

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	BEATRIZ ELENA MONTALVO GARCIA			C.C. No:	24605579
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL RISARALDA			No CONTRATO:	QUI-009-2025
FECHA DE INICIO DEL CTO:	06/02/2025			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	05/12/2025
No CDP:	2225	No RP:	2225	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA				Fecha de Pago de planilla PILA	
7993317114				2025-11-14	
OBJETO:					
Prestar servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo y seguimiento a las actividades de formación y extensión en el municipio de Armenia del departamento del Quindío, en el marco de la estrategia de intervención territorial de la ESAP, en desarrollo del proyecto Institucional denominado “Fortalecimiento y apoyo a la gestión de las entidades estatales, la capacitación y los procesos de selección nacional					

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	NOVIEMBRE	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	10

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 37.180.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 37.180.000,00
Valor a pagar:	\$ 3.718.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Acompañar ferias universitarias apoyando el proceso de difusión de los programas que se aperturen en ARMENIA durante la vigencia 2025, visitar colegios de estudiantes de grado 11, y acompañar en el proceso de cargue de documentos en la plataforma ARCA.	Se apoyo a los aspirantes en APT en el proceso de documentación para que realicen el debido cargue en el sistema, se estuvo en la alcaldia armenia y gobernacoín del quindio realizando oferta academica APT 2026-1
2. Acompañar y asesorar a los docentes de la territorial Quindío Risaralda, en el cargue de información en la plataforma de Moodle y Teams de acuerdo con la oferta y calendario académico vigente 2025.	Se realizó creación de aulas del Cetap Armenia en la plataforma Teams, para el inicio de clases acorde a cronograma de clases. Se estuvo en la validación de las asignaturas de la plataforma Moodle que se encontraran activas y con su respectivo contenido. Se anexa pantallazo de las clases creadas en Teams (logo Esap)
3. Acompañar y apoyar las reuniones con los docentes carrera, ocasionales, especiales y de catedra en conjunto con la coordinación académica para resolver situaciones académicas y/o administrativas de los estudiantes	Esta actividad no se ha realizado en el momento
4. Solicitar a los docentes programados para el CETAP/Lugar de Desarrollo, el micro currículo ajustados a las condiciones tres y cuatro del documento maestro del programa y la normatividad vigente actualizada.	Se inició con el proceso de solicitudes de micro currículos de las diferentes asignaturas que se dictaron en noviembre en el Cetap Armenia. Se verifico que los docentes realizaron el cargue correspondiente del documento en la plataforma Teams y Moodle y se socializo con los estudiantes para su visualización
5. Garantizar la prestación del servicio durante los tiempos establecidos por la ESAP CETAP/Lugar de Desarrollo ARMENIA para tal fin.	Se garantiza la prestación del servicio de lunes a sábado según el cronograma de clases. Se mantendrá en continua comunicación con los docentes, representantes de grupo y estudiantes en gral para temas académicos.
6. Acompañar, apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de docencia, investigación y proyección institucional que se requieran en el CETAP/Lugar de Desarrollo de ARMENIA.	Esta actividad no se ha realizado en el momento
7. Controlar y evaluar la programación académica de los programas que se desarrollen en CETAP/Lugar de Desarrollo de ARMENIA, haciendo seguimiento de entrega oportuna de documentos por parte de los docentes (micro currículos) de las	Se verifico que los docentes socializaron los microcurocurriculos durante la primer clase y que, los estudiantes no presentaron objeción alguna en cuanto a los criterios de evaluación y calificación, por lo cual las asignaturas empiezan su desarrollo con lo inicialmente

clases que se desarrollen de manera sincrónica y presencial, garantizado el ingreso de los estudiantes matriculados por grupo.	acordado.
8. Adelantar los estudios de factibilidad orientados a la creación, fusión o supresión de, los centros territoriales de administración pública – CETAP/Lugar de Desarrollo en coordinación con las autoridades municipales y departamentales	Esta actividad fue realizado por la Lider de Pregrado
9. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de investigaciones que se requieran en el CETAP/Lugar de Desarrollo de ARMENIA	No se presentó en el momento.
10. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del CETAP/Lugar de Desarrollo	Se realizó inspección al Cetap identificando que se cuenta con los mobiliarios y verificación de los equipos (cómputo y audiovisual) con el técnico de sistema Jhon Zambrano, para el desarrollo de las clases presenciales para el periodo académico 2025-2.
11. Atender y realizar entrega de informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial.	No se recibieron requerimientos por la Sede Central o la Dirección Territorial.
12. Atender la población estudiantil durante el tiempo del desarrollo de las tutorías que se adelantan de forma presencial y sincrónica en el CETAP/Lugar de Desarrollo de ARMENIA	Se garantizó el 100%% de la prestación del servicio según el cronograma de clases presenciales en el Lugar de Desarrollo Armenia durante el mes de noviembre.
13. Acompañar y apoyar actividades de bienestar universitario garantizando la participación de la población académica	Se apoyó al área de bienestar universitario realizando difusión por medio de whatsapp de los grupos que estaban presencial el día 27 de nov difusión de la actividad "Navidad en Movimiento" ESAP, ya se cuenta con una persona de bienestar universitario en la sede Armenia.
14. Asegurar el cumplimiento de los objetivos y funcionamiento adecuado del sistema de gestión de calidad de la territorial, con la entrega oportuna de todos los formatos requeridos para el desarrollo de la actividad académica (formatos 16-70, micro currículos, formatos de asistencia, y demás que se necesiten para el buen desarrollo y funcionamiento de las actividades académicas y garantizar el respectivo archivo de la documentación.	Se realiza entrega de los formato 002 (clases presenciales noviembre) los docentes han entregado de manera digital la documentación de algunas asignatura que culminaron en octubre colocando de presente, que los docentes cuentan con 5 días hábiles después de finalizar el desarrollo de la asignatura para entregar los documentos: formato 005-002 clase virtuales, listados de asistencia, notas Arca y Excel (algunas asignaturas del mes de nov siguen en desarrollo).
15. Apoyar al líder de pregrado con la información actualizada mes a mes del control de horas dictadas para pagos y evaluación docente del desarrollo académico del CETAP/Lugar de Desarrollo de ARMENIA	Se inició comunicación permanente con la Líder de pregrado sobre temas de formatos desplazamiento de los docentes.
16. Apoyar al líder de pregrado con la entrega oportuna de los formatos para la legalización de viáticos cada semana	Se realizó diligenciamiento de formatos de cumplimiento comisión de viáticos de los docentes que viajaron al Cetap Armenia en el mes de noviembre. Se hace el cargue de los formatos en el drive legalización viático 2025-2
17. Apoyar a los estudiantes en la presentación de la documentación y registros requeridos para grados, para los CETAP/Lugar de Desarrollo que cuenten con décimo semestre	En este mes de noviembre, no se presentó en el momento la actividad.
18. Realizar los trámites que soliciten los estudiantes, gestionarlos y verificar su archivo en la respectiva hoja de vida académica	Se han estado entregado carné a estudiantes y egresados APT del Quindío.
19. Divulgar, socializar, y difundir los eventos, encuentros, postulaciones que se direccionen desde la Sede Central y Dirección Territorial, para lograr mayor participación de todos los estamentos de la Comunidad Esapista	Se realizó la difusión por medio de correo electrónico y WhatsApp a estudiantes y docentes.
20. Comunicación permanente con los docentes y estudiantes del CETAP/Lugar de Desarrollo con el fin de solucionar cada una de las situaciones que se presenten, llevar registro de este proceso y mantener informado tanto al Coordinador Académico como al director territorial.	Se presentaron consultas sobre las diferentes situaciones academicas, los cuales se resolvieron oportunamente sin necesidad de reportar a la Coordinación Académica o a al Director Territorial.
21. Identificación y reporte de acciones correctivas y preventivas.	No se identificaron situaciones académicas que requieran de acciones correctivas y preventivas durante el mes de noviembre.
22. Realizar inventario al finalizar el periodo académico siguiendo las orientaciones de la Sede Central, de los implementos o equipos usados para la actividad académica, así mismo rendir informe mensual de las instalaciones de la sede de ARMENIA.	Se realizó el inventario de equipos informáticos y estado de los proyectores con el Técnico de Sistemas Jhon Zambrano.
23. Apoyar las actividades de formación investigación, extensión académica y proyección institucional en el lugar de desarrollo y en los municipios de cobertura de la Territorial Quindío-Risaralda que le sean asignados por el supervisor	Capacitacion orientaciones sobre proceso de legalizacion viáticos, competencias comportamentales del servicio.
24. Proyectar oportunamente la evaluación docente de cada periodo académico para su revisión y aprobación	Este proceso se realizará cuando se culmine el periodo académico 2025-2, según calendario académico.
25. Asesorar a la comunidad estudiantil sobre las situaciones académicas definidas en el reglamento único estudiantil,	

orientando sobre los trámites correspondientes ante las instancias competentes. Además, se requiere dar respuesta oportuna y completa a las peticiones asignadas por el jefe inmediato mediante los canales institucionales y siguiendo los formatos de calidad establecidos.	No se me fueron asignados oficios en la plataforma Active Document en el mes de noviembre. Se oriento a estudiantes con diferentes inquietudes sobre diligenciamiento de cancelación de créditos, evaluación docentes, olicitud de supletorio.
26. Elaborar informes estadísticos para el seguimiento de procesos, la custodia de un repositorio documental que respalde las actividades del grupo académico, y la organización de jornadas de capacitación para estudiantes y docentes sobre reglamentos, plataformas académicas y gestión de calidad	Se esta organizando documentación enviada por los docentes de las asignaturas que estan culminaron en el periodo académico 2025-2, cargando en el drive del supervisor.
27. Las demás actividades y/o productos que le sean encomendadas por la Dirección Territorial y/o Coordinación Académica	Revision documentacion de aspirantes al pregrado Armenia en APT 2026-1

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
se procede a aprobar el informe

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	MARCO ANTONIO RUIZ MONTOYA	1088288921

Pago PSE**Resultado de su transacción****Código único CUS**

1926917290

Destino de pago

SOI ACH

Motivo

Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales

Fecha

13/11/2025

Número de aprobación

00917290

Dirección IP

190.71.148.133

Valor transacción

\$ 435.400,00

Costo de la transacción

\$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1

10.80.25.153

Referencia 2

CC

Referencia 3

24605579

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 240.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 240.000	\$ 0	\$ 240.000
SUBTOTALES:										\$ 240.000	\$ 0	\$ 240.000

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-S.O.S.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 187.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 187.500	\$ 0	\$ 0	\$ 187.500
SUBTOTALES:									\$ 187.500				\$ 187.500	\$ 0	\$ 0	\$ 187.500

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 7.900	\$ 7.900	\$ 0	\$ 0	\$ 7.900
SUBTOTALES:									\$ 7.900	\$ 0	\$ 0	\$ 7.900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																							
DATOS DEL COTIZANTE														NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL												PARAFISCALES															
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU					
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC
1	CC 24605579	MONTALVO GARCIA BEATRIZ ELENA	INDEPENDIENTE CONTRATO DE SERVICIOS		\$ 1.500.000				NO																		230301-PORVENIR	30	\$ 1.500.000	\$ 240.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 240.000	EPS018-S.O.S.	30	\$ 1.500.000	\$ 187.500	\$ 0	\$ 187.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	\$ 1.500.000	\$ 24605579	\$ 7.900	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:	\$ 435.400
----------------------	-------------------

SOCIALIZACION OFERTA ACADEMICA EN ALCALDIA ARMENIA Y GOBERNACION QUINDIO

ALCALDIA 04 NOV



GOBERNACION 05 NOV



2DO DÍA EN LA GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

2DO DÍA DE OFERTA ACADÉMICA EN LA ALCALDÍA DE ARMENIA

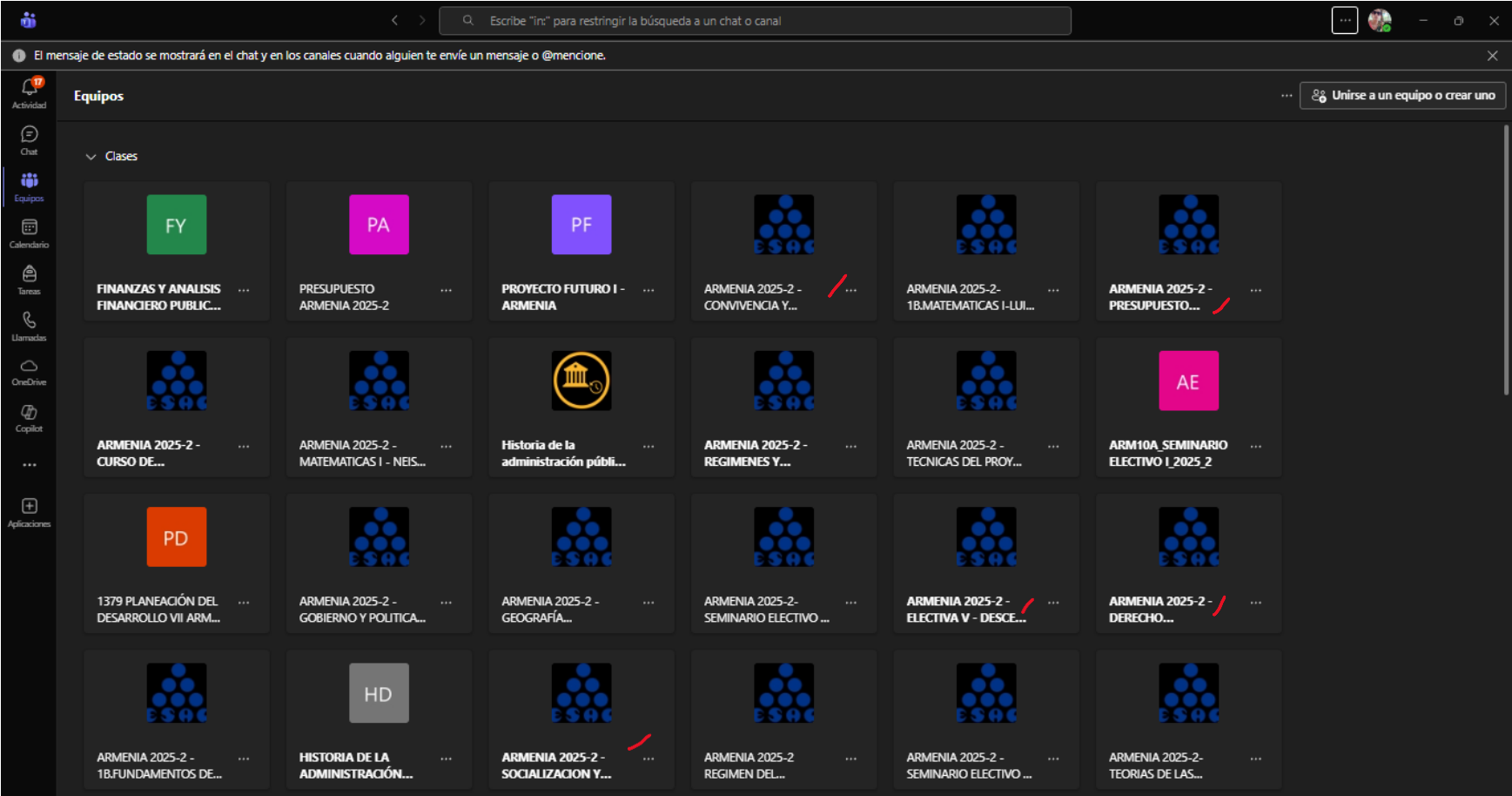
06 NOV



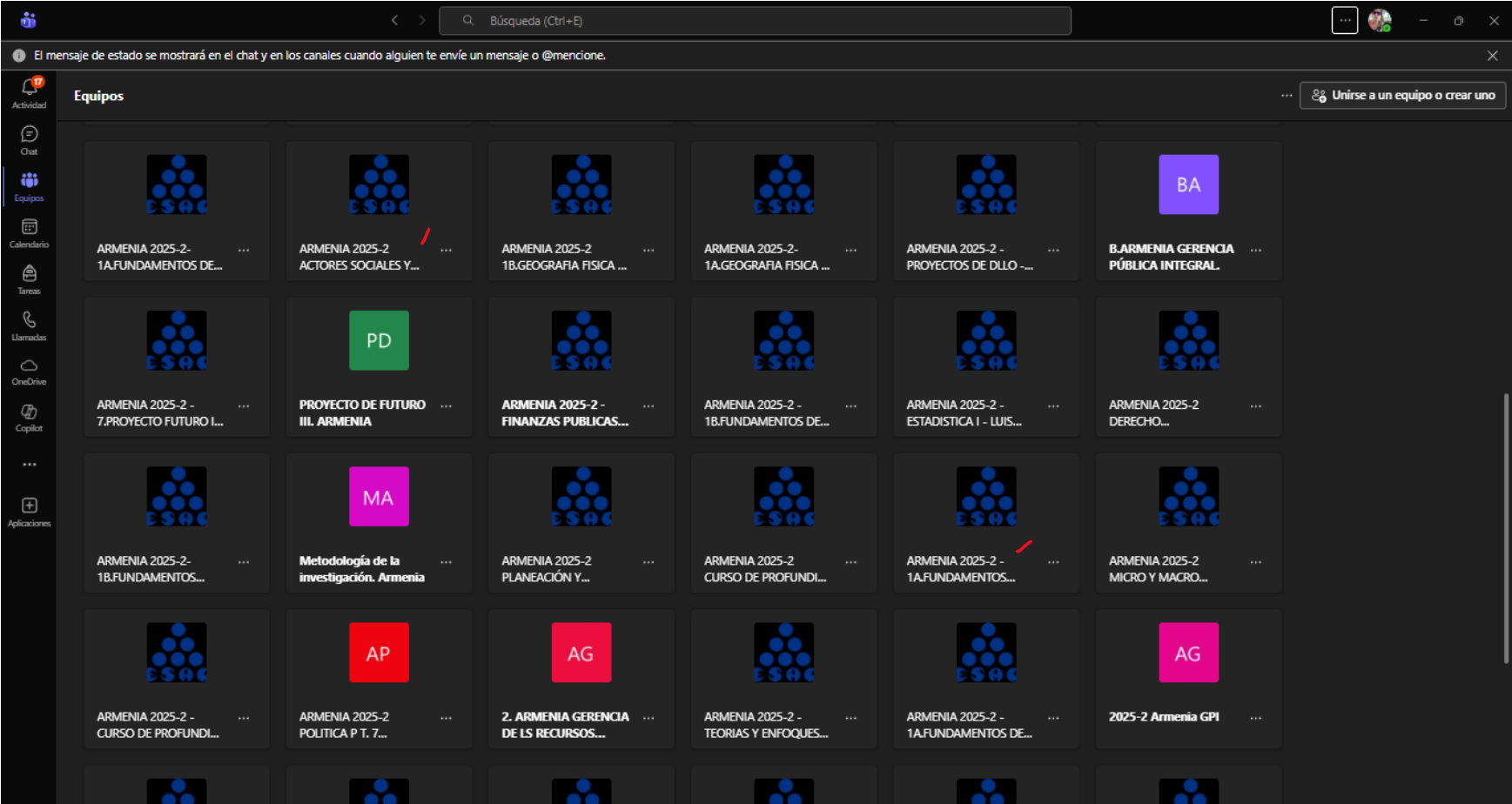
07 NOV



CREACION AULAS



CREACION AULAS



 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

INFORMACIÓN GENERAL DEL ESPACIO ACADÉMICO

(Información para diligenciar por el programa)

DATOS BÁSICOS DEL ESPACIO ACADÉMICO			
Programa académico	Administración Pública Territorial	Modalidad	Distancia
Nombre del espacio académico	FUNDAMENTOS DE ECONOMIA PÚBLICA	Área	Economía Pública
Código	APT01-CRD		
Tipología/Carácter	Teórico		
Semestre sugerido	I		
Número de estudiantes (tamaño máximo del grupo)			
CRÉDITOS Y HORAS DE TRABAJO ACADÉMICO			
Créditos académicos	3	Semanas	3
Tipo de Crédito	Obligatorio		
HORAS DE TRABAJO ACADÉMICO			
HTD	HTI	HTT	
48	96	144	
Horas de trabajo con acompañamiento directo (HTD)			
Horas de trabajo independiente (HTI)			
Horas de Trabajo Totales (HTT)			

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL ESPACIO ACADÉMICO

(Información para diligenciar por el programa)

La asignatura de Fundamentos de Economía Pública proporciona las bases conceptuales y analíticas para comprender el papel del Estado en la economía y el funcionamiento de los mercados. A través del estudio de las principales escuelas de pensamiento económico, el análisis del equilibrio del mercado y las fallas que justifican la intervención estatal, se forma un

PROPÓSITO DEL ESPACIO ACADÉMICO

(Información para diligenciar por el programa complementado por el profesor)

El proposito de la asignatura es la aprehension de los principales fundamentos teoricos, conceptuales y categoricos de la economía con énfasis en los sectores publicos, esto con el fin de brindar herramientas al estudiante para que pueda desempeñarse de forma integral y critica ante los retos y posibilidades del sistema economico, y así pueda contribuir, a su medida, con el desarrollo de procesos que beneficien directamente la situación social y económica del país.

La asignatura tiene como énfasis comprender la importancias del sector publicos dentro de la economia, y los diferentes elementos que la componen, como el gasto publico, ingresos y las estructuras que la organizan y la conforman. La necesidad de obtener claridades respecto al sistema economico potencializa y hace eficaz el proceso de la administración publica dentro de los diferente sectores que acompaña.

El espacio académico de Fundamentos de Economía Pública tiene como propósito ofrecer a los estudiantes una comprensión integral de los principios básicos de la economía, las principales corrientes del pensamiento económico y la dinámica del mercado, con énfasis en el papel del Estado como agente regulador y proveedor de bienes y servicios públicos. A través del análisis conceptual y la aplicación práctica, se busca desarrollar una visión crítica sobre cómo las decisiones económicas influyen en la equidad, la eficiencia y el bienestar social, especialmente en contextos donde el mercado presenta fallas o limitaciones estructurales.

Asimismo, la asignatura promueve el desarrollo de habilidades para interpretar la coyuntura económica nacional y global, mediante el análisis de indicadores clave como el crecimiento, la inflación y el desempleo. De este modo, el estudiante no solo adquiere herramientas teóricas, sino también capacidades analíticas para participar activamente en procesos de formulación y evaluación de políticas públicas, con criterios técnicos y éticos orientados al interés general y a la sostenibilidad del desarrollo en los territorios.

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA

Se deberán indicar todas las competencias y resultados de aprendizaje que se definieron en la Arquitectura de Resultados de Aprendizaje para el programa
(Información para diligenciar por el programa)

Competencias		Resultados de Aprendizaje
C3 Aplica los métodos, modelos y enfoques de gerencia pública para la administración de las organizaciones públicas de nivel territorial y nacional.	R5	RA5. Identifica los fundamentos, teorías, modelos y métodos de análisis financiero y de la administración de lo público para orientar la intervención del gobierno y de las organizaciones públicas.
	R6	RA6. Implementa los métodos y modelos propios de la gestión pública, a partir del análisis y uso de datos, con el fin de orientar y optimizar los procesos de la administración pública.

RESULTADO DE APRENDIZAJE DEL ESPACIO ACADÉMICO

Se deberán indicar los resultados de aprendizaje que el espacio académico desarrollará/fortalecerá. Estos están definidos en la Arquitectura de Resultados de Aprendizaje para cada uno de los espacios académicos

R1	Identifica los principales conceptos de la economía para comprender las fallas del mercado y el papel del sector público en el campo disciplinar.
----	---

METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE

(Información para diligenciar por el programa- profesor)

La implementación de estrategias debe estar relacionadas con el paradigma constructivista, bajo uno de sus principios, el aprendizaje significativo, donde la experiencia y conocimientos previos del estudiante, como su problematización son sustanciales para la aprehensión del conocimiento. Algunas estrategias didácticas que podemos encontrar para poner en función el paradigma constructivista son los estudios de caso, aprendizaje basado en proyectos, aprendizaje basado en problemas, aprendizaje por descubrimiento, enseñanza para la comprensión. Las estrategias derivan en técnicas, entiéndase estas como el conjunto de elementos con el que se quiere lograr un fin o los resultados de aprendizaje a través de un procedimiento secuencial, que a su vez tiene en cuenta las actividades que enriquecen el conocimiento como talleres, lectura autónoma, exposiciones, juego de roles entre otras.

Entre las herramientas digitales para la interacción entre la ESAP, profesores y estudiantes se encuentra el Sistema Académico (ARCA), campus virtual Moodle, correo institucional, Sistema de Registro y Control de Eventos de Capacitación en el que se pueden conocer algunas ofertas académicas de fortalecimiento y profundización, y la Red de Bibliotecas CEDIM.

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

La asignatura **Fundamentos de Economía Pública** se desarrollará bajo una metodología activa y centrada en el estudiante, integrando el modelo de **aula invertida** como eje articulador del proceso formativo. En este enfoque, los estudiantes accederán previamente a contenidos seleccionados (lecturas, videos, artículos y presentaciones) mediante la plataforma institucional o recursos digitales, con el fin de llegar a clase con un conocimiento base que les permita participar activamente en actividades prácticas, discusiones dirigidas y resolución de problemas. Esta estrategia busca fortalecer la autonomía, la preparación previa y el pensamiento crítico.

Como complemento, se aplicará el **aprendizaje basado en casos** (ABC), en el que se analizarán situaciones reales o simuladas relacionadas con fallas de mercado, intervención estatal, bienes públicos y coyuntura económica. Estas actividades permitirán aplicar conceptos teóricos en contextos prácticos, promoviendo el desarrollo de competencias analíticas, argumentativas y colaborativas. La **evaluación del conocimiento** será continua y formativa, mediante ejercicios diagnósticos, talleres en clase, debates, pruebas escritas y estudios de caso, lo que garantizará una retroalimentación oportuna para el mejoramiento del proceso de aprendizaje.

DESARROLLO TEMÁTICO			
(Este apartado deberá desarrollarse por cada una de las unidades temáticas que tiene el espacio académico)			
UNIDAD 1			
Contenido Temático (Información para diligenciar por el programa)	Tema específico (Información para diligenciar por el programa)	Resultado de Aprendizaje (Información para diligenciar por el programa)	Actividades de aprendizaje (evidencia de aprendizaje) (Información para diligenciar por el Profesor)
Fundamentos y teorías económicas	1. ¿Qué es economía? 2. Principales escuelas del pensamiento económico: clásico, neoclásico keynesiano, postkeynesiana y elección pública (generalidades). 3. Principios de la economía.	R.A 1 Identifica los principales conceptos de la economía para comprender las fallas del mercado y el papel del sector público en el campo disciplinar.	UNIDAD 1: Fundamentos de la economía Actividad de aprendizaje: Título: Mapa mental colaborativo: Las escuelas del pensamiento económico Momento pedagógico: Estructuración y aplicación Descripción: En equipos de 3 a 4 estudiantes, se construirá un mapa mental digital o físico que represente las principales escuelas del pensamiento económico (clásico, neoclásico, keynesiano, postkeynesiano y elección pública), destacando sus fundamentos teóricos,

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

			representantes y aportes a la economía pública. Objetivo: Fomentar la comprensión comparativa de las distintas escuelas económicas, desarrollar habilidades de análisis conceptual y trabajo colaborativo. Entregable: Mapa mental expuesto oralmente en clase (5 minutos por grupo) y socializado a través de una galería de presentaciones. Evidencia de aprendizaje: Producto gráfico, presentación oral y participación en la socialización. Instrumento de evaluación: Rúbrica que evalúa pertinencia conceptual, organización visual, claridad de exposición y trabajo colaborativo.
--	--	--	--

Cronograma

(Información para diligenciar por el profesor)

La actividad se desarrollará entre el 9 y el 16 de agosto, Fecha de entrega actividad: 18 agosto 6 pm por plataforma moodle.
Esta actividad equivale al 30% de la nota final.

Criterios de evaluación

(Información para diligenciar por el profesor)

Productos esperados:

- Mapa mental (digital o físico).
- Bitácora de trabajo en grupo.
- Resumen individual manuscrito.

Evidencias de aprendizaje:

- Claridad conceptual en el mapa.
- Coherencia en la exposición oral.
- Participación activa de todos los miembros.

Rúbrica de calificación (Total 30%)

Criterio	Excelente 5	Bueno 4	Aceptable 3	Deficiente 1-2
Claridad conceptual	✓			
Estructura visual del mapa	✓			
Presentación oral	✓			
Bitácora y evidencia de autoría	✓			

DESARROLLO TEMÁTICO			
UNIDAD 2			
Contenido Temático <i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	Tema específico <i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	Resultado de Aprendizaje <i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	Actividades de aprendizaje (evidencia de aprendizaje) <i>(Información para diligenciar por el Profesor)</i>
Mercado y eficiencia	1. Definición y funcionamiento del mercado (Oferta y Demanda) 2. Equilibrio del mercado	RA 1 Identifica los principales conceptos de la economía para comprender las fallas del mercado y el papel del sector público en el campo disciplinar.	UNIDAD 2: Funcionamiento del mercado Actividad de aprendizaje: Título: Estudio de caso: Análisis de fallas de mercado en Colombia Momento pedagógico: Aplicación y

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

			evaluación Descripción: Cada grupo seleccionará un caso real en Colombia donde se evidencie una falla de mercado (monopolio, externalidades, información asimétrica, bienes públicos o comunes). A partir de este, elaborarán un informe breve donde identifiquen la falla, analicen sus efectos económicos y sociales, y propongan alternativas de intervención estatal. Objetivo: Aplicar los conceptos de oferta, demanda, equilibrio y fallas del mercado en contextos reales; fortalecer la argumentación y el análisis crítico. Entregable: Documento escrito (máximo 5 páginas) y exposición oral de 10 minutos. Evidencia de aprendizaje: Informe técnico y presentación grupal. Instrumento de evaluación: Rúbrica que valora el uso correcto de conceptos económicos, profundidad del análisis, propuesta de intervención y calidad de la exposición.
--	--	--	--

Cronograma

(Información para diligenciar por el profesor)

Esta actividad se desarrollará entre el 21 de agosto y el 04 de septiembre, Fecha de entrega de la actividad: 5 sep 6 pm por plataforma moodle.

Esta actividad equivale al 35% del total de la nota.

Criterios de evaluación

(Información para diligenciar por el profesor)

Productos esperados:

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

- Informe técnico.
- Presentación oral.
- Hoja de trabajo y resumen manuscrito.

Evidencias de aprendizaje:

- Análisis aplicado y pertinente.
- Dominio teórico en la exposición.
- Reflexión crítica y propuesta viable.

Rúbrica de calificación (Total 35%)

Criterio	Excelente 5	Bueno 4	Aceptable 3	Deficiente 1-2
Calidad del análisis del caso	✓			
Argumentación y propuesta estatal	✓			
Participación equitativa	✓			
Evidencias de autoría y borradores	✓			

DESARROLLO TEMÁTICO			
UNIDAD 3			
Contenido Temático <i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	Tema específico <i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	Resultado de Aprendizaje <i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	Actividades de aprendizaje (evidencia de aprendizaje) <i>(Información para diligenciar por el Profesor)</i>
Intervención estatal y economía pública	1. Fallas del mercado y la intervención del	RA 1 Identifica los principales conceptos de la economía para comprender las fallas del	UNIDAD 3: Economía pública y

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

	Estado (Análisis de casos prácticos). 2. Bienes públicos y el problema distributivo 3. Teoría de los bienes comunes 4. Análisis de coyuntura económica (crecimiento, inflación y desempleo).	mercado y el papel del sector público en el campo disciplinar.	contexto económico Actividad de aprendizaje: Título: <i>Análisis de coyuntura y política económica</i> Momento pedagógico: Aplicación y evaluación Descripción: A partir de informes del DANE, Banco de la República y medios económicos, cada estudiante elaborará un <i>diario reflexivo</i> en tres entregas (una por semana) donde analice indicadores de crecimiento, inflación y desempleo, vinculándolos con la intervención del Estado y la distribución de bienes públicos. Objetivo: Desarrollar habilidades para interpretar variables macroeconómicas, fomentar la reflexión crítica sobre la coyuntura y aplicar el conocimiento teórico al análisis del contexto. Entregable: Diario reflexivo individual (mínimo 800 palabras por entrega) y una autoevaluación final. Evidencia de aprendizaje: Textos reflexivos entregados en plataforma y participación en foro final de discusión. Instrumento de evaluación: Rúbrica que considera la calidad del análisis, pertinencia de los datos usados, capacidad reflexiva y claridad argumentativa.
--	--	---	--

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

Cronograma

(Información para diligenciar por el profesor)

Esta actividad se desarrollará entre el 6 y 18 de septiembre. Fecha de entrega final: 19 sep 6 pm por plataforma moodle.

Esta actividad equivale al 35% del total de la nota.

Criterios de evaluación

(Información para diligenciar por el profesor)

Productos esperados:

- Diario reflexivo individual (3 paginas).
- Autoevaluación escrita.
- Participación en foro.

Evidencias de aprendizaje:

- Capacidad de análisis personal-contextual.
- Razonamiento económico.
- Redacción y argumentación.

Rúbrica de calificación (Total 35%)

Criterio	Excelente 5	Bueno 4	Aceptable 3	Deficiente 1-2
Claridad y profundidad del análisis	✓			
Vinculación con datos reales	✓			
Reflexión crítica y personal	✓			
Originalidad y evidencia de autoría	✓			

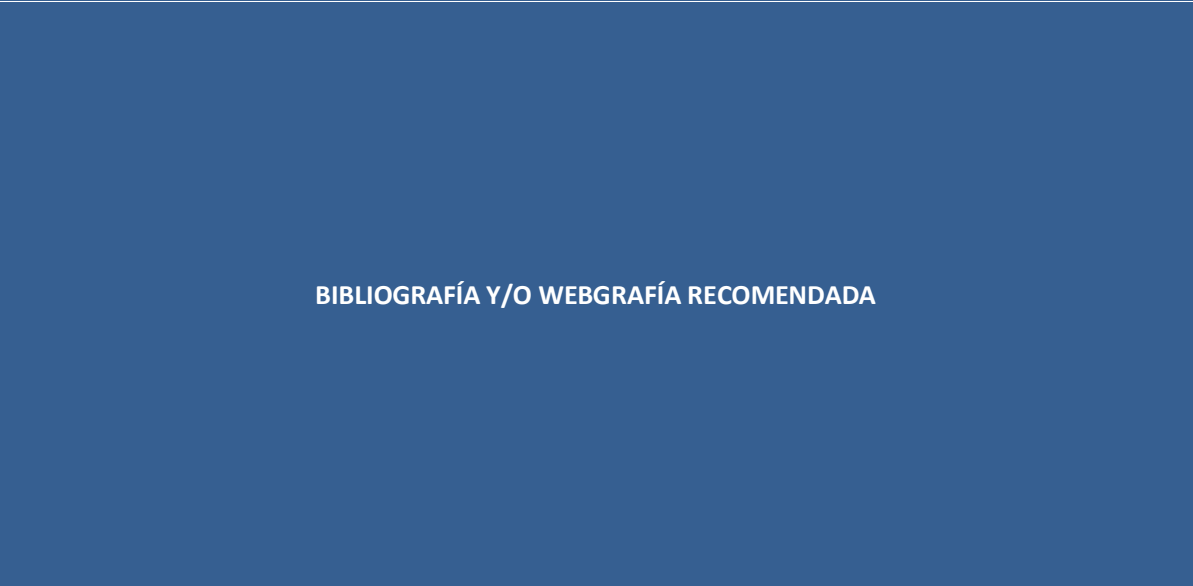
 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

MATERIALES DEL ESPACIO ACADÉMICO <i>(Información para diligenciar por el programa y complementado por el profesor)</i>	
RECURSOS DIDÁCTICOS	<i>Incluir los recursos educativos a implementar en el espacio académico: páginas de internet, videos, simuladores, entre otros. Incluir bibliografía de la producción académica de la ESAP.</i>
BIBLIOGRAFÍA Y/O WEBGRAFÍA OBLIGATORIA	Unidad 1 – Escuelas del Pensamiento Económico Gómez-Barroso, J. L. (2021). <i>Public Economics: A Concise Introduction</i>. Routledge. Libro reciente que ofrece un panorama accesible de la economía pública, incluyendo fundamentos de las diferentes corrientes y su lógica de intervención estatal Coyle, D. (2021). <i>Cogs and Monsters: What Economics Is, and What It Should Be</i>. Princeton University Press. Explora críticamente cómo las perspectivas económicas predominantes influyen en la política pública y el rol del Estado
	Unidad 2 – Funcionamiento del Mercado y Fallas Tirole, J. (2020). “<i>Market Failures and Public Policy</i>”, <i>American Economic Review</i>, 110(6), 1665–1682. Artículo de Q1 que sintetiza tipos de fallas de mercado y el papel del Estado en su corrección, una referencia clave Gosnell, G. y McCoy, J. (2021). “<i>Market failures and willingness to accept the smart energy transition</i>.” LSE Working Paper (Horizon 2020). Estudio de caso experimental sobre externalidades e intervención estatal en la adopción tecnológica energética
	Unidad 3 – Coyuntura Económica, Bienes Públicos y Reflexión

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		



5. **Stiglitz, J. E. & Rosengard, J. K. (2021).** *Economics of the Public Sector* (4ª ed.). W.W. Norton.
Manual contemporáneo sobre economía del sector público, con énfasis en bienes públicos, distribución y políticas macroeconómicas
6. **LeRoy Miller, R. (2021).** *The Economics of Public Issues* (20ª ed.). Pearson.
Compendio con lecturas aplicadas a problemas públicos actuales, ideal para análisis de casos.
7. **Mertzanis, C. et al. (2022).** “*Public Economics Through the Lens of Journal of Public Economics: A Fifty-Year Review.*” SSRN.
Revisión sistemática de 50 años de investigación en economía pública, con énfasis en bienes públicos y fallas de mercado.



BIBLIOGRAFÍA Y/O WEBGRAFÍA RECOMENDADA

UNIDAD 1: Escuelas del pensamiento económico

1. Khan Academy. (s.f.). *Escuelas del pensamiento económico.*
<https://es.khanacademy.org/economics-finance-domain/macroeconomics/macroeconomics-intro/macroeconomics-intro/v/economic-schools-of-thought-introduction>
2. Banco Mundial. (2023). *¿Qué es la economía y por qué es importante?*
<https://www.bancomundial.org/es/news/feature/2023/03/06/what-is-economics>
3. The School of Life. (2017, mayo 12). *Keynesianism: What It Is & Why It Still Matters* [Video]. YouTube.
<https://www.youtube.com/watch?v=9IeqxumTjYg>

UNIDAD 2: Fallas del mercado y rol del Estado

4. Comisión de Regulación de Energía y Gas (CREG). (2022). *La intervención del Estado*

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

	<i>en los mercados regulados.</i> https://www.creg.gov.co/intervencion-estado-en-mercados 5. Economipedia. (2023). <i>Fallas de mercado: definición y tipos.</i> https://economipedia.com/definiciones/fallas-de-mercado.html 6. Bloomberg Línea. (2023, agosto 2). <i>Por qué el Estado interviene en la economía en América Latina</i> [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=xMR5Wp5lH9A
	UNIDAD 3: Coyuntura económica, bienes públicos y distribución 7. Banco de la República. (2024). <i>Indicadores económicos y coyuntura actual.</i> https://www.banrep.gov.co/es/estadisticas 8. DANE. (2024). <i>Observatorio económico – Inflación, desempleo y crecimiento económico en Colombia.</i> https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema 9. CEPAL. (2023). <i>Panorama económico de América Latina: retos para el desarrollo sostenible.</i> https://www.cepal.org/es/publicaciones 10. European University Institute. (2021, junio 10). <i>Public Goods Explained</i> [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=VrD-ZmMzSxw

NOMBRE Y APELLIDOS DEL PROFESOR - TUTOR	DIRECCIÓN TERRITORIAL
DR JAROLD GUILLERMO TORRES AMAYA	<i>Enunciar la Dirección Territorial a la que se encuentra vinculado el profesor – tutor</i> RISARALDA - QUINDÍO

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

CENTRO(s) DE TUTORIA DONDE SE DESARROLLA EL ESPACIO ACADÉMICO	CETAP ARMENIA		
FECHA DE ACTUALIZACIÓN CURRICULAR	15-07-2025	FECHA DE ELABORACIÓN DEL PROFESOR	15-07-2025
REVISADO Y APROBADO POR			

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

INFORMACIÓN GENERAL DEL ESPACIO ACADÉMICO

(Información para diligenciar por el programa)

DATOS BÁSICOS DEL ESPACIO ACADÉMICO			
Programa académico	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL	Modalidad	Distancia
Nombre del espacio académico		Área	
Código	MATEMÁTICAS I APT06-CRD		
Tipología/Carácter	Teórico- Práctico		
Semestre sugerido	I		
Número de estudiantes (tamaño máximo del grupo)			
CRÉDITOS Y HORAS DE TRABAJO ACADÉMICO			
Créditos académicos	3	Semanas	6
Tipo de Crédito	Obligatorio		
HORAS DE TRABAJO ACADÉMICO			
HTD	HTI	HTT	
48	96	144	
Horas de trabajo con acompañamiento directo (HTD)			
Horas de trabajo independiente (HTI)			
Horas de Trabajo Totales (HTT)			

INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL ESPACIO ACADÉMICO

(Información para diligenciar por el programa)

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

PRERREQUISITOS *(Si aplica)*
(Información para diligenciar por el programa)

#	Nombre del espacio académico	Código
1	N.A	

PROPÓSITO DEL ESPACIO ACADÉMICO
(Información para diligenciar por el programa complementado por el profesor)

Desarrollar en los estudiantes competencias cuantitativas básicas y aplicadas que les permitan utilizar modelos matemáticos para analizar, interpretar y resolver problemas propios del ejercicio profesional en la administración pública. A través del estudio y la aplicación de ecuaciones, funciones, límites y derivadas, el curso busca que los estudiantes comprendan el valor de las matemáticas como herramienta para optimizar procesos, gestionar recursos y tomar decisiones informadas en contextos territoriales, sociales y económicos diversos. Este espacio académico promueve una formación práctica, crítica y tecnológica, que articula el conocimiento matemático con el uso de herramientas digitales y el análisis de datos, facilitando así el fortalecimiento de una cultura de gestión basada en la evidencia. De esta manera, la espacio academico contribuye a la preparación de profesionales públicos capaces de enfrentar los retos de la transformación digital, la innovación institucional y la eficiencia administrativa con rigor analítico y pensamiento estratégico.

La decanatura en un par de párrafos, debe establecer el proposito del espacio académico, destacando su relevancia dentro del plan de estudios y su contribución a la formación integral de los estudiantes y a la obtención de los resultados de aprendizajes definidos. Este segmento debe responder a preguntas fundamentales como: ¿Por qué es importante este espacio académico? y ¿Cuáles son las principales interrogantes o premisas que guiarán el enfoque y desarrollo del espacio académico?. Adicionalemnte, se debe explicar cómo este espacio formativo se alinea con los objetivos educativos del programa y de qué manera contribuye al perfil de egreso y personal del estudiante.Es esencial articularlo con las competencias y resultados de aprendizaje que los estudiantes desarrollarán a lo largo del espacio y cómo estas les prepararán para enfrentar y resolver problemas específicos en su campo de estudio o en contextos más amplios de la rama de la disciplina. Asimismo, debe destacar la utilidad práctica del espacio, especificando qué herramientas, conocimientos o enfoques proporcionará a los estudiantes para abordar desafíos reales en la administración pública u otras áreas.Este apartado debe ser una invitación a los estudiantes a entender y valorar la importancia del espacio, motivándolos a comprometerse con su proceso de aprendizaje y a visualizar cómo pueden aplicar estos conocimientos en su futuro profesional y personal.El profesor podrá nutrir el propósito del espacio académico ajustandolo a los contextos específicos.

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA
Se deberán indicar todas las competencias y resultados de aprendizaje que se definieron en la Arquitectura de Resultados de Aprendizaje para el programa
(Información para diligenciar por el programa)

Competencias	Resultados de Aprendizaje	
C1. Evaluar problemas de la administración pública en contextos locales, regionales, nacionales y globales, para diseñar e implementar soluciones innovadoras.	R1	RA1. Analiza problemas territoriales, nacionales y globales utilizando conocimientos disciplinares, para proporcionar una valoración crítica y objetiva del contexto nacional.
	R2	RA2. Justifica soluciones innovadoras para los problemas identificados en la Administración Pública, optimizando los procesos de gestión territorial y mejorando la eficacia organizacional.

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

C2. Aplicar de manera crítica, autónoma y científica un enfoque interdisciplinario en su ejercicio académico y profesional, promoviendo el respeto por los derechos humanos, la dignidad humana, la solidaridad, la honestidad, la ética y el servicio público.	R3	RA3. Interpreta de manera crítica y científica, problemas administrativos en el ámbito público, utilizando un enfoque autónomo y colaborativo para desarrollar y justificar soluciones innovadoras basadas en evidencia.
	R4	RA4.Incorpora principios de dignidad, diversidad humana, solidaridad y vocación de servicio público en la formulación y aplicación de soluciones a problemas públicos y sociales, asegurando una orientación ética y democrática.
C3. Aplicar estrategias basadas en métodos, modelos y enfoques de gerencia pública, para optimizar la administración y gestión de las organizaciones públicas a nivel territorial y nacional.	R5	RA5.Contrasta los fundamentos, teorías, modelos y métodos de análisis financiero y de administración pública para proporcionar recomendaciones que guíen la intervención efectiva del gobierno y de las organizaciones públicas.
	R6	RA6.Implementa estrategias propias de la gerencia pública en la administración de organizaciones públicas, utilizando el análisis y usos de datos para identificar oportunidades de mejora a nivel territorial y nacional.
C4. Evaluar críticamente las teorías, principios y modelos relacionados con el Estado, el gobierno, la sociedad y la administración pública desde una perspectiva comparativa e histórica, para identificar cómo las reglas, herramientas, capacidades, recursos y actores influyen en la transformación social dentro del marco del Estado y el Gobierno.	R7	RA7. Analiza el funcionamiento de los procesos estatales de gestión pública para evaluar su aplicación en diferentes contextos y proponer mejoras que optimicen la gestión del Estado en la promoción de la transformación social.
	R8	RA8. Explica el ciclo de la política pública utilizando estudios de caso para desarrollar recomendaciones contextualizadas e informadas que guíen la toma de decisiones gubernamentales, enfocándose en soluciones innovadoras a problemas públicos y sociales.
C5. Liderar procesos políticos y gubernamentales en contextos democráticos, promoviendo la participación ciudadana activa y asegurando el respeto y cumplimiento de los derechos fundamentales.	R9	RA9. Reconoce las implicaciones éticas, económicas y sociales de la toma de decisiones y acciones públicas en procesos de construcción del bienestar común.
	R10	RA10. Evalúa la efectividad de los procesos políticos y gubernamentales en contextos democráticos, identificando áreas para mejorar la participación ciudadana y asegurar el respeto por los derechos fundamentales.
C6. Utilizar modelos, métodos y técnicas cuantitativas y cualitativas con nuevas tecnologías en el procesamiento de datos y análisis de la información para orientar decisiones en la gestión organizacional y gubernamental en el ámbito de la administración pública.	R11	RA11 . Emplea métodos y herramientas cuantitativas y cualitativas para conceptualizar y evaluar fenómenos públicos, sociales, económicos y políticos en diversos contextos territoriales.
	R12	RA12. Aplica softwares especializados para analizar datos cuantitativos y cualitativos, interpretando fenómenos públicos y sociales, facilitando la toma de decisiones informada en organizaciones públicas y gubernamentales.

RESULTADO DE APRENDIZAJE DEL ESPACIO ACADÉMICO	
<i>Se deberán indicar los resultados de aprendizaje que el espacio académico desarrollará/fortalecerá. Estos están definidos en la Arquitectura de Resultados de Aprendizaje para cada uno de los espacios académicos</i>	
R11	RAE6.Aplica herramientas de análisis cuantitativo para resolver ecuaciones en problemas relacionados con la administración pública, para tomar decisiones informadas que optimicen la gestión de recursos y procesos administrativos.

METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE	
<i>(Información para diligenciar por el programa- profesor)</i>	
Matemáticas I adopta un enfoque metodológico aplicado, inductivo y orientado a la resolución de problemas reales, que promueve el desarrollo de competencias cuantitativas fundamentales para la toma de decisiones informadas en el ámbito de la administración pública. Este enfoque combina la comprensión teórica de conceptos matemáticos –como ecuaciones, funciones, límites y derivadas– con su aplicación práctica en contextos administrativos, económicos y sociales, mediante el uso de tecnologías emergentes, análisis de datos y modelación de fenómenos. Se busca que el estudiante no solo resuelva ejercicios abstractos, sino que interprete y utilice herramientas matemáticas para optimizar recursos, evaluar procesos y proponer soluciones en escenarios de gestión pública territorial y nacional.	

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

En coherencia con este enfoque, se implementan estrategias didácticas activas y tecnológicas que estimulan el aprendizaje significativo y contextualizado. Entre ellas, se destaca el aprendizaje basado en la práctica, mediante el cual los estudiantes aplican ecuaciones, funciones y derivadas en la resolución de problemas asociados a la gestión de costos, ingresos y puntos de equilibrio en entornos públicos. Se desarrollan talleres interdisciplinarios y laboratorios de experimentación, utilizando software de análisis cuantitativo, hojas de cálculo y plataformas digitales para simular escenarios administrativos y tomar decisiones fundamentadas.

El programa y el profesor deben brindar una visión clara y detallada del cómo se desarrolla el espacio académico, entre los cuales, se debe incluir la descripción detallada de las estrategias de enseñanza-aprendizaje que estén en consonancia con el modelo pedagógico institucional. Es fundamental detallar las metodologías, técnicas y recursos didácticos que deben ser empleados a lo largo del espacio, tales como el uso de clases magistrales, trabajo colaborativo, aprendizaje basado en proyectos, discusiones guiadas, estudio de casos, aprendizaje servicio, entre otros. Asimismo, se debe explicar cómo estas estrategias facilitan el logro de los objetivos de aprendizaje establecidos, promoviendo una experiencia educativa integral y significativa. Debe incluir la descripción de las herramientas digitales y plataformas virtuales que se utilizarán para la entrega de contenidos, realización de actividades y fomento de la interacción entre los participantes del espacio. Este apartado debe reflejar cómo el diseño e implementación del espacio académico contribuyen a la formación integral del estudiante, alineándose con los principios y valores promovidos por la Institución.

DESARROLLO TEMÁTICO <i>(Este apartado deberá desarrollarse por cada una de las unidades temáticas que tiene el espacio académico)</i>			
UNIDAD 1			
Contenido Temático <i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	Tema específico <i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	Resultado de Aprendizaje <i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	Actividades de aprendizaje (evidencia de aprendizaje) <i>(Información para diligenciar por el Profesor)</i>
UNIDAD 1 Ecuaciones y Funciones	1.1. Ecuaciones 1.2. Funciones 1.3. Modelación-Casos	RAE6.Aplica herramientas de análisis cuantitativo para resolver ecuaciones en problemas relacionados con la administración pública, para tomar decisiones informadas que optimicen la gestión de recursos y procesos administrativos.	Escrito o sustentación oral de la lectura o investigación por parte del estudiante. Solución escrita del taller o sustentación oral del tema de la exposición.
Cronograma <i>(Información para diligenciar por el profesor)</i>			
<i>Indique las semanas en las que se desarrollará la unidad, además del tiempo de desarrollo de las actividades.</i>			

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

Criterios de evaluación <i>(Información para diligenciar por el profesor)</i>				
Parcial Ecuaciones 20% Parcial funciones 15%				
<i>Criterio a evaluar</i>	Nivel básico	Nivel Intermedio	Nivel esperado	Nivel avanzado
Estos son los aspectos específicos que se van a evaluar. Por ejemplo, en el caso de cartas de motivación, algunos criterios podrían ser la redacción, la estructura, la ortografía, y la pertinencia y motivación.	Descriptor de Desempeño: Para cada nivel de desempeño y criterio de evaluación, se proporcionan descripciones detalladas que especifican lo que se espera. Esto ayuda a estandarizar la evaluación y proporcionar retroalimentación clara.	Descriptor de Desempeño: Para cada nivel de desempeño y criterio de evaluación, se proporcionan descripciones detalladas que especifican lo que se espera. Esto ayuda a estandarizar la evaluación y proporcionar retroalimentación clara.	Descriptor de Desempeño: Para cada nivel de desempeño y criterio de evaluación, se proporcionan descripciones detalladas que especifican lo que se espera. Esto ayuda a estandarizar la evaluación y proporcionar retroalimentación clara.	Descriptor de Desempeño: Para cada nivel de desempeño y criterio de evaluación, se proporcionan descripciones detalladas que especifican lo que se espera. Esto ayuda a estandarizar la evaluación y proporcionar retroalimentación clara.
<i>Al proporcionar esta información de manera clara y detallada, los criterios de evaluación ayudan a establecer las expectativas desde el principio, promoviendo un entorno de aprendizaje transparente para todos los estudiantes.</i>				

DESARROLLO TEMÁTICO			
UNIDAD 2			
Contenido Temático <i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	Tema específico <i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	Resultado de Aprendizaje <i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	Actividades de aprendizaje (evidencia de aprendizaje) <i>(Información para diligenciar por el Profesor)</i>
UNIDAD 2 DERIVADAS	2.1 Tasas de cambio 2.2. Definicion de derivadas 2.2.1 Interpretación geométrica de la derivada 2.3. Calculo de derivadas	RAE6.Aplica herramientas de análisis cuantitativo para resolver ecuaciones en problemas relacionados con la administración pública, para tomar decisiones informadas que optimicen la gestión de recursos y procesos administrativos.	Escrito o sustentación oral de la lectura o investigación por parte del estudiante. Solución escrita del taller o sustentación oral del tema de la exposición.
Cronograma <i>(Información para diligenciar por el profesor)</i>			
<i>Indique las semanas en las que se desarrollará la unidad, además del tiempo de desarrollo de las actividades.</i>			

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

Criterios de evaluación <i>(Información para diligenciar por el profesor)</i>				
Parcial Derivadas 20% Taller Derivadas 15%				
Criterio a evaluar	Nivel básico	Nivel Intermedio	Nivel esperado	Nivel avanzado
Estos son los aspectos específicos que se van a evaluar. Por ejemplo, en el caso de cartas de motivación, algunos criterios podrían ser la redacción, la estructura, la ortografía, y la pertinencia y motivación.	Descriptor de Desempeño: Para cada nivel de desempeño y criterio de evaluación, se proporcionan descripciones detalladas que especifican lo que se espera. Esto ayuda a estandarizar la evaluación y proporcionar retroalimentación clara.	Descriptor de Desempeño: Para cada nivel de desempeño y criterio de evaluación, se proporcionan descripciones detalladas que especifican lo que se espera. Esto ayuda a estandarizar la evaluación y proporcionar retroalimentación clara.	Descriptor de Desempeño: Para cada nivel de desempeño y criterio de evaluación, se proporcionan descripciones detalladas que especifican lo que se espera. Esto ayuda a estandarizar la evaluación y proporcionar retroalimentación clara.	Descriptor de Desempeño: Para cada nivel de desempeño y criterio de evaluación, se proporcionan descripciones detalladas que especifican lo que se espera. Esto ayuda a estandarizar la evaluación y proporcionar retroalimentación clara.
<i>Al proporcionar esta información de manera clara y detallada, los criterios de evaluación ayudan a establecer las expectativas desde el principio, promoviendo un entorno de aprendizaje transparente para todos los estudiantes.</i>				

DESARROLLO TEMÁTICO			
UNIDAD 3			
Contenido Temático <i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	Tema específico <i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	Resultado de Aprendizaje <i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	Actividades de aprendizaje (evidencia de aprendizaje) <i>(Información para diligenciar por el Profesor)</i>
UNIDAD 3 APLICACIONES DE LA DERIVADA	1. Definición de máximos y mínimos para funciones 1.1 Calculo de puntos críticos 1.2 Criterio de la primera y segunda derivada 2. Análisis marginal 2.1 Ingresos, costo, y utilidad marginal 2.2 Optimización de funciones	RAE6.Aplica herramientas de análisis cuantitativo para resolver ecuaciones en problemas relacionados con la administración pública, para tomar decisiones informadas que optimicen la gestión de recursos y procesos administrativos.	Escrito o sustentación oral de la lectura o investigación por parte del estudiante. Solución escrita del taller o sustentación oral del tema de la exposición.
Cronograma <i>(Información para diligenciar por el profesor)</i>			

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

Indique las semanas en las que se desarrollará la unidad, además del tiempo de desarrollo de las actividades.

Criterios de evaluación (Información para diligenciar por el profesor)				
Parcial aplicación derivadas 15% Taller aplicaciones derivadas 15%				
Criterio a evaluar	Nivel básico	Nivel Intermedio	Nivel esperado	Nivel avanzado
Estos son los aspectos específicos que se van a evaluar. Por ejemplo, en el caso de cartas de motivación, algunos criterios podrían ser la redacción, la estructura, la ortografía, y la pertinencia y motivación.	Descriptores de Desempeño: Para cada nivel de desempeño y criterio de evaluación, se proporcionan descripciones detalladas que especifican lo que se espera. Esto ayuda a estandarizar la evaluación y proporcionar retroalimentación clara.	Descriptores de Desempeño: Para cada nivel de desempeño y criterio de evaluación, se proporcionan descripciones detalladas que especifican lo que se espera. Esto ayuda a estandarizar la evaluación y proporcionar retroalimentación clara.	Descriptores de Desempeño: Para cada nivel de desempeño y criterio de evaluación, se proporcionan descripciones detalladas que especifican lo que se espera. Esto ayuda a estandarizar la evaluación y proporcionar retroalimentación clara.	Descriptores de Desempeño: Para cada nivel de desempeño y criterio de evaluación, se proporcionan descripciones detalladas que especifican lo que se espera. Esto ayuda a estandarizar la evaluación y proporcionar retroalimentación clara.
Al proporcionar esta información de manera clara y detallada, los criterios de evaluación ayudan a establecer las expectativas desde el principio, promoviendo un entorno de aprendizaje transparente para todos los estudiantes.				

MATERIALES DEL ESPACIO ACADÉMICO (Información para diligenciar por el programa y complementado por el profesor)	
RECURSOS DIDÁCTICOS	Incluir los recursos educativos a implementar en el espacio académico: páginas de internet, videos, simuladores, entre otros. Incluir bibliografía de la producción académica de la ESAP.
BIBLIOGRAFÍA Y/O WEBGRAFÍA OBLIGATORIA	Arya, Jagdish y Lardner, Robin. Matemáticas aplicadas a la Administración y a la Economía Prentice Hall -México 2009
	Arya, Jagdish y Lardner, Robin. Matemáticas aplicadas a la Administración y a la Economía Prentice Hall -México 2009
	CALLEJO Canal Diana Donají. Lógica: El Pensamiento Matemático. Universidad Veracruzana, Dirección Editorial. México 2016
	CURO Agustín, MARTÍNEZ Mihay. Matemáticas básicas para administradores. Editorial UPC. Bogotá. 2015. Ed 2°
	DOWLING, Edward T. Calculo para administración, economía y ciencias sociales. Ed. McGraw Hill. Serie de compendios Schawm. 2.000
	FERNANDEZ de Castro Max, PREISSER Asunción, SEGURA Luis Felipe y TORRES Falcón Yolanda. Lógica Elemental. Universidad Autónoma

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

	Metropolitana. México. 1996
	Haeussler, Ernest. Paul, Richard, Wood, Richard. Matemáticas para Administración y Economía Pearson - México 2015
	Hernández, Hernán. (2004). Razonamiento Matemático. Ed Ingenio. Lima – Perú. Santaella, Elizabeth., Oliveira, María José., García, Rosario., y Colera, José. (2008). Matemáticas aplicadas a las ciencias sociales I y II. Ed Anaya. Málaga – España.
	OSPINA Marulanda Liliana P. CARDONA Torres Sergio A. y ÁLVAREZ Mejía Darío. Fundamentos de Lógica Matemática. Universidad del Quindío. Armenia. 2008
	PÉREZ Raposo Álvaro. Lógica, Conjuntos, Relaciones y Funciones. Publicaciones Electrónicas Sociedad Matemáticas Mexicana. Serie Textos Vol 12. 2010
	Tan, Soo. Matemáticas aplicadas a los negocios, las ciencias sociales y de la vida. Cengage - México 2012
	UZCÁTEGUI Aylwin Carlos. Lógica, Conjuntos y números. Universidad de los Andes Consejo de publicaciones. Mérida, Venezuela. Primera edición. 2011
BIBLIOGRAFÍA Y/O WEBGRAFÍA RECOMENDADA	Zill, Dennis y Dewar, Jacqueline Precálculo McGraw-Hill 2012
	BARTOLO Luque, “Monstruos no derivables”, Investigación y Ciencia. N 508. Enero 2019
	CABRERA, Luis Miguel. Matemáticas I. Luis Miguel Cabrera, David Julian Molina Beltran, Gabriel Villalobos Camargo. Editores jesús maría Molina Giraldo, Marcela Castañeda González. Escuela Superior de Administración Pública -ESAP- 2023. (Documento digital)
	FERNANDEZ, Óscar. Everyday Calculus: Discovering the hidden math all around us. Princeton University Press. (2014)
	ORLIN, Ben. Change is the only constant. Black Dog & Leventhal. (2019)
	STEWART, J., & Pozo, V. G. (2012). Cálculo: trascendentes tempranas (No. 515.6 S74 2008.). México: Thomson Learning

	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

STROGATZ, S. H. (2012). The Joy of x: a Guided Tour of Math, from one to Infinity. Houghton Mifflin Harcourt

STROGATZ, S. (2019). Infinite powers: how calculus reveals the secrets of the universe. Eamon Dolan Books.

THOMAS, G. B., & Weir, M. D. (2010). Cálculo: una variable (Vol. 1). Pearson Educación. *La bibliografía debe estar actualizada y organizada.*

NOMBRE Y APELLIDOS DEL PROFESOR - TUTOR		DIRECCIÓN TERRITORIAL <i>Enunciar la Dirección Territorial a la que se encuentra vinculado el profesor – tutor</i>	
NEISE VANEGAS NIETO 		QUINDIO RISARALDA	
CENTRO(s) DE TUTORIA DONDE SE DESARROLLA EL ESPACIO ACADÉMICO			
FECHA DE ACTUALIZACIÓN CURRICULAR	<i>Fecha en la que el microcurrículo es actualizado por el Programa Académico</i>	FECHA DE ELABORACIÓN DEL PROFESOR	SEPTIEMBRE 19 DE 2025
REVISADO Y APROBADO POR	<i>Todos los Microcurrículos, deberán estar revisados y aprobados por el gestor de programa, coordinador académico del programa o de la territorial. En este espacio determinar quien hace la revisión y aprobación semestral del microcurrículo.</i>		



MICRO CURRÍCULO

DOCUMENTOS DE REFERENCIA: PT-M-DC-17

INFORMACIÓN GENERAL DE ASIGNATURA

FACULTAD		PROGRAMA			NUCLEO TEMÁTICO	
Pregrado		Administración Pública Territorial			Espacio, Tiempo y Territorio	
NOMBRE DE LA ASIGNATURA		CODIGO ASIGNATURA	SEMESTRE	N° CRÉDITOS	HORAS (considerando # créditos, énfasis de la asignatura y modalidad en la que se cursa)	
					Trabajo Dirigido	Trabajo Independiente
Globalización, Geoestrategia y Relaciones Mundiales		1366	6	2	32	64
TIPO DE ASIGNATURA	Obligatoria				Electiva	
__X__ Teórica; __Práctica; __Teórico- práctica.		x				
MODALIDAD DE FORMACIÓN DEL PROGRAMA		Presencial____; Distancia __X__; Virtual____Presencial-Virtual____				
Perfil del Docente de la Asignatura		Filósofo; Licenciado en Educación; Especialista en Memorias Colectivas, Derechos Humanos y Resistencias; Magister en Educación; Doctor en Pensamiento Complejo.				

JUSTIFICACIÓN (¿POR QUÉ?)

La globalización actual es un fenómeno político, económico, social, cultural, tecnológico y ambiental, que integra mercados e incrementa la interdependencia entre las sociedades. Este hecho ha traído beneficios como el desarrollo de las tecnologías de la información que permiten un mejor acceso al conocimiento, los medios de transporte que agilizan la movilidad global y el surgimiento de nuevas ciudadanías. No obstante, esta última etapa de la globalización también lleva implícito un aumento de asimetrías y problemas ambientales, económicos y sociales que afectan las culturas y los territorios.

Estos impactos comenzaron hace 500 años, pero en esta última etapa, denominada por algunos Antropoceno, por el impacto global de las actividades humanas sobre la naturaleza (Crutzen, 2006), se pone en peligro la civilización por la alta velocidad de la globalización, prueba de ello es el cambio climático. Según un informe de varias organizaciones científicas entre ellas la OMM, el PNUMA, la UNESCO y el Panel Intergubernamental de Expertos de Cambio Climático "se destacan los crecientes e irreversibles impactos del cambio climático que afectan a los glaciares, los océanos, la naturaleza, las economías y las condiciones de vida de la población y que a menudo se perciben en forma de amenazas relacionadas con el agua, como los episodios de sequía o las crecidas de ríos" (ONU, 2020).

De acuerdo con el Atlas Global de Justicia Ambiental (2020) en el planeta actualmente existen más de 3.300 grandes casos de conflictos socio ambientales como consecuencia de las luchas por acceder a los recursos naturales por parte de poderes económicos y las sociedades que habitan en esos territorios, que se sienten amenazadas y altamente vulneradas, tanto en sus vidas y culturas, como en su medio ambiente y economías. Todo ello genera conflictos y guerras.

En América Latina desde los años ochenta se analiza el impacto del modelo de desarrollo (Sunkel & Gligo, 1980). La CEPAL (2003) ha indicado cómo la globalización tiene "profundas implicaciones analíticas y de política pública". Actualmente esa agencia, aparte de los informes poco alentadores, se orienta hacia el análisis de modelos de mitigación de los impactos. Si bien en la región no existen grandes problemas geopolíticos entre Estados, como consecuencia de los efectos del fenómeno si existen tensiones; una de ellas es el éxodo creciente de la población. Según la OIM (2020), en 2019 "la mayoría de los corredores llevaban a los Estados Unidos de América, y todos los demás eran internos de la región de América Latina y el Caribe (por ejemplo, de la República Bolivariana de Venezuela a Colombia)". De acuerdo con ese informe, la mayoría de los desplazamientos se deben a la violencia, a conflictos internos y a la crisis económica de los lugares de procedencia de los migrantes. Así mismo, indica que la migración interregional es alta. Otro gran impacto de la globalización en la región se ha dado sobre el medio ambiente. Ello se debe a la explotación intensiva de los recursos naturales, la deforestación, la contaminación, y a los cambios de usos del suelo (La expansión del área de construcción urbana, la minería, el pastoreo excesivo, a expansión de las actividades agropecuarias y el desarrollo industrial y urbano); Según la FAO (2020) "[En] América Latina la disponibilidad de agua por habitante ha disminuido en un 22% en los últimos 20 años". Ecosistemas que le prestan servicios ambientales al planeta como la Amazonia están en grave peligro, junto con sus habitantes ancestrales, debido a los focos de calor, el narcotráfico, la ampliación de las fronteras agrícolas para cultivos intensivos de soya, las economías ilegales, entre otros.

Colombia tiene una posición geoestratégica privilegiada por ser país un andino, amazónico y pertenecer a las cuencas del Pacífico y del Caribe. Tiene un potencial hídrico con una gran cobertura marítima y fluvial. No obstante, hay pocos estudios acerca de la hidroestrategia y su impacto histórico, cultural y económico. Los conflictos que históricamente ha padecido el país han llevado a que la agenda internacional esté marcada por el conflicto interno y el narcotráfico. Su inserción a la economía de la globalización se generó gracias al café, pero en la última etapa de la globalización su papel como segundo país exportador pasó a manos de Vietnam. Actualmente sus tres principales productos de exportación siguen siendo primarios: petróleo crudo, carbón y minerales (Banco Mundial, 2020). El Atlas arriba citado, reporta que para 2020, existen 158 conflictos socio ambientales, en los que están involucradas empresas multinacionales directa o indirectamente. Colombia es el segundo país del mundo con mayor desplazamiento interno. De acuerdo a la OIM (2020) en 2018 "(...) alrededor de 139.000 colombianos vivían como refugiados o en situaciones análogas en el extranjero".

Por estas razones se requiere que los futuros administradores públicos comprendan y dominen el contexto internacional, lo cual les dará elementos de juicio, conocimientos e instrumentos en la toma de decisiones bien sea en calidad de gobernante, diplomático, analista geopolítico, gestor de recursos estatales o profesional integrante de las administraciones públicas en cualquier nivel y ámbito territorial, porque lo local no es ajeno a lo que sucede en el mundo.

PROPÓSITO DE LA ASIGNATURA (¿PARA QUÉ?)

Ofrecer al estudiante los sustentos teóricos y conceptuales que le permitan entender los principales acontecimientos que abordan la dimensión del orden mundial y luego, analizarlos a la luz de relaciones internacionales. La globalización invita a abordar temas como el multiculturalismo, el medio ambiente, los conflictos étnicos y religiosos, la guerra preventiva a partir de 2001, la inequidad social, la violación de derechos humanos, entre otros. Estos temas se encuentran en la agenda global y es preciso conocerlos y relacionarlos permanentemente con nuestros ámbitos locales.

COMPETENCIAS PROFESIONALES Y OCUPACIONALES	DESEMPEÑOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE	COMPETENCIAS BÁSICAS - MEN	DESEMPEÑOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Comprende los conceptos de globalización, geoestrategia, geopolítica y relaciones mundiales	Comprende los conceptos de globalización, geoestrategia, geopolítica y relaciones mundiales a través de revisión bibliográfica y cibergráfica para analizar las realidades, las relaciones y sus implicaciones en el ámbito territorial.	Reflexionar a partir de un texto y evaluar los contenidos de los textos desde la validez de argumentos, supuestos y teorías para relacionarlos con variables contextuales.	Demuestra el manejo de conceptos para analizar las realidades, las relaciones y sus implicaciones en el ámbito territorial.
Argumenta desde la concepción teórica las realidades del territorio.	Argumenta desde la concepción teórica las realidades del territorio a partir del análisis de los acontecimientos globales que permitan vincular las posibilidades geoestratégicas y geopolíticas.	Desarrolla habilidades de pensamiento sistémico que le permiten relacionar las diferentes problemáticas sociales que puedan presentarse, brindando soluciones efectivas desde diferentes ámbitos.	Analiza acontecimientos globales que permiten vincular posibilidades geoestratégicas y geopolíticas en el territorio local (procesos de globalización).
Identifica los diferentes problemas globales contemporáneos	Identifica los diferentes problemas globales contemporáneos a través del acompañamiento historiográfico, infográfico y mapeo conceptual para facilitar la comprensión y descripción de problemáticas locales.	Multiperspectivismo, es decir, adquiere la capacidad de afrontar una problemática social desde diferentes puntos de vista.	Demuestra la comprensión de los conceptos de globalización, geoestrategia, geopolítica y relaciones mundiales mediante la descripción de problemáticas e identificación de oportunidades locales.

i

No DE UNIDAD Y NOMBRE - ¿QUÉ?	TEMAS Y SUBTEMAS	DESCRIPCIÓN DE METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA (¿CÓMO ENSEÑAR?)		RECURSOS DIDACTICOS (¿CON QUÉ?)
Unidad 1: Distintas globalizaciones, Geopolítica y geoestrategia en la globalización.	1. Introducción y conceptos básicos de la globalización - evolución histórica. 2. Dimensiones económicas: perspectiva económica histórica. 3. Dimensiones cultural, medio ambiente, Tic. . 4. Efectos de la globalización e impactos de la globalización. 5.. Conceptos y enfoques de la Geopolítica,geoestrategia y la Glocalización.	Fundamentos conceptuales	Experiencia reflexiva con el saber	La pregunta es la herramienta didáctica fundamental para construir conocimiento en el ámbito del saber de la APT respecto a la globalización y las categorías relacionadas con la misma. El acervo experiencial de cada uno de los participantes en las sesiones entra en dialogo de saberes con el acumulado enciclopédico sobre las categorías de la asignatura y se proyecta a los territorios singulares de los actores involucrados.
		Profundización * EpC		
		Comprensión personal de las concepciones y rasgos de la globalización y sus relaciones con nuestros territorios.		

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA Y COMPLEMENTARIA

- Beck, U., Moreno, B., & Borrás, M. R. (1998). ¿Qué es la globalización? CEPAL. (2002). Globalización y desarrollo. Obtenido de: https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/2724/2/S2002024_es.pdf
-
- Ocampo, A. B. (2012). La importancia de la geopolítica y geoestrategia en los planes de desarrollo. Military Review, 25. Recuperado de: https://www.armyupress.army.mil/Portals/7/military-review/Archives/Spanish/MilitaryReview_20120430_art007SPA.pdf

No DE UNIDAD Y NOMBRE - ¿QUÉ?	TEMAS Y SUBTEMAS	DESCRIPCIÓN DE METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA (¿CÓMO ENSEÑAR?)	RECURSOS DIDACTICOS (¿CON QUÉ?)
-------------------------------	------------------	--	---------------------------------

Unidad 2: Los dilemas de las relaciones internacionales en la globalización, y los problemas internacionales de la agenda global	1. Relaciones internacionales y tratados de libre comercio. 2. Los dilemas que enfrentan las relaciones internacionales en la globalización. 3.Problemas medioambientales - Medio ambiente y crisis climática. 4.Problemas económicos, sociales; multiculturalidad, derechos humanos, problemas políticos. 5. Administración Pública y globalización	Fundamentos conceptuales	Experiencia reflexiva con el saber	La pregunta es la herramienta didáctica fundamental para construir conocimiento en el ámbito del saber de la APT respecto a la globalización y las categorías relacionadas con la misma. El acervo experiencial de cada uno de los participantes en las sesiones entra en dialogo de saberes con el acumulado enciclopédico sobre las categorías de la asignatura y se proyecta a los territorios singulares de los actores involucrados.				
		Profundización * EpC						
		Comprensión personal de las concepciones y rasgos de la globalización y sus relaciones con nuestros territorios.						
BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA Y COMPLEMENTARIA								
1.Castells, M. (s. f.). Estado, Sociedad Y Cultura En La Globalización De América Latina, Con Referencia A La Especificidad Chilena. Foro de altos estudios sociales, Valparaiso, Chile. Obtenido de: https://www.forovalparaiso.cl/wordpress/wp-content/uploads/2016/12/Cuaderno-III-Manuel-Castells-Estado-sociedad-y-cultura-en-la-globalizaci%C3%B3n-de-Am%C3%A9rica-Latina-con-referencia-a-la-especificidad-chilena.pdf. 2. LEIVA REYES, A. (2003). Teoría del caos, globalización y las relaciones internacionales. 3.Ramió, C. (2016). Una Administración pública de futuro sostenible económicamente e innovadora en el contexto de la globalización. Cuadernos de Gobierno y Administración Pública, 3(2), 103-122.								
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA								
1. Salomón González, M. (2002). CIDOB - La teoría de las Relaciones Internacionales en los albores del siglo XXI: diálogo, disidencia, aproximaciones. CIDOB. https://www.cidob.org/ca/articulos/revista_cidob_d_afers_internacionals/la_teor%C3%ADa_de_las_relaciones_internacionales_en_los_albores_del_siglo_xxi_dialogo_disidencia_aproximaciones 2. Arceo, E. (2019). Centro y periferia, Globalización y desarrollo. Realidad Economica. obtenido de: https://ojs.iade.org.ar/index.php/re/article/view/85/35 (2012). Geopolítica, geoestrategia y seguridad de Estado: La inteligencia como proceso de investigación social. Revista Iusta, (37). 4. Acosta, A. (2003). En la encrucijada de la globalización. Algunas reflexiones desde el ámbito local, nacional y global. Polis. Revista Latinoamericana, (4).								
3. Acero, M. T.								
No Unidad temática - Nombre	Objetivo de Aprendizaje	Momentos Metodológicos - acorde al modelo pedagógico	Actividad	Entregable/Recurso	Tipo de actividad	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Peso porcentual de la actividad
Unidad 1: Distintas globalizaciones, Geopolítica y geoestrategia en la glocalización.	Comprender los conceptos de globalización, geoestrategia, geopolítica, las relaciones mundiales y las realidades del territorio.	Conocimientos previos - Individual (EpC - Reconocimiento del Saber)	Expresión gráfica de saberes propios	Grafia escrita digitalizada	Individual/grupal	sep-24	24/09/2025	15%
		Consolidación de aprendizajes - Colaborativo (EpC - Trasnferencia del Conocimiento)	Expresión gráfica de reflexiones y dialogos sobre lecturas, videos y exposiciones.	Grafia escrita digitalizada	Individual/grupal	sep-24	oct-02	20%

Unidad 2: Los dilemas de las relaciones internacionales en la globalización, y los problemas internacionales de la agenda global	Identificar los diferentes problemas globales contemporáneos	Conocimientos previos - Individual (EpC - Reconocimiento del Saber)	Expresión gráfica de saberes propios.	Grafía escrita digitalizada	Individual/grupal	oct-15	oct-15	15%
		Consolidación de aprendizajes - Colaborativo (EpC - Trasnferencia del Conocimiento)	Expresión gráfica de reflexiones y dialogos sobre lecturas, videos y exposiciones.	Grafía escrita digitalizada	Individual/grupal	01/10/2015	oct-22	20%
Actividad final del curso	Evidencia el conocimiento adquirido - (EpC - Transferencia del Conocimiento) puede ser individual o colectiva de acuerdo a la competencia del curso		Retroalimentación, reconocimiento y refuerzo a través de un taller grupal de reflexión.			oct-23	oct-23	30%
Porcentaje. total								100%
CALENDARIO DESARROLLO DE SESIONES O ENCUENTROS - ¿CUÁNDO? (Dependerá del número de créditos de la asignatura y el número de semanas en que se desarrolla)								
sesiones de trabajo de 4 horas (programa AP según numero de semanas) (APT - Especializaciones y Maestrías según número de créditos)	DISTRIBUCIÓN DE TIEMPOS PARA EL DOCENTE							
	HORAS - DE ENCUENTRO PRESENCIAL O	HORAS DE APRENDIZAJE DEL ESTUDIANTE			HORAS DE ACOMPAÑAMIENTO – O			
SISTEMA DE EVALUACION DE LA ASIGNATURA (¿QUE Y COMO EVALUAR?)								
Momentos de Evaluación	Descripción del proceso y entregable de evaluación					Porcentaje		
Primer Momento (35%)	Expresión gráfica de saberes propios					15%		
	Expresión gráfica de reflexiones y dialogos sobre lecturas, videos y exposiciones.					20%		
Segundo Momento (35%)	Expresión gráfica de saberes propios					15%		
	Expresión gráfica de reflexiones y dialogos sobre lecturas, videos y exposiciones.					20%		
Tercer Momento (30%)								
	Actividad final del curso					30%		
FIRMA DEL DOCENTE								
Elaboró				Revisó		Aprobó		
Nombre: Jairo Elias Rincón Pachón				Nombre: Maria Fernanda Reyes Sarmiento		Nombre: Jairo Elias Rincón Pachón		
Cargo: Subdirector Académico				Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación		Cargo: Subdirector Académico		
Firma: Copia, Original firmado				Firma: Copia, Original firmado		Firma: Copia, Original firmado		
Versión 1	Fecha: 04/11/2020	Página 14 de 14		Código RE-M-DC-136				

Escuela Superior de Administración Pública MICRO CURRÍCULO DOCUMENTOS DE REFERENCIA: PT-M-DC-17					
INFORMACIÓN GENERAL DE ASIGNATURA					
FACULTAD		PROGRAMA		NÚCLEO TEMÁTICO	
Pregrado		Administración Pública Territorial		Gestión del Desarrollo	
NOMBRE DE LA ASIGNATURA	CODIGO ASIGNATURA	SEMESTRE	N° CRÉDITOS	HORAS (considerando # créditos, énfasis de la asignatura y modalidad en la que se cursa)	
				Trabajo Dirigido	Trabajo Independiente
Teorías y Enfoque del Desarrollo	1368	6	2	32	64
TIPO DE ASIGNATURA	Obligatoria			Electiva	
☒ X Teórica; ☐ Práctica; ☐ Teórico- práctica.	x				
MODALIDAD DE FORMACIÓN DEL PROGRAMA	Presencial ☐ ; Distancia ☒ X; Virtual ☐ Presencial-Virtual ☐				
Perfil del Docente de la Asignatura					
JUSTIFICACIÓN (¿POR QUÉ?)					
La asignatura TEORIAS Y ENFOQUES DEL DESARROLLO, hace parte del Núcleo Gestión del Desarrollo. Se orienta en VI semestre del Programa de Administración Pública Territorial y es el primer curso del núcleo. Es importante para la profesionalización del estudiante de Administración Pública Territorial, porque le permite visionar las problemáticas sociales y de la gestión pública, desde los enfoques económico, social, ambiental y humano del Desarrollo, poniendo a prueba sus capacidades y habilidades en la toma de decisiones, aplicables a nivel local o regional. Parte de la teoría económica, conociendo los indicadores como instrumentos de medida y variables para conocer y comparar el desarrollo entre países, hasta llegar a las teorías contemporáneas. Es así como en el transcurso del módulo se abordarán documentos sobre el origen, evolución y últimas tendencias y discusiones que frente a las diversas teorías y enfoques del desarrollo son planteadas por diversos autores. De esta manera, el curso pretende desarrollar una serie de propuestas teóricas frente a la temática central de la asignatura, así como analizar de manera particular los casos específicos que se desarrollaran.					
PROPÓSITO DE LA ASIGNATURA (¿PARA QUÉ?)					
La asignatura permite ampliar la comprensión de los problemas sociales y de la Administración Pública, permitiéndole al profesional enfrentar las situaciones propias de la gestión, con criterio y análisis adecuado, para resolver las dificultades y lograr el mejoramiento en los procesos y procedimientos, junto con la aplicación para el diseño de las políticas públicas.					
COMPETENCIAS PROFESIONALES Y OCUPACIONALES	DESEMPEÑOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE	COMPETENCIAS BÁSICAS - MEN		DESEMPEÑOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
Diseña y gestiona instrumentos de planeación y proyectos innovadores para el territorio, a partir del análisis teórico, las reflexiones del contexto y el funcionamiento de la estructura de las organizaciones del estado, con el fin de satisfacer las necesidades sociales, desde un enfoque de desarrollo sostenible, teniendo como referente los programas de cuarta revolución.	Presenta un estudio del territorio, una propuesta de desarrollo territorial y sus sistemas de organización política y socioeconómica, teniendo como referente la utilización de programas de cuarta revolución.	Multiperspectivismo: Adquiere la capacidad de afrontar una problemática social desde diferentes puntos de vista del conocimiento.		Redacta textos descriptivos y analíticos	
		Pensamiento sistémico: obtiene el conocimiento de las diferentes problemáticas del desarrollo que puedan presentarse, brindando soluciones efectivas desde diferentes soportes conceptuales.		Redacta textos descriptivos y analíticos	
Analiza de manera crítica los problemas del desarrollo a la luz de sus teorías y enfoques como fundamento teórico para la formulación de políticas públicas.	Conoce, comprende, analiza y articula las teorías y enfoques del desarrollo con el fin de proponer instrumentos orientados a la satisfacción de necesidades y mejoramiento de la calidad de vida de la sociedad en correlación con el medio ambiente.	Lectura crítica: evalúa los contenidos de los textos desde la validez de argumentos, supuestos, retóricas para relacionarlos con variables contextuales		Reflexiona a partir de un texto y evaluar su contenido	
		Comunicación escrita: produce textos argumentativos en el que se justifique la respuesta a la problemática planteada.		Escribe un texto argumentado	
		Lengua extranjera (inglés): Estrategias para aprender vocabulario: Agrupación de palabras, redes de palabras, asociación de palabras.		Evalúa la competencia comunicativa en lengua inglesa con el fin de dar cuenta de lectura, gramática y léxico, en nivel básico A1 Y A2	
CONTENIDOS TEMÁTICOS ¿QUÉ - CÓMO Y CON QUÉ ENSEÑAR? - (Pedagogía aplicada - EpC)					
No DE UNIDAD Y NOMBRE - ¿QUÉ?	TEMAS Y SUBTEMAS	DESCRIPCIÓN DE METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA (¿CÓMO ENSEÑAR?)		RECURSOS DIDACTICOS (¿CON QUÉ?)	
	1.1 Perspectiva histórica del desarrollo (crecimiento, subdesarrollo, progreso y pobreza). 1.2 Economía y Desarrollo: desde los clásicos	Fundamentos conceptuales	Experiencia reflexiva con el saber		
		Profundización * EpC			

Unidad 1. Conceptos y enfoques dominantes sobre desarrollo	hasta el neoliberalismo. 1.3 Desarrollo y ser humano: desarrollo como libertad y capacidades, índice de desarrollo humano, (formas de medición). 1.4 Desarrollo y medio ambiente: Objetivos de desarrollo sostenible (ODS)	Lectura científica: pretende ser de interés y aplicación a nivel científico, con lo que implica una lectura comprensiva y crítica además de la realización de una extensa búsqueda de información que pueda ser comprobable. Además tiene como objetivo la obtención de conocimiento, por lo general de una temática concreta identificada con anterioridad. Puede incluir la lectura e interpretación de datos estadísticos y fórmulas propias de las diferentes disciplinas científicas.	Bibliografía propuesta en el curso Bases de datos especializadas
---	---	--	--

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA Y COMPLEMENTARIA

Obligatoria:

1. Escobar (1986) La invención del desarrollo en Colombia. Lecturas de Economía. 20. 9-35.
2. Iturralde Durán, C. (2019). Los paradigmas del desarrollo y su evolución: del enfoque económico al multidisciplinario. Retos, 9 (17), 7-23.
3. Sánchez Gómez, J. (2020). Resultados de Colombia en el índice ODS 2019: más rezagos que objetivos cumplidos. Observatorio Regional ODS.

