PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, diciembre de 2025

Señor(a)
ANA ISABEL MEJIA BRUVING
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7363303
Coordinadora Tic y Energías
TIC Y Energía
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No 7363303 del año 2025

FABIAN FLORIAN GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.157.121 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en TIC Y Energía, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de (4.599.511). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 004212090900 Scothiabank Colpatria, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios personales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de Análisis y Desarrollo de Software de acuerdo con la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas:

Item	Nombre de la Obligación	Descripción de las Obligaciones Contractuales	Acciones Realizadas en la Obligación	Evidencias para la Obligación	Insumo para las Evidencias	Tiempo
1	Inasistencia de Aprendices	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Registro y monitoreo de asistencia de aprendices en el aplicativo SOFIA Plus teniendo en cuenta inasistencia sin justificación y ausencias prolongadas con y sin justificación. Activación de ruta de atención para la prevención de Deserción para aprendices de formación laboral y tecnológica, teniendo en cuenta las situaciones de riesgo que presenta el aprendiz, para adelantar acciones orientadas a prevenir el riesgo de deserción, y procurar su permanencia y posterior certificación en el marco de la ejecución de la formación.	Pantallazo de inasitencia en SOFIA Plus que soporte las deserciones, reportadas a coordinación. Pantallazo de correo que evidencia la activación de la ruta de atención para la prevención de Deserción y el adjunto del Formato de atención y prevención a la deserción.	SOFIA Plus. Correo Institucional. GFPI-F-176_Formato_Ruta_atención_para_la_prevención_de_la_Deserción.	Mensual
2	Juicios Evaluativos	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Emisión de juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus para establecer el logro de los resultados de aprendizaje, esto se realiza con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje. Descargue del reporte de juicios evaluativos en formato excel, del aplicativo SOFIA Plus	Reporte de juicios evaluativos en formato pdf o pantallazo.	SOFIA Plus	Trimestral
3	Evaluación al Desarrollo del Programa	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.	Evaluación a la ejecución del programa de formación teniendo en cuenta fecha fin cierre de la ficha de caracterización asignada.	Acta de Evaluación al Desarrollo del Programa donde se evidencia participación.	GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01. GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01_Evaluación al Desarrollo del Programa. (Modelo de Acta para Evaluación al Desarrollo del Programa).	Fecha de fin de la ficha.
4	Proyectos de Investigación	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso	Participación en actividades de investigación, desarrollo tecnológico e Innovación. Ejecución de actividades que permiten aportar soluciones a las necesidades reales	Proyecto de Investigación desarrollo tecnológico e Innovación (SENNOVA). Lista de asistencia de participación a sensibilización	http://sennova.senaedu.edu.co:8080/	Cuando participe en proyectos de

		de ser requerido o estar interesado en participar	del sector productivo y las comunidades en las regiones.	por parte del Equipo de SENNOVA (Copia o foto). Evidencia de apoyo a Semilleros de Investigación (Registro fotográfico, documento y/o correo donde se relacione su participación)		investigación.
5	**Juicios evaluativos.** **Ruta de Aprendizaje.** **Evaluación al Desarrollo del Programa.** Reconocimiento de Aprendizajes previos.	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: **Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices**, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, **Cierre de fichas**.	Las Actividades, Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices (Ruta de Aprendizaje) y Cierre de ficha (Evaluación al Desarrollo de Programa) están inmersa en los puntos 4, 8 y 9. Emisión de juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus para establecer el logro de los resultados de aprendizaje que han sido evaluados a través de la estrategia de Reconocimiento de Aprendizajes Previos.	Reporte de juicios evaluativos de Aprendizajes previos, en formato pdf o pantallazo.	SOFIA Plus	Cuando se presente un Reconocimiento de Aprendizaje Previo.
6	Eventos de Divulgación Tecnológica	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	Participación o apoyo en el diseño de eventos de Divulgación Tecnológica para realizar actualizaciones tecnológicas, los cuales pueden corresponder a necesidades de empresas o áreas relevantes de formación del SENA	Pantallazos de correos de invitación a los EDT, listado de asistencia y/o registro fotográfico.	Correo Institucional. GOR-F-085_Registro_de_Asistencia_V01.	Cuando participe en un EDT

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9494956433** de la planilla, operador **Aportes en línea** y periodo **diciembre** de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en 08 folios

Cordialmente,



FABIÁN FLORIÁN GÓMEZ
Contratista
C.C. No. 72.157.121

Recibí a satisfacción:

ANA ISABEL MEJIA BRUVING
Supervisor(a) Contrato 7363303 de 2025
Coordinadora TIC y Energías (E)

EVIDENCIAS

Sesiones de formación Presencial/Virtual con Aprendices programa: Análisis y Desarrollo de Software / ADSO18 – ADSO19 – ADSO23, líder competencias SENASoft 2025 responsable de centro de formación.

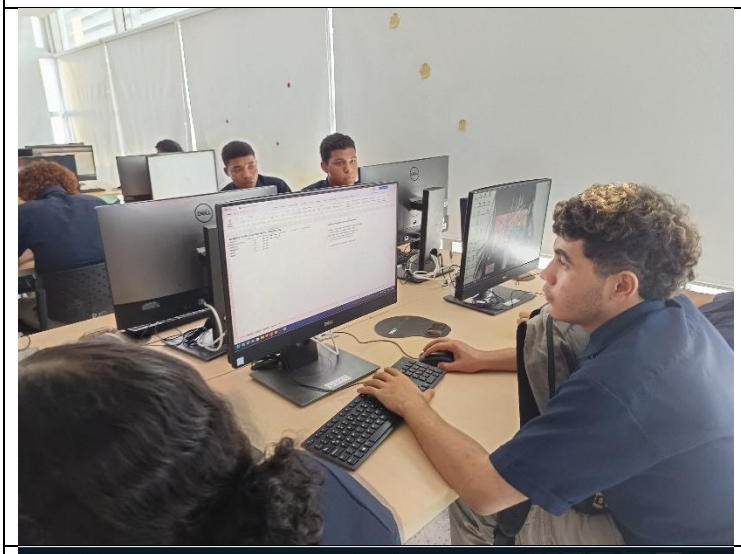
diciembre de 2025

GRUPO DE FORMACION : ADSO-18 – ADSO-19 Uso y aplicación de herramientas tecnológicas para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos

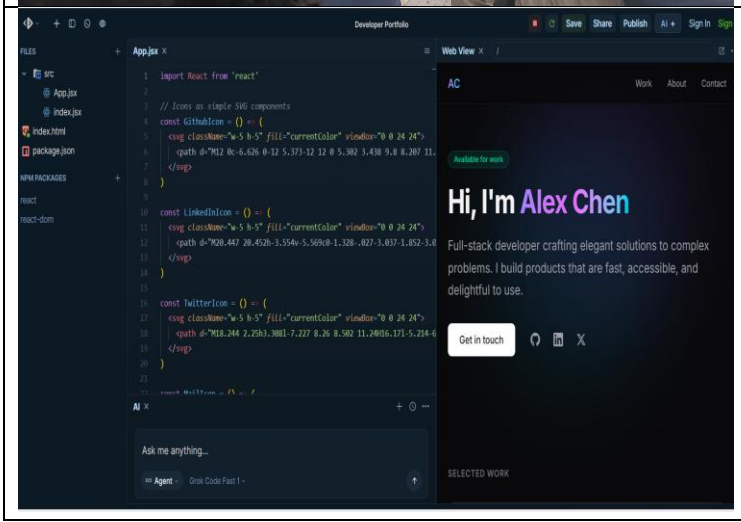
Competencias: 220501095 - Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.

