PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORMEMENSUALEJECUCIÓNCONTRACTUAL

Girón, Santander, 10 de Diciembre 2025

Señor (a)
YINA PAOLA MACHADO BERVEL SUPERVISOR(A)
CONTRATO No. CCO1.PCCNTR.7373150 Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2025

Referencia: No. CCO1.PCCNTR.7373150 del año 2025

Diego Fernando Ramirez Rojas identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.031.049 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SESENTA Y OCHO MIL CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($44.068.043). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($3.207.484), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.183.675) cada uno, y c) Un pago final correspondiente a veintitrés (23) días del mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($3.207.484).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre del 2025

[redacted]

Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento Institucional Pedagogía - Área Temática: Idiomas

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Competencias: Comprender textos en inglés en forma escrita y oral. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas.	Evidencia fotográfica fichas 3303010 3345170 3345177

Se continua la formación con las fichas 3303010, la cual finaliza el 01 de diciembre, y con la ficha 3255242 en la empresa Campus lands de la zona Franca hasta el 17 de diciembre.

2	Participar cuando el centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de	NO SE REALIZO ACTIVIDAD DURANTE EL ESTEMES EN CURSO	NA

	selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico1 e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios de promoción del portafolio de servicios		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar formación en: Competencias: Comprender textos en inglés en forma escrita y oral. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas. NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES EN CURSO	Registros en la plataforma de SenaSofiaPlus.

4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NOSEREALIZOACTIVIDAD DURANTE ESTE MES EN CURSO.	NA
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/ requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	NOSEREALIZÓACTIVIDAD DURANTE ESTE MES EN CURSO	NA

6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la formación profesional integral mediante las siguientes actividades: Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,	Se registró y verificó que cada aprendiz estuviese asociado a una ruta de aprendizaje para su respectiva calificación al final del programa de formación.	Registros de las rutas de aprendizaje en la plataforma sena sofia plus. Reportes de juicio de Evaluación enviados a coordinación académica para su respectiva certificacón.

	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de formación.	Aplico los lineamientos dados por el SENA	Cumplimiento diariamente en la formación académica.
	Acatar los lineamientos del sistema integrado de gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NO SEREALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES EN CURSO	NA
	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDADDURANTE ESTEMES EN CURSO.	N.A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha no tengo a mi cargo bienes ni elementos.	inventarios
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de formación a las cuales sea invitado.	NOSEREALIZÓACTIVIDAD DURANTE ESTE MES EN CURSO	N.A.
12	Utilizar el LMS institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	NOSEREALIZÓACTIVIDAD DURANTE ESTE MES EN CURSO	NA
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso Guía Orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje. (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	N.A.	N.A.

4	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información,verificación de precios en el mercado), Precontractual (Evaluaciones, respuestas, observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	N.A.	N.A.

15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NA
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta la cuenta de **diciembre** con los informes GC y GF.	NA
17	L as demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

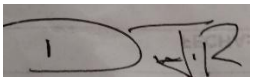
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4628898231 de la planilla, operador SOI de octubre del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



Firma

DIEGO FERNANDORAMIREZ ROJAS

Contratista

C.C. No. 10.031.049

Recibía satisfacción:

Firma:

YINA PAOLA MACHADO BERVEL
SUPERVISOR(A)CONTRATO No.CCO1.PCCNTR.7373150

EVIDENCIA DOCUMENTAL – DICIEMBRE 2025

CONTRATO N. CO1.PCCNTR.7373150 – DIEGO FERNANDO RAMIREZ ROJAS

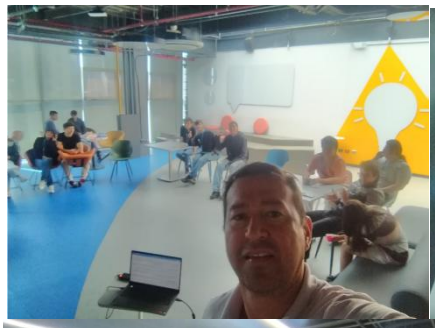
OBLIGACIÓN NUMERO 8

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y LAS FOTOS Y EVIDENCIAS DE LA OBLIGACIÓN:

SE FINALIZA FORMACION COMPLEMENATRIA EN LA CARCEL DE PALOGORDO CON UNA LA FICHA 3303010 INGLES BASICO NIVEL 1.

SE FINALIZA CON LAS DOS FICHAS PARA FORMACION COMPLEMENTARIA EN LA EMPRESA CAMPUSLANDS DE LA ZONA FRANCA 3345170 Y 3345177.

SE CONTINUA EN FORMACION COMPLEMENTARIA CON LA EMPRESA CAMPUSLANDS EN LA ZONA FRANCA HASTA EL 17 DE DICIEMBRE.
.







Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Diego Fernando Ramírez Rojas — No. DE IDENTIFICACIÓN: 1007310779
FECHA INICIO REPORTE: 01 Diciembre 2025 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 10 Dic 2025

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1 Dec	8:00	12:00	4	Superlatives and Comparat		1078077724	Luis Angel Delgado		
2 Dec	8:00	12:00	4	Will vs Going to		1005734916	Alejandro Gomez		
3 Dec	8:00	12:00	4	Have done - worked		1005320521	David Camilo C.		
4 Dec	8:00	12:00	4	Modals Could - Should.		1006301495	Samuel Enrique M.		
5 Dec	8:00	12:00	4	Interview Preparation		1104113999	Rebeca Dominguez		
9 Dec	8:00	12:00	4	Interview review		1007101967	Juan Briceño		
10 Dec	8:00	12:00	4	Final Speaking		1116794969	Cristian Nuñez		
						1006550985	Alex Danny C.		
						1094210290	Julian David		
						1078825607	Sherick P.	Sherick P	
						1064048627	Nicole Alicia	Nicole Alicia	
						1052648824	Ruth Urrazza		
						1079748077	Juan Alcala		
						1006737384	[illegible]	[illegible]	
						1005331284	Daniel Santos	Daniel S.	
						1023804965	Yesica Sanchez		
						1094708889	Esteban Carrillo	DE	
		TOTAL HORAS	28						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

INFORME POSCUENTA NOVIEMBRE 2025

Girón, Santander,01 de diciembre 2025

Señor (a) YINA PAOLA MACHADO BERVEL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.
CCO1.PCCNTR.7373150 Coordinadora Académica
Centro Industrial de Mantenimiento Integral Ciudad

Asunto: Informe post cuenta de ejecución contractual Mes 11 del año 2025

Diego Fernando Ramirez Rojas, identificado con C.C. **10.031.049**; en calidad de contratista del CIMI, contrato 7373150/2025, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 19 al 30 de noviembre** del 2025:

INFORME POSCUENTA NOVIEMBRE 2025

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Competencias: Comprender textos en inglés en forma escrita y oral. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro De contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas. Se continua formación complementaria en la cárcel de palogordo con la ficha 3303010 y se termina formación en campuslands de la zona franca con las fichas 3345171 y 3345177	Evidencia fotográfica de la formación complementaria inglés básico nivel 1 en campuslands de la zona franca. Evidencia fotográfica de asistencia a la formación en la cárcel de palogordo.
2	Participar cuando el centro de Formación lo requiera,en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de	NO SE REALIZO ACTIVIDAD DURANTE EL ESTEMES EN CURSO	NA

	selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico1 e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios de promoción del portafolio de servicios		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática Del objeto contratado.	Ejecutar formación en: Competencias: Comprender textos en inglés en forma escrita y oral. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas. NOSEREALIZÓACTIVIDAD DURANTE ESTE MES EN CURSO	NA

4	Evaluarlos aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NOSEREALIZOACTIVIDAD DURANTE ESTE MES EN CURSO.	NA
5	Entregar los sopones del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matricula, fotocopia del documento de identidad, y/ requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	NOSEREALIZÓACTIVIDAD DURANTE ESTE MES EN CURSO	NA

6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la formación profesional integral mediante las siguientes actividades: Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,	NO SE REALIZÓ ACTIVIDADDURANTE ESTE MES EN CURSO	NA

	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
	Aplicar y hacer cumplir el reglamento de aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de formación.	Aplico los lineamientos dados por el SENA	Cumplimiento diariamente en la formación académica.
	Acatarlos lineamientos del sistema integrado de gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NOSEREALIZÓACTIVIDAD DURANTE ESTE MES EN CURSO	NA
	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDADDURANTE ESTEMES EN CURSO.	N.A

10	Responder por los bienes y elementos puestos asu disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha no tengo a mi cargo bienes ni elementos.	inventarios
11	Asistiry participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de formación a las cuales sea invitado.	NOSEREALIZÓACTIVIDAD DURANTE ESTE MES EN CURSO	NA
12	Utilizar el LMS institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	NOSEREALIZÓACTIVIDAD DURANTE ESTE MES EN CURSO	NA
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructoren ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso Guía Orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje. (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	N.A.	N.A.

14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (Evaluaciones, respuestas, observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	N.A.	N.A.

