



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio Diciembre 2025

Señor (a)

PAOLA ANDREA GÓMEZ DUARTE

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7510742 del año 2025

Coordinador de Formación Profesional Integral

Centro de Industria y Servicios del Meta

Villavicencio, Meta.

Asunto: Asunto: Informe mensual de ejecución contractual. Mes 12 del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR.7510742 del año 2025

Iris Jazmín Camargo Franco identificado con la cédula de ciudadanía No. 35.264.324 de Villavicencio en mi calidad de Contratista del SENA, en Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma la suma de Cuarenta y nueve millones, seiscientos noventa mil seiscientos sesenta y siete pesos M/CTE (\$49.690.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1. RUBRO PRESUPUESTAL CAMPESENA: CDPS 3325 Dependencia 953284 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META -SENA EMPRENDE RURAL - ECONOMIA POPULAR C-3603-1300-20-20305C-3603033-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL.

VALOR: NUEVE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 9.680.000)



2. RUBRO PRESUPUESTAL ECONOMIA POPULAR: CDPS 3425 Dependencia 953286 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META -CERTIFIC COMPETENCIA LABORALES -ECONOMINA POPULAR C3603-1300-20-20305C-3603033-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

VALOR: NUEVE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 9.680.000)

3. RUBRO PRESUPUESTAL REGULARES: CDPS 3225 Dependencia 953286 953228 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – CERTIFICACIÓN COMPETENCIAS LABORALES C3603-1300-20-20305C-3603033-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

VALOR: Treinta millones, ochocientos catorce mil, seiscientos sesenta y seis pesos MCT/E (\$ 30.814.666) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de BANCOLOMBIA AHORROS 39501439855

Plazo: Hasta el 31 de Diciembre de 2025.

OBJETO: “Prestar temporalmente los servicios profesionales en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en el área clave de SERVICIOS A LA SALUD, que podrá evaluar competencias, construir y revisar instrumentos, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso en la vigencia 2025.”

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias	En el mes de diciembre evalué en conocimiento desempeño y	Anexo 1,1 Anexo 1,2 Anexo 1,3 Anexo 1,4 Anexo 1,5



	<p>laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del Dirección General /Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo</p>	<p>producto a 66 candidatos en la norma NSCL en la norma 230101296</p> <p>Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía, En la estrategia Proyecto regular.</p>	<p>Anexo 1,6 Anexo 1,7</p>
2	<p>Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.</p>	<p>Participar en la transferencia de conocimientos visión 2026</p> <p>Reunión Planeacion 2026 GECCL.</p>	<p>Anexo 2.1 Anexo 2.2</p>
3	<p>Construir y entregar un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que</p>	<p>En el mes de diciembre no se realizo porque ya se cumplió la meta según la obligación contractual</p>	<p>Sin evidencia</p>



	<p>va a evaluar, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado. (Ver nota 1.)</p>		
4	<p>Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación.</p>	<p>En Diciembre entregue cronograma de ejecución para evaluar 66 candidatos en la norma 230101296 Cuidar personas según protocolos de</p>	<p>Anexo 4,1</p>



	<p>realizando un promedio de 22 candidatos evaluados en estrategia Campe SENA, un promedio de 40 candidatos evaluados en estrategia de Economía Popular y un promedio de 40 candidatos evaluados por proyectos Regulares] evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.</p> <p>(Ver nota 2).</p>	<p>actividades básicas cotidianas y grado de autonomía Municipio de Fuente de Oro.</p>	
5	<p>Participar en mesas técnicas de trabajo para la construcción de instrumentos de evaluación sobre cualificaciones en caso de que haya lugar a ello y sobre el</p>	<p>En el mes en ejecución no se realizó mesas técnicas de trabajo para la construcción de instrumentos, porque no se requirió la participación por parte de Dirección General sin embargo se realizará cuando se requiera.</p>	<p>No hay evidencia</p>



	<p>aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.</p>		
6	<p>Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación y certificación de competencias laborales.</p>	<p>En el mes de Diciembre se diligencia planeación de atención vigencia 2025, en el informe del drive.</p>	<p>Anexo 6.1 Anexo 6.2</p>
7	<p>Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la</p>	<p>En el mes de diciembre se realizó la entrega de resultados a los candidatos en la norma NSCL en la norma 230101296 Cuidar personas</p>	<p>Anexo 7.1</p>



	<p>atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.</p>	<p>según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía</p>	
8	<p>Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.</p>	<p>En el mes de diciembre realice apoyo a 3 candidatos en el proceso de inscripción en el aplicativo DSNFT a los candidatos que van a participar en el proceso de evaluación y certificación por competencias laborales</p>	Anexo 8.1
9	<p>Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias</p>	<p>En el mes de diciembre realice informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas para el proyecto en ejecución en la NSCL</p>	Anexo 9.1



	laborales, por proyecto evaluado.	230101296 Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía. Informe Cualitativo DICIEMBRE.docx	
10	Reportar al dinamizador de ECCL centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	No se identificó ni se reportó casos de éxito al dinamizador de ECCL centro de formación,	No hay evidencias
11	Apoyar en la clasificación, organización y transferencia del archivo físico y electrónico generado en los proyectos realizados según su competencia, del proceso de Gestión de Evaluación y	En Diciembre organice de acuerdo con lo requerido las carpetas de documentos del noveno. proyecto regular con un total de 66 candidatos Recepcione documentos den la NCL 230101296. proyecto regular para 29 candidatos	Anexo 11.1 Anexo 11.2



	Certificación de Competencias Laborales, de acuerdo con la Tabla de Retención Documental y los lineamientos y la política institucional del SENA aplicable a los centros de formación		
12	Participar activamente en comités y reuniones, relacionadas según su competencia en área de evaluación y certificación de competencias laborales, y/o a las que sea requerido por su supervisor y/o subdirector del centro.	El día 25 de noviembre participe en la reunión de comité primario	Anexo 12.1 Anexo 12.2

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4631719577 de la planilla, Nuevo soi de Diciembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos Iris Jazmín Camargo Franco

Contratista

C.C. No. 35264324

Recibí a satisfacción:

Firma

Paola Andrea Gómez Duarte

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7510742 del año 2025

Coordinador de Formación Profesional Integral

ANEXOS

Obligación 1. Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del Dirección General /Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo

Anexo 1.1. Pantallazo aplicativo

<input type="checkbox"/>	Nro	Nombre	Identificación	Estado	Intentos Certificación	Valoración Inicial	Valoración Oportunidad	Valoración Juicio	Indicador Competente	Notificado
<input type="checkbox"/>	1	ACEVEDO MILLAN ALBA MARLENY	35528081	Activo	0	Completa (Con: 63.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	AGUILAR BOBADILLA CINDI	40341765	Activo	0	Completa (Con: 63.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	ANDRADE ALARCON SULMALUCIA	40417933	Activo	0	Completa (Con: 63.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4	ANGARITA ANGARITA MERCEDES MERCEDES	40416140	Activo	0	Completa (Con: 63.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	ANGEL MONICA	40419496	Activo	0	Completa (Con: 63.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6	BALLESTEROS GARCIA SORAIDA	40265636	Activo	0	Completa (Con: 63.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	7	BARRIOS OSPINA LEYLA	25138395	Activo	0	Completa (Con: 63.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	8	BEDOYA ECHEVERRY MARIA DIONEYCY	25022638	Activo	0	Completa (Con: 81.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	9	BERNAL CLAUDIA	1120866529	Activo	0	Completa (Con: 81.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10	BOHORQUIZ GOMEZ SHELCCYN DAYERLY	1006873695	Activo	0	Completa (Con: 63.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>

Anexo 1.2. Pantallazo aplicativo

<input type="checkbox"/>	33	HERBERA SEGURA SANDRA MILENA	1121417224	Activo	0	Completa (Con: 63.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	34	LEYTON JIMENEZ MARTHA	21243182	Activo	0	Completa (Con: 69.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	35	LIS MURILLO MARTHA CECILIA	40405732	Activo	0	Completa (Con: 63.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	36	LOIZA LUCILA	40416992	Activo	0	Completa (Con: 63.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	37	LOPEZ MENDEZ LUZ DARY	1123532020	Activo	0	Completa (Con: 66.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	38	MARIN GOMEZ YENNY VIVIANA	53088361	Activo	0	Parcial (Con: 63.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	39	MARIN OSORIO MARIA LUZMILA	22056587	Activo	0	Completa (Con: 63.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	40	MORA HERNANDEZ JOHANNA CAROLINA	41959574	Activo	0	Completa (Con: 72.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	41	NIÑO DE JARANO FABIOLA	40270441	Activo	0	Completa (Con: 63.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	42	OCAMPO NARANJO GEROGINA	31007185	Activo	0	Completa (Con: 84.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	43	ORTIZ DORIS	40416968	Activo	0	Completa (Con: 91.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	C D P O	11	BOTIVA RODRIGUEZ ANGELICA MILENA	1122136985	Activo	0	Completa (Con: 88.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	C D P O	12	BRINEZ CRUZ MARIBEL	52504010	Activo	0	Completa (Con: 78.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	C D P O	13	BUSTOS RINCON MIREYA	40405716	Activo	0	Completa (Con: 84.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	C D P O	14	CALDERON UMBELINA	40418069	Activo	0	Completa (Con: 63.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	C D P O	15	CAMACHO GAMEZ CRISBELY DEL CARMEN	6377563	Activo	0	Completa (Con: 63.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	C D P O	16	CARVAJAL DIAZ HOLMAN RUPERTO	1029983875	Activo	0	Completa (Con: 91.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	C D P O	17	CASULU ERASMO	74845869	Activo	0	Completa (Con: 91.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	C D P O	18	CHAVISAY MARIA	40416102	Activo	0	Completa (Con: 88.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	C D P O	19	CONTRERAS MACHADO YAJAIRA	23109568	Activo	0	Completa (Con: 63.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	C D P O	20	CORRALES CHACON DIANA MARCELA	40405758	Activo	0	Completa (Con: 94.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	C D P O	21	CORREA MEJIA LUZ MARINA	40405962	Activo	0	Completa (Con: 81.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>

Abrir Cha

Anexo 1.3. Pantallazo aplicativo

<input type="checkbox"/>	C D P O	22	CRUZ RUIZ YEYMY YOLIMA	1026574500	Activo	0	Completa (Con: 63.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	C D P O	23	CUBIDES CUBIDES NOHORALBA	40417013	Activo	0	Completa (Con: 78.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	C D P O	24	DIAZ MERLY	40419696	Activo	0	Completa (Con: 63.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	C D P O	25	ENCISO PINZON BETTY	40405568	Activo	0	Completa (Con: 69.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	C D P O	26	ESQUIVEL CHINCHILLA LUZ NUVIA	21244117	Activo	0	Completa (Con: 91.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	C D P O	27	GARAY CASTILLO LUZ MARINA	35319155	Activo	0	Completa (Con: 63.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	C D P O	28	GARCIA POVEDA SANDRA MILENA	1120499471	Activo	0	Completa (Con: 63.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	C D P O	29	GARZON QUESADA MARELY	40405921	Activo	0	Completa (Con: 69.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	C D P O	30	GRIMALDO MARIN LUZ AURORA	39570036	Activo	0	Completa (Con: 63.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	C D P O	31	GUERRERO HERNANDEZ TEODOMINA	21235603	Activo	0	Completa (Con: 88.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	C D P O	32	HERRERA MALDONADO MARIA RUTH	21240559	Activo	0	Completa (Con: 66.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>

Abrir C

Anexo 1.4. Pantallazo aplicati

Anexo 1.5. Pantallazo aplicativo

<input type="checkbox"/>	C D P O	44	OSORIO MORENO ASTRID PAOLA	43185945	Activo	0	Completa (Con: 72.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	C D P O	45	OSPINA DE SUAZA ANA SOFIA	21243469	Activo	0	Completa (Con: 84.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	C D P O	46	PADILLA CONTRERAS YASAIRA	1052243124	Activo	0	Parcial (Con: 0% NP)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	C D P O	47	PORTILLA RODRIGUEZ GABRIEL HUMBERTO	79040052	Activo	0	Completa (Con: 63.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	C D P O	48	PUERTAS ALMANZA LUZ FANY	21202427	Activo	0	Completa (Con: 63.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	C D P O	49	QUIMBAYO SANCHEZ INGRID VALENTINA	1033806989	Activo	0	Completa (Con: 63.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	C D P O	50	RAMIREZ BERRIOS LUZ FACUNDA	40361557	Activo	0	Completa (Con: 63.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	C D P O	51	RAMIREZ RAMIREZ FLOR MARILY	1124243368	Activo	0	Completa (Con: 66.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	C D P O	52	REY ZIOMARA	40416471	Activo	0	Completa (Con: 63.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	C D P O	53	REYES MENDOZA CARMEN ELENA	40420984	Activo	0	Completa (Con: 66.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	C D P O	54	RIOS CORDOBA ELIZABETH	40415983	Activo	0	Completa (Con: 63.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>

