



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 19 de diciembre de 2025

Señor

John Fredy García Arias

SUPERVISOR CONTRATO No. **7955380**

COORDINADOR MISIONAL

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No. **7955380** del año 2025

Andrés Felipe García Gamboa, identificado con la cédula de ciudadanía No.1007726837 de Turbo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Inclusión Social, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS MCTE. (\$ 29.283.554). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de junio de 2025 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$ 3.372.975), b) Cinco (05) pagos iguales por los meses de julio a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$ 4.599.511) cada uno. y un último pago correspondiente al mes d

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.



OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO DE CARÁCTER TEMPORAL A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES PRESENCIALES Y/O NO PRESENCIALES ASIGNADOS DESDE LA SUBDIRECCIÓN DE CENTRO Y LA COORDINACIÓN ACADÉMICA, EN CONCORDANCIA CON EL MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Desarrollar sus actividades de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, utilizando métodos y recursos pedagógicos acordes con las normativas y estándares del SENA.	Se realiza el proceso de planeación de la formación profesional integral	Revisión de diseños curriculares Guías de aprendizaje Presentaciones y material de apoyo.
2.	Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos, orientando el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiando, asesorando y acompañando permanentemente a los aprendices en la ejecución de ellas.	Se imparte formación en Emprendimiento en unidades productivas San Rafael, marinilla. Fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de habilidades blandas. La unión, Rionegro.	Actas, registro fotográfico y asistencia. Fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de las habilidades blandas. rionegro.
3.	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sean convocados, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el	No aplica	No aplica



	diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.		
4.	Actualizar la información en el aplicativo Soffa Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación, comunicando oportunamente al coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza la creación de la ruta de aprendizaje correspondiente a la formación en emprendimiento en unidades productivas y habilidades para la vida y también se asocian los aprendices a la ruta de aprendizaje creada	Pantallazo programación de la ruta de formación a aprendices en habilidades para la vida y emprendimiento en unidades productivas
5.	Mantener actualizados los procesos derivados de la ejecución de la formación, de forma mensual o cuando sea requerido, haciendo entrega de las actas de ejecución de las fichas asignadas, las cuales deben contener la siguiente información: novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas, o disciplinarias que requieran de seguimiento, bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento de centro de formación.	En el drive se mantiene actualizada la agenda correspondiente al mes de noviembre 2025 y portafolio del instructor.	Pantallazo del drive – Agenda mes noviembre 2025
6.	Diligenciar los registros de la ejecución de la formación de cada una de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA y que serán consignadas dentro del Portafolio del Instructor según	Realizar procesos de matrículas a través de los formatos dispuestos para tales fines, caracterización proceso formativo en habilidades para la vida y emprendimiento en unidades productivas	Pantallazo fichas de caracterización



	procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA.		
7.	Elaborar informes requeridos por la entidad, de manera mensual o cuando la entidad lo solicite de loa proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro y el plan estratégico de la entidad.	Elaboración de informes mensual	Pantallazo de informe mensual mes noviembre 2025
8.	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V2: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación, así mismo se deberá participar de los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.	Durante el mes no se ejecutó la obligación.	Se está atento a la fecha de realización de la certificación por competencia. El proceso de certificación está en trámite.
9.	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se utiliza las prendas y elementos de protección sugeridos por el Sena en los procesos formativos. Evidencia de la formación con la camiseta Sena	Evidencia fotográfica formación con elementos de seguridad y vestimenta adecuada según el SENA
10.	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión	Durante el mes se incorporan las buenas	Se imparte formación en habilidades para la



	Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público.	prácticas enfocadas a la buena gestión y cuidado del medio ambiente.	vida y emprendimiento en unidades productivas donde se observa la ejecución de buenas prácticas en el marco de las actividades ambientales.
11.	Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Durante el mes no se ejecutó la obligación. El carnet está en trámite	Durante el mes no se realizó esta actividad
12.	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.	Se realiza concertación para impartir formación en habilidades para la vida y emprendimiento en unidades productivas en los municipios de marinilla, la unión, nuevo amanecer, y San Rafael.	Evidencias fotográficas concertación en la nuevo amanecer.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No. 82025315 y 82025313 de las planillas, operador Arus y períodos de noviembre y diciembre 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma
Andrés Felipe García Gamboa
Contratista
C.C. No. 1007726837 de Turbo


Recibí a satisfacción:

Firma
John Fredy García Arias
Supervisor Contrato 7955380 de 2025
Coordinador Misional

EVIDENCIAS DEL MES




Obligación No. 1: Diseño curricular, guía de aprendizaje



Fase de socialización colectiva:
En equipos colaborativos, los aprendices comparan sus respuestas, construyen una versión consensuada por grupo, y luego exponen sus conclusiones ante el grupo general. El instructor identifica puntos comunes y diferencias relevantes para ajustar el enfoque de las sesiones posteriores.


Producto esperado:
Cuestionario individual diligenciado y relatoría por equipo. El instructor sistematiza las respuestas para orientar el desarrollo contextualizado del módulo.

3.3 Actividades de Apropiación del Conocimiento (Conceptualización y Teorización)
Título: "Construyendo saber desde lo vivido"
Propósito: Generar una comprensión profunda de los conceptos y herramientas clave del proceso formativo a partir de metodologías activas, participativas y aplicadas a la realidad de los participantes.



Contenidos por módulo:

- **Módulo 1: Mentalidad Empresarial y Emprendedora**
 - o Diferencias entre emprendedor y empresario.
 - o Características y competencias del emprendedor resiliente.
 - o Test del perfil emprendedor con interpretación guiada.
 - o Dinámica "Árbol de la vida": historia personal y metas.



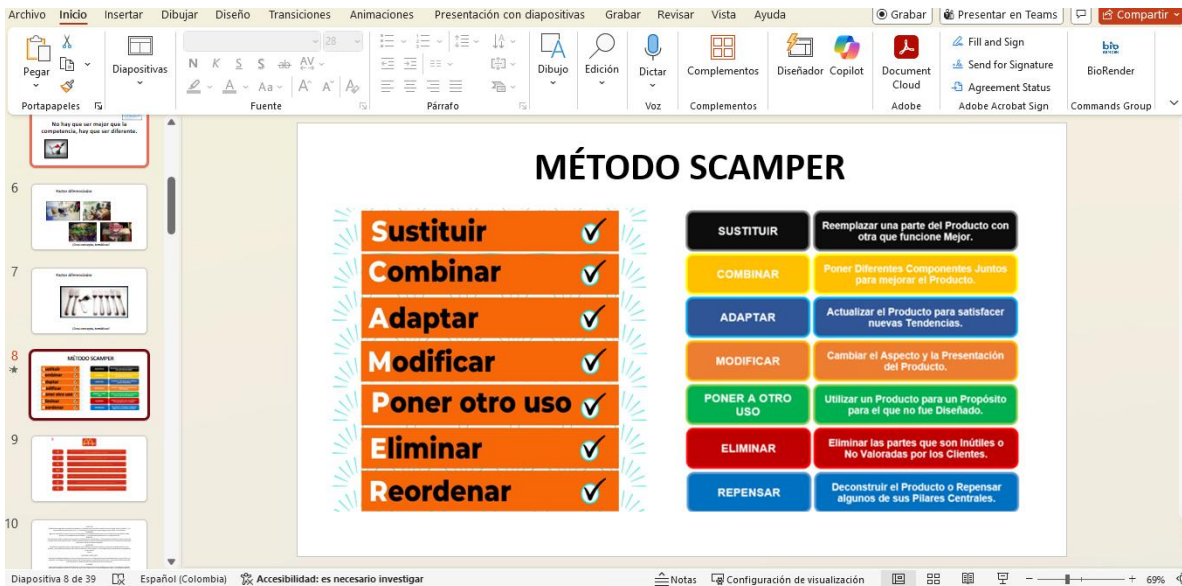
- **Módulo 2: Modelo de Negocios CANVAS**
 - o Explicación detallada de los 9 bloques del modelo: propuesta de valor, segmentos de clientes, canales, relaciones, fuentes de ingresos, recursos clave, actividades clave, socios clave y estructura de costos.
 - o Análisis de casos adaptados a contextos reales del grupo.
 - o Construcción del CANVAS individual con acompañamiento.
- **Módulo 3: Estudio de Mercados**
 - o Conceptos básicos: segmentación, cliente ideal, competencia.
 - o Técnicas prácticas: encuestas básicas, entrevistas, observación.
 - o Análisis del entorno local: ¿qué se ofrece?, ¿qué falta?, ¿qué piden los clientes?
 - o Ejercicio de validación de la idea.
- **Módulo 4: Café con Expertos – Experiencias Exitosas**
 - o Invitación de al menos dos emprendedores de la comunidad que hayan logrado avanzar en su negocio.
 - o Espacio de diálogo abierto: preguntas, testimonios, aprendizajes.
 - o Identificación de factores clave de éxito y superación de barreras.
- **Módulo 5: Cómo vender tu idea – PITCH**
 - o Estructura básica de un pitch de 1 minuto.
 - o Claves de la comunicación efectiva: lenguaje verbal, no verbal, manejo del tiempo, empatía.
 - o Rondas prácticas con grabación, observación y retroalimentación.
 - o Preparación de pitch final como cierre del proceso.

Metodología transversal:

- Aprendizaje colaborativo
- Trabajo basado en proyectos
- Ciclo de aprendizaje vivencial (experiencia, reflexión, conceptualización, aplicación)
- Enfoque de educación popular y pedagógico desde la realidad del aprendiz

Actividades De Evaluación

Tipo de Evidencia	Producto esperado	Criterios de Evaluación	Instrumento(s)



MÉTODO SCAMPER

Sustituir ✓	SUSTITUIR	Reemplazar una parte del Producto con otra que funcione Mejor.
Combinar ✓	COMBINAR	Poner Diferentes Componentes Juntos para mejorar el Producto.
Adaptar ✓	ADAPTAR	Actualizar el Producto para satisfacer nuevas Tendencias.
Modificar ✓	MODIFICAR	Cambiar el Aspecto y la Presentación del Producto.
Poner otro uso ✓	PONER A OTRO USO	Utilizar un Producto para un Propósito para el que no fue Diseñado.
Eliminar ✓	ELIMINAR	Eliminar las partes que son Inútiles o No Valoradas por los Clientes.
Reordenar ✓	REPENSAR	Deconstruir el Producto o Repensar algunos de sus Pilares Centrales.



Acta, lista de asistencia y registro fotográfico: Actividad: Impartir formación emprendimiento en unidades productivas. Fecha: 14 de noviembre 2025. Lugar: colegio San José, Marinilla





Actividad: formación en habilidades blandas. Lugar y Fecha: alcaldía de Rionegro 03 de diciembre de 2025



Actividad: formación en Habilidades blandas. Lugar y Fecha: alcaldía de Rionegro 03 de diciembre de 2025



Obligación No. 3: no aplica

Obligación No. 4: (tal como lo relacionaron en el informe).

Instructor

Diseño Curricular <

Ejecución de la Formación <

Gestión de Ambientes >

Gestión Ambientes >

Consultar Fichas Instructor

Consultar horas programadas

Diagramar Horario Instructor

Reporte de Instructores por Ficha

Reporte Ejecución Horas Instructor

Solicitar Eventos

Gestión de Tiempos <

LMS <

Matrícula <

Planeación de la Formación <

Reportes <

SGS <

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS: 10111708
Nombre del Instructor: ANDRES FELPE GARCIA GAMBOA
Tipo Documento: CC
Número de Documento: 100772837
Responsabilidad: INSTRUCTOR INCLUSION SOCIAL

Fecha Inicial: 09/09/2025

Fecha Final: 10/12/2025

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario: Mensual

Tiempo Disponible
 Evento Asignado
 Evento Seleccionado

LLUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/12/25 06:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: Disponible	02/12/25 06:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (3261113) COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO	03/12/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (NAPICHA 349677) (HABILIDADES BLANDAS PARA LA VIDA Y EL TRABAJO)	04/12/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (NAPICHA 349661) (HABILIDADES BLANDAS PARA LA VIDA Y EL TRABAJO)	05/12/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (NAPICHA 349824) (HABILIDADES BLANDAS PARA LA VIDA Y EL TRABAJO)	06/12/25 06:00 - 23:00: Disponible 07/12/25
08/12/25 06:00 - 23:00: Disponible	09/12/25 06:00 - 23:00: Disponible	10/12/25 06:00 - 23:00: Disponible	11/12/25 06:00 - 23:00: Disponible	12/12/25 06:00 - 23:00: Disponible	13/12/25 06:00 - 23:00: Disponible

SOPIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a204.

Obligación No. 5:

Agenda Drive mes noviembre 2025



72 % de almacenamiento usado Usas almacenamiento cuando guardas archivos en Drive, creas copias de seguridad en Google Fotos y envías y recibes correos en Gmail.

Programador Instructores Inclusión 2025 .xlsx

Menús 100% Calibri 18

L	M	X	J	V	S	D
1 RONEGRO - HABILIDADES PARA LA VIDA	2 RONEGRO - HABILIDADES PARA LA VIDA	3 RONEGRO - HABILIDADES PARA LA VIDA	4 SAN LUIS - HABILIDADES PARA LA VIDA	5 RONEGRO - HABILIDADES PARA LA VIDA	6	7
8 FESTIVO	9 ADMINISTRATIVO	10 ADMINISTRATIVO	11 ADMINISTRATIVO	12 ADMINISTRATIVO	13	14
15 ADMINISTRATIVO	16 ADMINISTRATIVO	17 ADMINISTRATIVO	18 ADMINISTRATIVO	19 ADMINISTRATIVO	20	21

+ JESUS DIANA ISABELA LUNA MESA JUAN FERNANDO ELKIN SANDRA MANUELA ANNY LOZANO LUCIA ANDRES FELIPE GARCIA GAMBOA

Obligación No. 6: evaluación de ficha de cicatrización.

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

ANDRES FELIPE GARCIA

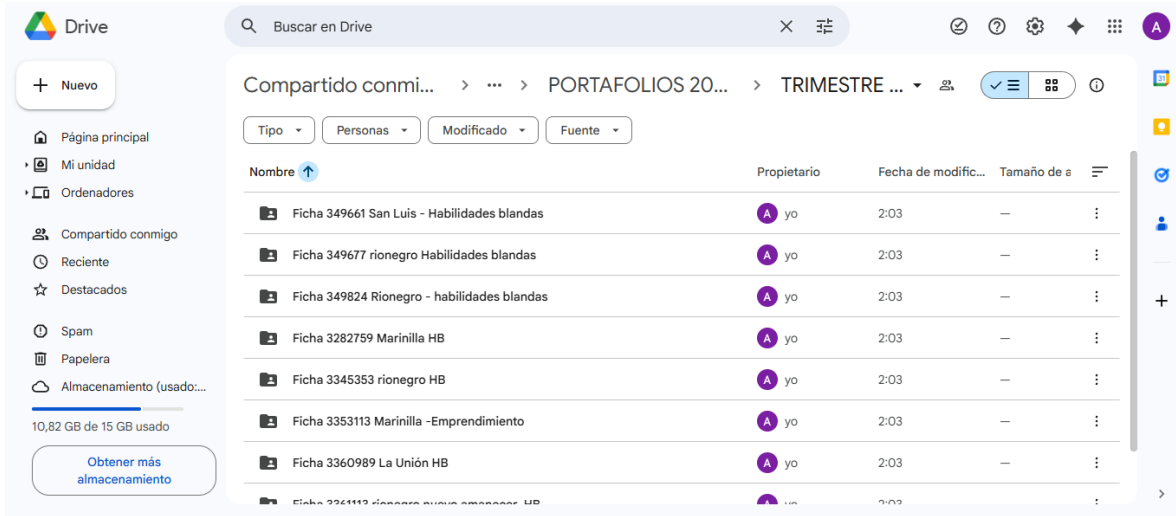
Instructor	Identificación	Nombre	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1037072300	ADRIANA CRISTINA	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1037072902	MARINELA	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1073234828	MIGUEL MAURICIO	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1036362556	MARIA JOSE	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 43701627	AMPARO DE JESUS	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1037072512	ZULY ELIZABETH	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1001452551	VANESA ALEXANDRA	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1037073998	GERALDYN	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1037072934	PAOLA ANDREA	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 437020513	NEIDA PATRICIA	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 220209162	LUZ MERY	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 22018380	ROSA ELISA	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>		SANCHEZ PAMPLONA	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>		URREA GONZALEZ	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>		MARTINEZ MORALES	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>		ESCUDERO OSORIO	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>		PAMPLONA GUARIN	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>		ESCUDERO OSORIO	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>		ESCUDERO OSORIO	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>		SALDARRIAGA BLANDON	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>		PIÑERES GUTIERREZ	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>		ESCUDERO RENDON	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>		MARIN PAMPLONA	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>		VELASQUEZ CIRO	Formación

Resultado de aprendizaje* IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO

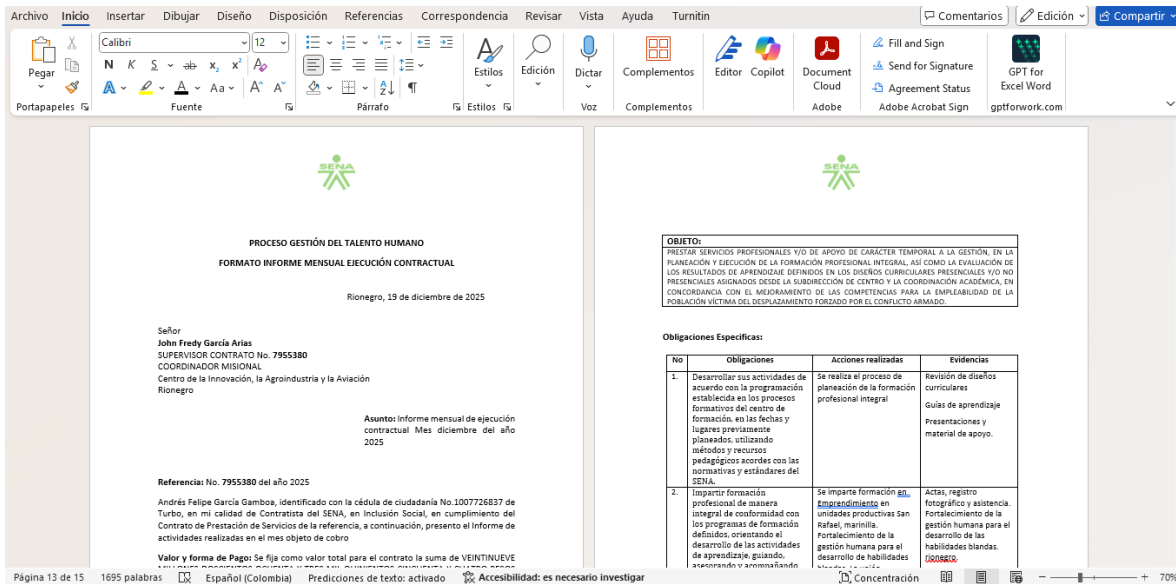
Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente.



Obligación No. 7:



Obligación No. 8: Durante el mes no se realizó esta actividad (tal como lo relacionaron en el informe).

Obligación No. 9:



Obligación No. 10 Durante el mes no se realizó esta actividad (tal como lo relacionaron en el informe).

LISTA DE CHEQUEO DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES PARA INSTRUCTORES SENA – CIAA						
ID FICHA O PROGRAMA: Reunión equipos ejecutores – Inclusión social.					FECHA: 17 de febrero de 2025	
AMBIENTE DE FORMACIÓN: Sede comercio						
Se promueve en los grupos de formación, en las reuniones de equipo y en las actividades propias del proceso de aprendizaje, las buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, para el buen uso de los recursos energéticos y de los servicios públicos.						
#	ACCIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA (Ambiente Formación)	C	NC	NA	OBSERVACIÓN
1	Optimiza el consumo de agua	Se cierran los grifos cuando no se necesita agua, se informa sobre las fugas.	x			
2	Enciende la luz solo cuando sea necesario	Se apagan las luces cuando se sale de los ambientes o se tiene más intensidad de luz de la que realmente se necesita. Se aprovecha la luz natural que entra por las ventanas.	x			
3	Mantén los niveles de climatización adecuados	Se mantiene el uso del aire acondicionado solo cuando es necesario. Se promueve la regulación de la temperatura de forma natural con ventanas abiertas para que entre el aire o persianas para reducir el calor.	x			
4	Apaga los aparatos eléctricos	Al acabar la jornada, se apagan los computadores encendidos y se desconectan de la corriente.	x			
5	Reduce las necesidades de material	Antes de imprimir algo, se piensa si es necesario gastar papel y si es requerido se imprime en doble cara, así mismo se reutiliza el papel impreso para escribir, y se promueve el uso de papel reciclado.	x			
6	Deposita los residuos en el lugar adecuado	Se realiza la correcta eliminación de los residuos, dependiendo de su naturaleza, promoviendo el reciclaje y la especial atención en los residuos peligrosos.	x			
7	Atención a la limpieza	Se realiza o promueve la correcta limpieza de los espacios ocupados, al igual que la sustitución de los productos de limpieza que contienen sustancias tóxicas, por métodos más inocuos o ecológicos, así mismo se utilizan sistemas que reduzcan el consumo de agua y eviten la presencia de vertidos.	x			
8	Transporte y movilidad	Para desplazarte al trabajo se apuesta por compartir el transporte con compañeros o, si se puede, utiliza el transporte público, la bicicleta o va caminando.	x			

**C: CUMPLE - NC: NO CUMPLE - NA: NO APLICA

Obligación No. 11: Durante el mes no se realizó esta actividad (tal como lo relacionaron en el informe).

Obligación No. 12: actualización portafolio del instructor



Drive

Buscar en Drive

Compartido conmi... > PORTAFOLIOS 20... > TRIMESTRE ...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño de a
Ficha 349661 San Luis - Habilidades blandas	A yo	2:03	—
Ficha 349677 rionegro Habilidades blandas	A yo	2:03	—
Ficha 349824 Rionegro - habilidades blandas	A yo	2:03	—
Ficha 3282759 Marinilla HB	A yo	2:03	—
Ficha 3345353 rionegro HB	A yo	2:03	—
Ficha 3353113 Marinilla - Emprendimiento	A yo	2:03	—
Ficha 3360989 La Unión HB	A yo	2:03	—
Ficha 3341113 rionegro habilidades blandas HB	A yo	2:03	—

10,82 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento