sofia plus y/o informe de ejecución contractual actual	1
20	Tener al día los procesos de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera, o máximo mensualmente, deberá hacer entrega de las actas de ejecución de las fichas asignadas	Se realizan los procesos de novedades, como retiros y calificación de las travesarles en socialización con el profesor par	X				Sofia plus, Cartas de retiro de las I.E	



	<p>donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación, producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos y con los docentes pares.</p>						
21	<p>Gestionar el proceso de certificación de los aprendices en los tiempos y plazos que determinen los lineamientos establecidos por el SENA.</p>	<p>Se realizó todo el proceso de certificación la de la ID 2911623-2911609 técnico en conservación de recursos naturales y manejo de viveros ID 2911620</p>	X				Sofia plus
22	<p>Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V2: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y</p>	<p>Se aportaron las evidencias de la norma Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa</p>	X				Sofia plus certificación



	normativa” actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.						
23	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y pos contractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	Se cumple con todo el proceso contractual	X				Sofia plus Secop ii ...GF Y GC Informe de supervisión
24	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Se mantiene comunicación con coordinación, para dar optimo cumplimiento a los requerimientos el los plazos establecidos.	X				Evidencias relacionadas en sofia plus y/o informe de ejecución contractual

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

7. INFORME LEGAL



Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 05 días del mes de Diciembre de 2025.

OSMAN JOSUE PEREA CASTRO

Supervisor del Contrato No **CO1.PCCNTR.7745483 DE 2025**

Coordinación Académica