Anexo 1.6. Pantallazo aplicativo

<input type="checkbox"/>	C D P O	55	RODRIGUEZ ANA ROSA	39949835	Activo	0	Completa (Con: 63.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	C D P O	56	RODRIGUEZ ROSA	40417103	Activo	0	Completa (Con: 63.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	C D P O	57	RODRIGUEZ MONROY GLORIA AZUCENA	40278463	Activo	0	Completa (Con: 63.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	C D P O	58	RODRIGUEZ RODRIGUEZ LADY MARISOL	1121417679	Activo	0	Completa (Con: 63.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	C D P O	59	ROJAS MONTILLA YEGNI PAOLA	1121850899	Activo	0	Completa (Con: 84.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	C D P O	60	ROMERO REY YENNI ALEXANDRA	1120864399	Activo	0	Completa (Con: 63.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	C D P O	61	SALAMANCA LEYTON MARIA GLADYS	40416415	Activo	0	Completa (Con: 63.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	C D P O	62	SALAZAR GALVIS SONIA PATRICIA	37535758	Activo	0	Completa (Con: 91.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	C D P O	63	SANCHEZ DIAZ NATALIA	1123534121	Activo	0	Completa (Con: 66.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	C D P O	64	SANTAMARIA CASTAÑEDA MAGDA CAROLINA	28152718	Activo	0	Completa (Con: 72.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	C D P O	65	SIERRA FLORES MARY YULIANA	40316956	Activo	0	Completa (Con: 63.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>

Anexo 1.7. Pantallazo aplicativo

<input type="checkbox"/>	C D P O	66	SUAREZ DE RINCON LEONOR	20567068	Activo	0	Completa (Con: 63.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	C D P O	67	TAMAYO ARIAS MARIA DE LOS ANGELES	21235277	Activo	0	Completa (Con: 97.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	C D P O	68	TORO GARCIA SIRLEY	40382599	Activo	0	Completa (Con: 63.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	C D P O	69	VARGAS MARIA LILIANA	52171433	Activo	0	Completa (Con: 63.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	C D P O	70	VEGA MEDINA ANA AIDE	33435279	Activo	0	Completa (Con: 69.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>

Obligación 2. Anexo 2.1 Participar en la transferencia de conocimientos visión 2026

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main content is a presentation slide titled "Visión 2026" with the subtitle "Proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales – CampeSENA y Economía Popular". The slide features the SENEA logo and the "RECONOCE tu talento" logo. The meeting controls at the top show 126 participants. A sidebar on the right lists the participants with their initials and names.

Initials	Name
IL	Ivonne Marin Lozano
JS	Jacqueline Rojas Solano
JG	Jairo Alonso Reatiga Gonz...
JT	Jeimy Lorena Gonzalez Tell...
JM	Jhon Alexander Torres Mo...
JG	Jhon Richard Barrios Gonz...
JS	Joanna S (No comprobado)
JG	John Edison Galan Garavito
JD	JORGE EDGARDO NUÑEZ ...
JA	Jorge Luis Combariza Azue...
JA	Jorge Luis Daza Acosta
JJ	Jose Giovanni Vera Jurado

Anexo 2.2 planeacion metas 2026 GECCL

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main content is a slide titled "Planeación de Metas 2026" (2026 Goal Planning). The slide features a table with the following data:

METAS GENERALES 2026	General	CampeSENA	Full Popular
EVALUACIONES	301.841	52.350	32.702
PERSONAS EVALUADAS	258.586	45.945	25.747
CERTIFICACIONES	290.430	49.870	31.221
PERSONAS CERTIFICADAS	247.707	43.802	23.105

Below the table, it says "Resultado ejercicio planeación 2026". The meeting interface includes a top navigation bar with icons for "Controlar", "Charlar", "Gente" (124), "Participar", "Reaccionar", "Vista", "Más", "Cámara", "Micro", "Compartir", and "Salir". A list of participants is visible on the right side.

Obligación 3. Construir y entregar un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado. (Ver nota 1.)

No hay evidencia

The screenshot shows a web application titled "Administración Matriz de Conocimiento" (Knowledge Matrix Administration). The interface includes a search bar, a navigation menu on the left, and a main content area with various filters and data. The main content area displays the following information:

- Conocimiento Esencial: [Dropdown menu]
- Actividad Clave: [Dropdown menu]
- T. Criterio: [Dropdown menu]
- Estado: [Dropdown menu]
- Preguntas?: [Dropdown menu]

Below the filters, there are sections for "Evidencias de Conocimiento" and "Información Preguntas". The "Información Preguntas" section shows the following data:

Preguntas a construir según TC:	69	Preguntas construidas:	69
Total Asociaciones:	51	Preguntas a construir según asociaciones:	69

At the bottom, there is a table with columns: "Conocimiento Esencial", "Preguntas Construidas", "Preguntas a Construir", "Actividad Clave", "Criterio de Desempeño", "Tipo Criterio", "Aplica Pregunta?", "Código Asociación", and "Estado". The first row is partially visible, showing "A - ESCENARIOS DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DESASTRES: CLASES".

Obligación 4 Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación. realizando un promedio de 22 candidatos evaluados en estrategia Campe SENA, un promedio de 40 candidatos evaluados en estrategia de Economía Popular y un promedio de 40 candidatos evaluados por proyectos Regulares] evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.

Anexo 4.1 Cronograma de ejecución

Actividad	Fecha Inicial	Fecha Final	Responsable
FECHA DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL GRUPO	17/11/2025	15/12/2025	IRIS JAZMIN CAMARGO FRANCO
SENSIBILIZACIÓN AL PROCESO	18/11/2025	19/11/2025	IRIS JAZMIN CAMARGO FRANCO
INDUCCIÓN A LA NORMA	20/11/2025	21/11/2025	IRIS JAZMIN CAMARGO FRANCO
INSCRIPCIÓN	22/11/2025	23/11/2025	ANGELICA MARIA CASTAÑO SABOGAL
VALORACIÓN DE EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	24/11/2025	26/11/2025	IRIS JAZMIN CAMARGO FRANCO
VALORACIÓN DE EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	27/11/2025	28/11/2025	IRIS JAZMIN CAMARGO FRANCO
VALORACIÓN DE EVIDENCIA DE PRODUCTO	29/11/2025	30/11/2025	IRIS JAZMIN CAMARGO FRANCO
EMISIÓN DE JUICIO	07/12/2025	08/12/2025	IRIS JAZMIN CAMARGO FRANCO
EVALUACIÓN DE LA EXPERIENCIA	09/12/2025	10/12/2025	IRIS JAZMIN CAMARGO FRANCO
VERIFICACIÓN DEL PROCESO	10/12/2025	10/12/2025	LEIDY YULIBETH REYES MENDIVELSO
PLAN DE MEJORA	11/12/2025	12/12/2025	IRIS JAZMIN CAMARGO FRANCO
CERTIFICACIÓN	13/12/2025	14/12/2025	IRIS JAZMIN CAMARGO FRANCO

Obligación 5. Participar en mesas técnicas de trabajo para la construcción de instrumentos de evaluación sobre cualificaciones en caso de que haya lugar a ello y sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.