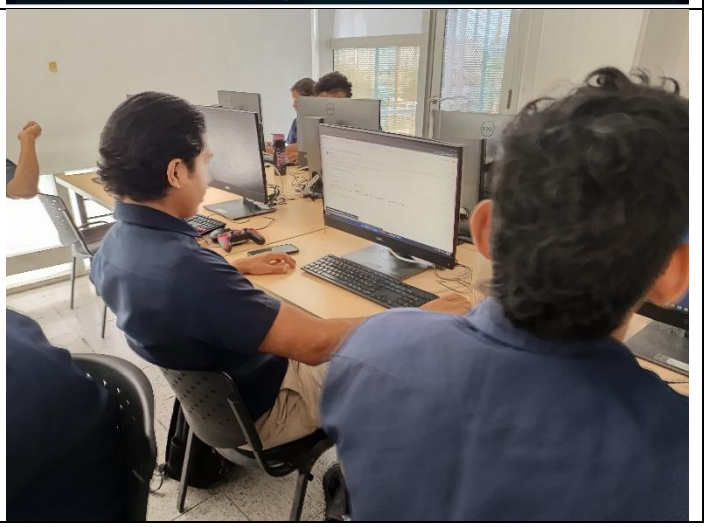
220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

RAP 1, RAP 2, RAP3, RAP 4







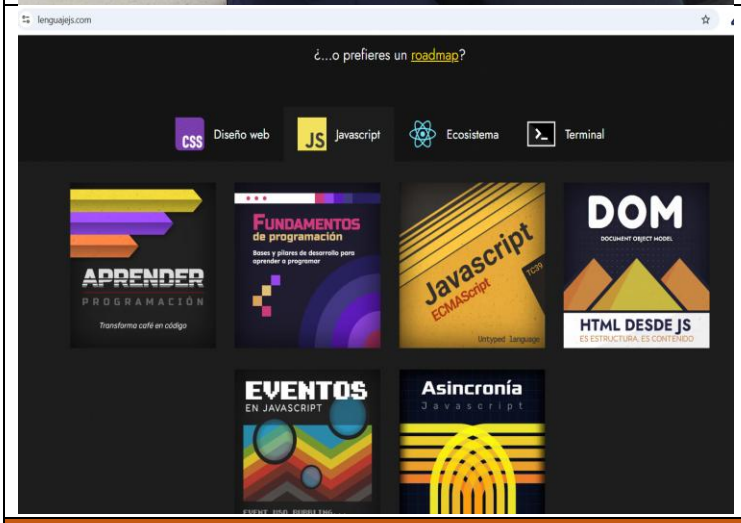





lenguajejs.com
MANZ.DEV
LenguajeJS.com
Array, módulos, Regexp...
CTRL+K
JS
Lenguaje JS
Javascript es un lenguaje de programación muy flexible, utilizado (tanto en navegador como en servidores) para crear funcionalidades, automatizar tareas, modificar la






lenguajejs.com
¿...o prefieres un roadmap?
CSS Diseño web
JS Javascript
Ecosistema
Terminal
APRENDER
PROGRAMACIÓN
Transforma café en código
FUNDAMENTOS
de programación
Bases y pilares de desarrollo para aprender a programar
Javascript
ECMAScript
Untyped language
DOM
DOCUMENT OBJECT MODEL
HTML DESDE JS
ES ESTRUCTURA, ES CONTENIDO
EVENTOS
EN JAVASCRIPT
Asincronía
Javascript

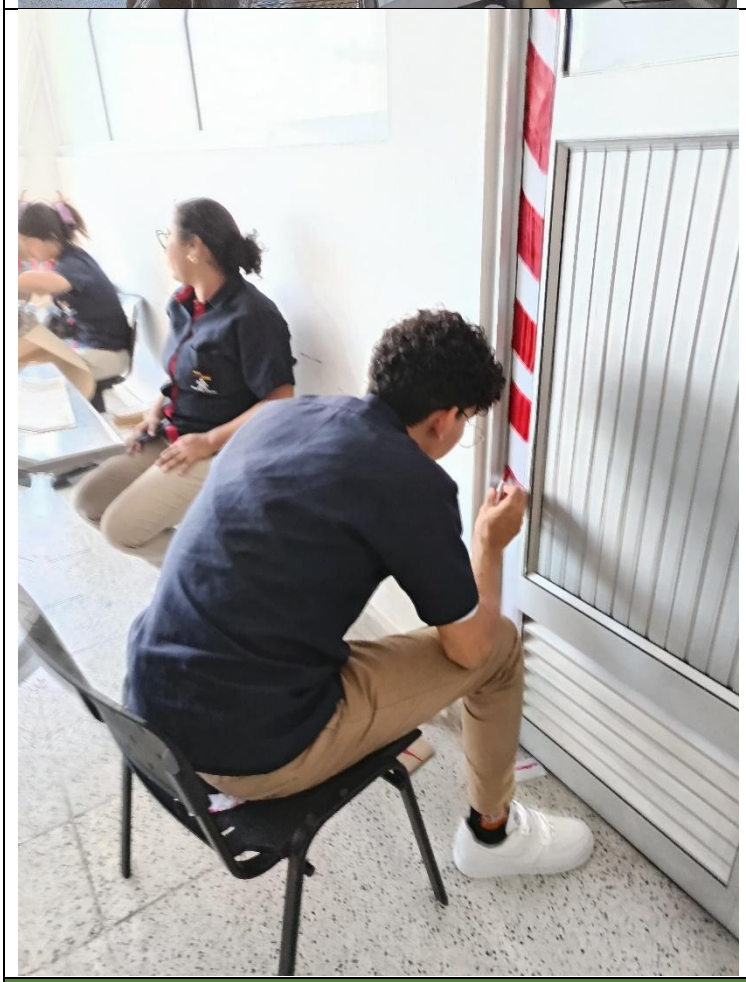


ACTIVIDAD LUDICA EDUCATIVA CONCURSO DECORACION DE NAVIDAD –

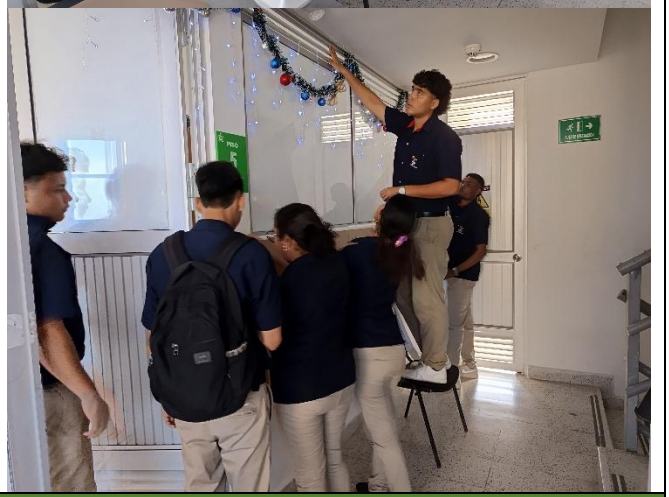
Aprendices Grupo ADSO-18 en proceso de decoración de su ambiente de formación – Desarrollo de Software 2







