FO-GRDD-260	Formato	Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión. 2	**FO-GRDD Recepción de Equipos y Herramientas en Almacén**	

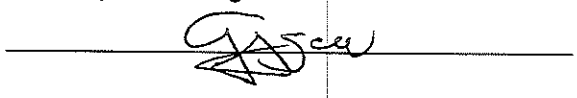
FECHA DE RECEPCIÓN	*Día*	*01*	*Mes*	*Diciembre*	*Año*	*2025*

Nombre del servidor que entrega:	**Gabriel Jaime Sanchez Jimenez**		
C.C	98.637.071	**Cargo**	Profesional Universitario
Nombre del servidor que recibe:	**Alejandro Patiño Perez**		
C.C	1.037.587.178	**Cargo**	Auxiliar Administrativo

DATOS GENERALES DEL ACCESORIO O BIEN

ACCESORIO/ HERRAMIENTA/ INSUMO	MARCA	N° DE LA PLACA	CANTIDAD
Autocontenido SCBA 5500 PSI	SCOTT	Pendiente por placa	25
Botella SCBA 5500 PSI	SCOTT	Pendiente por placa	50
Máscara SCBA AV 3000 HT	SCOTT	Pendiente por placa	50
Observaciones	LOS ELEMENTOS ENTREGADOS EN ESTE FORMATO FUERON ADQUIRIDOS MEDIANTE CONTRATO N° 4600105223 DE 2025 .		

Firma quien entrega



Firma quien Recibe

Alejandro Patiño
Aux. Adm.

INSTRUCTIVO
1. El encabezado debe diligenciarse indicando la fecha de recepción de los elementos a contener en el formatos.
2. Debe diligenciar el nombre del servidor que entrega los elementos, su número de cedula y cargo; al igual que esta misma información sobre la persona que recibe los elementos.
3. En los espacios designados para el registro de los elementos, indique donde corresponde el tipo de elemento, su marca, número de placa y cantidad que se recibe.
4. En el campo observaciones debe indicar el número del contrato por el que fueron adquiridos los elementos registrados.
5. En los espacios destinados a los códigos de quienes efectuaron la revisión y del oficial en turno, escriba en frente sus respectivos códigos.
6. En el campo destinado a la compañía de turno, escriba en frente la compañía que efectuó la revisión.
IMPORTANTE: No deje espacios en blanco, espacios que no sean diligenciados deben ser anulados con una linea; si se equivoco, no destruya el formato consérvelo para efectos de control, escriba encima **ANULADO** con letras grandes y diligencie otro