No hay evidencia.

Obligación 6. Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación y certificación de competencias laborales.

Anexo 6,1 pantallazo drive

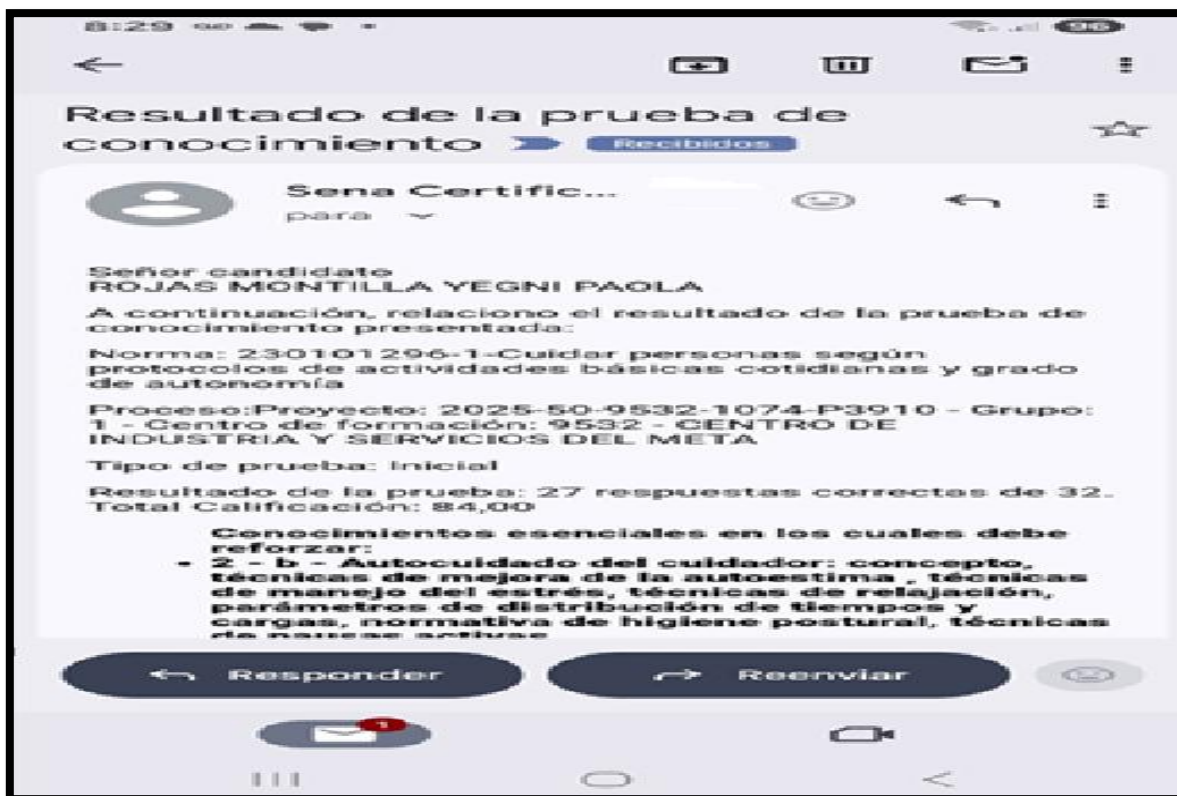
ITEM	MES	LINEA DE ATENCION	TIPO PROYECTO (REGULAR-CAMPESENA-E CONOMIA POPULAR)	AREA	NORMA	N. DE CANDIDATOS	NOMBRE CONTACTO DEL GRUPO	N. CELULAR CONTACTO	CORREO ELECTRONICO	OBSERVACIONES
1	15-Feb	Demanda Social	CAMPESENA	RURAL DORADO META	230101296	21	Mónica andrea escobar betan	3138220194		
2	15-Mar	Demanda Social	Regular	Villavicencio	230101257	40	Yudy Moreno Parada	3112081173		
3	15-Apr	Demanda Social	Economía Popular	Granada Meta	230101296	40	Solains Valbuena Peralta	321 3414932		
4	15-May	Demanda Social	Regular	Vista hermosa	230101257	40	Sandra Adamez	321 2267956		
5	15-Jun	Demanda Social	Regular	San Martín	230101296	40	Luisa María Barreto	3156182800		
6	15-Jul	Demanda Social	Regular	Guamal Meta	230101296	40	Marleny Gómez cespedes	3214121355		
7	15-Aug	Demanda Social	Regular	Puerto Ileras	230101296	40	Nelson Manuel Barrero	3203294543		
8	15-Sep	Demanda Social	Regular	Cubarral	230101296	40	Yulian Enciso	313 8504149		
	15-Oct	Demanda Social	Regular	Acacias	230101296	40	Islena Murrillo	3203294543		
	15-Nov	Demanda Social	Regular	Villavicencio	230101257	25	Yudy Moreno Parada	3112081173		

Obligación 7. Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.

Anexo 7,1 Pantallazo aplicativo DSNFT



Anexo 7,2 Pantallazo aplicativo DSNFT



Obligación 8. Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.

Anexo 8.1. Registro de candidatos

Buscar

Administración

Estructura Organizacional

Candidatos

Candidatos

Proceso

Normalización

Proyecto de Instrumentos

ECCL

EMI

Público


Candidatos

Limpiar Filtros

Tipo Identificación: Seleccione... Número Identificación: 52502446

Nombres: Usuario:

Estado: Activo

Nuevo  Config. tabla

Tipo Identificación	Número Identificación	Nombre	Usuario	Fecha Nacimiento	Estado
<input type="checkbox"/> CC	52502446	ALVAREZ CAMPOS LIBIA	liviaalvarezcampos2446	09/09/1978	Activo

Obligación 9. Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.