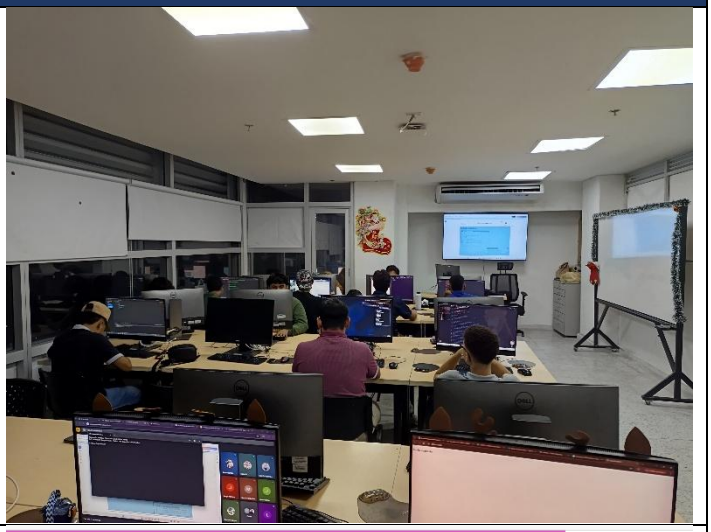


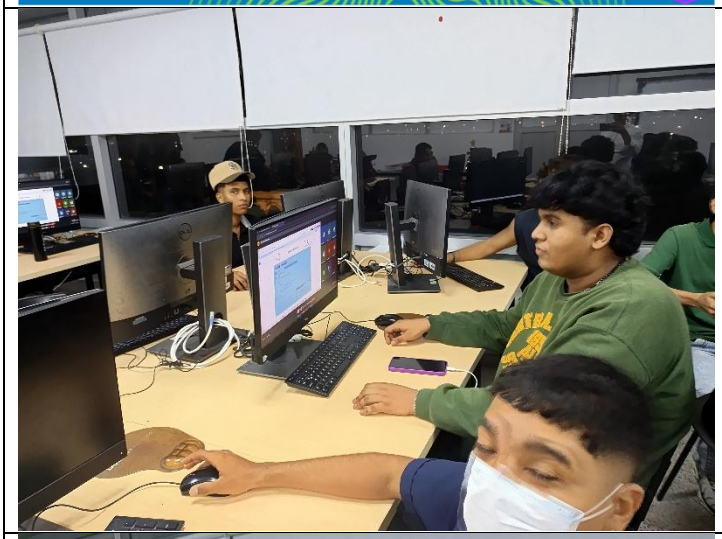


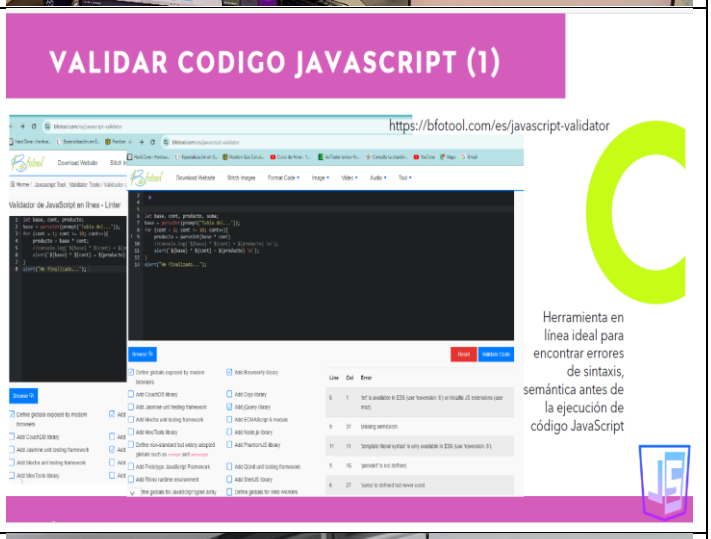
EJECUCION DE LA FORMACION PROGRAMA PRESENCIAL ADSO19 –

Competencia: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.





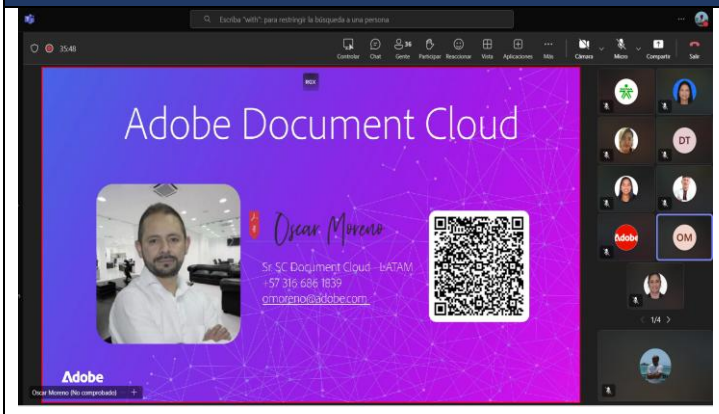


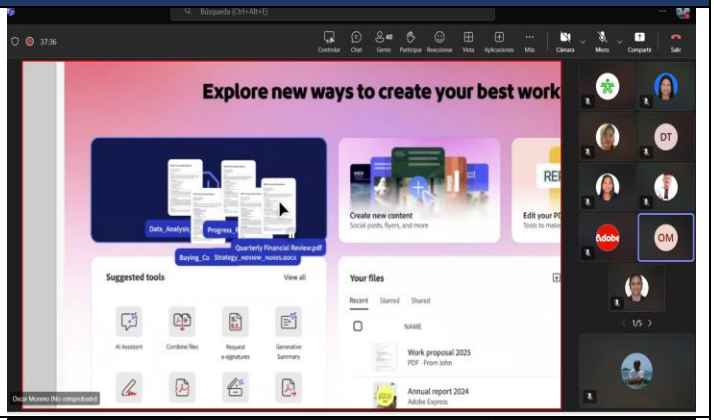


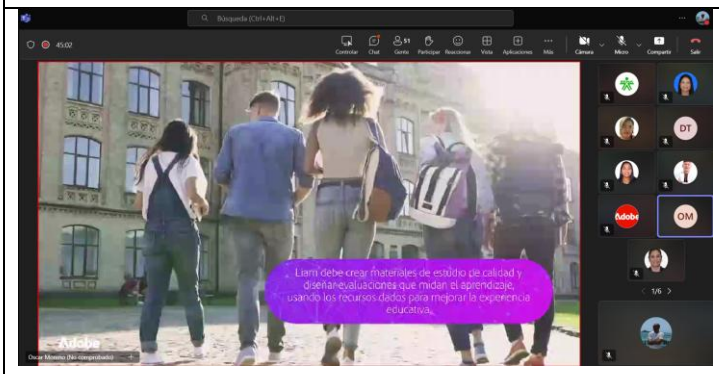


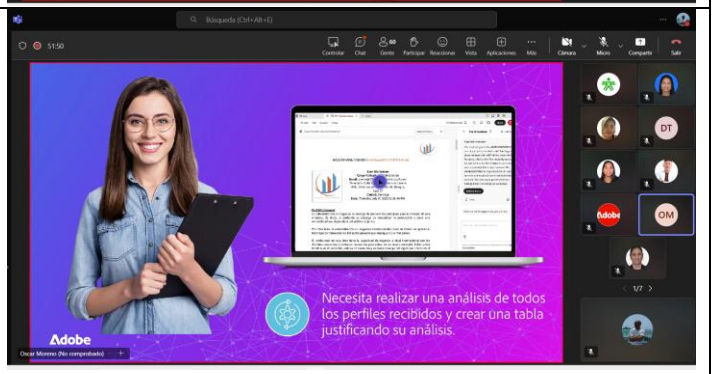


AGENDA: CHARLAS ADOBE CLODE SENASOFT– SENA









AGENDA:

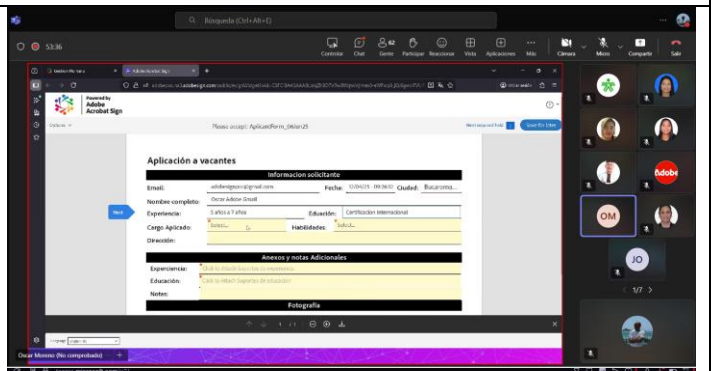
04 DIC

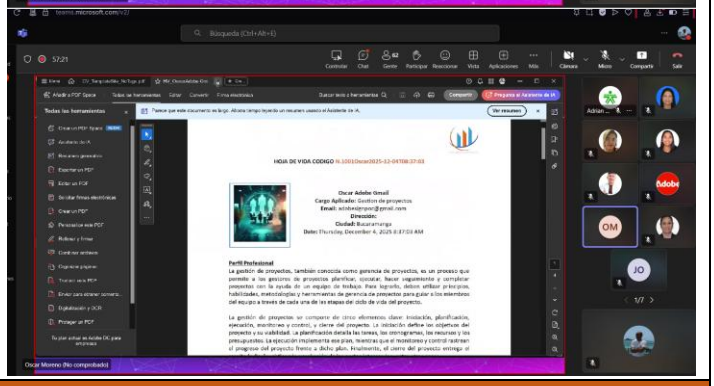
(Hora 9:00 AM a 10:00 AM)
Primera Charla: La automatización documental llega a un nuevo nivel: más eficiente, más inteligente y más creativa que nunca.
Ponente 1: Oscar Moreno. Senior Solutions, Consultant, Documentoud.

