INFORME DE SUPERVISIÓN A CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIO Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
INFORMACIÓN GENERAL	
Periodo de informe:	DEL 04 DE JULIO DEL 2025 AL 17 DE OCTUBRE DEL 2025
Contrato No:	MC-MM-012-2025
Nombre del Contratista:	KATHERINE NATALI TATIS LUQUE
No de identificación:	CC.45.534.864
Objeto del Contrato:	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO PARA LA GENERACION DE ESPACIOS DE INTEGRACION DE LA OFERTA PUBLICA A TRAVES DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO AL BARRIO EN LAS COMUNAS DEL MUNICIPIO DE MAICAO
Nombre y cargo del supervisor del contrato:	**GRACE AGUILAR CURVELO** Secretaria General

A. ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Durante el periodo EL CONTRATISTA desarrollo las siguientes actividades:

1. El contratista desarrolló actividades de apoyo administrativo y logístico para la ejecución de seis (6) jornadas en el marco de la estrategia "Gobierno al Barrio", realizadas en las diferentes comunas del municipio de Maicao.

2. El contratista coordinó la planeación, organización y ejecución de las actividades institucionales, garantizando la articulación con las dependencias de la Administración Municipal.

3. El contratista dispuso del talento humano necesario, conformado por un coordinador del proyecto, facilitadores logísticos y un presentador de tarima, quienes cumplieron las funciones asignadas con responsabilidad y eficiencia.

4. El contratista ejecutó acciones de fortalecimiento de la imagen institucional mediante la entrega de dotaciones (camisetas y gorras) con el logotipo del proyecto, promoviendo la identificación visual y la proyección de la Administración Municipal.

5. El contratista realizó la logística integral de las jornadas, incluyendo la instalación de carpas, mesas, sillas, tarima, equipo de sonido, pantalla LED y baños portátiles, así como la prestación del servicio de transporte para funcionarios, contratistas y materiales.

6. El contratista implementó estrategias de comunicación y publicidad mediante la difusión de cuñas radiales, perifoneo móvil y pendones institucionales, logrando una amplia convocatoria y participación ciudadana.

7. El contratista suministró refrigerios e hidratación al personal organizador, funcionarios y asistentes, garantizando condiciones adecuadas de bienestar durante el desarrollo de las actividades.

8. El supervisor del contrato evidenció la correcta ejecución de todas las actividades descritas, verificando en campo el cumplimiento técnico, operativo y administrativo, así como la adecuada utilización de los recursos asignados.

9. Por último, se revisó el pago de planillas del representante legal y del personal a su cargo, frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales para la presentación de la factura y posterior pago del servicio.

B. DECLARACIONES DEL SUPERVISOR		
CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	**SI**	**NO**
Que el contratista cumplió con las actividades objeto del contrato.	X	
Que se anexa copia del informe entregado por el contratista.	X	
Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.	X	
Teniendo en cuenta lo anterior, en mi calidad de supervisor doy visto bueno para el respectivo pago correspondiente del del 04 de julio del 2025 al 17 de octubre del 2025. La presente certificación se expide en Maicao, La Guajira, en el mes de noviembre del año 2025.		
FIRMA SUPERVISOR:		
Cargo:	**SECRETARIA GENERAL**	

Firmar con Fecha de Finalización

Proyectó	Revisó	Aprobó
Lisney Solis Reyes Profesional contratista SEG Maicao	**Wendy Lora Bossio** Profesional contratista SEG Maicao	**Grace Aguilar Curvelo** Secretaria General de Maicao