15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, deacuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NOSE REALIZÓACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NA
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisordel contratoy presentar informesmensuales dela ejecución del contrato.	Se presenta la cuenta de **diciembre** con los informes GC y GF.	NA
17	L as demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NOSE REALIZÓACTIVIDAD DURANTE ELMESENCURSO	NA

Firma:



DIEGO FERNANDO RAMIREZ ROJAS
Contratista
C.C. No. 10.031.049

Recibí a satisfacción:

Firma:

YINA PAOLA MACHADOBERVEL
SUPERVISOR(A)CONTRATONo. CO1.PCCNTR. 7373150 de 2025

INFORME POSCUENTA NOVIEMBRE 2025



Centro Industrial de Mantenimiento Integral — Pos Cuenta
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES
Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Diego Fernando Ramirez Rojas — No. DE IDENTIFICACIÓN: 10031049
FECHA INICIO REPORTE: 24 Nov. 2025 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 30 Nov. 2025

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
24 Nov	8:00	12:00	4	Present - Pas - Future		1096702789	Alan Thamar Ramirez	Thamar R.	
25 Nov	8:00	12:00	4	Perfect Tensens		1101823337	Alejandro sanchez Alejandro		
26 Nov	8:00	12:00	4	Conditionals.		1005331246	Daniel Santos Figueroa	Daniel S.	
27 Nov	8:00	12:00	4	Adverbs - Nouns.		1093304945	Yesica sanchez	Yesica	
28 Nov	8:00	12:00	4	Regular - Irregular		1096201199	Jemel Mogollon		
						1005239716	Alejandra Gomez		
						1005372651	David Carrillo L.		
						1007074983	Alexa Duran Gómez		
						1098797730	Luis Galvez		
						1097100220	Julian David		
						1096874617	steven k pinto	steven k p	
						1094746077	Nicole Arias	Nicole Arias	
						1052040924	Rene villazon	Rene v	
						1097101967	Juan David Bermudez	Juan David	
						1069178994	Robinson Dominguez	Dominguez v.	
						1127599961	Golaco Navas		
						1092499424	Juan Ardila		
						1006798987	William Rivera		
TOTAL HORAS			20						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO No. 7373150

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	**SENA-CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL – CIMI**
CONTRATO	Prestación de Servicios
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7373150
OBJETO	Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento Institucional Pedagogía - Área Temática: Idiomas
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	31/01/2025
FECHA DE INICIO	06/02/2025
PLAZO INICIAL	316 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23/12/2025
RAZÓN SOCIAL	DIEGO FERNANDO RAMIREZ ROJAS
CC o NIT	10031049
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No Aplica.
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No Aplica.
LUGAR DE EJECUCIÓN	Girón, Santander

VALOR INICIAL	44.068.043
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SESENTA Y OCHO MIL CUARENTA Y TRES PESOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($44.068.043=) esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional correspondientes a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, b) Tres (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre del 2025, c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre 2025
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	125
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	7025
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	44.068.043
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	N.A
VALOR TOTAL PAGADO	44.068.043
VALOR TOTAL EJECUTADO	44.068.043
SUPERVISOR	Yina Paola Machado Bervel
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Martha Liliana Villamizar Morales

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción CO1.PCCNTR.7373150 del 2025, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Sí	Se elaboró la planeación conforme al desarrollo curricular y lineamientos establecidos. Evidencia: Plan de curso aprobado, cronograma de actividades, guía de aprendizaje.
2.Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e identificación, estructuración y definición de las especificaciones	SI	Participación en la visita al Centro de Formación de Barrancabermeja – Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico, denominada **“Buenas Prácticas Pedagógicas”**, donde se realizaron actividades de transferencia pedagógica y socialización de estrategias formativas. Evidencia: acta de asistencia, registro fotográfico y listado de participantes.

técnicas de los bienes y servicios de promoción del portafolio de servicios		
3. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	SI	Se desarrollaron las sesiones formativas conforme al diseño curricular y modalidades establecidas. PRODUCTO O EVIDENCIA: Formato de horas aplicada a la formación, evidencias fotográficas de las sesiones.

4.Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	SI	Se hizo la Aplicación de instrumentos de evaluación diagnóstica para identificar aprendizajes previos. PRODUCTO O EVIDENCIA: Instrumentos de evaluación aplicados.