(10:00 AM a 11:00 AM)
Segunda Charla: Optimización de flujos con creative cloud y Adobe express
Ponente 2: Victor Melo. Especialista de producto Creative Cloud.

(11:00 AM a 12:30 M)
Tercera Charla: Creatividad, IA y seguridad en tus proyectos
Ponente 3: Rafael Hidalgo y Terán Estrada. CREATIVE CLOUD SPECIALIST LATAM.

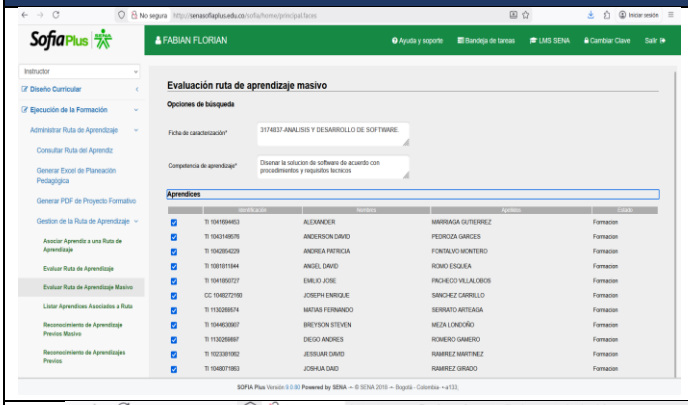
¡No te lo puedes perder!

