INFORME GENERAL CONTRATO DE DE APOYO A LA GESTIÓN Y ARTÍSTICOS

Contrato Nro:	DI-2025-0455
Contratista:	KAREN JEIRED CUERVO ROJAS C.C. 1.049.654.919
Clase de Contrato:	DE APOYO A LA GESTIÓN Y ARTÍSTICOS
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENTRENADOR DE ESPECIALIZACIÓN DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DE MATROGIMNASIA A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DEPORTES DE SOPÓ.
Valor del Contrato:	10.908.515,00
Plazo:	5 MESES -
Fecha Iniciación:	2025-06-26
Periodo de Cobro	FINAL, comprendido entre 2025-11-01 y 2025-11-25.
Informe Nro:	6

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP Nro	Rubro	Denominación
202500600	2.1-1-2.3.2.02.02.009-4301-29-1.2.4.3.01	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - SGP-PROPOSITO GENERAL-DEPORTE Y RECREACION
202500600	2.1-1-2.3.2.02.02.009-4301-29-1.3.3.8.01	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - R.B. SGP-PROPOSITO GENERAL-DEPORTE Y RECREACION
202500600	2.1-1-2.3.2.02.02.009-4301-29-1.2.1.0.00	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION

OBJETIVO: Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en informe nro 6 al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo con el apoyo a las actividades de auditoría realizadas por el supervisor del contrato en el periodo comprendido entre 2025-11-01 y 2025-11-25.

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN: Se realizó la verificación del cumplimiento de las obligaciones generales, de igual forma la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las Obligaciones Específicas enmarcadas en el contrato No. DI-2025-0455.

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRATISTA

Obligación	Descripción Obligación Cumplida	Cumple?	Observaciones
Realizar la entrega puntual del plan de Sesiones y plan de entrenamiento mensual, de acuerdo a los formatos establecidos.	ENTREGUE DE MANERA PUNTUAL LAS SESIONES DE ENTRENAMIENTO MENSUALES, DE ACUERDO A LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARIA DE DEPORTES.	SI	CUMPLE A SATISFACCIÓN
Desarrollar 3 sesiones semanales de acuerdo con las actividades establecidas en los programas pedagógicos de entrenamiento para cada una de las categorías asignadas con deportistas convencionales y deportistas diversamente hábiles.	DESARROLLE 3 SESIONES SEMANALES DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LOS PROGRAMAS PEDAGÓGICOS DE ENTRENAMIENTO PARA CADA UNO DE LOS GRUPOS, LOS DÍAS MARTES, JUEVES Y SÁBADOS. MARTES DE 3:00PM A 4:30PM INVESTIGADORES 2 4:30PM A 6:00PM INICIACION JUEVES: 8:00AM A 11:30AM JARDIN. 3:00PM A 4:30PM INVESTIGADORES 2 4:30PM A 6:00PM INICIACION SABADOS: 8:00AM A 11:00AM.	SI	CUMPLE A SATISFACCIÓN
Ejecutar los programas pedagógicos de entrenamiento programados de acuerdo al grupo y a los objetivos proyectados durante el año, con el fin de contribuir al mejoramiento de la disciplina deportiva a cargo, haciendo uso de los formatos entregados por la coordinación de escuelas de formación deportiva, identificando y estableciendo un índice porcentual de ejecución mes a mes.	EJECUTE LOS PROGRAMAS PEDAGOGICOS DE ACUERDO CON EL GRUPO A LOS OBJETIVOS PROYECTADOS DURANTE ESTOS MESE.	SI	CUMPLE A SATISFACCIÓN
Asistir a las reuniones mensuales, de área, asesorías de Metodología y socialización de resultados, valoraciones y controles Multidisciplinarios, como la reunión de fin de mes, las cuales serán informadas al correo electrónico, suministrado por el contratista.	ASISTI A LAS REUNIONES MENSUALES ASIGNADAS POR CADA UNO DE LAS PERSONAS ENCARGADAS EN METODOLOGÍA, COORDINACIÓN Y DIRECTOR DEPORTIVO, LAS CUALES FUERON: 13 DE NOVIEMBRE APOYO A DECORACION DE LA OFICINA DE LA SECRETARIA DE DEPORTES. 13 DE NOVIEMBRE, CHARLA DE EWSCUCHA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO.	SI	CUMPLE A SATISFACCIÓN
Asistir y brindar acompañamiento en el desarrollo de los eventos y actividades programadas por la administración y la Secretaría de Deportes a los cuales sea convocado, con sujeción al cronograma que se establezca por la entidad contratante el cual le notificará por los medios utilizados por la secretaría.	SISTE Y BRINDE MI ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA SECRETARIA DE DEPORTES COMO LO FUE: 13 DE NOVIEMBRE, CHARLA DE EWSCUCHA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO.	SI	CUMPLE A SATISFACCIÓN
Presentar solicitud de salidas deportivas de acuerdo a los lineamientos de la Secretaría de Deportes de Sopó carta de solicitud de apoyo, lista de participantes con nombres apellidos y documento de identidad, convocatoria y/o invitación al evento y permiso de los padres, Formato pronostico con (15) días de antelación.	ESTE MES NO SE PRESENTO SOLICITUD A EVENTO NI SALIDAS YA QUE EL EVENTO DE FINALIZACION EL PROGRAMA SE RESALLORO EN EOL MES DE OCTUBRE.	SI	CUMPLE A SATISFACCIÓN
Entregar el informe post competencia, registros fotográficos y certificados de participación, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al evento o competencia.	EN ESTE MES NO SE PRESENTO EL INFORME DE POST COMPETENCIA YA QUE NO TUVIMOS SALIDAS.	SI	CUMPLE A SATISFACCIÓN
Dirigir y acompañar a los deportistas en las diferentes salidas deportivas autorizadas por la Secretaría de Deportes; reportando de manera inmediata al supervisor del contrato cualquier anomalía y/o situación que se presente.	DIRIGI Y ACOMPAÑE A MIS DEPORTISTAS Y A SUS ACUDIENTE EL DIA DE CIERRE DE LA ESCUELA CON UN COMPRTIR Y ACTIVIDADES LUDICAS Y RECREATIVAS, EL DIA 25 DE NOVIEMBRE.	SI	CUMPLE A SATISFACCIÓN
Brindar apoyo en las jornadas de promoción y oferta institucional con el fin de mantener los índices de cobertura para cada uno de los grupos a su cargo, el cual corresponde a 15 deportistas en deportes individuales y 20 deportistas en deportes de conjunto.	BRINDARE MI APOYO EN LAS JORNADAS DE PROMOCION Y OFERTA EN LAS INSTITUCIONES UNA VEZ SEA REQUERIDA POR LOS SUPERVISORES A CARGO.	SI	CUMPLE A SATISFACCIÓN
Mantener conversación constante y coordinada con el secretario de deportes, Metodólogo, coordinadores y diferentes entrenadores de las escuelas	MANTUVE UNA CONVERSACION Y COORDINADA CON CADA UNO DE LAS PERSONAS INVOLUCRADAS DE LA	SI	CUMPLE A SATISFACCIÓN

deportivas con el fin de llegar a la meta de un alto reconocimiento del municipio de Sopó en materia deportiva.	SECRETARIA DE DEPORTES Y DE LAS DEMAS DEPENDENCIAS DE LA ACALDIA MUNICIPAL.		
Hacer buen uso y manejo de los materiales deportivos entregados al inicio del contrato y retornarlos a la terminación del mismo, en caso de presentarse algún daño, deterioro, pérdida o robo del algún elemento asignado deberá informarlo de manera escrita e inmediata a la Secretaría de Deportes.	HECE BUEN USO DEL MATERIAL DEPORTIVO A MI CARGO , Y ENTREGUE DE MANERA OPORTUNA EL MATERIAL AL FINALIZAR MI CONTRATO.	SI	CUMPLE A SATISFACCIÓN
Realizar las gestiones necesarias para la organización y buen desarrollo de un (1) evento deportivo (Torneo - Campeonato – Festival de Integración) en nivel Municipal en Coordinación con la Secretaría de Deportes.	EN ESTE MES NO SE PRESENTO ESTA OBLIGACION YA QUE EL EVENTO PRINCIPAL DEL PROGRAMA SE LLEVO A CABO EN EL MES DE OCTUBRE	SI	CUMPLE A SATISFACCIÓN
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor.	CUMPLI CON LAS ACTIVIDADES ASIGANADAS COMO LO FUERON: , Y ENTREGA DE PLAN PEDAGOGICO DEL PROGRAMA, ENTREGA DE LISTADOS DE LOS NIÑOS DEL PROGRAMA, DOCUEMNTO CON EL RESUMEN DE LA ESCUELA, METAS Y PROPOSITOS PARA EL 2026.	SI	CUMPLE A SATISFACCIÓN

Los soportes y evidencias de los procesos de contratación, reposan en cada uno de los expedientes contractuales, los cuales se adjuntan a este informe.

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA EN SEGURIDAD SOCIAL COMO INDEPENDIENTE:

Nombre del cotizante: KAREN JEIRED CUERVO ROJAS

Planilla No:81279996	Fecha Pago	Entidad	Valor Pago
E.P.S.	20/11/2025	COMPENSAR	$178.000
FONDO DE PENSIONES	20/11/2025	PORVENIR	$227.800
RIESGOS LABORALES - ARL	20/11/2025	POSITIVA	$14.900

FALENCIAS: No se detectó ninguna falencia durante la ejecución del contrato.