Anexo 9.1 pantallazo Drive informe cualitativo



PROCESO		
GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES		
NOMBRE DEL DOCUMENTO		
FORMATO PLANTILLA INFORME		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública <input type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input checked="" type="checkbox"/>	Pública Reservada <input type="checkbox"/>

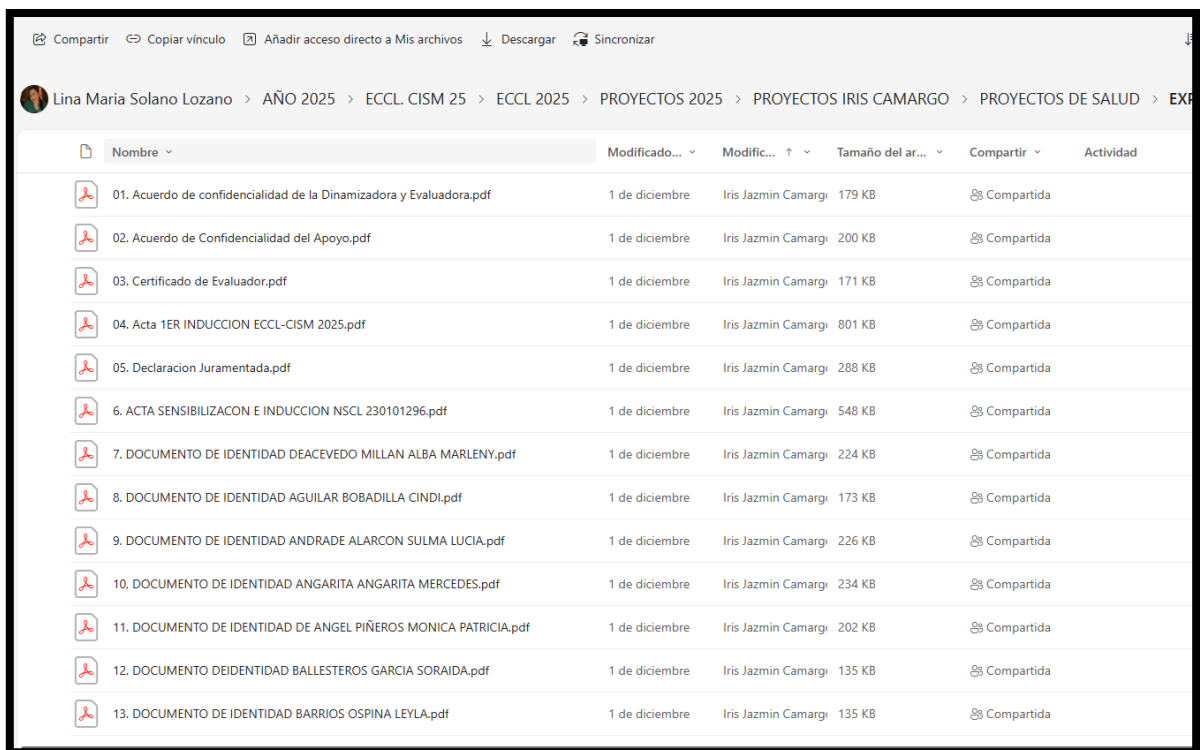
DICIEMBRE DEL 2025

Obligación 10 Reportar al dinamizador de ECCL centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.

No hay evidencia.

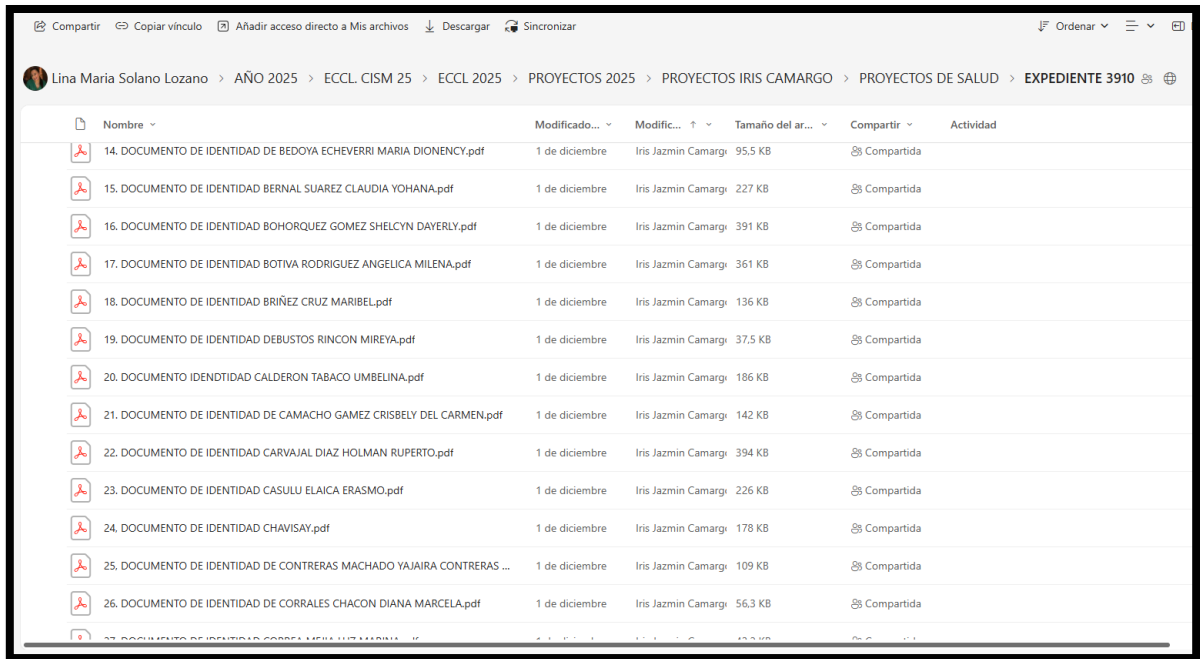
Obligación 11. Apoyar en la clasificación, organización y transferencia del archivo físico y electrónico generado en los proyectos realizados según su competencia, del proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, de acuerdo con la Tabla de Retención Documental y los lineamientos y la política institucional del SENA aplicable a los centros de formación