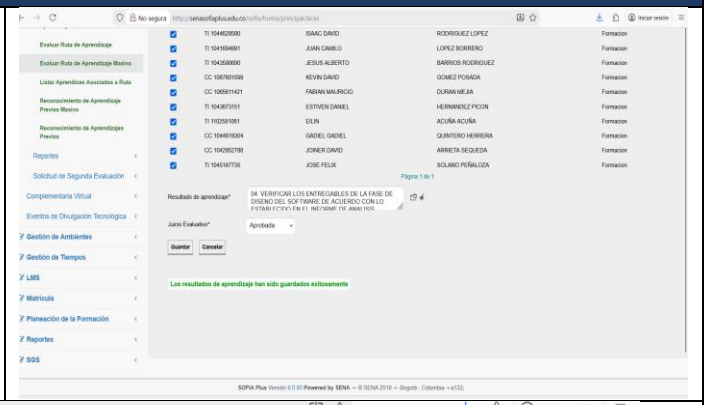


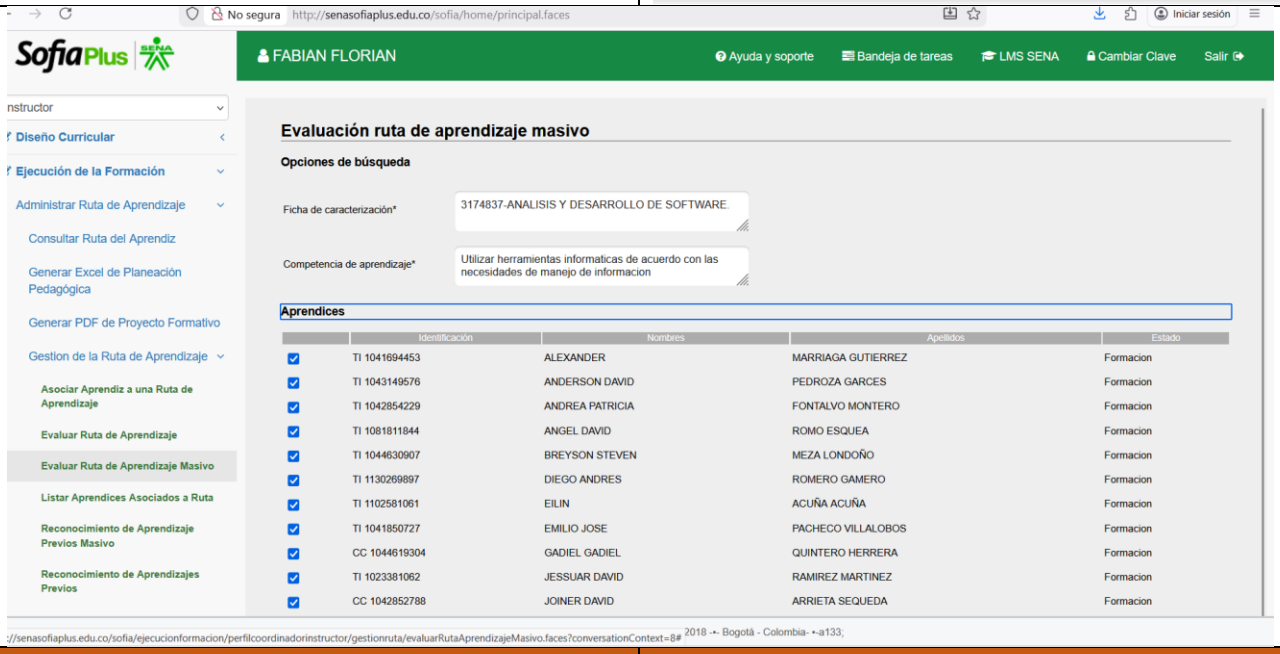


PROCESO DE EVALUACION DE COMPETENCIAS PROGRAMAS TECNOLOGOS ADSO – SENA

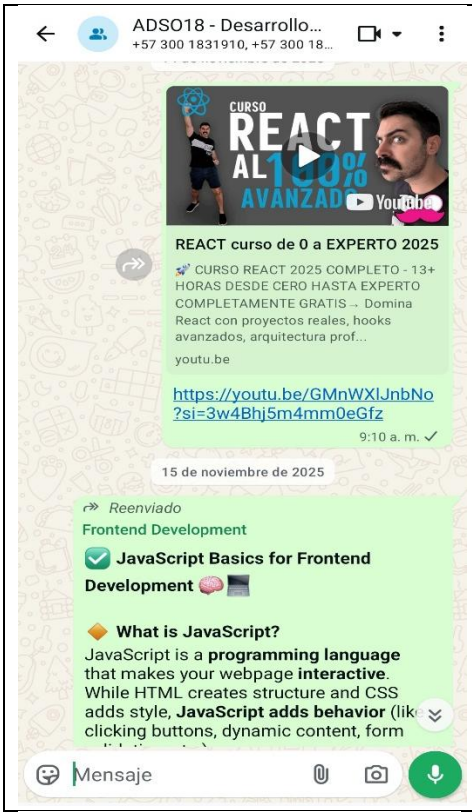
NODO TIC



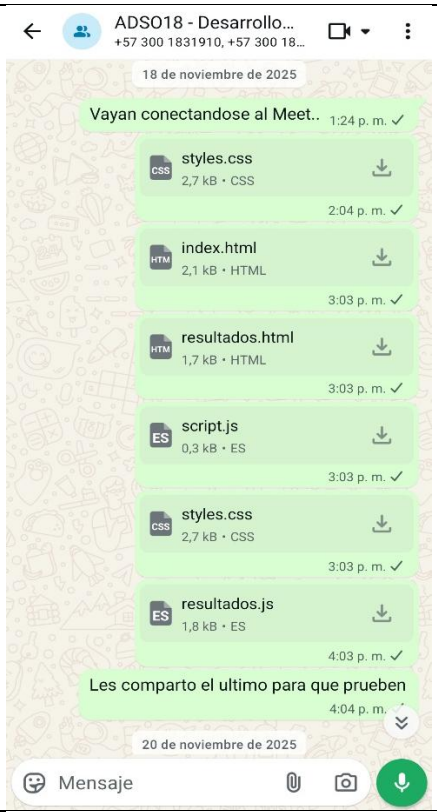


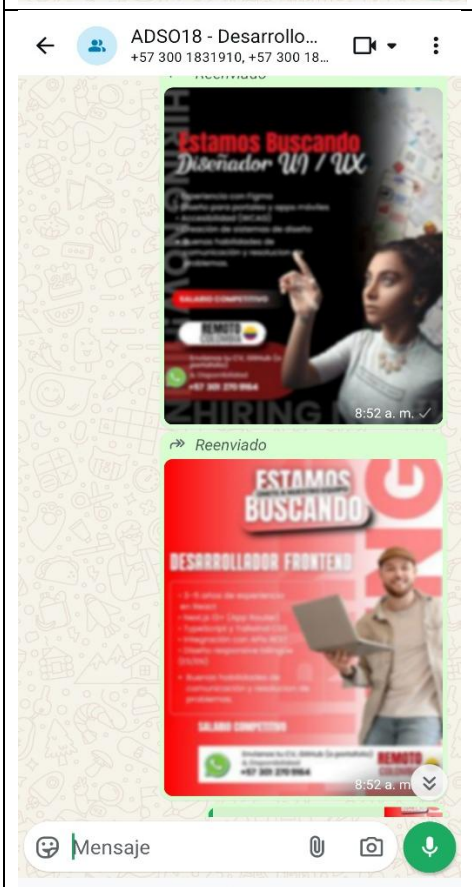


Atención canal de Whatsapp grupo de formación: ADSO18 – ADSO19 - Proyectos Formativos – Aprendices competidores SENASoft













ADSO18 - Desarrollo...
+57 300 1831910, +57 300 18...

Buenos días Coders, saludos.

Hoy amanecí con malestares gripales, algo de fiebre y dolencia muscular. Lamento no poder acompañarlos esta tarde. 9:40 a. m.

Espero recuperarme hoy para mañana continuar nuestra ruta 👍 9:40 a. m.

~ YOVNGSTEVEN😊 +57 324 3089108
Joa instru
Editado 9:40 a. m.

Q se mejore 9:40 a. m.

Porfa le avisan a los que no tienen WhatsApp 9:41 a. m.

Hilda Rada Beleño ADSO 18
que se mejore profe 9:42 a. m.

~ Kevin +57 324 6657122
Tú
Buenos días Coders, saludos.
Hoy amanecí con malestares gripales, al...
no se preocupe profe, mejorese para mañana 9:43 a. m.

Muchas gracias. 9:47 a. m.

Mensaje

ADSO18 - Desarrollo...
+57 300 1831910, +57 300 18...

Hilda Rada Beleño ADSO 18
~ Kevin +57 324 6657122
no se preocupe profe, mejorese para mañana
Los días que sean necesarios... 9:47 a. m.

3

Eliminaste este mensaje. 1:24 p. m.



Registro de Asistencia a Capacitaciones Tema: HISTORIAS QUE INSPIRAN, TALENTO EN CO...
27 DE NOVIEMBRE DE 2025 - 10:00 a.m.
forms.gle
https://forms.gle/NGNmdMD89to1CVRW9 1:25 p. m.



Registro de Asistencia a Capacitaciones Te...
27 DE NOVIEMBRE DE 20...
forms.gle
https://forms.gle/zSifGEt5NiqdbxPN6 1:25 p. m.

Mensaje

ADSO18 - Desarrollo...
+57 300 1831910, +57 300 18...



Estimados aprendices
Los invitamos a sumarse a la Colecta de Juguetes Navideña CNCA, una iniciativa que busca llevar alegría a los hijos de aprendices de nuestra comunidad que necesitan nuestro apoyo.
Puedes donar un juguete nuevo o coordinarte con tu grupo para realizar una donación conjunta.
Cada aporte ayuda a llevar la magia de la Navidad a más corazones.

🤲 Dona un juguete
🎅 Cada aporte cuenta para regalar sonrisas
📅 Desde hoy 26 de nov al 4 de diciembre
📍 Bienestar al Aprendiz

Mensaje

ADSO18 - Desarrollo...
+57 300 1831910, +57 300 18...



TikTok · Dapta AI
Echa un vistazo al video de Dapta AI.
vm.tiktok.com

Abre TikTok para ver la publicación de @Dapta AI Automatizamos las llamadas de ... https://vm.tiktok.com/ZSHTrWYNPA36k-z6y6g/ Esta publicación se ha compartido a través de TikTok Lite. Para disfrutar de más publicaciones, descarga TikTok Lite: https://www.tiktok.com/tiktoklite 11:18 a. m.

Coders. Cuando hagan éste ejercicio me comentan como les fuë. 👍 11:19 a. m.

~ Juan Camilo añadió a +57 313 6860309.

27 de noviembre de 2025

Mensaje

ADSO18 - Desarrollo...
+57 300 1831910, +57 300 18...

Comparto enlace para que vayan realizando entrega de sus Evidencias 9:06 a. m.



10:52 a. m.

Esta tarde terminamos de decorar nuestro Ambiente de formación 💪 10:53 a. m.



10:53 a. m.

Hilda Rada Beleño ADSO 18
Tú

Mensaje

ADSO18 - Desarrollo...
+57 300 1831910, +57 300 18...

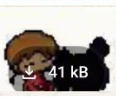
www.avanzatec.gov.co
https://www.avanzatec.gov.co/720/w3-article-397910.html?_noredirect=1&id=12252
avanzatec.gov.co
https://www.avanzatec.gov.co/720/w3-article-397910.html?_noredirect=1&id=12252 10:15 a. m.

Curso de habilidades Digitales e IBM , para que se inscriban 👍 10:15 a. m.