5.Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/ requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	SI	Se entregaron los soportes requeridos para el ingreso de los aprendices, incluyendo ficha de matrícula diligenciada, fotocopia del documento de identidad y demás requisitos establecidos en el diseño curricular. Evidencias: copias digitalizadas de los documentos, listado de verificación y registro en la plataforma Sofia Plus.
6. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la formación profesional integral mediante las siguientes actividades: A. Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. B. Registrar oportunamente los eventos deformación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. C. Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de	SI	A. Se verificó en cada curso de formación complementaria que los aprendices matriculados estuviesen matriculados. Los cuales se asocian a una ruta de aprendizaje. B. Cada ficha creada fue registrada a su ruta de aprendizaje correspondiente. C. Una vez finalizado el curso complementario se evaluó en la plataforma de Sofia Plus, haciendo el registro de los juicios evaluativos. D. En caso de alguna anomalía se procedió a comunicársela a la coordinadora de bilingüismo.

aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados trasladados. D. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7.Aplicar y hacer cumplir el reglamento de aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de formación.	N.A	N.A
8.Acatar los lineamientos del sistema integrado de gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	SI	Se asistió a las convocatorias programadas por el centro. PRODUCTO O EVIDENCIA: Registros de asistencia a reuniones y capacitaciones.
9.Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento deformación profesional integral. (cuando aplique).	N.A	N.A
10.Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez	N.A	N.A

finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
11.Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de formación a las cuales sea invitado.	N.A	N.A
12.Utilizar el LMS institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	SI	Suscripción y aprobación de cursos complementarios.
13.Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a Io establecido en el aplicativo compromiso Guía Orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje. (Aplica para instructor es que apoyan formación virtual).	N.A	N.A
14.Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y	N.A	N.A

Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (Evaluaciones, respuestas, observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución.		
15.En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	N.A	N.A

16.Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	SI	Se presentó los informes mensuales de la ejecución del contrato. GC_10031049_7025_DICIEMBRE_2025 IPC_10031049_7025__NOVIEMBRE_2025
17.Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N.A	N.A

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes: el objeto de la presente póliza es garantizar el pago de los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista derivadas del contrato No. CO1.PCCNTR.7373150 Celebrado entre las partes, relacionados s prestar servicios profesionales, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en él y su área de influencia en la red de conocimiento institucional pedagogía – área temática: idiomas.

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA		
NRO. DE PÓLIZA	400 47-994000105227		
CERTIFICADO O ANEXO	Anexo-0		
FECHA EXPEDICIÓN	03/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	26/02/2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	06/02/2025	23/04/2026	4.406.804,30

3.2 Cumplimiento del objeto

Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento Institucional. Pedagogía - área temática: Idiomas.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Cumplimiento de todas las obligaciones referentes de las políticas de la entidad: ambientales, seguridad y salud en el trabajo, energéticas y demás.

3.4 Multas y sanciones

De acuerdo con el informe final de supervisión suscrito por DIEGO FERNANDO RAMIREZ ROJAS, durante la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

- Planilla de Seguridad Social No. 7964332856 de febrero 2025 SOI.
- Planilla de Seguridad Social No. 7964333097 de marzo de 2025 SOI
- Planilla de Seguridad Social No. 7968071038 de abril 2025 SOI.
- Planilla de Seguridad Social No. 7971202682 de mayo 2025 SOI.
- Planilla de Seguridad Social No. 7975010303 de junio de 2025 SOI
- Planilla de Seguridad Social No. 4615814195 de julio 2025 SOI.
- Planilla de Seguridad Social No. 4620372036 de agosto 2025 SOI.
- Planilla de Seguridad Social No. 4620962658 de septiembre de 2025 SOI
- Planilla de Seguridad Social No. 4626534895 de octubre 2025 SOI.
- Planilla de Seguridad Social No. 4628898231 de noviembre 2025 SOI.
- Planilla de Seguridad Social No. POR PAGARSE de diciembre de 2025 SOI

El contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 28/03/2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció por mutuo acuerdo.

4. ASPECTOS FINANCIEROS

4.1 Pagos realizados

A continuación, se relacionan los pagos efectuados al contrato N. CO1.PCCNTR.7373150

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
65829-937776	28/02/2025	3.207.484
96345-224472	31/03/2025	4.183.675
00680-887766	08/05/2025	4.183.675
00033-125492	28/05/2025	4.183.675
44838-873131	26/06/2025	4.183.675
57561-433545	29/07/2025	4.183.675
08106-062940	25/08/2025	4.183.675
99620-015099	25/09/2025	4.183.675
68845-444994	30/10/2025	4.183.675
84569-256532	28/11/2025	4.183.675

4.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del Contrato	$44.068.043
Adiciones o disminuciones del Contrato	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del contrato	$44.068.043
Valor ejecutado	$40.860.559
Valor pagado	$ 0,00

Valor por pagar	$ 3.207.484
Valor a liberar a favor del SENA	$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor correspondiente a los (23) días del mes de diciembre por valor de $3.207.484
Para constancia se firma 10 diciembre 2025.

YINA PAOLA MACHADO BERVEL
Supervisor del contrato