Complementaria:

- DNP (2018) CONPES 3918 Estrategia para la implementación de los objetivos de desarrollo sostenible (ODS) en Colombia.
- Krugman (2008) De vuelta a la economía de la gran depresión y la crisis del 2008. Capítulo X.
- Mogrovejo (s.f.) Desarrollo enfoques y dimensiones
- Sánchez Gómez, J. (2020). Resultados de Colombia en el índice ODS 2019: más rezagos que objetivos cumplidos. Observatorio Regional ODS.

No DE UNIDAD Y NOMBRE - ¿QUÉ?	TEMAS Y SUBTEMAS	DESCRIPCIÓN DE METODOLOGÍA Y ESTRATEGÍAS DE ENSEÑANZA (¿CÓMO ENSEÑAR?)		RECURSOS DIDACTICOS (¿CON QUÉ?)
Unidad 2. Desarrollos alternativos y alternativas al desarrollo	Desarrollos alternativos: 2.1 Estructuralismo latinoamericano y Teoría de la dependencia, Neoestructuralismo. 2.2 Ecología política (conflictos ambientales) 2.3 Otras economías: economía social solidaria 2.4 Ecofeminismo Alternativas al desarrollo: 2.5 Desarrollo a escala humana 2.6 Decrecimiento, Postdesarrollo y Buen Vivir	Fundamentos conceptuales	Experiencia reflexiva con el saber	Bibliografía propuesta en el curso Bases de datos especializadas Contexto
		Profundización * EpC		
		Redacción de texto académico tipo ensayo científico-técnico: el autor defiende su postura teórica con argumentos sustentados. El ensayo se compone de introducción, desarrollo y conclusión. En la introducción se escribe acerca de lo que se discutirá en el texto. El cuerpo o desarrollo, contiene lo que se trata, la defensa de la postura. En el cierre o conclusión, se habla de lo que se trató. Se aplican normas APA.		

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA Y COMPLEMENTARIA

Obligatoria:

1. Guillén. A. (s.f). Modelos de Desarrollo y Estrategias Alternativas en América Latina
2. Max-Neef (1993) Desarrollo a escala humana. Montevideo: Editorial Nordan-Comunidad (Capítulos I, II)
3. Mandeu (2018) Postdesarrollo Decrecimiento y Buen Vivir Un análisis comparativo. IUOC-UCM (LECTURA CON ABUNDANTES CITAS TEXTUALES EN INGLÉS PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS DE LENGUA EXTRANJERA)

Complementaria:

- Colmés y Valenzuela (2020) Ecología política y crisis civilizatoria una revisión necesaria para el debate socioambiental
- Guerra, P. (2014). Socioeconomía de la solidaridad. Una teoría para dar cuenta de las experiencias sociales y económicas alternativas (2a ed.). Bogotá: Ediciones Universidad Cooperativa de Colombia (págs. 31-52)
- Mies y Shiva (1997). El mito de la recuperación del retraso en el desarrollo. En Ecofeminismo: teoría, crítica y perspectivas (pp. 87-106). Barcelona: Icaria editorial s.a.
- Ruiz Sánchez, J. (2019). Desarrollo y calidad de vida. Una perspectiva crítica a partir del pensamiento de Amartya Sen.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE - ¿CÓMO APRENDER ? Dirigidas a estudiantes trabajo individual y colaborativo

No Unidad temática - Nombre	Objetivo de Aprendizaje	Momentos Metodológicos - acorde al modelo pedagógico	Actividad	Entregable/Recurso	Tipo de actividad	Fecha de inicio	Fecha de finalización n	Peso porcentual de la actividad
Unidad 1. Conceptos y enfoques dominantes sobre desarrollo	Conoce y analiza las teorías y enfoques dominantes del desarrollo	Conocimientos previos - Individual (EpC - Reconocimiento del Saber)	Dialogo en sesión sincrónica sobre video de internet (https://www.youtube.com/watch?v=MZ5cWfsDvr8&ab_channel=ArribaGente)					0%
		Consolidación de aprendizajes - Colaborativo - (EpC - Transferencia del Conocimiento)	Informe de lectura, mapa conceptual o cuestionario					35%
Unidad 2. Desarrollos alternativos y alternativas al	Conoce y analiza las teorías y enfoques alternativos del	Conocimientos previos - Individual (EpC - Reconocimiento del Saber)	Dialogo en sesión sincrónica sobre video de internet (https://www.youtube.com/watch?v=9oZHMJTcfOE&t=323s&ab_channel=CAOIANDINA)					0%

desarrollo	desarrollo, así como las alternativas al desarrollo	Consolidación de aprendizajes - Colaborativo - (EpC - Trasferencia del Conocimiento)	Exposición, lectura de textos en inglés con el acompañamiento del docente					35%
Actividad final del curso	Evidencia el conocimiento adquirido - (EpC - Trasferencia del Conocimiento) puede ser individual o colectiva de acuerdo a la competencia del curso		Redacción de ensayo científico-técnico					30%
Porcentaje. total								100%

CALENDARIO DESARROLLO DE SESIONES O ENCUENTROS - ¿CÚANDO?
(Dependerá del número de créditos de la asignatura y el número de semanas en que se desarrolla)

sesiones de trabajo de 4 horas (programa AP según numero de semanas) (APT - Especializaciones y Maestrías según número de créditos)	DISTRIBUCIÓN DE TIEMPOS PARA EL DOCENTE		
	HORAS - DE ENCUENTRO PRESENCIAL O DIRECTO	HORAS DE APRENDIZAJE DEL ESTUDIANTE	HORAS DE ACOMPAÑAMIENTO – O ASESORIA EN AULA VIRTUAL
Sesión 1	4	4	4
Sesión 2	4	4	4
Sesión 3	4	4	4
Sesión 4	4	4	4
Sesión 5	4	4	4
Sesión 6	4	4	4
Sesión 7	4	4	4
Sesión 8	4	4	4

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ASIGNATURA (¿QUÉ Y CÓMO EVALUAR?)

Momentos de Evaluación	Descripción del proceso y entregable de evaluación	Porcentaje
Primer Momento (35%)	Informe de lectura, mapa conceptual o cuestionario	35
Segundo Momento (35%)	Exposición	35
Tercer Momento (30%)	Redacción de ensayo científico-técnico	30

FIRMA DEL DOCENTE

Elaboró

Revisó

Aprobó

Nombre: Jairo Elías Rincón Pachón	Nombre: María Fernanda Reyes Sarmiento	Nombre: Jairo Elías Rincón Pachón
Cargo: Subdirector Académico	Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación	Cargo: Subdirector Académico
Firma: Copia, Original firmado	Firma: Copia, Original firmado	Firma: Copia, Original firmado

Versión 1

Fecha: 04/11/2020

Página 14 de 14

Código RE-M-DC-136

MICRO CURRÍCULO

DOCUMENTOS DE REFERENCIA: PT-M-DC-17

INFORMACIÓN GENERAL DEL CURSO

DECANATURA	PROGRAMA			CAMPO DE CONOCIMIENTO	
PREGRADO	Administración Pública Territorial			Ej. Problemática Pública/Problemática del Estado y del poder. Lo define la institución	
NOMBRE DEL CURSO	CÓDIGO CURSO	SEMESTRE	N° CRÉDITOS	HORAS (considerando # créditos, énfasis del curso y modalidad en la que se cursa)	
				Trabajo Dirigido	Trabajo Independiente
Técnicas del proyecto geopolítico - TAE	1	8	2	32	64
TIPO DE CURSO	Obligatoria			Electiva	
X Teórica; ___Práctica; ___Teórico- práctica. Lo define la institución	X			Colocar X si es Electiva. Lo define la institución	

MODALIDAD DE FORMACIÓN DEL PROGRAMA	Colocar X donde corresponda. Presencial _____; Distancia _____; Virtual _____; Presencial-Virtual _____ Lo define la institución		
Perfil del Docente del curso			
JUSTIFICACIÓN (¿POR QUÉ?)			
<i>El estudio del espacio es una de las variables fundamentales para que las sociedades se den su propia forma de Estado. Por lo tanto, resulta vital diseñar instituciones y políticas públicas en función de lo geográfico. Una de las grandes debilidades que tiene nuestro ordenamiento territorial es que ha sido modificado cada vez que se han modificado las constituciones. Así las cosas, nuestra geografía política aún no es un tema resuelto como lo hicieron, por ejemplo, los Estados Unidos desde 1776.</i> <i>Lo que significa que la administración pública territorial ha sido diseñada en función de intereses políticos y no en función de la geografía. Dando por resultado que gran parte de los colombianos tengan una escasa, cuando menos, imaginación geopolítica. Es decir, la relación del colombiano con su espacio (terrestre, marítimo y aéreo) pasa por el lamentable desconocimiento.</i>			
PROPÓSITO DEL CURSO (¿PARA QUÉ?)			
<i>Es un espacio académico que tiene por objetivo, en términos generales, sensibilizar a los estudiantes de lo importante que resulta el estudio del espacio (terrestre, marítimo y aéreo) como instrumento fundamental de la administración pública. Específicamente se busca:</i> <i>1. Ilustrar los cambios que ha sufrido la geografía política colombiana desde el siglo XIX</i> <i>2. Desarrollar la imaginación geopolítica de los estudiantes a través de ejercicios cartográficos</i> <i>3. Exponer el pensamiento geopolítico a través de sus exponentes clásicos</i> <i>4. Motivar la crítica al actual ordenamiento territorial desde una propuesta para la administración pública territorial de nuestro futuro inmediato.</i>			
COMPETENCIAS PROFESIONALES Y LABORALES	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	COMPETENCIAS SABER PRO	DESEMPEÑOS DE APRENDIZAJE

En estos espacios de este instrumento y atendiendo a la estructura curricular de cada programa, los objetivos de formación, el perfil profesional, se ubicarán las competencias profesionales y laborales que ha definido y presentado por la institución para el registro del programa institución.	En estos espacios, la institución, de acuerdo a cada competencia ha definido el resultado de aprendizaje esperado. Estos están definidos por ciclos, núcleos según nivel del programa- revisar arquitectura de competencias del programa con el coordinador.	En estos espacios de este instrumento y atendiendo a la estructura curricular de cada programa, el nivel de formación, los objetivos de formación, el perfil profesional, se ubicarán las competencias del MEN. Precizando que en pregrados están directamente relacionadas con las pruebas saber PRO y las define la institución. Lectura crítica – comunicación escrita – razonamiento cuantitativo – competencias ciudadanas y segundo idioma (Ingles)	En estos espacios, el docente construye con la institución, de acuerdo a cada competencia el desempeño de aprendizaje esperado de acuerdo al nivel de formación

CONTENIDOS TEMÁTICOS ¿QUÉ - CÓMO Y CON QUÉ ENSEÑAR? - (Pedagogía aplicada - EpC)

Nº DE UNIDAD Y NOMBRE - ¿QUÉ?	TEMAS Y SUBTEMAS	DESCRIPCIÓN DE METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA (¿CÓMO ENSEÑAR?)		RECURSOS DIDÁCTICOS (¿CON QUÉ?)
UNIDAD 1. Historia del ordenamiento territorial colombiano	1. ¿Cuál es nuestra imaginación geopolítica? 2.Cartografiando el ordenamiento territorial prescrito por las diferentes cartas constitucionales.	Fundamentos conceptuales	Experiencia reflexiva con el saber	Lecturas autoreguladas de apropiación conceptual con base en la investigación en manuales de derecho constitucional. .
		Fundamentos conceptuales : Elaboracion de mapas. Experiencia reflexiva con el saber: * Investigar en manuales de derecho constitucional para posterior realizar los Mapas históricos de ordenamiento territoria donde se muestre la geografía política. *Levantamiento de cartas históricas que den cuenta de la administración territorial desde el ordenamiento constitucional a lo largo del siglo XIX y XX.		

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA Y COMPLEMENTARIA

Los estudiantes buscarán libremente el manual de derecho constitucional de su preferencia, los artículos disponibles en red o los sitios web oficiales que deseen. Se sugiere: Jaime Vidal Perdomo, Historia Constitucional De Colombia (3 Tomos). Ediciones Academia Colombiana de Jurisprudencia, 2010

Nº DE UNIDAD Y NOMBRE - ¿QUÉ?	TEMAS Y SUBTEMAS	DESCRIPCIÓN DE METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA (¿CÓMO ENSEÑAR?)	RECURSOS DIDÁCTICOS (¿CON QUÉ?)
UNIDAD 2. Técnicas de análisis espacial terrestre	Técnicas de análisis espacial terrestre	Fundamentos conceptuales : Lecturas Autoreguladas, Material de tipo audiovisual, Presentaciones y videos. Experiencia reflexiva con el saber: *Trabajos de tipo diseño cartográfico de los cambio geopolíticos en el espacio terrestre	Lecturas Autoreguladas, Material de tipo audiovisual, Presentaciones y videos. Webgrafía: https://www.youtube.com/watch?v=ECzi-bHA4jk

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA Y COMPLEMENTARIA

Artículo obligatorio: file:///C:/Users/Asus/Downloads/37903-Texto%20del%20art%C3%ADculo-42888-3-10-20111216.pdf

Artículo sugerido: <https://www.jstor.org/stable/1429483>

Nº DE UNIDAD Y NOMBRE - ¿QUÉ?	TEMAS Y SUBTEMAS	DESCRIPCIÓN DE METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA (¿CÓMO ENSEÑAR?)	RECURSOS DIDÁCTICOS (¿CON QUÉ?)
UNIDAD 3. Técnicas de análisis espacial marítimo	Técnicas de análisis espacial marítimo	Fundamentos conceptuales : Lecturas Autoreguladas, Material de tipo audiovisual, Presentaciones y videos. Experiencia reflexiva con el saber: *Trabajos de tipo diseño cartográfico de los cambio geopolíticos en el espacio marítimo.	Lecturas de apropiación y material audivisual Webgrafía: https://www.youtube.com/watch?v=nEe8JX0YKB E

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA Y COMPLEMENTARIA<http://www.cialc.unam.mx/pdf/mahan.pdf>Artículo sugerido: <https://www.jstor.org/stable/45236517>

Artículo obligatorio:

Nº DE UNIDAD Y NOMBRE - ¿QUÉ?	TEMAS Y SUBTEMAS	DESCRIPCIÓN DE METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA (¿CÓMO ENSEÑAR?)	RECURSOS DIDÁCTICOS (¿CON QUÉ?)
UNIDAD 4. Técnicas de análisis espacial aéreo	Técnicas de análisis espacial aéreo	Fundamentos conceptuales : Lecturas Autoreguladas, Material de tipo audiovisual, Presentaciones y videos. Experiencia reflexiva con el saber: *Trabajos de tipo diseño cartográfico de los cambio geopolíticos en el espacio aéreo	Lecturas de apropiación y material audivisual Webgrafía: https://www.youtube.com/watch?v=fvvqZqsGrbQ

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA Y COMPLEMENTARIA Artículo obligatorio: https://www.airuniversity.af.edu/Portals/10/JOTA/Journals/Volume%202%20Issue%202/05-Valle_s.pdfArtículo sugerido: <https://www.jstor.org/stable/j.ctt1ddr8nb>

Nº DE UNIDAD Y NOMBRE - ¿QUÉ?	TEMAS Y SUBTEMAS	DESCRIPCIÓN DE METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA (¿CÓMO ENSEÑAR?)	RECURSOS DIDÁCTICOS (¿CON QUÉ?)
UNIDAD 5. Gestión territorial I (Instituciones)	Gestión territorial I (Instituciones)	Fundamentos conceptuales: trabajo de tipo investigativo. Experiencia reflexiva con el saber: Analizar desde el nivel central de la Administración, las principales instituciones públicas que tienen a su cargo asuntos territoriales. Los estudiantes deben investigar el tema y realizar la presentación respecto a la misma.	Reseñas analíticas Material audivisual Presentación de organigramas Trabajos de tipo investigativo.

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA Y COMPLEMENTARIA

lecturas ni sitios web de consulta, pues, la unidad demanda investigación total de los estudiantes.

No se sugieren

Nº DE UNIDAD Y NOMBRE - ¿QUÉ?	TEMAS Y SUBTEMAS	DESCRIPCION DE METODOLOGIA Y ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA (¿CÓMO ENSEÑAR?)	RECURSOS DIDÁCTICOS (¿CON QUÉ?)
UNIDAD 6. Gestión territorial II (Procesos)	Gestión territorial II (Procesos)	Fundamentos conceptuales : Trabajo de tipo investigativo. Experiencia reflexiva con el saber: Los estudiantes deben investigar el tema y proponer una reforma de ordenamiento territorial que vincule: nuestra geografía, los diferentes procesos históricos, nuestro actual régimen jurídico-administrativo y nuestros desafíos geopolíticos	Trabajo individual de investigación; Material audiovisual http://www.indepaz.org.co/wp-content/uploads/2017/12/Fajardo_Espacio-y-Territorios_Cap-4_Ordenamiento-Territorial.pdf

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA Y COMPLEMENTARIA

<https://revistas.unal.edu.co/index.php/anpol/article/view/79018>

399982-1-10-20181001.pdf

Miguel Borja, http://www.indepaz.org.co/wp-content/uploads/2017/12/Fajardo_Espacio-y-Territorios_Cap-4_Ordenamiento-Territorial.pdf

Orlando Fals Borda,

<file:///C:/Users/Asus/Downloads/75242-Texto%20del%20art%C3%ADculo->

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE - ¿CÓMO APRENDER ? Dirigidas a estudiantes trabajo individual y colaborativo

Nº Unidad temática - Nombre	Objetivo de Aprendizaje	Momentos Metodológicos - acorde al modelo pedagógico	Actividad	Entregable/Recurso	Tipo de actividad	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Peso porcentual de la actividad
-----------------------------	-------------------------	--	-----------	--------------------	-------------------	-----------------	-----------------------	---------------------------------

UNIDAD 1. Historia del ordenamiento territorial colombiano	Modificar la imaginación geopolítica del Estado Colombiano	Conocimientos previos: Para efectos de modificar la imaginación geopolítica, haremos un taller breve sobre la manera en que imaginamos el espacio colombiano.	Mapear, según la imaginación del estudiante, el espacio colombiano	Un mapa individual	Individual	23/09/2025	23/09/2025	
		Consolidación de aprendizajes: Los estudiantes harán el trabajo de investigación sobre el ordenamiento territorial colombiano	Cartografiar el ordenamiento territorial a partir de las cartas constitucionales	Levantamiento de cartas históricas que den cuenta de la administración territorial desde el ordenamiento constitucional a lo largo del siglo XIX y XX	Grupal			
UNIDAD 2. Técnicas de análisis espacial terrestre	Modificar la imaginación geopolítica del Estado Colombiano	Conocimientos previos: Los estudiantes harán un mapa el ordenamiento territorial terrestre	Mapear, según la imaginación del estudiante, el espacio terrestre	Un mapa individual	Individual	29/09/2025	29/09/2025	35%
		Consolidación de aprendizajes: Los estudiantes harán el trabajo de investigación sobre el ordenamiento territorial terrestre	(ANALISIS LECTURAS RATZEL)	Levantamiento de un atlas que de cuenta del espacio terrestre durante el siglo XIX y XX	Grupal	30/09/2025	30/09/2025	
		Conocimientos previos: Los estudiantes harán un mapa el ordenamiento territorial marítimo	Mapear, según la imaginación del estudiante, el espacio marítimo	Un mapa individual	Individual	14/10/2025	14/10/2025	

UNIDAD 3. Técnicas de análisis espacial marítimo	<i>Modificar la imaginación geopolítica del Estado Colombiano</i>	Consolidación de aprendizajes: Los estudiantes harán el trabajo de investigación sobre el ordenamiento territorial marítimo	<i>Cartografiar el ordenamiento territorial marítimo</i>	<i>Levantamiento de un atlas que de cuenta del espacio marítimo</i>	Grupal	20/10/2025	20/10/2025	35%
UNIDAD 4. Técnicas de análisis espacial aéreo	<i>Modificar la imaginación geopolítica del Estado Colombiano</i>	Conocimientos previos: Los estudiantes harán un mapa del ordenamiento territorial aéreo	<i>Mapear, según la imaginación del estudiante, el espacio aéreo</i>	<i>Un mapa individual</i>	Individual	21/10/2025	21/10/2025	30%
		Consolidación de aprendizajes: Los estudiantes harán el trabajo de investigación sobre el ordenamiento territorial marítimo	<i>Cartografiar el ordenamiento terrestre aéreo</i>	<i>Levantamiento de un atlas que de cuenta del espacio terrestre aéreo</i>	Grupal	27/10/2025	27/10/2025	
UNIDAD 5.	<i>Modificar la imaginación</i>	Conocimientos previos: Los estudiantes harán un organigrama de las instituciones del ordenamiento territorial	Diseñar un organigrama de las instituciones que tienen a su cargo el ordenamiento territorial a nivel nacional	Organigrama individual	Individual	28/10/2025	28/10/2025	

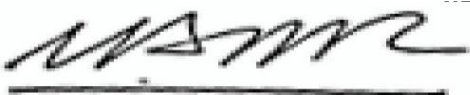
Gestión territorial I <i>(Instituciones)</i>	geopolítica del Estado Colombiano							17.5%
								100%

CALENDARIO DESARROLLO DE SESIONES O ENCUENTROS - ¿CUÁNDO?			
(Dependerá del número de créditos del Curso y el número de semanas en que se desarrolla)			
Sesiones de trabajo de 4 horas (programa AP según numero de semanas) (APT - Especializaciones y Maestrías según número de créditos)	DISTRIBUCIÓN DE TIEMPOS PARA EL DOCENTE		
	HORAS - DE ENCUENTRO PRESENCIAL O DIRECTO	HORAS DE APRENDIZAJE DEL ESTUDIANTE	HORAS DE ACOMPAÑAMIENTO – O ASESORÍA EN AULA VIRTUAL

sesion 1	4	4	4
sesion 2	4	4	4
sesion 3	4	4	4
sesion 4	4	4	4
sesion 5	4	4	4
sesion 6	4	4	4
sesion 7	4	4	4
sesion 8	4	4	4

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL CURSO (¿QUÉ Y CÓMO EVALUAR?)

Momentos de Evaluación	Descripción del proceso y entregables de evaluación	Porcentaje
Primer Momento (35%)	Atlas del ordenamiento territorial (terrestre) de Colombia	35%
Segundo Momento (35%)	Atlas del ordenamiento territorial (marítimo) de Colombia	35%
Tercer Momento (30%)	Atlas del ordenamiento territorial (aéreo) de Colombia	30%

 NOMBRE Y APELLIDOS DEL DOCENTE - TUTOR MARIO ANDRES HUERTAS RAMOS	IDENTIFICACIÓN : 80.099.536	PERFIL DEL DOCENTE - TUTOR <i>Doctorando en Historia, Magíster en Derecho. Politólogo e Internacionalista. En el campo profesional me he desempeñado como columnista de opinión y analista político, En el sector publico me he desempeñado como Docente de Hora Catedra en la facultad de pregrado en la ESAP, tambien tengo experiencia en instituciones de caracter privado, tanto en la parte investigativa como maestro de catedra , en facultades de Derecho, Administración Pública y Negocios y Relaciones internacionales. Mi aporte para el programa de pregrado de APT Asignatura "Técnicas del proyecto geopolítico - TAE" Es que poseo gran experiencia en el campo lo cual me permitirá asegurar que parte de la metodología ha sido aplicada (en medios masivos de información) asi como la experiencia docente en la misma ESAP, lo cual garantiza insumos suficientes para el desarrollo óptimo del curso al que aspiro y para el cual me encuentro totalmente capacitado.</i>	
SEDE TERRITORIAL <i>Enunciar la sede en la que se encuentra vinculado como docente – tutor</i>		CETAP DONDE DESARROLLO EL CURSO.	
Elaboró		Revisó	Aprobó
Nombre: Jairo Elías Rincón Pachón		Nombre: María Fernanda Reyes Sarmiento	Nombre: Jairo Elías Rincón Pachón
Cargo: Subdirector Académico		Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación	Cargo: Subdirector Académico
Firma: Copia, Original firmado		Firma: Copia, Original firmado	Firma: Copia, Original firmado
Versión 2 Fecha: 30/07/2022 Página 14 de 14 Código RE-M-DC-136			

MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

01 NOV

1B. GEOGRAFÍA FÍSICA Y AMBIENTAL PROF MARIO HUERTAS

CLASE 01 NOV - 1B SEM

17:37

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más

amazonas

Presentado por:
Oscar Eduardo Murillo
Yajaira Cabezas Salgado
Cindy Alexandra Ortiz Gaitán
Martha Inés
Bernardo Antonio Vélez Loaiza

Presentado a:
Mario Andrés Huertas Ramos

Escuela Superior de Administración Pública
ESAP
Administración pública territorial
Geografía Física y Ambiental
Armenia Quindío
2025

Participantes

En esta reunión (24)

Alejandro... (No comprobado) 1

Martha Ines Ospina Silva 2

yajaira cabezas sa... (Externo) 3

Bernardo Antonio Vélez Lo... 4

Beatriz Elena Montalvo Garcia Organizador

Alejandra Maria Castillo Diaz

Diego Alejandro ... (No comprobado)

Esteban Solorzano (No comprobado)

Jennifer Alzate Osorio

8:10 a. m. 1/11/2025

10A.SEMINARIO ELECTIVO II DERECHO PUBLICO PROF JHON LOAIZA

CLASE 01 NOV - 10A SEM

30:07

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más

El micrófono está desactivado. Presiona Ctrl+Mayús+M para reactivar el micrófono, o bien, mantén presionada la tecla Ctrl+Barra espaciadora.

Compartir un enlace

<https://wayground.com/join?c=77292>

Quiz sobre las capitales de los departamentos de Colombia

Participantes

En esta reunión (21)

Beatriz Elena Montalvo Garcia Organizador

Alejo C

Camilo Garcia

JULIÁN

Jhon Fredy

Lady

Marilly bueno

Paulo Andrea Giraldo Arbeláez

gloria

Jhon Alexander Loaiza Gonzalez

Jhon Fredy Morales Zorrilla

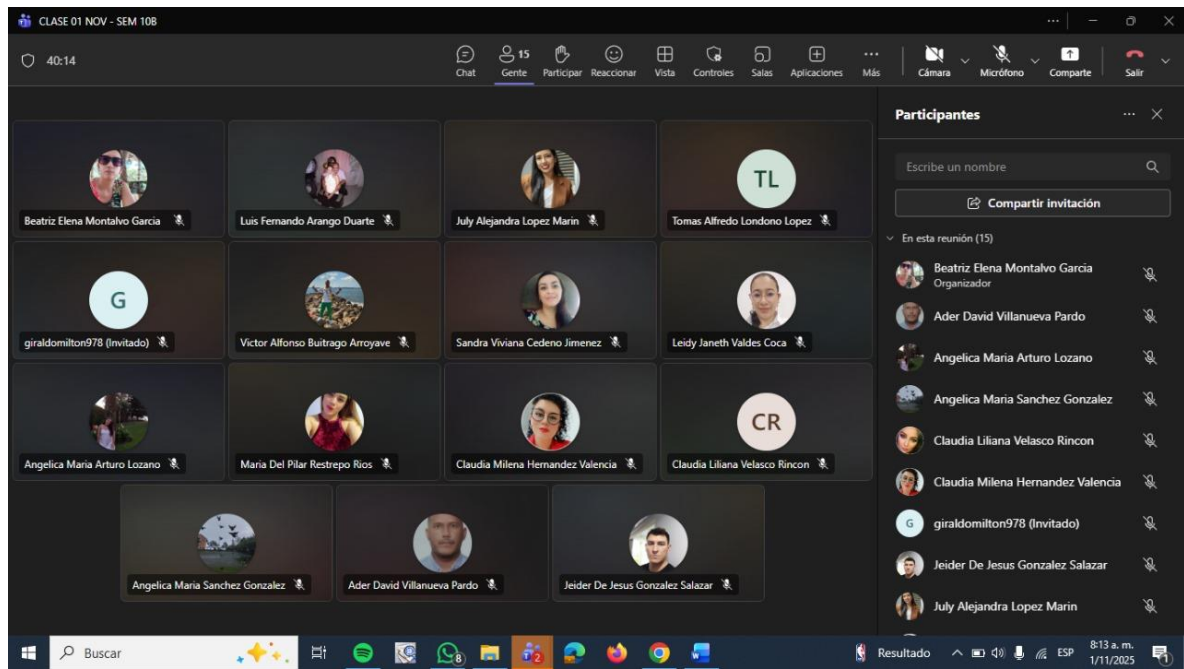
Jose Julian Bermudez Marin

Katty Carolina Zapata

8:12 a. m. 1/11/2025

MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

10B.SEMINARIO ELECTIVO II DERECHO PUBLICO PROF TOMAS LONDOÑO



04 NOV

3.ACTORES SOCIALES Y DIFERENCIA IDENTITARIA PROF JAVIER GACHARNA



MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

CLASE 04 NOV - SEM 3

03:47:03

Separar Chat Gente 31 Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (31) Silenciar a todos

Beatriz Elena Montalvo Garcia Organizador

anghelita2003 (Invitado)

CP Cesar Pabon (No comprobado)

Claudia Ximena Pino Gallego

Daison Hernan Capera Triana

DM Daniel Steven Ceballos Marquez

Darly Lucero Ocampo Quesada

DE DORIS SOL CEBALLOS ESP... (Externo)

GM Gustavo Adolfo Gutierrez Marin

Unidad 2. Alteridad, diferencia y territorio

Resultado de Aprendizaje: entender la relación entre los grupos étnicos y la gestión del territorio, desarrollando habilidades críticas para evaluar la eficacia de las políticas y estrategias empleadas para la gestión de los territorios étnicos.

2.1. El problema de la alteridad en la conquista

2.2. Gobiernos, entidades territoriales y gestión de la interculturalidad

Katarismo: memoria y construcción de poder en el pueblo Aymara del altiplano boliviano

Las entidades territoriales indígenas, afrocolombianas y raizales, así como la relación gobierno nacional y las autoridades tradicionales

Javier Fermin Gachama Munoz

Avision Capture Tool

Buscar

13°C Despejado

9:29 p. m. 4/11/2025

4.DERECHO ADMINISTRATIVO PROF JULIO TREJOS

CLASE 04 NOV - SEM 4

57:50

Controlar Separar Chat Gente 27 Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (27) Silenciar a todos

Beatriz Elena Montalvo Garcia Organizador

Adriana Lucia Vargas Martinez

AM Andrea Del Pilar Rios Marquez

AV Andres Mauricio Garcia Vidal

Angelica Maria Valencia Lopez

Antonio Jose Loaiza Ramirez

AP Aura Sofia Sanchez Perez

BM Biviana Maria Mejia

CG Carlos Santiago Velasco Gutierrez

COLOMBIA VIDA

POLITICA Y POLITIQUERIA

La política es la actividad orientada al bien común, al ejercicio legítimo del poder y a la organización de la sociedad mediante decisiones públicas, participación ciudadana y respeto por los derechos. Implica visión, responsabilidad y vocación de servicio.

La politiquería es la deformación de la política: el uso oportunista, demagógico o corrupto del poder para intereses personales, clientelistas o partidistas, sin compromiso real con el bien común. Se basa en el engaño, la manipulación y el cálculo electoral.

"La política es el arte de conversar con el adversario sin convertirlo en enemigo." Bobbio

Julio Cesar Trejos Lopez

53 de 106

Buscar

14°C Prac. despejado

6:28 p. m. 4/11/2025

MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting window. At the top, the title bar reads "CLASE 04 NOV - SEM 4". Below it, a toolbar contains icons for "Controlar", "Separar", "Chat", "Gente" (28), "Participar", "Reaccionar", "Vista", "Controles", "Salas", "Aplicaciones", "Más", "Cámara", "Micrófono", "Compartir", and "Salir". The main area displays a presentation slide with the "COLOMBIA POTENCIA LA VIDA" logo on the left and the "ESAP" logo on the right. The slide title is "CONCEPTOS Y FUENTES" in a red arrow, and the main text is "LA CONSTITUCIÓN" in red. The date "5/11/2025" is at the bottom left of the slide. A row of participant avatars is visible above the slide. On the right, the "Participantes" panel lists 28 participants, including Beatriz Elena Montalvo Garcia (Organizador), Adriana Lucia Vargas Martinez, Andrea Del Pilar Rios Marquez, Andres Mauricio Garcia Vidal, Angelica Maria Valencia Lopez, Antonio Jose Loaiza Ramirez, Aura Sofia Sanchez Perez, Biviana Maria Mejia, and Carlos Santiago Velasco Gutierrez. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, task view, and system tray with the date "4/11/2025".

8.PROYECTO FUTURO III PROF CLEMENCIA RODRIGUEZ

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting window. The title bar reads "CLASE 1. Noviembre 4". The toolbar includes icons for "Chat", "Gente" (24), "Participar", "Reaccionar", "Vista", "Aplicaciones", "Más", "Cámara", "Micrófono", "Compartir", and "Salir". The main area displays a grid of 16 participant avatars. The participant "Clemencia Del Pilar Rodriguez Melo" is highlighted with a blue border. The "Participantes" panel on the right lists 24 participants, including Beatriz Elena Montalvo Garcia, Ana Milena Vera Giraldo, Andrés Muñoz (No comprobado), Aura Maria Ocampo Lopez, Catalina Idarraga Munoz, Clemencia Del Pilar Rodriguez Melo (Organizador), Darleysi Lopez Ospitia, Diana Marcela Echeverry Hernandez, and Diana Marcela Tautiva Cadavid. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, task view, and system tray with the date "4/11/2025".

GERENCIA DE LOS RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS

29:05

Controlar

Separar

Chat

Gente

Participar

Reaccionar

Vista

Aplicaciones

Más

Cámara

Microfono

Comparte

Salir

LH

BL

La...

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (21)

Silenciar a todos

Beatriz Elena Montalvo Garcia

Adriana Barrientos Hernandez

AM Alejandra Castaneda Mendez

AV Alejandra Vasquez (No comprobado)

Alexander Mejia Alzate

Ana Ximena Arce Blandon

BL Beatriz Elena Sanchez Londono

Daniel Alejandro Acevedo Acosta

DR Diana Restrepo (No comprobado)

COLOMBIA

VIDA

ELEMENTOS DE PLANEACIÓN APLICABLES A LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS

Reciban un cordial saludo.

ESAP

Ricardo Antonio Escobar

Función Pública

Es Solución con el Cambio

1 de 8

14°C

Prac. despejado

6:30 p.m.

4/11/2025

MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

GERENCIA DE LOS RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS

03:30:34

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (33) Silenciar a todos

- RS Raul Andres Ibarra Silva
- BE Beatriz Elena Montalvo Garcia
- AB Adriana Barrientos Hernandez
- AM Alejandra Castaneda Mendez
- AV Alejandra Vasquez (No comprobado)
- AM Alexander Mejia Alzate
- AB Ana Ximena Arce Blandon
- BL Beatriz Elena Sanchez Londono
- DA Daniel Alejandro Acevedo Acosta

7 de 8

13°C Despejado 9:32 p. m. 4/11/2025

6.PROYECTO FUTURO I PROF EVERLY CASTELLAR

(1) Calendar | Calendar | Mic

https://teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

41:47

Chat 14 Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (14) Silenciar a todos

- BE Beatriz Elena Montalvo Garcia
- AM Ana Marcela Arcila Quintero
- AT ANDRES TAYACK (No comprobado)
- CR Catalina Molina ... (No comprobado)
- DQ Daifeny Velasquez Quintero
- EP Everly Castellar Paternina Organizador
- FA Fabian Andres Virviescas Rodriguez

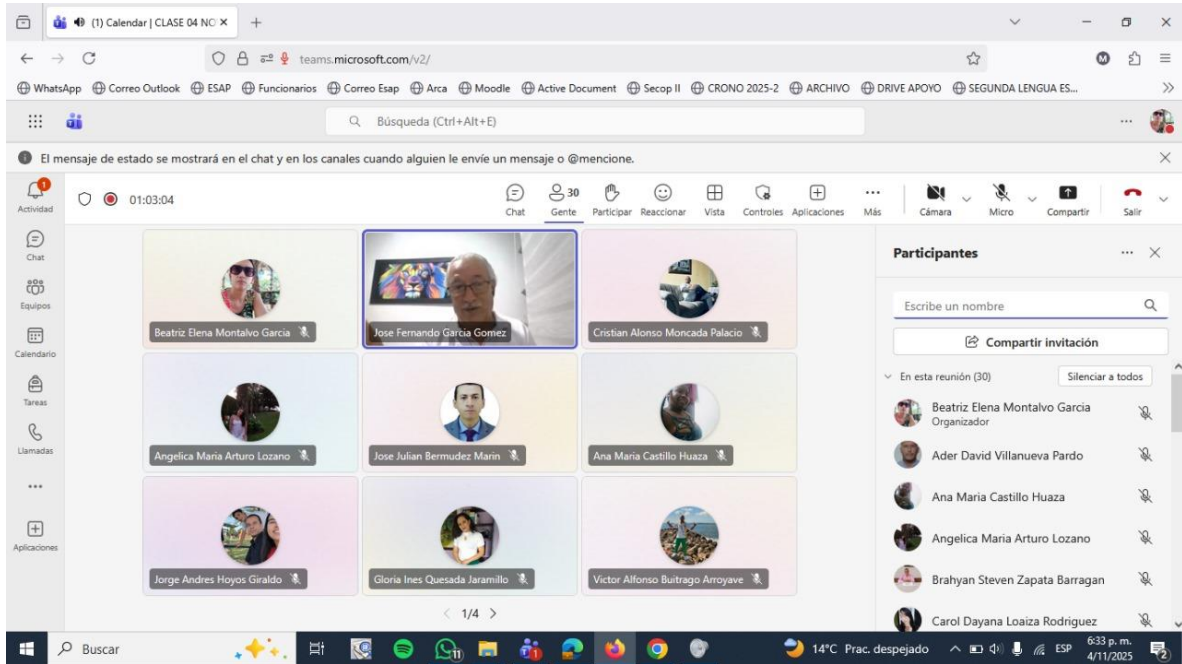
1/2

14°C Prac. despejado 6:31 p. m. 4/11/2025

MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

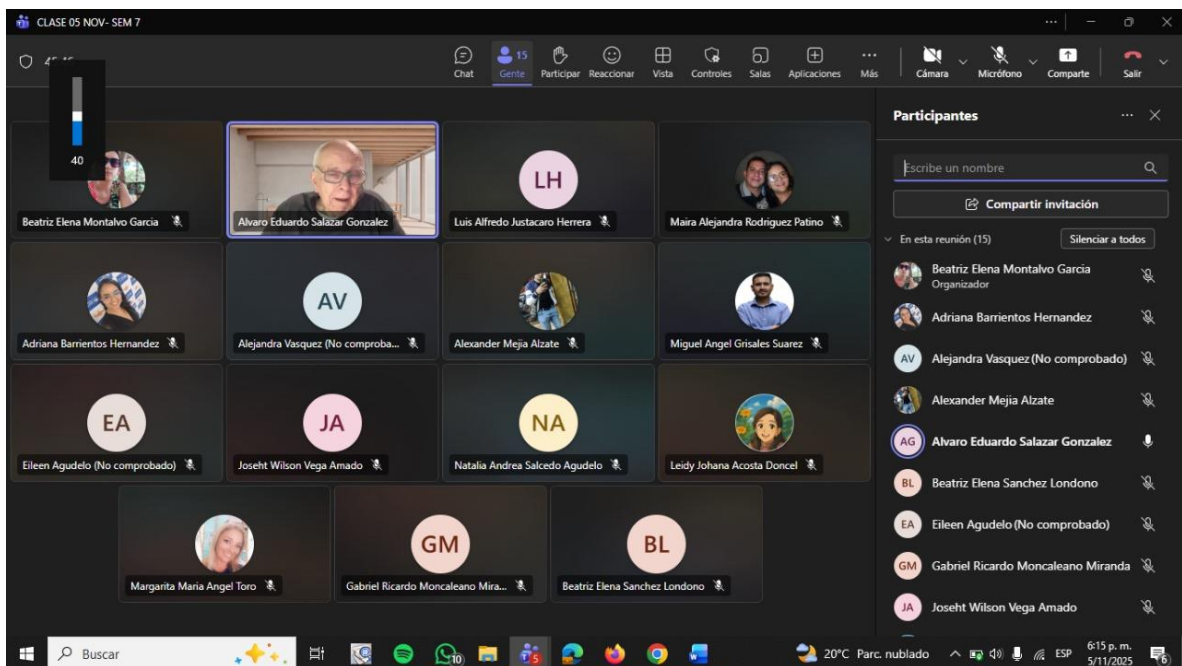
10.CURSO DE PROFUNDIZACION GERENCIA DE LO PÚBLICO PROF

JOSE FDO GARCIA



05 NOV

7.FINANZAS PUB PROF ALVARO SALAZAR



MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

CLASE 05 NOV- SEM 7

03:37:21

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Participantes

En esta reunión (20)

Beatriz Elena Montalvo Garcia
Adriana Barrientos Hernandez
Alejandra Vasquez (No comprobado)
Alexander Mejia Alzate
Alvaro Eduardo Salazar Gonzalez
Beatriz Elena Sanchez Londono
Diana Maritza Piragauta Avela
EILEEN AGUDELO (No comprobado)
Gabriel Ricardo Moncaleano Miranda

4. ESTADISTICA II PROF FREDY MARIN

ESTADISTICA II

52:32

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Participantes

En esta reunión (20)

Beatriz Elena Montalvo Garcia
Adriana Lucia Vargas Martinez
Andrea Del Pilar Rios Marquez
Andres Mauricio Garcia Vidal
Angelica Maria Valencia Lopez
Antonio Jose Loaiza Ramirez
Aura Sofia Sanchez Perez
Biviana Maria Mejia
Carlos Santiago Velasco Gutierrez

MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

8.PRESUPUESTO PÚBLICO PROF JAROLD TORRES

CLASE 05 NOV - SEM 8

01:18:04

Controlar Separar Chat Gente 32 Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

DEPARTAMENTALES

Sub clasificación	Concepto
Impuestos indirectos	Impuesto al consumo de cervezas, sifones y refajos
	Impuesto al consumo de licores, vinos, aperitivos y similares.
	Impuesto al consumo de cigarrillos
	Impuesto al consumo de gasolina
	Deguello de ganado mayor

Jarold Guillermo Torres Amaya

20°C

6:52 p. m. 5/11/2025

CLASE 05 NOV - SEM 8

03:58:31

Controlar Separar Chat Gente 32 Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (32) Silenciar a todos

- Beatriz Elena Montalvo Garcia Organizador
- AG Ana Milena Vera Giraldo
- Ana Ximena Arce Blandon
- AM Andrés Fabián m... (No comprobado)
- Aura Maria Ocampo Lopez
- Catalina Idarraga Munoz
- CP Cristina Eugenia Garcia Piedrahita
- DO Darleysi Lopez Ospitia
- Diana Marcela Echeverry Hernandez

ALCANCE DE LAS VIGENCIAS FUTURAS

ORDINARIAS	EXCEPCIONALES
• CONSIGUIR LAS METAS PLANIFICADAS DEL INMP • CONTAR CON EL 100% DE APROPRIACIÓN EN LA VIGENCIA FISCAL DE INICIO • CUANDO HAY RETO AL CONTAR CON CONCEPTO PREVIO DEL CNP Y MPA RESPECTIVO. • PROYECTOS CONSIGNADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO • EN CASO DE EMERGENCIAS Y OTROS FUTUROS NO PUEDEN EXOTERIR LA CANTIDAD DE ENCOMENDAMIENTO	• LAS VIGENCIAS FUTURAS DEBEN SER POR EL PERIODO DE GOBIERNO EXCEPTO LAS QUE EL CONSEJO DE GOBIERNO DECLARE DE CARÁCTER ESTRATÉGICO • SI SIN APROPRIACIÓN EN LA VIGENCIA EN QUE SE COMPROMETEN PARA PROYECTOS ESTRATÉGICOS CON APROBACIÓN DEL CONPES. • SÓLO PARA PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, ENERGÍA, COMUNICACIONES Y GASTOS PÚBLICO SOCIAL (EDUCACION, SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL Y SERVICIOS BÁSICOS) DEBEN SER PROYECTOS.

Jarold Guillermo Torres Amaya

11°C Mayorm. nubla...

9:33 p. m. 5/11/2025

MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

06 NOV

1B. FUNDAMENTOS DEL ESTADO Y EL PODER PROF JULIO TREJOS

CLASE 06 NOV - SEM 18

27:31

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (23)

Silenciar a todos

- Beatriz Elena Montalvo Garcia (Organizador)
- Alejandra Maria Castillo Diaz
- Bernardo Antonio Velez Loaiza
- CG Cindy Alexandra Ortiz Gaitan
- Diego Alejandro Angulo Valencia
- Esteban Solórzano (No comprobado)
- Jennifer Alzate Osorio
- JONATHAN VARGAS (Externo)
- Jose David Aguja Tierradentro

Los planes de Desarrollo

CONSTITUCION POLITICA

DERECHOS FUNDAMENTALES

Fundamentos Constitucionales

Son los principios, reglas y normas fundamentales que sustentan y estructuran un país, delineando la organización del Estado.

Fundamentos Legales

Son el conjunto de principios, reglas, normas y leyes que sustentan y justifican una decisión judicial o la regulación de un conducta.

Mania/Argentina Torres Poveda

15°C Parc. nublado

6:11 p.m. 6/11/2025

7.FINANZAS PUB PROF ALVARO SALAZAR

CLASE 06 NOV- SEM 7

41:07

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (13)

Silenciar a todos

- Beatriz Elena Montalvo Garcia (Organizador)
- Adriana Barrientos Hernandez
- AC Alejandra Vasquez Chavarro
- Alexander Mejia Alzate
- AG Alvaro Eduardo Salazar Gonzalez
- DA Diana Maritza Piragauta Avella
- JA Joseht Wilson Vega Amado
- Laura Daniela Rodriguez Prieto
- Leidy Johana Acosta Doncel

Beatriz Elena Montalvo Garcia

Alvaro Eduardo Salazar Gonzalez

Joseht Wilson Vega Amado

Laura Daniela Rodriguez Prieto

LH Luis Alfredo Justacaro Herrera

AC Alejandra Vasquez Chavarro

Maira Alejandra Rodriguez Patino

DA Diana Maritza Piragauta Avella

LC Leidy Johanna Morales Chavarro

Alexander Mejia Alzate

Adriana Barrientos Hernandez

Miguel Angel Grisales Suarez

Leidy Johana Acosta Doncel

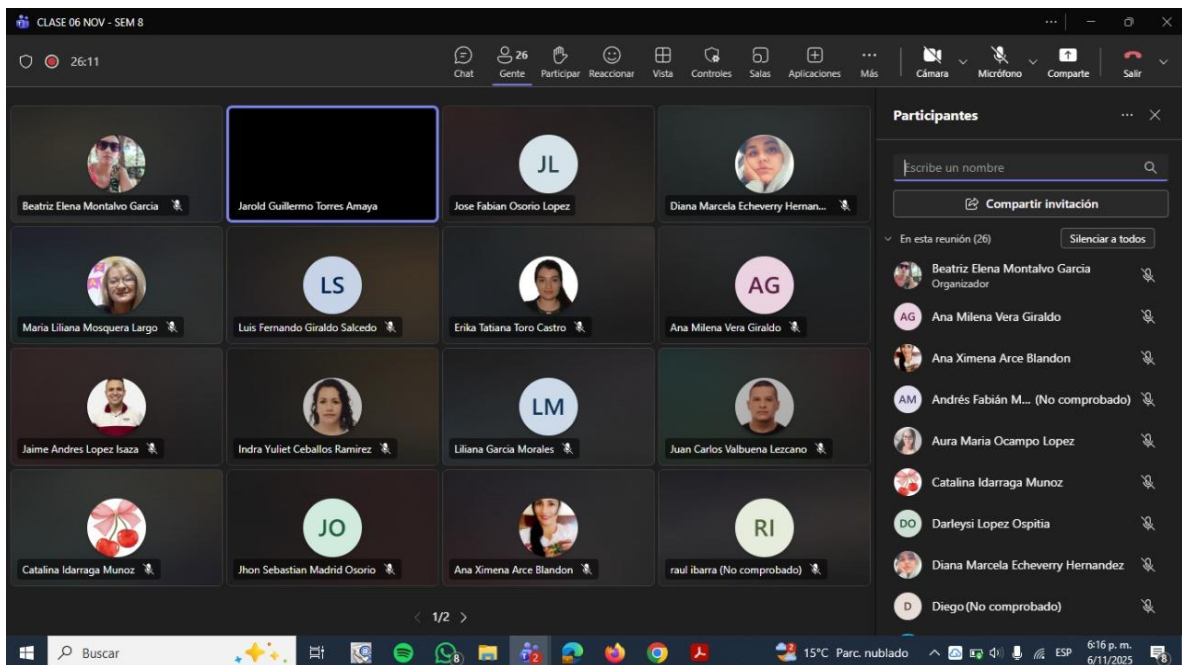
15°C Parc. nublado

6:14 p.m. 6/11/2025

MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025



8.PRESUPUESTO PÚBLICO PROF JAROLD TORRES



MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting window. At the top, the title bar reads 'CLASE 06 NOV - SEM 8'. The main area is dark with a large pink circle containing the letters 'JA' in the center. Below this, a small video thumbnail of a participant is visible. The right sidebar shows a list of participants: Beatriz Elena Montalvo Gar... (Organizador), Jarold Guillermo Torres Amaya (Organizador), Laura Alejandra Osorio Calderon (Aceptado), Catalina Idarraga Munoz, Ana Milena Vera Giraldo, Laura Valentina Cangrejo Rios, Marlin Julieth Lopez Ospitia, and Juan Carlos Valbuena Lezcano. The bottom of the window shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 12°C and 9:36 p.m. on 6/11/2025.

9.PROYECTOS DE DLLO PROF CAMILO LOZANO

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting window. At the top, the title bar reads 'CLASE 06 NOV - SEM 9'. The main area displays a presentation slide titled '6 de noviembre de 2025' with the subtitle 'Resumen Analítico de elementos cruciales de la clase'. The slide content includes '4 bloques temáticos' and 'Sistemas de Actividad -- S / O -- mediaciones simbólicas'. A table is visible with columns: Tema/Consulta, Contenido principal, and Fuentes / Referencias clave. The right sidebar shows a list of participants: Beatriz Elena Montalvo Garcia (Organizador), Camilo Ernesto Lozano Rivera (Organizador), Diana Carolina Vicuna Rodriguez, Johana Mirley Waltero Pava, Jorge Mario Londono Zapata, Juan David Renteria Florez, Juan Esteban Foronda Arango, Juliana Bedoya Velasco, and Keyla Esther Quimbayo Varela. The bottom of the window shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 15°C and 6:18 p.m. on 6/11/2025.

Tema/Consulta	Contenido principal	Fuentes / Referencias clave
Planeación de clase ética y MGA	Sensibilización sobre corrupción, derechos humanos y Jacques Rancière ('reparto de lo sensible'); introducción práctica a la MGA-DNP y Marco Lógico; actividades participativas, análisis de casos, y recursos para la lucha anticorrupción.	

MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

4. ESTADISTICA II PROF FREDY MARIN

1. Con los datos del aumento del salario minimo en los años 2015 – 2020

AÑOS	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Y I	\$645000	\$690000	\$737000	\$781000	\$828000	\$878000

a) Calcular los índices simples para base fija.
b) Calcular los índices simples para base variable.

2. Con los datos suministrados:

A	U	P	C	P	C
r	f	r	e	r	a
t	n	e	t	e	a
i	d	e	i	c	a
c	d	e	i	d	a
w	i	a	d	e	a
i	d	e	i	d	a

07 NOV

1B. GEOGRAFÍA FÍSICA Y AMBIENTAL PROF MARIO HUERTAS

1. Con los datos del aumento del salario minimo en los años 2015 – 2020

AÑOS	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Y I	\$645000	\$690000	\$737000	\$781000	\$828000	\$878000

a) Calcular los índices simples para base fija.
b) Calcular los índices simples para base variable.

2. Con los datos suministrados:

A	U	P	C	P	C
r	f	r	e	r	a
t	n	e	t	e	a
i	d	e	i	c	a
c	d	e	i	d	a
w	i	a	d	e	a
i	d	e	i	d	a

MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

4.DERECHO ADMINISTRATIVO PROF JULIO TREJOS

CLASE 07 NOV - SEM 4

54:28

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (28) Silenciar a todos

jackson_ns07 (Invitado)

Jhon Steven Banol Morales

Beatriz Elena Montalvo Garcia Organizador

Adriana Lucia Vargas Martinez

Andrea Del pilar ... (No comprobado)

Andres Mauricio Garcia Vidal

Angelica Maria Valencia Lopez

Antonio Jose Loaza Ramirez

Aura Sofia Sanchez Perez

LA POBLACION

Nación

ARTICULO 96. Modificado. A.L. 1/2002, art. 1º. Son nacionales colombianos

1. Por nacimiento:

a) Los naturales de Colombia, que con una de dos condiciones: que el padre o la madre hayan sido naturales o nacionales colombianos o que, siendo hijos de extranjeros, alguno de sus padres estuviere domiciliado en la República en el momento del nacimiento y;

b) Los hijos de padre o madre colombianos que hubieren nacido en tierra extranjera y luego se domiciliaren en territorio colombiano o registraren en una oficina consular de la República.

Julio Cesar Trejos Lopez

26 de 198

Buscar

16°C Soleado 5:33 p.m. 7/11/2025

9.GERENCIA PUB INTEGRAL PROF RICARDO ESCOBAR

Gerencia Pública Integral

50:40

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (22) Silenciar a todos

Jorge Mario Londono Zap...

Beatriz Elena Montalvo Garcia

Arly Roldan Pino

Catalina Idarraga Munoz

Diana Carolina Vicuna Rodriguez

Diana yulieth acevedo Criuz (Externo)

Gabriel Ricardo Moncaleano Miranda

Jeimy Yuliana Montealegre Castane...

Jessica Garzon Mosquera

Unidad 4. Instrumentos gerenciales

Con el pasar del tiempo ha adquirido mayor protagonismo la concepción del empowerment como proceso en sucesivos contextos que han beneficiado el capital humano de cualquier organización, en este sentido, las organización en todo el mundo empezaron a reemplazar su estructura tradicional por un mayor compromiso del personal, ya que, la estructura tradicional funcionaba de forma piramidal, en donde las funciones, supervisiones y decisiones eran tomadas desde la punta de la pirámide, para asegurar que el trabajo fuese más rápido y consistente.

Para (Porret, 2014, p.104), señala que "han de desaparecer los excesivos niveles jerárquicos en los cuales existen sólo puestos de trabajo", para ello, la estructura de la organización debe verse en forma de círculo o de red, involucrando a todos los grupos o equipos coordinados trabajando en función de un mismo objetivo. Con este nuevo enfoque se le da la oportunidad al colaborador de dar lo mejor de sí, obteniendo de ellos un mayor rendimiento en el plano humano y profesional, reemplazando el modelo jerárquico de impartir órdenes, ejercido desde el nivel más alto de la empresa, e impulsando de forma estratégica el trabajo en equipo.

Piguave-Bello & Vegas-Meléndez (2021).

Ricardo Antonio Escobar

6 de 28

Buscar

16°C Soleado 5:35 p.m. 7/11/2025

MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

10 NOV

2.SOCIALIZACIÓN Y CULTURA PROF JORGE HERRERA

CLASE 10 NOV - SEM 2

01:09:09

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (35) Silenciar a todos

JA Jhon Alexander Gaviria Ag... 1

LS Lina Yaneth Pino... (Externo) 2

Beatriz Elena Montalvo Garcia Organizador

Acarmelina Velandia Alvarado

Alexander Gualteros Roncancio

AC Alonso Tomas Bernate Correa

Ana Julia Angulo

BH Beatriz Hernández (No comprobado)

Belen Ortiz Londono

1. ¿Que es territorio?

Definición general

El territorio no es solo un espacio físico o geográfico, sino una construcción social, política, cultural, simbólica y afectiva. Es el resultado de una relación entre un grupo o individuo y un espacio apropiado, vivido, resignificado o disputado.

Autores y enfoques clave

Rogério Haesbaert

Jorge Herman Herrera Pineda

Buscar 15°C Parc. nublado 6:43 p.m. 10/11/2025

CLASE 10 NOV - SEM 2

04:03:59

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (35) Silenciar a todos

AC Alonso Tomas Bernate Corr... 1

Beatriz Elena Montalvo Garcia Organizador

Acarmelina Velandia Alvarado

Alexander Gualteros Roncancio

Ana Julia Angulo

BH Beatriz Hernández (No comprobado)

Belen Ortiz Londono

Cristian Andres Cardenas Chantre

Daniela Osorio Zabala

A partir de ese valor comunicativo, se estructura la idea del valor de la cultura como mecanismo informativo. Y de la cultura como un sistema que se autoorganiza, que en el nivel metaestructural se describe a sí misma a través de la acción de los críticos y los teóricos, de los "legisladores del gusto", cuyas descripciones se inclinan a identificar la "metadescripción" con el tejido real de la cultura como tal (Lotman).

Jorge Herman Herrera Pineda

Buscar 12°C Despejado 9:38 p.m. 10/11/2025

MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

4.DERECHO ADMIN PROF JULIO TREJOS

CLASE 10 NOV - SEM 4

01:11:11

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (29) Silenciar a todos

Beatriz Elena Montalvo Garcia Organizador

Adriana Lucia Vargas Martinez

AM Andrea Del Pilar Rios Marquez

AV Andres Mauricio Garcia Vidal

Angelica Maria Valencia Lopez

Antonio Jose Loaiza Ramirez

AP Aura Sofia Sanchez Perez

BM Biviana Maria Mejia

CG Carlos Santiago Velasco Gutierrez

DERECHO ADMINISTRATIVO FUENTES.

Fuentes Formales

LA CONSTITUCIÓN

Establece los principios fundamentales y las reglas generales que rigen el funcionamiento de la Administración pública y los derechos y deberes de los ciudadanos.

LA LEY

ARTICULO 4o. DEFINICION DE LEY.

Ley es una declaración de la voluntad soberana manifestada en la forma prevenida en la Constitución Nacional.

LA COSTUMBRE

Es un uso implantado en una colectividad y considerado por ésta como jurídicamente obligatorio.

Julio Cesar Trejos Lopez

47 de 184

Buscar

15°C Parc. nublado 6:46 p.m. 10/11/2025

CLASE 10 NOV - SEM 4

04:03:43

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (30) Silenciar a todos

Beatriz Elena Montalvo Garcia Organizador

Adriana Lucia Vargas Martinez

AM Andrea Del Pilar Rios Marquez

AV Andres Mauricio Garcia Vidal

Angelica Maria Valencia Lopez

Antonio Jose Loaiza Ramirez

AP Aura Sofia Sanchez Perez

BM Biviana Maria Mejia

CG Carlos Santiago Velasco Gutierrez

FINES DEL ESTADO

- El Estado está encargado de cumplir determinados fines, para lograr la satisfacción de los intereses colectivos de la comunidad.
- Para poder cumplir esos fines el Estado tendrá que realizar diferentes funciones y de manera general se pueden mencionar:
- En toda organización estatal tiene que existir una actividad encaminada a formular las normas generales que deben en primer término estructurar el estado, y reglamentar relaciones entre el estado y los ciudadanos y entre los ciudadanos entre sí.
- Tiene una función encaminada a tutelar el ordenamiento jurídico definiendo la norma precisa que deba aplicarse en los casos particulares.
- Debe promover la satisfacción de las necesidades de los ciudadanos y fomentar el progreso y bienestar de la colectividad.

Julio Cesar Trejos Lopez

135 de 184

Buscar

12°C Despejado 9:38 p.m. 10/11/2025

MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

6.PROYECTO FUTURO I PROF EVERLY CASTELLAR

sesion primer lunes proy futuro I Armenia

51:30

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (15) Silenciar a todos

Beatriz Elena Montalvo Garcia

Ana Marcela Arcila Quintero

AT ANDRES TAYACK (No comprobado)

CP Carolina Vasquez Parra

DQ Daifeny Velasquez Quintero

Everly Castellar Paternina Organizador

Fabian Andres Virviescas Rodriguez

Gina Paola Saenz Mendoza

jedinsonvica35 (Invitado)

Micro-Dinámica

COLOMBIA VIDA

Recuadro con instrucciones cortas:

- 1) Lugar favorito
- 2) Lugar de riesgo
- 3) Idea de mejora.

15°C Parc. nublado 6:47 p.m. 10/11/2025

(5) Calendar | sesion prime: x

teams.microsoft.com/v2/

WhatsApp Correo Outlook ESAP Funcionarios Correo Esap Arca Moodle Active Document Secop II CRONO 2025-2 ARCHIVO DRIVE APOYO SEGUNDA LENGUA ES...

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

El mensaje de estado se mostrará en el chat y en los canales cuando alguien le envíe un mensaje o @mencione.

03:37:48

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (14) Silenciar a todos

Beatriz Elena Montalvo Garcia

Ana Marcela Arcila Quintero

AT ANDRES TAYACK (No comprobado)

DQ Daifeny Velasquez Quintero

Everly Castellar Paternina Organizador

Fabian Andres Virviescas Rodriguez

ESTRUCTURA TERRITORIAL LOCAL

El texto ayuda a entender la articulación de sistemas ambientales, productivos y de asentamiento. Zambrano enfatiza que los sistemas ambientales (cuencas, suelos, cobertura vegetal) no pueden separarse de los modos de vida y producción. En consecuencia, esto se traduce en tensiones entre la expansión urbana y la preservación de las zonas agrícolas. La infraestructura y conectividad se conciben no solo como redes físicas, sino como vínculos sociales que determinan el acceso a servicios y oportunidades.

16 de 37

12°C Despejado 9:36 p.m. 10/11/2025

MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

8.PROYECTO FUTURO III PROF CLEMENCIA RODRIGUEZ

Clase 2, 10 de noviembre

01:12:53

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

El micrófono está desactivado. Presiona Ctrl+Mayús+M para reactivar el micro, o bien, mantén presionada la tecla Ctrl+Barra espaciadora.

DOC-202511_10A0120.pdf - Solo lectura

Yuliana Andrea Marin Suescun

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (21) Silenciar a todos

- Beatriz Elena Montalvo García
- AG Ana Milena Vera Giraldo
- Andres Fabian Munoz
- CM Clemencia Del Pilar Rodriguez Melo Organizador
- DO Darleys Lopez Ospitia
- Diana Marcela Echeverry Hernandez
- Diana Marcela Tautiva Cadavid
- Erika Tatiana Toro Castro
- Indra Yuliet Ceballos Ramirez

15°C Parc. nublado 6:50 p. m. 10/11/2025

Clase 2, 10 de noviembre

03:56:26

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Todas las herramientas

- Exportar un PDF
- Editar un PDF
- Crear un PDF
- Combinar archivos
- Organizar páginas
- Asistente de IA
- Resumen generativo
- Solicitar firmas electrónicas
- Digitalizar y OCR
- Proteger un PDF
- Censurar un PDF
- Comprimir un PDF

Convertir, editar y firmar electrónicamente documentos y asistencia en PDF

Prueba gratis

1. El Estado del Arte en inv...

Guías para construir...

Buscar texto o herramientas

Compartir Preguntar al Asistente de IA

acogidos por varios fabricantes. Un sinónimo es la expresión tecnología de punto – en inglés state-of-the-art technology.

La elaboración de estado del arte se considera una etapa en los procesos de investigación convencionales, como se presenta en los manuales de metodología de la investigación científica. En este sentido, se pueden identificar dos procesos generales: a) la búsqueda, selección, organización y disposición de fuentes de información para un tratamiento racional; b) la integración de la información a partir del análisis de los mensajes contenidos en las fuentes, que corresponde a la dimensión hermenéutica del proceso, muestra los conceptos básicos unificadores. En consecuencia, un estado del arte estudia una porción sustancial de la literatura y fuentes relevantes de información en un área y desarrolla un proceso de comprensión que converge en una visión global e integradora y en una comunicación de este resultado para otros.

La lectura y la escritura son las herramientas claves para generar un producto investigativo de calidad. Por ser un proceso de construcción escrita que surge de la lectura significativa, se requiere de un manejo adecuado de ambas herramientas para que la actividad de elaborar estados del arte sea no solo eficaz, sino también comprensible para quienes se interesen en él. Así, el estado del arte permite el desarrollo de un pensamiento claro y productivo sobre un tema específico, en el cual se asuma analítica e

Clemencia Del Pilar Rodriguez Melo

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

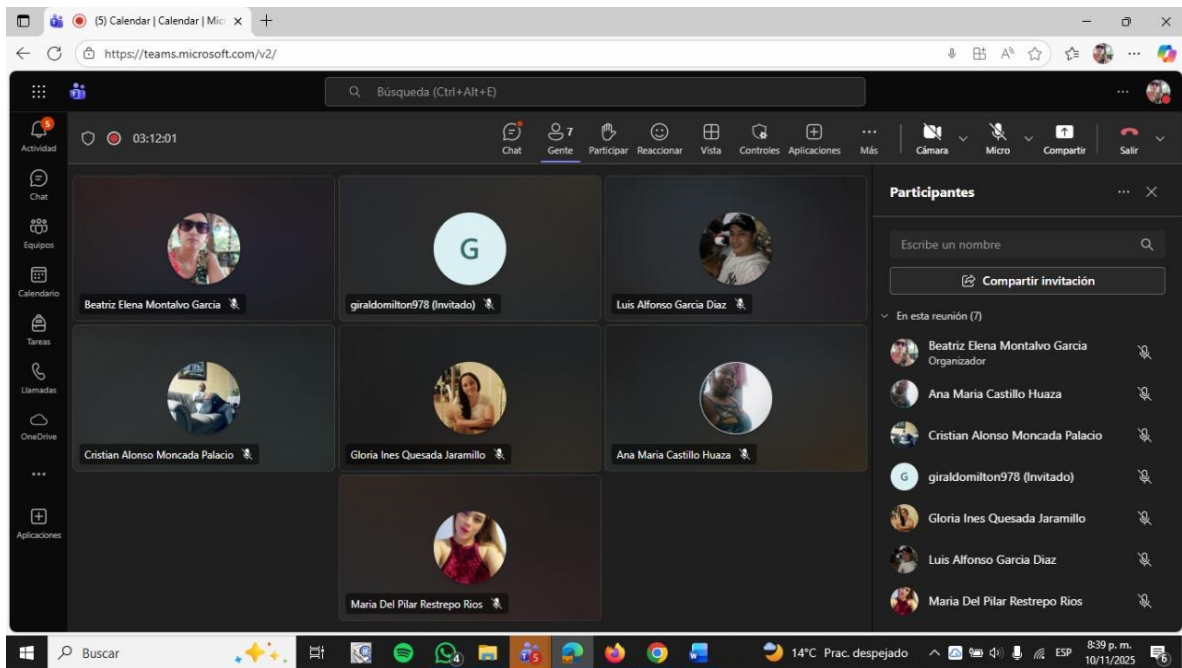
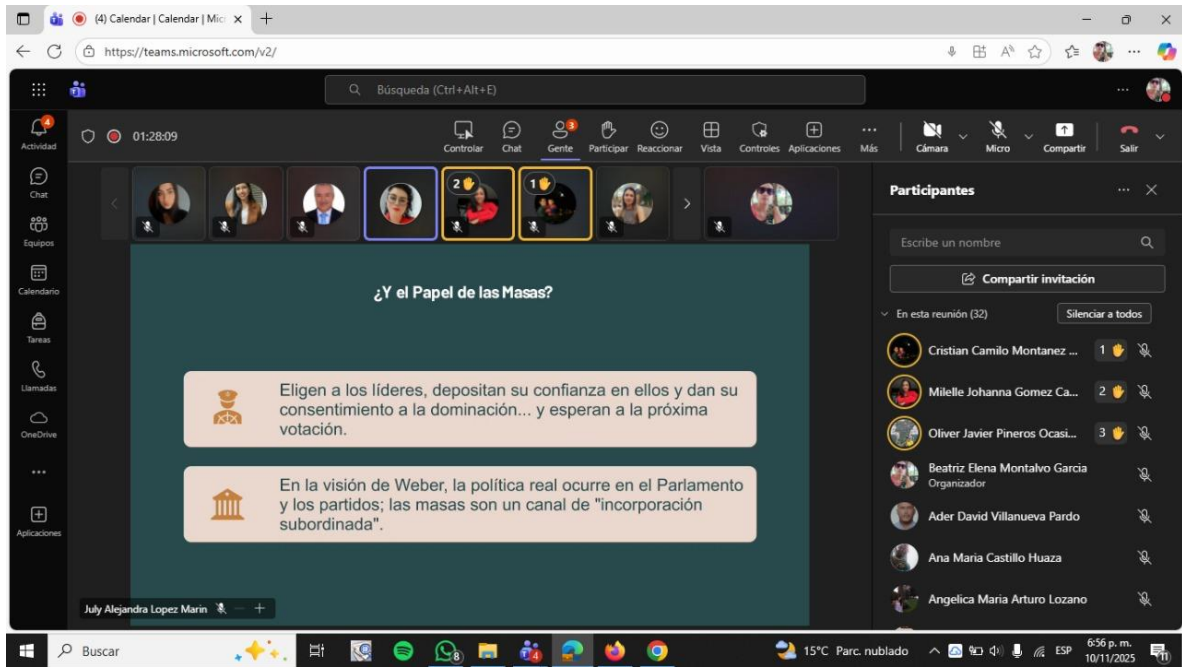
En esta reunión (21) Silenciar a todos

- Beatriz Elena Montalvo García
- AG Ana Milena Vera Giraldo
- AM Andrés Muñoz (No comprobado)
- Catalina Idarraga Munoz
- CM Clemencia Del Pilar Rodriguez Melo Organizador
- Diana Marcela Echeverry Hernandez
- Diana Marcela Tautiva Cadavid
- Indra Yuliet Ceballos Ramirez
- Jaime Andres Lopez Isaza

12°C Despejado 9:34 p. m. 10/11/2025

MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

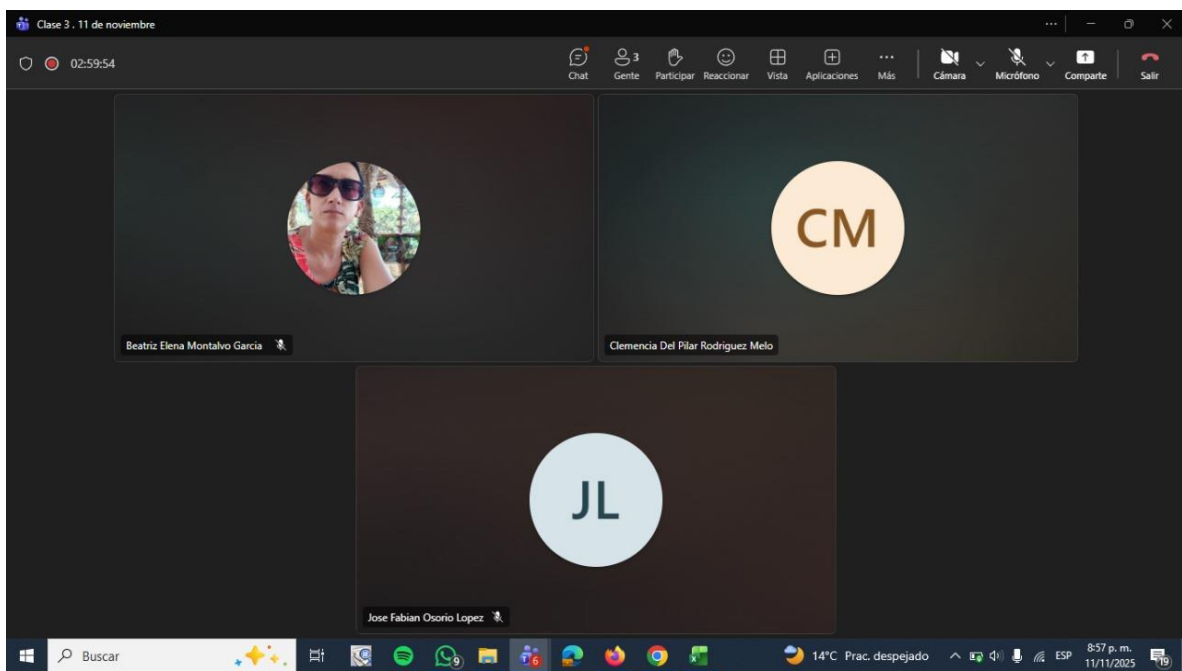
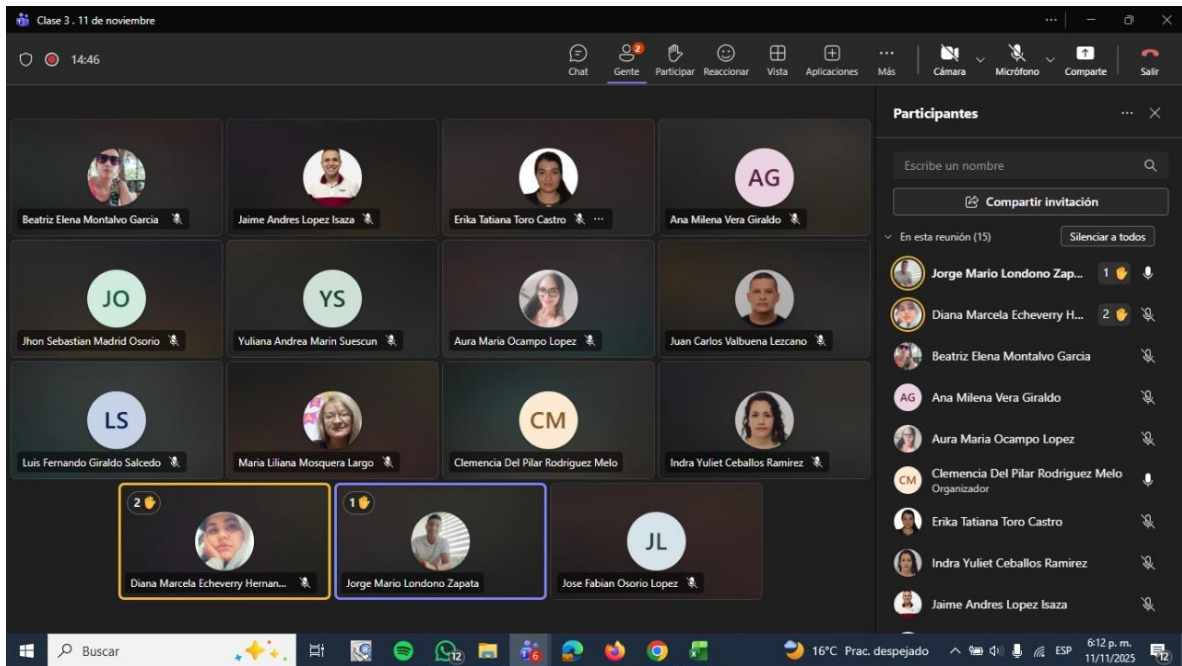
10.CURSO PROFUNDIZAC PROF JOSE FDO GARCIA



MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

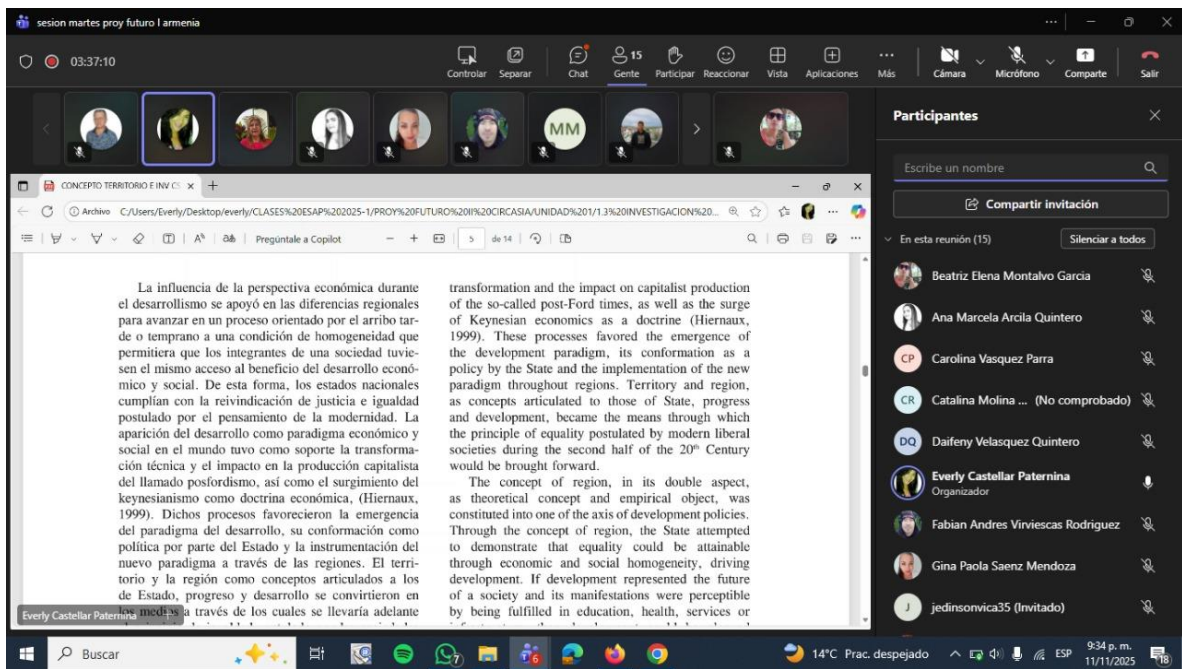
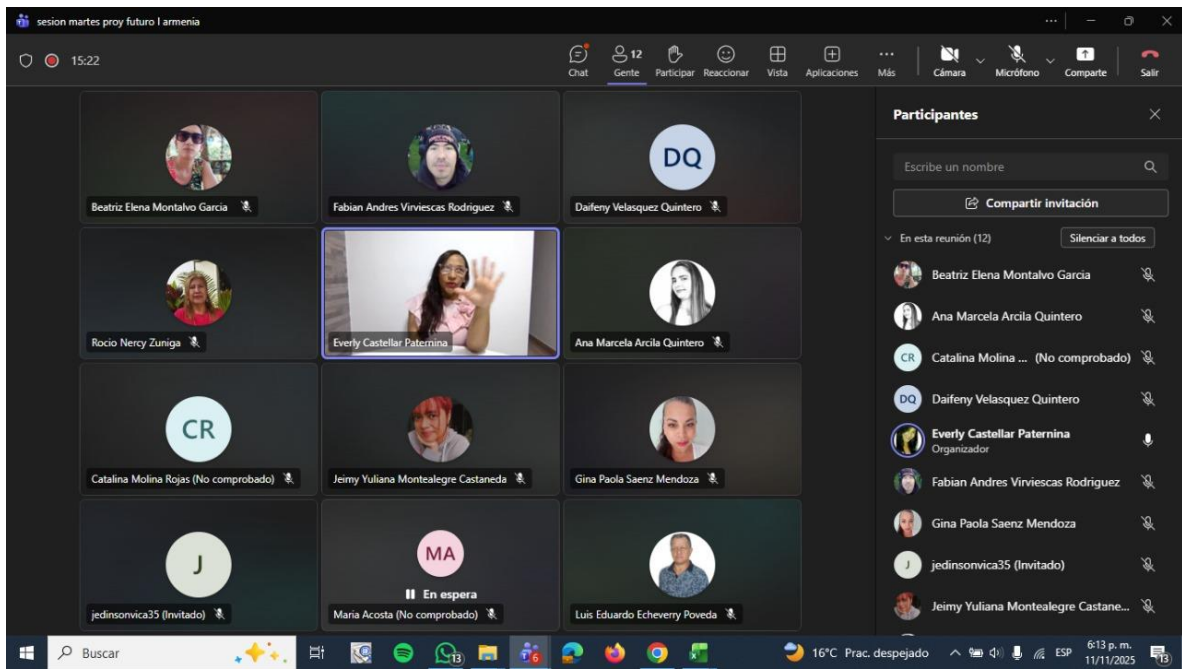
11 NOV

8.PROYECTO FUTURO III PROF CLEMENCIA RODRIGUEZ



MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

6.PROYECTO FUTURO I PROF EVERLY CASTELLAR



MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

10.CURSO DE PROFUNDIZ PROF JOSE FDO GARCIA

CLASE 11 NOV - SEM 10

31:49

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (31) Silenciar a todos

- Beatriz Elena Montalvo Garcia Organizador
- Ana Maria Castillo Huaza
- Angelica Maria Arturo Lozano
- Claudia Liliana Velasco Rincon
- Claudia Milena Hernandez Valencia
- Cristian Alonso Moncada Palacio
- Cristian Camilo Montanez Turriago
- giraldomilton978 (Invitado)
- Gloria Ines Quesada Jaramillo

Archivos Inicio Insertar Diseñar Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Grabar Revisar Vista Ayuda Acrobat Grabar Presentar en Teams

Buscar

16°C Prac. despejado

6:16 p.m. 11/11/2025

Línea de tiempo de la evolución

- Aristóteles (s. IV a.C.): comunidad natural, la polis.
- Hobbes y Locke (s. XVII): contractualismo liberal.
- Revolución Francesa (1789): nacimiento de la ciudadanía moderna.
- Hegel (1820): sociedad civil como esfera económica subordinada.
- Marx (s. XIX): crítica al estado como abstracción ideológica.
- Gramsci (1930s): hegemonía cultural frente al poder político.