Anexo 11.1 expediente organizado en el drive



Nombre	Modificado...	Modific...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
01. Acuerdo de confidencialidad de la Dinamizadora y Evaluadora.pdf	1 de diciembre	Iris Jazmin Camargo	179 KB	Compartida	
02. Acuerdo de Confidencialidad del Apoyo.pdf	1 de diciembre	Iris Jazmin Camargo	200 KB	Compartida	
03. Certificado de Evaluador.pdf	1 de diciembre	Iris Jazmin Camargo	171 KB	Compartida	
04. Acta 1ER INDUCCION ECCL-CISM 2025.pdf	1 de diciembre	Iris Jazmin Camargo	801 KB	Compartida	
05. Declaracion Juramentada.pdf	1 de diciembre	Iris Jazmin Camargo	288 KB	Compartida	
6. ACTA SENSIBILIZACION E INDUCCION NSCL 230101296.pdf	1 de diciembre	Iris Jazmin Camargo	548 KB	Compartida	
7. DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEACEVEDO MILLAN ALBA MARLENY.pdf	1 de diciembre	Iris Jazmin Camargo	224 KB	Compartida	
8. DOCUMENTO DE IDENTIDAD AGUILAR BOBADILLA CINDI.pdf	1 de diciembre	Iris Jazmin Camargo	173 KB	Compartida	
9. DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANDRADE ALARCON SULMA LUCIA.pdf	1 de diciembre	Iris Jazmin Camargo	226 KB	Compartida	
10. DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANGARITA ANGARITA MERCEDES.pdf	1 de diciembre	Iris Jazmin Camargo	234 KB	Compartida	
11. DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE ANGEL PIÑEROS MONICA PATRICIA.pdf	1 de diciembre	Iris Jazmin Camargo	202 KB	Compartida	
12. DOCUMENTO DE IDENTIDAD BALLESTEROS GARCIA SORAIDA.pdf	1 de diciembre	Iris Jazmin Camargo	135 KB	Compartida	
13. DOCUMENTO DE IDENTIDAD BARRIOS OSPINA LEYLA.pdf	1 de diciembre	Iris Jazmin Camargo	135 KB	Compartida	

Anexo 11.2 Carpetas de candidatos

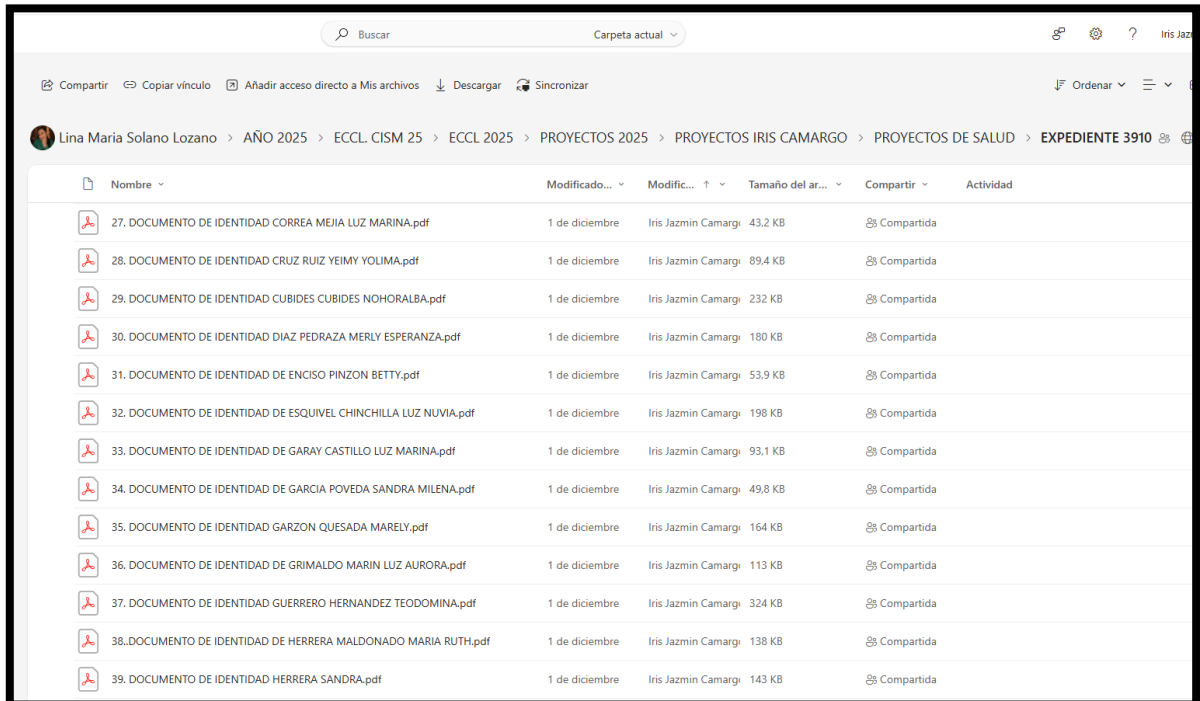


Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar Ordenar

Lina María Solano Lozano > AÑO 2025 > ECCL. CISM 25 > ECCL 2025 > PROYECTOS 2025 > PROYECTOS IRIS CAMARGO > PROYECTOS DE SALUD > EXPEDIENTE 3910

Nombre	Modificado...	Modific...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
14. DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE BEDOYA ECHEVERRI MARIA DIONENCY.pdf	1 de diciembre	Iris Jazmin Camargo	95,5 KB	Compartida	
15. DOCUMENTO DE IDENTIDAD BERNAL SUAREZ CLAUDIA YOHANA.pdf	1 de diciembre	Iris Jazmin Camargo	227 KB	Compartida	
16. DOCUMENTO DE IDENTIDAD BOHORQUEZ GOMEZ SHELCCYN DAVERLY.pdf	1 de diciembre	Iris Jazmin Camargo	391 KB	Compartida	
17. DOCUMENTO DE IDENTIDAD BOTIVA RODRIGUEZ ANGEUCA MILENA.pdf	1 de diciembre	Iris Jazmin Camargo	361 KB	Compartida	
18. DOCUMENTO DE IDENTIDAD BRÍÑEZ CRUZ MARIBEL.pdf	1 de diciembre	Iris Jazmin Camargo	136 KB	Compartida	
19. DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEBUSTOS RINCON MIREYA.pdf	1 de diciembre	Iris Jazmin Camargo	37,5 KB	Compartida	
20. DOCUMENTO IDENIDAD CALDERON TABACO UMBELINA.pdf	1 de diciembre	Iris Jazmin Camargo	186 KB	Compartida	
21. DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE CAMACHO GAMEZ CRISBELY DEL CARMEN.pdf	1 de diciembre	Iris Jazmin Camargo	142 KB	Compartida	
22. DOCUMENTO DE IDENTIDAD CARVAJAL DIAZ HOLMAN RUPERTO.pdf	1 de diciembre	Iris Jazmin Camargo	394 KB	Compartida	
23. DOCUMENTO DE IDENTIDAD CASULU ELAICA ERASMO.pdf	1 de diciembre	Iris Jazmin Camargo	226 KB	Compartida	
24. DOCUMENTO DE IDENTIDAD CHAVISAY.pdf	1 de diciembre	Iris Jazmin Camargo	178 KB	Compartida	
25. DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE CONTRERAS MACHADO YAJAIRA CONTRERAS ...	1 de diciembre	Iris Jazmin Camargo	109 KB	Compartida	
26. DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE CORRALES CHACON DIANA MARCELA.pdf	1 de diciembre	Iris Jazmin Camargo	56,3 KB	Compartida	
27. DOCUMENTO DE IDENTIDAD CORREA MEJIA LUZ MARINA.pdf	1 de diciembre	Iris Jazmin Camargo	43,2 KB	Compartida	

Anexo 11.3 Carpetas de candidatos



Buscar Carpeta actual Iris Jazmin

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar Ordenar

Lina María Solano Lozano > AÑO 2025 > ECCL. CISM 25 > ECCL 2025 > PROYECTOS 2025 > PROYECTOS IRIS CAMARGO > PROYECTOS DE SALUD > EXPEDIENTE 3910

Nombre	Modificado...	Modific...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
27. DOCUMENTO DE IDENTIDAD CORREA MEJIA LUZ MARINA.pdf	1 de diciembre	Iris Jazmin Camargo	43,2 KB	Compartida	
28. DOCUMENTO DE IDENTIDAD CRUZ RUIZ YEIMY YOLIMA.pdf	1 de diciembre	Iris Jazmin Camargo	89,4 KB	Compartida	
29. DOCUMENTO DE IDENTIDAD CUBIDES CUBIDES NOHORALBA.pdf	1 de diciembre	Iris Jazmin Camargo	232 KB	Compartida	
30. DOCUMENTO DE IDENTIDAD DIAZ PEDRAZA MERLY ESPERANZA.pdf	1 de diciembre	Iris Jazmin Camargo	180 KB	Compartida	
31. DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE ENCISO PINZON BETTY.pdf	1 de diciembre	Iris Jazmin Camargo	53,9 KB	Compartida	
32. DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE ESQUIVEL CHINCHILLA LUZ NUVIA.pdf	1 de diciembre	Iris Jazmin Camargo	198 KB	Compartida	
33. DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE GARAY CASTILLO LUZ MARINA.pdf	1 de diciembre	Iris Jazmin Camargo	93,1 KB	Compartida	
34. DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE GARCIA POVEDA SANDRA MILENA.pdf	1 de diciembre	Iris Jazmin Camargo	49,8 KB	Compartida	
35. DOCUMENTO DE IDENTIDAD GARZON QUESADA MARELY.pdf	1 de diciembre	Iris Jazmin Camargo	164 KB	Compartida	
36. DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE GRIMALDO MARIN LUZ AURORA.pdf	1 de diciembre	Iris Jazmin Camargo	113 KB	Compartida	
37. DOCUMENTO DE IDENTIDAD GUERRERO HERNANDEZ TEODOMINA.pdf	1 de diciembre	Iris Jazmin Camargo	324 KB	Compartida	
38. DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE HERRERA MALDONADO MARIA RUTH.pdf	1 de diciembre	Iris Jazmin Camargo	138 KB	Compartida	
39. DOCUMENTO DE IDENTIDAD HERRERA SANDRA.pdf	1 de diciembre	Iris Jazmin Camargo	143 KB	Compartida	

Obligación 12. Participar activamente en comités y reuniones, relacionadas según su competencia en área de evaluación y certificación de competencias laborales, y/o a las que sea requerido por su supervisor y/o subdirector del centro.

Anexo 12.1. visita de pares Tecnólogo en Gestión Integral de Procesos del Talento Humano

Agenda Visita GIPTH -P. NUE...
191 KB

Cordial saludo, compañeros:

Por medio del presente, compartimos con ustedes la **agenda oficial de la visita de pares académicos** del Ministerio de Educación Nacional, con el fin de validar las condiciones de calidad del programa **Tecnología en Gestión Integral de Procesos del Talento Humano**.

Detalles de la visita:

- **Fechas:** 1 y 2 de diciembre.
- **Modalidad:** Virtual (con conexión desde la sede).
- **Lugar de encuentro:** Sede de Industria, segundo piso, ambiente Electromecánica.

Agradecemos revisar el archivo adjunto y verificar el horario previsto **para su**

Anexo 12.2. Asistencia a comité primario

Cordial Saludo,

Usted ha sido citado a la Reunión CCF77 de Comités de Centro de Formación descrita a continuación

Citada por: Diana Sirley Aldana Medina
Asunto : Comité Primario Nov
Lugar: Subdireccion-VILLAVICENCIO(Meta)
Fecha: 2025-11-25
Hora: 08:30:00 (24 horas)
Fecha Límite de Confirmación: 2025-11-25
Convoca : Geny Astrid Leon Currea

Lo invitamos a que ingrese al Módulo de Actas de la Plataforma **CompromISO** para que vea la agenda e información de la reunión:

IMPORTANTE: Si requiere mayor información sobre el contenido de este mensaje, por favor contactar a su Gestor SIGA

Atte;

Secretario del Comité: Diana Sirley Aldana Medina

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CO1.PCCNTR.7510742 DE 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Servicio Nacional de Aprendizaje Centro de Industria y Servicios del Meta
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7510742 de 2025
OBJETO	Prestar temporalmente los servicios profesionales en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en el área clave de SERVICIOS A LA SALUD, que podrá evaluar competencias, construir y revisar instrumentos, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso en la vigencia 2025.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	17/02/2025
FECHA DE INICIO	21/02/2025
PLAZO INICIAL	308 días.
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31/12/2025
RAZÓN SOCIAL	Iris Jazmin Camargo Franco
CC o NIT	35264324
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica.
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica.
LUGAR DE EJECUCIÓN	Departamento del Meta
VALOR INICIAL	\$49.690.667



FORMA DE PAGO	Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$4.840.000) COP, cada uno y/o proporcional al mes de ejecución.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	3225
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	22825
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$49.690.667
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	19/10/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica.
VALOR TOTAL PAGADO	\$44.850.667
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$49.690.667
SUPERVISOR	Paola Andrea Gómez Duarte
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Angie Paola Rubio Reyes
MODIFICACIÓN NRO.	No aplica.
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica.
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica.
SUSPENSIÓN	No aplica.
CESIÓN DE CONTRATO	No aplica.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No aplica.
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No aplica.

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser



<p>lineamientos y la metodología del Dirección General /Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.</p>		<p>consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Common/GoogleReCaptcha/Index?previousUrl=https%3a%2f%2fcommunity.secop.gov.co%2fPublic%2fTendering%2fOpportunityDetail%2</p>
<p>2. Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.</p>	<p>Sí.</p>	<p>Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Common/GoogleReCaptcha/Index?previousUrl=https%3a%2f%2fcommunity.secop.gov.co%2fPublic%2fTendering%2fOpportunityDetail%2</p>
<p>3. Construir y entregar un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado. (Ver nota 1.)</p>	<p>Sí.</p>	<p>Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Common/GoogleReCaptcha/Index?previousUrl=https%3a%2f%2fcommunity.secop.gov.co%2fPublic%2fTendering%2fOpportunityDetail%2</p>
<p>4. Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación. realizando un promedio de 22 candidatos evaluados en estrategia CampeSENA, un promedio de 40 candidatos evaluados en estrategia de</p>	<p>Sí.</p>	<p>Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace:</p>



<p>Economía Popular y un promedio de 40 candidatos evaluados por proyectos Regulares] evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato. (Ver nota 2).</p>		<p>https://community.secop.gov.co/Public/Common/GoogleReCaptcha/Index?previousUrl=https%3a%2f%2fcommunity.secop.gov.co%2fPublic%2fTendering%2fOpportunityDetail%2</p>
<p>5. Participar en mesas técnicas de trabajo para la construcción de instrumentos de evaluación sobre cualificaciones en caso de que haya lugar a ello y sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.</p>	<p>No se requirió el cumplimiento</p>	<p>Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Common/GoogleReCaptcha/Index?previousUrl=https%3a%2f%2fcommunity.secop.gov.co%2fPublic%2fTendering%2fOpportunityDetail%2</p>
<p>6. Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación y certificación de competencias laborales.</p>	<p>Sí.</p>	<p>Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Common/GoogleReCaptcha/Index?previousUrl=https%3a%2f%2fcommunity.secop.gov.co%2fPublic%2fTendering%2fOpportunityDetail%2</p>
<p>7. Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.</p>	<p>Sí.</p>	<p>Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Common/GoogleReCaptcha/Index?previousUrl=https%3a%2f%2fcommunity.secop.gov.co%2fPublic%2fTendering%2fOpportunityDetail%2</p>



<p>8. Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.</p>	<p>Sí.</p>	<p>Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Common/GoogleReCaptcha/Index?previousUrl=https%3a%2f%2fcommunity.secop.gov.co%2fPublic%2fTendering%2fOpportunityDetail%2</p>
<p>9. Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.</p>	<p>Sí.</p>	<p>Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Common/GoogleReCaptcha/Index?previousUrl=https%3a%2f%2fcommunity.secop.gov.co%2fPublic%2fTendering%2fOpportunityDetail%2</p>
<p>10. Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.</p>	<p>Sí.</p>	<p>Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Common/GoogleReCaptcha/Index?previousUrl=https%3a%2f%2fcommunity.secop.gov.co%2fPublic%2fTendering%2fOpportunityDetail%2</p>
<p>11. Apoyar en la clasificación, organización y transferencia del archivo físico y electrónico generado en los proyectos realizados según su competencia, del proceso de Gestión</p>	<p>Sí.</p>	<p>Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la</p>



de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, de acuerdo con la Tabla de Retención Documental y los lineamientos y la política institucional del SENA aplicable a los centros de formación.		sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Common/GoogleReCaptcha/Index?previousUrl=https%3a%2f%2fcommunity.secop.gov.co%2fPublic%2fTendering%2fOpportunityDetail%2
12. Participar activamente en comités y reuniones, relacionadas según su competencia en área de evaluación y certificación de competencias laborales, y/o a las que sea requerido por su supervisor y/o subdirector del centro.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Common/GoogleReCaptcha/Index?previousUrl=https%3a%2f%2fcommunity.secop.gov.co%2fPublic%2fTendering%2fOpportunityDetail%2

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	ASEGURADORA COLOMBIANA DE COLOMBIA		
NRO. DE PÓLIZA	620 47 994000055985		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	18/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	21/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	18/02/2025	20/02/2026	\$5.017.467
Devolución del pago anticipado	No aplica.	No aplica.	No aplica.
Salarios y prestaciones sociales	No aplica.	No aplica.	No aplica.



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
Calidad del servicio	No aplica.	No aplica.	No aplica.

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL			
ASEGURADORA	No aplica.		
NRO. DE PÓLIZA	No aplica.		
CERTIFICADO O DE ANEXO	No aplica.		
FECHA EXPEDICIÓN	No aplica.		
FECHA APROBACIÓN	No aplica.		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	No aplica.	No aplica.	No aplica.

3.2 Cumplimiento del objeto

Durante la ejecución del contrato se llevaron a cabo las siguientes acciones desde el área de competencias laborales

Proyectos Ejecutados	Resultados
2025-50-9532-1074-P866	44 Candidatos evaluados en la norma Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
2025-50-9532-1074-P2463	36 Candidatos evaluados en la norma Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
2025-50-9532-1074-P3400	56 Candidatos evaluados Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía
2025-50-9532-1074-P3671	49 Candidatos evaluados Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía
2025-50-9532-1074-P3910	70 Candidatos evaluados Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía
2025-50-9532-1074-P4043	66 Candidatos evaluados Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y



	grado de autonomía
2025-50-9532-1074-P4120	29 Candidatos evaluados Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía
PN2-2025-50-9532-P900	45 Candidatos evaluados Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía
PN15-2025-50-9532-P1825	43 Candidatos evaluados Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía
PN15-2025-50-9532-P1825 g2	24 Candidatos evaluados Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía
PN4-2025-50-9532-P1863	60 Candidatos evaluados Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía
PN4-2025-50-9532-P1863 g2	58 Candidatos evaluados Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía
ACTIVIDADES	RESULTADOS
Reuniones de seguimiento al proceso	Se realizo 9 reuniones de seguimiento a metas y evaluadores del proceso de Evaluación de competencias Laborales
Construcción de Batería de Instrumentos	Se construyo 2 baterías de instrumentos con 70 ítems cada una y realice 2 revisiones técnicas
Transferencias de conocimientos	Se participo a las transferencias de conocimientos programadas para el proceso de competencias Laborales.
Reuniones de gestión y sensibilizaciones del proceso GECCL	Participe en las reuniones mensuales programadas del proceso de competencias laborales

PENDIENTE



3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión así:

Supervisor	Designación
Paola Andrea Gómez Duarte	16/07/2025 3:17:32 PM
Jhon Pablo Rico Yate	18/03/2025 2:41:14 PM
Maria Claudia Bossa Silva	17/02/2025 9:26:52 PM

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció:

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD



Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a:

1. Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación.
2. Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato.
3. Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado.
4. Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato.
5. Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
6. Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015.
7. Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato.
8. Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato.
9. Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012.
10. Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012.
11. Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental.
12. Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato.
13. Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP.
14. Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA.
15. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica.

5.2 Estado financiero



CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$49.690.667,00
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$49.690.667,00
Valor ejecutado	\$49.690.667,00
Valor pagado	\$44.850.667,00
Valor por pagar	\$4.840.000,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe: En virtud de las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma el 5 de diciembre de 2025.


Paola Andrea Gómez Duarte
Supervisor del contrato

Elaboró: Angie Paola Rubio Rey – Apoyo de supervisión contractual.



CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN,



VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
		VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.