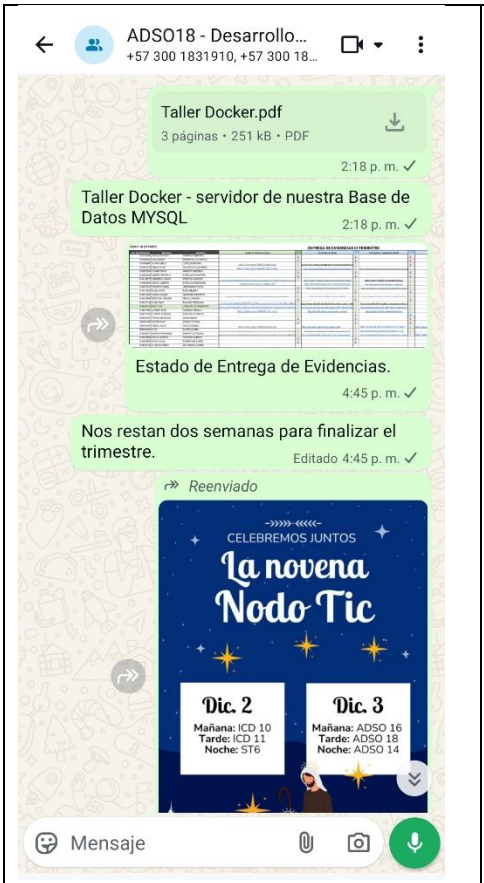
❤️ 2

~ Andres Romero +57 324 5451265

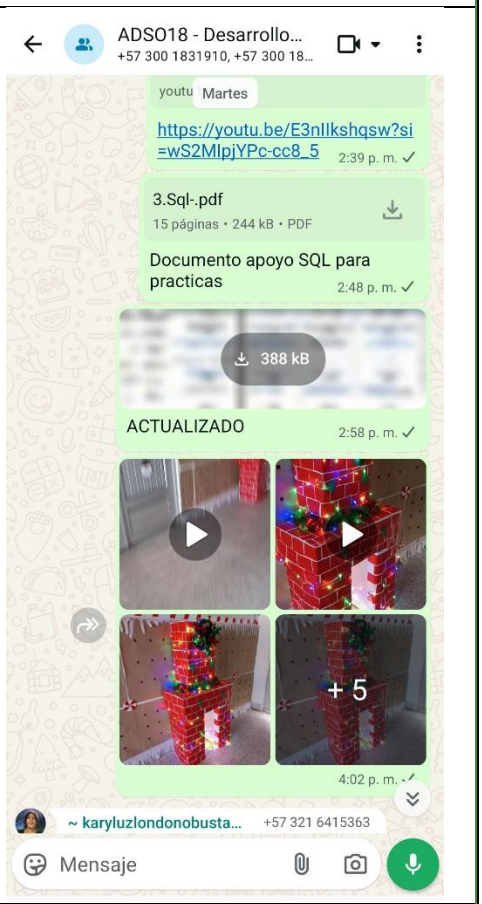




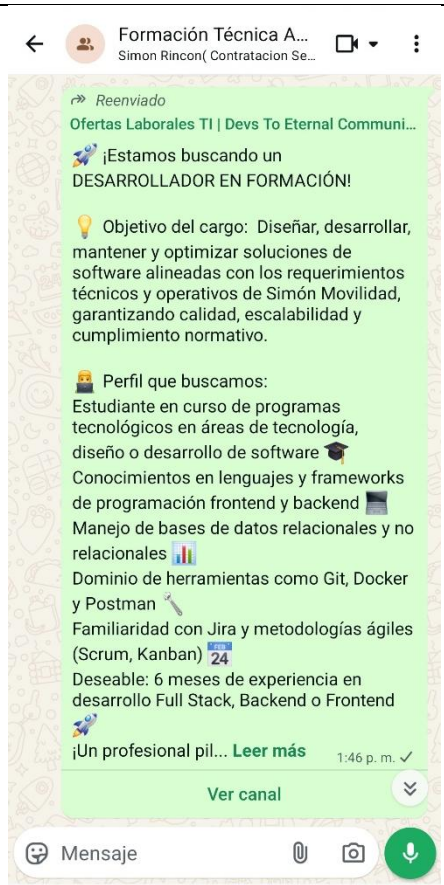
Mensaje


ADSO18 - Desarrollo...
+57 300 1831910, +57 300 18...
Taller Docker.pdf
3 páginas • 251 kB • PDF
2:18 p. m.
Taller Docker - servidor de nuestra Base de Datos MYSQL
2:18 p. m.
Estado de Entrega de Evidencias.
4:45 p. m.
Nos restan dos semanas para finalizar el trimestre.
Editado 4:45 p. m.
Reenviado
CELEBREMOS JUNTOS
La novena Nodo Tic
Dic. 2
Mañana: ICD 10
Tarde: ICD 11
Noche: ST6
Dic. 3
Mañana: ADSO 16
Tarde: ADSO 18
Noche: ADSO 14
Mensaje


ADSO18 - Desarrollo...
+57 300 1831910, +57 300 18...
Martes
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fREDb81DVpsED_lEJgGwlszYBDLHQ1HP/edit?pli=1&gid=587174015#gid=587174015
1:54 p. m.
Enlace a reporte de Evidencias.
1:54 p. m.
Happy Ukulele Happy Upbeat Ukulele -Royalty Free Music-(No Copyright Claims Music)
Suscribe-Like
youtu.be
https://youtu.be/E3nIlkshqsw?si=wS2MlpjYPc-cc8_5
2:39 p. m.
3.Sql-.pdf
15 páginas • 244 kB • PDF
Documento apoyo SQL para
Mensaje

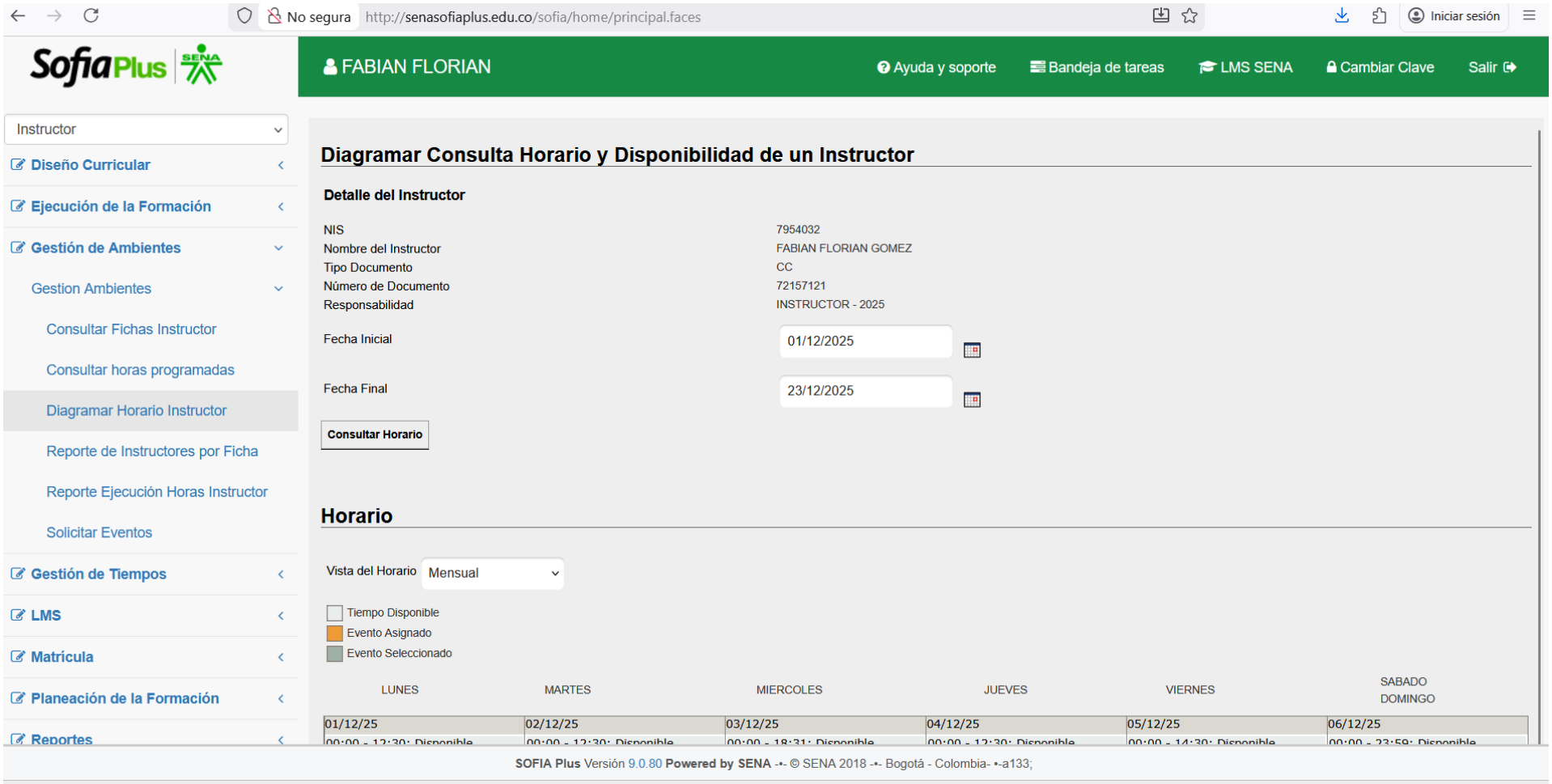

ADSO18 - Desarrollo...
+57 300 1831910, +57 300 18...
Martes
https://youtu.be/E3nIlkshqsw?si=wS2MlpjYPc-cc8_5
2:39 p. m.
3.Sql-.pdf
15 páginas • 244 kB • PDF
Documento apoyo SQL para practicas
2:48 p. m.
388 kB
ACTUALIZADO
2:58 p. m.
+ 5
4:02 p. m.
~ karyluzlondonobusta...
+57 321 6415363
Mensaje