Escuela Superior de Administración Pública

CLASE 11 NOV - SEM 10

02:43:06

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (31) Silenciar a todos

- Beatriz Elena Montalvo Garcia Organizador
- Ana Maria Castillo Huaza
- Angelica Maria Arturo Lozano
- Carol Dayana Loaiza Rodriguez
- Claudia Liliana Velasco Rincon
- Claudia Milena Hernandez Valencia
- Cristian Alonso Moncada Palacio
- Cristian Camilo Montanez Turriago
- giraldomilton978 (Invitado)

Beatriz Elena Montalvo Garcia

Paula Andrea Giraldo Arbelaez

Luis Alfonso Garcia Diaz

Jose Fernando Garcia Gomez

Milelle Johanna Gomez Castro

Claudia Liliana Velasco Rincon

giraldomilton978 (Invitado)

Leidy Johana Aponte Becerra

Karen Jimena Acevedo Acosta

Angelica Maria Arturo Lozano

Gloria Ines Quesada Jaramillo

Lady Paola Capote Sanchez

Cristian Camilo Montanez Turriago

Jeider De Jesus Gonzalez Salazar

marisol (No comprobado)

Claudia Milena Hernandez Valencia

1/2

14°C Prac. despejado

8:27 p.m. 11/11/2025

MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

12 NOV

3.ESTADISTICA I PROF LUIS ESPINAL

CLASE 12 NOV - SEM 3

01:14:07

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (30) Silenciar a todos

Beatriz Elena Montalvo Garcia Organizador

anghelita2003 (Invitado)

CP Cesar Pabon (No comprobado)

Claudia Ximena Pino Gallego

Daison Hernan Capera Triana

DM Daniel Steven Ceballos Marquez

Darly Lucero Ocampo Quesada

DR Diana Restrepo (No comprobado)

DE DORIS SOL CEBALLOS ESP... (Externo)

Cifras de Asistencia a un encuentro universitario regional, según origen y carrera

	Adm. Pública	Economía	Medicina	Ingeniería	Literatura
Caldas	22	13	11	16	8
Quindío	16	2	8	9	15
Risaralda	21	17	19	13	13

70 } $P = \frac{s}{n}$
50 }
83 }
203

$p = \frac{s}{n}$ $p(a) = \frac{50}{203} = 0,2463 \rightarrow p(a) = 24,63\%$

Si se sortea un premio entre los asistentes, ¿Cuál es la probabilidad de que lo gane?

Si se sortea un premio entre los asistentes, ¿Cuál es la probabilidad de que lo gane?

$p(b) = \frac{32}{203} = 0,1576 \rightarrow p(b) = 15,76\%$

Si se sortea un premio entre los asistentes, ¿Cuál es la probabilidad de que lo gane?

a. Un estudiante del Quindío
b. Un estudiante de Economía
c. Un estudiante de Administración Pública
d. Un estudiante de Administración Pública del Quindío
e. Un estudiante risaraldense que no estudie literatura
f. Un estudiante de literatura

Luis Fernando Espinal Loaza

Buscar

15°C

6:31 p. m. 12/11/2025

CLASE 12 NOV - SEM 3

04:18:51

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (30) Silenciar a todos

Beatriz Elena Montalvo Garcia Organizador

anghelita2003 (Invitado)

CP Cesar Pabon (No comprobado)

Claudia Ximena Pino Gallego

Daison Hernan Capera Triana

Darly Lucero Ocampo Quesada

DR Diana Restrepo (No comprobado)

DE DORIS SOL CEBALLOS ESP... (Externo)

E espinalfernando (Invitado)

Si, al azar, tomo una ficha de dominó. ¿Cuál es la probabilidad de que esa ficha.

a. Contenga al menos un seis
b. Tenga los dos valores iguales
c. Sea el doble seis
d. Tenga valores que suman 9
e. Tenga valores que al sumar den un número primo
f. Tenga valores que sumen menos de cuatro

2, 3, 5, 7, 11, 13, 17, 19, 23, 29, 31, ...

$p(a) = \frac{7}{18} = 0,3889 \rightarrow p(a) = 38,89\%$

$p(b) = \frac{6}{36} = 0,1667 \rightarrow p(b) = 16,67\%$

$p(c) = \frac{1}{36} = 0,0278 \rightarrow p(c) = 2,78\%$

$p(d) = \frac{2}{36} = 0,0556 \rightarrow p(d) = 5,56\%$

$p(e) = \frac{11}{36} = 0,3056 \rightarrow p(e) = 30,56\%$

$p(f) = \frac{6}{36} = 0,1667 \rightarrow p(f) = 16,67\%$

Luis Fernando Espinal Loaza

Buscar

13°C Mayorm. nubl...

9:36 p. m. 12/11/2025

MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

6.CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PROF HERNANDO GORDILLO

CLASE 12 NOV - SEM 6

56:47

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (19) Silenciar a todos

Beatriz Elena Montalvo Garcia Organizador

AS Alejandro Maldonado Sotelo

AP Alexandra Cano Pelaez

Ana Marcela Arcila Quintero

AT ANDRES TAYACK (No comprobado)

CR Catalina Molina ... (No comprobado)

Cesar Armando Parada Vargas

DQ Daifeny Velasquez Quintero

Eivar Adolfo Munoz Castano

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Escuela Superior de Administración Pública

Ω Gastos territoriales: estructura

2. Gastos

2.1 Funcionamiento

2.2 S. de la deuda

2.3 Inversión social

S. Personales

Generales

Transferencias

Amortización

Intereses

Con FBK

Sin FBK

ESAP

15°C

6:35 p. m. 12/11/2025

CLASE 12 NOV - SEM 6

04:01:41

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (19) Silenciar a todos

Beatriz Elena Montalvo Garcia Organizador

AS Alejandro Maldonado Sotelo

AP Alexandra Cano Pelaez

Ana Marcela Arcila Quintero

AT ANDRES TAYACK (No comprobado)

CP carolina vasquez ... (No comprobado)

CR Catalina Molina ... (No comprobado)

Cesar Armando Parada Vargas

DQ Daifeny Velasquez Quintero

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Escuela Superior de Administración Pública

1970 Activos intangibles

197007 Licencias

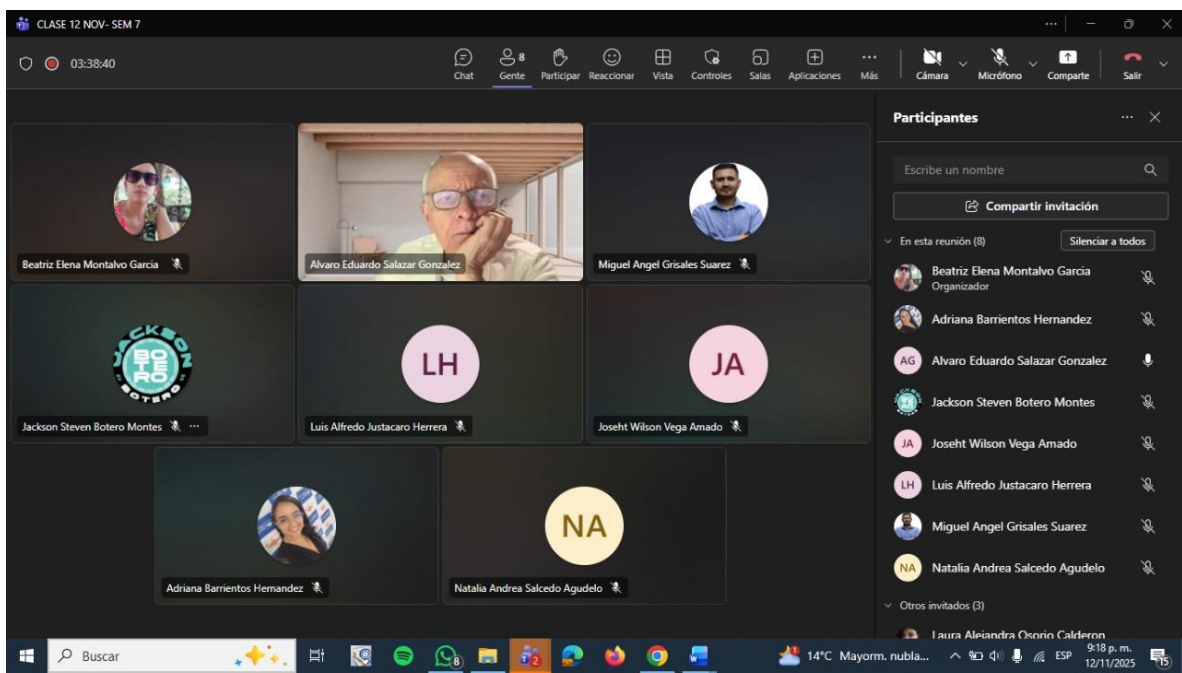
197008 Softwares

ESAP

13°C Nublado

9:40 p. m. 12/11/2025

7.FINANZAS PUB PROF ALVARO SALAZAR



MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

10. CURSO DE PROFUNDIZAC PROF JOSE FDO GARCIA

CLASE 12 NOV- SEM 7

56:43

Controlar Separar Chat Gente 15 Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

El micrófono está desactivado. Presiona Ctrl+Mayús+M para reactivar el micro, o bien, mantén presionada la tecla Ctrl+Barra espaciadora.

PowerPoint Inicio Insertar Diseñar Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Grabar Revisar Vista

Video sobre impuestos

EVOLUCIÓN FISCAL EN COLOMBIA

Estructura fiscal de la Colonia

- Extracción de la riqueza sin consideración con el desarrollo económico.
- Las Colonias tuvieron un rendimiento fiscal hacia España mayor al comienzo que al final del período colonial.
- Excesiva dispersión de Tributos y alto costo del recaudo
- Primaron los impuestos Indirectos.

Participantes

En esta reunión (15)

- Beatriz Elena Montalvo Garcia (Organizador)
- Alejandro Vasquez Chavarro
- Alexander Mejia Alzate
- Alvaro Eduardo Salazar Gonzalez
- Beatriz Elena Sanchez Londono
- Diana Maritza Piragauta Avella
- EILEEN AGUDELO (No comprobado)
- Gabriel Ricardo Moncaleano Miranda
- Jackson Steven Botero Montes

13 NOV

1B. HISTORIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PROF JOHN PULGARIN

Sesión 2 HAP

21:50

Chat Gente 25 Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Participantes

En esta reunión (25)

- Beatriz Elena Montalvo Garcia
- Alejandra Maria Castillo Diaz
- Alexandra Ortiz (No comprobado)
- Bernardo Antonio Velez Loaiza
- Diego Alejandro Angulo Valencia
- Esteban Solorzano Alvaran
- Jennifer Alzate Osorio
- John Alejandro Pulgarin Franco (Organizador)
- JONATHAN VARGAS (Externo)

MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

Sesión 2 HAP

03:47:06

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (24) Silenciar a todos

Beatriz Elena Montalvo Garcia

Alejandra Maria Castillo Diaz

AO Alexandra Ortiz (No comprobado)

BL Bernardo Antonio Velez Loaiza

DV Diego Alejandro Angulo Valencia

ES Esteban Solórzano (No comprobado)

JO Jennifer Alzate Osorio

John Alejandro Pulgarin Franco Organizador

JV JONATHAN VARGAS (Externo)

ESAP

Cronograma

Sesión	Actividad
Sesión 2 - 13 de noviembre	La Independencia inesperada: 1810-1819 (Melo, 2017, cap. 5, pp. 95-116).
Sesión 3 - 15 de noviembre	El experimento grancolombiano (1819-1830) (Bushnell, 2004, cap. 3, pp. 81-110).
Sesión 4 - 20 de noviembre	La Nueva Granada: un Estado nacional, no una nación (1830-1849) (Bushnell, 2004, cap. 4, pp. 111-146)
Sesión 5 - 22 de noviembre	La república federal (Melo, 2017, cap. 8, pp. 147-166).
Sesión 6 - 27 de noviembre	La república conservadora (1886-1930) (Melo, 2017, cap. 9, pp. 167-196).
Sesión 2 - 13 de noviembre	La Independencia inesperada: 1810-1819 (Melo, 2017, cap. 5, pp. 95-116).

John Alejandro Pulgarin Franco

13°C Mayorm. nubla...

9:33 p. m. 13/11/2025

3. ESTADISTICA I PROF LUIS ESPINAL

CLASE 13 NOV - SEM 3

38:07

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (25) Silenciar a todos

Beatriz Elena Montalvo Garcia Organizador

A anghelita2003 (Invitado)

C castrobenitezjohanandres (Invitado)

Daison Hernan Capera Triana

DC DANIEL CEBALLOS (No comprobado)

Darly Lucero Ocampo Quesada

DR Diana Restrepo (No comprobado)

E espinalfernando (Invitado)

GM Gustavo Adolfo Gutierrez Marin

¿Por qué estudia Administración Pública?

QUINTERO GAVIRIA LUZ AIDA

VARGAS CACERES LORENA

Luis Fernando Espinal Loaiza

Se acercan días lluv...

6:09 p. m. 13/11/2025

MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

CLASE 13 NOV - SEM 3

04:03:01

Controlar Separar Chat Gente 27 Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (27) Silenciar a todos

Beatriz Elena Montalvo Garcia Organizador

CP Cesar Pabon (No comprobado)

Claudia Ximena Pino Gallego

Daison Hernan Capera Triana

Darly Lucero Ocampo Quesada

DR Diana Restrepo (No comprobado)

DE DORIS SOL CEBALLOS ESP... (Externo)

E espinalfernando (Invitado)

GM Gustavo Adolfo Gutierrez Marin

Teniendo los siguientes dígitos: 2, 3, 5, 6, 7, 9

a. ¿Cuántos números de tres dígitos puedo formar?

b. ¿Cuántos son pares? $\rightarrow 1275 - 562 - 792 - 276 = 236$

c. ¿Cuántos son impares?

d. ¿Cuántos son múltiplos de cinco?

c) $544 = 80$

$R/ 5 \times 4 \times 4 = 80$

$654 = 120$

$R/ 6 \times 5 \times 4 = 120$

$542 = 40$

$R/ 5 \times 4 \times 2 = 40$

Luis Fernando Espinal Loiza

Buscar

13°C Mayorm. nubla...

9:34 p. m. 13/11/2025

6.CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PROF HERNANDO GORDILLO

CLASE 13 NOV - SEM 6

32:50

Controlar Separar Chat Gente 18 Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (18) Silenciar a todos

Beatriz Elena Montalvo Garcia Organizador

AS Alejandro Maldonado Sotelo

AP ALEXANDRA CA... (No comprobado)

Ana Marcela Arcila Quintero

AT Andres Tayack (No comprobado)

CR Catalina Molina ... (No comprobado)

Cesar Armando Parada Vargas

DQ Daifeny Velasquez Quintero

Fabian Andres Virviescas Rodriguez

COLOMBIA VIDA

Estructura del plan de cuentas para las EG

Clase

1. Activos

Grupo

11.Efectivo

12.Inversiones

13.Cuentas por cobrar

14.Préstamos por cobrar

15.Inventarios

16.Propiedad planta y equipo

17.Bienes de uso público, históricos y culturales

18.Recursos naturales no renovables

19.Otros activos

ESAP

Hernando Gordillo Hincapié

Buscar

20°C Paris, nubla...

6:10 p. m. 13/11/2025

MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

CLASE 13 NOV - SEM 6

03:58:23

Controlar Separar Chat Gente 21 Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA **Ω Dinámica contable basada en las cuentas T** **ESAP**

Categoría	Debe	Qué pasa?	Haber	Qué pasa?
Activos	Aumenta	Se adquiere otro	Disminuye	Sale uno
Gastos	Aumenta	Se paga más	Disminuye	Nos reembolsan
Pasivos	Disminuye	Se abona, se paga	Aumenta	Préstamo, compra Cr
Patrimonio	Disminuye	Hay pérdida (déficit)	Aumente	Utilidades (excedente)
Ingresos	Disminuye	Se devuelve el dinero	Aumenta	Se recibe dinero

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (21) Silenciar a todos

- Beatriz Elena Montalvo Garcia Organizador
- AS Alejandro Maldonado Sotelo
- AP Alexandra Cano Pelaez
- Ana Marcela Arcila Quintero
- AT Andres Tayack (No comprobado)
- CP carolina vasquez ... (No comprobado)
- CR Catalina Molina ... (No comprobado)
- Cesar Armando Parada Vargas
- DQ Daifeny Velasquez Quintero

Hermandad Gordillo Hincapié

13°C Mayorm. nubla... 9:35 p. m. 13/11/2025

7.FINANZAS PUB PROF ALVARO SALAZAR

(3) Calendar | CLASE 13 NOV

teams.microsoft.com/j/2/

WhatsApp Correo Outlook ESAP Funcionarios Correo Esap Arca Moodle Active Document Secop II CRONO 2025-2 ARCHIVO DRIVE APOYO SEGUNDA LENGUA ES...

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

El mensaje de estado se mostrará en el chat y en los canales cuando alguien le envíe un mensaje o @mencione.

31:52

Chat Gente 16 Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

EA eileen agudelo (No comprobado)

JA Joseht Wilson Vega Amado

Laura Daniela Rodriguez Prieto

Leidy Johana Acosta Doncel

LH Luis Alfredo Justacaro Herrera

Margarita Maria Angel Toro

Miguel Angel Grisales Suarez

Beatriz Elena Montalvo Garcia

Alvaro Eduardo Salazar Gonzalez

Adriana Barrientos Hernandez

Miguel Angel Grisales Suarez

Sebastian Plaza Sanchez

Beatriz Elena Sanchez Londono

Leidy Johana Acosta Doncel

eileen agudelo (No comprobado)

Natalia Andrea Salcedo Agudelo

1/2

6:10 p. m. 13/11/2025

MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

4.CONVIVENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA PROF JORGE HERRERA

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting titled "CLASE 13 NOV - SEM 4". The meeting is active in "General" mode. The top bar shows the time as 01:53:02 and various controls like Chat, Participar, Reaccionar, Vista, Controles, Salas, and Aplicaciones. A notification at the top says "La reunión 'Reunión en General' está activa en otro dispositivo. ¿Deseas unirte usando este?". Below the notification is a row of participant avatars, with "JP" (Jorge Herrera) highlighted. The main area displays a presentation slide titled "MATERIAL DE CLASE DEL 13 DE NOVIEMBRE" with the following text:

6'14'' – no es importante el tipo de multas) que se describen en él y que tengan conexión con la ciudad de Armenia o el Departamento del Quindío.

b) Determinar en una tabla, cuáles de ellos son los que el grupo considera más comunes y por qué se producen en nuestra región cafetera y por qué.

c) Leer en grupo con la intervención del profesor, las tablas que se relacionan a continuación.

The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the search bar and various application icons. The right sidebar shows a list of participants, including Beatriz Elena Montalvo Garcia (Organizador), Adriana Lucia Vargas Martinez, Andrea del pilar ... (No comprobado), Andres Mauricio Garcia Vidal, Angelica Maria Valencia Lopez, Antonio Jose Loaiza Ramirez, Aura Sofia Sanchez Perez, and Biviana Maria Mejia.

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting titled "CLASE 13 NOV - SEM 4". The meeting is active in "General" mode. The top bar shows the time as 04:46:53 and various controls like Chat, Participar, Reaccionar, Vista, Controles, Salas, and Aplicaciones. The main area displays a grid of participant avatars, with "JP" (Jorge Herrera) highlighted. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the search bar and various application icons. The right sidebar shows a list of participants, including Beatriz Elena Montalvo Garcia (Organizador), Adriana Lucia Vargas Martinez, Andrea del p... (No comprobado) En espera, Andres Mauricio Garcia Vidal, Angelica Maria Valencia Lopez, Antonio Jose Loaiza Ramirez, Aura Sofia Sanchez Perez, Biviana Maria Mejia, and Carlos Santiago Velasco Gutierrez.

MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

14 NOV

1B.GEOGRAFÍA FÍSICA Y AMBIENTAL PROG MARIO HUERTAS

CLASE 14 NOV - 18 SEM

52:26

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (23)

Silenciar a todos

- LV Luz Estrella Torres Velez 1
- LM Leidy Xiomara Quintana M... 2
- Beatriz Elena Montalvo Garcia Organizador
- Alejandra Maria Castillo Diaz
- AO Alexandra Ortiz (No comprobado)
- BL Bernardo Antonio Velez Loaiza
- DV Diego Alejandro Angulo Valencia
- Esteban Solorzano Alvaran
- ES Esteban Solórzano (No comprobado)

Maria/Argenis Torres Poveda

Buscar

Turismo: Playas iconicas como Spratt Bight, San Luis y Rocky Cay, asi como excursiones a Islas cercanas como Johnny Cay el Acuario.

CLASE 14 NOV - 18 SEM

03:49:21

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (21)

Silenciar a todos

- JO Jennifer Alzate Osorio 1
- Juan Pablo Tellez Yepes 2
- DV Diego Alejandro Angulo V... 3
- JL Juan Pablo Barrero Lopez 4
- Beatriz Elena Montalvo Garcia Organizador
- Alejandra Maria Castillo Diaz
- AO Alexandra Ortiz (No comprobado)
- BL Bernardo Antonio Velez Loaiza
- ES Esteban Solórzano (No comprobado)

FOLCLOR

Guabiná santadereana
Pasillo antioqueño
Bambuco Huilense
Sanjuanero tolimiense
Pasillo y bambuco Quindiano

Paula Andrea Arias Ocampo

14°C Parc. nublado

8:38 p. m. 14/11/2025

4.CONVIVENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA PROF JORGE HERRERA

CLASE 14 NOV - SEM 4

54:41

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (25)

Silenciar a todos

YP Yeisson Smith Herrera Parra 1

J jackson_n07 (Invitado) 2

MH Mary Cruz Hincapie 3

Beatriz Elena Montalvo Garcia Organizador

Andres Garcia (No comprobado)

Angelica Maria Valencia Lopez

Antonio Jose Loaiza Ramirez

AP Aura Sofia Sanchez Perez

CG Carlos Santiago Velasco Gutierrez

54:42 p. m. 14/11/2025

15°C

Buscar

Autor / Corriente	Región	Explicación de los comportamientos contrarios a la convivencia	Propuestas para mejorar la convivencia
Paulo Freire (1968, 1992) – Pedagogía del oprimido / Pedagogía de la esperanza	Latinoamérica (Brasil)	La deshumanización y la pasividad social son producto de una educación bancaria que reproduce la opresión y la falta de conciencia crítica. Los comportamientos incívicos derivan de la falta de diálogo, participación y empoderamiento del pueblo.	Implementar una educación liberadora y dialógica; promover la conciencia crítica (<i>conscientização</i>); fortalecer la participación comunitaria en la transformación de las estructuras injustas.
Orlando Fals Borda (1985) –	Colombia	La falta de convivencia se explica por la	Promover la organización

CLASE 14 NOV - SEM 4

03:51:37

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (25)

Silenciar a todos

SC Sandy Anabel Quishpi Cují 1

Angelica Maria Valencia Lo... 2

Beatriz Elena Montalvo Garcia Organizador

antonio (No comprobado)

Antonio Jose Loaiza Ramirez

AP Aura Sofia Sanchez Perez

CG Carlos Santiago Velasco Gutierrez

DC Diana Patricia Caro Camacho

DB Diego Fernando Castano Buitrago

8:39 p. m. 14/11/2025

14°C Parc. nublado

Buscar

Autor / Corriente	Región	Explicación de los comportamientos contrarios a la convivencia	Propuestas para mejorar la convivencia
Paulo Freire (1968, 1992) – Pedagogía del oprimido / Pedagogía de la esperanza	Latinoamérica (Brasil)	La deshumanización y la pasividad social son producto de una educación bancaria que reproduce la opresión y la falta de conciencia crítica. Los comportamientos incívicos derivan de la falta de diálogo, participación y empoderamiento del pueblo.	Implementar una educación liberadora y dialógica; promover la conciencia crítica (<i>conscientização</i>); fortalecer la participación comunitaria en la transformación de las estructuras injustas.
Orlando Fals Borda (1985) –	Colombia	La falta de convivencia se explica por la	Promover la organización

MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

10A.SEMINARIO ELECTIVO II PROF JHON LOAIZA

CLASE 14 NOV - 10A SEM

01:03:58

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más

Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (19)

- Beatriz Elena Montalvo Garcia Organizador
- Carol Dayana Loaiza Rodriguez
- Cristian Alonso Moncada Palacio
- Cristian Camilo Montanez Turriago
- Gloria Ines Quesada Jaramillo
- JG Jhon Alexander Loaiza Gonzalez
- Jhon Fredy Morales Zorrilla
- Jorge Andres Hoyos Giraldo
- Jose Julian Bermudez Marin

Jhon Alexander Loaiza Gonzalez

La vida llamó por otros caminos. Gloria se convirtió en madre, entregando su corazón y su tiempo a cuatro hijos que se convirtieron en su universo. Cada día era un tejido de cuidados, risas y amor incondicional. Su sueño de estudiar quedó guardado, como una carta preciada, en un rincón de su alma.

Jhon Alexander Loaiza Gonzalez

CLASE 14 NOV - 10A SEM

04:01:18

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más

Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (18)

Silenciar a todos

- Lorena Mildred Castano D...
- Beatriz Elena Montalvo Garcia Organizador
- Carol Dayana Loaiza Rodriguez
- Cristian Alonso Moncada Palacio
- Cristian Camilo Montanez Turriago
- Gloria Ines Quesada Jaramillo
- JG Jhon Alexander Loaiza Gonzalez
- Jhon Fredy Morales Zorrilla
- Jorge Andres Hoyos Giraldo

Jhon Alexander Loaiza Gonzalez

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Alonso Pérez, Concejal de Armenia, le solicita al Secretario de Desarrollo Social que adelante las acciones correspondientes para beneficiar a la población del sector del centro (**Lugar de dónde es el concejal**) para que entreguen las ayudas a los jóvenes, adultos mayores y madres cabeza de hogar, estas últimas pertenecientes al equipo de trabajo de dicho concejal. ¿**La conducta del concejal?**

1. Es típica de cohecho propio
2. Es típica de Tráfico de Influencias
3. Es típica de cohecho aparente
4. Es atípica

Y sustente su respuesta

Jhon Alexander Loaiza Gonzalez

MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

10B.SEMINARIO ELECTIVO II PROF TOMAS LONDOÑO

CLASE 14 NOV - SEM 108

01:18:36

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (16) Silenciar a todos

Beatriz Elena Montalvo Garcia Organizador

Angelica Maria Arturo Lozano

Angelica Maria Sanchez Gonzalez

Claudia Liliana Velasco Rincon

giraldomilton978 (Invitado)

Jeider De Jesus Gonzalez Salazar

July Alejandra Lopez Marin

Laura Daniela Patino Velez

Leidy Janeth Valdes Coca

they have to walk many kilometers.

TOMAS (No comprobado)

Buscar

15°C 5:44 p. m. 14/11/2025

CLASE 14 NOV - SEM 108

04:16:28

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (16) Silenciar a todos

Beatriz Elena Montalvo Garcia Organizador

Ana Maria Castillo Huaza

Angelica Maria Arturo Lozano

Angelica Maria Sanchez Gonzalez

Claudia Liliana Velasco Rincon

giraldomilton978 (Invitado)

Jeider De Jesus Gonzalez Salazar

July Alejandra Lopez Marin

Laura Daniela Patino Velez

Beatriz Elena Montalvo Garcia

July Alejandra Lopez Marin

TOMAS (No comprobado)

Luis Alfonso Garcia Diaz

Claudia Liliana Velasco Rincon

Leidy Janeth Valdes Coca

Angelica Maria Sanchez Gonzalez

Jeider De Jesus Gonzalez Salazar

Sandra Viviana Cedeno Jimenez

giraldomilton978 (Invitado)

Laura Daniela Patino Velez

Angelica Maria Arturo Lozano

Victor Alfonso Buitrago Arroyave

Maria Del Pilar Restrepo Rios

Ana Maria Castillo Huaza

Luis Fernando Arango Duarte

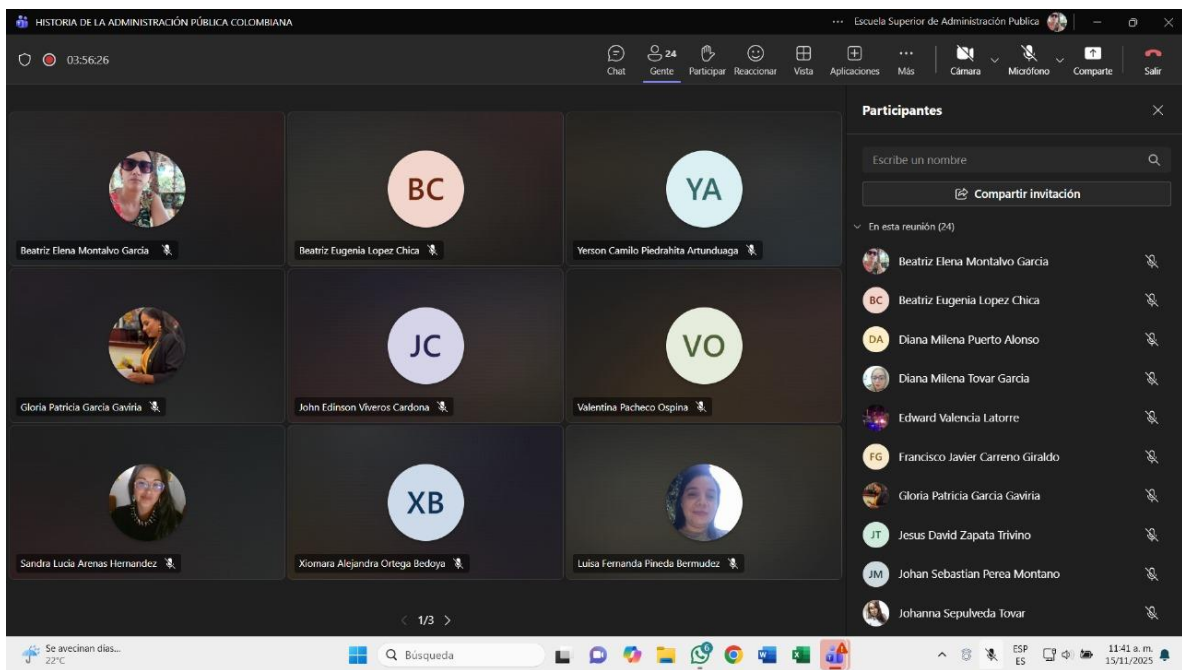
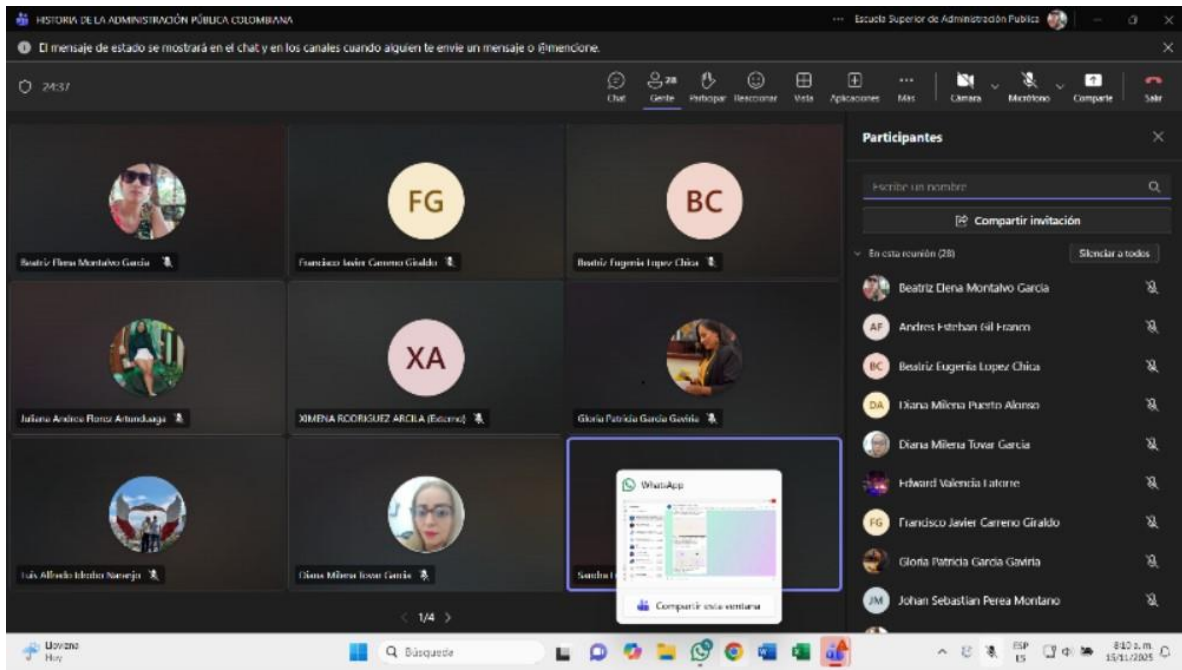
Buscar

14°C Parc. nublado 8:41 p. m. 14/11/2025

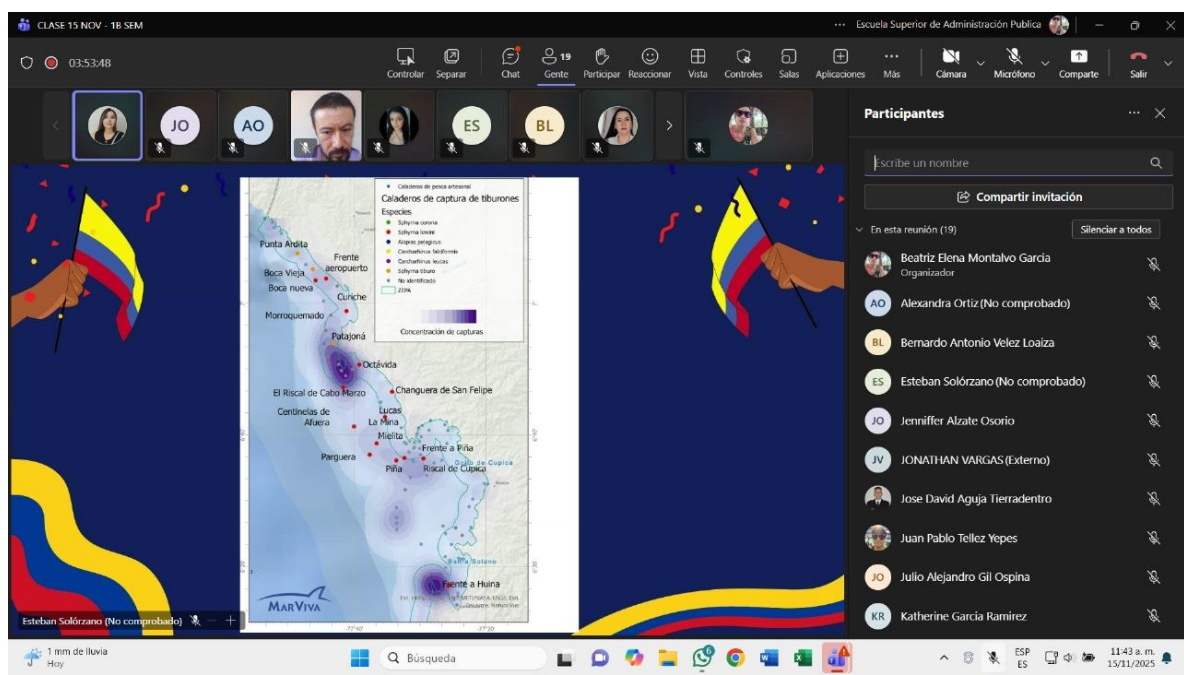
MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

15 NOV MAÑANA

1A. HISTORIA DE LA ADMIN PUB PROF SANDRA ARENAS

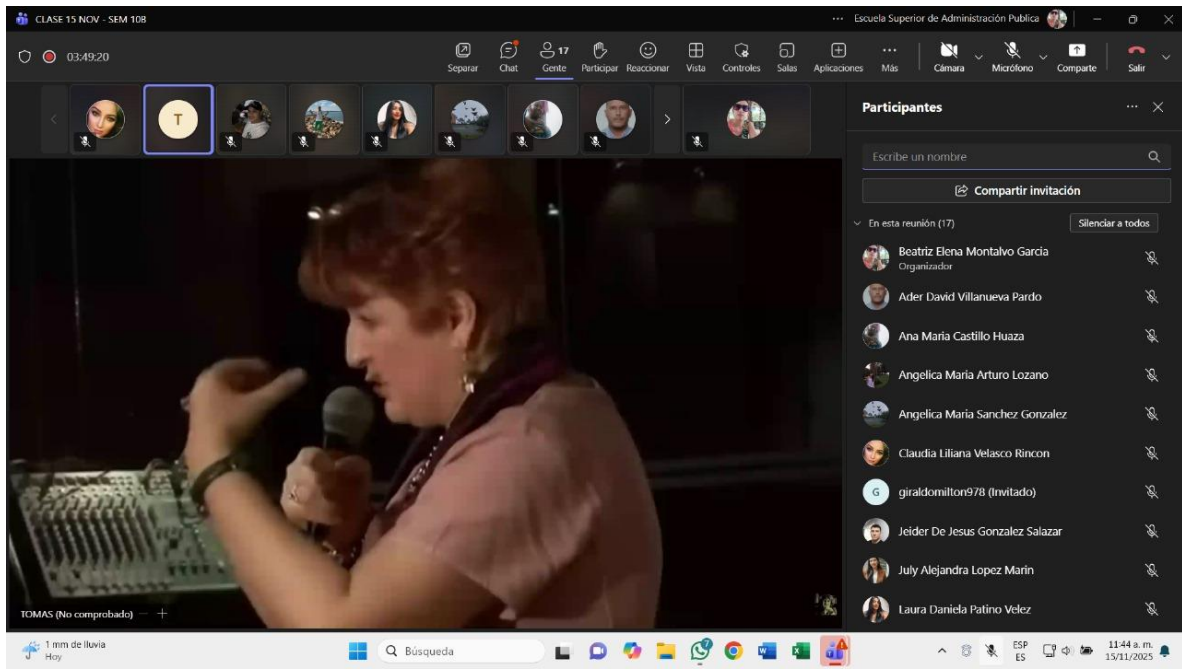
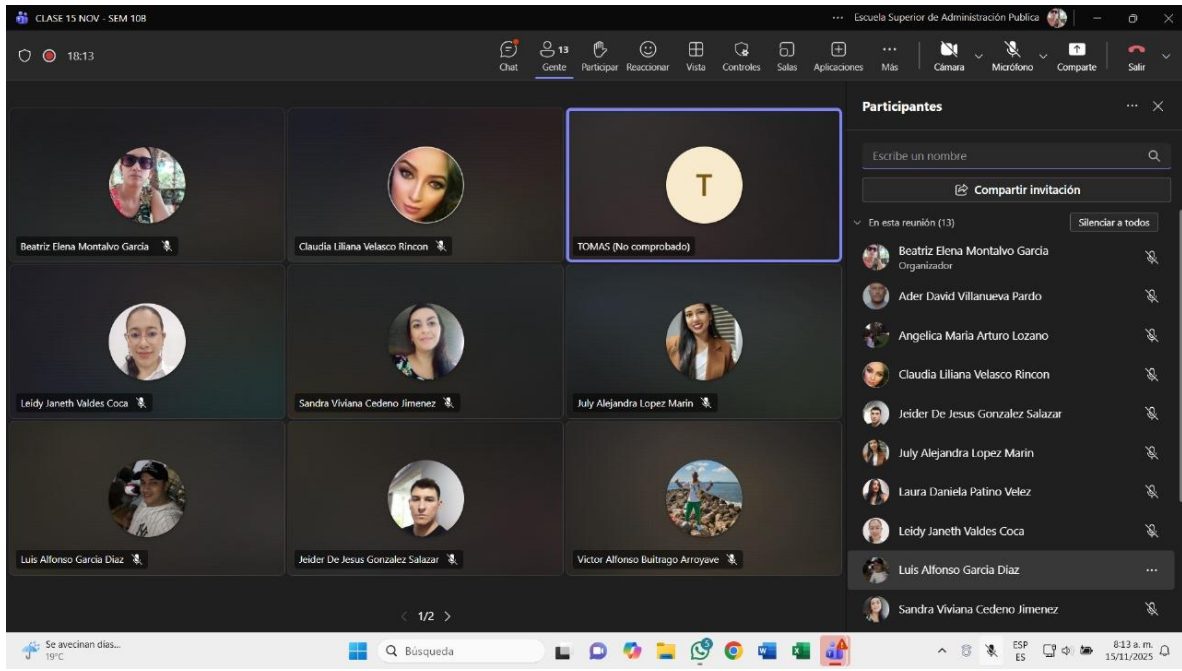


1B. GEOGRAFIA FISICA Y AMBIENTAL PROF MARIO HUERTAS



MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

10B.SEMINARIO ELECTIVO II PROF TOMAS LONDOÑO



MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

9.PROCESOS ECONOMICOS TERRITORIALES PROF EIMER BARAJAS

Reunión en "General" Escuela Superior de Administración Pública 18:03

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

En esta reunión (13)

Beatriz Elena Montalvo García (Organizador)

Diana Carolina Vicuna Rodríguez (DR)

Eimer Alexis Barajas Roman

Jessica Garzon Mosquera

Jorge Mario Londono Zapata

Juan David Renteria Florez

Juliana Bedoya (No comprobado) (JB)

Luisa Fernanda Munard Nieto (LN)

Maria Del Socorro Lopez Marin

Nicol Yuliana Galindo Mosquera

Yury Ramirez (No comprobado) (YR)

Se avientan días... 19°C

Busqueda

8:14 a. m. 15/11/2025

Reunión en "General" Escuela Superior de Administración Pública 03:49:18

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

En esta reunión (13)

Beatriz Elena Montalvo García (Organizador)

Diana Carolina Vicuna Rodríguez (DR)

Eimer Alexis Barajas Roman

Jessica Garzon Mosquera

Jorge Mario Londono Zapata

Juan David Renteria Florez

Juan Esteban Foronda Arango (JA)

Luisa Fernanda Munard Nieto (LN)

Maira (No comprobado) (M)

Maria Del Socorro Lopez Marin

Yury Ramirez (No comprobado) (YR)

2 mm de lluvia Domingo

Busqueda

11:45 a. m. 15/11/2025

MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

15 NOV TARDE

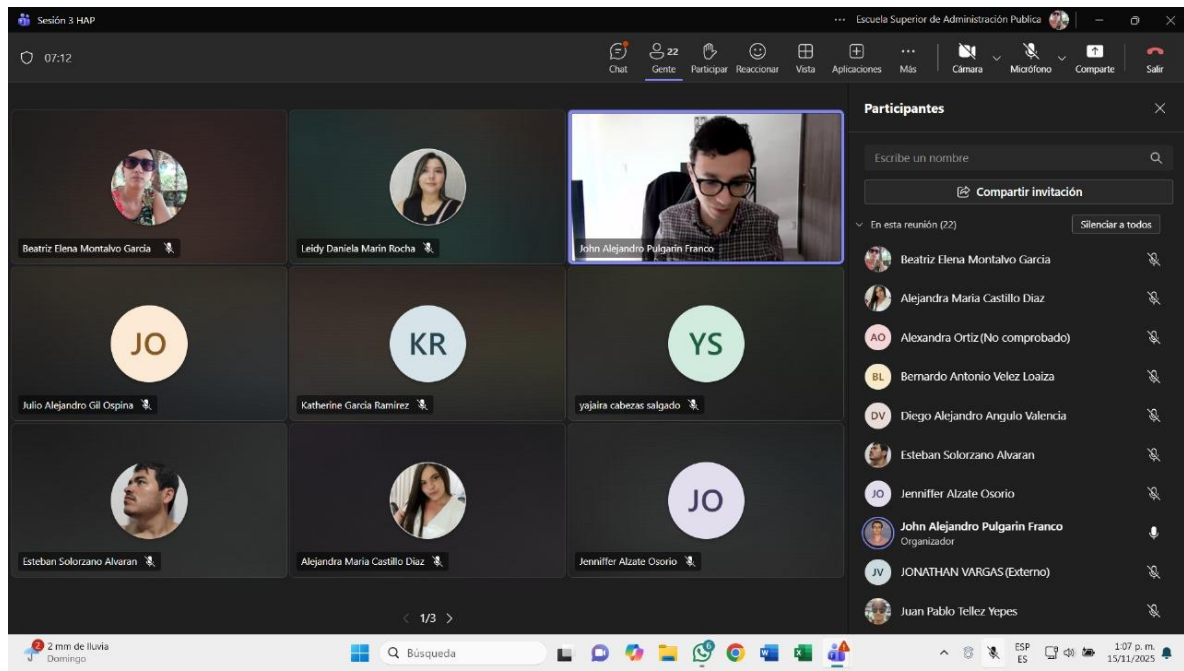
1A. FUNDAMENTOS DEL ESTADO Y DEL PODER PROF JULIO TREJOS

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting window. The top bar includes the meeting title 'CLASE 15 NOV - SEM 1A' and the time '24:45'. The main content area displays a presentation slide with the title 'FUNDAMENTOS DEL ESTADO Y DEL PODER' in red. The slide features a logo for 'COLOMBIA POTENCIA LA VIDA' on the left and a photo of four students sitting on grass. The presenter's name, 'JULIO CESAR TREJOS LOPEZ', is written in red on the right. The bottom of the slide shows '1 de 159' and a search bar. The right sidebar shows a grid of participant avatars, with one highlighted. The bottom status bar shows system icons and the time '1:05 p.m. 15/11/2025'.

The screenshot shows a mobile app interface for a meeting. The top status bar shows the time '4:37' and battery level '25'. The app header includes the meeting title 'CLASE 15 NOV - SE...' and the time '03:57:26'. Below the header is a 'Notificaciones (1)' section. The main content area displays a presentation slide with the title 'FEB PARADIGMA' in red. The slide features a logo for 'COLOMBIA POTENCIA LA VIDA' on the left and a photo of a man's face. The bottom of the slide shows '48 de 159' and a button labeled 'Tomar el c...'. The bottom navigation bar shows icons for a list, a microphone, a speaker, and a red call button. The bottom status bar shows system icons and the time '1:05 p.m. 15/11/2025'.

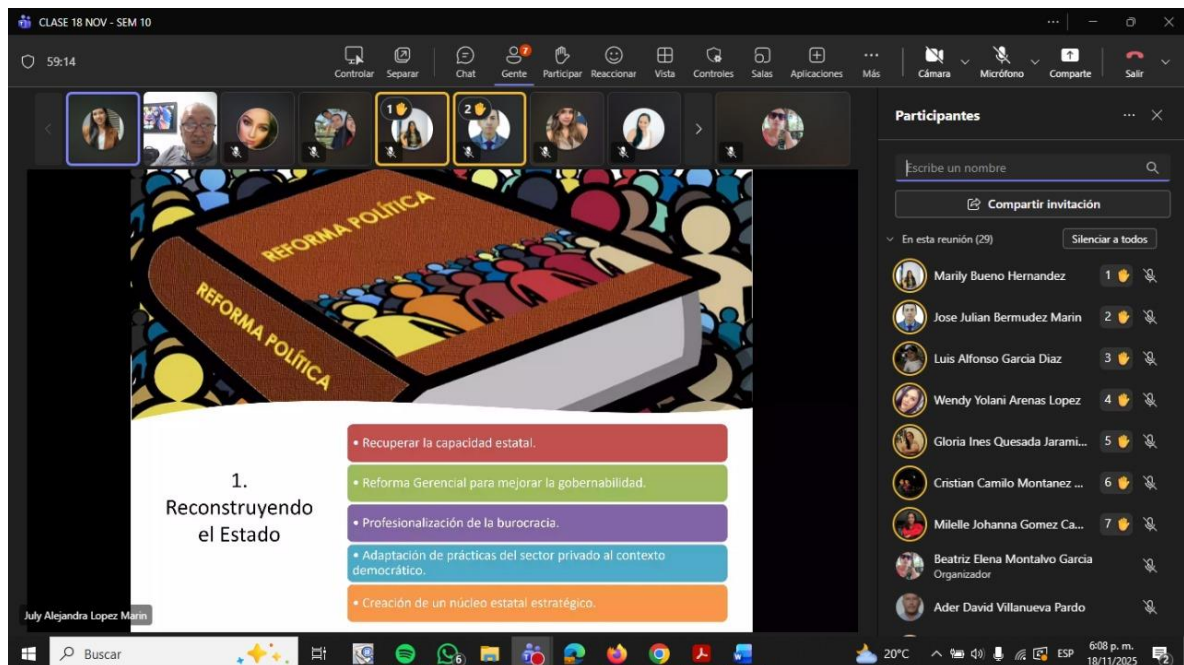
MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

1B. HISTORIA DE LA ADMIN PUB PROF JOHN PULGARIN

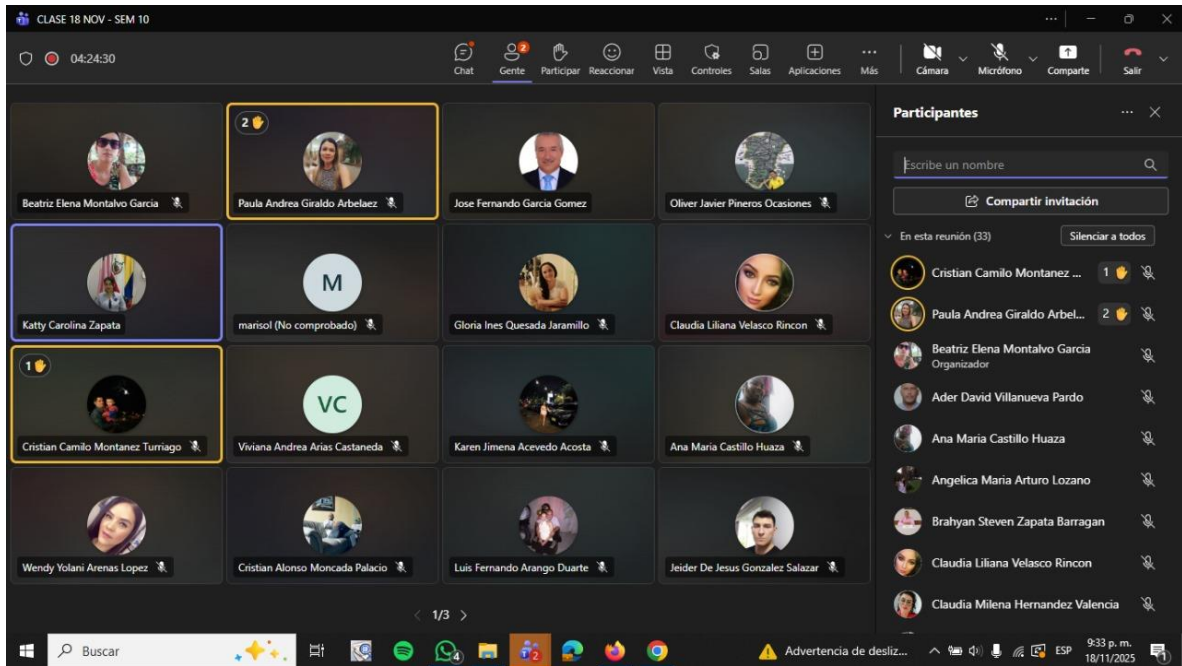


18 NOV

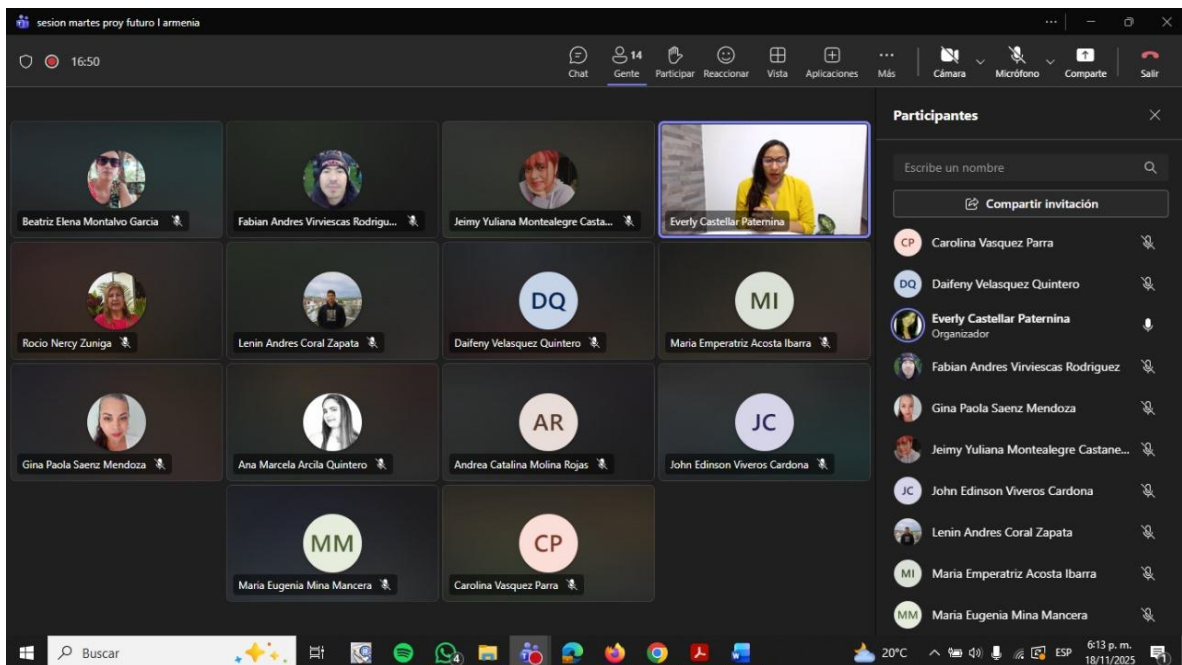
10B.CURSO PROFUNDIZACION PROF JOSE FDO GARCIA



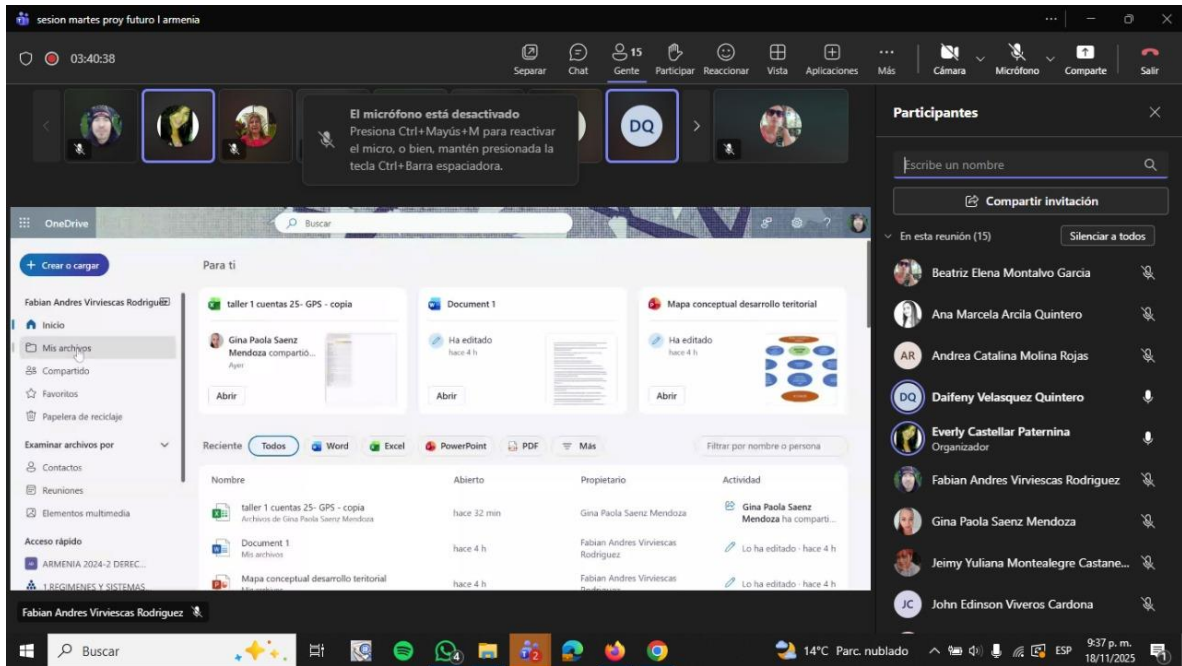
MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025



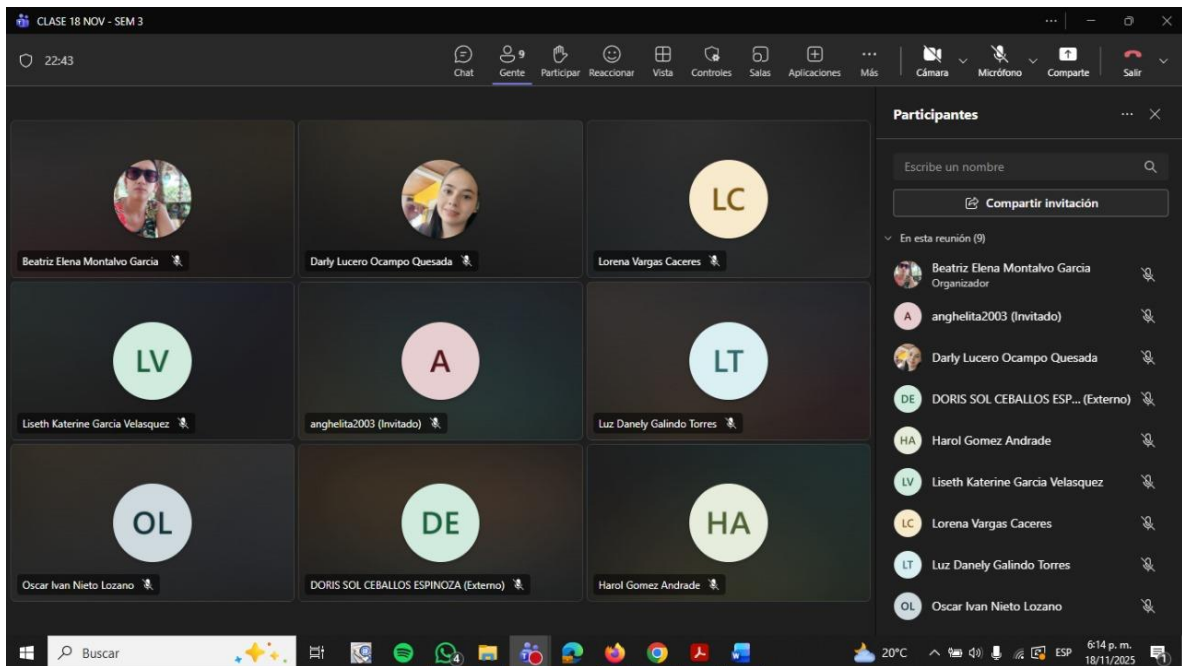
6.PROYECTO FUTURO I PROF EVERLY CASTELLAR



MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025



3.ACTORES SOCIALES Y DIFERENCIA IDENTITARIA PROF JAVIER GACHARNA - SE CONECTARON A YOUTUBE A LA ULTIMA SESION DE SEMINARIO PERMANENTE



MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

CLASE 18 NOV - SEM 3

03:47:49

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más

Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (28)

Silenciar a todos

Beatriz Elena Montalvo Garcia Organizador

Anghelita2003 (Invitado)

Cesar Pabon (No comprobado)

Claudia Ximena Pino Gallego

Daison Hernan Capera Triana

Daniel Steven Ceballos Marquez

Darly Lucero Ocampo Quesada

DORIS SOL CEBALLOS ESP... (Externo)

Harol Gomez Andrade

Javier Fermin Gachama Munoz

14°C Parc. nublado

9:39 p. m. 18/11/2025

8.PROYECTO FUTURO III PROF CLEMENCIA RODRIGUEZ

Clase 4. 18 de noviembre

51:37

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más

Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (21)

Silenciar a todos

Beatriz Elena Montalvo Garcia

AG Ana Milena Vera Giraldo

Aura Maria Ocampo Lopez

Catalina Idarraga Munoz

CM Clemencia Del Pilar Rodriguez Melo Organizador

Diana Marcela Echeverry Hernandez

Diana Marcela Tautiva Cadavid

Erika Tatiana Toro Castro

Indra Yuliet Ceballos Ramirez

Transformación de la relación Estado-Ciudadano

- La IA mejora la comunicación y la interacción entre los ciudadanos y el Estado.
- Automatización y personalización en la atención al ciudadano.
- Mayor accesibilidad y eficiencia en la prestación de servicios públicos.

Transformación Digital

Ciudadanía Entidad

Catalina Idarraga Munoz

14°C Parc. nublado

6:35 p. m. 18/11/2025

MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

Clase 4. 18 de noviembre

03:55:34

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (24)

Silenciar a todos

Diana Marcela Echeverry ...

Beatriz Elena Montalvo García

AG Ana Milena Vera Giraldo

AM Andrés Muñoz (No comprobado)

Aura Maria Ocampo Lopez

Catalina Idarraga Munoz

CM Clemencia Del Pilar Rodríguez Melo

DO Darleysi Lopez Ospitia

Diana Marcela Tautiva Cadavid

Beatriz Elena Montalvo García

Jaime Andres Lopez Isaza

Jose Fabian Osorio Lopez

Maria Liliana Mosquera Largo

CM Clemencia Del Pilar Rodríguez Melo

Jorge Mario Londoño Zapata

Indira Yuliet Ceballos Ramirez

LM Liliana Garcia Morales

AG Ana Milena Vera Giraldo

YS Yuliana Andrea Marin Suescun

Diana Marcela Echeverry Hernandez

Aura Maria Ocampo Lopez

LR Laura Sofia Orozco Rincon

Erika Tatiana Toro Castro

Julian Andres Giraldo Valencia

Catalina Idarraga Munoz

1/2

Buscar

14°C Parc. nublado

9:39 p. m. 18/11/2025

19 NOV

8.PRESUPUESTO PUB PROF JAROLD TORRES

CLASE 19 NOV - SEM 8

01:13:14

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (31)

Silenciar a todos

LM Liliana Garcia Morales

RS Raul Andres Ibarra Silva

Beatriz Elena Montalvo García

AG Ana Milena Vera Giraldo

Ana Ximena Arce Blandon

Andres Fabian Munoz

AM Andrés Muñoz (No comprobado)

Aura Maria Ocampo Lopez

Catalina Idarraga Munoz

Guerrero Osorio Dúber Alberto

	D	E	F	H	I	K	M	O	R	S	T	U	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX			
19	3																																									
20	4																																									
21	5																																									
22	6																																									
23	7																																									
24	8																																									
25	9																																									
26	10																																									
27	11																																									
28	12																																									
29	13																																									
30	14																																									
31	15																																									
32	16																																									
33	17																																									
34	18																																									
35	19																																									
36	20																																									
37	21																																									
38	22																																									
39	23																																									
40	24																																									
41	25																																									
42	26																																									
43	27																																									
44	28																																									
45	29																																									
46	30																																									
47	31																																									

15°C Mayom. nubla...

6:35 p. m. 19/11/2025

MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

CLASE 19 NOV - SEM 8

04:21:52

05:23

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Estrategias 2025-2028

- ▶ Digitalización tributaria
- ▶ Ampliar base empresarial formal
- ▶ Fortalecer control fiscal
- ▶ Presupuestos participativos
- ▶ Fondo de estabilización fiscal

Natalia Estefania Pinzon Lizzano

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (32) Silenciar a todos

- Beatriz Elena Montalvo Garcia (Organizador)
- AG Ana Milena Vera Giraldo
- Ana Ximena Arce Blandon
- Andres Fabian Munoz
- Aura Maria Ocampo Lopez
- Catalina Idarraga Munoz
- C crsgracia986 (Invitado)
- DO Darleysi Lopez Ospitia
- Diana Marcela Echeverry Hernandez

12°C Mayorm. nublado...

9:44 p. m. 19/11/2025

7.FINANZAS PUB PROF ALVARO SALAZAR

CLASE 19 NOV- SEM 7

01:01:03

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

TRANSFERENCIAS

Las transferencias son un instrumento de política para:

- ✓ Distribución de recursos fiscales,
- ✓ Asegurar financiación de gasto público,
- ✓ Reducir las brechas fiscales
- ✓ Promover equidad y eficiencia
- ✓ Fomentar desarrollo económico
- ✓ Inducir reciprocidad territorial, en materia de generación de recursos propios "esfuerzo fiscal"

SGP (LEY 715 DEL 2003)
ACTO LEGISLATIVO 01 DEL 2001
LEY 1176 DEL 2007
ACTO LEGISLATIVO 03 DEL 2024

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (18) Silenciar a todos

- Beatriz Elena Montalvo Garcia (Organizador)
- AC Alejandra Vasquez Chavarro
- Alexander Mejia Alzate
- AG Alvaro Eduardo Salazar Gonzalez
- BL Beatriz Elena Sanchez Londono
- Betsy Marcela Av... (No comprobado)
- eileen agudelo (No comprobado)
- GM Gabriel Ricardo Moncaleano Miranda
- JA Joseht Wilson Vega Amado

15°C Mayorm. nublado...

6:37 p. m. 19/11/2025

MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

21 NOV

1B. GEOGRAFÍA FÍSICA Y AMBIENTAL PROF MARIO HUERTAS

CLASE 21 NOV - 18 SEM

40:03

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

JO OG JO YS ya... ...

BUENAVENTURA

Esteban Solorzano Alvaran

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (24) Silenciar a todos

- Beatriz Elena Montalvo García Organizador
- Alejandra Maria Castillo Diaz
- AO Alexandra Ortiz (No comprobado)
- BL Bernardo Antonio Velez Loaiza
- Esteban Solorzano Alvaran
- JO Jennifer Alzate Osorio
- JV JONATHAN VARGAS (Externo)
- Jose David Aguja Tierradentro
- JL Juan Pablo Barrero Lopez

12°C 5:25 p.m. 21/11/2025

CLASE 21 NOV - 18 SEM

03:51:54

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

2 OG 1 AO LM JV

Administración de lo Público

Municipios: 64 aproximadamente
Corregimientos departamentales: 19
Población total estimada: ~1.000.000 habitantes (2023)
Seis departamentos
Principales centros urbanos: Leticia, Florencia, Mocoa, Mitú, San José del Guaviare y Puerto Inírida.

Oscar Eduardo Murillo Garzon

Vista de tareas

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (24) Silenciar a todos

- AO Alexandr... (No comprobado) 1
- OG Oscar Eduardo Murillo Ga... 2
- MS Martha Ines Ospina Silva 3
- YS yajaira cabezas sa... (Externo) 4
- BL Bernardo Antonio Velez Lo... 5
- Beatriz Elena Montalvo García Organizador
- Alejandra Maria Castillo Diaz
- DV Diego Alejandro ... (No comprobado)
- JO Jennifer Alzate Osorio

12°C Despejado 8:37 p.m. 21/11/2025

MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

4.CONVIVENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA PROF JORGE HERRERA

CLASE 21 NOV - SEM 4

01:15:37

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salir Aplicaciones Más

Participantes

En esta reunión (24)

Beatriz Elena Montalvo Garcia (Organizador)

Adriana Lucia Vargas Martinez

Andrea del pilar ... (No comprobado)

Andres Mauricio Garcia Vidal

Angelica Maria Valencia Lopez

Antonio Jose Loaiza Ramirez

Aura Sofia Sanchez Perez

Biviana Maria Mejia

Carlos Santiago Velasco Gutierrez

Esto es exactamente lo que hacen el racismo, la xenofobia y la discriminación de clase: una reducción previa que legitima la violencia posterior. Lévinas va a la raíz del problema.

TALLER N°4

En equipos de trabajo, explique si su grupo considera que la propuesta levinasiana del rostro del Otro es un argumento suficiente para que individualmente, y a la vez, socialmente y en comunidad, los colombianos seamos capaces de detener la ola de violencia que nos asedia. Expliquen sus argumentos en favor o en contra.

9.ELECTIVA V PROF JUAN GONZALEZ

CLASE 21 NOV - SEM 9

57:14

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salir Aplicaciones Más

Participantes

En esta reunión (19)

Beatriz Elena Montalvo Garcia (Organizador)

Cristian Camilo Jimenez Rodriguez

Diana Carolina Vicuna Rodriguez

eileen (No comprobado)

Jorge Mario Londono Zapata

Joseht Wilson Vega Amado

Juan David Renteria Florez

Juan Esteban Foronda Arango

Juan Pablo Gonzalez Duque

keyla (No comprobado)

eileen (No comprobado)

JA

JA

M

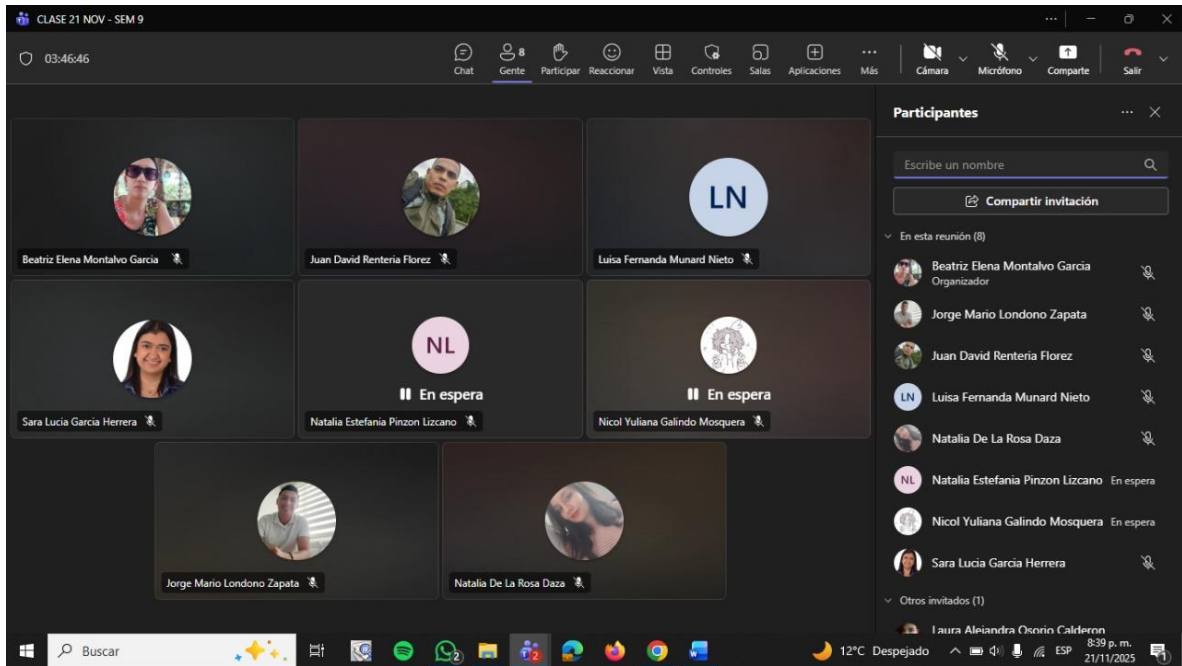
LN

YG

K

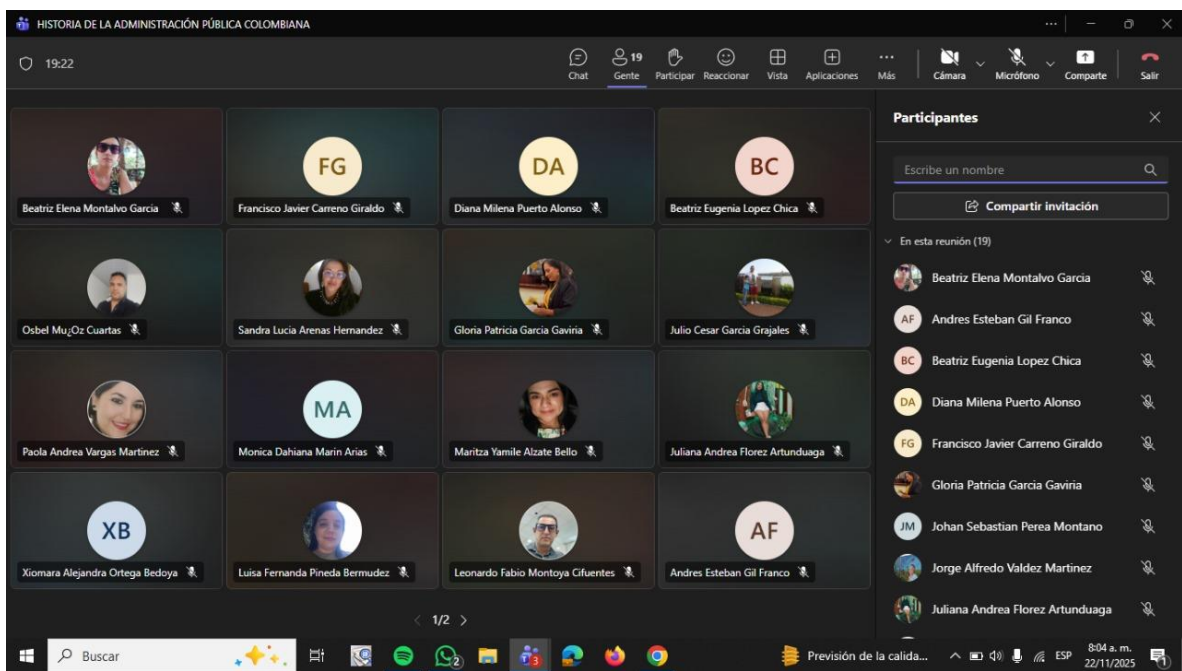
E

MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

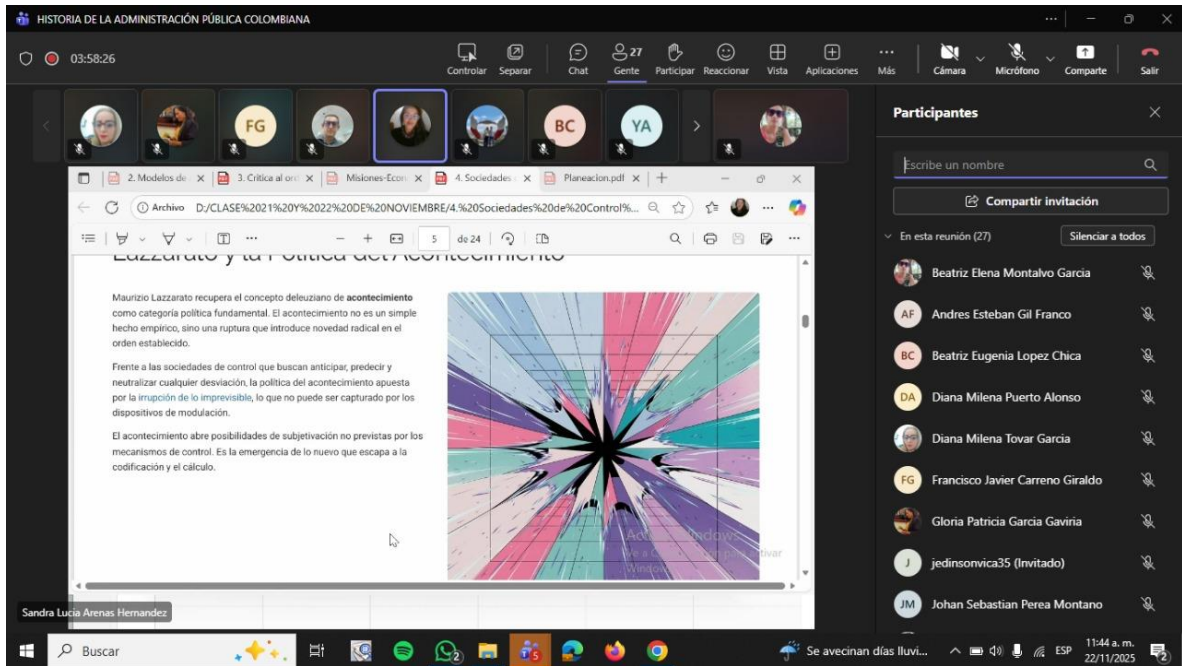


22 NOV MAÑANA

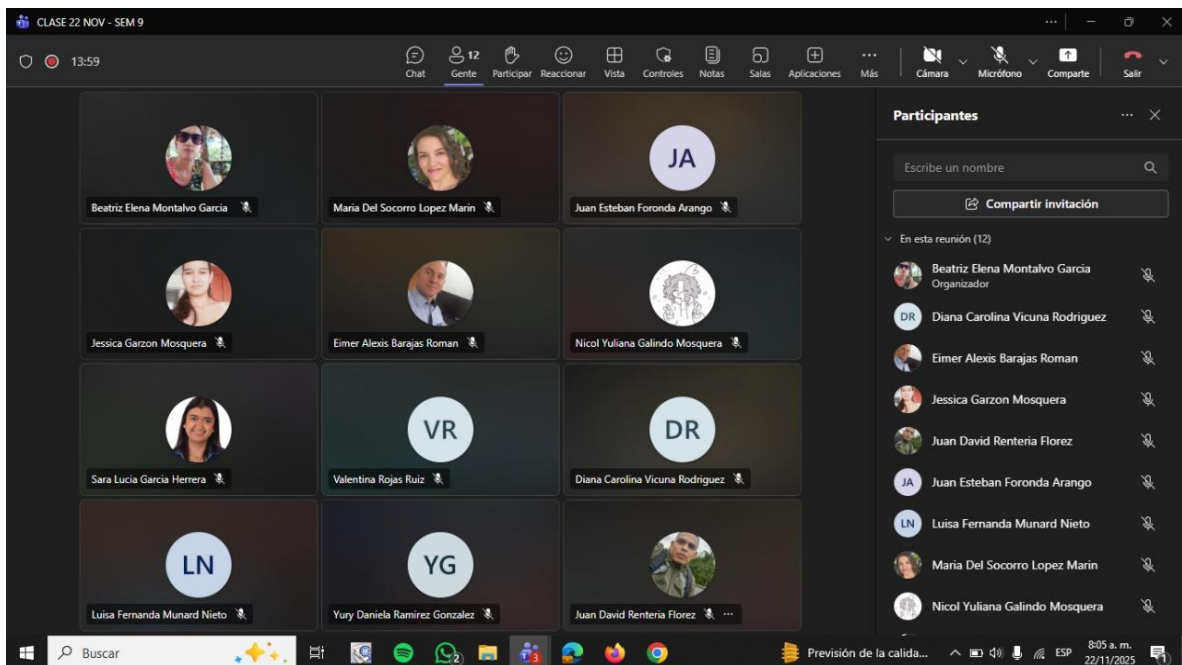
1A. HISTORIA DE LA ADMIN PUB PROF SANDRA ARENAS



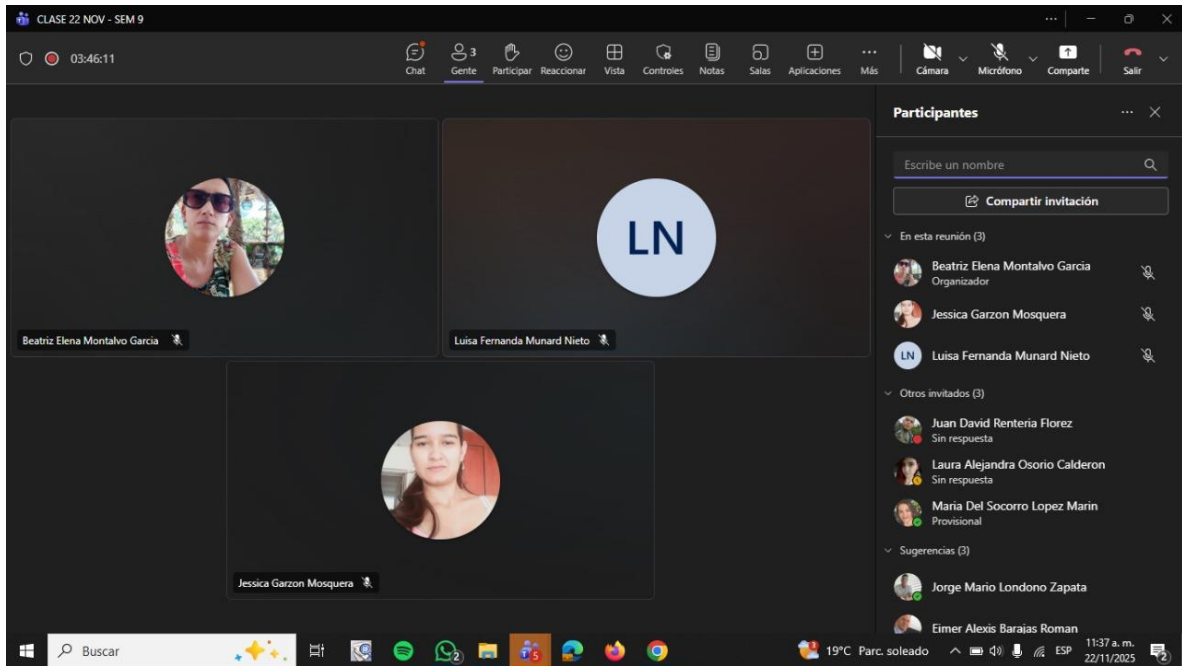
MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025



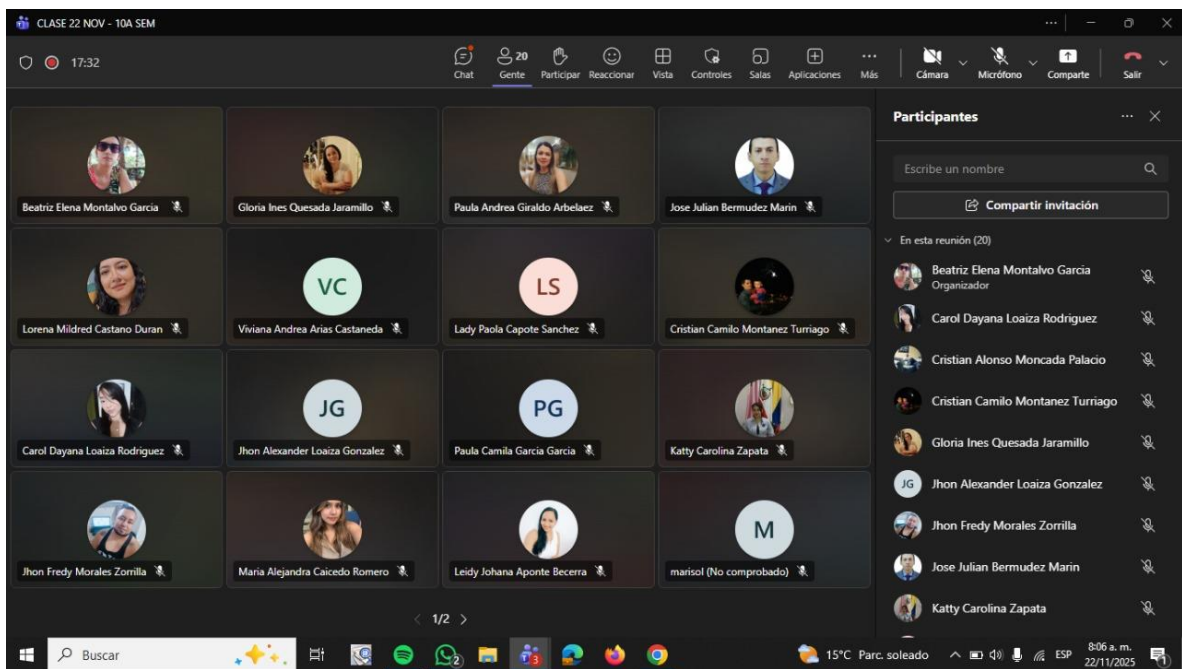
9.PROCESOS ECONOMICOS TERRITORIALES PROF EIMER BARAJAS



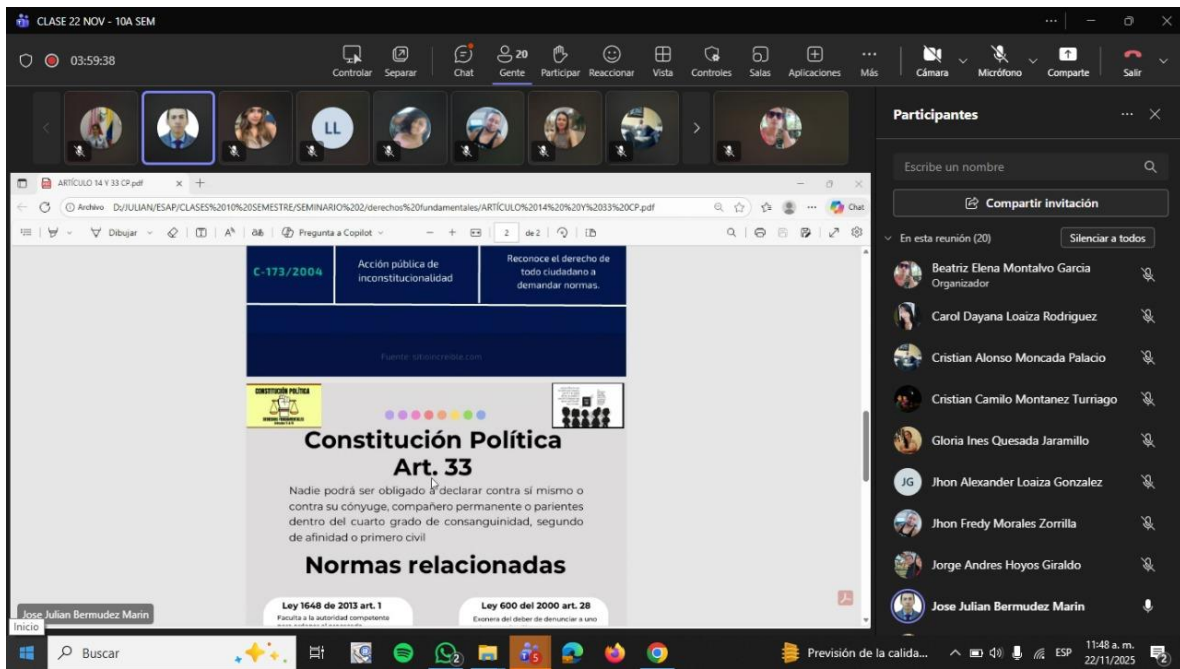
MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025



10A.SEMINARIO ELECTIVO II PROF JHON LOAIZA

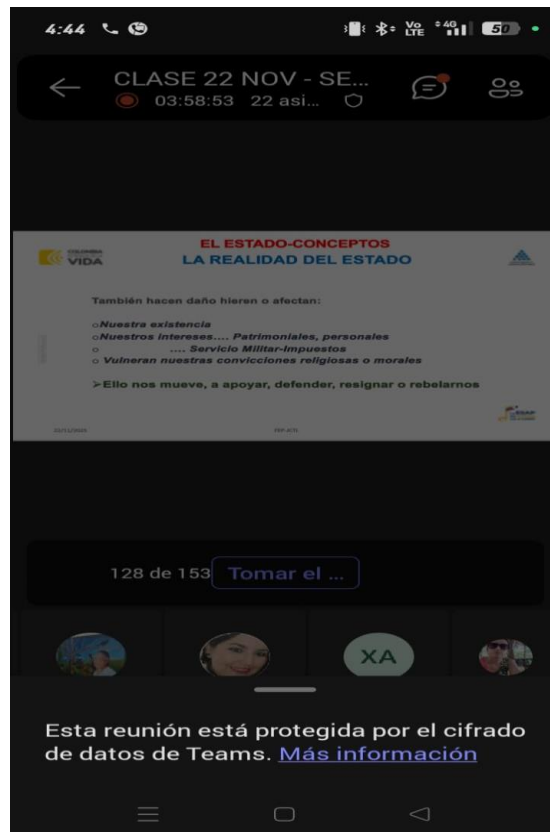
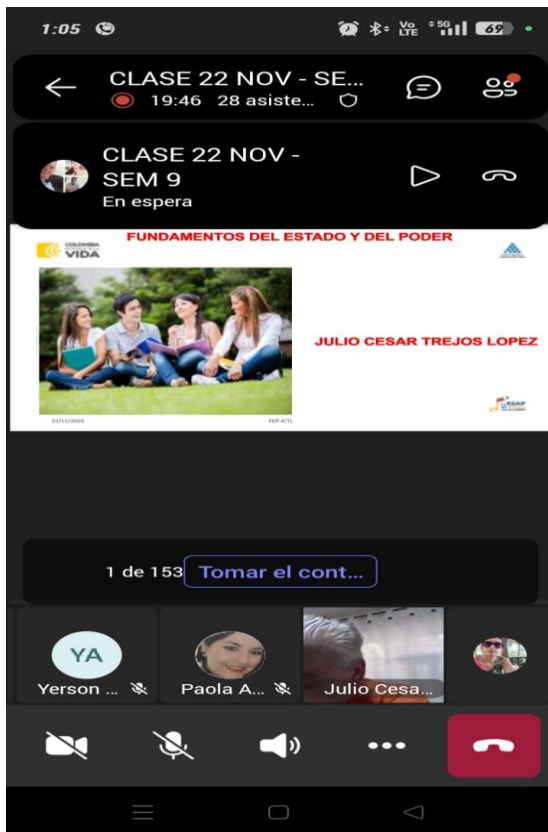


MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025



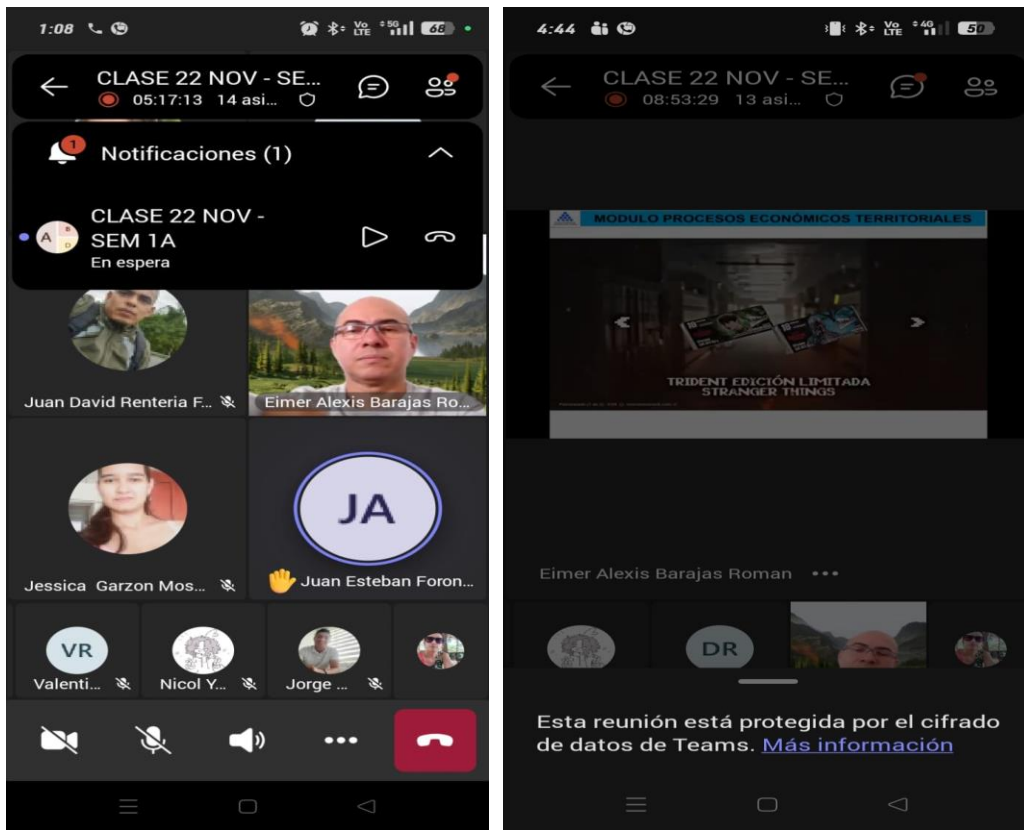
22 NOV TARDE

1A. FUNDAMENTOS DEL ESTADO Y DEL PODER PROF JULIO TREJOS

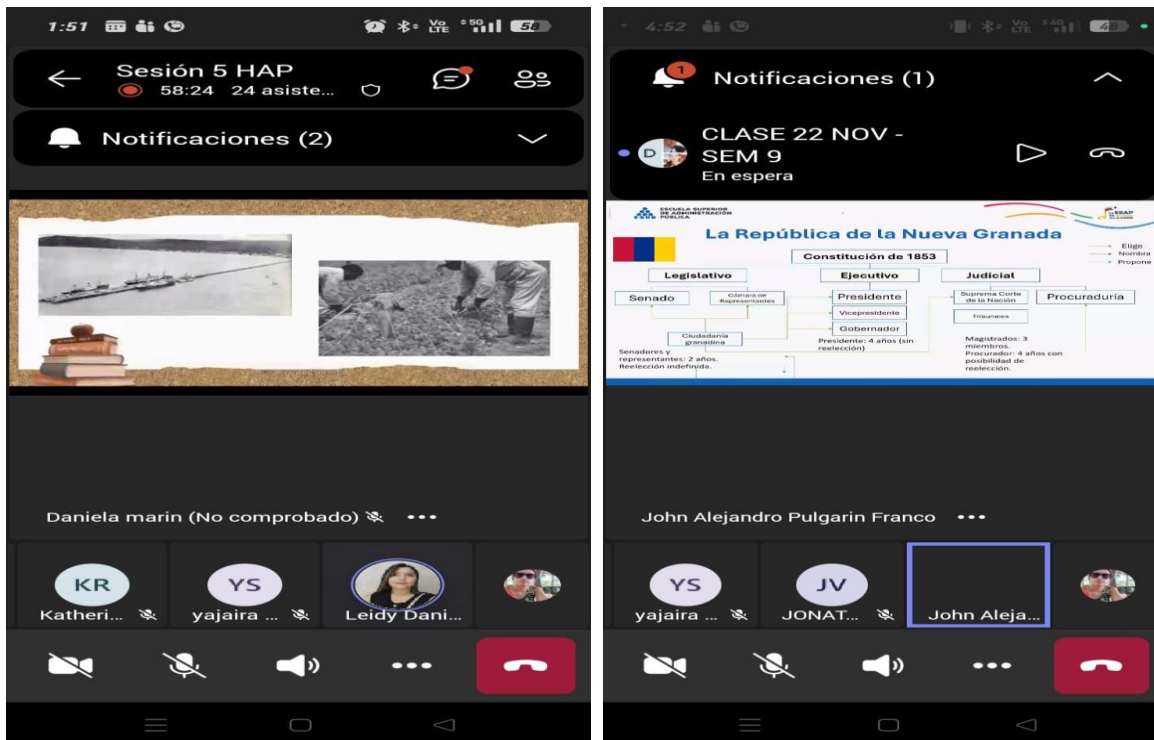


MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

9.PROCESOS ECONOMICOS TERRITORIALES PROF EIMER BARAJAS



1B. HISTORIA DE LA ADMIN PUB PROF JOHN PULGARIN



MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

24 NOV

2.SOCIALIZACION Y CULTURA PROF JORGE HERRERA

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting window titled "CLASE 24 NOV - SEM 2". The meeting is active on another device. The top bar includes icons for Separar, Chat, Gente, Participar, Reaccionar, Vista, Controles, Salas, Aplicaciones, Más, Cámara, Micrófono, Compartir, and Salir. The main area displays a presentation slide with the title "NATURALEZA Y CULTURA, CONFLICTOS Y DESAFÍOS" and the subtitle "El naturalismo según Philippe Descola y sus implicaciones". The slide content discusses Philippe Descola's work "Par-delà nature et culture" (2005), which proposes a critique of the dominant Western model of thought, known as naturalism. This model is based on a radical ontological separation between nature and culture, where humans are considered as the only beings with interiority (mind, soul, consciousness), while non-human entities (animals, plants, objects) are seen as lacking subjectivity. The slide also mentions that Descola identifies a mode of relation with the world as an... The right sidebar shows a list of participants, including Lynda Kimberly Narvaez N..., Beatriz Elena Montalvo García (Organizador), Acarmelina Velandia Alvarado, Alexander Gualteros Roncancio, Alonso Tomas Bernate Correa, Ana Julia Angulo, Arbey Mauricio L... (No comprobado), and Beatriz Hernández (No comprobado). The bottom status bar shows the time as 3:17, the date as 24/11/2025, and the location as 15°C Prac. despejado.

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting window titled "CLASE 24 NOV - SEM 2". The meeting is active on another device. The top bar includes icons for Chat, Gente, Participar, Reaccionar, Vista, Controles, Salas, Aplicaciones, Más, Cámara, Micrófono, Compartir, and Salir. The main area displays a grid of participants, including Beatriz Elena Montalvo García, Nelson Andres Sanabria Cuenca, Jose Vicente Parra Osorio, Alonso Tomas Bernate Correa, Acarmelina Velandia Alvarado, Fabian Andres Reyes Rivera, beatriz Hernández (No comprobado), and Lina Yaneth Pino Sánchez (Externo). The right sidebar shows a list of participants, including Beatriz Elena Montalvo García (Organizador), Acarmelina Velandia Alvarado, Alonso Tomas Bernate Correa, beatriz Hernández (No comprobado), Fabian Andres Reyes Rivera, Jose Vicente Parra Osorio, Lina Yaneth Pino Sánchez (Externo), and Nelson Andres Sanabria Cuenca. The bottom status bar shows the time as 03:52:38, the date as 24/11/2025, and the location as 13°C Mayorm. nubla....

MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

4.DERECHO ADMIN PROF JULIO TREJOS

CLASE 24 NOV - SEM 4

La reunión "Reunión en 'General'" está activa en otro dispositivo. ¿Deseas unirte usando este?

Unirse a la llamada

Controlar Separar Chat Gente 26 Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

En esta reunión (26) Silenciar a todos

Beatriz Elena Montalvo Garcia Organizador

Adriana Lucia Vargas Martinez

AV Andres Mauricio Garcia Vidal

Angelica Maria Valencia Lopez

Antonio Jose Loaiza Ramirez

AP Aura Sofia Sanchez Perez

BM Biviana Maria Mejia

CG Carlos Santiago Velasco Gutierrez

DC Diana Patricia Caro Camacho

DB Diego Fernando Castano Buitrago

GM Gabriela Estrada Munoz

Diferencias entre un Estado centralizado y uno federal

01 02 03

PODER LEYES ADMINISTRACION

04 05

FINANZAS AUTONOMIA REGI

Gabriela Estrada Munoz

Buscar 15°C Prac. despejado 622 p. m. 24/11/2025

CLASE 24 NOV - SEM 4

El mensaje de estado se mostrará en el chat y en los canales cuando alguien te envíe un mensaje o @mencione.

Controlar Separar Chat Gente 28 Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (28) Silenciar a todos

Beatriz Elena Montalvo Garcia Organizador

Adriana Lucia Vargas Martinez

AM Andrea Del Pilar Rios Marquez

AV Andres Mauricio Garcia Vidal

Angelica Maria Valencia Lopez

Antonio Jose Loaiza Ramirez

AP Aura Sofia Sanchez Perez

BM Biviana Maria Mejia

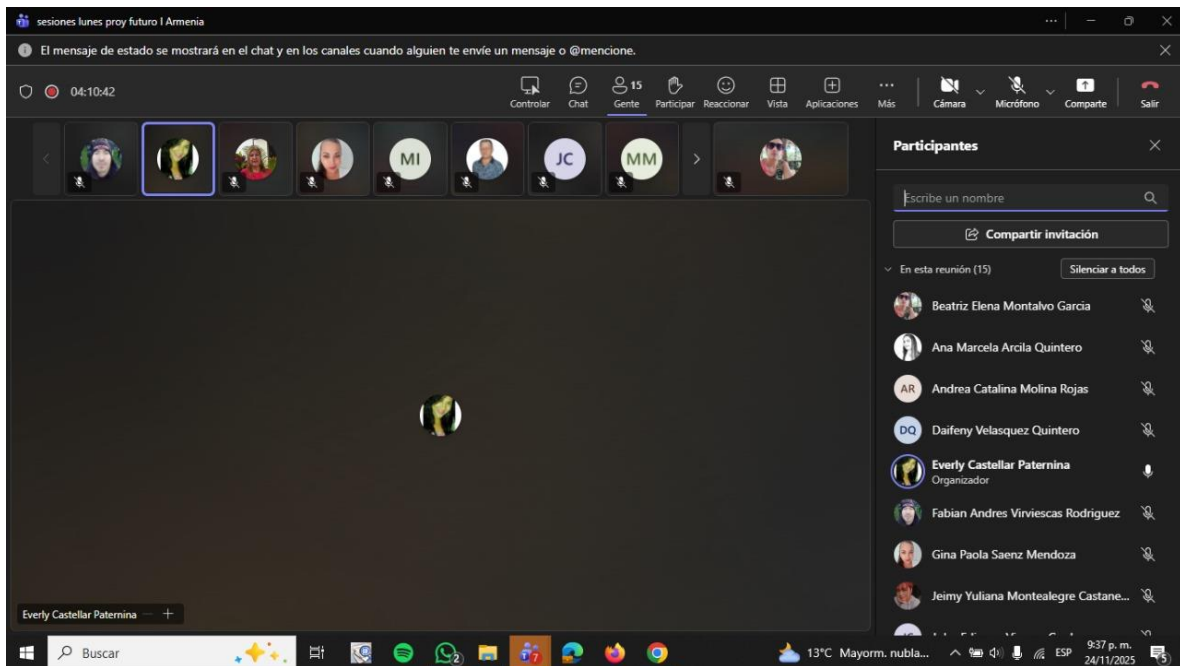
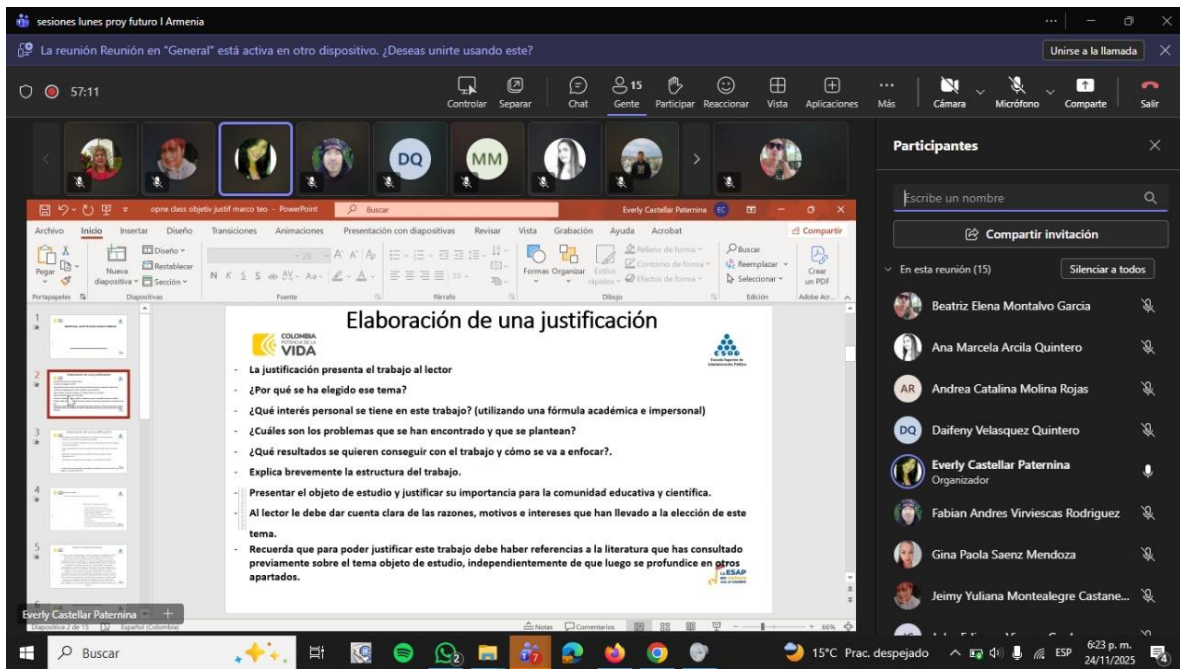
QUE SIGNIFICA QUE LOS PUEBLOS INDIGENAS TENGAN AUTONOMIA POLITICA, ADMINISTRATIVA Y JURISDICCIONAL?

Sandy Quishpe (Externo)

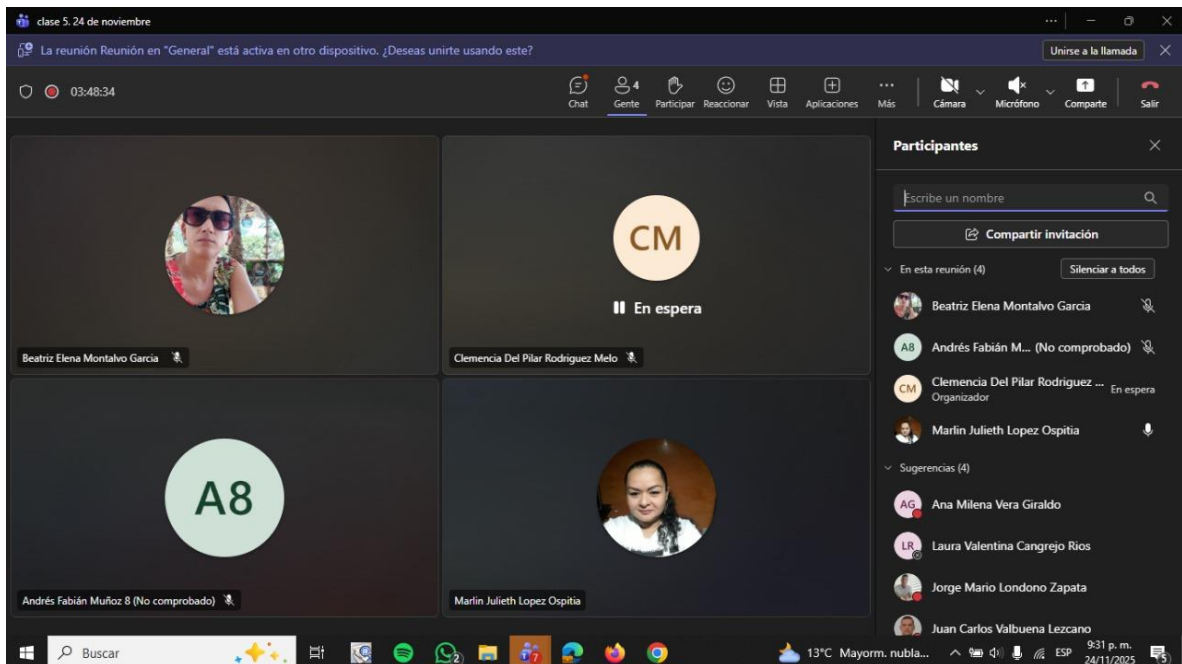
Buscar 13°C Mayorm. nubla... 9:38 p. m. 24/11/2025

MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

6.PROYECTO FUTURO I PROF EVERLY CASTELLAR



8.PROYECTO FUTURO II PROF CLEMENCIA RODRIGUEZ



MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

7.GERENCIA DE LOS RECURSOS FIS Y FINANC PROF RICARDO ESCOBAR

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main window displays a presentation slide titled "IDEAS." with the following content:

IDEAS.

La ejecución presupuestal se logra básicamente a través de la contratación de los bienes y servicios que se presupuestaron y en ese sentido, debe otorgarse **mucha atención a la definición de los recursos que se necesitan**, así como a las **condiciones de compra**, las cantidades, las calidades, las especificaciones y demás detalles que aseguren que se están adquiriendo los bienes y servicios apropiados.

Una premisa fundamental para hacer una buena compra es que los estudios previos estén muy claros y que la empresa sepa en realidad cuáles son sus necesidades.

Los principales costos asociados a cualquier proceso de compra son los siguientes: Costo del elemento, Costo de transporte, Costo de almacenamiento, Costos de aseguramiento y otros.

The slide also features logos for "COLOMBIA VIDA" and "Fundación Pública".

The Teams interface includes a sidebar with navigation options (Actividad, Chat, Equipos, Calendario, Tareas, Llamadas, Aplicaciones) and a top bar with various controls (Controlar, Chat, Gente, Participar, Reaccionar, Vista, Aplicaciones, Más, Cámara, Micro, Compartir, Salir). The bottom status bar shows the time as 36:38 and the temperature as 15°C.

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main window displays a presentation slide titled "Gracias" with a large harp and musical notes graphic. The slide also features logos for "COLOMBIA VIDA" and "Fundación Pública".

The Teams interface includes a sidebar with navigation options (Actividad, Chat, Equipos, Calendario, Tareas, Llamadas, OneDrive, Aplicaciones) and a top bar with various controls (Controlar, Chat, Gente, Participar, Reaccionar, Vista, Aplicaciones, Más, Cámara, Micro, Compartir, Salir). The bottom status bar shows the time as 03:43:07 and the temperature as 13°C.

The "Participantes" (Participants) pane on the right lists the following attendees:

- Alexander Mejia Alzate
- Ana Ximena Arce Blandon
- Beatriz Elena Sanchez Londono
- Daniel Alejandro Acevedo Acosta
- Diana Arana (No comprobado)
- Diana Maritza Piragauta Avella

The "En esta reunión (5)" (In this meeting (5)) section lists:

- Beatriz Elena Montalvo Garcia
- Diana Maritza Piragauta Avella
- Leidy Johana Acosta Doncel
- Ricardo Antonio Escobar (Organizador)
- Yirsi Andrea Correa Rojo

The "Otros invitados (28)" (Other guests (28)) section lists:

- Daniel Alejandro Acevedo Acosta

MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

25 NOV

6.PROYECTO FUTURO I PROF EVERLY CASTELLAR

sesion martes proy futuro I armenia

El mensaje de estado se mostrará en el chat y en los canales cuando alguien te envíe un mensaje o @mencione.

01:01:54

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Condiciones de una pregunta de investigación:

La pregunta de investigación tiene que cumplir 3 condiciones indispensables:

- Concisa:** lenguaje sencillo y claro. Cualquier persona, incluso sin formación en nuestro campo debe entender la pregunta. Frases cortas y directas, nada de lenguaje pomposo y pretencioso.
- Alcanzable:** la pregunta debe tener respuesta posible y la recogida de datos para responderla debe ser viable,
- Relevante:** se debe defender la importancia de dedicar una investigación a responder dicha pregunta argumentando los beneficios e impactos que produciría responderla: a nivel teórico, empírico y social.

EJEMPLO DE UNA PREGUNTA PROBLEMA

¿Cuál es la contribución de los Proyectos de Aula como estrategia didáctica para el desarrollo de competencias investigativas en los estudiantes de la facultad de Ciencias de la Comunicación de la Universidad del Norte?

¿Por que la población manifiesta ser más feliz en América Latina que en Asia?

¿El alto nivel de felicidad en Latinoamérica ha sido una constante en los últimos cien años?

Everly Castellar Paternina

15°C Despejado

6:54 p. m. 25/11/2025

sesion martes proy futuro I armenia

03:49:33

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (15)

- Beatriz Elena Montalvo García
- Ana Marcela Arcila Quintero
- Carolina Vasquez Parra
- Catalina Molina ... (No comprobado)
- Daifeny Velasquez Quintero
- Everly Castellar Paternina Organizador
- Fabian Andres Virivescas Rodriguez
- Gina Paola Saenz Mendoza
- John Edinson Viveros Cardona

Beatriz Elena Montalvo García

Ana Marcela Arcila Quintero

Everly Castellar Paternina

Rocio Nercy Zuniga

Daifeny Velasquez Quintero

Maria Eugenia Mina Mancera

Catalina Molina Rojas (No compr...

John Edinson Viveros Cardona

Jorge Andres Parra Tayack

Gina Paola Saenz Mendoza

Maria Emperatriz Acosta Ibarra

Fabian Andres Virivescas Rodrigu...

Luis Eduardo Echeverry Poveda

Lenin Andres Coral Zapata

Carolina Vasquez Parra

14°C

9:42 p. m. 25/11/2025

MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

7.GERENCIA DE LOS REC FINAN PROF RICARDO ESCOBAR

Gerencia de los Recursos Físicos y Financieros

El mensaje de estado se mostrará en el chat y en los canales cuando alguien te envíe un mensaje o @mencione.

01:07:31

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (29)

Silenciar a todos

Leidy Johana Acosta Doncel 1

GM Gabriel Ricardo Moncalean... 2

JA Joseht Wilson Vega Amado 3

Beatriz Elena Montalvo Garcia

AM Alejandra Castaneda Mendez

AV Alejandra Vasquez (No comprobado)

Alexander Mejia Alzate

Ana Ximena Arce Blandon

7 de 15

15°C Despejado 6:55 p.m. 25/11/2025

Gerencia de los Recursos Físicos y Financieros

03:42:38

Controlar Separar Chat Gente 25 Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (28)

Silenciar a todos

Beatriz Elena Montalvo Garcia

Adriana Barrientos Hernandez

AV Alejandra Vasquez (No comprobado)

Alexander Mejia Alzate

Ana Ximena Arce Blandon

AD Arana Diana (No comprobado)

BL Beatriz Elena Sanchez Lond... Saliendo...

Daniel Alejandro Acevedo Acosta

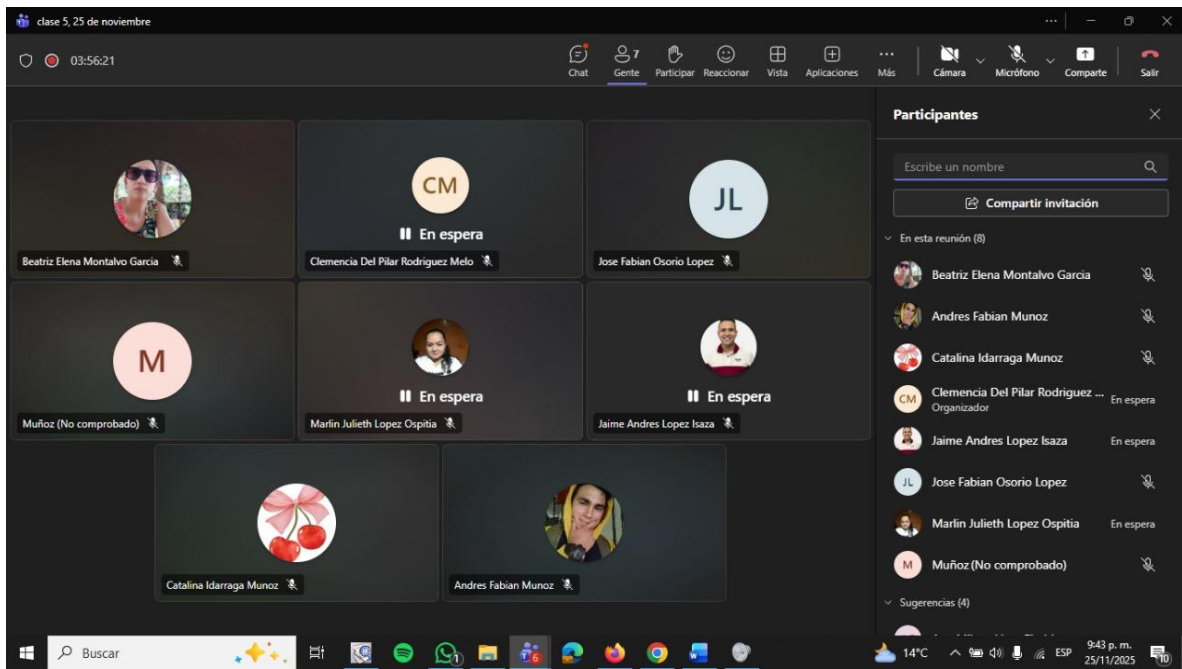
DB DIEGO BERMUDEZ (No comprobado)

13 de 15

16°C 9:30 p.m. 25/11/2025

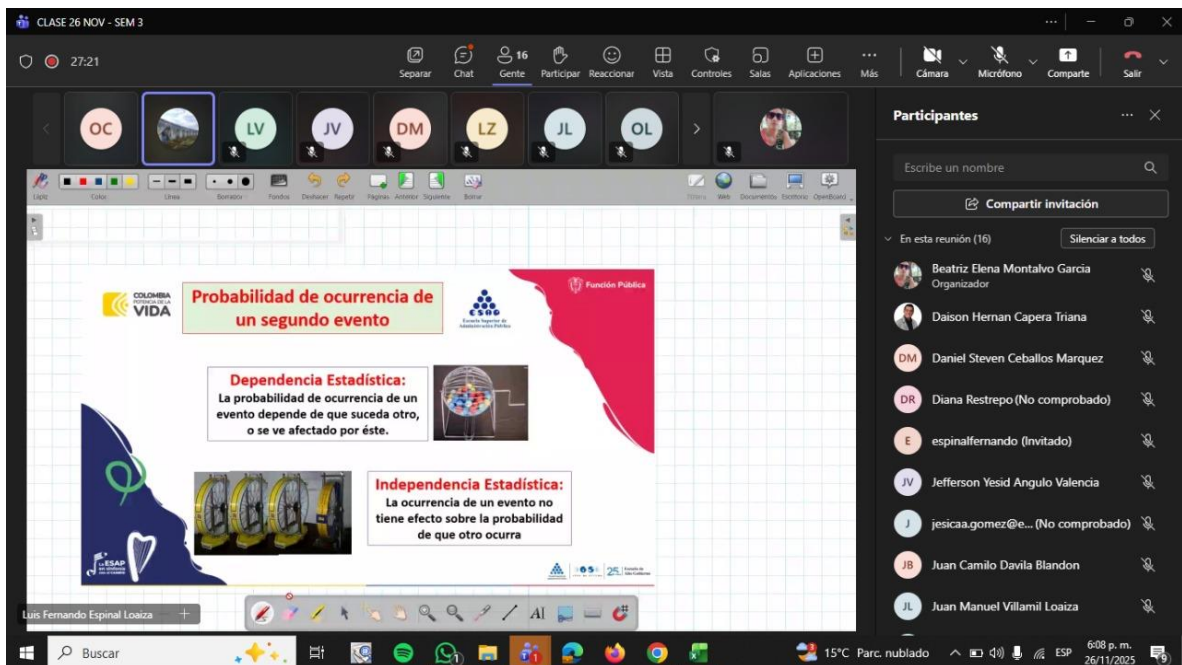
MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

8.PROYECTO FURO III PROF CLEMENCIA RODRIGUEZ



26 NOV

3.ESTADISTICA I PROF LUIS ESPINAL



MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

CLASE 26 NOV - SEM 3

03:57:30

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (28) Silenciar a todos

Beatriz Elena Montalvo Garcia Organizador

anghelita2003 (Invitado)

AD Arana Diana (No comprobado)

CB Cesar Alberto Pabon Ballesteros

Daison Hernan Capera Triana

DM Daniel Steven Ceballos Marquez

DE DORIS SOL CEBALLOS ESP... (Externo)

E espinalfernando (Invitado)

GM Gustavo Adolfo Gutierrez Marin

Un partido político ha elaborado un resumen de la cantidad de aspirantes para la próxima jornada electoral. Si se hace un experimento probabilístico, tomando un nombre al azar, ¿Qué tan probable es que ocurran los siguientes eventos?

	Hombres	Mujeres
JAL	103	144
Concejo	87	75
Asamblea	63	71
Cámara R	2	2
Senado	4	3

a. Sale un(a) aspirante a la cámara o un(a) aspirante a las JAL
b. Sale una mujer aspirante al Concejo o alguien que no aspire al Senado
c. Sale un(a) aspirante al Senado o una mujer aspirante a la Asamblea
d. Sale un hombre aspirante a la Cámara o alguien que no aspire a la Asamblea
e. Sale una mujer aspirante a las JAL o alguien que no aspire al Senado
f. Sale alguien que aspire a la Cámara o una mujer que no aspire a las JAL

Buscar 12°C Prac. despejado 9:38 p. m. 26/11/2025

8.PRESUPUESTO PUBLICO PROF JAROLD TORRES

CLASE 26 NOV - SEM 8

27:00

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (26) Silenciar a todos

Beatriz Elena Montalvo Garcia Organizador

AG Ana Milena Vera Giraldo

Ana Ximena Arce Blandon

Aura Maria Ocampo Lopez

DO Darleysi Lopez Ospitia

Diana Marcela Tautiva Cadavid

D diego (No comprobado)

Duber Alberto Guerrero Osorio

Erika Tatiana Toro Castro

Beatriz Elena Montalvo Garcia

Yuliana Andrea Marin Suescun

Jarold Guillermo Torres Amaya

Maria Liliana Mosquera Largo

RS raul andres ibarra silva (No comp...)

Marlin Julieth Lopez Ospitia

MA María Alejandra (Invitado)

Jaime Andres Lopez Isaza

Duber Alberto Guerrero Osorio

Jose Alexander Clavijo Toro

Ana Ximena Arce Blandon

Jhon Sebastian Madrid Osorio

JV Julian Andres Giraldo Valencia

Juan Carlos Valbuena Lezcano

Diana Marcela Tautiva Cadavid

Indra Yuliet Ceballos Ramirez

1/2

Buscar 15°C Parc. nublado 6:09 p. m. 26/11/2025

MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

CLASE 26 NOV - SEM 8

03:58:05

Controlar Separar Chat Gente 31 Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Principales Resultados Fiscales de 2024

Comparación de resultados fiscales (2023-2024)

115,4 Billones de COP de déficit del Gobierno Nacional Central en 2024

Análisis de los resultados

- ✓ El déficit fiscal superó en COP 20,5 billones lo previsto en el MIFMP
- ✓ Menor recaudo tributario por desaceleración económica
- ✓ Incremento del gasto primario por inflexibilidades constitucionales
- ✓ Deuda pública creció 38,6% respecto a administración anterior

Desviaciones vs. proyecciones

- Ingresos tributarios: -COP 18,5 billones
- Gasto primario: +COP 20,7 billones
- Intereses de deuda: +COP 12,1 billones

Resultados fiscales principales (Billones de COP)

Billones de COP

COP 3500
COP 3000
COP 2500
COP 2000
COP 1500
COP 1000
COP 500
COP 00

Ingresos Gasto Primario Intereses Déficit Fiscal

2023 2024

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (31) Silenciar a todos

- Beatriz Elena Montalvo García Organizador
- a f m (No comprobado)
- AG Ana Milena Vera Giraldo
- Ana Ximena Arce Blandon
- Aura Maria Ocampo Lopez
- Catalina Idarraga Munoz
- C criscargia8986 (Invitado)
- Diana Marcela Tautiva Cadavid
- D dianaechevery239 (Invitado)

12°C Prac. despejado 9:40 p. m. 26/11/2025

7.FINANZAS PUB PROF ALVARO SALAZAR

CLASE 26 NOV - SEM 7

34:46

Chat Gente 12 Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (12) Silenciar a todos

- Beatriz Elena Montalvo García Organizador
- Adriana Barrientos Hernandez
- AC Alejandra Vasquez Chavarro
- Alexander Mejia Alzate
- AG Alvaro Eduardo Salazar Gonzalez
- GM Gabriel Ricardo Moncaleano Miranda
- JA Joseht Wilson Vega Amado
- Laura Daniela Rodriguez Prieto
- Maira Alejandra Rodriguez Patino

Alvaro Eduardo Salazar Gonzalez

Beatriz Elena Montalvo García

Alexander Mejia Alzate

Miguel Angel Grisales Suarez

Laura Daniela Rodriguez Prieto

Alejandra Vasquez Chavarro

Gabriel Ricardo Moncaleano Miranda

Natalia Andrea Salcedo Agudelo

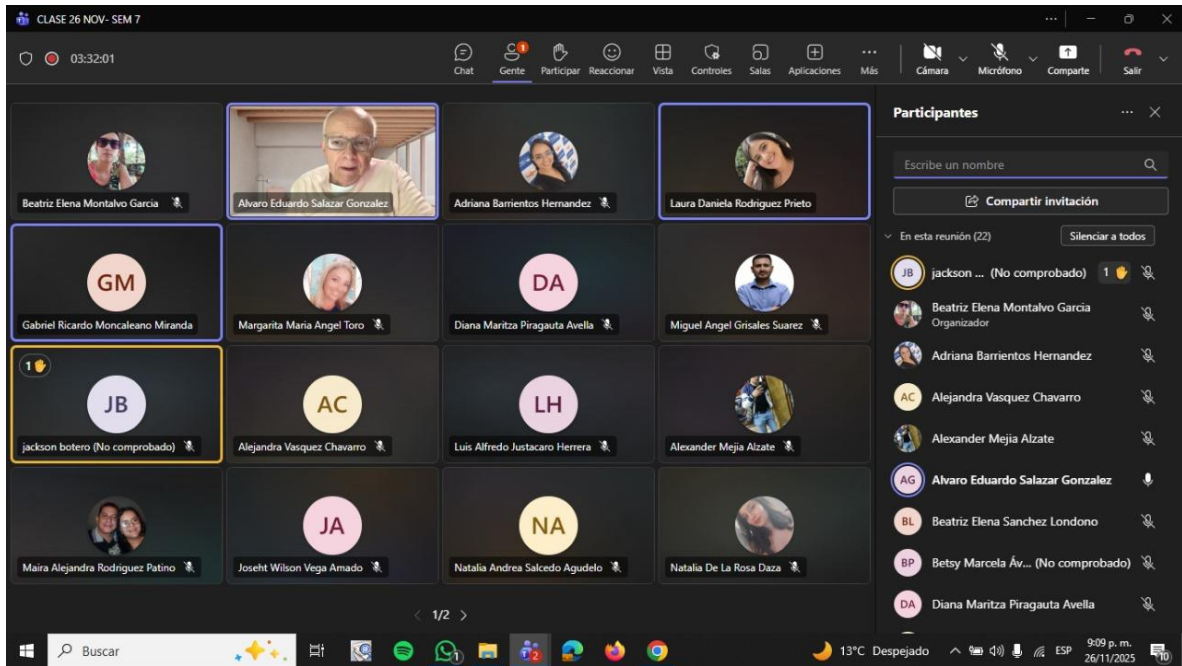
Adriana Barrientos Hernandez

Natalia De La Rosa Daza

Maira Alejandra Rodriguez Patino

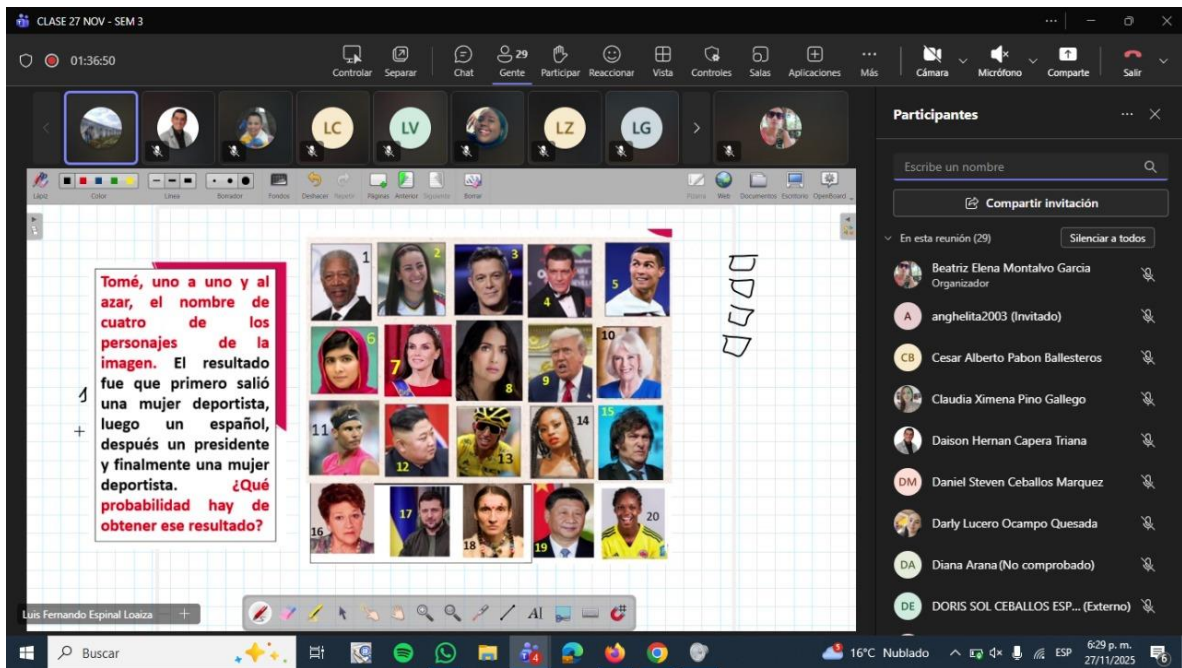
6:12 p. m. 26/11/2025

MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

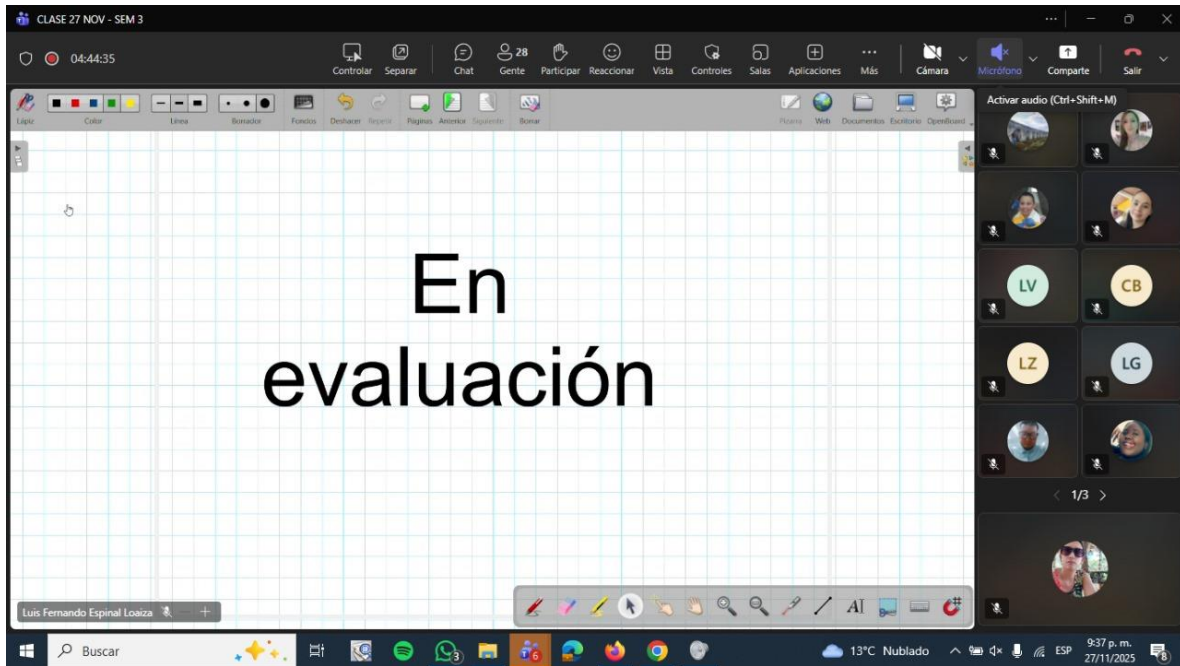


27 NOV

3. ESTADISTICA I PROF LUIS ESPINAL



MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025



4.CONVIVENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA PROF JORGE HERRERA

			locales. Es un mecanismo deliberativo.
Iniciativa legislativa y normativa popular	Art. 155 C.P.; Ley 134 de 1994; Ley 1757 de 2015		Los ciudadanos presentan proyectos de ley ante el Congreso, o proyectos de acuerdo ante autoridades locales, mediante recolección de firmas.
Revocatoria del mandato	Ley 131 de 1994; Ley 1757 de 2015		Permite a los ciudadanos remover a alcaldes o gobernadores por incumplimiento del plan de gobierno. Se activa mediante firmas y votación.
Veedurías ciudadanas (control social)	Ley 850 de 2003		Organizaciones de ciudadanos que vigilan la gestión pública, la ejecución de recursos y la contratación

MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting window. At the top, the title bar reads 'CLASE 27 NOV - SEM 4'. Below the title bar is a navigation bar with icons for Chat, Gente (People), Participar (Participate), Reaccionar (React), Vista (View), Controles (Controls), Salas (Rooms), Aplicaciones (Apps), and Más (More). The main area displays a grid of 16 participant tiles, each with a profile picture and name. The participants are: Beatriz Elena Montalvo García, Jorge Hernan Herrera Pineda, Diego Fernando Castano Buitrago, Mary Cruz Hincapié, Jackson_md07 (Invitado), Maritza Cecilia Guillen Quintero, Sandy Anabel Quishpi Cuji, Diana Patricia Caro Camacho, Antonio Jose Loaiza Ramirez, Jahns Garces Florez, Biviana Maria Mejia, Adriana Lucia Vargas Martinez, Lina Maria Guarin Bueno, Karen Dayana Mendieta Cubillos, Jhon Steven Bañol Morales (No c...), and Aura Sofia Sanchez Perez. On the right side, there is a 'Participantes' (Participants) list showing 24 people in the meeting, including Maritza Cecilia Guillen Qui..., Mary Cruz Hincapié, Beatriz Elena Montalvo Garcia (Organizador), Adriana Lucia Vargas Martinez, Andrea Del Pilar Rios Marquez, Angelica Maria Valencia Lopez, Antonio Jose Loaiza Ramirez, Aura Sofia Sanchez Perez, and Biviana Maria Mejia. At the bottom of the window, the Windows taskbar is visible, showing the search bar, task view button, and various application icons. The system tray shows the date and time as 9:40 p. m. on 27/11/2025.

7.FINANZAS PUB PROF ALVARO SALAZAR

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting window. At the top, the title bar reads 'CLASE 27 NOV - SEM 7'. Below the title bar is a navigation bar with icons for Controlar (Control), Separar (Separate), Chat, Gente (People), Participar (Participate), Reaccionar (React), Vista (View), Controles (Controls), Salas (Rooms), Aplicaciones (Apps), and Más (More). The main area displays a grid of participant tiles. In the foreground, a PowerPoint presentation is open, showing a slide titled 'Límites de gastos Departamentos' (Limits of expenses Departments). The slide content includes a table of departmental categories and their corresponding expense limits, and a table showing the percentage of expenses for each category. The table data is as follows:

CATEGORIA	FORNACION	INGRESOS
ESPECIAL	+ 1.000.000 NAB.	+ 800 NAB.
PRIMERA	Entre 700.001 y 2.000.000 NAB.	Entre 170.001 y 800 NAB.
SEGUNDA	Entre 300.001 y 700.000 NAB.	Entre 120.001 y 170 NAB.
TERCERA	Entre 100.001 y 300.000 NAB.	Entre 80.001 y 120 NAB.
CUARTA	+ 100.000 NAB.	+ 80 NAB.

CATEGORIA	PORCENTAJE
ESPECIAL	50%
PRIMERA	35%
SEGUNDA	40%
TERCERA Y CUARTA	70%

The presentation also includes a section titled 'LÍMITE DE GASTOS de' (Limit of expenses of) and a note 'Haz clic para agregar notas' (Click to add notes). The bottom of the window shows the Windows taskbar with the search bar, task view button, and various application icons. The system tray shows the date and time as 6:33 p. m. on 27/11/2025.

MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

8.PRESUPUESTO PUB PROD JAROLD TORRES

CLASE 27 NOV - SEM 8

01:01:32

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Base Constitucional del Presupuesto Público

Artículos clave de la Constitución Política de Colombia que fundamentan el presupuesto público

- 150 Función Legislativa**
Corresponde al Congreso **expedir las leyes**, incluyendo las que regulan el presupuesto de rentas y ley de apropiaciones.
- 151 Leyes Orgánicas**
El Congreso expedirá **leyes orgánicas** a las cuales estará sujeto el ejercicio de la actividad legislativa.
- 346 Gastos Públicos**
Ningún gasto público podrá ser **autorizado** sin que exista crédito presupuestal suficiente.
- 351 Presupuesto de Rentas**
El **presupuesto de rentas** y ley de apropiaciones se regirá por los principios de universalidad, unidad y anualidad.
- 354 Vigencias Futuras**
Se podrán **contraer obligaciones** para ser pagadas en vigencias futuras, siempre que exista fuente de recursos.

Jarold Guillermo Torres Amaya

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (31) Silenciar a todos

- Beatriz Elena Montalvo Garcia Organizador
- Ana Milena Vera Giraldo
- Ana Ximena Arce Blandon
- AM Andrés Muñoz (No comprobado)
- Aura Maria Ocampo Lopez
- Catalina Idarraga (No comprobado)
- crisgarcia8986
- Darleysi Lopez Ospitia
- Diana Marcela Tautiva Cadavid

16°C Nublado 6:35 p.m. 27/11/2025

CLASE 27 NOV - SEM 8

04:07:13

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (32) Silenciar a todos

- Beatriz Elena Montalvo Garcia Organizador
- AG Ana Milena Vera Giraldo
- Ana Ximena Arce Blandon
- Andres Fabian Munoz
- AM Andrés Muñoz (No comprobado)
- Aura Maria Ocampo Lopez
- Catalina Idarraga Munoz
- C crisgarcia8986 (Invitado)
- DO Darleysi Lopez Ospitia

13°C Nublado 9:41 p.m. 27/11/2025

MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

1A. HISTORIA DE LA ADMIN PUB PROF JOHN PULGARIN

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main window displays a presentation slide titled "Los Estados Unidos de Colombia" with the following bullet points:

- Constitución Política de 1863 (Convención de Rionegro).
- 9 estados (Antioquia, Bolívar, Boyacá, Cauca, Cundinamarca, Magdalena, Panamá, Santander y Tolima).
- Elección del presidente por cada Estado, propiciaba condiciones para tumbar gobiernos incómodos o contrarios.

The slide also features the logo of the "ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA" (ESAP). On the right side of the meeting window, there is a list of participants, including Oscar Eduardo Murillo García, Beatriz Elena Montalvo García, Alejandra María Castillo Díaz, Alexandra Ortiz (No comprobado), Bernardo Antonio Velez Loaiza, and Diego Alejandro... (No comprobado). The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 6:36 p.m. on 27/11/2025.

This screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface with a grid of participants. The participants are arranged in a 3x3 grid, with each tile displaying a profile picture and name. The participants are:

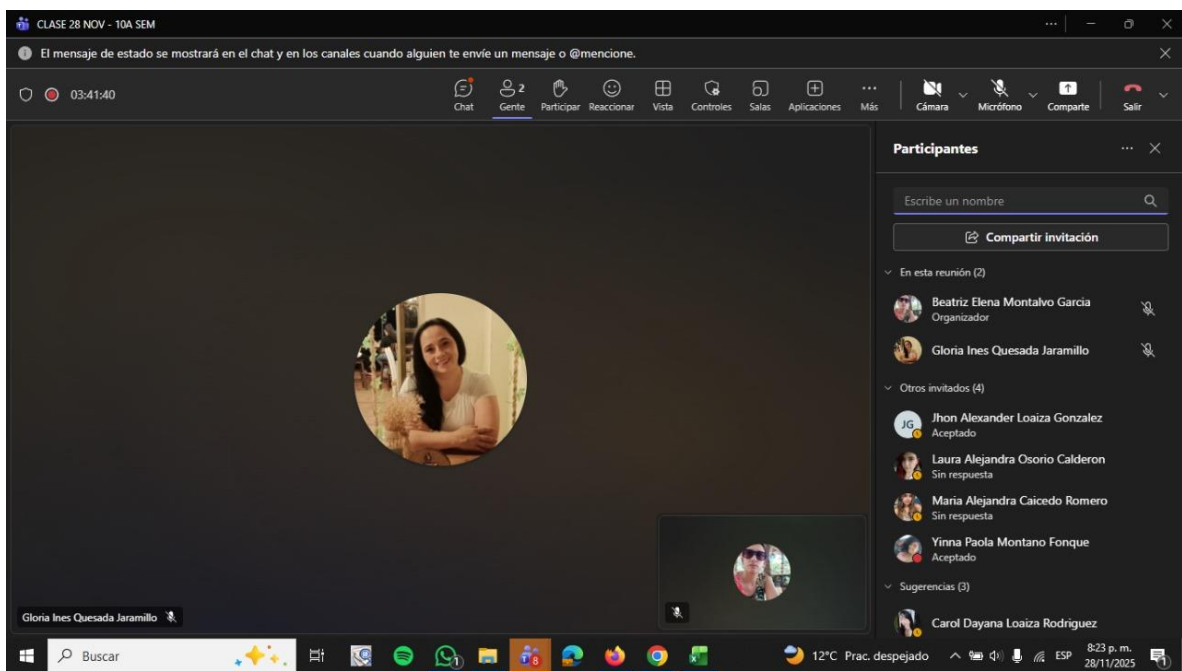
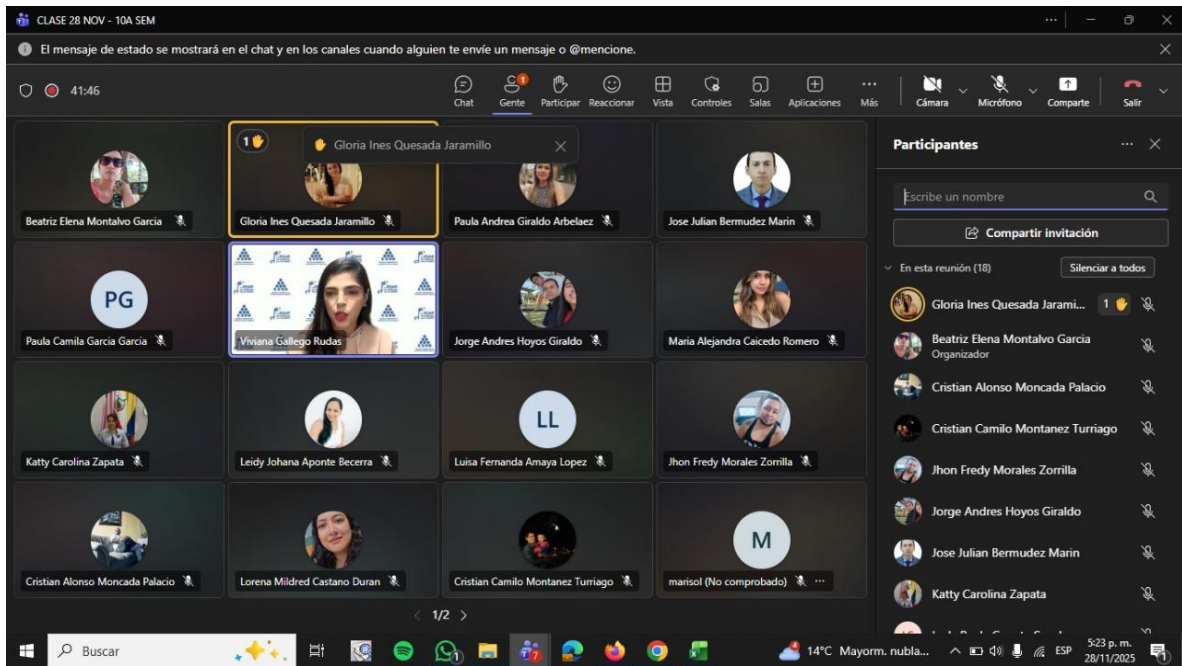
- Beatriz Elena Montalvo García
- Viviana Andrea Calderon Morales
- John Alejandro Pulgarin Franco
- Leidy Dayana Montoya Lopez
- Julio Alejandro Gil Ospina
- Oscar Eduardo Murillo Garzon
- Leidy Daniela Marin Rocha
- Martha Ines Ospina Silva
- Leidy Xiomara Quintana Marin

On the right side of the meeting window, there is a list of participants, including Beatriz Elena Montalvo García, Alejandra María Castillo Díaz, Alexandra Ortiz (No comprobado), Bernardo Antonio Velez Loaiza, Diego Alejandro... (No comprobado), and Esteban Solórzano (No comprobado). The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 9:42 p.m. on 27/11/2025.

MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

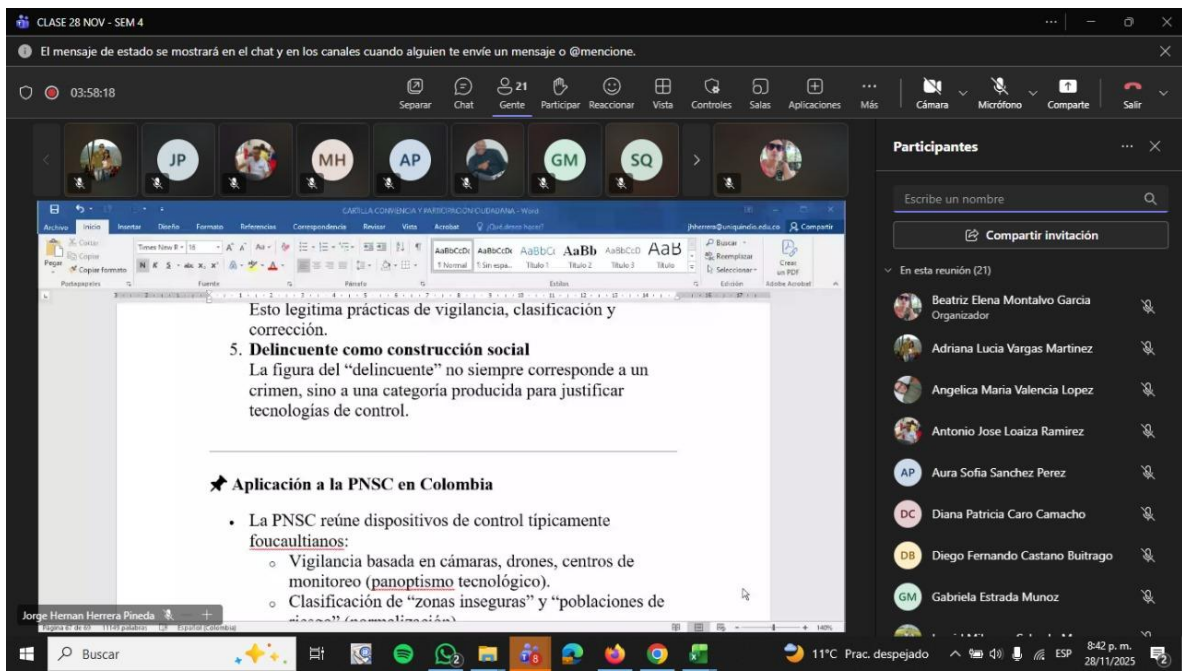
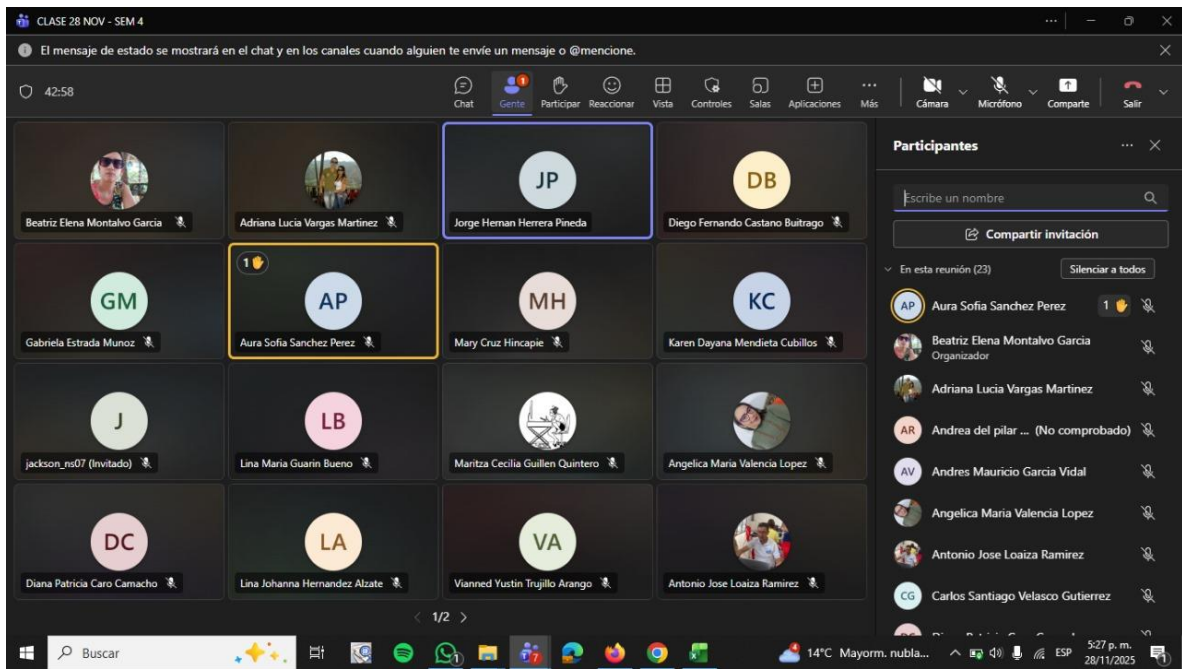
28 NOV

10A.SEMINARIO ELECTIVO II PROF JHON LOAIZA



MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

4.CONVIVENCIA Y PARTICIPACION CIUDADANA PROF JORGE HERRERA



MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

1B. HISTORIA DE LA ADMIN PUB PROF JOHN PULGARIN

Sesión 7 HAP

El mensaje de estado se mostrará en el chat y en los canales cuando alguien te envíe un mensaje o @mencione.

41:57

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (24) Silenciar a todos

- Beatriz Elena Montalvo García
- Alejandra Maria Castillo Diaz
- AO Alexandra Ortiz (No comprobado)
- BL Bernardo Antonio Velez Loaiza
- Esteban Solorzano Alvaran
- JO Jennifer Alzate Osorio
- John Alejandro Pulgarin Franco Organizador
- JV JONATHAN VARGAS (Externo)

La República de Colombia 1886-1930

- La Constitución de 1886.
- Departamentos.
- Se eliminó el federalismo y se establecieron limitaciones respecto al voto directo (solo para elegir concejos, asambleas y electores).

John Alejandro Pulgarin Franco

Buscar

14°C Mayorm, nubla... 5:28 p.m. 28/11/2025

Sesión 7 HAP

El mensaje de estado se mostrará en el chat y en los canales cuando alguien te envíe un mensaje o @mencione.

03:46:57

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (24) Silenciar a todos

- JL Juan Pablo Barrero Lopez 1
- Beatriz Elena Montalvo García
- AO Alexandra Ortiz (No comprobado)
- BL Bernardo Antonio Velez Loaiza
- DV Diego Alejandro ... (No comprobado)
- Esteban Solorzano Alvaran
- JO Jennifer Alzate Osorio
- John Alejandro Pulgarin Franco Organizador

La República de Colombia 1930-1946

 Fuente: James Montgomery Flagg (1917)

 Fuente: Luis Felipe Uscátegui (1933)

John Alejandro Pulgarin Franco

Buscar

11°C Prac. despejado 8:33 p.m. 28/11/2025

MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

29 NOV MAÑANA

1A. FUNDAMENTOS DEL ESTADO Y EL PODER PROF JULIO TREJOS

CLASE 29 NOV - SEM 1A

28:47

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (28) Silenciar a todos

XA XIMENA RODRIG... (Externo) 1

Beatriz Elena Montalvo Garcia Organizador

AF Andres Esteban Gil Franco

BC Beatriz Eugenia Lopez Chica

DA Diana Milena Puerto Alonso

Diana Milena Tovar Garcia

Edward Valencia Latorre

FG Francisco Javier Carreno Giraldo

Gloria Patricia Garcia Gaviña

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

ESAP Escuela Superior de Administración Pública

EL PODER

CONCEPTO, DIMENSIONES Y ESTRUCTURA DEL PODER PÚBLICO EN COLOMBIA.

¿Qué es el poder? ¿Cómo se obtiene? ¿Cómo se ejerce?

Integrantes: JESÚS DAVID ZAPATA TRIVIÑO
DIANA MILENA TOVAR GARCIA
Leonardo Fabio Montoya Cifuentes

La ESAP con el CAMBIO

Buscar

14°C Soleado

8:06 a. m. 29/11/2025

CLASE 29 NOV - SEM 1A

04:06:13

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (27) Silenciar a todos

Beatriz Elena Montalvo Garcia Organizador

AF Andres Esteban Gil Franco

BC Beatriz Eugenia Lopez Chica

DA Diana Milena Puerto Alonso

Diana Milena Tovar Garcia

Edward Valencia Latorre

FG Francisco Javier Carreno Giraldo

Gloria Patricia Garcia Gaviña

JT Jesus David Zapata Trivino

TIPOS DE LIBERALISMO

- liberalismo económico
- liberalismo político
- neoliberalismo

LIBERALISMO - NEOLIBERALISMO

NEOLIBERALISMO

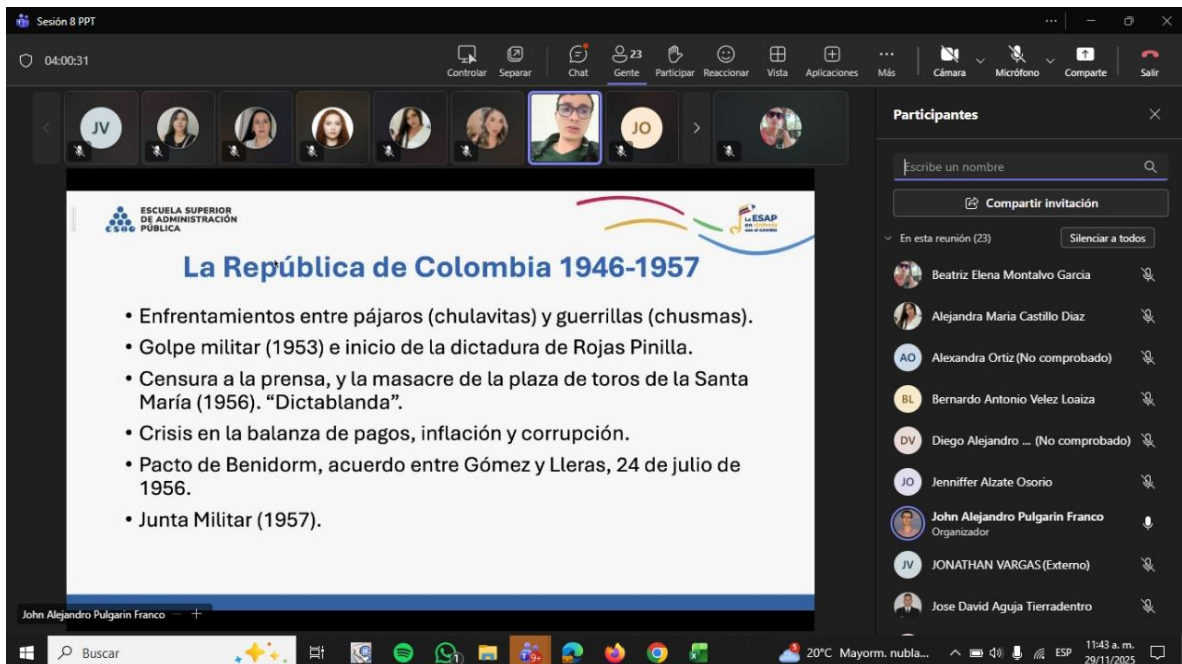
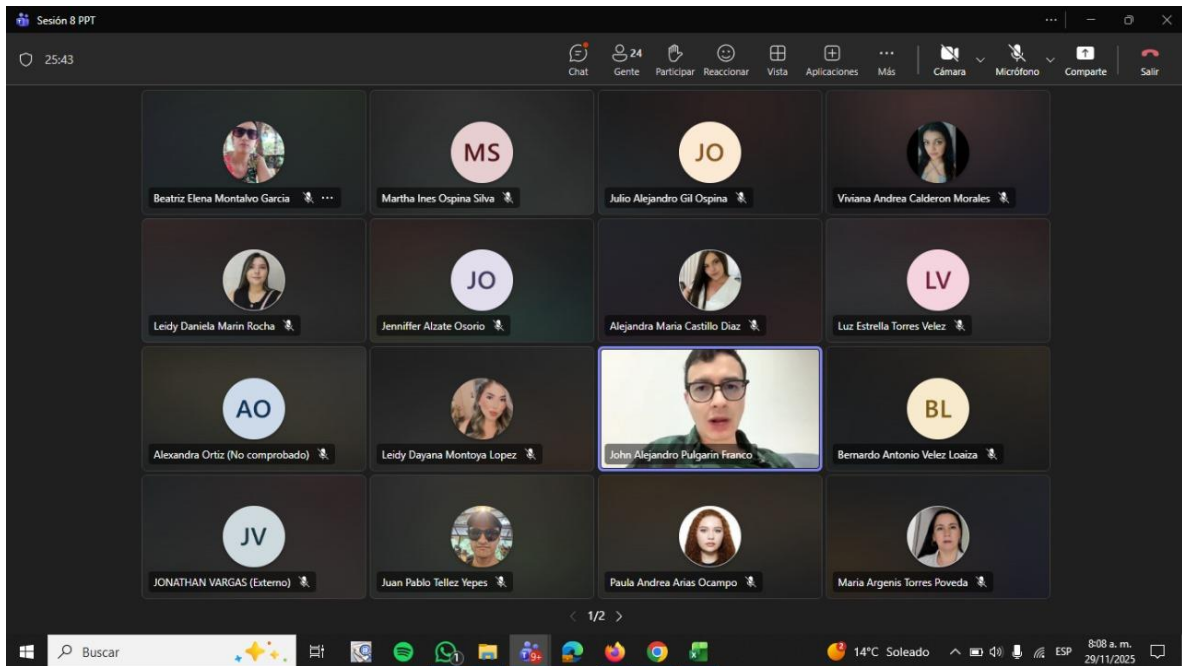
Buscar

20°C Mayorm. nubla...

11:44 a. m. 29/11/2025

MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

1B. HISTORIA DE LA ADMIN PUB PROF JOHN PULGARIN



MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

10A.SEMINARIO ELECTIVO II PROF JHON LOAIZA

Reunión en "General"

30:00

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (21) Silenciar a todos

- Beatriz Elena Montalvo Garcia Organizador
- Carol Dayana Loaiza Rodriguez
- Cristian Alonso Moncada Palacio
- Cristian Camilo Montanez Turriago
- Gloria Ines Quesada Jaramillo
- JG Jhon Alexander Loaiza Gonzalez
- Jhon Fredy Morales Zorrilla
- Jorge Andres Hoyos Giraldo
- Jose Julian Bermudez Marin

Viviana Gallego Rudas

Buscar

Lloverá pronto

8:11 a. m. 29/11/2025

Reunión en "General"

03:40:16

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (20) Silenciar a todos

- Beatriz Elena Montalvo Garcia Organizador
- Cristian Alonso Moncada Palacio
- Cristian Camilo Montanez Turriago
- Gloria Ines Quesada Jaramillo
- JG Jhon Alexander Loaiza Gonzalez
- Jhon Fredy Morales Zorrilla
- Jorge Andres Hoyos Giraldo
- Jose Julian Bermudez Marin
- Katty Carolina Zapata

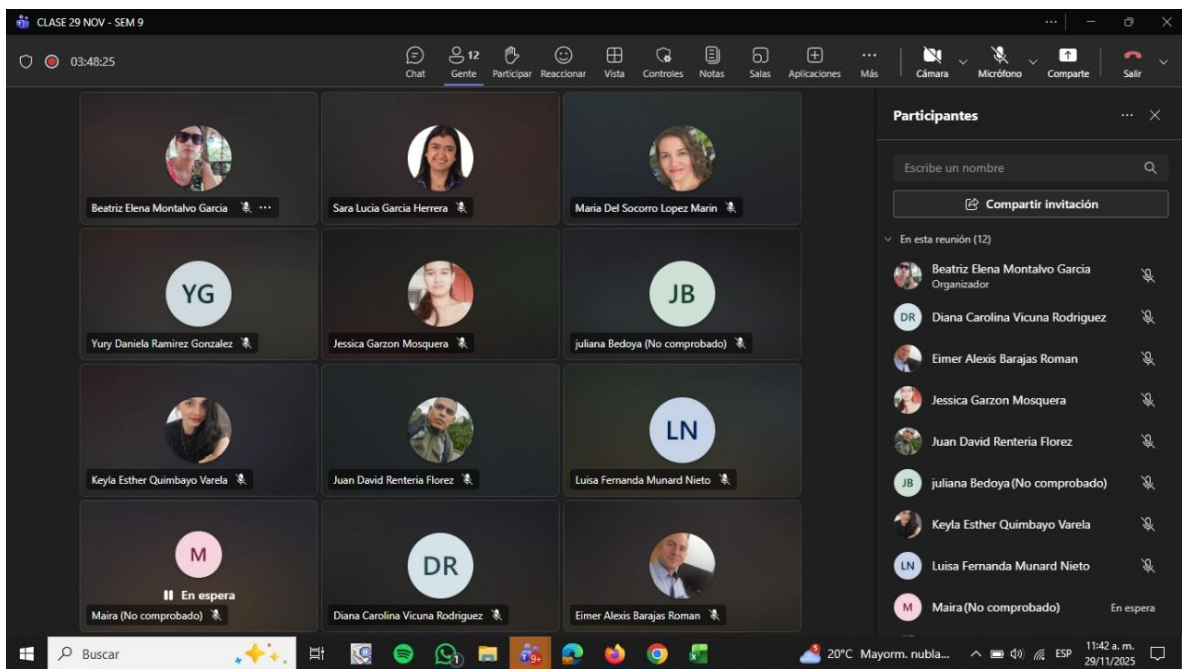
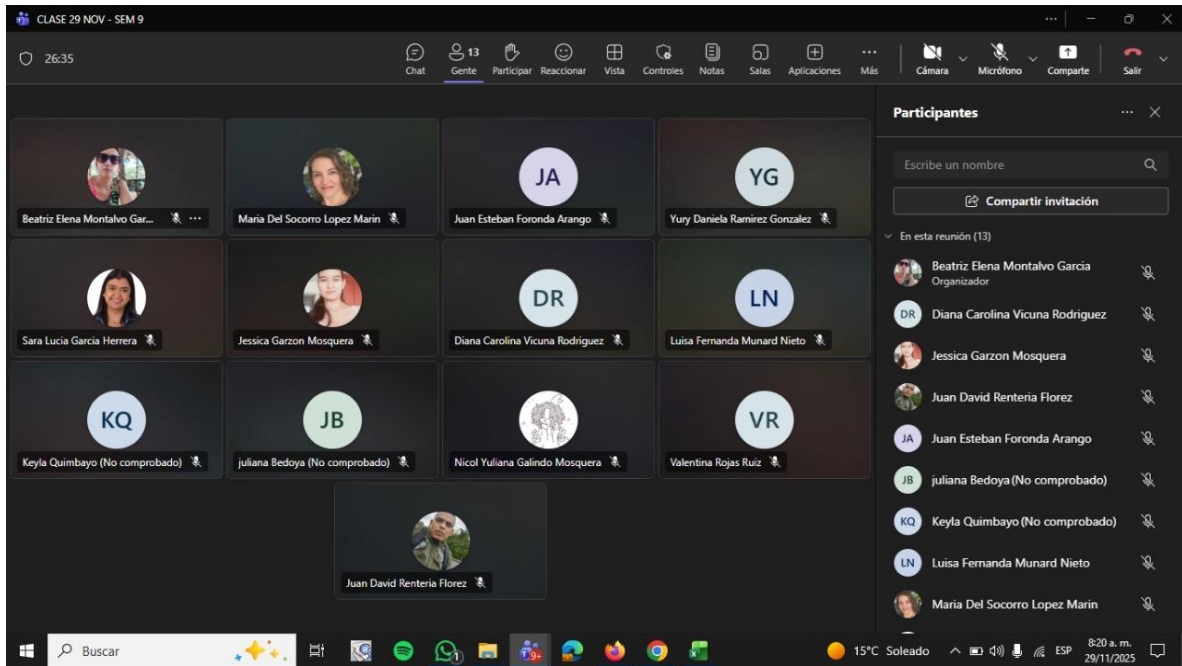
1/2

19°C Parc. soleado

11:22 a. m. 29/11/2025

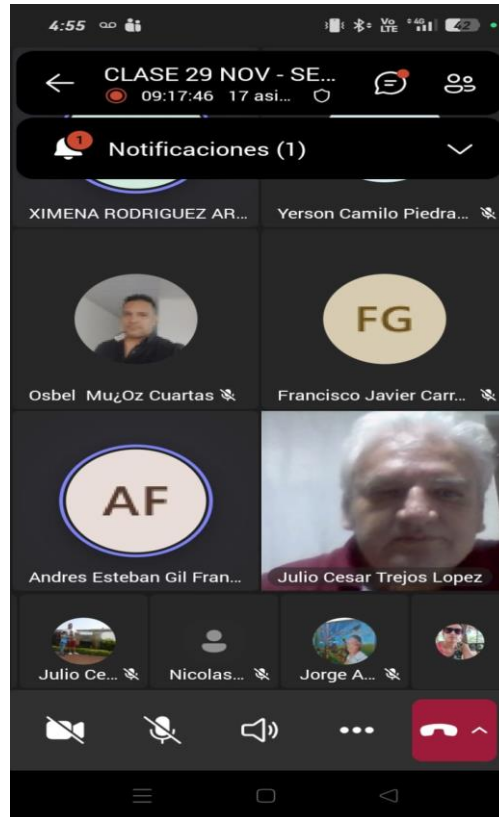
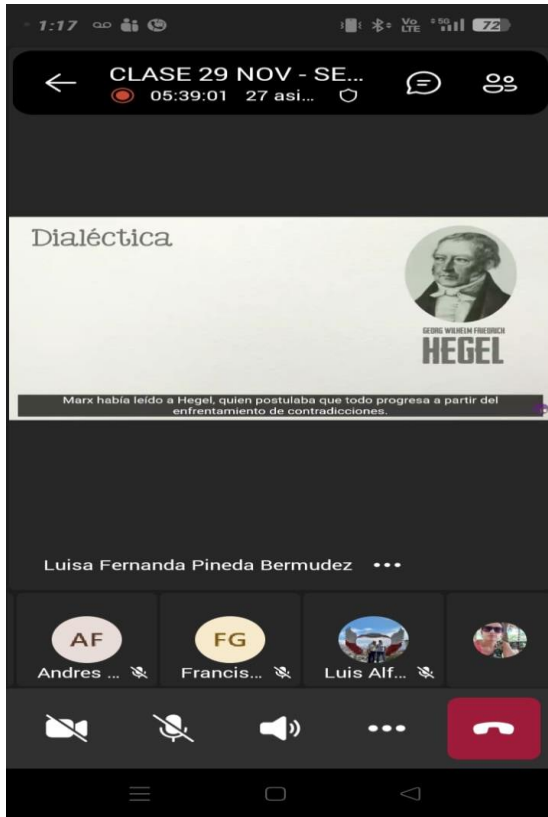
MEDIADAS POR HERAMIENTAS TECNOLÓGICAS TEAMS NOV 2025

9.PROCESOS ECONOMICOS TERRITORIALES REALIZANDO TRABAJO ASINCRONICO



29 NOV TARDE

1A. FUNDAMENTOS DEL ESTADO Y DEL PODER PROF JULIO TREJOS





























+57 314 5836169



→ Reenviado

Navidad en

Movimiento ESAP

📅 27 de noviembre

🕒 8:00 p.m. a 8:40 p.m

📍 CETAP de Armenia

"Encendamos la Navidad: sabor, unión y mucho ritmo en la ESAP."

¡Los esperamos!

Invita Bienestar Universitario



Desde Bienestar Universitario queremos invitarlos muy especialmente a participar en nuestra actividad "Navidad en Movimiento ESAP", un espacio pensado para compartir, disfrutar y encender juntos el espíritu navideño.

📅 24

Fecha: 27 de noviembre

🕒 Hora: 8:00 p.m. a 8:40 p.m.

📍 Lugar: CETAP de Armenia

🎉 Actividad: Rumba terapia navideña



Escribe un mensaje



BIENESTAR U





FORMATO
REGISTRO DIARIO DE CLASES POR ASIGNATURA

CÓDIGO: FV-FO-002

VERSIÓN: 2

FECHA: 16/08/2024

Proceso: Formación para la Vida

Documento de referencia:

DECANATURA:	PREGRADO
PERIODO ACADÉMICO:	2025-2
PROGRAMA:	ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL
JORNADA:	A DISTANCIA
ASIGNATURA:	MATEMATICAS I
HORAS DE CLASE DE LA ASIGNATURA AL SEMESTRE:	48
SALON:	101
NOMBRE DEL DOCENTE:	NEISE VANEGAS

FECHA	TEMA TRATADO	HORA INICIO	HORA FINAL	FIRMA
1/11/2025	Derivadas Aplicaciones	1	5	

OBSERVACIONES:



FORMATO
REGISTRO DIARIO DE CLASES POR ASIGNATURA

CÓDIGO: FV-FO-002

VERSIÓN: 2

FECHA: 16/08/2024

Proceso: Formación para la Vida

Documento de referencia:

DECANATURA:	PREGRADO			
PERIODO ACADÉMICO:	2025-2			
PROGRAMA:	ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL			
JORNADA:	A DISTANCIA			
ASIGNATURA:	GERENCIA PUBLICA INTEGRAL			
HORAS DE CLASE DE LA ASIGNATURA AL SEMESTRE:	64			
SALON:	202			
NOMBRE DEL DOCENTE:	RICARDO ANTONIO ESCOBAR			
FECHA	TEMA TRATADO	HORA INICIO	HORA FINAL	FIRMA
1/11/2025	Ejercicio planeación Estratégica Alcaldía Municipio	8am	12 pm	

OBSERVACIONES:



FORMATO
REGISTRO DIARIO DE CLASES POR ASIGNATURA

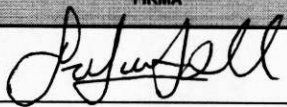
CÓDIGO: FV-FO-002

VERSIÓN: 2

FECHA: 16/08/2024

Proceso: Formación para la Vida

Documento de referencia:

DECANATURA:	PREGRADO			
PERIODO ACADÉMICO:	2025-2			
PROGRAMA:	ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL			
JORNADA:	A DISTANCIA			
ASIGNATURA:	HISTORIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			
HORAS DE CLASE DE LA ASIGNATURA AL SEMESTRE:	48			
SALON:	201			
NOMBRE DEL DOCENTE:	SANDRA LUCIA ARENAS HERNANDEZ			
FECHA	TEMA TRATADO	HORA INCIO	HORA FINAL	FIRMA
1/11/2025	Historia de la Colombia - Independencia	8 - 12	12	

OBSERVACIONES:



FORMATO
REGISTRO DIARIO DE CLASES POR ASIGNATURA

CÓDIGO: FV-FO-002

VERSIÓN: 2

FECHA: 16/08/2024

Proceso: Formación para la Vida

Documento de referencia:

DECANATURA:	PREGRADO			
PERIODO ACADÉMICO:	2025-2			
PROGRAMA:	ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL			
JORNADA:	A DISTANCIA			
ASIGNATURA:	SOCIALIZACION Y CULTURA			
HORAS DE CLASE DE LA ASIGNATURA AL SEMESTRE:	32			
SALON:	101			
NOMBRE DEL DOCENTE:	JORGE HERNAN HERRERA			
FECHA	TEMA TRATADO	HORA INICIO	HORA FINAL	FIRMA
4/11/2025	Introducción - Socializ.	6	10	AA

OBSERVACIONES:



FORMATO
REGISTRO DIARIO DE CLASES POR ASIGNATURA

CÓDIGO: FV-FO-002

VERSIÓN: 2

FECHA: 16/08/2024

Proceso: Formación para la Vida

Documento de referencia:

DECANATURA:	PREGRADO			
PERIODO ACADÉMICO:	2025-2			
PROGRAMA:	ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL			
JORNADA:	A DISTANCIA			
ASIGNATURA:	MATEMATICAS I			
HORAS DE CLASE DE LA ASIGNATURA AL SEMESTRE:	48			
SALON:	101			
NOMBRE DEL DOCENTE:	HECTOR VEGA			
FECHA	TEMA TRATADO	HORA INICIO	HORA FINAL	FIRMA
5/11/2025	Problemas Con Determinantes	6 PM	10 PM	

OBSERVACIONES:



FORMATO
REGISTRO DIARIO DE CLASES POR ASIGNATURA

CÓDIGO: FV-FO-002

VERSIÓN: 2

FECHA: 16/08/2024

Proceso: Formación para la Vida

Documento de referencia:

DECANATURA:	PREGRADO			
PERIODO ACADÉMICO:	2025-2			
PROGRAMA:	ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL			
JORNADA:	A DISTANCIA			
ASIGNATURA:	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL			
HORAS DE CLASE DE LA ASIGNATURA AL SEMESTRE:	48			
SALON:	101			
NOMBRE DEL DOCENTE:	HERNANDO GORDILLO			
FECHA	TEMA TRATADO	HORA INICIO	HORA FINAL	FIRMA
5/11/2025	Taller de análisis de cuentas. Registros contables.	6. PM	10. PM.	

OBSERVACIONES:



FORMATO
REGISTRO DIARIO DE CLASES POR ASIGNATURA

CÓDIGO: FV-FO-002

VERSIÓN: 2

FECHA: 16/08/2024

Proceso: Formación para la Vida

Documento de referencia:

DECANATURA:	PREGRADO			
PERIODO ACADÉMICO:	2025-2			
PROGRAMA:	ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL			
JORNADA:	A DISTANCIA			
ASIGNATURA:	FINANZAS Y ANÁLISIS FINANCIERO PÚBLICO			
HORAS DE CLASE DE LA ASIGNATURA AL SEMESTRE:	48			
SALON:	205			
NOMBRE DEL DOCENTE:	JOSE ALDEMAR LOIZA			
FECHA	TEMA TRATADO	HORA INICIO	HORA FINAL	FIRMA
5/11/2025	Taller Inductores Financieros	6:00 pm	10:00 pm	

OBSERVACIONES:



FORMATO
REGISTRO DIARIO DE CLASES POR ASIGNATURA

CÓDIGO: FV-FO-002

VERSIÓN: 2

FECHA: 16/08/2024

Proceso: Formación para la Vida

Documento de referencia:

DECANATURA:	PREGRADO
PERIODO ACADÉMICO:	2025-2
PROGRAMA:	ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL
JORNADA:	A DISTANCIA
ASIGNATURA:	MATEMATICAS I
HORAS DE CLASE DE LA ASIGNATURA AL SEMESTRE:	48
SALON:	101
NOMBRE DEL DOCENTE:	HECTOR VEGA

FECHA	TEMA TRATADO	HORA INICIO	HORA FINAL	FIRMA
6/11/2025	Propiedades de Determin	6 PM	10 PM	

OBSERVACIONES:



FORMATO
REGISTRO DIARIO DE CLASES POR ASIGNATURA

CÓDIGO: FV-FO-002

VERSIÓN: 2

FECHA: 16/08/2024

Proceso: Formación para la Vida

Documento de referencia:

DECANATURA:	PREGRADO
PERIODO ACADÉMICO:	2025-2
PROGRAMA:	ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL
JORNADA:	A DISTANCIA
ASIGNATURA:	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
HORAS DE CLASE DE LA ASIGNATURA AL SEMESTRE:	48
SALON:	101
NOMBRE DEL DOCENTE:	HERNANDO GORDILLO

FECHA	TEMA TRATADO	HORA INICIO	HORA FINAL	FIRMA
6/11/2025	# contabilidad ppf y practica Categoría Contable	6.0 PM	10. PM	

OBSERVACIONES:



FORMATO
REGISTRO DIARIO DE CLASES POR ASIGNATURA

CÓDIGO: FV-FO-002

VERSIÓN: 2

FECHA: 16/08/2024

Proceso: Formación para la Vida

Documento de referencia:

DECANATURA:	PREGRADO			
PERIODO ACADÉMICO:	2025-2			
PROGRAMA:	ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL			
JORNADA:	A DISTANCIA			
ASIGNATURA:	FINANZAS Y ANÁLISIS FINANCIERO PÚBLICO			
HORAS DE CLASE DE LA ASIGNATURA AL SEMESTRE:	48			
SALON:	205			
NOMBRE DEL DOCENTE:	JOSE ALDEMAR LOIZA			
FECHA	TEMA TRATADO	HORA INICIO	HORA FINAL	FIRMA
6/11/2025	Evaluación final	6:00 PM	10:00 PM	

OBSERVACIONES:



FORMATO
REGISTRO DIARIO DE CLASES POR ASIGNATURA

CÓDIGO: FV-FO-002

VERSIÓN: 2

FECHA: 16/08/2024

Proceso: Formación para la Vida

Documento de referencia:

DECANATURA:	PREGRADO
PERIODO ACADÉMICO:	2025-2
PROGRAMA:	ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL
JORNADA:	A DISTANCIA
ASIGNATURA:	MATEMATICAS I
HORAS DE CLASE DE LA ASIGNATURA AL SEMESTRE:	48
SALON:	101
NOMBRE DEL DOCENTE:	NEISE VANEGAS

FECHA	TEMA TRATADO	HORA INICIO	HORA FINAL	FIRMA
11/6/2025	Aplicación Derivadas	6pm	10pm	

OBSERVACIONES:



FORMATO
REGISTRO DIARIO DE CLASES POR ASIGNATURA

CÓDIGO: FV-FO-002

VERSIÓN: 2

FECHA: 16/08/2024

Proceso: Formación para la Vida

Documento de referencia:

DECANATURA:	PREGRADO			
PERIODO ACADÉMICO:	2025-2			
PROGRAMA:	ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL			
JORNADA:	A DISTANCIA			
ASIGNATURA:	SEMINARIO ELECTIVO II			
HORAS DE CLASE DE LA ASIGNATURA AL SEMESTRE:	64			
SALON:	202			
NOMBRE DEL DOCENTE:	JHON ALEXANDER LOAIZA			
FECHA	TEMA TRATADO	HORA INICIO	HORA FINAL	FIRMA
7/11/2025	EL ESTADO Y LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	17:00	21:00	

OBSERVACIONES:



FORMATO
REGISTRO DIARIO DE CLASES POR ASIGNATURA

CÓDIGO: FV-FO-002

VERSIÓN: 2

FECHA: 16/08/2024

Proceso: Formación para la Vida

Documento de referencia:

DECANATURA:	PREGRADO			
PERIODO ACADÉMICO:	2025-2			
PROGRAMA:	ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL			
JORNADA:	A DISTANCIA			
ASIGNATURA:	ESTADISTICA I			
HORAS DE CLASE DE LA ASIGNATURA AL SEMESTRE:	48			
SALON:	204			
NOMBRE DEL DOCENTE:	LUIS FERNANDO ESPINAL			
FECHA	TEMA TRATADO	HORA INICIO	HORA FINAL	FIRMA
7/11/2025	FRECUENCIAS RELATIVAS	5:00 p.m	9:00 p.m	

OBSERVACIONES:



FORMATO
REGISTRO DIARIO DE CLASES POR ASIGNATURA

CÓDIGO: FV-FO-002

VERSIÓN: 2

FECHA: 16/08/2024

Proceso: Formación para la Vida

Documento de referencia:

DECANATURA:	PREGRADO			
PERIODO ACADÉMICO:	2025-2			
PROGRAMA:	ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL			
JORNADA:	A DISTANCIA			
ASIGNATURA:	HISTORIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			
HORAS DE CLASE DE LA ASIGNATURA AL SEMESTRE:	48			
SALON:	201			
NOMBRE DEL DOCENTE:	SANDRA LUCIA ARENAS HERNANDEZ			
FECHA	TEMA TRATADO	HORA INICIO	HORA FINAL	FIRMA
7/11/2025	La República -	5 -	9 pm	

OBSERVACIONES:



FORMATO
REGISTRO DIARIO DE CLASES POR ASIGNATURA

CÓDIGO: FV-FO-002
VERSIÓN: 2
FECHA: 16/08/2024

Proceso: Formación para la Vida

Documento de referencia:

DECANATURA:	PREGRADO			
PERIODO ACADÉMICO:	2025-2			
PROGRAMA:	ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL			
JORNADA:	A DISTANCIA			
ASIGNATURA:	SEMINARIO ELECTIVO II			
HORAS DE CLASE DE LA ASIGNATURA AL SEMESTRE:	64			
SALON:	202			
NOMBRE DEL DOCENTE:	TOMAS ALFREDO LONDOÑO			
FECHA	TEMA TRATADO	HORA INICIO	HORA FINAL	FIRMA
7/11/2025	funciones del estado	5 PM.	9 PM.	

OBSERVACIONES:



FORMATO
REGISTRO DIARIO DE CLASES POR ASIGNATURA

CÓDIGO: FV-FO-002

VERSIÓN: 2

FECHA: 16/08/2024

Proceso: Formación para la Vida

Documento de referencia:

DECANATURA:	PREGRADO			
PERIODO ACADÉMICO:	2025-2			
PROGRAMA:	ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL			
JORNADA:	A DISTANCIA			
ASIGNATURA:	ACTORES SOCIALES Y DIFERENCIA IDENTITARIA			
HORAS DE CLASE DE LA ASIGNATURA AL SEMESTRE:	32			
SALON:	101			
NOMBRE DEL DOCENTE:	JAVIER GACHARNA			
FECHA	TEMA TRATADO	HORA INICIO	HORA FINAL	FIRMA
10/11/2025	La foto atlántica y sus implicaciones en las identidades americanas.	6:00 p.m.	10:00 p.m.	

OBSERVACIONES:



FORMATO
REGISTRO DIARIO DE CLASES POR ASIGNATURA

CÓDIGO: FV-FO-002

VERSIÓN: 2

FECHA: 16/08/2024

Proceso: Formación para la Vida

Documento de referencia:

DECANATURA:	PREGRADO			
PERIODO ACADÉMICO:	2025-2			
PROGRAMA:	ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL			
JORNADA:	A DISTANCIA			
ASIGNATURA:	GERENCIA DE LOS RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS			
HORAS DE CLASE DE LA ASIGNATURA AL SEMESTRE:	48			
SALON:	203			
NOMBRE DEL DOCENTE:	RICARDO ANTONIO ESCOBAR			
FECHA	TEMA TRATADO	HORA INICIO	HORA FINAL	FIRMA
10/11/2025	Plan de compras	6pm	10pm	Ricardo

OBSERVACIONES:



FORMATO
REGISTRO DIARIO DE CLASES POR ASIGNATURA

CÓDIGO: FV-FO-002

VERSIÓN: 2

FECHA: 16/08/2024

Proceso: Formación para la Vida

Documento de referencia:

DECANATURA:	PREGRADO
PERIODO ACADÉMICO:	2025-2
PROGRAMA:	ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL
JORNADA:	A DISTANCIA
ASIGNATURA:	ACTORES SOCIALES Y DIFERENCIA IDENTITARIA
HORAS DE CLASE DE LA ASIGNATURA AL SEMESTRE:	32
SALON:	101
NOMBRE DEL DOCENTE:	JAVIER GACHARNA

FECHA	TEMA TRATADO	HORA INICIO	HORA FINAL	FIRMA
11/11/2025	Diferencia y divergencia en común d-los indígenas.	6:00 p.m	10:00 p.m.	

OBSERVACIONES:



FORMATO
REGISTRO DIARIO DE CLASES POR ASIGNATURA

CÓDIGO: FV-FO-002

VERSIÓN: 2

FECHA: 16/08/2024

Proceso: Formación para la Vida

Documento de referencia:

DECANATURA:	PREGRADO			
PERIODO ACADÉMICO:	2025-2			
PROGRAMA:	ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL			
JORNADA:	A DISTANCIA			
ASIGNATURA:	SOCIALIZACION Y CULTURA			
HORAS DE CLASE DE LA ASIGNATURA AL SEMESTRE:	32			
SALON:	101			
NOMBRE DEL DOCENTE:	JORGE HERNAN HERRERA			
FECHA	TEMA TRATADO	HORA INICIO	HORA FINAL	FIRMA
11/11/2025	cultura (capítulo 1)	6	10	

OBSERVACIONES:



FORMATO
REGISTRO DIARIO DE CLASES POR ASIGNATURA

CÓDIGO: FV-FO-002

VERSIÓN: 2

FECHA: 16/08/2024

Proceso: Formación para la Vida

Documento de referencia:

DECANATURA:	PREGRADO			
PERIODO ACADÉMICO:	2025-2			
PROGRAMA:	ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL			
JORNADA:	A DISTANCIA			
ASIGNATURA:	DERECHO ADMINISTRATIVO			
HORAS DE CLASE DE LA ASIGNATURA AL SEMESTRE:	48			
SALON:	204			
NOMBRE DEL DOCENTE:	JULIO CESAR TREJOS			
FECHA	TEMA TRATADO	HORA INICIO	HORA FINAL	FIRMA
11/11/2025	ley 1437/489 - foto/activo - Actividad administrativa	6 pm	10 pm	

OBSERVACIONES:



FORMATO
REGISTRO DIARIO DE CLASES POR ASIGNATURA

CÓDIGO: FV-FO-002

VERSIÓN: 2

FECHA: 16/08/2024

Proceso: Formación para la Vida

Documento de referencia:

DECANATURA:	PREGRADO			
PERIODO ACADÉMICO:	2025-2			
PROGRAMA:	ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL			
JORNADA:	A DISTANCIA			
ASIGNATURA:	GERENCIA DE LOS RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS			
HORAS DE CLASE DE LA ASIGNATURA AL SEMESTRE:	48			
SALÓN:	203			
NOMBRE DEL DOCENTE:	RICARDO ANTONIO ESCOBAR			
FECHA	TEMA TRATADO	HORA INICIO	HORA FINAL	FIRMA
11/11/2025	presupuestos y bienes inventarís	6 pm	10 pm	<i>[Signature]</i>

OBSERVACIONES:



FORMATO
REGISTRO DIARIO DE CLASES POR ASIGNATURA

CÓDIGO: FV-FO-002

VERSIÓN: 2

FECHA: 16/08/2024

Proceso: Formación para la Vida

Documento de referencia:

DECANATURA:	PREGRADO			
PERIODO ACADÉMICO:	2025-2			
PROGRAMA:	ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL			
JORNADA:	A DISTANCIA			
ASIGNATURA:	MATEMATICAS I			
HORAS DE CLASE DE LA ASIGNATURA AL SEMESTRE:	48			
SALON:	101			
NOMBRE DEL DOCENTE:	HECTOR VEGA			
FECHA	TEMA TRATADO	HORA INICIO	HORA FINAL	FIRMA
11/11/2025	Revisada de finanzas	6 AM.	10 P.M	

OBSERVACIONES:



FORMATO
REGISTRO DIARIO DE CLASES POR ASIGNATURA

CÓDIGO: FV-FO-002

VERSIÓN: 2

FECHA: 16/08/2024

Proceso: Formación para la Vida

Documento de referencia:

DECANATURA:	PREGRADO			
PERIODO ACADÉMICO:	2025-2			
PROGRAMA:	ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL			
JORNADA:	A DISTANCIA			
ASIGNATURA:	PRESUPUESTO PÚBLICO			
HORAS DE CLASE DE LA ASIGNATURA AL SEMESTRE:	32			
SALON:	101			
NOMBRE DEL DOCENTE:	JAROLD GUILLERMO TORRES AMAYA			
FECHA	TEMA TRATADO	HORA INICIO	HORA FINAL	FIRMA
12/11/2025	Etapas MFMP	18:00	22:00	

OBSERVACIONES:



FORMATO
REGISTRO DIARIO DE CLASES POR ASIGNATURA

CÓDIGO: FV-FO-002

VERSIÓN: 2

FECHA: 16/08/2024

Proceso: Formación para la Vida

Documento de referencia:

DECANATURA:	PREGRADO			
PERIODO ACADÉMICO:	2025-2			
PROGRAMA:	ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL			
JORNADA:	A DISTANCIA			
ASIGNATURA:	CONVIVENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA			
HORAS DE CLASE DE LA ASIGNATURA AL SEMESTRE:	48			
SALON:	101			
NOMBRE DEL DOCENTE:	JORGE HERNAN HERRERA			
FECHA	TEMA TRATADO	HORA INICIO	HORA FINAL	FIRMA
12/11/2025	Introducción/Sensib.	6	10	Asp

OBSERVACIONES:



FORMATO
REGISTRO DIARIO DE CLASES POR ASIGNATURA

CÓDIGO: FV-FO-002

VERSIÓN: 2

FECHA: 16/08/2024

Proceso: Formación para la Vida

Documento de referencia:

DECANATURA:	PREGRADO			
PERIODO ACADÉMICO:	2025-2			
PROGRAMA:	ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL			
JORNADA:	A DISTANCIA			
ASIGNATURA:	PROCESOS ECONÓMICOS TERRITORIALES			
HORAS DE CLASE DE LA ASIGNATURA AL SEMESTRE:	48			
SALON:	104			
NOMBRE DEL DOCENTE:	EIMER ALEXIS BARAJAS ROMAN			
FECHA	TEMA TRATADO	HORA INICIO	HORA FINAL	FIRMA
13/11/2025	elementos conceptuales de los procesos Económicos Territoriales	6:00 pm	10:00 pm	

OBSERVACIONES:



FORMATO
REGISTRO DIARIO DE CLASES POR ASIGNATURA

CÓDIGO: FV-FO-002
VERSIÓN: 2
FECHA: 16/08/2024

Proceso: Formación para la Vida

Documento de referencia:

DECANATURA:	PREGRADO			
PERIODO ACADÉMICO:	2025-2			
PROGRAMA:	ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL			
JORNADA:	A DISTANCIA			
ASIGNATURA:	MATEMATICAS I			
HORAS DE CLASE DE LA ASIGNATURA AL SEMESTRE:	48			
SALON:	201			
NOMBRE DEL DOCENTE:	HECTOR VEGA			
FECHA	TEMA TRATADO	HORA INICIO	HORA FINAL	FIRMA
13/11/2025	Max y Minus	6. PM	10 PM	

OBSERVACIONES:



FORMATO
REGISTRO DIARIO DE CLASES POR ASIGNATURA

CÓDIGO: FV-FO-002

VERSIÓN: 2

FECHA: 16/08/2024

Proceso: Formación para la Vida

Documento de referencia:

DECANATURA:	PREGRADO			
PERIODO ACADÉMICO:	2025-2			
PROGRAMA:	ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL			
JORNADA:	A DISTANCIA			
ASIGNATURA:	PRESUPUESTO PÚBLICO			
HORAS DE CLASE DE LA ASIGNATURA AL SEMESTRE:	32			
SALON:	101			
NOMBRE DEL DOCENTE:	JAROLD GUILLERMO TORRES AMAYA			
FECHA	TEMA TRATADO	HORA INICIO	HORA FINAL	FIRMA
13/11/2025	Superavit Primario y rediseño	18:00	22:00	

OBSERVACIONES:



FORMATO
REGISTRO DIARIO DE CLASES POR ASIGNATURA

CÓDIGO: FV-FO-002

VERSIÓN: 2

FECHA: 16/08/2024

Proceso: Formación para la Vida

Documento de referencia:

DECANATURA:	PREGRADO			
PERIODO ACADÉMICO:	2025-2			
PROGRAMA:	ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL			
JORNADA:	A DISTANCIA			
ASIGNATURA:	FUNDAMENTOS DEL ESTADO Y DEL PODER			
HORAS DE CLASE DE LA ASIGNATURA AL SEMESTRE:	48			
SALON:	101			
NOMBRE DEL DOCENTE:	JULIO CESAR TREJOS			
FECHA	TEMA TRATADO	HORA INICIO	HORA FINAL	FIRMA
13/11/2025	Introducción - Introducción FEA	6 pm	10 pm	

OBSERVACIONES:



FORMATO
REGISTRO DIARIO DE CLASES POR ASIGNATURA

CÓDIGO: FV-FO-002

VERSIÓN: 2

FECHA: 16/08/2024

Proceso: Formación para la Vida

Documento de referencia:

DECANATURA:	PREGRADO			
PERIODO ACADÉMICO:	2025-2			
PROGRAMA:	ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL			
JORNADA:	A DISTANCIA			
ASIGNATURA:	ELECTIVA V - DESCENTRALIZACION Y GESTION PUBLICA			
HORAS DE CLASE DE LA ASIGNATURA AL SEMESTRE:	16			
SALON:	202			
NOMBRE DEL DOCENTE:	JUAN PABLO GONZALEZ DUQUE			
FECHA	TEMA TRATADO	HORA INICIO	HORA FINAL	FIRMA
14/11/2025	Socialización inicio Convencimiento Arcules - Componentes histórico			

OBSERVACIONES:



FORMATO
REGISTRO DIARIO DE CLASES POR ASIGNATURA

CÓDIGO: FV-FO-002

VERSIÓN: 2

FECHA: 16/08/2024

Proceso: Formación para la Vida

Documento de referencia:

DECANATURA:	PREGRADO			
PERIODO ACADÉMICO:	2025-2			
PROGRAMA:	ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL			
JORNADA:	A DISTANCIA			
ASIGNATURA:	HISTORIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			
HORAS DE CLASE DE LA ASIGNATURA AL SEMESTRE:	48			
SALON:	201			
NOMBRE DEL DOCENTE:	SANDRA LUCIA ARENAS HERNANDEZ			
FECHA	TEMA TRATADO	HORA INICIO	HORA FINAL	FIRMA
14/11/2025	Reforma Liberal - Estado Interactivo	5:00	9:00	J. L. C.

OBSERVACIONES:



FORMATO
REGISTRO DIARIO DE CLASES POR ASIGNATURA

CÓDIGO: FV-FO-002

VERSIÓN: 2

FECHA: 16/08/2024

Proceso: Formación para la Vida

Documento de referencia:

DECANATURA:	PREGRADO			
PERIODO ACADÉMICO:	2025-2			
PROGRAMA:	ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL			
JORNADA:	A DISTANCIA			
ASIGNATURA:	SOCIALIZACION Y CULTURA			
HORAS DE CLASE DE LA ASIGNATURA AL SEMESTRE:	32			
SALON:	101			
NOMBRE DEL DOCENTE:	JORGE HERNAN HERRERA			
FECHA	TEMA TRATADO	HORA INICIO	HORA FINAL	FIRMA
18/11/2025	Taller 1, cultura y naturaleza	6	10	

OBSERVACIONES:



FORMATO
REGISTRO DIARIO DE CLASES POR ASIGNATURA

CÓDIGO: FV-FO-002

VERSIÓN: 2

FECHA: 16/08/2024

Proceso: Formación para la Vida

Documento de referencia:

DECANATURA:	PREGRADO			
PERIODO ACADÉMICO:	2025-2			
PROGRAMA:	ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL			
JORNADA:	A DISTANCIA			
ASIGNATURA:	DERECHO ADMINISTRATIVO			
HORAS DE CLASE DE LA ASIGNATURA AL SEMESTRE:	48			
SALON:	201			
NOMBRE DEL DOCENTE:	JULIO CESAR TREJOS			
FECHA	TEMA TRATADO	HORA INICIO	HORA FINAL	FIRMA
18/11/2025	Actividad de la edmon. corte I. Coubover	6 pm	10 pm	

OBSERVACIONES:



FORMATO
REGISTRO DIARIO DE CLASES POR ASIGNATURA

CÓDIGO: FV-FO-002

VERSIÓN: 2

FECHA: 16/08/2024

Proceso: Formación para la Vida

Documento de referencia:

DECANATURA:	PREGRADO			
PERIODO ACADÉMICO:	2025-2			
PROGRAMA:	ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL			
JORNADA:	A DISTANCIA			
ASIGNATURA:	GERENCIA DE LOS RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS			
HORAS DE CLASE DE LA ASIGNATURA AL SEMESTRE:	48			
SALON:	105			
NOMBRE DEL DOCENTE:	RICARDO ANTONIO ESCOBAR			
FECHA	TEMA TRATADO	HORA INICIO	HORA FINAL	FIRMA
18/11/2025	Taller Evaluación	6 pm	10 pm	<i>R. A. Escobar</i>

OBSERVACIONES:



FORMATO
REGISTRO DIARIO DE CLASES POR ASIGNATURA

CÓDIGO: FV-FO-002

VERSIÓN: 2

FECHA: 16/08/2024

Proceso: Formación para la Vida

Documento de referencia:

DECANATURA:	PREGRADO			
PERIODO ACADÉMICO:	2025-2			
PROGRAMA:	ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL			
JORNADA:	A DISTANCIA			
ASIGNATURA:	MATEMATICAS I			
HORAS DE CLASE DE LA ASIGNATURA AL SEMESTRE:	48			
SALON:	101			
NOMBRE DEL DOCENTE:	HECTOR VEGA			
FECHA	TEMA TRATADO	HORA INICIO	HORA FINAL	FIRMA
19/11/2025	Problemas con Max y Min	6 PM	10 PM.	

OBSERVACIONES:



FORMATO
REGISTRO DIARIO DE CLASES POR ASIGNATURA

CÓDIGO: FV-FO-002

VERSIÓN: 2

FECHA: 16/08/2024

Proceso: Formación para la Vida

Documento de referencia:

DECANATURA:	PREGRADO			
PERIODO ACADÉMICO:	2025-2			
PROGRAMA:	ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL			
JORNADA:	A DISTANCIA			
ASIGNATURA:	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL			
HORAS DE CLASE DE LA ASIGNATURA AL SEMESTRE:	48			
SALON:	101			
NOMBRE DEL DOCENTE:	HERNANDO GORDILLO			
FECHA	TEMA TRATADO	HORA INICIO	HORA FINAL	FIRMA
19/11/2025	Registros contables Activos.	6.08 PM	10.08 PM	

OBSERVACIONES:



FORMATO
REGISTRO DIARIO DE CLASES POR ASIGNATURA

CÓDIGO: FV-FO-002

VERSIÓN: 2

FECHA: 16/08/2024

Proceso: Formación para la Vida

Documento de referencia:

DECANATURA:	PREGRADO			
PERIODO ACADÉMICO:	2025-2			
PROGRAMA:	ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL			
JORNADA:	A DISTANCIA			
ASIGNATURA:	CONVIVENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA			
HORAS DE CLASE DE LA ASIGNATURA AL SEMESTRE:	48			
SALON:	105			
NOMBRE DEL DOCENTE:	JORGE HERNAN HERRERA			
FECHA	TEMA TRATADO	HORA INICIO	HORA FINAL	FIRMA
19/11/2025	Ranking y Levellers Taller 3 y 4	6	10	

OBSERVACIONES:



FORMATO
REGISTRO DIARIO DE CLASES POR ASIGNATURA

CÓDIGO: FV-FO-002

VERSIÓN: 2

FECHA: 16/08/2024

Proceso: Formación para la Vida

Documento de referencia:

DECANATURA:	PREGRADO			
PERIODO ACADÉMICO:	2025-2			
PROGRAMA:	ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL			
JORNADA:	A DISTANCIA			
ASIGNATURA:	ESTADISTICA I			
HORAS DE CLASE DE LA ASIGNATURA AL SEMESTRE:	48			
SALON:	201			
NOMBRE DEL DOCENTE:	LUIS FERNANDO ESPINAL			
FECHA	TEMA TRATADO	HORA INICIO	HORA FINAL	FIRMA
19/11/2025	Combinatorio	6:00	10:00	

OBSERVACIONES:



FORMATO
REGISTRO DIARIO DE CLASES POR ASIGNATURA

CÓDIGO: FV-FO-002

VERSIÓN: 2

FECHA: 18/08/2024

Proceso: Formación para la Vida

Documento de referencia:

DECANATURA:	PREGRADO			
PERIODO ACADÉMICO:	2025-2			
PROGRAMA:	ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL			
JORNADA:	A DISTANCIA			
ASIGNATURA:	MATEMATICAS I			
HORAS DE CLASE DE LA ASIGNATURA AL SEMESTRE:	48			
SALON:	101			
NOMBRE DEL DOCENTE:	HECTOR VEGA			
FECHA	TEMA TRATADO	HORA INICIO	HORA FINAL	FIRMA
20/11/2025	Derivada de Prob. y Div.	6. PM	10 P.M.	

OBSERVACIONES:



FORMATO
REGISTRO DIARIO DE CLASES POR ASIGNATURA

CÓDIGO: FV-FO-002

VERSIÓN: 2

FECHA: 16/08/2024

Proceso: Formación para la Vida

Documento de referencia:

DECANATURA:	PREGRADO
PERIODO ACADÉMICO:	2025-2
PROGRAMA:	ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL
JORNADA:	A DISTANCIA
ASIGNATURA:	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
HORAS DE CLASE DE LA ASIGNATURA AL SEMESTRE:	48
SALON:	104
NOMBRE DEL DOCENTE:	HERNANDO GORDILLO

FECHA	TEMA TRATADO	HORA INICIO	HORA FINAL	FIRMA
20/11/2025	<i>Dinámicas contables: ingresos, gastos, inventarios</i>	<i>6.0 PM</i>	<i>10. PM</i>	<i>[Firma]</i>

OBSERVACIONES:



FORMATO
REGISTRO DIARIO DE CLASES POR ASIGNATURA

CÓDIGO: FV-FO-002

VERSIÓN: 2

FECHA: 16/08/2024

Proceso: Formación para la Vida

Documento de referencia:

DECANATURA:	PREGRADO			
PERIODO ACADÉMICO:	2025-2			
PROGRAMA:	ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL			
JORNADA:	A DISTANCIA			
ASIGNATURA:	PRESUPUESTO PÚBLICO			
HORAS DE CLASE DE LA ASIGNATURA AL SEMESTRE:	32			
SALON:	201			
NOMBRE DEL DOCENTE:	JAROLD GUILLERMO TORRES AMAYA			
FECHA	TEMA TRATADO	HORA INICIO	HORA FINAL	FIRMA
20/11/2025	Plan pluriannual financiero	18:00	22:00	

OBSERVACIONES:



FORMATO
REGISTRO DIARIO DE CLASES POR ASIGNATURA

CÓDIGO: FV-FO-002

VERSIÓN: 2

FECHA: 16/08/2024

Proceso: Formación para la Vida

Documento de referencia:

DECANATURA:	PREGRADO			
PERIODO ACADÉMICO:	2025-2			
PROGRAMA:	ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL			
JORNADA:	A DISTANCIA			
ASIGNATURA:	FUNDAMENTOS DEL ESTADO Y DEL PODER			
HORAS DE CLASE DE LA ASIGNATURA AL SEMESTRE:	48			
SALON:	105			
NOMBRE DEL DOCENTE:	JULIO CESAR TREJOS			
FECHA	TEMA TRATADO	HORA INICIO	HORA FINAL	FIRMA
20/11/2025	concepto, -saber-f del Estado	6 Pm	10 Pm	

OBSERVACIONES:



FORMATO
REGISTRO DIARIO DE CLASES POR ASIGNATURA

CÓDIGO: FV-FO-002

VERSIÓN: 2

FECHA: 16/08/2024

Proceso: Formación para la Vida

Documento de referencia:

DECANATURA:	PREGRADO			
PERIODO ACADÉMICO:	2025-2			
PROGRAMA:	ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL			
JORNADA:	A DISTANCIA			
ASIGNATURA:	ESTADISTICA I			
HORAS DE CLASE DE LA ASIGNATURA AL SEMESTRE:	48			
SALON:	205			
NOMBRE DEL DOCENTE:	LUIS FERNANDO ESPINAL			
FECHA	TEMA TRATADO	HORA INICIO	HORA FINAL	FIRMA
20/11/2025	PERMUTACIONES	6:00	10:00	

OBSERVACIONES:



FORMATO
REGISTRO DIARIO DE CLASES POR ASIGNATURA

CÓDIGO: FV-FO-002

VERSIÓN: 2

FECHA: 16/08/2024

Proceso: Formación para la Vida

Documento de referencia:

DECANATURA:	PREGRADO			
PERIODO ACADÉMICO:	2025-2			
PROGRAMA:	ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL			
JORNADA:	A DISTANCIA			
ASIGNATURA:	SEMINARIO ELECTIVO II			
HORAS DE CLASE DE LA ASIGNATURA AL SEMESTRE:	64			
SALON:	104			
NOMBRE DEL DOCENTE:	JHON ALEXANDER LOAIZA			
FECHA	TEMA TRATADO	HORA INICIO	HORA FINAL	FIRMA
21/11/2025	Abrecoo Doc VS PAGES RESPONSABILIDAD SEG. JORDES ?	17:00	21:00	

OBSERVACIONES:



FORMATO
REGISTRO DIARIO DE CLASES POR ASIGNATURA

CÓDIGO: FV-FO-002

VERSIÓN: 2

FECHA: 16/08/2024

Proceso: Formación para la Vida

Documento de referencia:

DECANATURA:	PREGRADO			
PERIODO ACADÉMICO:	2025-2			
PROGRAMA:	ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL			
JORNADA:	A DISTANCIA			
ASIGNATURA:	HISTORIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			
HORAS DE CLASE DE LA ASIGNATURA AL SEMESTRE:	48			
SALON:	201			
NOMBRE DEL DOCENTE:	SANDRA LUCIA ARENAS HERNANDEZ			
FECHA	TEMA TRATADO	HORA INICIO	HORA FINAL	FIRMA
21/11/2025	República-Frente Nacional- Constitución 91.	5-00 pm	9: pm.	

OBSERVACIONES:



FORMATO
REGISTRO DIARIO DE CLASES POR ASIGNATURA

CÓDIGO: FV-FO-002

VERSIÓN: 2

FECHA: 16/08/2024

Proceso: Formación para la Vida

Documento de referencia:

DECANATURA:	PREGRADO			
PERIODO ACADÉMICO:	2025-2			
PROGRAMA:	ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL			
JORNADA:	A DISTANCIA			
ASIGNATURA:	SEMINARIO ELECTIVO II			
HORAS DE CLASE DE LA ASIGNATURA AL SEMESTRE:	64			
SALON:	101			
NOMBRE DEL DOCENTE:	TOMAS ALFREDO LONDOÑO			
FECHA	TEMA TRATADO	HORA INICIO	HORA FINAL	FIRMA
22/11/2025	Las acciones de constitucionalidad.	8 am.	12 m.	

OBSERVACIONES:

VIATICOS

esapedu-my.sharepoint.com/personal/marcoruiz_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmarcoruiz_esap_edu_co%2FDocume...

WhatsApp Correo Outlook ESAP Funcionarios Correo Esap Arca Moodle Active Document Secop II CRONO 2025-2 ARCHIVO Todos los marcadores

OneDrive

Buscar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar

Ordenar Detalles

Marco Antonio Ruiz Montoya > 2025-2 > VIATICOS 2025-2

Nombre	Modificad...	Modific...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
RP95325LUIS ESPINAL	24 de noviembre	Beatriz Elena Monti	4 elementos	Compartida	
RP95125FELIPE VEGA	24 de noviembre	Beatriz Elena Monti	4 elementos	Compartida	
RP95025RICARDO ESCOBAR	24 de noviembre	Beatriz Elena Monti	4 elementos	Compartida	
RP94925FRANCISCO MEJIA	24 de noviembre	Beatriz Elena Monti	4 elementos	Compartida	
RP94025TOMAS LONDOÑO	1 de noviembre	Beatriz Elena Monti	4 elementos	Compartida	
RP93825LUIS ESPINAL	1 de noviembre	Beatriz Elena Monti	4 elementos	Compartida	
RP92625RICARDO ESCOBAR	1 de noviembre	Beatriz Elena Monti	4 elementos	Compartida	
RP92525NEISE VANEGAS	1 de noviembre	Beatriz Elena Monti	4 elementos	Compartida	

CARNÉ ESTUDIANTES-EGRESADOS



CARNÉ ESTUDIANTES-EGRESADOS

	N° tot	N° Carr por	Nombres	Apellidos	Télefo	Territoria	CC	Departamento	Ciudad	Correo electronico	
1	1	1	Adriana	Molina Londoño	3194446143	Quindío - Risaralda	41941821	QUINDÍO	ARMENIA	adrimolo1@gmail.com	OK
2	2	2	Alejandro	Hernandez	3128310842	Quindío - Risaralda	1,09E+09	QUINDÍO	ARMENIA	alejandrosap@gmail.com	OK
3	3	3	Alexa Johanna	Correa Cuellar	3216250520	Quindío - Risaralda	41953600	QUINDÍO	ARMENIA	alex910@hotmail.es	OK
4	4	4	Andres Fabian	Garces Mosquera	3242664187	Quindío - Risaralda	1,09E+09	QUINDÍO	ARMENIA	dr.garces33@gmail.com	OK
5	5	5	Angela Maria	Turriago Valencia	3186496339	Quindío - Risaralda	41959631	QUINDÍO	ARMENIA	angela_tuva@hotmail.com	OK
6	6	6	Anggy Katherine	Torres Agudelo	3156771587	Quindío - Risaralda	1,1E+09	QUINDÍO	ARMENIA	kathy14_01@hotmail.com	OK
7	7	7	Blanca Chavely	Quintana Lopez	3104524072	Quindío - Risaralda	1,09E+09	QUINDÍO	ARMENIA	chavely.quintana@gmail.com	OK
8	8	8	Daniel Felipe	Osorio Serna	3157707233	Quindío - Risaralda	1,09E+09	QUINDÍO	ARMENIA	daniel.osorio9863@gmail.com	OK
9	9	9	Diana Cristina	Silva Gomez	3174149670	Quindío - Risaralda	40079836	QUINDÍO	ARMENIA	diany80@gmail.com	OK
10	10	10	Gladys	Moreno Ospina	3137185467	Quindío - Risaralda	41903033	QUINDÍO	ARMENIA	glamos18@hotmail.com	OK
11	11	11	Hugo Fernando	Perez Anturi	3147731024	Quindío - Risaralda	18465390	QUINDÍO	ARMENIA	hfdoperez@hotmail.com	OK
12	12	12	Janeth	Lopera Zuluaga	3146332927	Quindío - Risaralda	1,09E+09	QUINDÍO	ARMENIA	janethlopera11@gmail.com	OK
13	13	13	Jeison Felipe	Grande Lopez	3103899603	Quindío - Risaralda	1,09E+09	QUINDÍO	ARMENIA	jfglopez1@gmail.com	OK
14	14	14	Jenny Alexandra	Mendoza Palacio	3177080680	Quindío - Risaralda	41935165	QUINDÍO	ARMENIA	alexa_976@hotmail.com	OK
15	15	15	Jhonny Mauricio	Varon Murillo	3016556194	Quindío - Risaralda	1,09E+09	QUINDÍO	ARMENIA	MAURICIOKING88@GMAIL.COM	OK
16	16	16	Johanna	Mejia Castro	3192313229	Quindío - Risaralda	41956951	QUINDÍO	ARMENIA	joannacombi2@gmail.com	OK
17	17	17	Jorge Andres	Rodas Pulido	3207707596	Quindío - Risaralda	1,09E+09	QUINDÍO	ARMENIA	jorgeandresrodas@gmail.com	OK
18	18	18	Judy Alejandra	Ovalle Cifuentes	3147801560	Quindío - Risaralda	1,09E+09	QUINDÍO	ARMENIA	alejaovallecifuentes@gmail.com	OK
19	19	19	Laura Melissa	Muñoz Salazar	3124685861	Quindío - Risaralda	1,03E+09	QUINDÍO	ARMENIA	lauramelissams4@gmail.com	OK
20	20	20	Lilied	Mora Molina	3125490374	Quindío - Risaralda	28838153	QUINDÍO	ARMENIA	liliedmora@hotmail.com	OK
21	21	21	Luis German	Gomez Acevedo	3057480560	Quindío - Risaralda	10195378	QUINDÍO	ARMENIA	germangoa@gmail.com	OK
22	22	22	Luz Aidee	Pinzon Gomez	3162678147	Quindío - Risaralda	41950105	QUINDÍO	ARMENIA	pgluzvioleta@yahoo.es	OK
23	23	23	Luz Elena	Gutierrez Delgado	3168847466	Quindío - Risaralda	41957160	QUINDÍO	ARMENIA	luza2404@hotmail.com	OK
24	24	24	Luz Elena	Serna Salazar	3117324042	Quindío - Risaralda	41962114	QUINDÍO	ARMENIA	elena9494@hotmail.com	OK
25	25	25	Maria Yulieth	Bonilla Ortiz	3157956811	Tolima	1,1E+09	QUINDÍO	ARMENIA	alambritoapeye@hotmail.com	OK
26	26	26	Mary Yolene	Torres Granja	3108414373	Quindío - Risaralda	41954778	QUINDÍO	ARMENIA	maryyolene@hotmail.com	OK
27	27	27	Sandra Liliana	Fernandez Montealegre	34 64122077	Quindío - Risaralda	41920681	QUINDÍO	ARMENIA	salifedez.cl31@gmail.com	OK
28	28	28	Ximena Maria	Tobon Trujillo	3146607608	Quindío - Risaralda	41928874	QUINDÍO	ARMENIA	ximenatobon140273@hotmail.com	OK
29	29	1	Diana Carolina	Urueña Bermudez	3218275822	Quindío - Risaralda	1,1E+09	QUINDÍO	CALARCÁ	dina_1389@hotmail.com	OK
30	30	2	Jemifer	Peña Gonzalez	3217241596	Valle	29901781	QUINDÍO	CALARCÁ	jemifer.12@hotmail.com	OK

DIFUSIÓN CORREO – WHATSAPP

Outlook

Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Compartir en Teams Mover Reglas Limpia Pasos rápidos Leído / No leído Clasificar Marcar Chincheta Posponer Directiva Copilot

Favoritos

- Bandeja de entrada 1
- Borradores 3
- Elementos enviados**
- Elementos eliminados 88

beatmont@esap.edu.co

- ANGELLA AUDITORIA 2...
- BIBLIOTECA
- carne digital
- Carolina Ospina-Radica...
- Cecilia Acreditación

Elementos enviados

No hay vista previa disponible.

ARMENIA 2025-2 - FINANZAS PUBLICA...
CLASE 05 NOV- SEM 7
No hay vista previa disponible.
Mar 4/11

ARMENIA 2025-2 - CURSO DE PROFUNDIZ...
CLASE 04 NOV - SEM 10
No hay vista previa disponible.
Mar 4/11

ARMENIA 2025-2 - PROYECTOS DE DLOO - CA...
CLASE 01 NOV- SEM 9
No hay vista previa disponible.
Sáb 1/11

ARMENIA 2025-2 1B.GEOGRAFIA FISICA Y AMB...
CLASE 01 NOV - 1B SEM
No hay vista previa disponible.
Sáb 1/11

CLASE 05 NOV- SEM 7

Resumir

Este evento ocurrió el Hace 4 días (Jue 27/11/2025, de 6:00...

Seguimiento

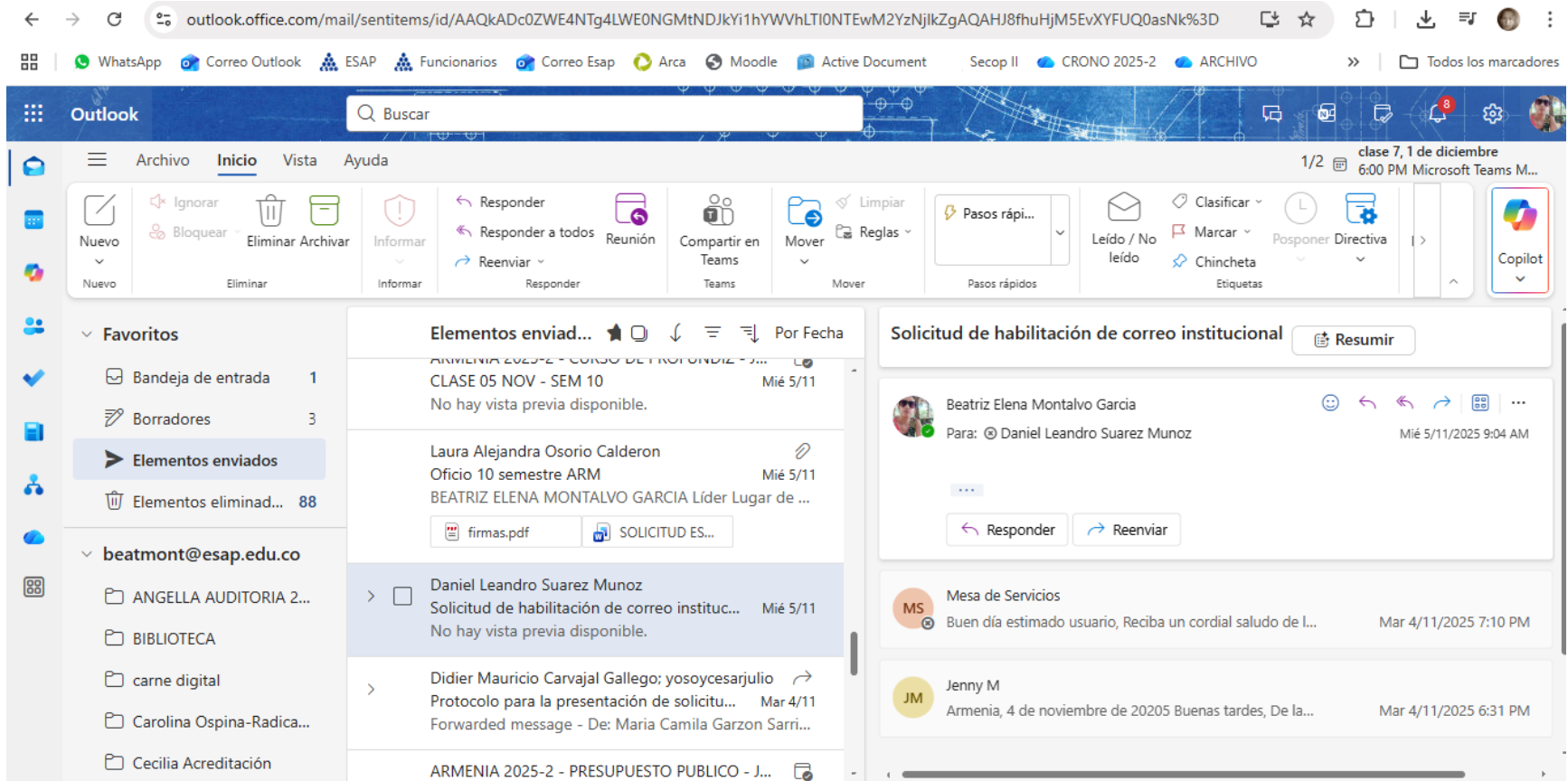
Beatriz Elena Montalvo García

Para: y 1 más

Ha aceptado la invitación

Responder Responder a todos Reenviar

DIFUSIÓN CORREO – WHATSAPP



DIFUSIÓN CORREO – WHATSAPP

← → ↺

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADc0ZWE4NTg4LWE0NGMtNDJkYi1hYWVhLTl0NTExM2YzNjlkZGAgABRd%2BKjrKmdLhNnfSSTZfkW%3D

WhatsApp Correo Outlook ESAP Funcionarios Correo Esap Arca Moodle Active Document Secop II CRONO 2025-2 ARCHIVO

Todos los marcadores

Outlook

Buscar

1/2 clase 7, 1 de diciembre 6:00 PM Microsoft Teams M...

Nuevo

Ignorar Bloquear Eliminar Archivar

Informar

Responder Responder a todos Reenviar

Reunión

Compartir en Teams

Mover

Limpiar Reglas

Pasos rápidos

Leído / No leído

Clasificar Marcar Chincheta

Posponer Directiva

Copilot

Favoritos

Bandeja de entrada 1

Borradores 3

Elementos enviados

Elementos eliminad... 88

beatmont@esap.edu.co

ANGELLA AUDITORIA 2...

BIBLIOTECA

carne digital

Carolina Ospina-Radica...

Cecilia Acreditación

Elementos enviad...

ARMENIA 2025-2 - 1B.FUNDAMENTOS DEL EST...
CLASE 06 NOV - SEM 1B
No hay vista previa disponible. Jue 6/11

claudiaalvarezmedellin@hotmail.com; publi...
OFERTA ACADÉMICA ESCUELA SUPERIOR ...
No hay vista previa disponible. Jue 6/11

2025-09-23 RE... INSTRUCTIVO ... +7

Ana Milena Pena Davila
Oficio Registraduria
Buenos días Coordinadora Ana Milena, para info...
DDQUI-REARM... Jue 6/11

Laura Alejandra Osorio Calderon
Buenas noches Jue 6/11

Oficio Registraduria

Resumir

Beatriz Elena Montalvo Garcia

Para: Ana Milena Pena Davila

CC: Laura Alejandra Osorio Calderon

DDQUI-REARM-0844 SOLICI...
632 KB

Buenos días Coordinadora Ana Milena, para informarle que el Cetap Armenia es puesto de inscripciones de cédulas del 06 al 09 de noviembre para votaciones del 2026 .

La persona de la registraduría que va a realizar este proceso es Angelica Maria Sanchez Gonzalez, es estudiante de 10mo semestre y apoyo de académica del Cetap.

Cordialmente,

DIFUSIÓN CORREO – WHATSAPP

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAdc0ZWE4NTg4LWE0NGMtNDJkY1hYWVhLTl0NTUwM2YzNjkZgAQAG22gFeNb6FPuuCvqHsoNK0%3D

WhatsApp Correo Outlook ESAP Funcionarios Correo Esap Arca Moodle Active Document Secop II CRONO 2025-2 ARCHIVO Todos los marcadores

Outlook Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda 1/2 clase 7, 1 de diciembre 6:00 PM Microsoft Teams M...

Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reunión Compartir en Teams Mover Limpiar Reglas Pasos rápidos Leído / No leído Clasificar Marcar Posponer Directiva Chincheta Etiquetas Copilot

Favoritos

- Bandeja de entrada 1
- Borradores 3
- Elementos enviados**
- Elementos eliminad... 88

beatmont@esap.edu.co

- ANGELLA AUDITORIA 2...
- BIBLIOTECA
- carne digital
- Carolina Ospina-Radica...
- Cecilia Acreditación

Elementos enviad... Por Fecha

- John Alejandro Pulgarin Franco
INICIO ASIGNATURA ARMENIA 2025-2
Buenas noches docente John Alejandro, reciba un co...
18.HISTORIA D...
- Melissa Diaz Orozco
reenvio queja en vio queja por tercera vez
No hay vista previa disponible.
Queja Leep.docx Queja Leep.docx +2
- ARMENIA 2025-2 - PRESUPUESTO PUBLICO - J...
CLASE 06 NOV - SEM 8
No hay vista previa disponible.
- ARMENIA 2025-2 - FINANZAS PUBLICAS - ALV...
CLASE 06 NOV- SEM 7

INICIO ASIGNATURA ARMENIA 2025-2 Resumir

Beatriz Elena Montalvo Garcia
Para: John Alejandro Pulgarin Franco
Jue 6/11/2025 9:17 PM

18.HISTORIA DE ADMIN PUB... 21 KB

Buenas noches docente John Alejandro, reciba un cordial saludo, me permito confirmar el inicio de clases el día 13 de noviembre asignatura *HISTORIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA*, mediada por herramienta tecnológica Teams, se anexa listados de asistencia semestre 1B.

Link cronograma de clase
[ARMENIA.xlsx](#)

Cordialmente,

DIFUSIÓN CORREO – WHATSAPP

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADc0ZWE4Tg4LWE0NGMtNDJkY1h1YWVhLTlONTEwM2YzNjlkZgAQMISjDkF51AoXnrfVjLmps%3D

WhatsApp Correo Outlook ESAP Funcionarios Correo Esap Arca Moodle Active Document Secop II CRONO 2025-2 ARCHIVO Todos los marcadores

Outlook

Buscar

Inicio Vista Ayuda

Nuevo Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reunión Compartir en Teams Mover Reglas Limpier Pasos rápidos Leído / No leído Clasificar Marcar Chincheta Posponer Directiva Copilot

Favoritos

Bandeja de entrada 1

Borradores 3

Elementos enviados

Elementos eliminad... 88

beatmont@esap.edu.co

ANGELLA AUDITORIA 2...

BIBLIOTECA

carne digital

Carolina Ospina-Radica...

Cecilia Acreditación

Elementos enviad... Por Fecha

Laura Alejandra Osorio Calderon

Regimenes y sistemas políticos. Evidencia... Lun 10/11

Hola Laura, el estudiante es de 2do semestre y es la ...

constancia tall... CamScanner 2... +8

Julio Cesar Trejos Lopez

INICIO ASIGNATURA ARMENIA 2025-2 Vie 7/11

Buenos días docente Julio Cesar, reciba un cordial sa...

1A.FUNDAME...

ARMENIA 2025-2 - CONTABILIDAD GUBERNA... Vie 7/11

CLASE 07 NOV - SEM 6

No hay vista previa disponible.

ARMENIA 2025-2 - DERECHO ADMINISTRATIV... Vie 7/11

CLASE 07 NOV - SEM 4

Regimenes y sistemas políticos. Evidencia entregas taller 1 y taller 2

Resumir

Nelson Andres Sanabria Cuenca

Un cordial saludo esperando que este bien. Adjunto en... Mar 25/11/2025 9:37 PM

Javier Fermin Gacharna Munoz

Nelson cómo estás. En el correo anterior te expuse los ... Lun 24/11/2025 4:35 PM

Nelson Andres Sanabria Cuenca

Agradezco su contestación y valoro el interés suyo por ... Sáb 22/11/2025 1:02 PM

Javier Fermin Gacharna Munoz

Nelson cómo estás. Respecto del taller N° 1 la opción d... Jue 20/11/2025 4:41 PM

 Outlook

Archivo Inicio Vista Ayuda

 Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reunión Compartir en Teams Mover Limpiar Reglas Pasos rápidos Leído / No leído Clasificar Marcar Chincheta Posponer Directiva Copilot

Favoritos

- Bandeja de entrada 1
- Borradores 3
- **Elementos enviados**
- Elementos eliminados 88

beatmont@esap.edu.co

- ANGELLA AUDITORIA 2...
- BIBLIOTECA
- carne digital
- Carolina Ospina-Radica...
- Cecilia Acreditación

Elementos enviados... Por Fecha

☐ ARMENIA 2025-2 - CURSO DE PROFUN... Mar 11/11

No hay vista previa disponible.

Ricardo Antonio Escobar
LINK Lun 10/11
<https://www.youtube.com/watch?v=tkFSYK7qGIs BE...>

ARMENIA 2025-2 - CURSO DE PROFUNDIZ - J... Lun 10/11
CLASE 10 NOV - SEM 10
No hay vista previa disponible.

ARMENIA 2025-2 - DERECHO ADMINISTRATIV... Lun 10/11
CLASE 10 NOV - SEM 4
No hay vista previa disponible.

ARMENIA 2025-2 - SOCIALIZACION Y CULTUR... Lun 10/11
CLASE 10 NOV - SEM 2

CLASE 11 NOV - SEM 10 Resumir

 Este evento ocurrió el **Hace 1 semana** (Mar 18/11/2025, de... Seguimiento

 Beatriz Elena Montalvo García Mar 11/11/2025 7:54 AM

Para: **y 1 más**

 Ha aceptado la invitación

 Responder Responder a todos Reenviar

DIFUSIÓN CORREO – WHATSAPP

← → ↺

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADc0ZWE4NTg4LWE0NGMtNDJkYi1hYWVhLTl0NTExM2YzNjlkZgAAQAGH972Vvau0wTcTxoLSGdYA%3D

🔍

🔖 ⭐ 📄 📌 📎 📧

📧 WhatsApp 📧 Correo Outlook 🏢 ESAP 🏢 Funcionarios 📧 Correo Esap 🌐 Arca 🌐 Moodle 📄 Active Document 📄 Secop II 🌐 CRONO 2025-2 🌐 ARCHIVO >> 📁 Todos los marcadores

📧 Outlook 🔍 Buscar

📁 Archivo Inicio Vista Ayuda 1/2 clase 7, 1 de diciembre 6:00 PM Microsoft Teams M...

📧 Nuevo Nuevo

🚫 Ignorar Bloquear Eliminar Archivar

📧 Informar Informar

📧 Responder Responder Responder a todos Reenviar

📅 Reunión

👤 Compartir en Teams Teams

📁 Mover Mover

🧹 Limpiar Reglas

⚡ Pasos rápidos Pasos rápidos

📧 Leído / No leído

📧 Clasificar Marcar Chincheta Etiquetas

🕒 Posponer Directiva

🤖 Copilot

📧 Favoritos

📧 Bandeja de entrada 1

📧 Borradores 3

➡ Elementos enviados

🗑 Elementos eliminad... 88

📧 beatmont@esap.edu.co

📁 ANGELLA AUDITORIA 2...

📁 BIBLIOTECA

📁 carne digital

📁 Carolina Ospina-Radica...

📁 Cecilia Acreditación

📧 Elementos enviad... ⭐ 📄 ⏴ ⏵ Por Fecha

📧 CLASE 12 NOV- SEM 7

📧 No hay vista previa disponible.

📧 ARMENIA 2025-2 - FINANZAS PUBLICA... CLASE 12 NOV- SEM 7

📧 No hay vista previa disponible.

📧 ARMENIA 2025-2 - CONTABILIDAD GUBERNA... CLASE 12 NOV - SEM 6

📧 No hay vista previa disponible.

📧 ARMENIA 2025-2 - ESTADISTICA I - LUIS ESPIN... CLASE 12 NOV - SEM 3

📧 No hay vista previa disponible.

📧 Fredy Enrique Marin Idarraga

📧 Entrega documentos academicos 2025-2

📧 Buenos días profesor Fredy, me permito solicitar de ...

CLASE 12 NOV- SEM 7 Resumir

📅 Este evento ocurrió el Hace 4 días (Jue 27/11/2025, de 6:0... Seguimiento

👤 Beatriz Elena Montalvo Garcia

Para: y 1 más

Mar 11/11/2025 6:24 PM

📧 Ha aceptado la invitación

📧 Responder 📧 Responder a todos ➡ Reenviar

DIFUSIÓN CORREO – WHATSAPP

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAdc0ZWE4NTg4LWE0NGMtNDJkY1hYWVhLTl0NTExM2YzNjlkZgAQAjYQ28wMepEsY6J77b4r5Y%3D

WhatsApp Correo Outlook ESAP Funcionarios Correo Esap Arca Moodle Active Document Secop II CRONO 2025-2 ARCHIVO Todos los marcadores

Outlook Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda 1/2 clase 7, 1 de diciembre 6:00 PM Microsoft Teams M...

Nuevo Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reunión Compartir en Teams Mover Limpiar Reglas Pasos rápidos Leído / No leído Clasificar Marcar Posponer Directiva Chincheta Etiquetas Copilot

Favoritos

- Bandeja de entrada 1
- Borradores 3
- Elementos enviados**
- Elementos eliminad... 88

beatmont@esap.edu.co

- ANGELLA AUDITORIA 2...
- BIBLIOTECA
- carne digital
- Carolina Ospina-Radica...
- Cecilia Acreditación

Elementos enviad... Por Fecha

CLASE 13 NOV - SEM 4 Jue 13/11
No hay vista previa disponible.

ARMENIA 2025-2 - ESTADISTICA I - LUIS ESPIN... Jue 13/11
CLASE 13 NOV - SEM 3
No hay vista previa disponible.

Camilo Ernesto Lozano Rivera Jue 13/11
Entrega documentos academicos 2025-2
Buenos días profesor Camilo, me permito solicitar d...
FV-FO-002.xls NUEVO FORM...

Mario Andres Huertas Ramos Jue 13/11
Entrega documentos academicos 2025-2
Buenos días profesor Mario, me permito solicitar de ...
FV-FO-002.xls NUEVO FORM...

Camilo Ernesto Lozano Rivera
Buenos días, apreciada Beatriz. Gracias por el mensaje y... Vie 14/11/2025 8:33 AM

Beatriz Elena Montalvo Garcia Jue 13/11/2025 3:40 PM
Para: Camilo Ernesto Lozano Rivera

FV-FO-002.xls 39 KB NUEVO FORMATO 005.xlsx 32 KB

2 archivos adjuntos (71 KB)

Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica Descargar todo

Buenos días profesor Camilo, me permito solicitar de manera respetuosa los siguientes documentos de forma digital de la asignatura PROYECTOS DE DLLO semestre 9 Cetap Armenia Quindío-Risaralda:

1. MICROCURRICULO: Diligenciado y firmado por el respectivo docente para cada una de las asignaturas que facilitó.
2. FORMATO 005: Diligenciar las fechas en las que realizó cada sesión,

DIFUSIÓN CORREO – WHATSAPP

← → ↺

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADc0ZWE4NTg4LWE0NGMtNDJkY1hYWVhLTl0NTExM2YzNjkZgAQAALGkgj%2FKKSTrLk%2B0W0kFK4...

🔖 ⭐ 📄 📧 🗑️ ⋮

WhatsApp Correo Outlook ESAP Funcionarios Correo Esap Arca Moodle Active Document Secop II CRONO 2025-2 ARCHIVO

» Todos los marcadores

Outlook

🔍 Buscar

Inicio Vista Ayuda

1/2 clase 7, 1 de diciembre 6:00 PM Microsoft Teams M...

Nuevo

Ignorar Bloquear Eliminar Archivar

Informar

Responder Responder a todos Reenviar

Reunión

Compartir en Teams

Mover

Limpiar Reglas

Pasos rápidos

Leído / No leído

Clasificar Marcar Chincheta

Posponer Directiva

Copilot

Favoritos

Bandeja de entrada 1

Borradores 3

Elementos enviados

Elementos eliminad... 88

beatmont@esap.edu.co

ANGELLA AUDITORIA 2...

BIBLIOTECA

carne digital

Carolina Ospina-Radica...

Cecilia Acreditación

Elementos enviad...

no hay vista previa disponible.

ARMENIA 2025-2 - SEMINARIO ELECTI...

CLASE 14 NOV - SEM 10B

No hay vista previa disponible.

Jue 13/11

ARMENIA 2025-2 - FINANZAS PUBLICAS - ALV...

CLASE 13 NOV - SEM 7

No hay vista previa disponible.

Jue 13/11

ARMENIA 2025-2 - CONTABILIDAD GUBERNA...

CLASE 13 NOV - SEM 6

No hay vista previa disponible.

Jue 13/11

ARMENIA 2025-2 - CONVIVENCIA Y PARTICIPA...

CLASE 13 NOV - SEM 4

No hay vista previa disponible.

Jue 13/11

CLASE 14 NOV - SEM 10B

Resumir

Este evento ocurrió el Hace 1 semana (Jue 20/11/2025, de ... Seguimiento

Beatriz Elena Montalvo Garcia

Para: y 1 más

Jue 13/11/2025 4:04 PM

Ha aceptado la invitación

Responder

Responder a todos

Reenviar

DIFUSIÓN CORREO – WHATSAPP

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADc0ZWE4NTg4LWE0NGMtNDkYi1hYWVhLTl0NTUwM2YzNjlkZgAQAPT004j3UyRDR%2FydnbipWtE%3D

WhatsApp Correo Outlook ESAP Funcionarios Correo Esap Arca Moodle Active Document Secop II CRONO 2025-2 ARCHIVO Todos los marcadores

Outlook Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda 1/2 clase 7, 1 de diciembre 6:00 PM Microsoft Teams M...

Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reunión Compartir en Teams Mover Reglas Limpia Pasos rápidos Leído / No leído Clasificar Marcar Posponer Directiva Chincheta Etiquetas Copilot

Favoritos

- Bandeja de entrada 1
- Borradores 3
- Elementos enviados**
- Elementos eliminad... 88

beatmont@esap.edu.co

- ANGELLA AUDITORIA 2...
- BIBLIOTECA
- carne digital
- Carolina Ospina-Radica...
- Cecilia Acreditación

Elementos enviad... Por Fecha

ARMENIA 2025-2 - CONVIVENCIA Y PARTICIPA... CLASE 14 NOV - SEM 4 Vie 14/11
No hay vista previa disponible.

☐ Mesa de Servicios Alistamiento aulas 14 noviembre Vie 14/11
Cordial saludo, Mesa de ayuda comedidamente se r...

Mesa de Servicios Alistamiento aulas 13 noviembre Jue 13/11
Cordial saludo, Mesa de ayuda comedidamente se r...

Jorge Hernan Herrera Pineda ASISTENCIA 4 SEMESTRE Jue 13/11
BEATRIZ ELENA MONTALVO GARCIA Líder Lugar de ...

4.CONVIVENCI...

Alistamiento aulas 14 noviembre Resumir

Beatriz Elena Montalvo Garcia
Para: Mesa de Servicios Vie 14/11/2025 8:00 AM
CC: Daniel Leandro Suarez Munoz; y 1 más

Cordial saludo,

Mesa de ayuda comedidamente se relacionan las actividades de los técnicos de la Territorial de Dosquebradas sede Armenia, por favor crear un caso para cada salón:

JHON ALEXANDER ZAMBRANO

- Alistamientos dispositivos audiovisuales para las aulas

DIFUSIÓN CORREO – WHATSAPP

WhatsApp

Correo Outlook

ESAP

Funcionarios

Correo Esap

Arca

Moodle

Active Document

Secop II

CRONO 2025-2

ARCHIVO

Todos los marcadores

Outlook

Buscar

Inicio

Vista

Ayuda

1/2

clase 7, 1 de diciembre

6:00 PM Microsoft Teams M...

Nuevo

Ignorar

Bloquear

Eliminar

Archivar

Informar

Responder

Responder a todos

Reenviar

Reunión

Compartir en Teams

Mover

Limpiar

Reglas

Pasos rápidos

Leído / No leído

Clasificar

Marcar

Chincheta

Posponer

Directiva

Copilot

Favoritos

Bandeja de entrada

Borradores

Elementos enviados

Elementos eliminad...

beatmont@esap.edu.co

ANGELLA AUDITORIA 2...

BIBLIOTECA

carne digital

Carolina Ospina-Radica...

Cecilia Acreditación

Elementos enviad...

CLASE 15 NOV - 10 SEM

ARMENIA 2025-2 - SEMINARIO ELECTIVO II - T...

CLASE 15 NOV - SEM 10B

ARMENIA 2025-2 - PROCESOS ECONÓ...

CLASE 15 NOV - SEM 9

Eimer Alexis Barajas Roman

ASISTENCIA 9 SEM ARMENIA

BEATRIZ ELENA MONTALVO GARCIA Líder Lugar de ...

9.PROCESOS E...

ARMENIA 2025-2 - 1A.FUNDAMENTOS DEL EST...

CI ASF 15 NOV - SFM 1A

CLASE 15 NOV - SEM 9

Resumir

Este evento ocurrió el Hace 2 días (Sáb 29/11/2025, de 8:0...

Seguimiento

Beatriz Elena Montalvo Garcia

Para: y 1 más

Ha aceptado la invitación

Responder

Responder a todos

Reenviar

DIFUSIÓN CORREO – WHATSAPP

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADc0ZWE4NTg4LWE0NGMtNDJkY1hYWVhLTl0NTewM2YzNjkZgAQAN1YpJIABDdHiEIIzVeF7m4%3D

WhatsApp Correo Outlook ESAP Funcionarios Correo Esap Arca Moodle Active Document Secop II CRONO 2025-2 ARCHIVO Todos los marcadores

Outlook Buscar

Inicio Vista Ayuda 1/2 clase 7, 1 de diciembre 6:00 PM Microsoft Teams M...

Nuevo Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reunión Compartir en Teams Mover Reglas Limpia Pasos rápidos Leído / No leído Clasificar Marcar Posponer Directiva Chincheta Etiquetas Copilot

Favoritos

- Bandeja de entrada 1
- Borradores 3
- Elementos enviados**
- Elementos eliminad... 88

beatmont@esap.edu.co

- ANGELLA AUDITORIA 2...
- BIBLIOTECA
- carne digital
- Carolina Ospina-Radica...
- Cecilia Acreditación

Elementos enviad... Por Fecha

- Mesa de Servicios
Alistamiento aulas 18 noviembre
Cordial saludo, Mesa de ayuda comedidamente se r... Mar 18/11
- ARMENIA 2025-2 - CURSO DE PROFUNDIZ - J...
CLASE 18 NOV - SEM 10
No hay vista previa disponible. Mar 18/11
- ARMENIA 2025-2 ACTORES SOCIALES Y DIFERE...
CLASE 18 NOV - SEM 3
No hay vista previa disponible. Mar 18/11
- Jesica Esthela Gonzalez Carval
CONTRATO LABORAL
Buenos días Jesica, se envía lo solicitado. Cordialme... Mar 18/11

JAIRO ESQUIVE... JAIRO ESQUIVE...

Alistamiento aulas 18 noviembre Resumir

Beatriz Elena Montalvo Garcia

Para: Mesa de Servicios

CC: Daniel Leandro Suarez Munoz; y 1 más

Cordial saludo,

Mesa de ayuda comedidamente se relacionan las actividades de los técnicos de la Territorial de Dosquebradas sede Armenia, por favor crear un caso para cada salón:

JHON ALEXANDER ZAMBRANO

- Alistamientos dispositivos audiovisuales para las aulas

DIFUSIÓN CORREO – WHATSAPP

WhatsAppCorreo OutlookESAPFuncionariosCorreo EsapArcaMoodleActive DocumentSecop IICRONO 2025-2ARCHIVOTodos los marcadores

Outlook

Buscar

ArchivoInicioVistaAyuda

Nuevo

Ignorar

Bloquear

Eliminar

Archivar

Informar

Responder

Responder a todos

Reenviar

Reunión

Compartir en Teams

Mover

Limpiar

Reglas

Pasos rápidos

Leído / No leído

Clasificar

Marcar

Chincheta

Posponer

Directiva

Copilot

Favoritos

Bandeja de entrada1

Borradores3

Elementos enviados

Elementos eliminad...88

beatmont@esap.edu.co

ANGELLA AUDITORIA 2...

BIBLIOTECA

carne digital

Carolina Ospina-Radica...

Cecilia Acreditación

Elementos enviad...

No hay vista previa disponible.

ARMENIA 2025-2 - PROCESOS ECONÓ...
CLASE 20 NOV - SEM 9
No hay vista previa disponible.
Tue 20/11

ARMENIA 2025-2 - FINANZAS PUBLICAS - ALV...
CLASE 20 NOV - SEM 7
No hay vista previa disponible.
Tue 20/11

Melissa Diaz Orozco
ASISTENCIAS ARM
BEATRIZ ELENA MONTALVO GARCIA Líder Lugar de ...
1A.HISTORIA D... 1A.MATEMATI... +2
Mié 19/11

ARMENIA 2025-2 - PRESUPUESTO PUBLICO - J...
CLASE 19 NOV - SEM 8
Mié 19/11

CLASE 20 NOV - SEM 9

Resumir

Este evento ocurrió el Hace 2 días (Sáb 29/11/2025, de 8:0...

Seguimiento

Beatriz Elena Montalvo Garcia

Para: y 1 más

Ha aceptado la invitación

Responder

Responder a todos

Reenviar

DIFUSIÓN CORREO – WHATSAPP

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADc0ZWE4NTg4LWE0NGMtNDJkY1hYWVhLTl0NTExM2YzNjlkZgAQAPDGiNEx7LdCg6VbL6jj650%3D

WhatsApp Correo Outlook ESAP Funcionarios Correo Esap Arca Moodle Active Document Secop II CRONO 2025-2 ARCHIVO Todos los marcadores

Outlook Buscar

Inicio Vista Ayuda 1/2 clase 7, 1 de diciembre 6:00 PM Microsoft Teams M...

Nuevo Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reunión Compartir en Teams Mover Limpiar Reglas Pasos rápidos Leído / No leído Clasificar Marcar Posponer Directiva Chincheta Etiquetas Copilot

Favoritos

- Bandeja de entrada 1
- Borradores 3
- Elementos enviados**
- Elementos eliminad... 88

beatmont@esap.edu.co

- ANGELLA AUDITORIA 2...
- BIBLIOTECA
- carne digital
- Carolina Ospina-Radica...
- Cecilia Acreditación

Elementos enviad... Por Fecha

ARMENIA 2025-2 - 1A.FUNDAMENTOS DEL EST...
CLASE 22 NOV - SEM 1A
No hay vista previa disponible. Vie 21/11

☐ Mesa de Servicios
Alistamiento aulas 21 de noviembre
Cordial saludo, Mesa de ayuda comedidamente se r... Vie 21/11

ARMENIA 2025-2 - ELECTIVA V - DESCENT Y G...
CLASE 21 NOV - SEM 9
No hay vista previa disponible. Jue 20/11

ARMENIA 2025-2 - CONVIVENCIA Y PARTICIPA...
CLASE 21 NOV - SEM 4
No hay vista previa disponible. Jue 20/11

ARMENIA 2025-2 1B.GEOGRAFIA FISICA Y AMB... Jue 20/11

Alistamiento aulas 21 de noviembre Resumir

Beatriz Elena Montalvo Garcia
Para: Mesa de Servicios
CC: Daniel Leandro Suarez Munoz; y 1 más
Vie 21/11/2025 3:50 PM

Cordial saludo,

Mesa de ayuda comedidamente se relacionan las actividades de los técnicos de la Territorial de Dosquebradas sede Armenia, por favor crear un caso para cada salón:

JHON ALEXANDER ZAMBRANO

- Alistamientos dispositivos audiovisuales para las aulas

DIFUSIÓN CORREO – WHATSAPP

WhatsApp Correo Outlook ESAP Funcionarios Correo Esap Arca Moodle Active Document Secop II CRONO 2025-2 ARCHIVO Todos los marcadores

Outlook Buscar

Inicio Vista Ayuda

1/2 clase 7, 1 de diciembre 6:00 PM Microsoft Teams M...

Nuevo Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Compartir en Teams Mover Reglas Limpia Pasos rápidos Leído / No leído Clasificar Marcar Chincheta Posponer Directiva Copilot

Favoritos

- Bandeja de entrada 1
- Borradores 3
- Elementos enviados
- Elementos eliminados 88

beatmont@esap.edu.co

- ANGELLA AUDITORIA 2...
- BIBLIOTECA
- carne digital
- Carolina Ospina-Radica...
- Cecilia Acreditación

Elementos enviados...

diuza212

Envió de incapacidad Sáb 22/11

Buenos días Jonathan, el tramite de excusas se debe ...

Mesa de Servicios

Alistamiento aulas 22 de noviembre Sáb 22/11

Cordial saludo, Mesa de ayuda comedidamente se r...

ARMENIA 2025-2 - SEMINARIO ELECTIVO II - J... CLASE 22 NOV - 10A SEM Vie 21/11

No hay vista previa disponible.

ARMENIA 2025-2 - 1A.FUNDAMENTOS DEL EST... CLASE 22 NOV - SEM 1A Vie 21/11

No hav vista previa disponible.

Envió de incapacidad Resumir

Sandra Lucia Arenas Hernandez

Estimada Beatriz, buena tarde. Adjunto te reenvio copia... Mié 26/11/2025 4:39 PM

Beatriz Elena Montalvo Garcia

Para: diuza212 Sáb 22/11/2025 10:48 AM

3 archivos adjuntos (13 MB)

Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Pública Descargar todo

DIFUSIÓN CORREO – WHATSAPP

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQKAdc0ZWE42tNg4LWE0NGMtNDJkYi1hYWVhLTl0a2NEwM2YzNjlkZgAQAPCQ6ufPsEFGoF42UpKcYRw%3D

WhatsApp Correo Outlook ESAP Funcionarios Correo Esap Arca Moodle Active Document Secop II CRONO 2025-2 ARCHIVO Todos los marcadores

Outlook

Buscar

Inicio Vista Ayuda

Nuevo Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Informar Responder Responder a todos Reunión Compartir en Teams Mover Mover Limpiar Reglas Pasos rápidos Leído / No leído Clasificar Marcar Chincheta Posponer Directiva Copilot

Favoritos

- Bandeja de entrada 1
- Borradores 3
- Elementos enviados
- Elementos eliminad... 88

beatmont@esap.edu.co

- ANGELLA AUDITORIA 2...
- BIBLIOTECA
- carne digital
- Carolina Ospina-Radica...
- Cecilia Acreditación

Elementos enviad... Por Fecha

Cordial saludo, Mesa de ayuda comedidamente se r...

Christian David Orjuela Martinez
Inventario Final CETAP Armenia
No hay vista previa disponible.
Lun 24/11

TOMAFISICA_A...

ARMENIA 2025-2 - DERECHO ADMINISTRATIV...
CLASE 24 NOV - SEM 4
No hay vista previa disponible.
Lun 24/11

ARMENIA 2025-2 - SOCIALIZACION Y C...
CLASE 24 NOV - SEM 2
No hay vista previa disponible.
Lun 24/11

Mesa de Servicios
Alistamiento aulas 24 de noviembre
Lun 24/11

Alistamiento aulas 25 noviembre

Resumir

Beatriz Elena Montalvo Garcia
Para: Mesa de Servicios
CC: Daniel Leandro Suarez Munoz; y 1 más
Mar 25/11/2025 8:00 AM

Cordial saludo,

Mesa de ayuda comedidamente se relacionan las actividades de los técnicos de la Territorial de Dosquebradas sede Armenia, por favor crear un caso para cada salón.

JHON ALEXANDER ZAMBRANO

Alistamientos dispositivos audiovisuales para las aulas

DIFUSIÓN CORREO – WHATSAPP

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADc0ZWE4NTg4LWE0NGMtNDJkY1hYWVhLTl0NTExM2YzNjkZgAQAALrdq4uHDmhJIPwaJ8PNAas%3D

WhatsApp Correo Outlook ESAP Funcionarios Correo Esap Arca Moodle Active Document Secop II CRONO 2025-2 ARCHIVO Todos los marcadores

Outlook Buscar

Inicio Vista Ayuda 1/2 clase 7, 1 de diciembre 6:00 PM Microsoft Teams M...

Nuevo Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Informar Responder Responder a todos Reunión Compartir en Teams Mover Limpiar Reglas Pasos rápidos Leído / No leído Clasificar Marcar Posponer Directiva Chincheta Etiquetas Copilot

Favoritos

- Bandeja de entrada 1
- Borradores 3
- Elementos enviados**
- Elementos eliminad... 88

beatmont@esap.edu.co

- ANGELLA AUDITORIA 2...
- BIBLIOTECA
- carne digital
- Carolina Ospina-Radica...
- Cecilia Acreditación

Elementos enviad... Por Fecha

12_530_10_116... 12_530_10_116...

☐ Mario Andres Huertas Ramos
Entrega documentos academicos 2025-2 Mar 25/11
Buenos días profesor Mario, me permito solicitar de ...
FV-FO-002.xls NUEVO FORM...

Sandra Lucia Arenas Hernandez
Entrega documentos academicos 2025-2 Mar 25/11
Buenos días profesora Sandra, me permito solicitar d...
FV-FO-002.xls NUEVO FORM...

Mesa de Servicios
Alistamiento aulas 25 noviembre Mar 25/11
Cordial saludo, Mesa de ayuda comedidamente se r...

Entrega documentos academicos 2025-2 Resumir

Beatriz Elena Montalvo Garcia
Para: Mario Andres Huertas Ramos Mar 25/11/2025 9:33 AM

FV-FO-002.xls 39 KB NUEVO FORMATO 005.xlsx 32 KB

2 archivos adjuntos (71 KB)

Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica Descargar todo

Buenos días profesor Mario, me permito solicitar de manera respetuosa los siguientes documentos de forma digital de la asignatura **GEOGRAFIA FISICA Y AMBIENTAL** semestre 1B Cetap Armenia Quindío-Risaralda:

1. MICROCURRICULO: Diligenciado y firmado por el respectivo docente para cada una de las asignaturas que facilitó.
2. FORMATO 005: Diligenciar las fechas en las que realizó cada sesión

DIFUSIÓN CORREO – WHATSAPP

← → ↺

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADc0ZWE4NTg4LWE0NGMtNDJkY1hYWVhLTl0NTExM2YzNjlkZgAQAPcdFrohiRHg%2BW2nByRrTAY%3D

🔖 ⭐ 📄 📧 📅

WhatsApp Correo Outlook ESAP Funcionarios Correo Esap Arca Moodle Active Document Secop II CRONO 2025-2 ARCHIVO

Todos los marcadores

Outlook

Buscar

1/2

clase 7, 1 de diciembre
6:00 PM Microsoft Teams M...

Nuevo

Ignorar

Bloquear

Eliminar

Archivar

Informar

Responder

Responder a todos

Reunión

Compartir en Teams

Mover

Limpiar

Reglas

Pasos rápidos

Leído / No leído

Clasificar

Marcar

Chincheta

Posponer

Directiva

Copilot

Favoritos

Bandeja de entrada 1

Borradores 3

Elementos enviados

Elementos eliminad... 88

beatmont@esap.edu.co

ANGELLA AUDITORIA 2...

BIBLIOTECA

carne digital

Carolina Ospina-Radica...

Cecilia Acreditación

Elementos enviad...

ARMENIA 2025-2 - FINANZAS PUBLICA...
CLASE 26 NOV- SEM 7
No hay vista previa disponible.
Mié 26/11

ARMENIA 2025-2 - ESTADISTICA I - LUIS ESPIN...
CLASE 26 NOV - SEM 3
No hay vista previa disponible.
Mié 26/11

Julieth Zuleimy Martinez Ceballos
Solicitud préstamo Biblioteca para exposi...
Hola Julieth, pero será para Beatriz Gómez? Obtener...
Mié 26/11

Cristian Humberto Mendoza Marroquin
Acta visita Técnica Armenia, Quindío.
Buenos días Cristian, Adjunto lo solicitado y des...
Mar 25/11
12_530_10_116... 12_530_10_116...

CLASE 26 NOV- SEM 7

Resumir

Este evento ocurrió el Hace 4 días (Jue 27/11/2025, de 6:0... Seguimiento

Beatriz Elena Montalvo Garcia
Para: y 1 más
Mié 26/11/2025 5:28 PM

Ha aceptado la invitación

Responder Responder a todos Reenviar

DIFUSIÓN CORREO – WHATSAPP

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADc0ZWE4NTg4LWE0NGMtNDJkY1hYVWVhLTl0NTUwM2YzNjlkZGgAQAANxWfR8cg2xDm0Y3doPWdus%3D

WhatsApp Correo Outlook ESAP Funcionarios Correo Esap Arca Moodle Active Document Secop II CRONO 2025-2 ARCHIVO

Outlook

Buscar

Inicio Vista Ayuda

1/2 clase 7, 1 de diciembre 6:00 PM Microsoft Teams M...

Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reunión Compartir en Teams Mover Limpiar Reglas Pasos rápidos Leído / No leído Clasificar Marcar Posponer Directiva Chincheta Etiquetas Copilot

Favoritos

- Bandeja de entrada 1
- Borradores 3
- Elementos enviados
- Elementos eliminad... 88

beatmont@esap.edu.co

- ANGELLA AUDITORIA 2...
- BIBLIOTECA
- carne digital
- Carolina Ospina-Radica...
- Cecilia Acreditación

Elementos enviad...

- Diana Carolina Henao Martinez Solicitud firma Jue 27/11
Hola Diana, adjunto lo solicitado. Cordialmente, ... 1
20251112_Aut... 20251114_RP1... +4
- ARMENIA 2025-2 - PROCESOS ECONÓMICOS T... CLASE 29 NOV - SEM 9 Mié 26/11
No hay vista previa disponible.
- ARMENIA 2025-2 - SEMINARIO ELECTI... CLASE 28 NOV - 10A SEM Mié 26/11
No hay vista previa disponible.
- ARMENIA 2025-2 - CONVIVENCIA Y PARTICIPA... CLASE 27 NOV - SEM 4 Mié 26/11
No hay vista previa disponible.

Solicitud firma Resumir

Beatriz Elena Montalvo Garcia

Para: Diana Carolina Henao Martinez Jue 27/11/2025 4:05 PM 1

20251112_Aut_40025.pdf 2 MB 20251114_RP103525_DHENA... 190 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (2 MB)

Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica Descargar todo

Hola Diana, adjunto lo solicitado.

Cordialmente,

BEATRIZ ELENA MONTALVO GARCIA
Lider Lugar de Desarrollo Armenia

DIFUSIÓN CORREO – WHATSAPP

Outlook interface showing an email thread and a task list.

Outlook | Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

1/2 clase 7, 1 de diciembre 6:00 PM Microsoft Teams M...

Elementos enviados

- Bandaja de entrada 1
- Borradores 3
- Elementos enviados
- Elementos eliminad... 88

beatmont@esap.edu.co

- ANGELLA AUDITORIA 2...
- BIBLIOTECA
- carne digital
- Carolina Ospina-Radica...
- Cecilia Acreditación

Elementos enviados | Por Fecha

Laura Mercedes Carlosama Gonzalez
Formato modificacion bienes
Buenas tardes Laura, adjunto lo solicitado para revisi...
GA-FO-012V2....

Beatriz Elena Montalvo Garcia
Beatriz Elena Montalvo Garcia ha comp...
Beatriz Elena Montalvo Garcia te ha invitado a editar...

ARMENIA 2025-2 - PRESUPUESTO PUBLICO - J...
CLASE 27 NOV - SEM 8
No hay vista previa disponible.
Jue 27/11

ARMENIA 2025-2 - FINANZAS PUBLICAS - ALV...
CLASE 27 NOV- SEM 7
No hay vista previa disponible.
Jue 27/11

Formato modificacion bienes | Resumir

Beatriz Elena Montalvo Garcia
Para: Laura Mercedes Carlosama Gonzalez
Vie 28/11/2025 2:59 PM

GA-FO-012V2.xlsx
86 KB

Buenas tardes Laura, adjunto lo solicitado para revision. Gracias

Cordialmente,

ESAP
ESCUELA SUPERIOR DE

BEATRIZ ELENA MONTALVO GARCIA
Lider Lugar de Desarrollo Armenia
[BEATMONT@esap.edu.co]BEATMONT@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713 ext. 1415
Dirección: Carrera 7 N° 9-64, Sector la badea-

DIFUSIÓN CORREO – WHATSAPP

← → ↻ outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADc0ZWE4NTg4LWE0NGMtNDJkYi1hYWVhLTl0NTUwM2YzNjlkZgAQAB60wZMdbWHuGrjmE2JzdbY%3D

WhatsApp Correo Outlook ESAP Funcionarios Correo Esap Arca Moodle Active Document Secop II CRONO 2025-2 ARCHIVO Todos los marcadores

Outlook Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

1/2 clase 7, 1 de diciembre 6:00 PM Microsoft Teams M...

Nuevo Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Compartir en Teams Mover Mover Limpiar Reglas Pasos rápidos Leído / No leído Clasificar Marcar Posponer Directiva Chincheta Etiquetas Copilot

Favoritos

- Bandeja de entrada 1
- Borradores 3
- Elementos enviados
- Elementos eliminad... 88

beatmont@esap.edu.co

- ANGELLA AUDITORIA 2...
- BIBLIOTECA
- carne digital
- Carolina Ospina-Radica...
- Cecilia Acreditación

Elementos enviad... ★ □ ↓ ≡ ↕ Por Fecha

Semana pasada

- ARMENIA 2025-2 - 1A.FUNDAMENTOS DEL EST... CLASE 29 NOV - SEM 1A Sáb 11:46 AM No hay vista previa disponible.
- ARMENIA 2025-2 - SEMINARIO ELECTIVO II - J... CLASE 29 NOV - 10A SEM Vie 8:55 PM No hay vista previa disponible.
- ARMENIA 2025-2 - CONVIVENCIA Y PARTICIPA... CLASE 28 NOV - SEM 4 Vie 4:41 PM No hay vista previa disponible.
- Laura Mercedes Carlosama Gonzalez Formato modificacion bienes Vie 2:59 PM Buenas tardes Laura, adjunto lo solicitado para revisi...

CLASE 29 NOV - SEM 1A Resumir

Este evento ocurrió el Hace 2 días (Sáb 29/11/2025, de 1:0... Seguimiento

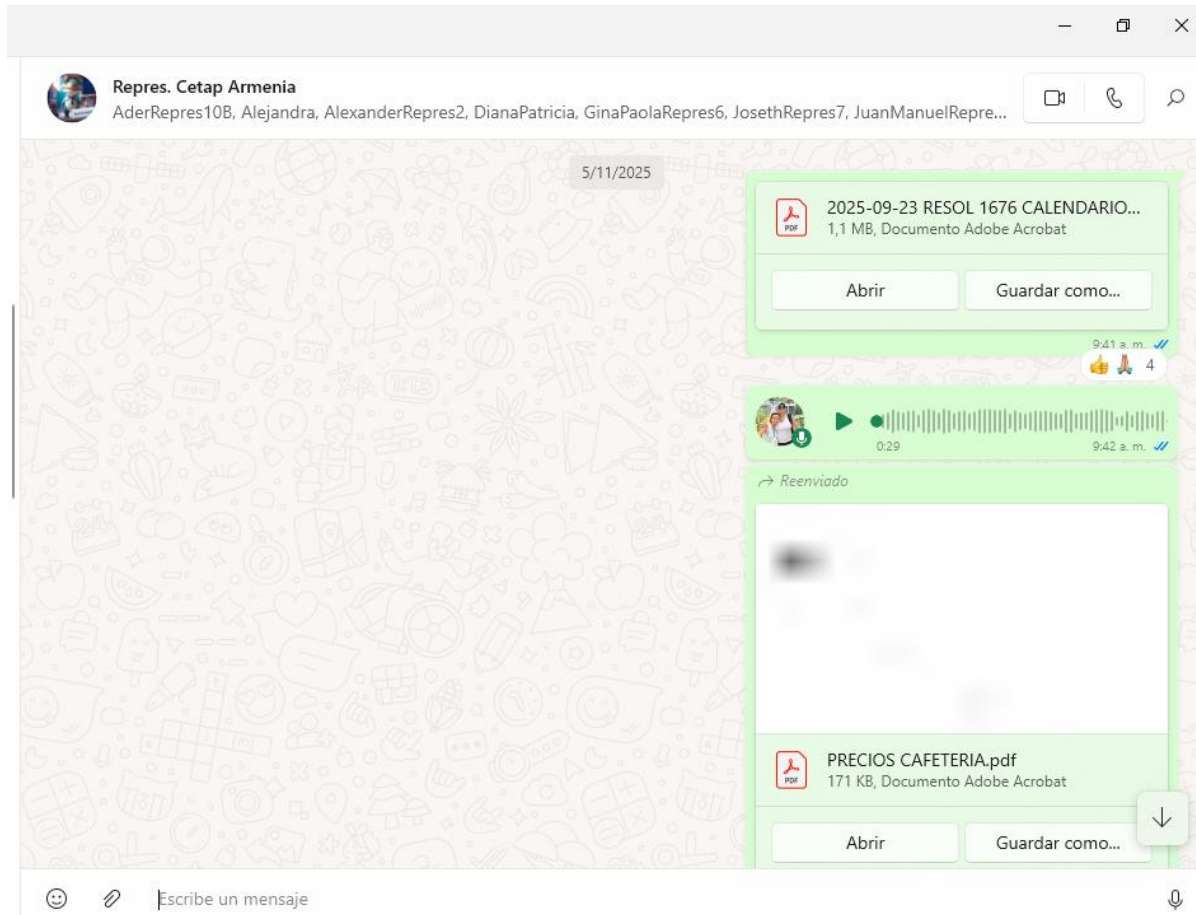
Beatriz Elena Montalvo Garcia Para: y 1 más Sáb 29/11/2025 11:46 AM

Ha aceptado la invitación

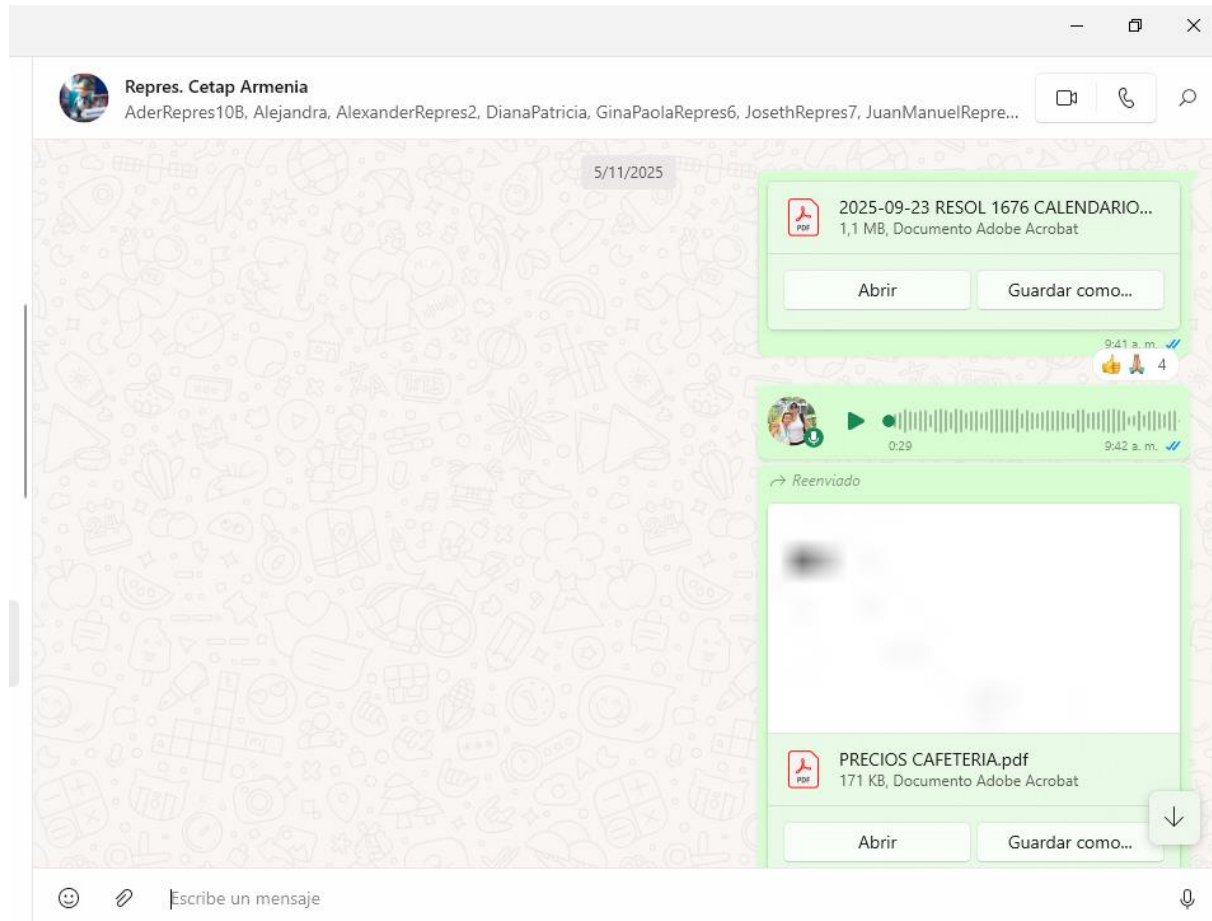
Responder Responder a todos Reenviar

Ha aceptado la invitación Mié 26/11/2025 8:22 PM

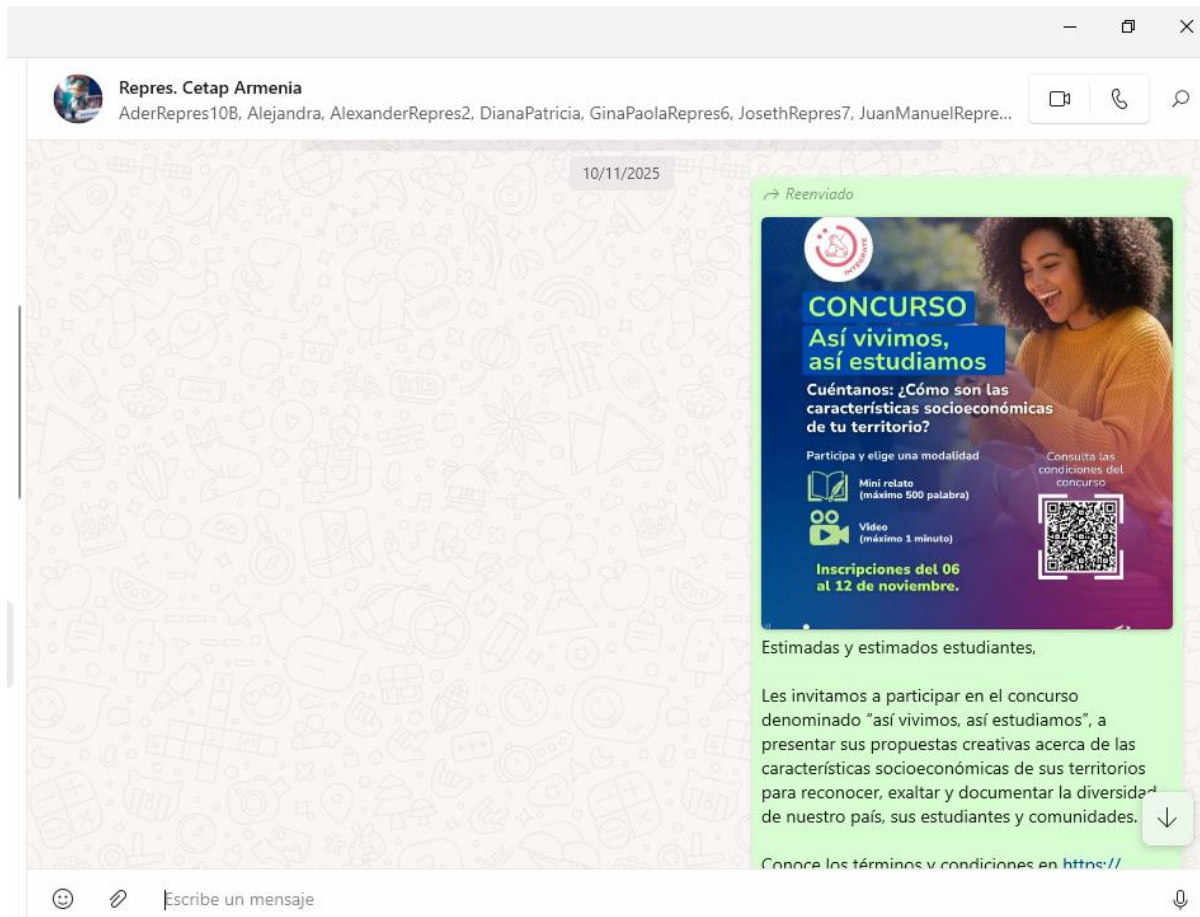
DIFUSIÓN CORREO – WHATSAPP



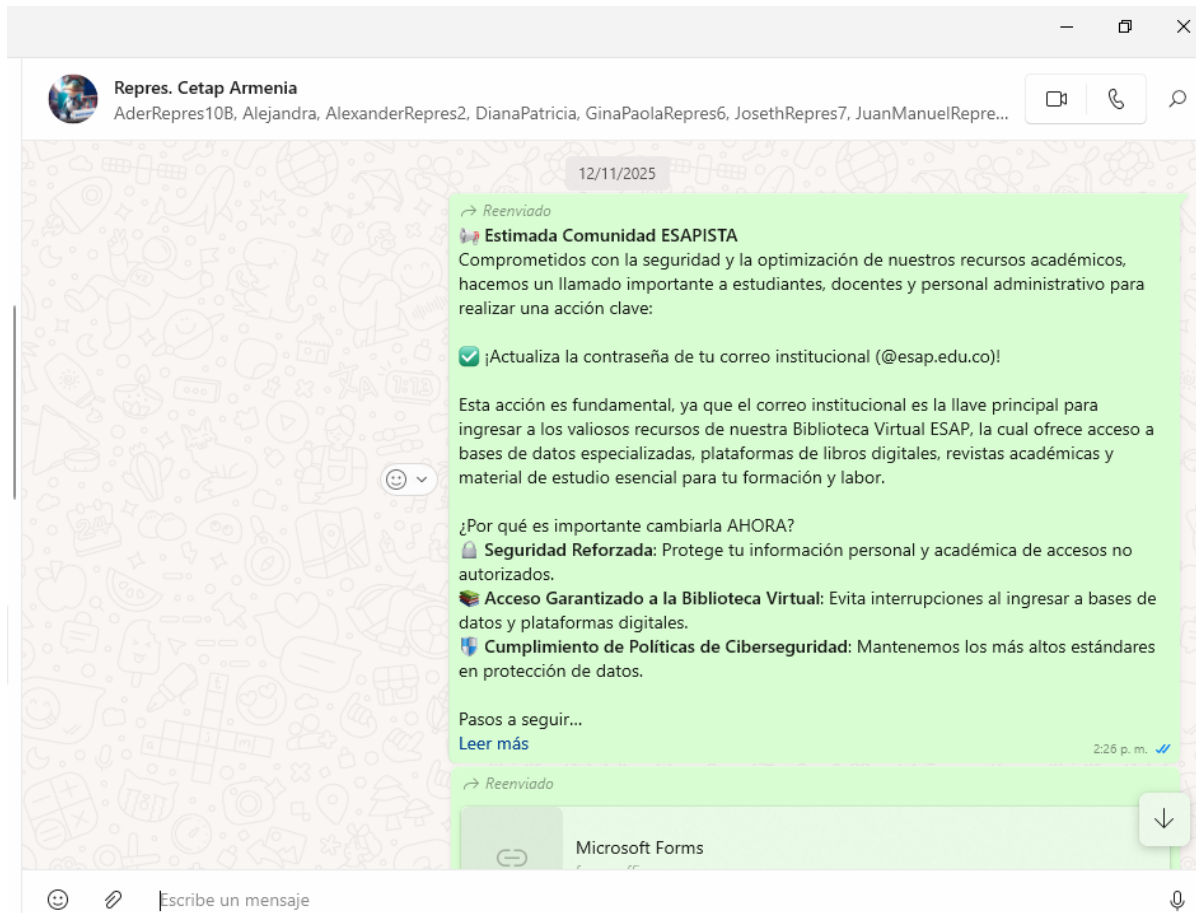
DIFUSIÓN CORREO – WHATSAPP



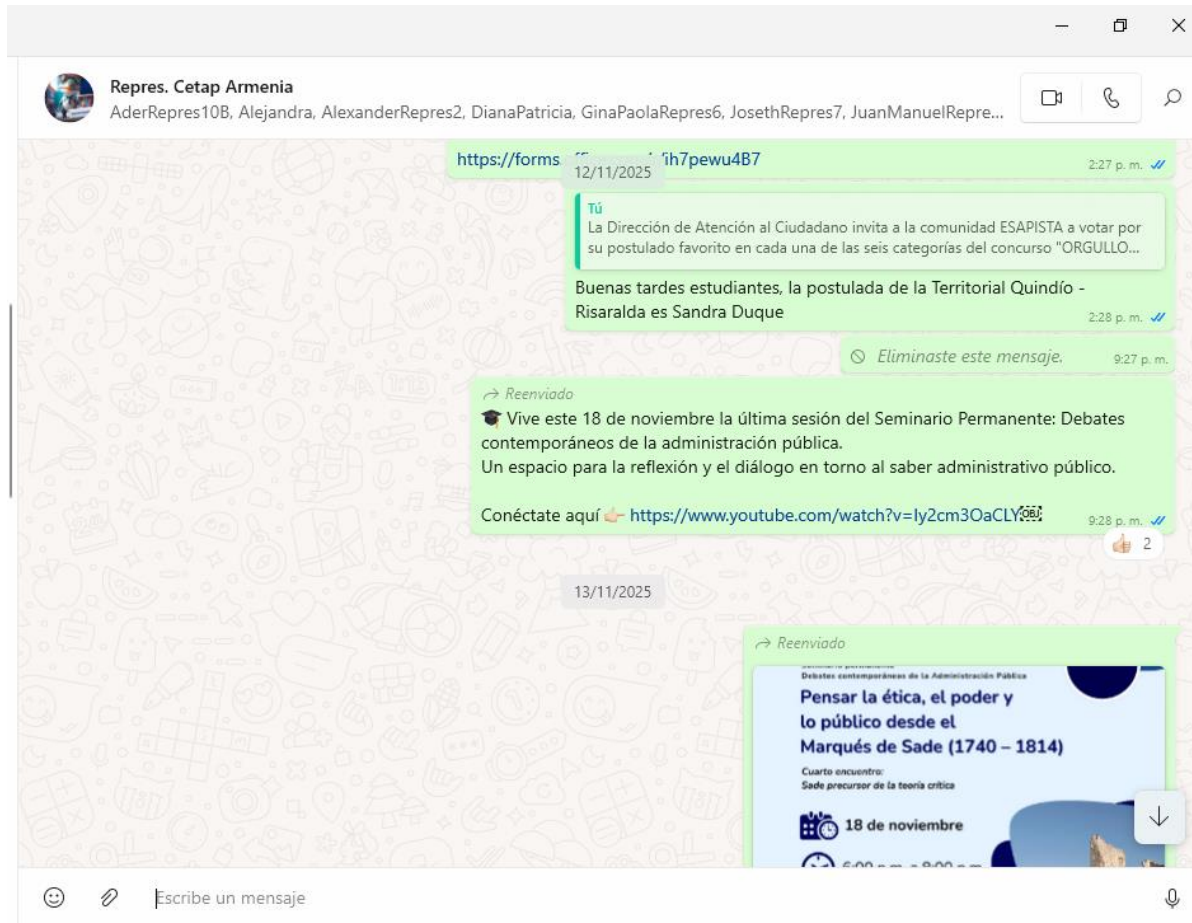
DIFUSIÓN CORREO – WHATSAPP



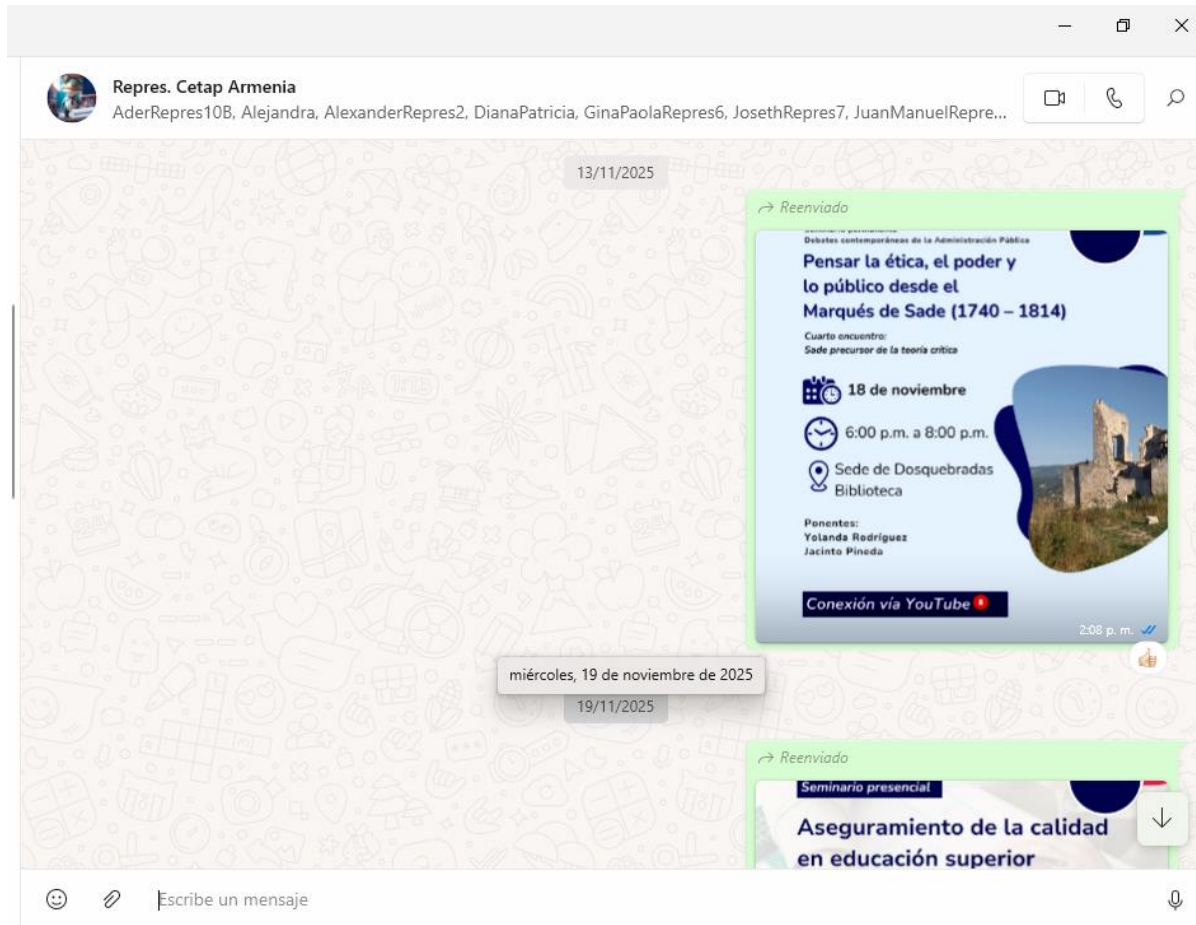
DIFUSIÓN CORREO – WHATSAPP



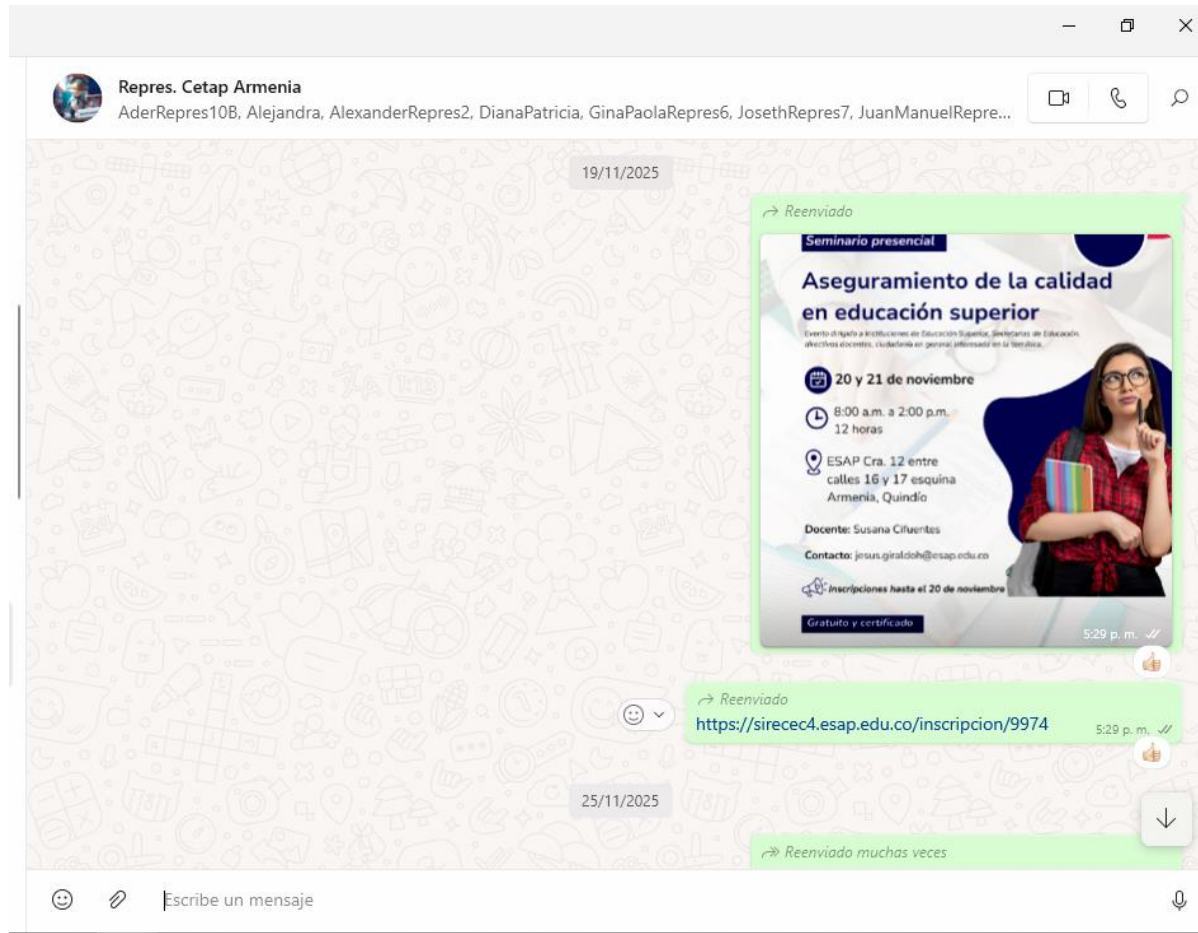
DIFUSIÓN CORREO – WHATSAPP



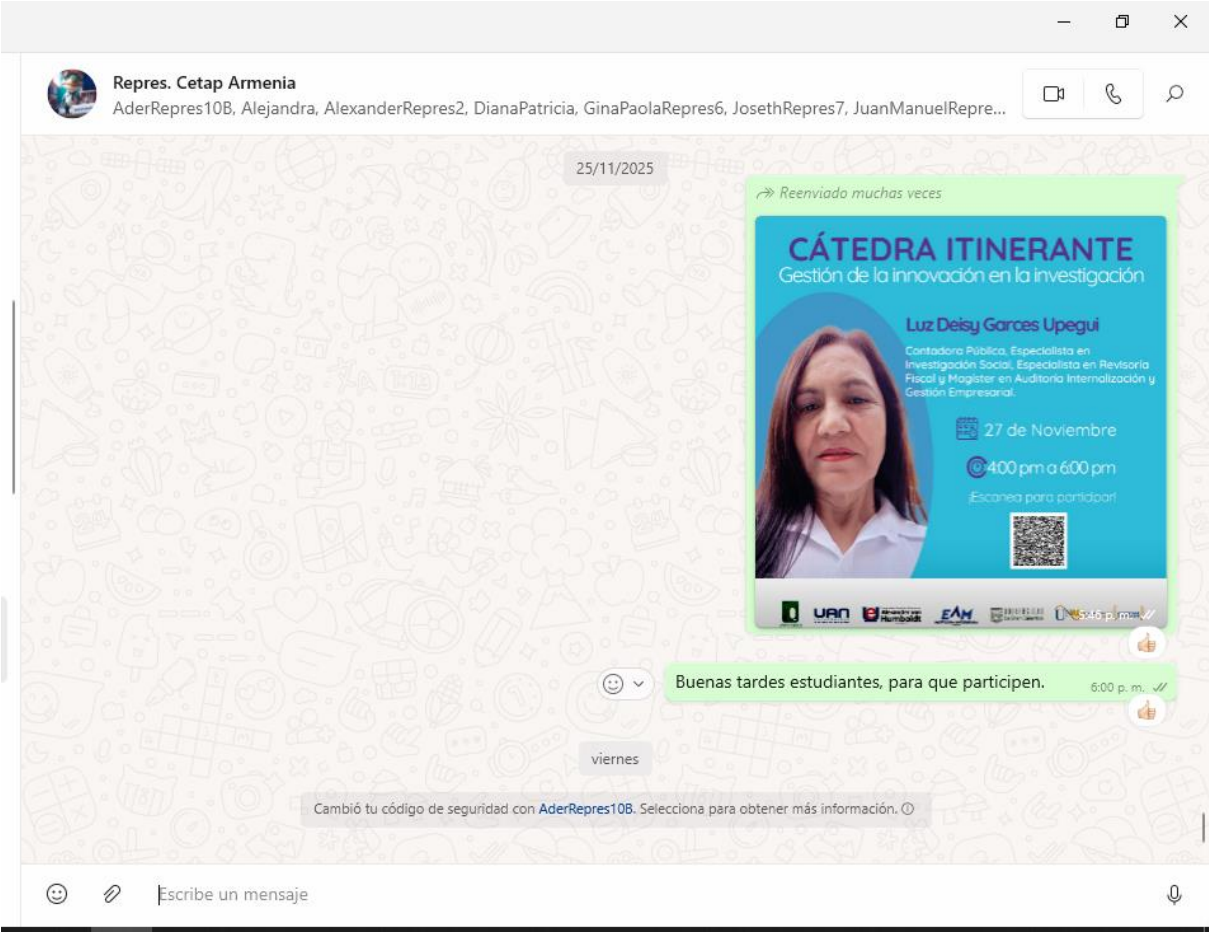
DIFUSIÓN CORREO – WHATSAPP

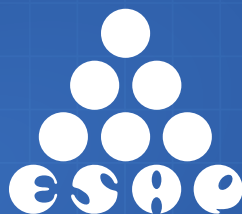


DIFUSIÓN CORREO – WHATSAPP



DIFUSIÓN CORREO – WHATSAPP





ESCUELA SUPERIOR DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

ABC

DE SITUACIONES
ACADÉMICAS
PROGRAMAS PRESENCIALES



Decanatura de Pregrados
Bogotá, diciembre de 2024

CÓDIGO: FV-GU-010
VERSIÓN: 2
FECHA: 6/Jun/2025

**Escuela Superior de
Administración Pública**

**ABC de situaciones académicas
Programas presenciales**

Jorge Iván Bula Escobar
Director Nacional

Germán Enrique Nova Caldas
Subdirector Nacional Académico

Nathaly Burbano Muñoz
Decana de Pregrados

Elaborado por
Karen Lizeth Díaz Millán
Profesional Especializada,
Decanatura de Pregrados

Equipo de comunicaciones
Diseño y diagramación

Fotografías
Archivo Fotográfico ESAP, Freepik

Todos los derechos de autor están
reservados

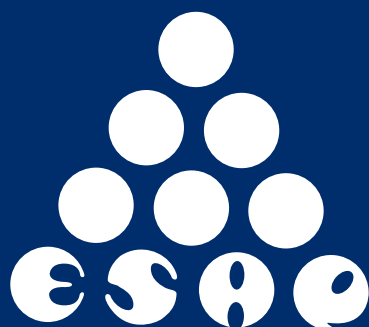
Bogotá, D. C., noviembre de 2024

Edición, diciembre de 2024

ABC

DE SITUACIONES ACADÉMICAS

PROGRAMAS PRESENCIALES



Contenido

Introducción	7
¿Cómo realizar la reserva de cupo?	14
¿Qué es el tiempo de permanencia?	15
¿En qué consiste la modificación de matrícula?	25
Cancelación de créditos	25
Adición de créditos	25
Cambios de grupo	26
¿Cómo solicitar un cambio de jornada?	29
¿Cómo solicitar la cancelación de créditos?	32
¿Qué hacer si perdí la condición de estudiante?	37
¿Cómo solicitar reingreso o excepción a la exclusión académica?	38
¿Qué hacer si no pude asistir a clases?	42
¿Cómo solicitar la presentación extemporánea de actividades por inasistencia?	42
¿Cómo solicitar la evaluación supletoria?	47
¿Cómo solicitar la revisión de calificaciones?	51
¿Cómo solicitar un segundo calificador para la actividad/ evaluación final?	56
¿Cómo realizar la evaluación profesoral?	60
¿En qué consiste el interperiodo?	62
¿Qué hacer si perdí una asignatura y deseo nivelarme?	64
¿Qué son los créditos de estrategia virtual?	64
¿Cómo solicitar una evaluación de habilitación?	67

¿Cómo solicitar una evaluación de suficiencia?	70
¿Cuál procedimiento seguir para solicitar estudio de homologación?	74
¿Cuál procedimiento seguir para solicitar estudio de reconocimiento?	78
¿Cuáles son los requisitos de grado?	82
¿Qué es y cómo presentar la prueba de Estado Saber Pro?	83
¿En qué consiste el requisito de grado del nivel de suficiencia en segunda lengua?	85
¿Cómo solicitar un certificado de contenidos por asignatura?	87
¿Cómo solicitar el certificado de conducta?	90
¿Cuáles son las alternativas de trabajo de grado de los programas presenciales?	93
Proyecto aplicado	94
Proyecto de investigación	98
Práctica administrativa	100
Monografía	109
Cursos de profundización	112
¿Cómo realizar la solicitud de grado?	115
Documentos de interés	117
Bibliografía consultada	117

Introducción

¡La Decanatura de Pregrados de la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP), te da la bienvenida al ABC de situaciones académicas! Una herramienta diseñada para guiar a la comunidad estudiantil a nivel nacional a comprender de manera clara y sencilla los diferentes trámites y procedimientos académico-administrativos más recurrentes a los que pueden enfrentarse durante su trayectoria educativa en la ESAP.

Este ABC te empodera a través del reconocimiento y apropiación del Reglamento Estudiantil Único, promoviendo el ejercicio de tus derechos y el cumplimiento de tus deberes como estudiante. Además, el ABC te orienta en la toma de decisiones y te brinda herramientas de apoyo para aprovechar al máximo las oportunidades que la ESAP te ofrece en el camino hacia la obtención de tu título profesional.

El ABC es una herramienta que facilita la comprensión y la aplicación del Reglamento Estudiantil Único, para una interpretación ágil y accesible. No obstante, en ningún caso se considera un documento de mayor jerarquía normativa ni reemplaza las disposiciones oficiales establecidas en el reglamento.

La estructura del ABC se desarrolla de manera didáctica, describiendo cada situación académica contemplada en el Reglamento Estudiantil Único, a lo largo de ocho secciones:



N.º	Sección	Definición
1	Definición de la situación académica o trámite	Explica en qué consiste la situación académica o trámite, de acuerdo con los lineamientos contemplados en el Reglamento Estudiantil Único.
2	Normatividad	Señala el artículo del Reglamento Estudiantil Único relacionado con el trámite, y en caso de que corresponda, señala otras normativas.
3	Requisitos para realizar la situación académica o trámite	Detalla los requisitos que el estudiante debe cumplir para resolver la situación académica o realizar el trámite.
4	Consejos	Presenta consejos útiles y advertencias sobre el desarrollo de la situación académica o trámite, incluyendo variables y tiempos a tener en cuenta.
5	¿Sabías que...?	Expone datos interesantes o curiosos sobre la situación académica o trámite.
6	Modelo sugerido de solicitud	Presenta una plantilla o formato que se puede usar como guía para radicar la solicitud formal (en caso de que sea necesario).
7	Paso a paso para realizar el trámite	Detalla el paso a paso que debes seguir para hacer el trámite.
8	Reto de aprendizaje (juego en línea sobre el trámite)	Potencia el reconocimiento y la comprensión sobre lo aprendido, a través de actividades lúdicas de gamificación en línea para cada situación académica.

El ABC es una muestra del compromiso de la ESAP con la generación de recursos útiles que afiancen la experiencia y la relación del estudiante con la Decanatura de pregrados y los docentes, facilitando el reconocimiento y la comprensión del calendario académico y la normatividad institucional. Te invitamos a leerlo, explorarlo y a compartirlo con tus compañeros. ¡Sé un líder esapista y domina las reglas del juego para destacar en tu camino académico!

Para ser líder esapista, ten en cuenta:

Antes de profundizar en la lectura del ABC, es importante que tengas en cuenta algunas consideraciones que te ayudarán a sacar el mejor provecho a este documento:

1. Conocer la existencia e importancia del Calendario académico, el cual actúa como instrumento fundamental que establece las fechas para el desarrollo y oferta de los programas de pregrado en la ESAP. Este instrumento de planificación de actividades académicas y administrativas te permite distinguir los tiempos oportunos para realizar diferentes procesos y trámites, por ejemplo, conocer las fechas de matrícula, adición o cancelación de créditos, para solicitar reserva de cupo, para identificar periodos de receso, fechas de cursos intersemestrales, entre otros.
2. Identificar que la ESAP cuenta con tres herramientas digitales clave para diferentes usos académicos, por ejemplo:
 - **ARCA:** es el sistema de información de la ESAP, donde puedes registrar tu matrícula, consultar notas, evaluar a tu docente, reconocer los horarios de la asignatura, descargar recibos de pago, entre otros procesos académicos.

- **Correo electrónico institucional (Outlook):** es el medio de comunicación oficial de la ESAP y se utiliza para la interacción digital segura y formal entre la comunidad esapista. A través de este se intercambia información de carácter académico, además de acontecimientos, eventos, convocatorias y noticias de interés. Utilizar el correo institucional te permite acceder a herramientas colaborativas para el apoyo a tus actividades académicas, tales como el paquete Microsoft 365, el cual incluye el acceso a Microsoft Teams, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Forms, Sharepoint, Yammer, OneNote, y la capacidad de almacenamiento de 1 TB en OneDrive.
- **Microsoft Teams:** es la plataforma que facilita la enseñanza en línea a través de la comunicación por videoconferencias en tiempo real entre docentes y estudiantes. A través de este medio por el cual se desarrollarán tus clases de manera sincrónica (en caso de que la modalidad de tu programa aplique). Puedes ingresar a esta plataforma usando tu correo institucional.

Te recomendamos validar que cuentas con el acceso (usuario y contraseña) a cada una de las anteriores herramientas antes del inicio de clases. Esta validación debe ser realizada ante la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OTIC) de la ESAP.

Herramientas Digitales Claves de la ESAP para diferentes usos académicos

- La ESAP cuenta con 3 herramientas digitales esenciales que respaldan tanto la gestión académica como el aprendizaje en línea, facilitando el acceso y la organización de recursos, la comunicación y la interacción entre la comunidad académica.
- Las herramientas principales son:



1

ARCA

Propósito: Plataforma de gestión académica y administrativa.

- Funcionalidades:** Registro de matrícula, consulta de notas, evaluación de docentes, consulta de horarios y descarga de recibos de pago. Es una herramienta central para la organización y control de los procesos académicos de los estudiantes.



2

Correo Institucional
(Outlook)

Propósito: Medio oficial de comunicación en la ESAP.

- Funcionalidades:** Intercambio de información académica, noticias y eventos de interés. También brinda acceso al paquete Microsoft 365, incluyendo aplicaciones como Word, Excel, PowerPoint y Microsoft Teams, además de 1 TB de almacenamiento en OneDrive, que permite a los estudiantes trabajar colaborativamente y almacenar sus documentos.



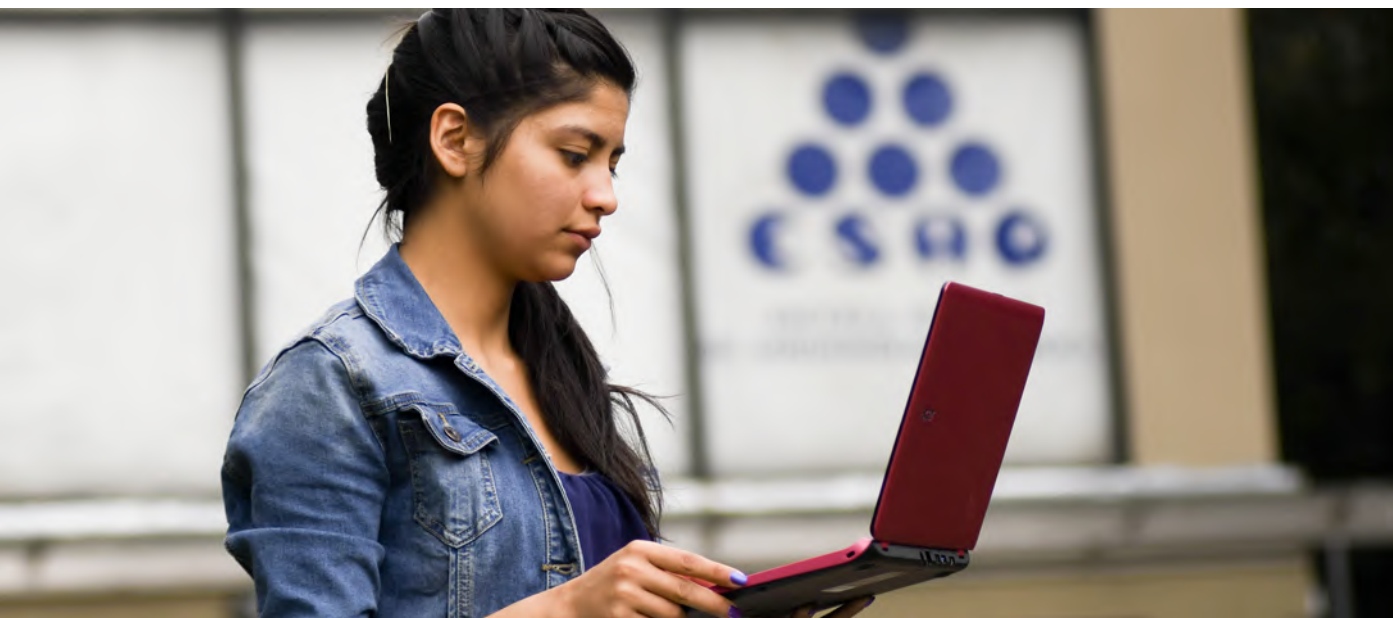
3

Microsoft Teams

Propósito: Plataforma de videoconferencias para clases y reuniones en tiempo real.

- Funcionalidades:** Permite a los docentes y estudiantes participar en clases sincrónicas, realizar reuniones académicas, y colaborar en grupo, proporcionando una experiencia de aprendizaje en línea que simula el entorno presencial.

Recomendación: Validar el acceso a estas herramientas antes del inicio de clases en la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OTIC) de la ESAP, para asegurar el uso sin interrupciones.

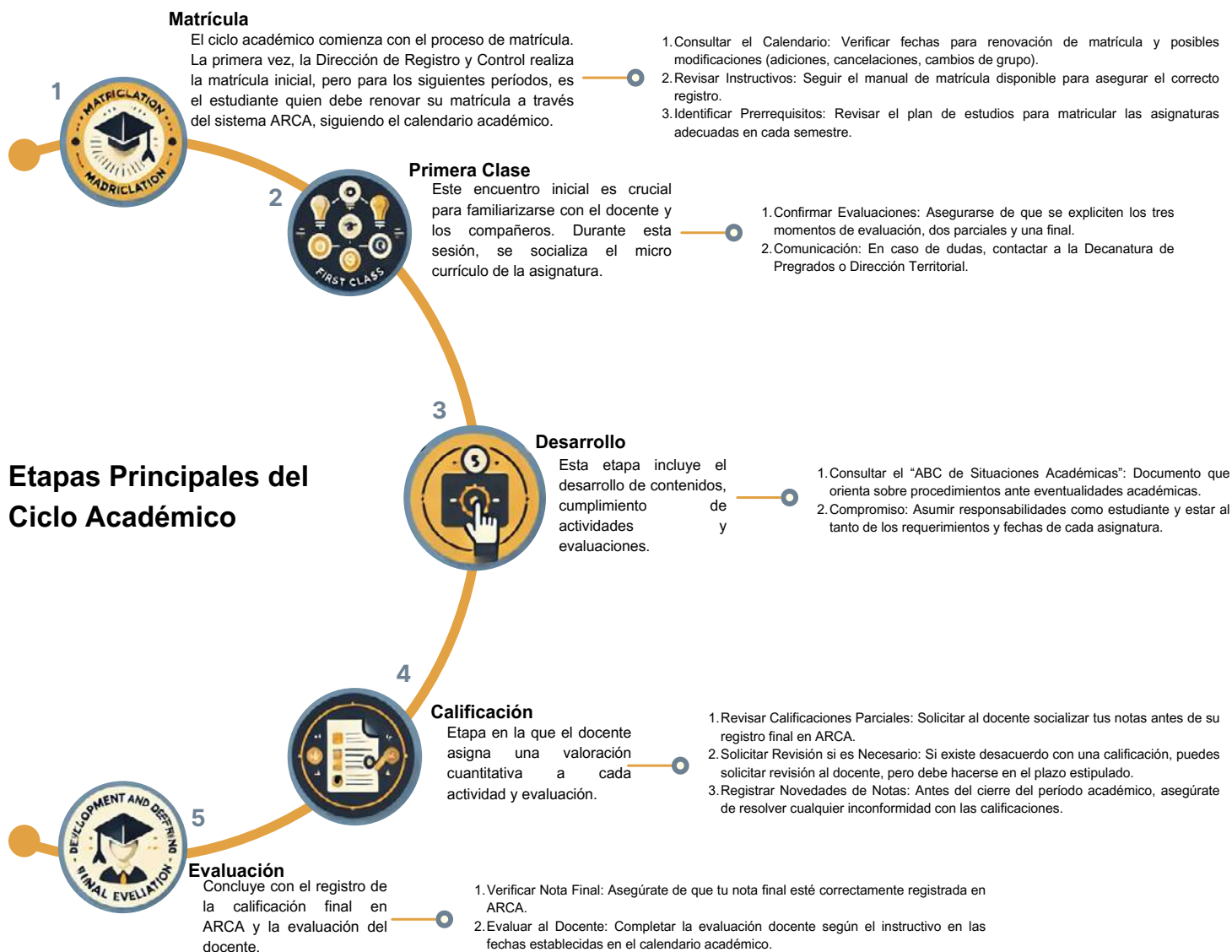


3. Reconocer que existe el Ciclo Académico y conocer las diferentes etapas que lo componen:

Etapa	Definición	Recomendaciones
1. Matrícula	El ciclo inicia con la matrícula inicial que realiza la Dirección de Registro y Control cuando ingresas por primera vez en la ESAP. Después en los próximos periodos académicos, tú serás el responsable de realizar tu proceso de renovación de matrícula, en las fechas establecidas en el calendario académico, a través del sistema académico ARCA. Durante este proceso puedes reconocer los horarios de la asignatura, los grupos disponibles, el salón registrado y el docente responsable, entre otros. Al momento de la renovación de matrícula es indispensable que el estudiante haya resuelto todas las situaciones académicas de los periodos anteriores.	Identificar en el calendario académico las fechas para realizar el proceso de matrícula y de modificación de registro de matrícula (adiciones, cancelaciones, cambios de grupo). Seguir el paso a paso descrito en el instructivo o manuales del proceso de matrícula. Reconocer el plan de estudios para identificar las asignaturas que te corresponde matricular semestre a semestre, así como sus respectivos prerrequisitos.
2. Primera clase	El ciclo continúa con la primera clase, en la cual tienes el acercamiento inicial con tu docente y con tus compañeros. En la primera clase el docente debe socializar el microcurrículo de la asignatura. El microcurrículo es el instrumento de planeación académica donde para cada asignatura se detallan los siguientes aspectos: objetivos y resultados de aprendizaje, unidades temáticas de estudio, número de créditos, criterios y momentos de evaluación, ponderación de calificaciones, programación de actividades, fechas de entrega, bibliografía y demás aspectos concernientes al desarrollo de una asignatura. Es fundamental que en el microcurrículo se detallen los tres momentos de evaluación y ponderación de calificaciones (de acuerdo con el artículo 43 del Reglamento Estudiantil Único Acuerdo 002 de 2018).	Señala el artículo del Reglamento Estudiantil Único relacionado con el trámite, y en caso de que corresponda, señala otras normativas.

Etapa	Definición	Recomendaciones
3. Desarrollo	El ciclo sigue con la etapa de desarrollo de las asignaturas, en la cual estarás inmerso en el dinamismo de las clases. En esta etapa, además de cumplir con tus deberes como estudiante, posiblemente te enfrentes a diferentes situaciones académicas, como la inasistencia a clases, la presentación extemporánea de actividades, la presentación de evaluación supletoria, entre otras. Nota: el docente debe socializar las notas parciales y finales, tú tienes derecho a conocer tus calificaciones durante el desarrollo de las clases y antes de su registro definitivo en el sistema ARCA.	Consulta el ABC de situaciones académicas, documento clave que te brinda herramientas para saber cómo proceder ante los diferentes trámites de la ESAP.
4. Calificación	Este ciclo constituye las calificaciones, las cuales son valoraciones cuantitativas de tu desempeño académico otorgadas por el docente, en cada una de las actividades y evaluaciones propuestas en la asignatura. Tienes el derecho a conocer tus calificaciones durante el desarrollo de las clases y antes de su registro definitivo en el sistema ARCA. Por esa razón, el docente debe socializar las notas parciales y finales.	La calificación definitiva de la asignatura debe ser publicada por el docente dentro de los cinco días siguientes a la terminación de las actividades académicas de cada asignatura. Si no estás de acuerdo con una calificación asignada, podrás solicitar la revisión de calificaciones al docente. Si la solicitud de revisión de calificaciones no se realiza en el tiempo estipulado, se da como aceptada la calificación a satisfacción y no puedes realizar reclamos posteriores.
5. Evaluación	El ciclo concluye con el registro de la nota final en el sistema académico ARCA; y con la realización de la evaluación docente.	Antes del cierre del periodo académico, verifica que tu nota final quede registrada en tu hoja de vida académica en el sistema ARCA. Realiza la evaluación docente en las siguiendo el paso a paso del instructivo respectivo, en las fechas contempladas en el calendario académico.

¿Te diste cuenta de la importancia de reconocer estas consideraciones antes de leer el ABC? Esta información clarifica tu camino en la lectura del documento. Ahora sí, ¡adelante con la lectura!



¿Cómo realizar la reserva de cupo?

Si no puedes continuar temporalmente con tus estudios en la ESAP por alguna razón personal, condición de salud, compromiso laboral, viajes académicos; recuerda que puedes solicitar la reserva de cupo, antes de realizar la matrícula académica.

La reserva de cupo es el procedimiento mediante el cual suspendes tu proceso de formación académica profesional.

- Si eres admitido(a), puedes suspender tus estudios máximo hasta por un periodo académico, mediante una solicitud a la Decanatura de Pregrados o a la Coordinación académica en la que expongas las razones que justifican la reserva.
- Si eres estudiante activo(a), puedes suspender tus estudios máximo hasta por dos periodos académicos en cada solicitud (un año). Sin embargo, el total de periodos académicos suspendidos durante todo el desarrollo de tu formación no podrá ser mayor a cuatro periodos académicos (dos años).

Para solicitar la reserva de cupo, debes radicar la petición antes del vencimiento del plazo establecido en el calendario académico.

Si eres estudiante activo(a) y no presentas la solicitud de reserva de cupo, se entenderá que has suspendido tu proceso de formación hasta por dos periodos académicos. Sin embargo, si vencido este término no renuevas la matrícula, podrás perder la condición de estudiante por abandono del programa.

Debes tener en cuenta que los periodos en reserva de cupo se incluyen en el cálculo del tiempo de permanencia.



¿Qué es el tiempo de permanencia?

Es el tiempo comprendido entre la fecha de tu primera matrícula y la fecha de culminación de los requisitos académicos de grado. En otras palabras, se refiere al periodo máximo que dispones para estar matriculado y terminar tus estudios cumpliendo la solicitud de grado.

Conocer el tiempo de permanencia es fundamental para planificar adecuadamente el progreso académico y evitar contratiempos en el proceso de graduación.

- De acuerdo con la actualización de Reglamentos, *si ingresaste a la ESAP antes del periodo académico 2018-1*, tendrás el doble de la duración del programa para terminar tus estudios, es decir, diez años. A continuación, se presenta un ejemplo del tiempo de permanencia:



Periodo académico en el que ingresaste a la ESAP	Periodo académico óptimo para terminar tus estudios conforme a la duración del plan de estudios (5 años)	Periodo académico máximo para terminar tus estudios (10 años)
2014-2	2019-1	2024-1
2015-1	2019-2	2024-2
2015-2	2020-1	2025-1
2016-1	2020-2	2025-2
2016-2	2021-1	2026-1
2017-1	2021-2	2026-2
2017-2	2022-1	2027-1

Fuente: Decanatura de Pregrados (2024).



- Si eres del *programa de Administración pública de la jornada nocturna* e ingresaste antes del periodo académico 2018-1, ten en cuenta que tu programa consta de doce semestres académicos, correspondiente a una duración de seis años. A continuación, se presenta un ejemplo del tiempo de permanencia:

Periodo académico en el que ingresaste a la ESAP	Periodo académico óptimo para terminar tus estudios conforme a la duración del plan de estudios (6 años)	Periodo académico máximo para terminar tus estudios (12 años)
2014-2	2020-1	2026-1
2015-1	2020-2	2026-2
2015-2	2021-1	2027-1
2016-1	2021-2	2027-2
2016-2	2022-1	2028-1
2017-1	2022-2	2028-2
2017-2	2023-1	2029-1

Fuente: Decanatura de Pregrados (2024).

- Si ingresaste a partir del periodo académico 2018-1 en adelante, tienes dos años adicionales a la duración del programa para terminar tus estudios de formación profesional del programa, es decir, siete años. A continuación, se presenta un ejemplo del tiempo de permanencia:

Periodo académico en el que ingresaste a la ESAP	Periodo académico óptimo para terminar tus estudios conforme a la duración del plan de estudios (5 años)	Periodo académico máximo para terminar tus estudios (7 años)
2018-1	2022-2	2024-2
2018-2	2023-1	2025-1
2019-1	2023-2	2025-2
2019-2	2024-1	2026-1
2020-1	2024-2	2026-2
2020-2	2025-1	2027-1
2021-1	2025-2	2027-2
2021-2	2026-1	2028-1
2022-1	2026-2	2028-2
2022-2	2027-1	2029-1
2023-1	2027-2	2029-2
2023-2	2028-1	2030-1
2024-1	2028-2	2030-2
2024-2	2029-1	2031-1
2025-1	2029-2	2031-2
2025-2	2030-1	2032-1
2026-1	2030-2	2032-2
2026-2	2031-1	2033-1
2027-1	2031-2	2033-2
2027-2	2032-1	2034-1

Fuente: Decanatura de Pregrados (2024).

- Si eres del programa de Administración pública de la jornada nocturna del plan de estudios antiguo e ingresaste después del periodo académico 2018-1, ten en cuenta que tu programa consta de doce semestres académicos, correspondiente a una duración de seis años. A continuación, se presenta un ejemplo del tiempo de permanencia:

Periodo académico en el que ingresaste a la ESAP	Periodo académico óptimo para terminar tus estudios conforme a la duración del plan de estudios (6 años)	Periodo académico máximo para terminar tus estudios (8 años)
2018-1	2023-2	2025-2
2018-2	2024-1	2026-1
2019-1	2024-2	2026-2
2019-2	2025-1	2027-1
2020-1	2025-2	2027-2
2020-2	2026-1	2028-1
2021-1	2026-2	2028-2
2021-2	2027-1	2029-1
2022-1	2027-2	2029-2
2022-2	2028-1	2030-1
2023-1	2028-2	2030-2
2023-2	2029-1	2031-1
2024-1	2029-2	2031-2
2024-2	2030-1	2032-1
2025-1	2030-2	2032-2
2025-2	2031-1	2033-1
2026-1	2031-2	2033-2
2026-2	2032-1	2034-1
2027-1	2032-2	2034-2
2027-2	2033-1	2035-1

Fuente: Decanatura de Pregrados (2024).

- Si eres del programa de Administración pública de la jornada nocturna del plan de estudios nuevo (a partir del periodo académico 2024-1), ten en cuenta que tu programa consta de once semestres académicos, correspondiente a una duración de cinco años y medio. A continuación, se presenta un ejemplo del tiempo de permanencia:

Periodo académico en el que ingresaste a la ESAP	Periodo académico óptimo para terminar tus estudios conforme a la duración del plan de estudios (5.5 Años)	Periodo académico máximo para terminar tus estudios (7.5 Años)
2018-1	2023-1	2025-1
2018-2	2023-2	2025-5
2019-1	2024-1	2026-1
2019-2	2024-2	2026-2
2020-1	2025-1	2027-1
2020-2	2025-2	2027-2
2021-1	2026-1	2028-1
2021-2	2026-2	2028-2
2022-1	2027-1	2029-1
2022-2	2027-2	2029-2
2023-1	2028-1	2030-1
2023-2	2028-2	2030-2
2024-1	2029-1	2031-1
2024-2	2029-2	2031-2
2025-1	2030-1	2032-1
2025-2	2030-2	2032-2
2026-1	2031-1	2033-1
2026-2	2031-2	2033-2
2027-1	2032-1	2034-1
2027-2	2032-2	2034-2

Fuente: Decanatura de Pregrados (2024).

Nota: si ingresaste a la ESAP antes del periodo académico 2018-1 y superaste el tiempo de permanencia, te recomendamos estar atento(a) a la página web institucional de la ESAP para validar si cumples con los requisitos del proceso de Amnistía, a cargo de la Subdirección Nacional Académica.

Si ingresaste a la ESAP a partir del periodo académico 2018-1 y superaste tu tiempo de permanencia, el Consejo de Facultad de Pregrado podrá otorgar, por una única vez, hasta un año adicional para reunir los requisitos de grado previa solicitud y justificación por escrito. Igualmente, se podrá otorgar hasta un semestre adicional al tiempo de permanencia cuando tenga pendiente por aprobar una asignatura.



I. Normatividad

La reserva de cupo para admitidos está contemplada en el artículo 11 del Acuerdo 0002 de 2018, que expidió el Reglamento Estudiantil Único.

La reserva de cupo para estudiantes está contemplada en el artículo 7 del Acuerdo 002 de 2020, por medio del cual se modifica el artículo 20 del Acuerdo 0002 de 2018, que expidió el Reglamento Estudiantil Único.

El tiempo de permanencia está contemplado en el artículo 26 del Acuerdo 0002 de 2018, modificado parcialmente por el artículo 9 del Acuerdo 002 de 2020.

Igualmente, se debe tener en cuenta el numeral 2 del artículo 28 del Acuerdo 002 de 2020.

II. Requisitos

- Ser estudiante activo(a) en el programa de formación profesional al que fuiste admitido en la ESAP.
- Radicar la solicitud de reserva de cupo antes del vencimiento del plazo establecido en el calendario académico, o no superar el tiempo de dos periodos consecutivos sin renovar matrícula.
- No haber superado los cuatro periodos académicos máximos permitidos para suspender el proceso de formación.

III. Consejos

- Te sugerimos revisar tu tiempo de permanencia, antes de solicitar la reserva de cupo, para confirmar que, alcanzas a cursar y aprobar todas las asignaturas del plan de estudios en el tiempo disponible.
- Antes de solicitar tu reserva de cupo, valida si en tu jornada existirá continuidad de cohorte de tu plan de estudios, pues en caso de que no exista disponibilidad de cohorte, deberás acogerte a las condiciones académicas vigentes.
- Se recomienda realizar la solicitud de reserva de cupo antes de realizar el proceso de matrícula, si realizas la solicitud de reserva de cupo después de las fechas establecidas en el calendario académico, debes radicar la petición anexando soportes de fuerza mayor o caso fortuito que justifican realizar tu petición de forma extemporánea.

IV. ¿Sabías que...?

- Si superas el tiempo máximo de reserva de cupo y abandonas tus estudios, puedes quedar excluido(a) de la ESAP y perder la condición de estudiante. En este caso, deberás solicitar reingreso o excepción a la exclusión académica.
- Si tienes inconvenientes al momento de realizar la renovación de matrícula, te debes comunicar con la Dirección de Registro y Control para solicitar la actualización de tu estado académico y aportar el documento oficial de autorización de reserva de cupo, o señalando que te encuentras dentro del término de dos periodos académicos, como lo establece el Reglamento Estudiantil Único.
- Una vez culmine el término de reserva autorizado, te debes acoger a las condiciones académicas vigentes en el momento de continuar con tu plan de estudios.



V. Modelo sugerido de solicitud de reserva de cupo si eres admitido

Ciudad, _____ día _____ mes _____ año _____

Señor(a)

DECANO(A) DE PREGRADOS

Escuela Superior de Administración Pública (ESAP)

Yo _____, identificado(a) con cédula de ciudadanía número _____, en calidad de admitido(a) al programa de _____ de la jornada _____, muy respetuosamente solicito a su Despacho lo siguiente:

PETICIÓN

Solicito reserva de cupo para el periodo académico _____, de acuerdo con la situación de fuerza mayor o caso fortuito, expuesta a continuación: _____

DERECHO

Invoco como fundamento de derecho lo establecido en el artículo 11 del Acuerdo 002 de 2020, por medio del cual se modifica parcialmente el Acuerdo 0002 de 2018, que expidió el Reglamento Estudiantil Único.

ANEXOS

Anexo a esta solicitud, los soportes que justifican mi petición *(Los anexos aplican solo en el caso de que la petición se realice fuera de las fechas establecidas en el calendario académico, se sugiere enumerar los soportes enviados, por ejemplo: Anexo 1. Historia clínica, Anexo 2 incapacidad médica, entre otros)*.*

NOTIFICACIONES

Recibiré notificaciones en la cuenta de correo electrónico _____.

Cordialmente,

FIRMA

Nombre completo: _____

Número de identificación: _____

Número de teléfono celular: _____

Jornada: _____

**Las observaciones resaltadas en color rojo dependen de cada caso, por lo tanto, puedes modificarlas o eliminarlas.*

Modelo sugerido de solicitud de reserva de cupo si eres estudiante

Ciudad, _____ día _____ mes _____ año _____

Señor(a)

DECANO(A) DE PREGRADOS

Escuela Superior de Administración Pública (ESAP)

Yo _____, identificado(a) con cédula de ciudadanía número _____, en calidad de estudiante activo(a) del programa de _____ de la jornada _____, muy respetuosamente solicito a su Despacho lo siguiente:

PETICIÓN

Solicito reserva de cupo para el (los) periodo(s) académico(s) _____ y _____

DERECHO

Invoco como fundamento de derecho lo establecido en el artículo 7 del Acuerdo 002 de 2020, por medio del cual se modifica el artículo 20 del Acuerdo 0002 de 2018, que expidió el Reglamento Estudiantil Único.

ANEXOS

Anexo a esta solicitud, los soportes que justifican mi petición *(Los anexos aplican solo en el caso de que la petición se realice fuera de las fechas establecidas en el calendario académico, se sugiere enumerar los soportes enviados, por ejemplo: Anexo 1. Historia clínica, Anexo 2 incapacidad médica, entre otros) **.

NOTIFICACIONES

Recibiré notificaciones en la cuenta de correo electrónico institucional _____

Cordialmente,

FIRMA

Nombre completo: _____

Número de identificación: _____

Número de teléfono celular: _____

Jornada: _____

Las observaciones resaltadas en color rojo dependen de cada caso, por lo tanto, puedes modificarlas o eliminarlas

VI. Paso a paso para realizar la solicitud

1. Verificar que cumples con todos los requisitos para realizar la solicitud.
2. Revisar que tu tiempo de permanencia aún no esté próximo a vencerse.
3. Validar que estés dentro de las fechas establecidas en el calendario académico para realizar la solicitud (si realizas tu solicitud de manera extemporánea, debes anexar soportes que evidencien fuerza mayor o caso fortuito).
4. Redactar tu solicitud (ver el modelo sugerido).
5. Radicar tu solicitud a través del correo oficial de correspondencia de la ESAP Ventanilla Única: ventanillaunica@esap.edu.co

VII. Reto de aprendizaje

Te invitamos a hacer clic aquí: <https://view.genially.com/672281a7d2e114c062854d7a/interactive-content-el-suelo-es-lava-reserva-de-cupo-> y participar en El suelo es lava, un reto de aprendizaje que diseñamos para ayudarte a validar lo que has aprendido sobre la reserva de cupo. Este reto, además de divertido, también te permite asegurar la comprensión sobre esta situación académica.



¿En qué consiste la modificación de matrícula?

La modificación de registro de créditos o matrícula consiste en realizar cambios en tu carga académica, entre los cuales se encuentran los siguientes:

Cancelación de créditos

Retirar o eliminar créditos de tu matrícula académica. En este ABC creamos una sección especial donde te explicamos a profundidad cómo solicitar la cancelación de créditos, te invitamos a consultarla.

Dentro de las cuatro semanas siguientes a la fecha establecida en el calendario académico para el inicio de clases del programa de Administración Pública, podrás retirar créditos académicos registrados. Las evaluaciones presentadas a la fecha de la cancelación de créditos se anularán en tu registro académico.

Adición de créditos

Añadir créditos académicos a los inicialmente registrados en la matrícula ordinaria en el periodo académico regular en caso de que sean ofertados, considerando el límite máximo de créditos establecido, según el programa académico correspondiente.





Si perteneces a los programas presenciales en Administración Pública o Economía Pública, desde tu usuario ARCA tendrás la opción de añadir créditos académicos adicionales a los inicialmente registrados, dentro de las dos semanas siguientes a la fecha establecida en el calendario académico para el inicio de clases.

Para añadir créditos a tu matrícula ordinaria, debes tener en cuenta los lineamientos de modificación de matrícula emitidos por la Dirección de Registro y Control. Para añadir créditos de estrategia virtual, debes estar atento(a) al Comunicado oficial de la Decanatura de Pregrados con los lineamientos de la oferta académica disponible.

Cambios de grupo

Consiste en cursar los créditos registrados en un grupo distinto al que te matriculaste inicialmente. Este cambio es válido siempre y cuando haya disponibilidad de cohorte, grupos y cupos de acuerdo con la oferta académica.

Si eres del programa presencial en Administración Pública, tendrás la opción dentro de las dos semanas siguientes a la fecha establecida en el calendario académico para el inicio de clases, de solicitar ante la Dirección de Registro y Control, la posibilidad de cursar los créditos registrados en un grupo diferente del inicialmente registrado.



I. Normatividad

El registro de créditos está contemplado en el artículo 10 del Acuerdo 002 de 2020, por medio del cual se modifica el artículo 28 del Acuerdo 0002 de 2018, que expidió el Reglamento Estudiantil Único.

La modificación de matrícula está contemplada en el artículo 11 del Acuerdo 002 de 2020, por medio del cual se modifica el artículo 29 del Acuerdo 0002 de 2018, que expidió el Reglamento Estudiantil Único.

II. Requisitos

- Ser estudiante activo(a) y contar con matrícula en el programa de formación profesional al que fuiste admitido(a) en la ESAP.

III. Consejos

- Revisar el calendario académico para realizar el proceso de matrícula y de modificación de matrícula en las fechas establecidas.
- Leer los lineamientos de modificación de matrícula emitidos por la Dirección de Registro y Control.
- Leer los lineamientos de oferta en el periodo académico de créditos de estrategia virtual ofertados por la Decanatura de Pregrados.
- Para el caso de adición de créditos, revisa el plan de estudios de tu programa académico para verificar que ya aprobaste las asignaturas que son prerrequisitos de los créditos que pretendes añadir.



IV. ¿Sabías que... ?

- Puedes registrar hasta (21) créditos académicos por semestre, siempre y cuando no exista cruce de horarios y haya disponibilidad de oferta académica.
- Si tienes un promedio acumulado igual o superior a (4.2), puedes registrar hasta (24) créditos académicos en un periodo, siempre y cuando exista disponibilidad de cupos en las asignaturas correspondientes

V. Paso a paso para realizar la solicitud

1. Verificar que estés dentro de las fechas establecidas en el calendario académico para realizar la modificación de matrícula ordinaria.
2. Si estás interesado(a) en añadir créditos de estrategia virtual, debes validar que estés en las fechas establecidas en el microcalendario informado en el comunicado de lineamientos para la oferta de créditos de estrategia virtual, emitido por la Decanatura de Pregrados.
3. Radicar tu solicitud a través del correo oficial de correspondencia de la ESAP Ventanilla Única: ventanillaunica@esap.edu.co, y mediante el enlace o medios dispuestos por la Dirección de Registro y Control Académico para realizar el proceso de modificación de matrícula.

VI. Reto de aprendizaje

Te invitamos a hacer clic aquí: <https://view.genially.com/6733641516215d6f870fcd31> y participar en reto de aprendizaje la *Pizarra animada*, la cual diseñamos para ayudarte a validar lo que has aprendido sobre la modificación de matrícula. Este reto, además de divertido, también te permite asegurar la comprensión sobre esta situación académica.



¿Cómo solicitar el cambio de jornada?

El cambio de jornada universitaria está sujeto a la modalidad del programa al que fuiste admitido en la ESAP y la disponibilidad de cohortes, grupos y cupos. La Decanatura de Pregrados evaluará y decidirá las solicitudes de cambio de jornada, de diurna a nocturna. En caso de que fuere viable el cambio de jornada, los cupos serán asignados de manera prioritaria a los estudiantes que demuestren constancia de vinculación laboral y, entre estos, a los vinculados a la administración pública.



I. Normatividad

El cambio de jornada está contemplado en el artículo 52A del Acuerdo 0002 de 2018, Reglamento Estudiantil Único, modificado parcialmente por el artículo 17 del Acuerdo 002 del 2020.

II. Requisitos

- Ser estudiante activo(a) del programa al que fuiste admitido en la ESAP.
- Haber aprobado los créditos de los dos primeros semestres establecidos en el plan de estudios correspondientes al programa en el que estás activo(a).

- Realizar la solicitud en las fechas contempladas en el calendario académico antes de matrículas ordinarias.

III. Consejos

- El cambio de jornada está sujeto a la disponibilidad de cohorte, de grupos y cupos.
- El cambio de jornada aplica solo para el programa presencial en Administración Pública.

IV. Modelo sugerido de petición

Ciudad, _____ día _____ mes _____ año _____

Señor(a)

DECANO(A) DE PREGRADOS

Escuela Superior de Administración Pública (ESAP)

Yo _____, identificado(a) con cédula de ciudadanía número _____, en calidad de estudiante activo del programa de _____ de la sede _____; muy respetuosamente solicito a su despacho lo siguiente:

PETICIÓN

Solicito cambio de jornada _____, (*diurna, nocturna*), teniendo en cuenta la situación de fuerza mayor o caso fortuito _____. (*Es de carácter obligatorio explicar los motivos de fuerza mayor o caso fortuito por los cuales solicita la cancelación.*)

DERECHO

Invoco como fundamento de derecho lo establecido en el artículo 52A del Acuerdo 0002 de 2018, Reglamento Estudiantil Único, modificado parcialmente por el artículo 17 del Acuerdo 002 del 2020.

ANEXOS

Anexo a esta solicitud los soportes que justifican mi petición. (*En caso de que aplique, enviar las evidencias de los soportes enumerados, ejemplo: Anexo 1. Certificado laboral.*)

NOTIFICACIONES

Recibiré notificaciones en la cuenta de correo electrónico institucional _____

Cordialmente,

FIRMA

Nombre completo: _____

Número de identificación: _____

Número de teléfono celular: _____

Sede: _____

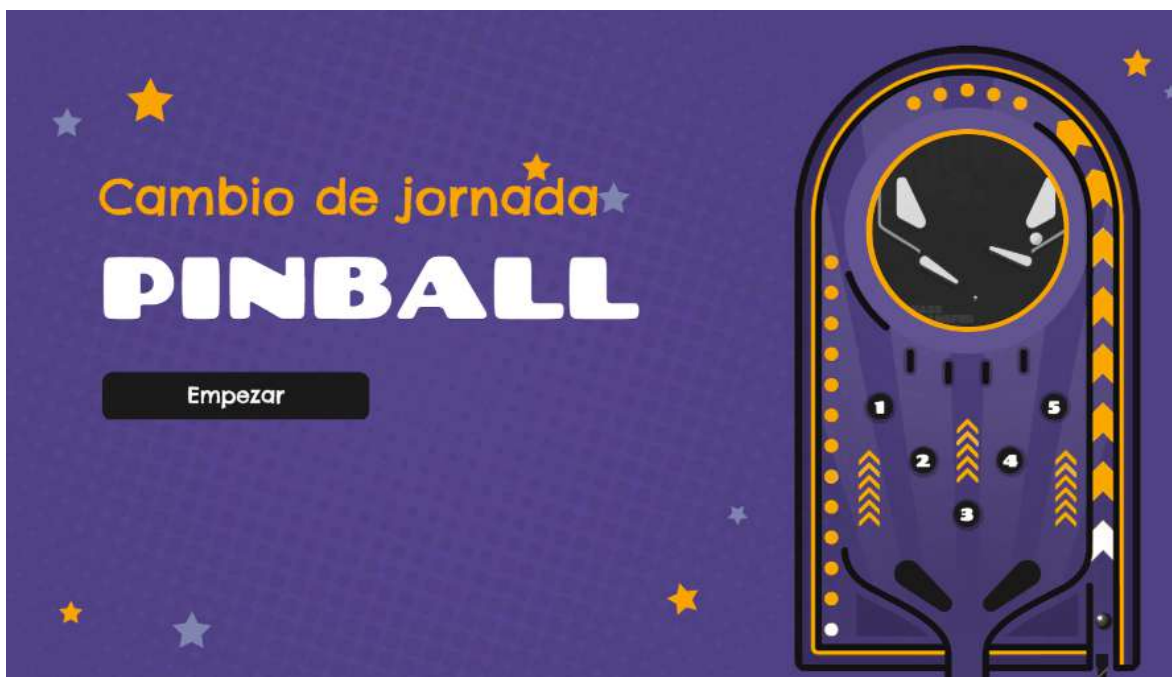
**Las observaciones resaltadas en color rojo dependen de cada caso, por lo tanto, puedes modificarlas o eliminarlas.*

V. Paso a paso para realizar la solicitud

1. Verificar que cumples con todos los requisitos para realizar la solicitud.
2. Realizar la solicitud en las fechas del calendario académico (ver el modelo sugerido).
3. Radicar tu solicitud en el correo oficial de correspondencia de la ESAP Ventanilla Única: ventanillaunica@esap.edu.co

VI. Reto de aprendizaje

Te invitamos a hacer clic aquí: <https://view.genially.com/6733794988350a2a3f678a32> y participar en Pinball, un reto de aprendizaje que diseñamos para ayudarte a validar lo que has aprendido sobre el cambio de jornada. Este reto, además de divertido, también te permite asegurar la comprensión sobre esta situación académica.



¿Cómo solicitar la cancelación de créditos?

La cancelación de créditos es el proceso mediante el cual se retiran de tu hoja de vida académica en el sistema ARCA, los créditos de la(s) asignatura(s) previamente matriculada(s). Existen dos tipos de cancelación: la cancelación ordinaria y la cancelación extemporánea, que se diferencian por el momento en que desees cancelarlas, por ejemplo:

- *La cancelación ordinaria* de créditos aplica cuando solicitas la eliminación de los créditos dentro de las cuatro semanas siguientes a la fecha establecida en el calendario académico para el inicio de clases del programa de Administración Pública. Esta cancelación debe ser solicitada ante la Dirección de Registro y Control Académico, quien brindará a inicios de semestre los lineamientos para realizar el proceso de cancelación.
- *La cancelación extemporánea* de créditos tiene lugar cuando se agota el tiempo para realizar la cancelación ordinaria de créditos. Esta cancelación debes solicitarla ante el Consejo de Facultad de Pregrados si estás matriculado(a) en Bogotá, por los medios que se dispongan para tal fin. Esta petición extemporánea debe venir acompañada con las evidencias y los so-



portes que sustentan las razones de fuerza mayor o caso fortuito que te impidieron seguir cursando los créditos correspondientes.

El Consejo de la Facultad de Pregrados verificará, mediante el reporte de los profesores responsables de dichos créditos, que las evaluaciones aplicadas a la fecha de la solicitud de cancelación hayan sido aprobadas y que no hayas reprobado los créditos por inasistencia o por no cumplir con las actividades virtuales correspondientes.

I. Normatividad

La cancelación de créditos está contemplada en el artículo 11 del Acuerdo 002 de 2020, por medio del cual se modifica parcialmente el artículo 29 del Acuerdo 0002 de 2018, que expidió el Reglamento Estudiantil Único.

II. Requisitos

- Ser estudiante activo(a) y contar con matrícula en el programa de formación profesional al que fuiste admitido en la ESAP.
- Realizar la solicitud de cancelación ordinaria en las fechas establecidas en el calendario académico.
- Si la cancelación es extemporánea, debes enviar los soportes o evidencias que justifiquen razones de fuerza mayor o caso fortuito que sustentan la cancelación.

III. Consejos

- Si requieres cancelar todos los créditos matriculados, puedes hacerlo de manera ordinaria o extemporánea. Para la cancelación ordinaria durante las cuatro semanas después del inicio de clase ante la Dirección de Registro y Control. Para la cancelación extemporánea (después del último día de cierre de cancelación ordinaria), ante el Consejo de Facultad de Pregrado anexando los soportes de fuerza mayor o caso fortuito.
- Leer lineamientos de modificación de matrícula emitidos por la Dirección de Registro y Control.

- Lee los lineamientos para la radicación de solicitudes de cancelación extemporánea de créditos emitida por el Consejo de Facultad de Pregrado. Recuerda que no puedes ir reprobando la asignatura por inasistencia o por bajo rendimiento académico.
- Si tu solicitud de cancelación es autorizada, antes del cierre del periodo académico, debes confirmar que los créditos hayan sido retirados de tu matrícula en el sistema ARCA, con el propósito de no afectar tu promedio académico.



IV. ¿Sabías que...?

- En todo caso se recomienda realizar la solicitud de cancelación antes del cierre del periodo académico en el que matriculaste las asignaturas.
- Es importante aclarar que, para solicitar la cancelación extemporánea de créditos el cuerpo colegiado correspondiente solicitará al docente responsable de la asignatura el reporte de asistencia y notas, pues es importante que no hayas reprobado los créditos por inasistencia o por no cumplir con las actividades propuestas.
- Entre las razones más frecuentes por las que la comunidad estudiantil solicita cancelación de asignaturas, se encuentran:
 - No solicitar previamente la reserva de cupo.
 - Razones que afectan la salud del estudiante o de sus familiares.
 - Intercambios académicos o viajes de estudios (movilidad académica).
 - Modificación y horarios laborales (compromisos laborales).
 - Situaciones de dificultad económica.



V. Modelo sugerido de solicitud de cancelación extemporánea

Ciudad, _____ día _____ mes _____ año _____

Señor(a)

CONSEJO DE FACULTAD DE PREGRADOS

Escuela Superior de Administración Pública (ESAP)

Yo _____, identificado(a) con cédula de ciudadanía número _____, en calidad de estudiante activo del programa de _____ de la jornada _____; muy respetuosamente solicito a su despacho lo siguiente:

PETICIÓN

Solicito cancelación extemporánea de los créditos de la(s) asignatura(s) _____ y _____, teniendo en cuenta la situación de fuerza mayor o caso fortuito _____. *(Es de carácter obligatorio explicar los motivos de fuerza mayor o caso fortuito por los cuales solicita la cancelación)*, además, informo que no voy perdiendo la asignatura por fallas.

DERECHO

Invoco como fundamento de derecho lo establecido en el 11 del Acuerdo 002 de 2020, por medio del cual se modifica el artículo 29 del Acuerdo 0002 de 2018, que expidió el Reglamento Estudiantil Único.

ANEXOS

Anexo a esta solicitud los soportes de fuerza mayor o caso fortuito que justifican mi petición. *(Es de carácter obligatorio enviar las evidencias de los soportes enumerados, ejemplo: Anexo 1. Historia clínica, Anexo 2. Fotografías).*

NOTIFICACIONES

Recibiré notificaciones en la cuenta de correo electrónico institucional _____

Cordialmente,

FIRMA

Nombre completo: _____

Número de identificación: _____

Número de teléfono celular: _____

Jornada: _____

**Las observaciones resaltadas en color rojo dependen de cada caso, por lo tanto, puedes modificarlas o eliminarlas.*

VI. Paso a paso para realizar la solicitud

1. Identificar si la solicitud de cancelación es ordinaria o extemporánea, de acuerdo con las fechas establecidas en el calendario académico.
2. Revisar los lineamientos de la Dirección de Registro y Control o del Consejo de Facultad de Pregrados para radicar la petición en los canales oficiales.
3. Redactar tu solicitud dirigida a la dependencia responsable de acuerdo con los lineamientos brindados según corresponda (puedes usar el modelo sugerido para solicitud de cancelación extemporánea de créditos).
4. Radicar tu solicitud a través del correo oficial de correspondencia de la ESAP Ventanilla Única: ventanillaunica@esap.edu.co o mediante enlace dispuesto por la dependencia responsable de tramitar tu petición.
5. Guardar evidencia del envío de tu petición para la trazabilidad del trámite.

VII. Reto de aprendizaje

Te invitamos a hacer clic aquí: <https://view.genially.com/6733afe716580c329ad3efdd> y participar en Pesadilla académica, un reto de aprendizaje que diseñamos para ayudarte a validar lo que has aprendido sobre la cancelación de créditos. Este reto, además de divertido, también te permite asegurar la comprensión sobre esta situación académica.



¿Qué hacer si perdí la condición de estudiante?

Si perdiste tu condición de estudiante, puede ser a causa de alguna de las siguientes situaciones:

- Por abandonar tus estudios al no haber hecho uso del derecho de renovación de matrícula ordinaria en las fechas establecidas en el calendario académico durante dos periodos consecutivos.
- Quedar excluido(a) por bajo rendimiento académico. Perderás el derecho a continuar tus estudios en el programa al que fuiste admitido a la ESAP cuando incurras en alguna de las siguientes condiciones:
 - Reprobar por tercera vez los créditos de una misma asignatura prevista en el plan de estudios.
 - Reprobar por tercera vez la opción de grado.
 - Reprobar el 60 % o más de los créditos matriculados en un periodo académico.
- Ser sujeto de una sanción disciplinaria que conlleve el retiro de manera temporal o permanente del programa académico. Puedes ser sancionado disciplinariamente por haber cometido una falta leve o grave, de acuerdo con lo establecido sobre el Régimen Disciplinario en el capítulo 11 del Reglamento Estudiantil Único, Acuerdo 0002 de 2018.
- Haber completado el plan de estudios y los requisitos de grado. Ya no serás un estudiante, sino un egresado.



- Exceder el tiempo de permanencia del programa académico. El tiempo de permanencia es el tiempo comprendido entre la fecha de tu primera matrícula y la fecha de culminación de los requisitos académicos de grado asociados al tiempo de duración del programa.

I. Normatividad

La pérdida de la condición de estudiante está contemplada en el artículo 33 del Acuerdo 0002 de 2018, Reglamento Estudiantil Único, modificado parcialmente por el artículo 12 del Acuerdo 002 de 2020.

La exclusión por bajo rendimiento está contemplada en el artículo 34 del Acuerdo 0002 de 2018 Reglamento Estudiantil Único.

Las situaciones de fuerza mayor o caso fortuito están contempladas en el artículo 104 del Reglamento Estudiantil Único, Acuerdo 0002 de 2018.

¿Cómo solicitar reingreso o excepción a la exclusión académica?

De acuerdo con las anteriores consideraciones, debes identificar cuál es el motivo por el cual perdiste la condición de estudiante y seguir el paso a paso para solicitar reingreso o excepción a la exclusión académica.

II. Requisitos

Para solicitar el reingreso o la reactivación de la condición de estudiante debes:

- Radicar la solicitud en las fechas establecidas en el calendario académico.



- Anexar las evidencias que demuestren los motivos de fuerza mayor o caso fortuito que ocasionaron tu exclusión por bajo rendimiento, o la pérdida de condición de estudiante.
- No haber cumplido con el tiempo máximo de permanencia. Recuerda que el tiempo comprendido entre la exclusión y la solicitud de reingreso, contará dentro del tiempo de permanencia que inicia desde tu primera matrícula al programa.
- Haber aprobado al menos el (70 %) de los créditos del plan de estudios correspondiente y cuyo promedio acumulado sea igual o superior a (3.5).

III. Consejos

- Revisa previamente los lineamientos para la radicación de solicitudes emitida por el Consejo de Facultad de Pregrado.
- Radica tu petición completa, es decir, anexando los soportes que sustenten las razones de fuerza mayor o caso fortuito por las que perdiste tu condición de estudiante, a través de los medios dispuestos y en las fechas definidas en el calendario académico.
- Si perdiste la condición de estudiante antes del periodo académico 2020-1, deberás radicar tu solicitud ante el Comité Curricular de Programas de Pregrado.

- Si perdiste la condición de estudiante después del periodo académico 2020-2, deberás radicar tu solicitud ante al Consejo de Facultad de Pregrado.

IV. ¿Sabías que...?

- Si perdiste por primera o segunda vez la opción de grado, no debes solicitar reingreso. En este caso, debes solicitar ante la Decanatura de Pregrados la reactivación de matrícula a través del correo oficial de correspondencia de la ESAP Ventanilla Única: ventanillaunica@esap.edu.co o mediante el enlace dispuesto por la dependencia responsable.



V. Modelo sugerido de solicitud

Ciudad, _____ día _____ mes _____ año _____

Señor(a)

CONSEJO DE FACULTAD DE PREGRADOS

Escuela Superior de Administración Pública (ESAP)

Yo _____, identificado(a) con cédula de ciudadanía número _____, en calidad de _____ del programa de _____, de la jornada _____, muy respetuosamente solicito a su despacho lo siguiente:

PETICIÓN

Solicito reingreso o excepción a la exclusión académica al programa de _____ en la jornada _____ teniendo en cuenta que por la siguiente situación *(Es de carácter obligatorio explicar los motivos de fuerza mayor o caso fortuito por los cuales solicita la cancelación)*, no logré cumplir con mis deberes como estudiante.

DERECHO

Invoco como fundamento de derecho lo establecido en los artículos 33, 34 y 104 del Reglamento Estudiantil Único, Acuerdo 0002 de 2018 *(los artículos aplicables dependerán de la forma en que perdiste tu condición como estudiante)*.

ANEXOS

Anexo a esta solicitud, los soportes de fuerza mayor o caso fortuito que justifican mi petición. *(Es de carácter obligatorio enviar las evidencias de los soportes enumerados, ejemplo: Anexo 1 Historia Clínica, Anexo 2 Fotografías)*.

NOTIFICACIONES

Recibiré notificaciones en la cuenta de correo electrónico _____

Cordialmente,

FIRMA

Nombre completo: _____

Número de identificación: _____

Jornada: _____

**Las observaciones resaltadas en color rojo dependen de cada caso, por lo tanto, puedes modificarlas, o eliminarlas.*

VI. Paso a paso para solicitar la reactivación de la condición de estudiante:

1. Verificar que cumples con todos los requisitos para realizar la solicitud.
2. Validar que estés dentro de las fechas establecidas en el calendario académico vigente para realizar la petición.
3. Revisa previamente los lineamientos para la radicación de solicitudes emitida por el Consejo de Facultad de Pregrado.
4. Redactar tu solicitud anexando los soportes pertinentes (ver el modelo sugerido).
5. Radicar tu solicitud a través del correo oficial de correspondencia de la ESAP Ventanilla Única ventanillaunica@esap.edu.co o mediante el enlace dispuesto por la dependencia responsable.

VII. Reto de aprendizaje

Te invitamos a hacer clic aquí: <https://view.genially.com/67228f4cd2e114c06290f1fb/interactive-content-arma-el-lego-del-reingreso-a-la-esap> y participar en Arma el lego, un reto de aprendizaje que diseñamos para ayudarte a validar lo que has aprendido sobre la perdida de condición de estudiante. Este reto además de divertido, también te permite asegurar la comprensión sobre esta situación académica.



¿Qué hacer si no pude asistir a clases?

Si no pudiste asistir a clase, debes tener en cuenta que el Reglamento Estudiantil Único te brinda la posibilidad de presentar de manera extemporánea las actividades o las evaluaciones que se llevaron a cabo el día en que fallaste. Este beneficio es válido siempre y cuando cuentes con una razón de fuerza mayor o caso fortuito debidamente justificada y presentada en los términos establecidos. También podrás ejercer tu derecho si participaste en eventos académicos, culturales o deportivos autorizados por la Decanatura de Pregrados.

Es importante tener en cuenta que, dependiendo de la actividad que se haya desarrollado el día que no asististe, podrás solicitar la presentación extemporánea de actividades o la evaluación supletoria, la cual aplica en caso de que no hayas podido asistir a una evaluación final.

¿Cómo solicitar la presentación extemporánea de actividades por inasistencia?

Si fallas a clases por problemas de salud, calamidad doméstica, fuerza mayor o caso fortuito o por la participación en eventos académicos, culturales o deportivos autorizados por la Decanatura de Pregrados, y tienes las evidencias y soportes correspondientes, puedes solicitar a la Decanatura de Pregrados la autorización para la presentación extemporánea de las actividades que se realizaron en la clase a la cual no asististe.

También podrás realizar la petición en caso de que hayas participado en eventos académicos, culturales o deportivos autorizados por la Decanatura de Pregrados.

La solicitud debes realizarla durante los (5) días hábiles siguientes a los hechos que dieron origen a la inasistencia. La petición será viable siempre y cuando la inasistencia a las clases no sea igual o superior al (30 %) de las horas programadas en la asignatura y la excusa de inasistencia se compruebe como situación de fuerza mayor o caso fortuito.



I. Normatividad

La autorización de la presentación extemporánea de actividades por inasistencia está contemplada en el artículo 30 del Acuerdo 0002 de 2018, Reglamento Estudiantil Único.

II. Requisitos

- Realizar la solicitud máxima dentro de los cinco días hábiles siguientes a la ocurrencia de los hechos que dieron origen a la inasistencia.
- Anexar a la solicitud los soportes que acrediten la situación de fuerza mayor o caso fortuito que te impidieron asistir a la clase.
- Verificar que en la fecha en la que no asististe a clase no se haya llevado a cabo la evaluación final de la asignatura, pues, de ser así, debes solicitar la presentación de la evaluación supletoria conforme a lo establecido en el artículo 38 del Reglamento Estudiantil Único, Acuerdo 0002 de 2018.

III. Consejos

- La fecha de la situación de fuerza mayor o caso fortuito que te impidió asistir a la clase y las respectivas evidencias deben coincidir con la fecha de inasistencia a la asignatura.
- Si la asignatura a la que no asististe es un crédito de estrategia virtual, deberás aportar el documento que sustente la situación de fuerza mayor o caso fortuito que te impidió entregar las actividades programadas en la asignatura durante el lapso establecido inicialmente por el docente.
- La presentación extemporánea de actividades por inasistencia es autorizada por la Decanatura de Pregrados, la cual notificará dicha decisión al docente responsable de la asignatura.
- A continuación, se presenta el número de horas con las que perderías una asignatura por inasistencia, de acuerdo con el número de créditos asignados en el plan de estudios del programa de Economía Pública:

Número de créditos	Equivalencia de horas de acuerdo con el número de créditos	30% del número de horas de acuerdo con el plan de estudios
1	16	4
2	32	9
3	48	14
4	64	19

Fuente: Decanatura de Pregrados (2024).

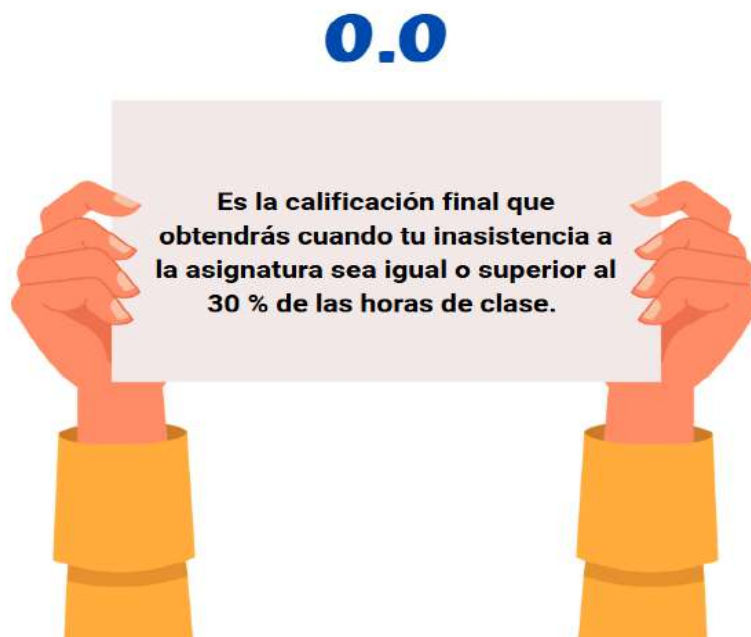
- A continuación, se presenta el número de horas con las que perderías una asignatura por inasistencia, de acuerdo con el número de créditos asignados en el plan de estudios del programa de Administración Pública:

Número de créditos de la asignatura	Equivalencia de horas de acuerdo con el número de créditos	30 % del número de horas de acuerdo con el plan de estudios
Entre 1 y 4 créditos	64	20
Más de 5 créditos	128	38

Fuente: Decanatura de Pregrados (2024).

- Recuerda que, en la solicitud para la presentación extemporánea de actividades por inasistencia, debes relacionar tus datos personales como tu nombre, número de identificación, jornada, grupo, además de especificar el nombre de la asignatura, el nombre del docente y la fecha en que no pudiste asistir a clase por motivos de fuerza mayor o caso fortuito.

¿Sabías que...?



IV. Modelo sugerido de solicitud

Ciudad, _____ día _____ mes _____ año _____

Señor(a)

DECANA(O) DE PREGRADOS

Escuela Superior de Administración Pública (ESAP)

Yo _____, identificado(a) con cédula de ciudadanía número _____, en calidad de estudiante activo(a) del programa de _____ de la jornada _____, del grupo _____, muy respetuosamente solicito a su Despacho lo siguiente:

PETICIÓN

Solicito la presentación de las actividades de forma extemporánea de la(s) asignatura(s) _____ y _____ de la(s) fecha(s) _____, teniendo en cuenta que no logré asistir a las clases por motivos de *(Es de carácter obligatorio explicar los motivos de fuerza mayor o caso fortuito por los cuales solicita la cancelación)*. _____ situación de la cual anexo los soportes y las evidencias respectivas.

Realizo la presente petición dentro de los cinco días hábiles siguientes a la ocurrencia de los hechos que dieron origen a mi inasistencia, conforme a lo establecido en el artículo 30 del Reglamento Estudiantil Único, Acuerdo 0002 de 2018.

DERECHO

Invoco como fundamento de derecho lo establecido en el artículo 30 del del Reglamento Estudiantil Único, Acuerdo 0002 de 2018.

ANEXOS

Anexo a esta solicitud los soportes de fuerza mayor o caso fortuito que justifican mi petición. *(Es de carácter obligatorio enviar las evidencias de los soportes enumerados, ejemplo: Anexo 1 Incapacidad médica, Anexo 2 Citación Pruebas Saber Pro o CNSC).*

NOTIFICACIONES

Recibiré notificaciones en la cuenta de correo electrónico institucional _____

Cordialmente,

FIRMA

Nombre completo: _____

Número de identificación: _____

Número de teléfono celular: _____

Jornada: _____

**Las observaciones resaltadas en color rojo dependen de cada caso, por lo tanto, puedes modificarlas, o eliminarlas.*

V. Paso a paso para realizar la solicitud

1. Verificar que cumples con todos los requisitos para realizar la solicitud.
2. Validar que estás dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que no asististe a clase, para que sea tenida en cuenta tu solicitud.
3. Redactar tu solicitud (ver el modelo sugerido).
4. Radicar tu solicitud junto con las evidencias correspondientes a través del correo oficial de correspondencia de la ESAP Ventanilla Única: ventanillaunica@esap.edu.co

VI. Reto de aprendizaje

Te invitamos a hacer clic aquí: <https://view.genially.com/6733afc2b7d8d5ca2ad67c7f> y participar en la Ruleta de recuperación, un reto de aprendizaje que diseñamos para ayudarte a validar lo que has aprendido sobre la presentación extemporánea de actividades. Este reto, además de divertido, también te permite asegurar la comprensión sobre esta situación académica.



¿Cómo solicitar la evaluación supletoria?

La evaluación supletoria es la estrategia que busca reemplazar la última evaluación ordinaria de los créditos de cada asignatura cuando por motivos ajenos a tu voluntad (situaciones de fuerza mayor o caso fortuito), debidamente soportados, no puedas presentarla en la fecha prevista en la guía didáctica, en el microcurrículo o en el calendario académico.

I. Normatividad

Está contemplada en el artículo 38 del Reglamento Estudiantil Único, Acuerdo 0002 de 2018.

II. Requisitos

- Realizar la solicitud dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha en la que se realizó la última evaluación ordinaria o la actividad académica orientada a la evaluación de la asignatura correspondiente.
- Anexar a la solicitud los documentos que acreditan la situación de fuerza mayor o caso fortuito que justifica la no presentación de la evaluación ordinaria en las fechas establecidas en el microcurrículo.

- Pagar los derechos pecuniarios correspondientes a la evaluación supletoria dentro de los tres días hábiles siguientes a la notificación de la autorización de la evaluación, según la tabla de derechos pecuniarios vigente. Recuerda que debes enviar comprobante del pago a la Decanatura de Pregrados.

III. Consejos

- La fecha de los hechos de fuerza mayor o caso fortuito que te impidieron asistir a la evaluación debe coincidir con la fecha en que se llevó a cabo dicha evaluación.
- Una vez te sea autorizada la presentación de la evaluación supletoria, deberás ingresar al sistema ARCA y descargar el recibo de pago por la actividad “Paso 6 recibo de pago de matrícula y otros derechos”





- Realiza el pago de la evaluación en las fechas establecidas en el recibo, pues no habrá lugar a reliquidación.
- En la solicitud de la evaluación supletoria debes informar el nombre de la asignatura, el nombre del docente y la fecha en que se realizó la evaluación a la cual no pudiste asistir por motivos de fuerza mayor o caso fortuito.

IV. ¿Sabías que...?

- La evaluación se realizará máximo a los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que hayas acreditado el pago de los derechos pecuniarios.
- La citación a la presentación de la evaluación supletoria será enviada a tu correo electrónico institucional y debes garantizar que cuentas con la disponibilidad de tiempo para su realización, pues no procederá la reprogramación de fecha u hora.
- La evaluación se podrá solicitar una sola vez por cada evaluación ordinaria no presentada.
- En caso de que no asistas o desistas a la presentación de la evaluación supletoria, no será válida la devolución de derechos pecuniarios pagados previamente.

V. Modelo sugerido de solicitud

Ciudad, _____ día _____ mes _____ año _____

Señor(a)

DECANA(O) DE PREGRADOS

Escuela Superior de Administración Pública (ESAP)

Yo _____, identificado(a) con cédula de ciudadanía número _____, en calidad de estudiante activo(a) del programa de _____, de la jornada _____, muy respetuosamente solicito a su despacho lo siguiente:

PETICIÓN

Solicito presentar la evaluación supletoria de la asignatura _____, a cargo del docente _____, del grupo _____, pue, el pasado _____ (día, mes, año), se realizó la evaluación ordinaria de la asignatura y por motivos de fuerza mayor o caso fortuito *(es de carácter obligatorio explicar brevemente la situación de fuerza mayor o caso fortuito que te impidió cumplir tu deber de asistir a clases)*, no logré asistir a la presentación de esta. Igualmente, cuento con disponibilidad de tiempo para presentar la evaluación en la hora que sea programada.

Realizo la presente petición dentro de los tres días hábiles siguientes a la ocurrencia de los hechos que dieron origen a mi inasistencia, conforme a lo establecido en el artículo 38 del Reglamento Estudiantil Único, Acuerdo 0002 de 2018.

DERECHO

Invoco como fundamento de derecho lo establecido en el artículo 38 del Reglamento Estudiantil Único de la ESAP, Acuerdo 0002 de 2018.

ANEXOS

Anexo a esta solicitud los documentos, que acreditan la situación de fuerza mayor o caso fortuito ocurridos en la fecha y hora en que debía presentar la evaluación. *(Enumera los soportes enviados, por ejemplo: Anexo 1 Incapacidad médica, Anexo 2 Citación a las pruebas saber, entre otros).*

NOTIFICACIONES

Recibiré notificaciones en la cuenta de correo electrónico institucional.

Cordialmente,

FIRMA

Nombre completo: _____ Número de identificación: _____

Número de teléfono celular: _____

Jornada: _____

**Las observaciones resaltadas en color rojo dependen de cada caso, por lo tanto, puedes modificarlas, o eliminarlas.*

VI. Paso a paso para realizar la solicitud

1. Verificar que cumples con todos los requisitos para realizar la petición.
2. Confirmar que no ha vencido los tres días hábiles siguientes a la fecha en que se realizó la última evaluación para que realices la petición.
3. Redactar tu solicitud de evaluación supletoria (ver modelo sugerido).
4. Radicar tu solicitud junto con los soportes pertinentes a través correo oficial de correspondencia de la ESAP Ventanilla Única: ventanillaunica@esap.edu.co
5. Pagar los derechos pecuniarios de la solicitud durante los tres días hábiles siguientes a la notificación de la autorización de la presentación de la evaluación.
6. Remitir el soporte de pago a la Decanatura de Pregrados.

VII. Reto de aprendizaje

Te invitamos a hacer clic aquí: <https://view.genially.com/6733afc2b7d8d5ca2ad67c7f> y participar en ¿Quién quiere hacer un supletorio?, un reto de aprendizaje que diseñamos para ayudarte a validar lo que has aprendido sobre la evaluación supletoria. Este reto, además de divertido, también te permite asegurar la comprensión sobre esta situación académica.



¿Cómo solicitar la revisión de calificaciones?

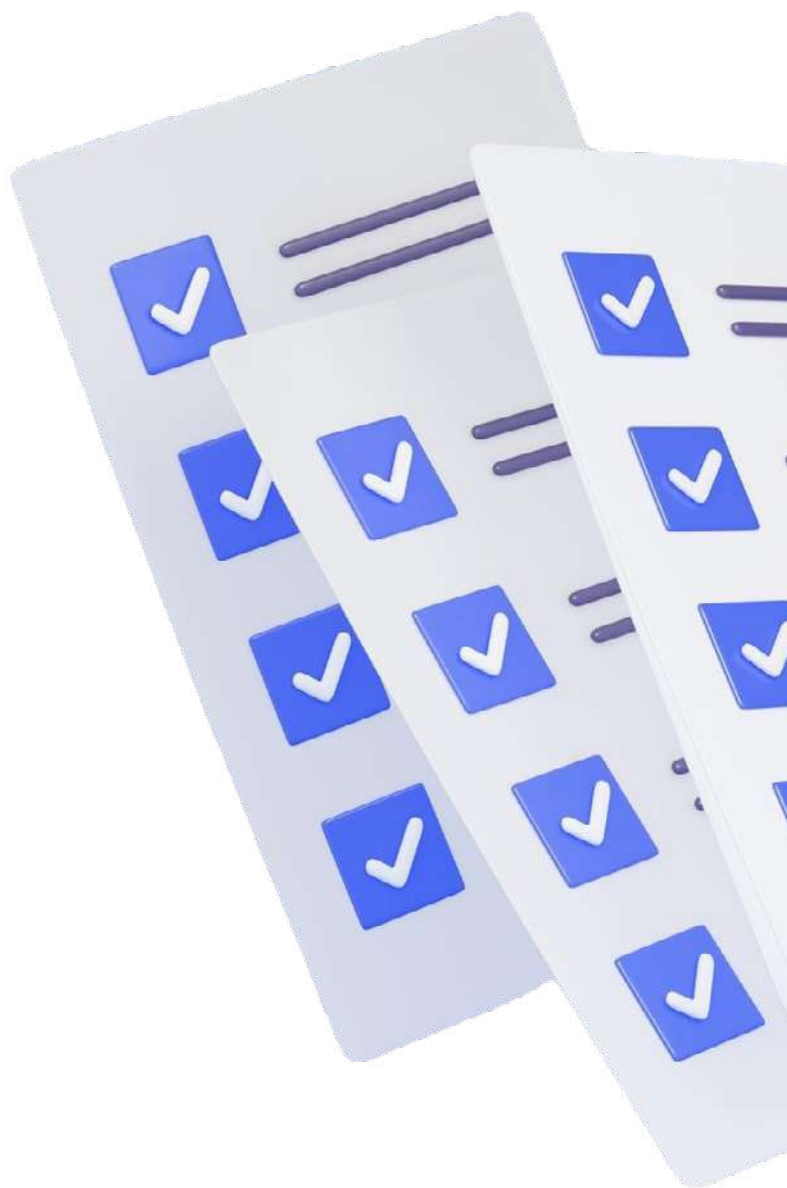
Puedes solicitar la revisión de calificaciones si presentaste alguna actividad o evaluación parcial o final y no estás de acuerdo con la calificación asignada por el docente, bien sea por considerar que la nota no refleja tu desempeño, por errores involuntarios de cálculo en la ponderación de la calificación, por ausencia de retroalimentación, o por incongruencias en la evaluación.

I. Normatividad

La revisión de calificaciones está contemplada en el artículo 14 del Acuerdo 002 de 2020, por medio del cual se modifica el artículo 45, Acuerdo 0002 de 2018, que expidió el Reglamento Estudiantil Único.

II. Requisitos

- Realizar la solicitud de revisión de calificaciones dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de las calificaciones.
- El profesor debe resolver la solicitud de revisión de la calificación durante los tres días hábiles siguientes a la presentación de esta. De no hacerlo, debes informar por escrito y por los medios oficiales a la Coordinación Académica para que esta notifique al docente.



III. Consejos

- Hacer la solicitud de revisión de calificaciones con razones fundadas y argumentada con soportes y por escrito a través de medios oficiales, como el correo institucional del docente (no procede hacer solicitudes de manera verbal o a través de mensajes de WhatsApp o Microsoft Teams).
- Realizar la solicitud durante los tres días hábiles siguientes a la publicación de las calificaciones.

IV. ¿Sabías que...?

- Debes conservar las evidencias de la solicitud de revisión de notas que le hiciste al docente, ya que estas son fundamentales para remitirlas a la Coordinación Académica o Decanatura de Pregrados en caso de que el docente no atienda tu petición.
- Si la solicitud de revisión de calificaciones no se realiza en las fechas establecidas, se dará como aceptada la calificación a satisfacción y no se podrán generar reclamos posteriores.



V. Modelo sugerido de solicitud dirigido a decanatura

Ciudad, _____ día _____ mes _____ año _____

Señor(a)

DECANO(A) DE PREGRADOS

Escuela Superior de Administración Pública (ESAP)

Yo _____, identificado(a) con cédula de ciudadanía número _____, en calidad de _____ del programa de _____, de la jornada _____, muy respetuosamente solicito a su Despacho lo siguiente:

PETICIÓN

De la asignatura _____ cursada en el periodo académico _____ con el profesor _____, solicito la revisión de la calificación asignada en la evaluación (*especificar actividad o examen*) realizada el (*fecha de la evaluación*). Considero que la nota no refleja adecuadamente mi desempeño debido a (*indicar razones, por ejemplo: errores de cálculo, falta de retroalimentación, etc.*).

Es importante aclarar que ya realicé el conducto regular solicitando la revisión de calificación al docente, pero aún no he recibido respuesta y ya se superaron los tiempos establecidos en el Reglamento Estudiantil Único, razón por la que acudo a su despacho y envío los soportes que lo comprueban.

DERECHO

Invoco como fundamento de derecho lo establecido en el artículo 14 del Acuerdo 002 de 2020, por medio del cual se modifica el artículo 45 Acuerdo 0002 de 2018, que expidió el Reglamento Estudiantil Único.

ANEXOS

Anexo los soportes que justifican mi petición (*Enumerar los soportes enviados, ejemplo: Anexo 1. Correo remitido al docente*).

NOTIFICACIONES

Recibiré notificaciones en la cuenta de correo electrónico _____

Cordialmente,

FIRMA

Nombre completo: _____

Número de identificación con fecha y ciudad de expedición _____

Número de teléfono celular: _____ Jornada: _____

**Las observaciones resaltadas en color rojo dependen de cada caso, por lo tanto, puedes modificarlas, o eliminarlas.*

Modelo sugerido de solicitud dirigido a docente

Ciudad, _____ día _____ mes _____ año _____

Señor(a)

NOMBRE DEL DOCENTE

Correo electrónico institucional del docente _____

Asignatura _____

Periodo académico _____

Jornada _____

Escuela Superior de Administración Pública (ESAP)

Yo _____, identificado(a) con cédula de ciudadanía número _____, en calidad de _____ del programa de _____, de la jornada _____, muy respetuosamente solicito a su Despacho lo siguiente:

PETICIÓN

Solicito la revisión de la calificación asignada en la evaluación (*especificar actividad o examen*) realizada el (*fecha de la evaluación*). Considero que la nota no refleja adecuadamente mi desempeño debido a (*indicar razones, por ejemplo: errores de cálculo, falta de retroalimentación, etc.*).

DERECHO

Invoco como fundamento de derecho lo establecido en el artículo 14 del Acuerdo 002 de 2020, por medio del cual se modifica el artículo 45 Acuerdo 0002 de 2018, que expidió el Reglamento Estudiantil Único.

ANEXOS

Anexo los soportes que justifican mi petición (*Enumerar los soportes enviados, ejemplo: Anexo 1 Criterios de calificación*).

NOTIFICACIONES

Recibiré notificaciones en la cuenta de correo electrónico _____

Cordialmente,

FIRMA

Nombre completo: _____

Número de identificación con fecha y ciudad de expedición _____

Número de teléfono celular: _____

Jornada: _____

**Las observaciones resaltadas en color rojo dependen de cada caso, por lo tanto, puedes modificarlas, o eliminarlas.*

VI. Paso a paso para realizar la solicitud

1. Recopilar las evidencias que soportan tu desacuerdo con la nota asignada.
2. Validar que estés dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha en que se realizó la publicación de calificaciones.
3. Redactar tu solicitud de revisión de calificaciones al docente (ver modelo sugerido según sea el caso).
4. Radicar tu solicitud a través del correo institucional del docente.
5. En caso de que el docente no responda tu solicitud después de tres días hábiles, debes radicar la petición ante la Decanatura de Pregrados con las evidencias respectivas a través del correo oficial de correspondencia de la ESAP Ventanilla Única: ventanillaunica@esap.edu.co (ver modelo sugerido).

VII. Reto de aprendizaje

Te invitamos a hacer clic aquí: <https://view.genially.com/67364fe5386cd87188f93c00> y participar en *Lápiz revisor*, un reto de aprendizaje que diseñamos para ayudarte a validar lo que has aprendido sobre la revisión de calificaciones. Este reto, además de divertido, también te permite asegurar la comprensión sobre esta situación académica.



¿Cómo solicitar un segundo calificador para la actividad/evaluación final?

Si estás en desacuerdo con la calificación de la actividad o evaluación final de la asignatura brindada por el docente de la asignatura, puedes solicitar justificadamente la designación de un segundo calificador.

Para realizar esta solicitud, es necesario agotar el conducto regular y solicitar por escrito al docente responsable de la asignatura la revisión de la calificación final dentro de los tres días hábiles siguientes a su publicación. El docente debe resolver la solicitud de revisión de la calificación durante los tres días hábiles siguientes a la presentación de la petición; de no hacerlo, el coordinador académico respectivo notificará al docente, quien deberá resolver por escrito la solicitud de revisión durante los dos días siguientes.

Agotado el trámite antes descrito y solo para casos de calificaciones finales, si tienes razones fundamentadas y consideras inadecuada la calificación del docente, puedes solicitar por escrito la designación de un segundo calificador durante los cinco días hábiles siguientes a la comunicación de la decisión del profesor que atendió tu solicitud de revisión de las calificaciones, o del vencimiento del término establecido para ello.



I. Normatividad

El segundo calificador está contemplado en el artículo 14 del Acuerdo 002 de 2020, por medio del cual se modifica el artículo 45 del Acuerdo 0002 de 2018, que expidió el Reglamento Estudiantil Único.

II. Requisitos

- Anexar las evidencias que demuestren que se cumplió la primera instancia de revisión de calificación entre el estudiante y el docente titular de la asignatura.
- Presentar la solicitud de segundo calificador a la Decanatura de Pregrados o Coordinación Académica, durante los cinco días hábiles siguientes a la respuesta de la revisión de calificación del docente titular de la asignatura, o del vencimiento del término establecido para ello en el Reglamento Estudiantil Único (tres días hábiles).
- Anexar la evaluación o actividad final presentada al docente titular de la asignatura y su calificación.

III. Consejos

- Señala en la solicitud los lineamientos y criterios de evaluación con las instrucciones que el docente informó inicialmente para la entrega de la actividad o evaluación final.

- Si la solicitud de revisión de calificaciones no se realiza en las fechas establecidas, se dará como aceptada la calificación a satisfacción y no se podrán generar reclamos posteriores.
- El segundo calificador cuenta con cinco días hábiles para emitir la calificación.
- La calificación de la evaluación o actividad final será la que emita el segundo calificador y esta será ponderada con las notas parciales correspondientes para obtener la nota final que será registrada en tu hoja de vida académica en el sistema ARCA.

IV. ¿Sabías que...?

- La solicitud de segundo calificador solo aplicará para evaluaciones o actividades finales.
- La nota otorgada por el segundo calificador se ponderará junto con las notas parciales brindadas por el docente responsable de la asignatura, obteniendo así la calificación final.

V. Modelo sugerido de solicitud

Ciudad, _____ día _____ mes _____ año _____

Señor(a)

DECANO(A) DE PREGRADOS

Escuela Superior de Administración Pública (ESAP)

Yo _____, identificado(a) con cédula de ciudadanía número _____, en calidad de estudiante activo(a) del programa de _____, de la jornada _____, muy respetuosamente solicito a su Despacho lo siguiente:

PETICIÓN

Solicito asignación de segundo calificador para la actividad/o parcial final de la asignatura _____ dictada por el docente _____ de la jornada _____, teniendo en cuenta que no estoy conforme con la calificación asignada por el docente responsable de la asignatura por las siguientes razones _____, *(es de carácter obligatorio explicar y sustentar brevemente sus argumentos de inconformidad).*

Esta solicitud se presenta dentro de los cinco días hábiles siguientes a la comunicación de la decisión del profesor sobre la revisión de calificaciones o del vencimiento del término establecido por la coordinación.

DERECHO

Invoco como fundamento de derecho lo establecido en el artículo 14 del Acuerdo 002 de 2020, por medio del cual se modifica el artículo 45 Acuerdo 0002 de 2018, que expidió el Reglamento Estudiantil Único.

ANEXOS

Anexo a esta solicitud, los soportes de justifican mi petición. *(Enumere los soportes enviados, ejemplo: Anexo 1 Respuesta del docente titular de la asignatura al solicitarle la revisión de la calificación, Anexo 2 Copia de la Evaluación o parcial final calificado por el docente titular de la asignatura).*

NOTIFICACIONES

Recibiré notificaciones en la cuenta de correo electrónico institucional _____

Cordialmente,

FIRMA

Nombre completo: _____ Número de identificación: _____

Número de teléfono celular: _____

Jornada: _____

**Las observaciones resaltadas en color rojo dependen de cada caso, por lo tanto, puedes modificarlas, o eliminarlas.*

VI. Paso a paso para realizar la solicitud

1. Verificar que cumples con todos los requisitos para realizar la solicitud.
2. Validar que estés dentro de los cinco días hábiles siguientes a la respuesta del docente o del vencimiento del término de respuesta sobre la revisión de calificaciones.
3. Redactar tu solicitud (ver el modelo sugerido).
4. Radicar tu solicitud a través del correo oficial de correspondencia de la ESAP Ventanilla Única: ventanillaunica@esap.edu.co

VII. Reto de aprendizaje

Te invitamos a hacer clic aquí: <https://view.genially.com/67365797d68043d90e6c4b60> y participar en Rompecabezas del segundo calificador, un reto de aprendizaje que diseñamos para ayudarte a validar lo que has aprendido sobre la solicitud de segundo calificador. Este reto, además de divertido, también te permite asegurar la comprensión sobre esta situación académica.



¿Cómo realizar la evaluación profesoral?

Al finalizar las actividades académicas de acuerdo con las fechas establecidas en el calendario académico, es necesario que valores el desempeño de los docentes que te dictaron clase durante el semestre, en búsqueda del fomento de la calidad educativa.

I. Normatividad

La evaluación profesoral está contemplada como parte de los deberes de los estudiantes en el numeral 8 del artículo 74 del Acuerdo 0002 de 2018.

II. Consejos

- La evaluación busca identificar si el docente fue claro con las explicaciones de las temáticas de la asignatura, si fue puntual en la asistencia a clases, si desarrolló todas las temáticas y actividades del microcurrículo, si tuvo disposición para atender dudas, entre otros.

- Lee cuidadosamente cada pregunta y elige la respuesta que mejor refleje tu experiencia con el docente. Es importante que seas honesto y objetivo en tus respuestas, ya que estas evaluaciones son una herramienta valiosa para mejorar la calidad educativa.

III. ¿Sabías que...?

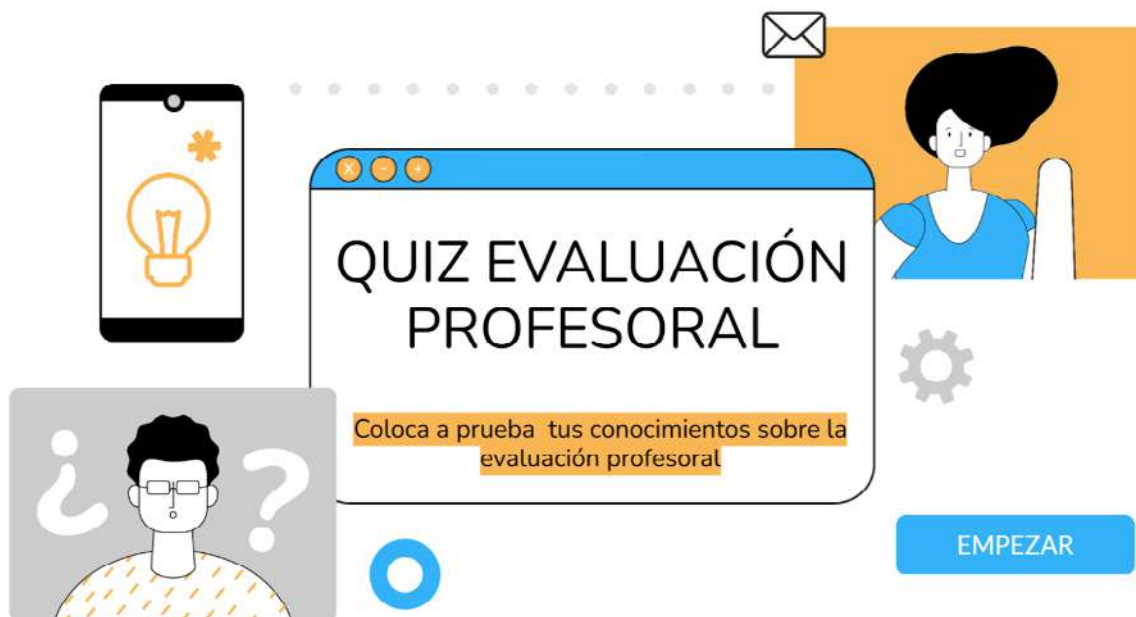
- Las respuestas de la evaluación son confidenciales.
- Tu retroalimentación refleja tu experiencia con el docente y es fundamental para contribuir a mejorar la calidad de la enseñanza midiendo diferentes aspectos de desempeño.

IV. Paso a paso para realizar la evaluación docente

1. Ingresa al sistema académico ARCA con tu usuario y contraseña.
2. En el menú selecciona la opción de “Evaluación Docente” y posteriormente el ítem “Evaluar al Docente Tutor” y comienza a desarrollar la evaluación.
3. Responde todas las preguntas de la evaluación.
4. Envía la evaluación.

V. Reto de aprendizaje

Te invitamos a hacer clic aquí: <https://view.genially.com/673665887173eba713e4dfa6> y participar en el *Quiz de evaluación profesoral*, un reto de aprendizaje que diseñamos para ayudarte a validar lo que has aprendido sobre la evaluación profesoral. Este reto, además de divertido, también te permite asegurar la comprensión sobre esta situación académica.



¿En qué consiste el interperiodo?

Es el periodo académico especial comprendido entre el primer y el segundo periodo de cada año, de acuerdo con el calendario académico establecido por la Dirección Nacional de la ESAP.

I. Normatividad

El interperiodo está contemplado en el artículo 24 del Acuerdo 0002 de 2018.

II. Requisitos

- Ser estudiante activo(a) en el programa de formación al que fuiste admitido(a) en la ESAP.
- Haber aprobado los créditos que sean prerrequisito de la asignatura que vas a matricular en el interperiodo, de acuerdo con el plan de estudios del programa.
- Pagar los derechos pecuniarios según la tabla de derechos pecuniarios vigente (en caso de que corresponda).

III. Consejos

- Puedes inscribir hasta siete créditos en el interperiodo, según disponibilidad de cupos y horarios.
- Debes estar atento(a) a tu correo institucional, medio a través del cual se comunican los lineamientos, cupos, modalidad de las asignaturas ofertadas en el interperiodo y requisitos mínimos para realizar la matrícula.
- Consulta en el calendario académico las fechas de matrícula y desarrollo del interperiodo.
- Dispone de tiempo suficiente para cursar los créditos en interperiodo, pues si no asistes, le estarás quitando la oportunidad a un compañero de tomar el curso.



IV. ¿Sabías que...?

- Los créditos de interperiodo se ofertan entre junio y julio de cada año.
- La calificación definitiva de estos créditos no se tendrá en cuenta para la pérdida de la condición de estudiante ni cuenta para acceder a estímulos académicos. No obstante, la calificación definitiva de las asignaturas cursadas en el interperiodo se contabilizará en el cálculo del promedio acumulado.
- Puedes consultar el plan de estudios de tu programa con las asignaturas prerrequisito para que puedas identificar qué asignatura te conviene matricular.

V. Paso a paso para acceder a la oferta de interperiodo

1. Verificar que cumples con todos los requisitos para matricular los créditos ofertados.
2. Realizar el proceso de matrícula en el sistema académico ARCA, en las fechas del calendario académico.
3. Participar en las clases y cumplir con las actividades propuestas para el desarrollo de la asignatura.

VI. Reto de aprendizaje

Te invitamos a hacer clic aquí: <https://view.genially.com/67366c5374ea0574623e72ad> y participar en Nave Espacial Interperiodo, un reto de aprendizaje que diseñamos para ayudarte a validar lo que has aprendido sobre el interperiodo. Este reto, además de divertido, también te permite asegurar la comprensión sobre esta situación académica.



¿Qué hacer si perdí una asignatura y deseo nivelarme?

Si perdiste una asignatura, puedes tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- Solicitar la evaluación de habilitación en caso de que hayas tenido una nota final igual o superior a 2.5 y no hayas perdido por inasistencia (revisa la sección especial de evaluación de habilitación en este ABC).
- Matricular los créditos de la asignatura en el siguiente periodo académico.
- Matricular los créditos de la asignatura en los cursos de interperiodo, en caso de que exista la oferta y la disponibilidad de cupo.
- Matricular los créditos a través de la estrategia de créditos virtuales.

¿Qué son los créditos de estrategia virtual?

Son créditos ofertados en el periodo académico regular o en el interperiodo con el propósito de brindar ofertas de nivelación y avance de asignaturas en el plan de estudios.



La oferta de los créditos de estrategia virtual está sujeta a la disponibilidad de docentes y a los lineamientos establecidos por el Comité Curricular de la Decanatura de Pregrados.

I. Normatividad

Los créditos de estrategia virtual están contemplados en el artículo 31 del Acuerdo 0002 de 2018.

II. Requisitos

- Contar con matrícula académica activo(a) en el programa de formación al que fuiste admitido(a) en la ESAP.
- Haber aprobado los créditos que sean prerrequisito de la asignatura que vas a matricular como créditos de estrategia virtual en un periodo académico anterior, de acuerdo con el plan de estudios del programa.
- Realizar la matrícula académica en el sistema académico ARCA seleccionando la opción de Grupo Virtual.
- Pagar los derechos pecuniarios de los créditos según la tabla de derechos pecuniarios vigente (en caso de que corresponda).

III. Consejos

- Debes estar atento(a) a tu correo institucional, medio a través del cual se comunican los lineamientos, programación y cupos de las asignaturas ofertadas en los créditos de estrategia virtual.
- Esta oferta académica es intensiva, razón por la que se recomienda disponer del tiempo suficiente para cursar los créditos académicos, y no abandonar la asignatura y así quitarle la oportunidad (cupó) a un compañero de tomar el curso.

IV. ¿Sabías que...?

- Puedes consultar el plan de estudios en el micrositio de tu programa con las asignaturas prerrequisito para que puedas identificar cual asignatura te conviene matricular para nivelar o adelantar créditos.
- Si no seleccionas la asignatura que indique Grupo Virtual, esta será retirada de tu matrícula académica por la Dirección de Registro y Control.

V. Paso a paso para acceder a la oferta

1. Verificar que cumples con todos los requisitos para matricular los créditos ofertados.
2. Realizar el proceso de matrícula en el sistema académico ARCA seleccionando el Grupo Virtual.
3. Participar en las clases y cumplir con las actividades propuestas para el desarrollo de la asignatura.

VI. Reto de aprendizaje

Te invitamos a hacer clic aquí: <https://view.genially.com/67366c38817c75e44d877e82> y participar en el Tangram de oportunidades, un reto de aprendizaje que diseñamos para ayudarte a validar lo que has aprendido sobre qué hacer en caso de nivelarse académicamente. Este reto, además de divertido, también te permite asegurar la comprensión sobre esta situación académica.



¿Cómo solicitar una evaluación de habilitación?

La evaluación de habilitación es la prueba escrita que puedes presentar de manera voluntaria si perdiste en un periodo académico una asignatura con una calificación mínima de (2.5). Esta prueba es tu último recurso en caso de que no hayas perdido por fallas y quieras subir la calificación final, la prueba tratará sobre la totalidad del contenido temático de la asignatura.

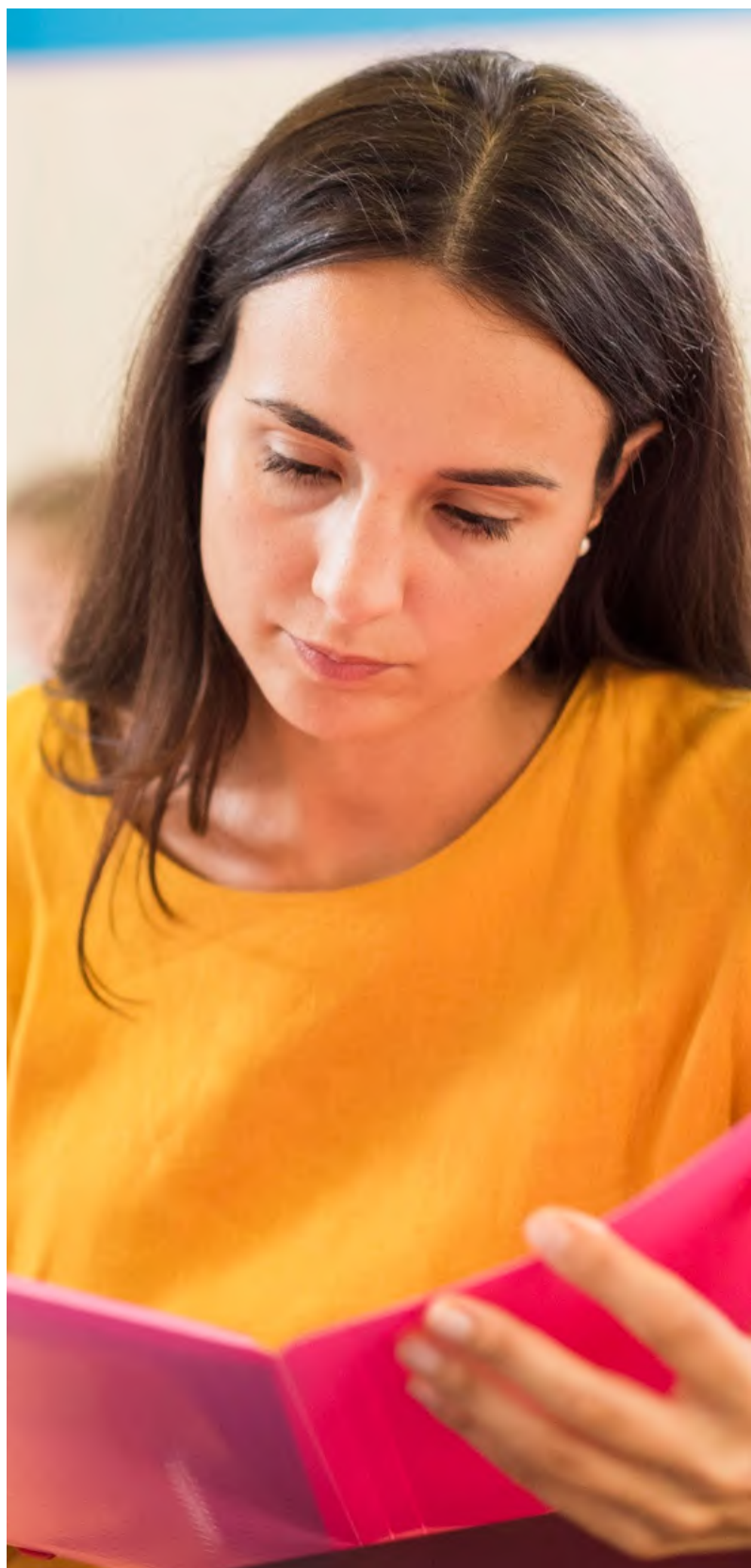
La calificación final de la prueba se registrará en tu histórico de notas en el sistema académico ARCA como calificación final de la asignatura.

Según lo establecido en el Reglamento Estudiantil Único, los medios para la evaluación son: exámenes orales o escritos, trabajo o ensayo, ejercicio o taller, estudios de caso, simulaciones, entre otros, según la naturaleza de la asignatura.

I. Normatividad

La evaluación de habilitación está contemplada en el artículo 40 del Reglamento Estudiantil Único, Acuerdo 0002 de 2018.

Los medios de evaluación están contemplados en el artículo 36 del Reglamento Estudiantil Único, Acuerdo 0002 de 2018.



II. Requisitos

- Haber reprobado los créditos de la asignatura sujeta a evaluación de habilitación con una calificación mínima de (2.5).
- No haber perdido los créditos por inasistencia.
- No haber quedado excluido(a) por bajo rendimiento académico.
- Realizar la solicitud a través del sistema académico ARCA en las fechas establecidas en el calendario académico.
- Pagar los derechos pecuniarios correspondientes a la evaluación de habilitación.

III. Consejos

- Debes leer el instructivo con el paso a paso para realizar la solicitud a través del sistema académico ARCA.
- Las evaluaciones de habilitación solo podrán presentarse una sola vez por cada asignatura.
- Solo se podrán habilitar dos asignaturas por periodo académico.
- Las evaluaciones de habilitación corresponderán únicamente a asignaturas cursadas en el periodo académico inmediatamente anterior.

- Lee las instrucciones y recomendaciones enviadas a tu correo institucional con la citación a la presentación de la evaluación.

VIII. ¿Sabías que...?

- No se aceptarán solicitudes que sean enviadas por otro medio diferente al sistema académico ARCA.
- No aplica segundo calificador, al no haber sido cursada la asignatura en el periodo académico regular.
- Están excluidas para la presentación de las evaluaciones de habilitación las opciones de grado, las asignaturas con cinco o más créditos académicos, los seminarios, y los créditos matriculados en el interperiodo.
- La citación a la presentación de la evaluación de habilitación será enviada a tu correo electrónico institucional y debes garantizar que cuentas con disponibilidad de tiempo y con los recursos tecnológicos y de conectividad para la presentación de la evaluación (bien sea que se desarrolle de forma presencial o sincrónica a través de Microsoft Teams). No es válida la reprogramación de fecha u horario.

IV. Paso a paso para realizar la solicitud

1. Verificar que cumples con todos los requisitos para realizar la solicitud.
2. Confirmar el plazo establecido en el calendario académico para realizar la petición.
3. Ingresar al sistema académico ARCA y registrar tu solicitud por la opción de solicitudes de novedades de nota con las siglas “notfo1”.
4. Generar el recibo de pago en el sistema académico ARCA a través de la actividad con las siglas “finr17 Paso 6. Recibo de pago”.
5. Realizar el pago de acuerdo con las instrucciones y las fechas establecidas en el recibo.

V. Reto de aprendizaje

Te invitamos a hacer clic aquí: <https://view.genially.com/673677fc74ea057462499ada> y participar en Dardos de habilitación, un reto de aprendizaje que diseñamos para ayudarte a validar lo que has aprendido sobre la evaluación de habilitación. Este reto además de divertido, también te permite asegurar la comprensión sobre esta situación académica.



¿Cómo solicitar una evaluación de suficiencia?

La evaluación de suficiencia es una estrategia que te permite demostrar el conocimiento o el dominio de las competencias que tienes en una asignatura, con el fin de ser eximido de cursarla.

Esta evaluación involucra la totalidad de los contenidos temáticos de la asignatura, por lo que debes considerar la profundidad en el conocimiento propio de la materia, bien sea por enseñanza, investigación o ejercicio profesional.

Según lo establecido en el Reglamento Estudiantil Único los medios para la evaluación son: exámenes orales o escritos, trabajo o ensayo, ejercicio o taller, estudios de caso, simulaciones, entre otros, según la naturaleza de la asignatura.

I. Normatividad

La evaluación de suficiencia está contemplada en el artículo 39 del Reglamento Estudiantil Único, Acuerdo 0002 de 2018.

Los medios de evaluación están contemplados en el artículo 36 del Reglamento Estudiantil Único, Acuerdo 0002 de 2018.

II. Requisitos

- Haber aprobado los créditos que sean prerrequisito de la asignatura para la cual necesitas presentar la evaluación de suficiencia, de acuerdo con el plan de estudios del programa.
- Pagar los derechos pecuniarios correspondientes a la evaluación de suficiencia, según la tabla de derechos pecuniarios vigente.
- No haber cursado previamente los créditos de la asignatura para la cual presentarás la evaluación de suficiencia.



III. Consejos

- Se sugiere consultar el microcurrículo de la asignatura para conocer las unidades temáticas que serán objeto de evaluación.
- La calificación de la evaluación de suficiencia se registrará en tu histórico de notas como calificación final de la asignatura.
- La evaluación podrá desarrollarse de forma oral o escrita, bajo la modalidad de trabajo, ensayo, ejercicio, taller, estudios de caso, simulaciones, proyecto, sustentación o argumentación, etc., según la naturaleza de la asignatura.
- La citación a la presentación de la evaluación será enviada a tu correo electrónico institucional y debes garantizar la disponibilidad de tiempo y los recursos tecnológicos y de conectividad para la presentación de la evaluación (bien sea que se desarrolle de forma sincrónica a través de Microsoft Teams o de forma presencial). No aplica reprogramación.
- Debes leer las instrucciones enviadas a tu correo institucional con la citación a la presentación de la evaluación, y se recomienda que prepares previamente los recursos tecnológicos y de conexión a Internet para la fecha y hora en la que fuiste citado (a).

IV. ¿Sabías que...?

- La calificación mínima para aprobar la evaluación de suficiencia es 4.0.
- Las opciones de grado y las asignaturas con más de 6 créditos están excluidas para la presentación de las evaluaciones de suficiencia.
- No es válida la figura de segundo calificador, al no haber sido cursada en el periodo académico regular.
- Puedes solicitar la evaluación de suficiencia una sola vez por asignatura.
- La pérdida de la evaluación de suficiencia cuenta como si hubieras cursado por primera vez la asignatura.



V. Modelo sugerido de solicitud

Ciudad, _____ día _____ mes _____ año _____

Señor(a)

DECANA(O) DE PREGRADOS

Escuela Superior de Administración Pública (ESAP)

Yo _____, identificado(a) con cédula de ciudadanía número _____, en calidad de estudiante activo del programa de _____, de la jornada _____, muy respetuosamente solicito a su despacho lo siguiente:

PETICIÓN

Solicito presentar la evaluación de suficiencia de la asignatura _____ del plan de estudios del programa de _____. Confirmando que cuento con las capacidades y habilidades idóneas que garantizan el dominio sobre los contenidos temáticos que se proponen en la asignatura. Asimismo, cuento con disponibilidad de tiempo en las fechas establecidas en el calendario académico para realizar la evaluación de suficiencia. Adicionalmente, dispongo de los recursos tecnológicos y de conexión a internet para presentar la evaluación en la hora citada.

Conozco que la calificación mínima para aprobar la evaluación de suficiencia es 4.0 (cuatro punto cero), de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 del Reglamento Estudiantil de la ESAP.

DERECHO

Invoco como fundamento de derecho lo establecido en el artículo 39 del Reglamento Estudiantil Único de la ESAP, -Acuerdo 0002 de 2018-.

NOTIFICACIONES

Recibiré notificaciones en la cuenta de correo electrónico institucional _____

Cordialmente,

FIRMA

Nombre completo: _____

Número de identificación: _____

Número de teléfono celular: _____

Jornada: _____

VI. Paso a paso para realizar la solicitud

1. Verificar que cumples con los requisitos para realizar la solicitud.
2. Confirmar las fechas establecidas en el calendario académico para realizar la solicitud.
3. Redactar tu solicitud de evaluación de suficiencia (ver modelo sugerido).
4. Radicar tu solicitud a través del correo oficial de la ESAP: ventanillaunica@esap.edu.co
5. Pagar los derechos pecuniarios de la solicitud dentro de las fechas e instrucciones establecidas en el recibo de pago, no procede reliquidación.
6. Estar atento(a) a tu correo institucional, medio por el cual serás citado(a) a la evaluación de suficiencia.

VII. Reto de aprendizaje

Te invitamos a hacer clic aquí <https://view.genially.com/67368276817c75e44d9a1a3e> y a participar en el Desafío del Dragón, un reto de aprendizaje que diseñamos para ayudarte a validar lo que has aprendido sobre la evaluación de suficiencia. Este reto, además de divertido, también te permite asegurar la comprensión sobre esta situación académica.



¿Cuál procedimiento seguir para solicitar estudio de homologación?

El proceso de homologación se adelanta ante el Comité Curricular de Pregrados. Se define como el proceso académico que analiza la compatibilidad entre los contenidos, logros y número de créditos de una(s) asignatura(s) aprobada(s) en un programa académico con registro calificado de otra institución de educación superior legalmente reconocida, y una(s) asignatura(s) del programa de la ESAP en el que estás matriculado (a).

I. Normatividad

La homologación está contemplada en el artículo 48 del, Acuerdo 0002 de 2018 Reglamento Estudiantil Único.

II. Requisitos

- Ser estudiante activo(a) del programa de formación profesional de la ESAP al que fuiste admitido(a) y realizar la solicitud de homologación en las fechas establecidas en el calendario académico.
- Haber aprobado las asignaturas objeto de homologación durante los tres años anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.
- Haber aprobado la asignatura que requieres homologar con una calificación igual o superior a 3.5 en la escala de 0.0 a 5.0, o su equivalente en una escala diferente.

- Enviar certificado original de las calificaciones en el que conste la fecha en la que cursaste la asignatura, la calificación obtenida, el número de créditos y el contenido temático correspondiente. El certificado debe ser expedido y firmado por la autoridad competente de la institución superior donde adelantaste tus estudios.

III. Consejos

- Solo se homologarán asignaturas cursadas y aprobadas en instituciones de educación superior, nacionales o internacionales, legalmente reconocidas por el Ministerio de Educación Nacional.
- La homologación de asignaturas en los programas de pregrado no podrá superar el 40 % de los créditos del plan de estudios.

- Tu solicitud debe ser específica y relacionar las asignaturas del plan de estudios del programa de la ESAP que pretendes homologar, así como la fecha en la que fueron cursadas y las notas obtenidas en cada una de ellas.

IV. ¿Sabías que...?

- Las asignaturas cursadas en el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) no son objeto de homologación en la ESAP.
- No serán objeto de estudio de homologación asignaturas que al momento de la solicitud estén matriculadas.
- La autorización de la homologación está sujeta a la decisión que tome el Comité Curricular de la Decanatura de Pregrados.
- No será tomada en cuenta para estudios de homologación la solicitud que se radique de forma incompleta.
- Si el pago no ha sido efectuado ni registrado, no se reportará nota en el sistema académico ARCA.



V. Modelo sugerido de solicitud

Ciudad, _____ día _____ mes _____ año _____

Señor(a)

DECANA(O) DE PREGRADOS

Escuela Superior de Administración Pública (ESAP)

Yo _____, identificado(a) con cédula de ciudadanía número _____, en calidad de estudiante activo(a) del programa de _____, de la jornada _____, muy respetuosamente solicito a su Despacho lo siguiente:

PETICIÓN

Solicito realizar el estudio de homologación ante el Comité Curricular de la decanatura de Pregrados de las siguientes asignaturas cursadas y aprobadas en _____ *(la Institución de Educación Superior diferente a la ESAP):*

Nombre de la asignatura aprobada en otra institución de educación superior	Número de créditos de la asignatura	Calificación final obtenida	Año en la que fue cursada la asignatura	Nombre de la asignatura del plan de estudios del programa__ objeto de homologación

DERECHO

Invoco como fundamento de derecho lo establecido en el artículo 48 del Reglamento Estudiantil Único, -Acuerdo 0002 de 2018-.

ANEXOS

Anexo los soportes que sustentan la petición de estudio de homologación. *(Es de carácter obligatorio, adjuntar y enumerar los soportes enviados, ejemplo: Anexo 1. Certificado de notas de las asignaturas a homologar, Anexo 2 certificado de contenidos programáticos de las asignaturas a homologar).*

NOTIFICACIONES

Recibiré notificaciones en la cuenta de correo electrónico institucional _____

Cordialmente,

FIRMA

Nombre completo: _____

Número de identificación: _____

Número de teléfono celular: _____

Jornada: _____

**Las observaciones resaltadas en color rojo dependen de cada caso, por lo tanto, puedes modificarlas o eliminarlas.*

VI. Paso a paso para realizar la solicitud

1. Verificar que cumples con todos los requisitos para realizar la solicitud y que está vigente el plazo establecido en el calendario académico para realizar la solicitud.
2. Redactar tu solicitud (ver el modelo sugerido).
3. Radicar tu solicitud a través del correo oficial de correspondencia de la ESAP Ventanilla Única: ventanillaunica@esap.edu.co

VII. Reto de aprendizaje

Te invitamos a hacer clic aquí: <https://view.genially.com/673689bd7173eba7130152c8> y a participar en la Carrera de Homologación, un reto de aprendizaje que diseñamos para ayudarte a validar lo que has aprendido sobre el estudio de homologación. Este reto, además de divertido, también te permite asegurar la comprensión sobre esta situación académica.



¿Cuál procedimiento seguir para solicitar estudio de reconocimiento?

El reconocimiento es el proceso académico que analiza las equivalencias entre asignaturas de diferentes programas que ofrece la ESAP, con el objetivo de establecer la compatibilidad entre sus contenidos, logros o competencias y número de créditos.

El proceso de reconocimiento se adelanta ante el Comité Curricular de Pregrado. Solo podrán ser reconocidos los créditos de las asignaturas del mismo nivel de formación que se hayan cursado y aprobado en un programa académico de la ESAP, o en el marco de convenios académicos con otras instituciones de educación superior.



I. Normatividad

El reconocimiento está contemplado en el artículo 49 del Acuerdo 0002 de 2018, Reglamento Estudiantil Único.

II. Requisitos

- Estar matriculado(a) y ser estudiante activo(a) de un programa de formación profesional de la ESAP.
- Realizar la solicitud de reconocimiento en las fechas establecidas en el calendario vigente.
- Haber aprobado las asignaturas objeto de reconocimiento dentro de los tres años anteriores a la fecha de radicación de la solicitud.
- Haber aprobado la asignatura que requiere sea reconocida con una calificación igual o superior a (3.5) en la escala de (0.0) a (5.0), o su equivalente en una escala diferente.

III. Consejos

- El reconocimiento de asignaturas en los programas de pregrado no podrá superar el 40 % de los créditos del plan de estudios.

IV. ¿Sabías que...?

- En ningún caso los créditos de las asignaturas de trabajos de grado serán objeto de procesos de reconocimiento.
- No serán objeto de estudio de reconocimiento asignaturas que al momento de la solicitud estén matriculadas.
- Los créditos de una asignatura podrán ser objeto de reconocimiento por una sola vez.

V. Modelo sugerido de solicitud

Ciudad, _____ día _____ mes _____ año _____

Señor(a)

DECANA(O) DE PREGRADOS

Escuela Superior de Administración Pública (ESAP)

Yo _____, identificado(a) con cédula de ciudadanía número _____, en calidad de estudiante activo(a) del programa de _____, de la jornada _____, muy respetuosamente solicito a su Despacho lo siguiente:

PETICIÓN

Solicito realizar estudio de reconocimiento ante el Comité Curricular de Pregrados, de las siguientes asignaturas cursadas y aprobadas en el programa de _____ de la ESAP, para que sean reconocidas con las siguientes asignaturas del plan de estudios del programa de _____ de la ESAP:

Nombre de la asignatura aprobada en el programa _____ de la ESAP	Número de créditos de la asignatura	Calificación final obtenida	Año en que fue cursada la asignatura	Nombre de la asignatura del plan de estudios del programa _____ objeto de reconocimiento

DERECHO

Invoco como fundamento de derecho lo establecido en el artículo 49 del Reglamento Estudiantil Único, Acuerdo 0002 de 2018-

NOTIFICACIONES

Recibiré notificaciones en la cuenta de correo electrónico institucional _____ o al número de celular _____

Cordialmente,

FIRMA

Nombre completo: _____

Número de identificación: _____

Número de teléfono celular: _____

Jornada: _____

**Las observaciones resaltadas en color rojo dependen de cada caso, por lo tanto, puedes modificarlas o eliminarlas.*

VI. Paso a paso para realizar la solicitud

1. Verificar que cumples con todos los requisitos para realizar la solicitud.
2. Confirmar el plazo establecido en el calendario académico para realizar la petición.
3. Redactar tu solicitud (ver el modelo sugerido).
4. Radicar tu solicitud a través del correo oficial de correspondencia de la ESAP Ventanilla Única: ventanillaunica@esap.edu.co

VII. Reto de aprendizaje

Te invitamos a hacer clic aquí: <https://view.genially.com/67368dc202068a69679b4a61> y a participar en el Semáforo de reconocimiento, un reto de aprendizaje que diseñamos para ayudarte a validar lo que has aprendido sobre el estudio de reconocimiento. Este reto, además de divertido, también te permite asegurar la comprensión sobre esta situación académica.



¿Cuáles son los requisitos de grado?

Para obtener tu título profesional y graduarte, es necesario cumplir con los requisitos de grado, que se señalan a continuación:

- Haber aprobado todos los créditos de las asignaturas correspondientes al plan de estudios del programa en el que estás activo(a).
- Haber aprobado la opción de grado en los términos establecidos en la normatividad.
- Presentar las pruebas de Estado respectivas y obtener los resultados.
- Si ingresaste a partir de la cohorte 2024-2 en adelante, debes demostrar el nivel de suficiencia en segunda lengua.
- Pagar los derechos de grado y encontrarse a paz y salvo por todo concepto.
- Remitir el producto final de tu opción de grado al CDIM Centro de Documentación e Información Municipal - ESAP.

I. Normatividad

- Artículo 69 del Reglamento Estudiantil Único, Acuerdo 0002 de 2018.
- Ley 1324 de 2009.
- Decreto N° 3963 de 2009.
- Circular dispositiva 031 de 2023, ratificada por respuesta emitida desde la unidad de atención al ciudadano del ICFES, radicado 2023300807193894 CRM:0596073
- Acuerdo 001 del 2 de mayo de 2024, “Por medio del cual se reglamenta el nivel de suficiencia en segunda lengua de los programas de Pregrado de la Escuela Superior de Administración Pública”.



¿Qué es y cómo presentar la prueba de Estado Saber Pro?

La prueba Saber Pro es el examen de Estado de la Calidad de la Educación Superior, realizado por el Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación (ICFES), entidad autónoma vinculada al Ministerio de Educación Nacional de Colombia. La prueba tiene como propósito medir la calidad de la educación superior en Colombia a través de una prueba estandarizada que evalúa competencias generales y específicas de los estudiantes que están próximos a finalizar sus programas de formación profesional.

De acuerdo con los lineamientos del ICFES, las pruebas se realizan dos veces al año (en junio y octubre); y debes pagar una tarifa al dicho instituto para poder presentarlas. Es necesario estar atentos a los lineamientos que la entidad emita o actualice en caso de ajustes o modificaciones.

La ESAP realiza tu registro ante el ICFES para presentar la prueba, razón por la que previamente debes realizar el preregistro a través del enlace que se encuentra en el micrositio de la página web institucional de la ESAP. No debes realizar la inscripción directamente en el ICFES de manera individual.

Puedes realizar el preregistro en las fechas establecidas cuando hayas aprobado mínimo el 75 % de créditos de tu plan de estudios. Si perteneces al programa de Administración Pública, puedes realizar el preregistro cuando hayas aprobado mínimo 135 créditos académicos del plan de estudios.

II. Consejos

- Participa en el Curso Preparatorio Saber Pro, ofertado por la ESAP, el cual afianza tus habilidades en las competencias genéricas y competencias específicas evaluadas en el examen. Allí encuentras simulacros de evaluación para medir qué tan preparado te encuentras para aplicar a la prueba real.
- El certificado de asistencia y los resultados de la Pruebas Saber Pro, deben ser descargados directamente de la página del ICFES.
- Debes estar atento(a) al correo electrónico institucional, pues a través de ese medio recibes información clave sobre las pruebas Saber Pro.

III. ¿Sabías que...?

- La plataforma Prisma del ICFES se encarga de realizar distintos tipos de gestiones relacionadas con la prueba y a través de esta conocerás la información sobre tu citación a la prueba y los resultados.
- La ESAP ofrece incentivos y beneficios para los mejores resultados de las pruebas Saber Pro de la ESAP, por ejemplo, si participaste en el Curso Preparatorio Saber Pro y obtuviste los mejores resultados en la Prueba Saber Pro de la ESAP, puedes obtener:
 - Mención de honor por obtener el mejor puntaje en el Examen de Calidad de la Educación Superior, de acuerdo con los lineamientos del artículo 58 de Acuerdo 002 de 2018.
 - Exoneración de pago en estudios de posgrado de acuerdo con los lineamientos del artículo 63 del Reglamento Estudiantil Único, Acuerdo 0002 de 2018 modificado parcialmente por el artículo 19 del Acuerdo 002 de 2020.
 - Créditos condonables, con la opción de financiar el 100 % del valor de la matrícula del posgrado por parte del ICETEX

IV. Paso a paso para realizar la prueba Saber Pro

1. Efectuar el prerregistro interno a través del enlace que se encuentra en el micrositio de la página web institucional de la ESAP.
2. Estar atento a tu correo electrónico al cual se te notificará el usuario y la contraseña, de Prisma (plataforma del ICFES para las pruebas Saber Pro).
3. Realizar la inscripción ordinaria en la plataforma Prisma con el usuario y la contraseña generados en el proceso de prerregistro.
4. Realizar el pago al ICFES para la presentación de la prueba Saber Pro.
5. Conocer la fecha, hora y lugar de presentación de la prueba al revisar la citación en la página web del ICFES.
6. Presentar la prueba en la fecha, hora y lugar indicados en la citación.
7. Descargar el certificado de asistencia y los resultados de la prueba en la página web del ICFES, de acuerdo con las fechas establecidas por este.



¿En qué consiste el requisito de grado del nivel de suficiencia en segunda lengua?

Si ingresaste a la ESAP desde la cohorte 2024-2 en adelante, debes demostrar el nivel A2 de suficiencia en una segunda lengua, conforme al Marco Común Europeo de referencia para las lenguas, para optar al título profesional. Este requisito podrá acreditarse desde el primer semestre del plan de estudios y antes de realizar la solicitud de grado, teniendo en cuenta el tiempo de permanencia establecido en el Reglamento Estudiantil Único.

Las lenguas que pueden ser reconocidas son:

1. Lenguas no hispanoparlantes.
2. Castellano como segunda lengua para estudiantes de comunidades o grupos étnicos del país, cuya lengua materna sea otra diferente a la del castellano.
3. Castellano como lengua extranjera para estudiantes no hispanoparlantes.

Puedes cumplir el requisito mediante una de las siguientes opciones:

1. Certificado vigente de un examen internacional correspondiente al nivel A2 o superior, de conformidad con el Marco Común Europeo de Referencia.
2. Certificación o diploma expedido por colegios bilingües internacionales reconocidos por el Ministerio de Educación Nacional que acredite el nivel de suficiencia en segunda lengua requerido por la ESAP
3. Título universitario en programas de pregrado o posgrado, cursados en cualquier país no hispanoparlante, con la debida resolución de convalidación emitida por el Ministerio de Educación Nacional.
4. Título académico de pregrado o posgrado en lenguas extranjeras.
5. Reporte de resultados del módulo de inglés obtenido en la prueba de estado Saber Pro, siempre y cuando el nivel alcanzado sea igual o superior al nivel A2.
6. Cursar y aprobar el curso de lengua extranjera inglesa ofrecido por la ESAP como alternativa para acreditar el requisito de segunda lengua.

Te invitamos a ampliar la información sobre segunda lengua, ingresando al micrositio de Segunda Lengua en la página web institucional de la ESAP.



V. Reto de aprendizaje

Te invitamos a hacer clic aquí: <https://view.genially.com/6733d443397e0ef9541bf70e> y a participar en *Bolos: derriba los requisitos*, un reto de aprendizaje que diseñamos para ayudarte a validar lo que has aprendido sobre los requisitos de grado. Este reto, además de divertido, también te permite asegurar la comprensión sobre esta situación académica.



¿Cómo solicitar un certificado de contenidos por asignatura?

Es un certificado de contenidos por asignatura, el documento que describe los contenidos curriculares de cada asignatura del programa de formación profesional cursado en la ESAP.

Según el Reglamento Estudiantil Único, Acuerdo 0002 de 2018, las asignaturas son unidades básicas de formación definidas en los planes de estudio de cada programa, las cuales abordan las temáticas del corpus propio de cada propuesta curricular en coherencia con los objetivos, propósitos o competencias de formación de sus estudiantes y el perfil del egresado. Las asignaturas se clasifican según la tipología definida en los lineamientos institucionales de gestión curricular de la ESAP y se expresan en un número determinado de créditos académicos.

I. Requisitos

- Haber cursado y aprobado las asignaturas del programa de pregrado de la ESAP de las cuales requieres la certificación.
- Presentar la solicitud relacionando tu nombre; tu número de documento de identidad, lugar y fecha de expedición, programa académico y la relación de las asignaturas para las cuales requieres la certificación.

II. Consejos

- Realiza la solicitud con suficiente tiempo de anticipación, pues la respuesta del certificado se emitirá dentro de los plazos establecidos en los términos de ley.

III. ¿Sabías que...?

- Este certificado es solicitado por las instituciones de educación superior nacionales o internacionales para realizar estudios de homologación, postulación a becas, entre otros.

IV. Modelo sugerido de petición

Ciudad, _____ día _____ mes _____ año _____

Señor(a)

DECANA(O) DE PREGRADOS

Escuela Superior de Administración Pública (ESAP)

Yo _____, identificado(a) con cédula de ciudadanía número _____, en calidad de estudiante del programa de _____, de la jornada _____, muy respetuosamente solicito a su Despacho lo siguiente:

PETICIÓN

Solicito el certificado de contenidos curriculares de las siguientes asignaturas _____, y *(escribe cada una de las asignaturas solicitadas cuando el certificado sea exclusivo para asignaturas específicas o de todo el plan de estudios).*

ANEXOS

Anexo los soportes que justifican mi petición.

NOTIFICACIONES

Recibiré notificaciones en la cuenta de correo electrónico _____

Cordialmente,

FIRMA

Nombre completo: _____

Número de identificación con fecha y ciudad de expedición _____

Número de teléfono celular: _____

Jornada: _____

**Las observaciones resaltadas en color rojo dependen de cada caso, por lo tanto, puedes modificarlas o eliminarlas.*

V. Paso a paso para realizar la solicitud

1. Redactar tu solicitud (ver el modelo sugerido).
2. Radicar tu solicitud a través del correo oficial de correspondencia de la ESAP
Ventanilla Única: ventanillaunica@esap.edu.co

VI. Reto de aprendizaje

Te invitamos a hacer clic aquí: <https://view.genially.com/673695f4386cd87188357b7a> y a participar en la *Cueva de sabiduría*. La ruta del certificado, un reto de aprendizaje que diseñamos para ayudarte a validar lo que has aprendido sobre el certificado de contenidos. Este reto, además de divertido, también te permite asegurar la comprensión sobre esta situación académica.



¿Cómo solicitar el certificado de conducta?

Es el documento que certifica si tienes o tuviste sanciones disciplinarias mientras disfrutaste de la condición académica de estudiante en la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP).

Este certificado es solicitado por estudiantes y graduados para ser presentado en diferentes entidades con propósitos específicos.

I. Requisitos

- Ser o haber sido estudiante de la Escuela Superior de Administración Pública.
- Radicar tu solicitud a través del correo oficial de correspondencia de la ESAP Ventanilla Única: ventanillaunica@esap.edu.co

II. Consejos

- Realiza la petición con suficiente tiempo de antelación, pues el tiempo de respuesta para expedir la certificación oscila entre quince a veinte días hábiles después de radicada la petición.

III. ¿Sabías que...?

- Este certificado es solicitado por las instituciones de educación superior nacionales o internacionales para realizar estudios de homologación, postulación a becas, entre otros. En ocasiones también es solicitado para vinculaciones laborales.



IV. Modelo sugerido de petición

Ciudad, _____ día _____ mes _____ año _____

Señor(a)

DECANA(O) DE PREGRADOS

Escuela Superior de Administración Pública (ESAP)

Yo _____, identificado(a) con cédula de ciudadanía número _____, en calidad de estudiante del programa de _____ de la jornada _____, muy respetuosamente solicito a su Despacho lo siguiente:

PETICIÓN

Solicito certificado de conducta durante el tiempo que estuve *(o he estado)* vinculado(a) como estudiante en la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP)

NOTIFICACIONES

Recibiré notificaciones en la cuenta de correo electrónico _____

Cordialmente,

FIRMA

Nombre completo: _____

Número de identificación con fecha y ciudad de expedición: _____

Jornada: _____

**Las observaciones resaltadas en color rojo dependen de cada caso, por lo tanto, puedes modificarlas o eliminarlas.*

V. Paso a paso para realizar la solicitud

1. Verificar que cumples con todos los requisitos para realizar la solicitud.
2. Redactar tu solicitud (ver el modelo sugerido).
3. Radicar tu solicitud al correo oficial de correspondencia de la ESAP Ventanilla Única: ventanillaunica@esap.edu.co

VI. Reto de aprendizaje

Te invitamos a hacer clic aquí: <https://view.genially.com/673695d474ea057462648780> y a participar en *Ninja de la Conducta*, un reto de aprendizaje que diseñamos para ayudarte a validar lo que has aprendido sobre el certificado de conducta. Este reto, además de divertido, también te permite asegurar la comprensión sobre esta situación académica.



¿Cuáles son las alternativas de trabajo de grado de los programas presenciales?

El trabajo de grado es la actividad académica que debes realizar como requisito para optar al título profesional. En la opción de grado fortaleces, poner en práctica, empleas y desarrollas tu capacidad investigativa, además de creatividad y disciplina de trabajo en el tratamiento de un problema específico mediante la aplicación de los conocimientos y métodos adquiridos en el desarrollo del plan de estudios de tu programa de formación.

I. Normatividad

- Artículo 36 del Acuerdo 015 de 2008.
- Artículos 67 y 68 del Reglamento Estudiantil Único, Acuerdo 0002 de 2018.
- Numeral 1 del artículo del artículo 28 del Acuerdo 002 de 2020, que modificó el artículo 106 del Reglamento Estudiantil Único, Acuerdo 0002 de 2018.

Si eres estudiante del programa de Administración Pública puedes elegir entre cinco alternativas de grado. Cada una de las opciones cuenta con requisitos distintos para poder cursarlas. A continuación, te brindamos información sobre cada alternativa para que puedas revisarlas a profundidad y seleccionar la que mejor se ajuste a tu proyecto académico:



Proyecto aplicado

Es la alternativa de trabajo de grado que abarca el diseño y desarrollo de un trabajo de grado orientado a la solución de problemas locales, regionales o nacionales a partir de los conocimientos disciplinares y profesionales específicos del programa. Esta opción de grado se puede ejecutar a través de un proyecto de asesoría, un proyecto de consultoría o un proyecto social comunitario y debe estar ligado a una entidad.

Es importante reconocer que, para el desarrollo del proyecto, contarás con un tutor designado por la ESAP y un asesor designado por la entidad vinculante. El objeto del proyecto será acordado y evaluado mediante un plan de trabajo en común acuerdo entre la ESAP y la entidad que recibe al estudiante. El plan de trabajo irá acompañado por la entrega de tres informes del proyecto: dos informes de avance y un informe final, los cuales deberás presentar dentro de los plazos establecidos en el microcalendario. La calificación final de la opción de grado será emitida por el docente tutor de la ESAP.

La entidad a la que esté asociado el proyecto está en la obligación de vincularte a través de un acto administrativo, el cual definirá las actividades a nivel profesional que realizarás en el desarrollo de la opción de grado y deberá afiliarte a la administración de riesgos laborales (ARL).

I. Normatividad

Artículo 36 del Acuerdo 015 de 2008 y el numeral 10 del artículo 28 del Acuerdo 002 de 2020, que modifica el artículo 106 del Acuerdo 0002 del 2008, Reglamento Estudiantil Único.

II. Requisitos

- Haber aprobado el 90 % de los créditos académicos del plan de estudios (159 créditos académicos).
- Ser estudiante activo(a) y matricular en las fechas establecidas en el calendario académico a través de la actividad solicitud de opción de grado “Proyecto Aplicado”.
- Presentar el plan de trabajo, los informes de avance y el informe final en los tiempos establecidos en el microcalendario a través de los canales de comunicación o plataformas digitales señalados por la Decanatura de Pregrados.



III. Consejos

- Revisa el tutorial de matrícula de opción de grado y no olvides realizar el cierre de dicha opción en el sistema ARCA en los tiempos establecidos en el calendario académico.
- Asiste a las charlas de inducción sobre lineamientos de opciones de grado, organizadas por la Decanatura de Pregrados.
- Lee la Guía Metodológica de las opciones de grado para que puedas reconocer la estructura y los contenidos mínimos para la presentación del plan de trabajo e informes de entrega.
- Consulta previamente el microcalendario de opciones de grado de la Decanatura de Pregrados para reconocer las fechas establecidas para la entrega del plan de trabajo, informes de avance e informe final.
- Establece comunicación inicial y mantén contacto constante a través del correo electrónico institucional, con tu docente tutor para la orientación, revisión y retroalimentación en el desarrollo de la entrega del plan de trabajo e informes de avance de tu opción de grado.
- Consulta el Manual para el uso del módulo de opción de grado en ARCA, para identificar el proceso de cargue de informes de avance de la opción de grado, revisar la retroalimentación y las observaciones pertinentes para cada entrega.



IV. ¿Sabías que...?

- Puedes postular a un docente de la ESAP como el docente-tutor de tu opción de grado, siempre y cuando tenga el perfil del área de desempeño de tu monografía. Sin embargo, esta sugerencia está sujeta a la disponibilidad de carga académica del docente y la disponibilidad de recursos de vinculación de la ESAP.
- Si tienes inconvenientes de comunicación con tu docente tutor, por favor comunicarte con la Decanatura de Pregrados con las evidencias correspondientes, para adelantar los trámites pertinentes.

V. Paso a paso para cursar la opción de grado

1. Verifica que cumples con todos los requisitos para cursar la opción de grado.
2. Realizar el proceso de matrícula en las fechas establecidas en el calendario académico a través de la actividad “solicitud de opción de grado” en el sistema académico ARCA, seleccionando la opción “Proyecto aplicado”.
3. Radica el plan de trabajo a través de los canales de comunicación o plataformas digitales señalados por la Decanatura de Pregrados.
4. Espera la notificación de asignación de docente asesor y establece comunicación con él a través de los medios de comunicación institucionales. En el evento que no recibas notificación de docente tutor en las fechas establecidas del micro calendario deberás solicitar inmediatamente la asignación de este a la Decanatura de Pregrados.
5. Cumple con la entrega oportuna de los informes de avances del proyecto a través de los canales de comunicación o plataformas digitales señalados por la Decanatura de Pregrados.
6. Cumple con la entrega final del documento.
7. Asegúrate de que la nota final de la opción de grado quede registrada en el sistema académico ARCA, antes del cierre del periodo académico.

VI. Reto de aprendizaje

Te invitamos a hacer clic aquí <https://view.genially.com/67379be2379baea019c6f071> y a participar en el *Dominó Opción de Grado Proyecto Aplicado*, un reto de aprendizaje que diseñamos para ayudarte a validar lo que has aprendido sobre la opción de grado Proyecto Aplicado. Este reto, además de divertido, también te permite asegurar la comprensión sobre esta opción de grado.



Proyecto de investigación

Es la alternativa de trabajo de grado caracterizada por ser un producto académico realizado mediante la aplicación de la metodología científica o las metodologías propias de la investigación formativa, y el cual debe ser aprobado por el Comité Curricular.

Es importante reconocer que, para el desarrollo del proyecto contarás con un docente tutor designado por la ESAP. El objeto de la práctica será acordado y evaluado mediante un plan de trabajo. El plan de trabajo ira acompañado por la entrega de tres informes del proyecto: dos informes de avance y un informe final, los cuales debes presentar dentro de los plazos establecidos en el microcalendario de opciones de grado de la Decanatura de Pregrados.

I. Normatividad

Artículo 36 del Acuerdo 015 de 2008 y el numeral 10 del artículo 28 del Acuerdo 002 de 2020.

II. Requisitos

- Haber aprobado el 90% de los créditos académicos del plan de estudios (159 créditos académicos).
- Ser estudiante activo (a) y matricular la opción de grado en el sistema académico ARCA.
- Presentar el plan de trabajo, los informes de avance y el informe final en los tiempos establecidos en

el micro calendario a través de los canales de comunicación o plataformas digitales señalados por la Decanatura de Pregrados.

III. Consejos

- Asiste a las charlas de inducción sobre lineamientos de opciones de grado organizados por la Decanatura de Pregrados.
- Revisa el tutorial de matrícula de opción de grado y no olvides hacer el cierre de dicha opción en el sistema ARCA en los tiempos establecidos en el calendario académico.
- Consulta previamente el microcalendario de la Decanatura de Pregrados para recocer las fechas establecida para la entrega del plan de trabajo, informes de avance e informe final.
- Establece comunicación inicial y mantén contacto constante a través del correo electrónico institucional, con tu docente tutor para la orientación, revisión y retroalimentación en el desarrollo de la entrega del plan de trabajo e informes de avance de tu opción de grado.
- Si tienes inconvenientes de comunicación con tu docente tutor, por favor comunícate con la Decanatura de Pregrados con las evidencias correspondientes, para adelantar los trámites pertinentes.

- Consulta el Manual para el uso del módulo de opción de grado en ARCA, para identificar el proceso de cargue de informes de avance de la opción de grado, revisar la retroalimentación y las observaciones pertinentes para cada entrega.

IV. ¿Sabías que...?

- Puedes postular a un docente de la ESAP como el docente tutor de tu opción de grado, siempre y cuando tenga el perfil del área de desempeño de tu proyecto de investigación. Sin embargo, esta sugerencia está sujeta a la disponibilidad de carga académica del docente y la disponibilidad de recursos de vinculación de la ESAP.
- El proyecto de investigación puede ir anclado a los semilleros o grupos de investigación de la ESAP.

VIII. Reto de aprendizaje

Te invitamos a hacer clic aquí <https://app.genially.com/editor/6737a4e822747432ed-ce53f1> y a participar en el *Detective de investigación*, un reto de aprendizaje que diseñamos para ayudarte a validar lo que has aprendido sobre la opción de grado proyecto de investigación. Este reto, además de divertido, también te permite asegurar la comprensión sobre esta opción de grado.



Práctica administrativa

Es la alternativa de trabajo de grado que te permitirá vincularse al contexto laboral. Su objetivo es aplicar los conocimientos y habilidades adquiridas durante el programa de formación y acercarse a los procesos, técnicas, métodos y tecnologías de las organizaciones (entidades donde realizarás la práctica).

Es importante reconocer que, para el desarrollo de la práctica, contarás con un docente tutor designado por la ESAP y un tutor administrativo designado por la entidad vinculante. El objeto de la práctica será acordado y evaluado mediante un plan de trabajo inicial que será de común acuerdo entre la ESAP, la entidad que recibe al practicante y el estudiante. El plan de trabajo irá acompañado por la entrega de tres informes de la práctica: dos informes de avance y un informe final, los cuales debes presentar durante los plazos establecidos en el micro calendario. La calificación final de la opción de grado será emitida por el docente tutor de la ESAP.

La entidad en la que desarrolles la práctica está en la obligación de vincularte a través de un acto administrativo definiendo las actividades a nivel profesional que realizaras en el desarrollo de la opción de grado y deberá afiliarte a la ARL.

I. Normatividad

Artículo 36 del Acuerdo 015 de 2008 y el numeral 10 del artículo 28 del Acuerdo 002 de 2020, que modifica el artículo 106 del Acuerdo 0002 del 2008, Reglamento Estudiantil Único.

II. Requisitos

- Haber aprobado el 90 % de los créditos académicos del plan de estudios (159 créditos académicos).
- Ser estudiante activo(a) y matricular la opción de grado en el sistema académico ARCA.
- Presentarse a las convocatorias de prácticas y ser vinculado(a).
- Presentar el plan de trabajo, los informes de avance y el informe final en los tiempos establecidos en el microcalendario a través de los canales de comunicación o plataformas digitales señalados por la Decanatura de Pregrados.



III. Consejos

- Prepara tu hoja de vida o currículum, puesto que algunas entidades vinculantes lo solicitan para el proceso de selección de practicantes.
- Revisa el tutorial de matrícula de opción de grado y no olvides realizar el cierre de esta en el sistema ARCA en los tiempos establecidos en el calendario académico.
- Asiste a las charlas de inducción sobre lineamientos de opciones de grado organizados por la Decanatura de Pregrados.
- Consulta previamente el microcalendario de las opciones de grado la Decanatura de Pregrados para conocer las fechas establecidas para la entrega del plan de trabajo, informes de avance e informe final.
- Establece comunicación inicial y mantén contacto constante a través del correo electrónico institucional, con tu docente tutor y asesor administrativo para la orientación, revisión y retroalimentación en el desarrollo de la entrega del plan de trabajo e informes de avance de tu opción de grado.
- Consulta el Manual para el uso del módulo de opción de grado en ARCA, para conocer el proceso de cargue de informes de avance de la opción de grado, revisar la retroalimentación y las observaciones pertinentes para cada entrega.



Conoce las áreas de desempeño en las que puedes desarrollar tu opción de grado:

Planeación estratégica

- Ejercicio de la planeación nacional/territorial e institucional
- Instrumentos y estrategias de la planeación

Desarrollo institucional

- Diagnósticos
- Diseño y ajuste de procesos y procedimientos
- Racionalización de trámites y métodos
- Fortalecimiento de la gestión de calidad
- Propuestas de reorganización administrativa
- Planes de mejoramiento
- Modernización de esquemas de gestión

Sistemas de Información gerencial

- Interoperabilidad de datos
- Sistemas de información internos y externos
- Registros y archivos electrónicos de gestión

Políticas públicas

- Formulación participativa
- Implementación
- Evaluación
- Guías metodológicas

Gestión de procesos

- Gestión del talento humano
- Gestión de recursos físicos y tecnológicos

Contratación pública

- Procedimientos precontractuales, contractuales y de ejecución y liquidación contractual
- Instrumentos de gestión contractual
- Contratos Plan

Programas y proyectos

- Formulación
- Ejecución
- Evaluación

Presupuestos

- Gestión de recursos SGP y SGR
- Gestión de otros recursos
- Focalización de la inversión pública
- Procedimientos e instrumentos del ciclo presupuestal

Sistemas de seguimiento y evaluación

- Monitoreo de ejecución presupuestal
- Presupuesto por resultado
- Medición transversal de logros
- Diseño y aplicación de indicadores
- Cumplimiento de metas

Rendición de cuentas

- Participación ciudadana
- Veeduría ciudadana
- Control social
- Guías metodológicas

Valoración financiera de empresas públicas

Modelos de alianzas público-privadas

IV. ¿Sabías que...?

- La opción de grado práctica administrativa se puede realizar en un escenario de práctica que pertenezca al sector público o privado. Si es del sector público, es necesario que la entidad vincule al estudiante como practicante a través de un acto administrativo; si es del sector privado, es necesario que la empresa vincule al practicante a través de un acuerdo tripartito de voluntades o un contrato de aprendizaje. En todos los casos, es necesario que el escenario de práctica garantice el pago de la afiliación a la ARL del practicante durante el periodo de la práctica.
- Si el escenario de práctica pertenece al sector privado, es necesario aclarar que no se aceptarán prácticas donde las funciones a realizar por el practicante sean de nivel asistencial y no estén relacionadas con funciones públicas. Sí se podrán aceptar escenarios de práctica de economía mixta regidos por el derecho privado siempre y cuando las funciones del practicante estén relacionadas con la administración pública y de nivel profesional, también con empresas privadas que tengan convenios interadministrativos con entidades del Estado.
- Las entidades solicitan a la ESAP una “Carta de presentación” del practicante. Este documento puedes solicitarlo con suficiente tiempo de antelación ante el correo oficial de correspondencia de la ESAP Ventanilla Única: ventanillaunica@esap.edu.co, si te solicitan un dato adicional, por favor indícalo en la solicitud.
- Si tienes inconvenientes de comunicación con tu docente tutor o con la entidad donde desarrollas la práctica, por favor, comunícate con la Decanatura de Pregrados con las evidencias correspondientes, para adelantar los trámites pertinentes.
- La ESAP oferta sesiones que te orientan en la construcción de tu hoja de vida, consulta la oferta de estas a través del correo electrónico institucional.
- Para solicitar el certificado de las prácticas como experiencia profesional, es necesario que primero consigas un certificado oficial de la entidad en la que realizaste tu práctica (este documento debe indicar las fechas de inicio y finalización, así como las actividades que realizaste durante ese periodo).
- Una vez obtengas dicho certificado de la entidad y/o dependencia donde realizaste tu práctica, podrás proceder a solicitar el certificado a la Decanatura de Pregrados y/o Dirección Territorial en coordinación con la Dirección de Registro y Control Académico.



V. ¿Cómo tramitar un acuerdo de voluntades?

1. Debes remitir a la Decanatura de Pregrados una carta de aceptación de la práctica de la entidad vinculante, donde se indiquen las actividades a realizar, la fecha de inicio y finalización, el horario, la dependencia o área, el nombre del tutor administrativo y valor de remuneración (en caso de que aplique).
2. Además, debes anexar los documentos de representación legal de la empresa, si corresponde (cédula de representante legal, Cámara y Comercio, documentación de nombramiento, antecedentes: Procuraduría, Contraloría, Policía, certificado de delitos sexuales, certificado REDAM y antecedentes de medidas correctivas).
3. Finalmente, la ESAP revisa los documentos, y remite el acuerdo de voluntades para firma de las partes.
4. Se recomienda contactar directamente a un(a) funcionario(a) de opciones de grado de la Decanatura de Pregrados para que te oriente de manera personalizada en tu proceso y puedas aclarar tus dudas o resolver inquietudes.

VI. Modelo sugerido de petición carta de presentación

Ciudad, _____ día _____ mes _____ año _____

Señor(a)

DECANA(O) DE PREGRADOS

Escuela Superior de Administración Pública (ESAP)

Yo _____, identificado(a) con cédula de ciudadanía número _____, en calidad de estudiante activo(a) del programa de _____, de la jornada _____, muy respetuosamente solicito a su despacho lo siguiente:

PETICIÓN

La expedición de una carta de presentación para participar en la Convocatoria n.º _____ de prácticas administrativas de la entidad _____.

(si tienes algún requerimiento especial que deba decir en la carta de presentación deberás precizarlo).

NOTIFICACIONES

Agradezco su colaboración y quedo atento(a) a cualquier información adicional que se requiera. Recibiré notificaciones en la cuenta de correo electrónico institucional _____

Cordialmente,

FIRMA

Nombre completo: _____

Número de identificación: _____

Número de teléfono celular: _____

Jornada: _____

**Las observaciones resaltadas en color rojo dependen de cada caso, por lo tanto, puedes modificarlas o eliminarlas.*

VII. Paso a paso para cursar la opción de grado

1. Verifica que cumples con todos los requisitos para cursar la opción de grado.
2. Realizar el proceso de matrícula en las fechas establecidas en el calendario académico a través de la actividad “Solicitud de opción de grado” en el sistema académico ARCA, seleccionando la opción “Práctica administrativa”.
3. Leer la Guía metodológica de las opciones de grado para que puedas identificar los lineamientos y contenidos mínimos del plan de trabajo e informes.
4. Presentarte en las convocatorias de prácticas a las plazas disponibles que sean de tu interés.
5. Ser seleccionado (a) y vinculado (a) a la entidad que oferta la práctica.
6. Garantizar la afiliación a la ARL.
7. Radicar el plan de trabajo a través de los canales de comunicación o plataformas digitales señalados por la Decanatura de Pregrados.
8. Establecer comunicación con los asesores (docente y asesor de la entidad).
9. Cumplir con la entrega oportuna de los informes de avances del proyecto a través de los canales de comunicación o plataformas digitales señalados por la Decanatura de Pregrados.
10. Cumplir con la entrega final del documento.
11. Asegúrate de que la nota final de la opción de grado quede registrada en el sistema académico ARCA, antes del cierre del periodo académico.



VIII. Línea de tiempo de la práctica administrativa

1. Ubicar el escenario de tu práctica: lo puedes hacer presentándote a las convocatorias de prácticas internas o externas publicadas por la ESAP, o autogestionar tu práctica con una entidad que no esté incluida dentro de las ofertadas en las convocatorias.
2. Vinculación formativa: entrega los documentos exigidos por la entidad vinculante y recibe la notificación de la vinculación formativa a través de un acto administrativo o acuerdo de voluntades. Es importante recibir la certificación de afiliación a ARL durante el tiempo de la práctica.
3. Formalización de la práctica: radica el documento de vinculación a la entidad, la certificación de afiliación a ARL y el plan de trabajo a

través de los canales de comunicación determinados por la Decanatura de Pregrados.

Una vez autorizado el plan de trabajo, la ESAP asignará al docente tutor para la orientación del desarrollo de la opción de grado, recibirás la notificación del asesor académico correspondiente a través del correo electrónico institucional. En el caso de que no recibas notificación de docente tutor en las fechas establecidas del microcalendario de opciones de grado, deberás solicitar inmediatamente la asignación ante la Decanatura de Pregrados.

4. Ejecución y seguimiento: asiste a las sesiones de asesoría de la opción de grado y desarrolla la práctica de acuerdo con el plan de trabajo autorizado. Entrega y aprueba los informes de avance para recibir la certificación de la práctica y la calificación final.



LÍNEA DEL TIEMPO

PRÁCTICA ADMINISTRATIVA



Fuente: Decanatura de Pregrados (2024).

IX. Reto de aprendizaje

Te invitamos a hacer clic aquí: <https://view.genially.com/67379bba303d616365d89705> y a participar en Práctica Administrativa ¡Batalla!, un reto de aprendizaje que diseñamos para ayudarte a validar lo que has aprendido sobre la opción de grado Práctica administrativa. Este reto, además de divertido, también te permite asegurar la comprensión sobre esta opción de grado.



Monografía

Es la opción de grado que tiene por objetivo la investigación o reflexión en torno a las prácticas administrativas o planteamientos y conceptos de la Administración Pública como disciplina de conocimiento.

Durante la monografía estarás asesorado por un docente, quien brindará acompañamiento para el diseño y el desarrollo de este trabajo.

La monografía debe elaborarse de acuerdo con un plan de trabajo, acompañado de tres informes de entrega: dos infor-

mes de avance y un informe final. Los documentos deben cumplir con unos contenidos mínimos para garantizar la calidad de la monografía y debes presentarlos teniendo en cuenta con las fechas de entrega establecidas en el microcalendario emitido por la Decanatura de Pregrados. La calidad del informe será avalada por el docente tutor, quien dará visto bueno para promover la entrega del siguiente informe.

El periodo de entrega entre informes de avance no puede ser inferior a un mes, ni superior a dos meses por semestre.

I. Normatividad

Artículo 36 del Acuerdo 015 de 2008 y el numeral 10 del artículo 28 del Acuerdo 002 de 2020 que modificó el artículo 106 del Acuerdo 0002 de 2018 del Reglamento Estudiantil Único.

II. Requisitos

- Ser estudiante activo (a) y realizar el proceso de matrícula en las fechas establecidas en el calendario académico a través de la opción “solicitud de opción de grado” en el sistema académico ARCA, seleccionando la opción “Monografía”.
- Haber aprobado el 80% de los créditos académicos del plan de estudios (144 créditos académicos).
- Presentar el plan de trabajo a través del canal que disponga la Decanatura de Pregrados con el propósito de revisar la viabilidad de ejecución de este, y la asignación del docente tutor de acuerdo con las áreas de desempeño del programa de formación.
- Presentar los informes de avance y el informe final en los tiempos establecidos en el micro calendario a través de los canales de comunicación o plataformas digitales señalados por la Decanatura de Pregrados.

III. Consejos

- Asiste a las charlas de inducción sobre lineamientos de opciones de grado organizados por la Decanatura de Pregrados.
- Revisa el tutorial de matrícula de opción de grado y no olvides realizar el cierre de esta en el sistema ARCA en los tiempos establecidos en el calendario académico.
- Consulta previamente el microcalendario de las opciones de grado de la Decanatura de Pregrados para recocer las fechas establecida para la entrega del plan de trabajo, informes de avance e informe final.
- Establece comunicación inicial y mantén contacto constante con tu docente tutor a través del correo electrónico institucional, para la orientación, revisión y retroalimentación en el desarrollo de la entrega del plan de trabajo e informes de avance de tu opción de grado.
- Consulta el Manual para el uso del módulo de opción de grado en ARCA, con el fin de conocer el proceso para cargar los informes de avance de la opción de grado, revisar la retroalimentación y las observaciones pertinentes para cada entrega realizadas por tu tutor académico. Las cuales debes incorporar y tener en cuenta antes de la siguiente entrega.

IV. ¿Sabías que...?

- Puedes postular a un docente de la ESAP como el docente-tutor de tu opción de grado, siempre y cuando tenga el perfil del área de desempeño de tu monografía. Sin embargo, esta sugerencia está sujeta a la disponibilidad de carga académica del docente y a la disponibilidad de recursos de vinculación de la ESAP.
- Si tienes inconvenientes de comunicación con tu docente tutor, o con la entidad donde desarrollas la práctica, por favor comunicarte con la Decanatura de Pregrados con las evidencias correspondientes, para adelantar los trámites pertinentes.

V. Paso a paso para cursar la opción de grado

1. Verifica que cumples con todos los requisitos para cursar la opción de grado.
2. Realizar el proceso de matrícula en las fechas establecidas en el calendario académico a través de la actividad “solicitud de opción de grado” en el sistema académico ARCA, seleccionando la opción “Monografía”.
3. Lee la Guía Metodológica de las opciones de grado para que puedas reconocer la estructura y los contenidos mínimos para la presentación del plan de trabajo e informes de entrega.
4. Radica el plan de trabajo a través de los canales de comunicación o plataformas digitales señalados por la Decanatura de Pregrados.
5. Espera la notificación de asignación de docente asesor y establece comunicación con él a través de los medios de comunicación institucionales. En caso de que no recibas notificación de docente tutor en las fechas establecidas del micro calendario deberás solicitar inmediatamente la asignación de este a la Decanatura de Pregrados.
6. Cumple con la entrega oportuna de los informes de avances del proyecto a través de los canales de comunicación o plataformas digitales señalados por la Decanatura de Pregrados.
7. Cumple con la entrega oportuna final del documento.
8. Asegúrate de que la nota final de la opción de grado quede registrada en el sistema académico ARCA, antes del cierre del periodo académico.

VI. Reto de aprendizaje

Te invitamos a hacer click aquí <https://view.genially.com/673fa7f43b36d2db0b696a0c/interactive-content-monografia-quiz> y participar en el “Quiz Monografía” un reto de aprendizaje que diseñamos para ayudarte a validar lo que has aprendido sobre la opción de grado Monografía. Este reto además de divertido, también te permite asegurar la comprensión sobre esta opción de grado.



Cursos de profundización

Esta alternativa de trabajo de grado se considera como un estímulo académico, pues solo pueden cursarla estudiantes que hayan aprobado 159 créditos académicos y que tengan un promedio acumulado igual o superior a 3.8. Su objetivo es actualizar o profundizar conocimientos de la Administración Pública a través de ejercicios teóricos-prácticos durante el periodo académico.

El curso de profundización está compuesto por mínimo 8 créditos, los cuales serán desarrollados según la programación y los lineamientos determinados por las autoridades académicas.

Para que esta opción de grado esté disponible, es necesario contar con la autorización de las temáticas a ofertar por el Comité Curricular de la Decanatura de Pregrados y solo se ofertará siempre y cuando se matriculen como mínimo quince estudiantes.

I. Normatividad

Artículo 36 del Acuerdo 015 de 2008 y el numeral 10 del artículo 28 del Acuerdo 002 de 2020, que modifica el artículo 106 del Acuerdo 0002 del 2008, Reglamento Estudiantil Único.

II. Requisitos

- Haber aprobado 159 créditos académicos del plan de estudios del programa en el que estás matriculado(a).
- Tener un promedio académico acumulado igual o superior a 3.8.
- Contar con mínimo quince estudiantes que hayan matriculado(a) en el sistema ARCA esta opción de grado.
- Realizar el proceso de matrícula en las fechas establecidas en el calendario académico a través de la opción “Solicitud de opción de grado” en el sistema académico ARCA, seleccionando la opción “Cursos de profundización”.

III. Consejos

- Asiste a las charlas de inducción sobre lineamientos de opciones de grado organizadas por la Decanatura de Pregrados.
- Ten en mente cursar otra opción de grado como plan B, pues en caso de que el curso no sea ofertado por no completar la cantidad mínima de estudiantes, debes realizar la modificación de matrícula

y cambiar de opción de grado (no cancelarla) en las fechas establecidas en el calendario académico.

- Mantente al tanto de tu correo electrónico institucional para poder identificar la programación y lineamientos para el desarrollo del curso de profundización.
- Revisa el tutorial de matrícula de opción de grado y no olvides realizar el cierre de esta opción en el sistema ARCA, en los tiempos establecidos en el calendario académico.

IV. ¿Sabías que...?

La calificación final de la opción de grado es igual al promedio ponderado de las notas obtenidas al cursar las temáticas que componen el curso de profundización.

V. Paso a paso para cursar la opción de grado

1. Verificar que cumples con todos los requisitos.
2. Realizar el proceso de matrícula en las fechas establecidas en el calendario académico a través de la actividad “Solicitud de opción de grado” en el sistema académico ARCA, seleccionando la opción “Cursos de profundización”.
3. Asegúrate de que la nota final de la opción de grado quede registrada en el sistema académico ARCA, antes del cierre del periodo académico.

VI. Reto de aprendizaje

Te invitamos a hacer clic aquí: <https://view.genially.com/67447cf04a80c4d3fa361160> y participar en el *Quiz Jenga*, un reto de aprendizaje que diseñamos para ayudarte a validar lo que has aprendido sobre la opción de grado Curso de Profundización. Este reto, además de divertido, también te permite asegurar la comprensión sobre esta opción de grado.



¿Cómo realizar la solicitud de grado?

Cuando cumplas con los requisitos de grado y desees obtener tu título profesional, puedes realizar la solicitud de grado. En la actualidad, la ESAP brinda dos modalidades de grado:

La primera modalidad es el grado con ceremonia, en donde recibes tu título profesional en un evento social organizado por la ESAP que celebra que hayas alcanzado este logro académico. Al evento puedes llevar invitados (el número de estos varía de acuerdo con la disponibilidad del espacio y la cantidad de graduandos). Si deseas graduarte bajo esta modalidad, debes realizar la solicitud de grado en el sistema académico ARCA en las fechas señaladas en el calendario académico.

La segunda modalidad es el grado sin ceremonia, en donde recibes tu diploma sin una celebración formal o evento de conmemoración organizada por la ESAP. Si deseas graduarte bajo esta modalidad, debes realizar la solicitud de grado en el sistema académico ARCA durante los primeros ocho días calendario de cada mes, excepto en el mes inmediatamente anterior a la realización de las ceremonias de grado. Por ejemplo, si en abril está programada una ceremonia de grado, no se recibirán solicitudes del 1 al 8 de marzo.

I. Normatividad

Artículos 69 del Reglamento Estudiantil Único, Acuerdo 0002 de 2018.

II. Requisitos

- Haber aprobado todos los créditos de las asignaturas correspondientes al plan de estudios del programa en el que estás activo(a).
- Estar a paz y salvo por todo concepto pecuniario de matrícula.
- Pagar los derechos de grado
- Presentar las pruebas de Estado y los resultados respectivos.
- Si ingresaste desde la cohorte 2024-2 en adelante, debes demostrar el nivel de suficiencia en segunda lengua.
- Realizar la solicitud de grado en las fechas correspondientes, de acuerdo con la modalidad de grado que desees a través del sistema académico ARCA.

III. Consejos

- Consulta el instructivo para realizar la solicitud de grado a través del sistema académico ARCA.
- Registra debidamente los documentos solicitados para solicitud de grado de acuerdo con el instructivo emitido por la Dirección de Registro y Control Académico.

- Verifica en el micrositio de la página web institucional si te encuentras en la lista de graduandos para la ceremonia de tu interés. En caso contrario, deberás verificar con la Dirección de Registro y Control Académico el requisito de grado que no te permitió estar en esa lista.

IV. ¿Sabías que...?

- Debes pagar los derechos de grado en las fechas establecidas en el recibo, de lo contrario tu proceso de grado no tendrá continuidad y

deberás realizarlo nuevamente en las siguientes fechas correspondientes.

V. Paso a paso para realizar la solicitud

1. Verificar que cumples con todos los requisitos para realizar la solicitud de grado.
2. Realizar la solicitud de grado en ARCA en las fechas correspondientes de acuerdo con la modalidad seleccionada.
3. Pagar los derechos de grado.

VI. Reto de aprendizaje

Te invitamos a hacer clic aquí: <https://view.genially.com/674484adc74845f86ca8afe3> y a participar en el Quiz Requisitos de grado, un reto de aprendizaje que diseñamos para ayudarte a validar lo que has aprendido sobre los requisitos de grado. Este reto, además de divertido, también te permite asegurar la comprensión sobre esta situación académica.



Documentos de interés

En esta sección hallarás los documentos de interés que te apoyarán a profundizar en las situaciones académicas. Recuerda que los documentos digitales se encuentran en la página web institucional de la ESAP y en el micrositio del ABC de situaciones académicas.

- Normatividad institucional.
- Calendario académico.
- Planes de estudios de los programas académicos.
- Microcurrículos de las asignaturas de los programas académicos.
- Modelos sugeridos de petición los cuales podrás encontrar en el micrositio web de la ESAP <https://acortar.link/Uxlodk>
- Instructivos para realizar la solicitud de evaluación de habilitación a través del sistema académico ARCA.
- Instrucciones y recomendaciones para realizar la evaluación de suficiencia.
- Instructivas opciones de grado.

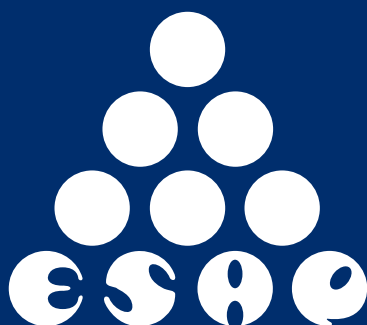
Bibliografía consultada

Acuerdo 013 de 2008. *Por el cual se adopta el Reglamento Académico Estudiantil para el Programa de Administración Pública Territorial y Programas de Formación Tecnológica, en la metodología a distancia.* 23 de julio, 2008. Escuela Superior de Administración Pública (ESAP).

Acuerdo 015 de 2008. *Por el cual se adopta el Reglamento Estudiantil para el Programa de Formación Profesional en Administración Pública, modalidad presencial.* 23 de julio, 2008. Escuela Superior de Administración Pública (ESAP).

Acuerdo 0002 de 2018. *Por el cual se expide el Reglamento Estudiantil Único de los Programas Académicos de la Escuela Superior de Administración Pública-ESAP- y se derogan expresamente los reglamentos anteriores a esta reforma.* 6 de agosto, 2018, Escuela Superior de Administración Pública (ESAP).

Acuerdo 002 de 2020. *Por medio del cual se modifica parcialmente el Acuerdo No. 002 del 6 2018, que expidió el Reglamento Estudiantil Único de los programas Académicos de la Escuela Superior de Administración Pública.* 19 de febrero, 2020. Escuela Superior de Administración Pública (ESAP).



www.esap.edu.co

@esapoficial



SEDE ARMENIA

Se iniciaron obras en la parte de afuera de la sede Armenia, para el cerramiento debajo del puente.



Se tuvo del 06-09 y 27-30 de noviembre en el Cetap Armenia puesto de inscripción de cédulas por parte de la registraduría

Armenia, 23 de septiembre de 2025

DDQUI-REARM-0844

PARA: Encargado(s)

PUESTOS DE VOTACIÓN

Armenia Quindío

ASUNTO: SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE UN ÁREA DENTRO DE LAS INSTALACIONES QUE FUNCIONAN COMO PUESTOS DE VOTACIÓN PARA INSCRIPCIONES DE CÉDULA CONGRESO Y PRESIDENCIA 2026

Respetados encargados:

Me permito dirigirme a ustedes en mi calidad de **Registradora Especial de Armenia, Quindío**, con el fin de solicitar formalmente el préstamo de **un (1) área visible y cercana a la entrada de las instalaciones que funcionan como puestos de votación**, fundamentado en la necesidad de contar con espacios adecuados para el desarrollo del proceso de **inscripción de cédulas** con miras a las elecciones de **Congreso y Presidencia de 2026**. Adicionalmente, se requiere la disponibilidad de **una (1) mesa y dos (2) sillas** para el funcionario encargado de esta actividad.

Esta solicitud responde a la necesidad de garantizar el ejercicio pleno de los derechos civiles y políticos de los ciudadanos, entre ellos el derecho al voto. En este sentido, la inscripción de cédulas constituye un paso fundamental para asegurar que los ciudadanos puedan ejercer su derecho constitucional de **elegir y ser elegidos**.

En el marco de las elecciones del año 2026, es indispensable acercar estos mecanismos a la ciudadanía, promoviendo la participación democrática y fortaleciendo la confianza en el proceso electoral. Por ello, habilitar puntos de inscripción de cédulas en los puestos de votación representa una estrategia efectiva para aumentar la participación ciudadana, dado que estos espacios son previamente conocidos por la comunidad como puntos de referencia electoral, lo que facilita su identificación, acceso y una mayor asistencia de los ciudadanos.



[Handwritten signatures and date]
26-09-25
Vancep/10x



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

Las jornadas de inscripción de cédulas se desarrollarán en dos fases: **del 6 al 9 de noviembre y del 27 al 30 de noviembre de 2025**. En estas fechas se requiere contar con la autorización y disposición del área mencionada, con el fin de facilitar el acceso de los ciudadanos al proceso de inscripción.

Cabe mencionar que nos comprometemos a entregar las instalaciones en las mismas condiciones en que fueron recibidas, respetando todas las normas de cuidado y conservación del inmueble.

Agradecemos de antemano su colaboración y disposición para apoyar este proceso electoral, que fortalece la participación democrática de los ciudadanos.

Quedamos atentos a su respuesta y nos ponemos a disposición para coordinar todos los detalles técnicos y logísticos que consideren pertinentes.

Cordialmente,

MARY LUZ OSPINA GARCÍA

Registradora Especial del Estado Civil de Armenia Quindío

Encargada de ambos despachos

según Resolución 0164 del 12 de agosto de 2024

Elaboro: Hoover Durley Marín Rodríguez
Reviso y aprobó: MLOG Registradora Especial

CAPACITACIONES

PROCESOS DE LEGALIZACION VIATICOS

The screenshot displays a Zoom meeting interface. At the top, the meeting title is "ORIENTACIONES PROCESO DE LEGALIZACIÓN DE COMISIONES TERRITORIAL QUINDÍO Y RISARALDA". The time is 31:33. The interface shows a grid of participant video feeds. The participants listed are: Beatriz Elena Montalvo Garcia, Sandra Patricia Gomez Rojas, Didier Mauricio Carvajal Gallego, Cristian Camilo Guapacha Ramirez, Yanincy Diaz Toro, Santiago Montoya Giraldo, Harol Steven Munoz Ladino, Jhon Harold Molina Victoria, Laura Alejandra Osorio Calderon, Maria Albany Ramirez Montoya, and Diana Marcela Gomez Lopez. On the right, a list of participants is shown, including Laura Alejandra Osorio Calderon as the organizer. A presentation slide is visible in the foreground, titled "La Internacionalización Llega a los territorios de la ESAP", featuring a QR code and images of two people. The slide also mentions "Oficina de Internacionalización" and "ESAP en sintonía con el Gobierno". The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and system information.

CAPACITACIONES

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES DEL SERVICIO

YouTube video player showing a live stream titled "Competencias Comportamentales del Servicio" by ESAP Oficial. The video shows a close-up of a car wheel on a street. The chat window on the right displays messages from viewers, including greetings and comments. The video player interface includes a search bar, a like button (41 likes), and a share button. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 9:51 a.m. on 25/11/2025.

Microsoft Forms survey page titled "EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN". The page displays a thank you message: "¡Muchas gracias por tu aporte!, estamos en sintonía con el cambio!". Below the message is a button labeled "Enviar otra respuesta". At the bottom, there is a section for "Microsoft Forms" with the text "¡Prepárese para su propia invitación al evento!" and a button labeled "Comenzar ahora". The page also features a small graphic of a person holding a sign that says "Registro de eventos". The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 10:07 a.m. on 25/11/2025.

CAPACITACIONES

YouTube player interface showing a live stream titled "Competencias Comportamentales del Servicio". The stream features two participants: a man on the left and a woman on the right, both wearing headsets. The background is a blue screen with the ESAP logo.

Competencias Comportamentales del Servicio

ESAP Oficial
46.8 k suscriptores

42 likes, 0 comments, 0 shares, 0 recortes

44 personas mirando ahora Comenzó a transmitir hace 67 minutos

Top chat (50 XP)

- @omairalinas9142 Muchas gracias, bonito día para todos, excelente tema de capacitación, muy amable
- @estefaniachaconortiz2871 YA ESTAMOS DE VACACIONES
- @rodrigodiaz-of4vs Muchas gracias, excelente tema
- @JORGELUISALANDETEAPARICIO Excelente!!! Mil Gracias
- @sandramilenaduquemurillo5914 muchas gracias
- @HernanContreras-yb5ly Buenos días, Cordial saludo desde la Territorial Boyacá Casanare CETAP Guateque
- @jadacri Muchas gracias
- @estefaniachaconortiz2871 ESE DIA
- @albalucachauxjaramillo2967 Gracias por compartir sus conocimientos, excelente
- @LVTR- Excelente, muchas gracias
- @beatrizelenamontalvogarcia2352 Gracias.

Windows taskbar at the bottom shows the time as 10:09 a.m. on 25/11/2025, with a temperature of 24°C and weather conditions of Mayorm. nubla...

DOCUMENTOS DOCENTES 2025-2

WhatsAppCorreo OutlookESAPFuncionariosCorreo EsapArcaMoodleActive DocumentSecop IICRONO 2025-2ARCHIVO

Todos los marcadores

OneDrive

Buscar

+

CompartirCopiar vínculoAñadir acceso directo a Mis archivosDescargarSincronizar

Ordenar

Detalles

Marco Antonio Ruiz Montoya > 2025-2 > DOCUMENTOS ACADEMICOS 2025-2 > ARMENIA

Nombre	Modificad...	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
SEMESTRE 1A	Hace 3 días	Beatriz Elena Mont:	4 elementos	Compartida	
SEMESTRE 1B	Hace 3 días	Beatriz Elena Mont:	4 elementos	Compartida	
SEMESTRE 2	Hace 3 días	Beatriz Elena Mont:	4 elementos	Compartida	
SEMESTRE 3	Hace 3 días	Beatriz Elena Mont:	4 elementos	Compartida	
SEMESTRE 4	Hace 3 días	Beatriz Elena Mont:	4 elementos	Compartida	
SEMESTRE 6	Hace 3 días	Beatriz Elena Mont:	4 elementos	Compartida	
SEMESTRE 7	Hace 3 días	Beatriz Elena Mont:	4 elementos	Compartida	
SEMESTRE 8	Hace 3 días	Beatriz Elena Mont:	4 elementos	Compartida	

DOCUMENTOS DOCENTES 2025-2

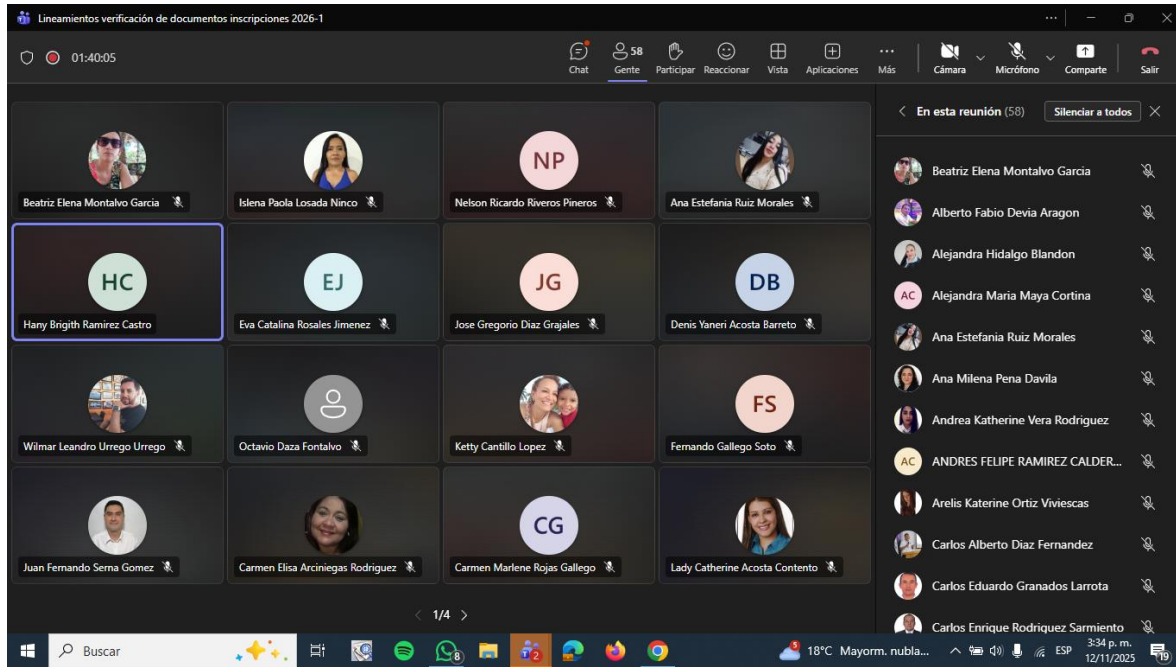
OneDrive interface showing a folder structure and a list of documents.

Navigation path: ... > 2025-2 > DOCUMENTOS ACADEMICOS 2025-2 > ARMENIA > SEMESTRE 1A > FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA PÚBLICA

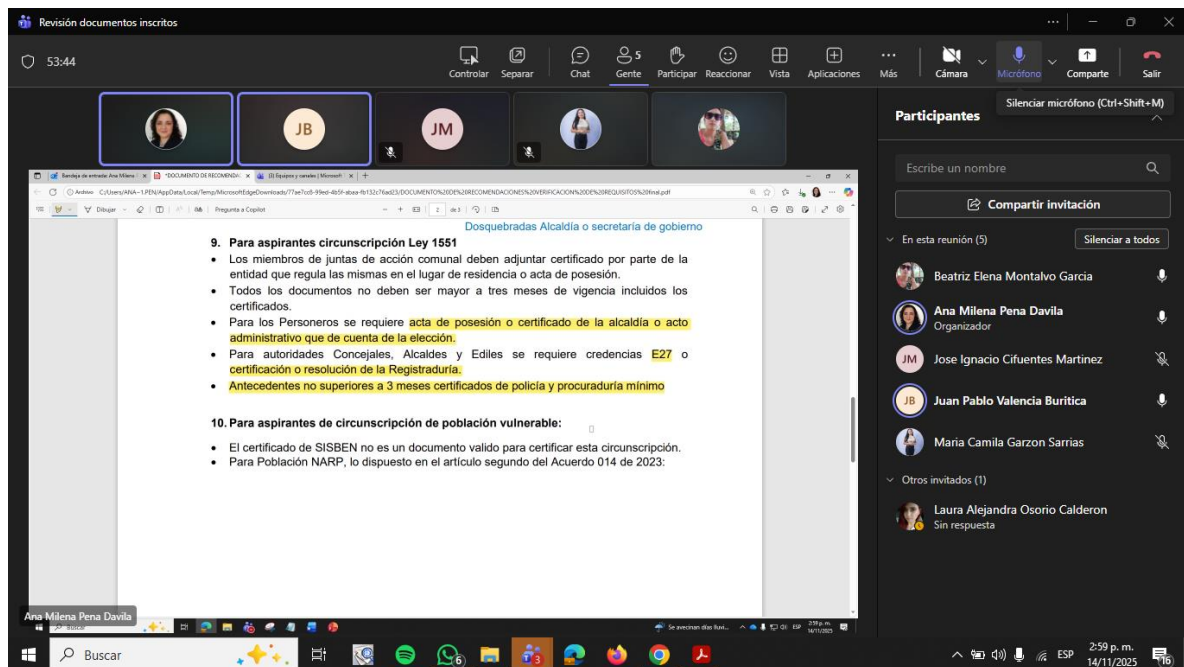
Nombre	Modificad...	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
20250809_137_01_1A_ASIST.pdf	Hace 3 días	Beatriz Elena Mont:	44,2 KB	Compartida	
20250809_137_01_1A_EVIDE.pdf	Hace 3 días	Beatriz Elena Mont:	937 KB	Compartida	
20250809_137_01_1A_MICRO.pdf	Hace 3 días	Beatriz Elena Mont:	1,37 MB	Compartida	
20250918_137_01_1A_F02.pdf	Hace 3 días	Beatriz Elena Mont:	71,8 KB	Compartida	
20250918_137_01_1A_F05.pdf	Hace 3 días	Beatriz Elena Mont:	122 KB	Compartida	
20250923_137_01_1A_NOT...	Hace 3 días	Beatriz Elena Mont:	185 KB	Compartida	

LINEAMIENTOS VERIFICACION DE DOCUMENTOS APT 2026-1

REUNION SEDE CENTRAL



14 NOV – REUNION TERRITORIAL GRUPO ACADEMICA



Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Volver

Ejecución del Contrato

PorcentajeRecepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
Pago 001	001	1/02/2025 4:24 AM (UTC -5 horas)	26/03/2025 12:17 PM (UTC -5 horas)	3.098.333 COP	3.098.333 COP	3.098.333 COP	PagadoDetalle
Pago 002	002	2/04/2025 3:32 AM (UTC -5 horas)	4/04/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	3.718.000 COP	3.718.000 COP	3.718.000 COP	PagadoDetalle
Pago 003	003	9/05/2025 10:34 AM (UTC -5 horas)	9/05/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	3.718.000 COP	3.718.000 COP	3.718.000 COP	PagadoDetalle
Pago 004	004	13/06/2025 10:16 AM (UTC -5 horas)	13/06/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	3.718.000 COP	3.718.000 COP	3.718.000 COP	PagadoDetalle
Pago 005	005	15/07/2025 9:52 AM (UTC -5 horas)	15/07/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	3.718.000 COP	3.718.000 COP	3.718.000 COP	PagadoDetalle
Pago 006	006	5/08/2025 4:28 AM (UTC -5 horas)	5/08/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	3.718.000 COP	3.718.000 COP	3.718.000 COP	PagadoDetalle
Pago 007	007	2/09/2025 9:56 AM (UTC -5 horas)	2/09/2025 10:35 AM (UTC -5 horas)	3.718.000 COP	3.718.000 COP	3.718.000 COP	PagadoDetalle
Pago 008	008	1/10/2025 10:26 AM (UTC -5 horas)	2/10/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	3.718.000 COP	3.718.000 COP	3.718.000 COP	PagadoDetalle
Pago 009	009	5/11/2025 10:03 AM (UTC -5 horas)	5/11/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	3.718.000 COP	3.718.000 COP	3.718.000 COP	PagadoDetalle

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	37.180.000,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	32.842.333,00 COP	88,33%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	32.842.333,00 COP	88,33%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	4.337.667,00 COP	11,67%	-
Valor pendiente de entrega:	37.180.000,00 COP	100%	-

Evaluar proveedorImprimir

Buscar

UV extremo

1:42 p. m. 24/11/2025

Eventos Informe			
Fecha	Usuario	Descripción	Tipo Evento
nov. 28, 2025, 3:14:41 p. m.	leidy.rfigueredo	Cuenta Pagada	Registro de Pago de Cuenta con radicado 41683
nov. 28, 2025, 3:12:53 p. m.	leidy.rfigueredo	Cuenta Pagada	Registro de Pago de Cuenta con radicado 41683
nov. 20, 2025, 11:25:28 a. m.	leidy.rfigueredo	Cuenta Pagada	Registro de Pago de Cuenta con radicado 41683
nov. 18, 2025, 4:29:18 p. m.	leidy.rfigueredo	Cuenta Pagada	Registro de Pago de Cuenta con radicado 41683
nov. 18, 2025, 4:09:41 p. m.	leidy.rfigueredo	Cuenta Asignada a: leidy.rfigueredo	Asignación a Tesorería
nov. 17, 2025, 6:43:41 p. m.	alirvale	Adjunto Obligacion : 'OBL_41683_231225.pdf' a cuenta: 41683	Adjunto 41683
nov. 17, 2025, 6:40:49 p. m.	alirvale	Registro cuenta por pagar: 262425	Cuenta Liquidada

nov. 17, 2025, 6:40:49 p. m.	alirvale	Actualizar Estado Registro Cuenta por pagar: 262425	Actualizar Estado Registro Cuenta por pagar
nov. 7, 2025, 12:47:54 p. m.	alirvale	ICA 9/1000	Liquidación
nov. 6, 2025, 4:59:10 p. m.	alirvale	Cuenta Asignada a: alirvale	Asignación Cuenta
nov. 6, 2025, 2:54:46 p. m.	marcoruiz@esap.edu.co	Se procede a aprobar el informe	Aprobado Supervisor Informe
nov. 6, 2025, 2:54:35 p. m.	marcoruiz@esap.edu.co	se procede a dar visto bueno al informe	Aprobado Vobo
nov. 5, 2025, 10:17:46 a. m.	beatmont@esap.edu.co	Informe enviado a aprobación	Enviada a revisión

LIQUIDACION DE DEDUCCIONES		
ESAP	Gestión Financiera	

BEATRIZ ELENA MONTALVO GARCIA - 24605579

CUENTA POR PAGAR	
ELABORO	alirvale
RP	2225
CONTRATO	QUI-009-2025
SUBTOTAL	\$ 3.718.000,00
VALOR IVA	\$ 0,00
TOTAL	\$ 3.718.000,00

Menos Deducciones

Art 383

BASE RETE ICA	\$ 3.718.000,00	RETE ICA	9	\$ 33.462,00
BASE RETE FUENTE	\$ 2.464.789,00	RETE FUENTE	0	\$ 0,00
BASE RETE IVA	\$ 0,00	RETE IVA	0,15	\$ 0,00
		Valor Otros Descuentos		\$ 75.000,00
		Total Deducciones		\$ 108.462,00
		Valor a Pagar		\$ 3.609.538,00
TRES MILLONES SEISCIENTOS NUEVE MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MCTE				
Nota: ICA 9/1000				
DETALLE OTROS DESCUENTOS:				
BASE DESCUENTO FEDESAP	\$ 3.718.000,00	FEDESAP		\$ 75.000,00