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD

Prestación de Servicios		Cumple	No Cumple	N.A.
Calidad del Servicio	**Logística:** Contó con la logística necesaria en cuanto a transporte, equipos y herramientas menores para cumplir con el objeto del contrato			X
	El servicio se prestó de acuerdo a lo pactado con el contratista.	X		
Cumplimiento en los tiempos de entrega	Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio	X		
Servicio durante la ejecución	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	X		
	La respuesta dada a los requerimientos realizados fue oportuna	X		

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESOS DE GESTIÓN AMBIENTAL

Criterios a evaluar		Cumple	No Cumple	N.A.
Cumplimiento legal	¿El contratista demuestra un compromiso activo con el cumplimiento de los requisitos legales ambientales aplicables a las actividades que ejecuta?	X		
Compromiso	¿El contratista demuestra un compromiso activo con el cumplimiento de los Programas Ambientales con los que cuenta la Alcaldía?	X		
	¿El contratista demuestra compromiso activo con el cumplimiento del Manual de Gestión Ambiental para Proveedores?	X		
Gestión de Residuos	¿El contratista gestiona adecuadamente los residuos generados durante la ejecución del contrato, evidenciando prácticas efectivas?	X		
Prevención contaminación	¿El contratista implementa acciones concretas para prevenir la contaminación del suelo, agua y aire para mitigar los impactos ambientales frente al cambio climático?	X		
Uso recursos naturales	¿El contratista optimiza el uso de los recursos naturales durante la ejecución del contrato, mostrando eficiencia y responsabilidad ambiental frente al cambio climático?	X		

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Criterios a evaluar		Cumple	No Cumple	N.A.
Cumplimiento	¿El contratista demuestra su adherencia a las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas en la legislación vigente? (Pago de Seguridad Social y Afiliación a una ARL **con el nivel de riesgo correspondiente a las actividades contratadas y ejecutadas**).	X		
Uso de EPP	¿El contratista asegura el uso adecuado y obligatorio de los equipos de protección personal (EPP) en la ejecución de sus actividades?			X
Prevención	¿El contratista implementa medidas para prevenir accidentes y / o enfermedades laborales en el área de trabajo?	X		

INTERPRETACIÓN	Altamente Confiable	Confiable	No Confiable
Calificación		X	

OBSERVACIONES: .

CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN: Con base a que no se encontraron falencias, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.

CONCLUSIONES: Se procederá a efectuar el pago No. 6 del contrato No. DI-2025-0455 correspondiente al periodo comprendido entre 2025-11-01 y 2025-11-25, de acuerdo al referido contrato.

Karen Cuervo

KAREN JEIRED CUERVO ROJAS

V°.B° **EIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS**
SECRETARIO DE DESPACHO

ALCALDÍA DE
Sopó

CERTIFICACION DE RECIBO A SATISFACCION FINAL

SECRETARÍA DE DEPORTES

C E R T I F I C A

Que **KAREN JEIRED CUERVO ROJAS** con C.C. **1.049.654.919** expedida en **Tunja** cumplió con lo establecido en el contrato No. **DI-2025-0455** del **24 de junio de 2025** con el Municipio de SOPO, cuyo objeto fue **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENTRENADOR DE ESPECIALIZACIÓN DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DE MATROGIMNASIA A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DEPORTES DE SOPÓ..**

RESUMEN FINANCIERO

FECHA	DETALLE	VALOR	PENDIENTE
2025-06-24	Contrato	10.908.515,00	10.908.515,00
2025-07-07	Recibido 1	-363.617,17	10.544.897,83
2025-08-01	Recibido 2	-2.181.703,00	8.363.194,83
2025-09-01	Recibido 3	-2.181.703,00	6.181.491,83
2025-10-02	Recibido 4	-2.181.703,00	3.999.788,83
2025-11-05	Recibido 5	-2.181.703,00	1.818.085,83

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento por valor de $1.818.085,83, correspondiente al periodo entre 2025-11-01 y 2025-11-25

Se solicita realizar el pago final por valor de 1818085.83 del rubro presupuestal 2.1-1-2.3.2.02.02.009-4301-29-1.2.4.3.01 - Servicios para la comunidad, sociales y personales-SGP-PROPÓSITO GENERAL-DEPORTE Y RECREACIÓN

Que se debe adelantar un pago final de $1.818.085,83

Registro Presupuestal Nro(s): 202501069, Rubro(s): 2.1-1-2.3.2.02.02.009-4301-29-1.2.4.3.01 - 2.1-1-2.3.2.02.02.009-4301-29-1.3.3.8.01 - 2.1-1-2.3.2.02.02.009-4301-29-1.2.1.0.00

Se expide para trámite el PAGO FINAL por valor de **UN MILLON OCHOCIENTOS DIECIOCHO MIL OCHENTA Y CINCO PESOS CON OCHENTA Y TRES CENTAVOS ($1.818.085,83) M/CTE**, y además se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y pensión, se expide a los 05 días del mes de diciembre de 2025.

FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS
SECRETARIO DE DESPACHO
Digitó: **Rafael Eduardo Patarroyo Montaña**