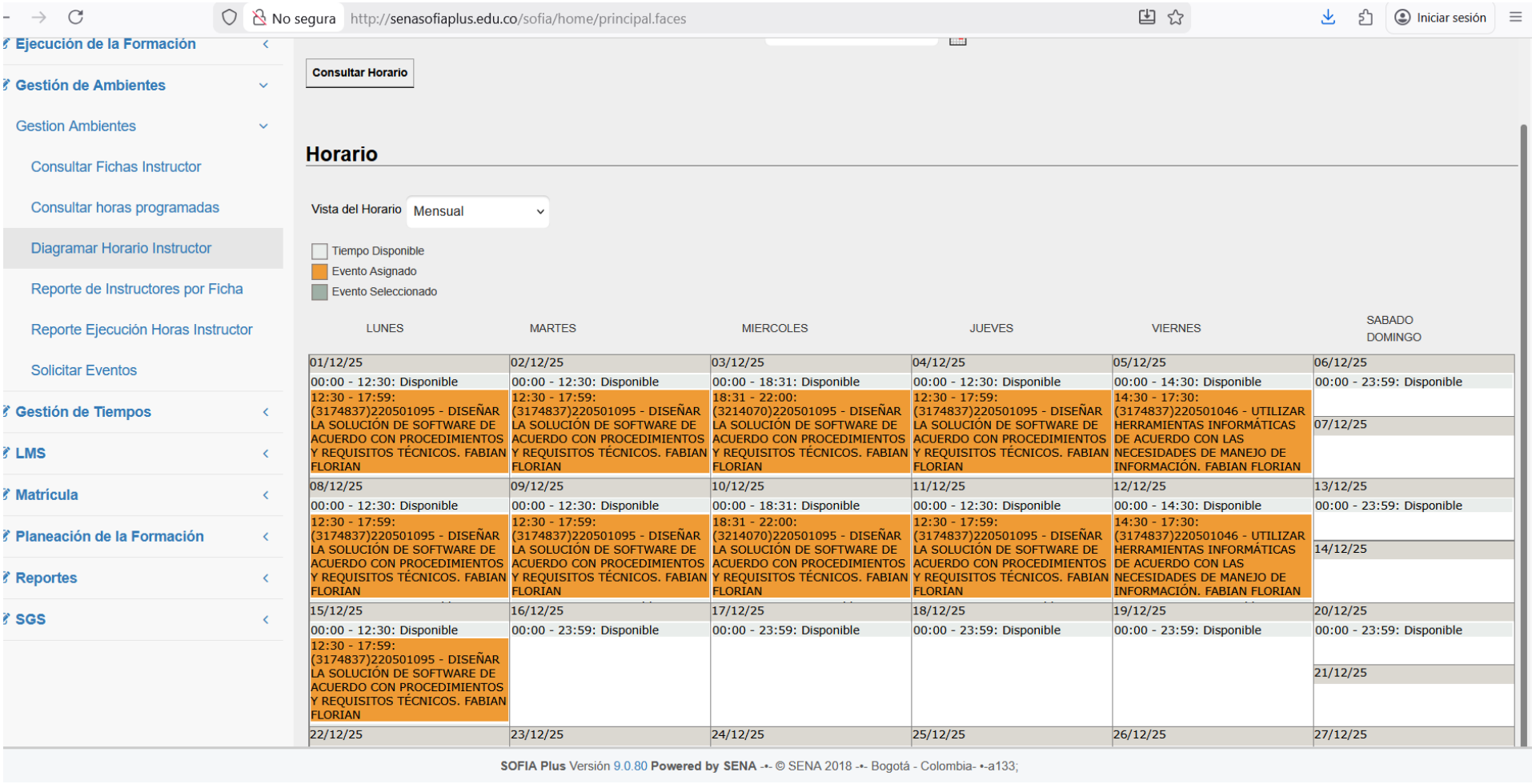

Formación Técnica A...
Simon Rincon(Contratacion Se...
Si.
10:42 a. m.
Con lo que se recaude vamos a decorar la Puerta de nuestro ambiente.
10:43 a. m.
O pueden llevar alguna decoración también.. cintas, guirnaldas, luces, etc . Lo que puedan.
10:44 a. m.
~ .
+57 300 4960423
@fabian florian profe entonces, hoy si hay Internet en la sede o nalgas?
12:18 p. m.
Ayer justo después de q salieron solucionaron el inconveniente
12:28 p. m.
~ Jerson David Silva Arj...
+57 300 3683126
Tú
Ayer justo después de q salieron solucionaron el inconveniente
Eso me di cuenta en el pc de la entrada
12:29 p. m.
Todo normal para hoy, hasta ahora.
12:29 p. m.
~ Herrera
+57 321 5252129
Eso va profe
12:40 p. m.
Hoy recuperamos, no me frenen porque hoy acelero..
12:47 p. m.
Mensaje


Formación Técnica A...
Simon Rincon(Contratacion Se...
Reenviado
Ofertas Laborales TI | Devs To Eternal Communi...
¡Estamos buscando un DESARROLLADOR EN FORMACIÓN!
Objetivo del cargo: Diseñar, desarrollar, mantener y optimizar soluciones de software alineadas con los requerimientos técnicos y operativos de Simón Movilidad, garantizando calidad, escalabilidad y cumplimiento normativo.
Perfil que buscamos:
Estudiante en curso de programas tecnológicos en áreas de tecnología, diseño o desarrollo de software
Conocimientos en lenguajes y frameworks de programación frontend y backend
Manejo de bases de datos relacionales y no relacionales
Dominio de herramientas como Git, Docker y Postman
Familiaridad con Jira y metodologías ágiles (Scrum, Kanban)
Deseable: 6 meses de experiencia en desarrollo Full Stack, Backend o Frontend
¡Un profesional pil... Leer más
1:46 p. m.
Ver canal
Mensaje


Formación Técnica A...
Simon Rincon(Contratacion Se...
Qué es SQL
El lenguaje de consulta estructurado (SQL) es un lenguaje de base de datos normalizado, utilizado por los diferentes motores de bases de datos para realizar
4.Sql_Basico-061127-2-27.pdf
26 páginas • 737 kB • PDF
6:02 p. m.
~ Lemj
+57 322 8302585
Se eliminó el registro de la llamada.
6:03 p. m.
$ git config --global user.name "Nombre de tu cuenta"
$ git config --global user.email tu_correo_de_Github
6:38 p. m.
git status
git add .
git commit -m "actualización "
git push origin main
6:39 p. m.
Ayer
Buenas tardes Coders. Nos vemos mañana para socializarles el proyecto final
4:21 p. m.
Grupos de máximo 5 integrantes
4:22 p. m.
Mensaje

DIAGRAMA HOARIO DE INSTRUCTOR IV TRIM 2025 – Mes diciembre 2025




No segura
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Iniciar sesión
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
01/12/25 | 02/12/25 | 03/12/25 | 04/12/25 | 05/12/25 | 06/12/25
00:00 - 12:30: Disponible | 00:00 - 12:30: Disponible | 00:00 - 18:31: Disponible | 00:00 - 12:30: Disponible | 00:00 - 14:30: Disponible | 00:00 - 23:59: Disponible
12:30 - 17:59: (3174837)220501095 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS TÉCNICOS. FABIAN FLORIAN | 12:30 - 17:59: (3174837)220501095 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS TÉCNICOS. FABIAN FLORIAN | 18:31 - 22:00: (3214070)220501095 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS TÉCNICOS. FABIAN FLORIAN | 12:30 - 17:59: (3174837)220501095 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS TÉCNICOS. FABIAN FLORIAN | 14:30 - 17:30: (3174837)220501046 - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN. FABIAN FLORIAN | 07/12/25
08/12/25 | 09/12/25 | 10/12/25 | 11/12/25 | 12/12/25 | 13/12/25
00:00 - 12:30: Disponible | 00:00 - 12:30: Disponible | 00:00 - 18:31: Disponible | 00:00 - 12:30: Disponible | 00:00 - 14:30: Disponible | 00:00 - 23:59: Disponible
12:30 - 17:59: (3174837)220501095 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS TÉCNICOS. FABIAN FLORIAN | 12:30 - 17:59: (3174837)220501095 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS TÉCNICOS. FABIAN FLORIAN | 18:31 - 22:00: (3214070)220501095 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS TÉCNICOS. FABIAN FLORIAN | 12:30 - 17:59: (3174837)220501095 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS TÉCNICOS. FABIAN FLORIAN | 14:30 - 17:30: (3174837)220501046 - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN. FABIAN FLORIAN | 14/12/25
15/12/25 | 16/12/25 | 17/12/25 | 18/12/25 | 19/12/25 | 20/12/25
00:00 - 12:30: Disponible | 00:00 - 23:59: Disponible | 00:00 - 23:59: Disponible | 00:00 - 23:59: Disponible | 00:00 - 23:59: Disponible | 00:00 - 23:59: Disponible
12:30 - 17:59: (3174837)220501095 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS TÉCNICOS. FABIAN FLORIAN | | | | | 21/12/25
22/12/25 | 23/12/25 | 24/12/25 | 25/12/25 | 26/12/25 | 27/12/25
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;

	Centro Nacional Colombo Alemán Sede TIC-ENERGIA					
	INSTRUCTOR:	Fabian Florian Gomez				
	PERIODO:	IV TRIMESTRE 2025	INICIO:	9-oct-25	FINAL:	23-dic-25
HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
6:30 a 7:30						
7:30 a 8:30						
8:30 a 9:30						
9:30 a 10:30						
10:30 a 11:30						
11:30 a 12:30						
12:30 a 13:30	FABIAN FLORIAN	FABIAN FLORIAN		FABIAN FLORIAN		
13:30 a 14:30	ADSO 18	ADSO 18		ADSO 18		
14:30 a 15:30	FICHA 3174837	FICHA 3174837		FICHA 3174837	FABIAN FLORIAN ADSO 18 FICHA 3174837	
15:30 a 16:30	NODOTIC_DESARROLLO DE SOFTWARE 2 (Piso 5)	NODOTIC_DESARROLLO DE SOFTWARE 2 (Piso 5)		NODOTIC_DESARROLLO DE SOFTWARE 2 (Piso 5)	NODOTIC_DESARROLLO DE SOFTWARE 2 (Piso 5)	
16:30 a 17:30	220501095 - Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.	220501095 - Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.		220501095 - Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. RAP 1, RAP 2, RAP3, RAP 4	
17:30 a 18:30	RAP1, RAP2, RAP3, RAP4.	RAP1, RAP2, RAP3, RAP4.		RAP1, RAP2, RAP3, RAP4.		
18:30 a 19:30	FABIAN FLORIAN	FABIAN FLORIAN	FABIAN FLORIAN	FABIAN FLORIAN	FABIAN FLORIAN	
19:30 a 20:30	ADSO-19N FICHA 3174837	ADSO-19N FICHA 3174837	ADSO-19N FICHA 3174837	ADSO-19N FICHA 3174837	ADSO-23 FICHA 3314790	
20:30 a 21:30	NODOTIC_DESARROLLO DE SOFTWARE 2 (Piso 5)	NODOTIC_DESARROLLO DE SOFTWARE 2 (Piso 5)	NODOTIC_DESARROLLO DE SOFTWARE 2 (Piso 5)	NODOTIC_DESARROLLO DE SOFTWARE 2 (Piso 5)	NODOTIC_PROYECTOS ESPECIALES 2 (Piso 4) 220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. RAP 1, RAP 2, RAP3, RAP 4	
21:30 a 22:00	220501095 - Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos. RAP1, RAP2, RAP3, RAP4.	220501095 - Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos. RAP1, RAP2, RAP3, RAP4.	220501095 - Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos. RAP1, RAP2, RAP3, RAP4.	220501095 - Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos. RAP1, RAP2, RAP3, RAP4.		
			Horas Programadas diurna:	21		
			Horas Programadas nocturna:	19		
			Total Horas Programadas :	40		

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 7363303 del 10/02/2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: FABIAN FLORIAN GOMEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC No. 72.157.121 de Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de Análisis y Desarrollo de Software de acuerdo con la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias;
- Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato;
- Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas;
- Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental;
- Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato;
- Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución;
- Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo;
- Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad;
- Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del
- Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente;
- Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico preocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);
- Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios;
- Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del

curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

- Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial final;
- Realizar los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley;
- No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos,
- Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños;
- En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda;
- Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento;
- Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan modifiquen;
- En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que ese encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo, con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato;
- El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes;
- El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.
- El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de

violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público.

- Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad.
- Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción.
- Mantener informada al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones. Informar de manera
- inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato.
- Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley. Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente.
- Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique. Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla. SENA Centro Nacional Colombo Alemán – Calle 30 # 3E - 164

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 13 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 10 de febrero de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 23 de diciembre de 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses y 13 días

_____

VALOR DEL CONTRATO: $ 47.834.914

_____

SUPERVISOR: ANA ISABEL MEJIA BRUVING

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 32.894.435

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

• Ejecución de la formación de acuerdo con la planeación de competencias del programa Titulada Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software. ADSO y Complementarios.
• Preparar e impartir la formación en ambientes virtuales y presenciales de aprendizaje de acuerdo con la planeación establecida por la coordinación del Centro (Nodo Tics y Energías).
• Creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a sus rutas respectivas. (Programas Titulada y Complementarios)
• Informe de planeación de actividades de formación de acuerdo con el ambiente de ejecución (PRESENCIAL / VIRTUAL)
• Elaboración de talleres y actividades didácticas grupos de Titulada y Complementarios
• Utilización de herramientas tecnológicas Google y Microsoft para trabajo colaborativo, almacenamiento en la nube, correo electrónico, videoconferencias y redes sociales (procesador de texto, google drive, one drive, correo @misena.edu.co, zoom, google meet, Microsoft teams.
• Elaboración de Informes de actividades realizadas y/o ejecutadas.
• Apoyo técnico especializado en el desarrollo de Workshop como eventos de divulgación tecnológica.

• Evaluación de la ruta de aprendizaje para programas de formación titulada y complementaria.
• Apoyo a la coordinación en la ejecución de otras tareas asignadas. Eventos WORLDSKILL y SENASOFT 2025

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FABIAN FLORIAN GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3174837 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

02 ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANÁLISIS.

03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.

04 VERIFICAR LOS ENTREGABLES DE LA FASE DE DISEÑO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE ANÁLISIS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,40

FICHA DE APRENDIZAJE: 3214070 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

02 ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANÁLISIS.

03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.

04 VERIFICAR LOS ENTREGABLES DE LA FASE DE DISEÑO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE ANÁLISIS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,30

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	75,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: FABIAN FLORIAN GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN