

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.03-17.13-13634-2025 **FECHA:** 29 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

OTRO SI 1.03-17.13-13634-1-2025 **FECHA:** 28 DE OCTUBRE DEL 2025

OTRO SI 1.03-17.13-13634-2-2025 **FECHA:** 17 DE NOVIEMBRE DEL 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

CONTRATISTA: MARICEL JARAMILLO LOZANO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE \$ 8.000.000

VALOR OTRO SI: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE \$ 2.000.000

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE \$ 10.000.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006598 y 5500006730

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600090868 Y 5600094828

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACION Y REINTEGROS DEVOLUCION APORTES FONPET CSF

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PUBLICO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2024

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA** identificado con cédula de ciudadanía número 6.102.329 de Cali (Valle), actuando como **SUPERVISOR** y **MARICEL JARAMILLO LOZANO** portador de la cédula de ciudadanía 66.652.754 del Cerrito-Valle, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones



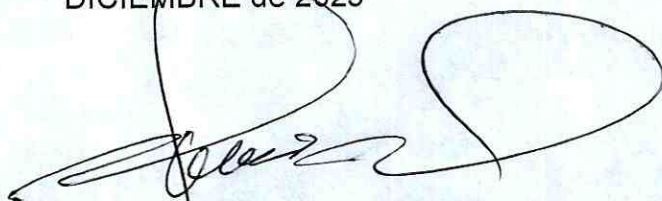
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

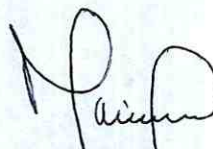
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$8.000.000
VALOR ADICIÓN:	\$ 2.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$10.000.000
VALOR PRESENTE ACTA:	\$ 2.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$2.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2	\$8.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota TRES (3) - ÚLTIMA CUOTA, del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 15 días del mes DICIEMBRE de 2025



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329 de Cali
SUPERVISOR



MARICEL JARAMILLO LOZANO
C.C: 66.652.754 del Cerrito-Valle
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página 1 de 12

CONTRATO NÚMERO: 1.03-17.13-13634-2025 FECHA 29 de septiembre 2025

OTRO SI 1.03-17.13-13634-1-2025 FECHA 28 de octubre 2025

OTRO SI 1.03-17.13-13634-2-2025 FECHA 17 de noviembre de 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: MARICEL JARAMILLO LOZANO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 8.000.000)

VALOR OTRO SI: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE (\$10.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006598 Y 5500006730

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600090868 Y 5600094828

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION Y REINTEGROS DEVOLUCION APORTES FONPET CSF

PLAZO: DESDE EL INICIO DE EJECUCION Y HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA- ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PÚBLICO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página 2 de 12

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA** identificado con cédula de ciudadanía número 6.102.329 de Cali, actuando como **SUPERVISOR o INTERVENTOR, MARICEL JARAMILLO LOZANO** portador de la cédula de ciudadanía 66.652.754 del Cerrito-Valle, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en :

- A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca
- B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.
- C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo
- D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.
- E) Realizar socializaciones de la nueva guía de riesgo de corrupción versión 7 y elaborar una guía didáctica para su mejor comprensión en la práctica.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**

Asistió a la mesa de trabajo, junto con los contratistas del equipo de asistencia técnica, bajo la coordinación de la profesional Aliria del Carmen González Valencia la cual está registrada en el acta N.º 128. Con el objetivo de estructurar de manera integral el plan de trabajo que orientará las actividades de acompañamiento para esta vigencia 2025, detallando las acciones a ejecutar y los productos a entregar, para garantizar el cumplimiento de los compromisos adquiridos en el marco del proyecto de asistencia técnica a los municipios asistidos en el Valle del Cauca. La sesión se llevó a cabo mediante la plataforma Google Meet.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página 3 de 12

Participó en la jornada de capacitación del diligenciamiento adecuado del formulario SARLAFT asistencia técnica de la oficina de transparencia de la gestión pública, gobernación del Valle del Cauca, según consta en el acta N.º 129, con el objetivo de brindar orientaciones metodológicas para su correcta implementación en las entidades territoriales. Se enfatizó la necesidad de cumplir con los estándares normativos vigentes y con los lineamientos de la Unidad de Información y Análisis Financiero (UIAF), como estrategia clave para la mitigación de riesgos relacionados con el lavado de activos y la financiación del terrorismo. Esta actividad es fundamental para fortalecer los sistemas de control interno, reducir riesgos operativos y reputacionales, y promover una gestión pública transparente. C

Asistió a la mesa de trabajo, junto con los contratistas del equipo de asistencia técnica, bajo la coordinación de la profesional Aliria del Carmen González Valencia la cual está registrada en el acta N.º 128. Con el objetivo de estructurar de manera integral el plan de trabajo que orientará las actividades de acompañamiento para esta vigencia 2025, detallando las acciones a ejecutar y los productos a entregar, para garantizar el cumplimiento de los compromisos adquiridos en el marco del proyecto de asistencia técnica a los municipios asistidos en el Valle del Cauca. La sesión se llevó a cabo mediante la plataforma Google Meet.

Participó en la jornada de capacitación del diligenciamiento adecuado del formulario SARLAFT asistencia técnica de la oficina de transparencia de la gestión pública, gobernación del Valle del Cauca, según consta en el acta N.º 129, con el objetivo de brindar orientaciones metodológicas para su correcta implementación en las entidades territoriales. Se enfatizó la necesidad de cumplir con los estándares normativos vigentes y con los lineamientos de la Unidad de Información y Análisis Financiero (UIAF), como estrategia clave para la mitigación de riesgos relacionados con el lavado de activos y la financiación del terrorismo. Esta actividad es fundamental para fortalecer los sistemas de control interno, reducir riesgos operativos y reputacionales, y promover una gestión pública transparente. C

Participó virtualmente via Google Meet a la mesa de trabajo de la asistencia Técnica que se brinda a los municipios asistidos y la cual fue convocada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional Andrés Felipe Becerra, la cual esta consignada en el acta N.º 130, orientada a explicar el proceso de diagnóstico del mapa de riesgos de corrupción que cada alcaldía debe diligenciar. En este espacio se expusieron las etapas metodológicas del instrumento, desde la identificación de riesgos hasta la definición de controles y acciones de C

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página 4 de 12

mitigación. Se resaltó la importancia de contar con un mapa de riesgos sólido, como insumo esencial del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), ya que permite anticipar amenazas que puedan comprometer la gestión institucional y la confianza ciudadana.

Asistió y participó virtualmente vía Google Meet a la reunión convocada por la profesional Aliria del Carmen Gonzales Valencia Coordinadora de asistencia técnica de los municipios asistidos en el Valle del Cauca, como se registra en el acta N.º131, y donde se trataron y resolvieron inquietudes manifestadas por los enlaces responsables de cada municipio, respecto al diligenciamiento del formulario SARLAFT. Esta jornada, fue desarrollada con una metodología participativa, donde los profesionales Andrés Felipe Becerra y Gustavo Adolfo Izquierdo, facilitaron que se intercambiaran experiencias y la aclaración de dudas recurrentes. Como resultado, se logró unificar criterios de aplicación, estableciendo un marco común de referencia que permite que este instrumento contribuya eficazmente a la identificación y mitigación de riesgos asociados al lavado de activos, la financiación del terrorismo y otras prácticas que afectan la gestión pública.

Asistió a una jornada de sensibilización orientada al fortalecimiento de capacidades técnicas del equipo de asistencia en torno al diligenciamiento y análisis del mapa de riesgos de corrupción. Durante la actividad, se abordaron conceptos centrales relacionados con la gestión del riesgo, como la evaluación de probabilidad e impacto, la implementación de controles y la priorización de riesgos críticos. De igual manera, se resaltó la necesidad de promover estrategias preventivas en los municipios para garantizar procesos más íntegros, transparentes y alineados con la Ley 2195 de 2022, que exige meses del año, detallando las actividades a ejecutar y los productos a entregar en el mes de septiembre, con el fin de asegurar el cumplimiento de los compromisos establecidos en el marco del proyecto de transparencia, mediante la plataforma de Google meet.

Participó en la capacitación sobre la nueva plataforma virtual para el radicado de las cuentas de cobro con los contratistas de la oficina de transparencia de la Gestión Pública, la cual se implementa para mejorar el proceso administrativo del área de administrativa y financiera, logrando mejorar los tiempos de recepción de cuentas de cobro para entregar al área de contabilidad o afines. Lo anterior, llevado a cabo vía Google meet.

Participó en reunión con el equipo de trabajo de asistencia técnica donde socializamos la guía de administración del riesgo el cual se enmarca en el Modelo Integrado de Planeación y

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página 5 de 12

Gestión (MIPG). Su herramienta principal es el Mapa de Riesgos de Corrupción, que hace parte del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) establecido por la Ley 2195 de 2022. En este orden de ideas, como equipo de trabajo dentro del plan de acción se hará asistencia técnica a los municipios para estos identifiquen, analicen, evalúen, controlen y monitoreen la posibilidad de que se use el poder para un beneficio privado. El objetivo es promover la transparencia, la participación ciudadana y la ética pública mediante la aplicación de controles y el fortalecimiento institucional. Llevado a cabo durante el mes de septiembre a través de Google Meet.

Participó virtualmente vía Google Meet de la capacitación realizada desde la oficina de transparencia de la gestión pública, para los profesionales y contratista de la asistencia técnica de los municipios con el objetivo de conocer la información de veedurías ciudadanas para el seguimiento y control de nuevos proyectos ejecutados por los municipios, y los mecanismos de participación ciudadana, orientados a garantizar el control social sobre la gestión pública, la vigilancia en la ejecución de recursos y la prevención de posibles riesgos de corrupción. La capacitación brindó herramientas prácticas para fortalecer la incidencia ciudadana y fomentar un modelo de gobernanza más abierto, participativo y cercano a la comunidad.

Asistió virtualmente Google Meet a la reunión convocada por la coordinación del equipo de trabajo de asistencia técnica, a los municipios con el objetivo de socializar la nueva plataforma virtual para el radicado de cuentas de cobro dirigida a los contratistas. Esta herramienta busca optimizar los procesos administrativos del área de cobro, permitiendo mayor eficiencia en la gestión y reduciendo los tiempos de recepción y trámite de las cuentas antes de su entrega al área de contabilidad.

Asistió a la mesa de trabajo, junto con los contratistas del equipo de asistencia técnica, bajo la coordinación de la profesional Aliria del Carmen González Valencia la cual está registrada en el acta N.º 128. Con el objetivo de estructurar de manera integral el plan de trabajo que orientará las actividades de acompañamiento para esta vigencia 2025, detallando las acciones a ejecutar y los productos a entregar, para garantizar el cumplimiento de los compromisos adquiridos en el marco del proyecto de asistencia técnica a los municipios asistidos en el Valle del Cauca. La sesión se llevó a cabo mediante la plataforma Google Meet.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página 6 de 12

Participó en la jornada de capacitación del diligenciamiento adecuado del formulario SARLAFT asistencia técnica de la oficina de transparencia de la gestión pública, gobernación del Valle del Cauca, según consta en el acta N.º 129, con el objetivo de brindar orientaciones metodológicas para su correcta implementación en las entidades territoriales. Se enfatizó la necesidad de cumplir con los estándares normativos vigentes y con los lineamientos de la Unidad de Información y Análisis Financiero (UIAF), como estrategia clave para la mitigación de riesgos relacionados con el lavado de activos y la financiación del terrorismo. Esta actividad es fundamental para fortalecer los sistemas de control interno, reducir riesgos operativos y reputacionales, y promover una gestión pública transparente.

Participó virtualmente via Google Meet a la mesa de trabajo de la asistencia Técnica que se brinda a los municipios asistidos y la cual fue convocada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional Andrés Felipe Becerra, la cual esta consignada en el acta N.º 130, orientada a explicar el proceso de diagnóstico del mapa de riesgos de corrupción que cada alcaldía debe diligenciar. En este espacio se expusieron las etapas metodológicas del instrumento, desde la identificación de riesgos hasta la definición de controles y acciones de mitigación. Se resaltó la importancia de contar con un mapa de riesgos sólido, como insumo esencial del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), ya que permite anticipar amenazas que puedan comprometer la gestión institucional y la confianza ciudadana.

Asistió y participó virtualmente vía Google Meet a la reunión convocada por la profesional Aliria del Carmen Gonzales Valencia Coordinadora de asistencia técnica de los municipios asistidos en el Valle del Cauca, como se registra en el acta N.º 131, y donde se trataron y resolvieron inquietudes manifestadas por los enlaces responsables de cada municipio, respecto al diligenciamiento del formulario SARLAFT. Está jornada, fue desarrollada con una metodología participativa, donde los profesionales Andrés Felipe Becerra y Gustavo Adolfo Izquierdo, facilitaron que se intercambiaran experiencias y la aclaración de dudas recurrentes. Como resultado, se logró unificar criterios de aplicación, estableciendo un marco común de referencia que permite que este instrumento contribuya eficazmente a la identificación y mitigación de riesgos asociados al lavado de activos, la financiación del terrorismo y otras prácticas que afectan la gestión pública.

Asistió a una jornada de sensibilización orientada al fortalecimiento de capacidades técnicas del equipo de asistencia en torno al diligenciamiento y análisis del mapa de riesgos de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página 7 de 12

corrupción. Durante la actividad, se abordaron conceptos centrales relacionados con la gestión del riesgo, como la evaluación de probabilidad e impacto, la implementación de controles y la priorización de riesgos críticos. De igual manera, se resaltó la necesidad de promover estrategias preventivas en los municipios para garantizar procesos más íntegros, transparentes y alineados con la Ley 2195 de 2022, que exige meses del año, detallando las actividades a ejecutar y los productos a entregar en el mes de septiembre, con el fin de asegurar el cumplimiento de los compromisos establecidos en el marco del proyecto de transparencia, mediante la plataforma de Google meet.

Participó en la capacitación sobre la nueva plataforma virtual para el radicado de las cuentas de cobro con los contratistas de la oficina de transparencia de la Gestión Pública, la cual se implementa para mejorar el proceso administrativo del área de administrativa y financiera,, logrando mejorar los tiempos de recepción de cuentas de cobro para entregar al área de contabilidad o afines. Lo anterior, llevado a cabo vía Google meet.

Participé en reunión con el equipo de trabajo de asistencia técnica donde socializamos la guía de administración del riesgo el cual se enmarca en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Su herramienta principal es el Mapa de Riesgos de Corrupción, que hace parte del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) establecido por la Ley 2195 de 2022. En este orden de ideas, como equipo de trabajo dentro del plan de acción se hará asistencia técnica a los municipios para estos identifiquen, analicen, evalúen, controlen y monitoreen la posibilidad de que se use el poder para un beneficio privado. El objetivo es promover la transparencia, la participación ciudadana y la ética pública mediante la aplicación de controles y el fortalecimiento institucional. Llevado a cabo durante el mes de septiembre a través de Google Meet.

Participé virtualmente vía Google Meet de la capacitación realizada desde la oficina de transparencia de la gestión pública, para los profesionales y contratista de la asistencia técnica de los municipios con el objetivo de conocer la información de veedurías ciudadanas para el seguimiento y control de nuevos proyectos ejecutados por los municipios, y los mecanismos de participación ciudadana, orientados a garantizar el control social sobre la gestión pública, la vigilancia en la ejecución de recursos y la prevención de posibles riesgos de corrupción. La capacitación brindó herramientas prácticas para fortalecer la incidencia ciudadana y fomentar un modelo de gobernanza más abierto, participativo y cercano a la comunidad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página 8 de 12

Asistió virtualmente Google Meet a la reunión convocada por la coordinación del equipo de trabajo de asistencia técnica, a los municipios con el objetivo de socializar la nueva plataforma virtual para el radicado de cuentas de cobro dirigida a los contratistas. Esta herramienta busca optimizar los procesos administrativos del área de cobro, permitiendo mayor eficiencia en la gestión y reduciendo los tiempos de recepción y trámite de las cuentas antes de su entrega al área de contabilidad.

Compartió en redes sociales como: Instagram y Facebook las publicaciones de la oficina para la transparencia, con el propósito de que se visibilice las actividades que se desarrollan en el departamento.

Participé y apoyé de la mesa de trabajo realizada vía Streaming por Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el equipo de asistencia técnica donde se compartió el cronograma de plan de trabajo del mes de Octubre en las diferentes alcaldías, definiendo el acompañamiento y seguimiento a las actividades y los avances en temas del programa de transparencia y ética pública, la matriz de diagnóstico de mapas de riesgos, la cual debe ser implementada en los municipios asignados con el objetivo de avanzar en la elaboración y análisis de la matriz, con el propósito de cumplir de manera pertinente y oportuna con los entregables establecidos en el plan de trabajo de la asistencia técnica.

Coordinó y dirigió la reunión presencial realizada en las instalaciones de la alcaldía municipal de Vijes -Valle, en la cual participó la funcionaria técnica administrativa Maricel Chicangana Mañunga, de la Secretaria de Infraestructura, reunión que tuvo por objetivo realizar la socialización del diagnóstico de la matriz de riesgo 2025 y el cuestionario de SARLAFT, esto para fortalecer la capacidad instalada de la alcaldía en la gestión de los componentes del programa de Transparencia y Ética pública.

Coordinó y dirigió la reunión presencial realizada en las instalaciones de la alcaldía municipal de Yumbo-Valle, Oficina de Relacionamento Estado Ciudadano, en la cual participaron: El Dr. William Hernández jefe de la oficina y la funcionaria María Teresa Morales, quien es el enlace responsable de atendernos en los temas de programa de transparencia y Ética pública, la elaboración del mapa de Riesgos de Corrupción de la oficina. Esta reunión tuvo por objetivo la socialización del cuestionario de SARLAFT, y responder cada una las preguntas, esto para fortalecer la capacidad instalada de la alcaldía en la gestión de los componentes del programa de Transparencia y Ética pública.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página 9 de 12

Asistió y visitó presencialmente la alcaldía municipal de la Cumbre-Valle, secretaria del Despacho, y contamos con la presencia de la funcionaria Isabel Balcázar, quien se desempeña como secretaria encargada del despacho del alcalde. La visita tuvo como objetivo entregar la invitación al Sr. alcalde Víctor Alfonso Collazos, para que designe los funcionarios que participaran de sesiones formativas en prevención de corrupción y lavado de activos – SARLAFT. Y al mismo tiempo respondan la encuesta de Sarlaft, esto para fortalecer la capacidad instalada de la alcaldía en la gestión de los componentes del programa de Transparencia y Ética pública.

Participó virtualmente vía Google Meet a la mesa de trabajo de la asistencia Técnica que se brinda a los municipios asistidos y la cual fue convocada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional Andrés Felipe Becerra Betancourt y los integrantes del equipo de asistencia técnica, reunión en la cual se trataron temas de seguimiento al cronograma de trabajo que se debe realizar semanalmente en las diferentes alcaldías y los procesos de sensibilización y capacitación que se desarrollaron con el fin de llevar acabo la asistencia técnica a los municipios asistidos en este 2025

Visitó, radicó presencialmente la invitación que la Dra. Fabiola Perdomo Estrada, jefe de la oficina de transparencia de la gestión pública de la Gobernación del Valle del Cauca, enviara a los alcaldes de Yumbo, la Cumbre y Vijes, oficio Enel cual se realiza la invitación a designar los funcionarios que participaran de las sesiones formativas en prevención de corrupción y lavado de activos Sarlaft los días 5,12,19 de noviembre del presente año se realizaran virtualmente y el 27 de noviembre será presencial en la ciudad de Cali -Valle

Compartió en el Drive asignado al equipo de asistencia técnica a municipios con la información consolidada del diagnóstico de la matriz de riesgos de las alcaldías (Yumbo, Vijes, la Cumbre-Valle), para optimizar la gestión municipal en materia de transparencia y ética pública.

Realizó las actas N° 152 y 159 de la reunión con los municipios de Vijes y Yumbo – Valle, donde se trataron temas sobre la socialización de la matriz de gestión del riesgo, información, articulación normativa – MIPG, Programa de transparencia y ética pública, la nueva versión de la Guía para la Gestión Integral del Riesgo v7 y del cuestionario SARLAFT

Visitó y realizó reunión presencial con la funcionaria María Teresa Morales, enlace de la oficina de Relacionamento Estado Ciudadano del municipio de Yumbo, Con el objetivo de socializar la invitación de la Dra. Fabiola Perdomo Estrada, para que el municipio se inscribiera

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página 10 de 12

y participara de la feria de la Transparencia y el concurso de buenas prácticas en el ejercicio de la administración pública 2025

Durante el mes de noviembre realizó de manera virtual (WhatsApp) acompañamiento, a las alcaldías municipales de Yumbo, Vijes, La Cumbre, del departamento del Valle del Cauca, enfocado en el desarrollo de capacitaciones virtuales y presenciales relacionadas con los componentes del Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (SARLAFT).

Participó en la reunión con el equipo de trabajo de la asistencia técnica, realizada de manera virtual a través de Google meet y convocada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia, coordinadora. Reunión en la cual se revisaron Las actividades pendientes, realizadas en los municipios a cargo de cada contratista, se estableciendo directrices para la ejecución del plan de acción en los territorios, de esta manera se fortalece la gestión de asistencia técnica mediante el acompañamiento directo con las alcaldías, por ende, estas mejoran sus procesos, actividades y logran presentar productos a la ciudadanía con mayor transparencia e integridad, lo cual permitió dar cumplimiento a lo establecido en nuestro plan de trabajo para este mes de noviembre.

Participó en la reunión virtual, via Google meet, con el equipo de trabajo de la Asistencia Técnica a los municipios asistidos den el Valle del Cauca, con el objetivo de fortalecer las capacidades institucionales de las alcaldías municipales en la identificación, prevención y gestión del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo, mediante procesos de capacitación y acompañamiento técnico en la implementación del SARLAFT

Realizó la invitación a las alcaldías municipales de Yumbo, Vijes y la Cumbre para que asistieran y participaran en la Feria de Transparencia, la cual fue convocada por la oficina de transparencia de la Gestión pública de la Gobernación del Valla, Feria en la cual se premiaron los cinco mejores municipios que en el marco de las acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión pública y la promoción de buenas prácticas de transparencia y acceso a la información, se han destacado y dentro de los cuales está el municipio de Yumbo-Valle.

Participó en la reunión via Google meet, con el equipo asistencia técnica a municipios, la cual fue convocada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia, Coordinadora y Andrés Felipe Becerra, reunión de trabajo en la cual se realizó un proceso de retroalimentación posterior a la Feria de Transparencia, con el fin de evaluar los resultados, identificar oportunidades de mejora y fortalecer las acciones de participación ciudadana y rendición de cuentas. La retroalimentación incluyó la revisión de comentarios de los asistentes, el análisis de los mecanismos de divulgación utilizados y la valoración de la participación de las

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página 11 de 12

entidades involucradas. Adicionalmente, se consolidaron recomendaciones para el mejoramiento de futura feria a realizar en el año 2026

Realizó revisión del proceso de SARLAFT del municipio de Yumbo-Valle, para este mes de noviembre, con la finalidad de diagnosticar el avance del proceso, para definir el plan de acción que permitirá apoyar la gestión del municipio con respecto a SARLAFT, logrando impactar en la mejora de sus procesos, logrando mayor transparencia e integridad pública. Lo anterior, llevado a cabo a través

Realizó la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de noviembre.

Rendió el informe mensual, en el cual relaciono todas las actividades realizadas durante la cuota No. 3, incluyendo todas las evidencias fotográficas respectivas.

Participó de la feria de Transparencia realizada por la Oficina de Transparencia de la Gestión Pública en la ciudad de Cali, un espacio orientado a fortalecer la rendición de cuentas, la participación ciudadana y la difusión de información sobre la gestión institucional. En esta jornada se realizó la socialización de los principales proyectos, programas y resultados obtenidos, así como de los mecanismos de acceso a la información y control social que la entidad pone a disposición de la ciudadanía.

Participó de los talleres virtuales dictados por las naciones unidas en convenio con la gobernación del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública donde Las sesiones abordaron temas como: Identificación y evaluación del riesgo LA/FT

Se socializo de manera virtual la guía de riesgos versión 7 con las alcaldías de Yumbo, Vijes, dando cumplimiento a lo establecido en nuestro plan de trabajo.

Compartió en las redes sociales de Facebook, Instagram y demás, información importante y relevante de la Gobernación del Valle del Cuaca y de la oficina de transparencia de la gestión pública.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página 12 de 12

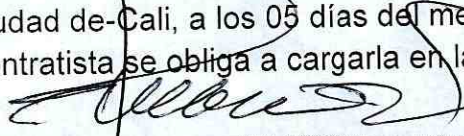
Que el balance de ejecución física es el siguiente:

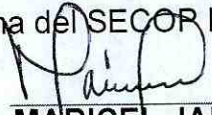
Valor inicial del Contrato:	\$8.000.000
Valor Adición	\$2.000.000
Valor total ejecutado	\$ 10.000.000
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 10.00.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$8.000.000
Interés moratorio:	\$0
Total, pagado:	\$8.000.000
Saldo a favor de El Contratista	\$2.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 05 días del mes de DICIEMBRE de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329 de Cali
 SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


MARICEL JARAMILLO LOZANO
 CC. No. 66.652.754
 CONTRATISTA

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 09/12/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-12-05
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MARICEL JARAMILLO LOZANO
NIT / Número de Documento 666527542 Dirección: CALLE 8 NÂ° 8-30SEGUNDO PISO CASA
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo marijara15@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-17.13-13634-2 CONTRATO DEL 17 NOVIEMBRE 2025	NIU	1.00	2,000,000.00											2,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600094828,, Nro planilla:1076734183 CUS 8823525230,CUOTA 3

Total en Palabras: Dos millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,000,000.00

CUDE:528abd3f5d4d0c53c2428b7ce9e21567cf12ee8c85b69907d60beb37ec02a5295a00ccc220932c55e8a05b6919c02e8f

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

NOMBRE: MARICEL JARAMILLO LOZANO
CEDULA: 66.652.754 DEL CERRITO-VALLE
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-17.13-13634-2025
OTRO SI 1.03-17.13-13634-1-2025
OTRO SI 1.03-17.13-13634-2-2025
VALOR DEL CONTRATO: \$ 8.000.000
VALOR OTRO SI \$ 2.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 10.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 29 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE 2025
PERIODO DEL INFORME: MES DE NOVIEMBRE DE 2025
FECHA PRESENTACIÓN: 5 DE DICIEMBRE DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PÚBLICO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA "

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.	Durante el mes de noviembre realicé de manera virtual (WhatsApp) acompañamiento, a las alcaldías municipales de Yumbo, Vijes, La Cumbre, del departamento del Valle del Cauca, enfocado en el desarrollo de capacitaciones virtuales y presenciales relacionadas con los componentes del Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (SARLAFT). y/ Participé en la reunión con el equipo de trabajo de la asistencia técnica, realizada de manera virtual a través de Google meet y convocada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia, coordinadora. Reunión en la cual se revisaron Las actividades pendientes, realizadas en los municipios a cargo de cada contratista, se estableciendo directrices para la ejecución del plan de acción en los territorios, de esta manera se fortalece la gestión de asistencia técnica mediante el acompañamiento directo con las alcaldías, por ende, estas mejoran sus procesos, actividades y logran presentar productos a la ciudadanía con mayor transparencia e integridad, lo cual permitió dar cumplimiento a lo establecido en nuestro plan de trabajo para este mes de noviembre. Participé en la reunión virtual, via Google meet, con el equipo de trabajo de la Asistencia Técnica a los municipios asistidos den el Valle del Cauca, con el objetivo de fortalecer las capacidades institucionales de las alcaldías municipales en la identificación, prevención y gestión del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo, mediante procesos de capacitación y acompañamiento técnico en la implementación del SARLAFT 8/

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

	Realicé la invitación a las alcaldías municipales de Yumbo, Vives y la Cumbre para que asistieran y participaran en la Feria de Transparencia, la cual fue convocada por la oficina de transparencia de la Gestión pública de la Gobernación del Valle, Feria en la cual se premiaron los cinco mejores municipios que en el marco de las acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión pública y la promoción de buenas prácticas de transparencia y acceso a la información, se han destacado y dentro de los cuales está el municipio de Yumbo-Valle. Participé en la reunión via Google meet, con el equipo asistencia técnica a municipios, la cual fue convocada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia, Coordinadora y Andrés Felipe Becerra, reunión de trabajo en la cual se realizó un proceso de retroalimentación posterior a la Feria de Transparencia, con el fin de evaluar los resultados, identificar oportunidades de mejora y fortalecer las acciones de participación ciudadana y rendición de cuentas. La retroalimentación incluyó la revisión de comentarios de los asistentes, el análisis de los mecanismos de divulgación utilizados y la valoración de la participación de las entidades involucradas. Adicionalmente, se consolidaron recomendaciones para el mejoramiento de futura feria a realizar en el año 2026
B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.	Realicé revisión del proceso de SARLAFT del municipio de Yumbo-Valle, para este mes de noviembre, con la finalidad de diagnosticar el avance del proceso, para definir el plan de acción que permitirá apoyar la gestión del municipio con respecto a SARLAFT, logrando impactar en la mejora de sus procesos, logrando mayor transparencia e integridad pública. Lo anterior, llevado a cabo a través

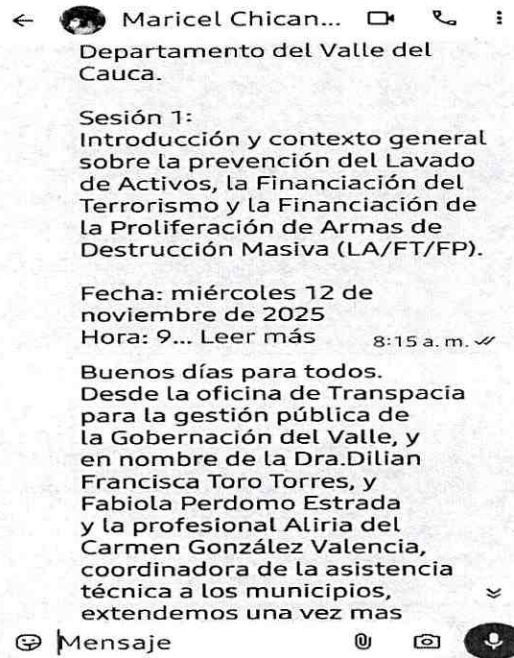
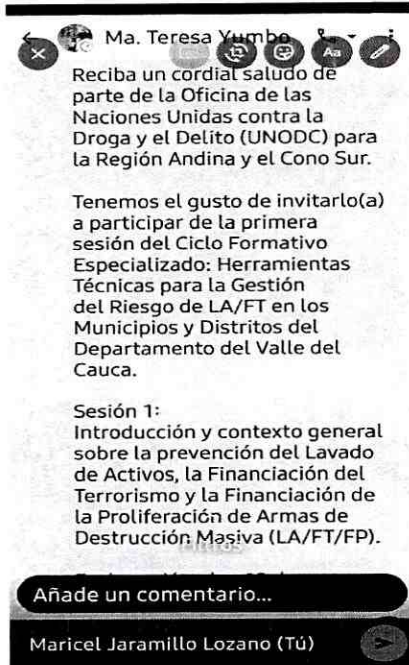
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

	de las páginas web del municipio con el apoyo de la herramienta digital en Excel.
C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo	Realicé la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de noviembre.
D) Divulgar, interactuar y compartir la información entidad desde los canales oficiales del Departamento del Valle del Cauca, mediante sus redes sociales	Rendí el informe mensual, en el cual relaciono todas las actividades realizadas durante la cuota No. 3, incluyendo todas las evidencias fotográficas respectivas. Participo de la feria de Transparencia realizada por la Oficina de Transparencia de la Gestión Pública en la ciudad de Cali, un espacio orientado a fortalecer la rendición de cuentas, la participación ciudadana y la difusión de información sobre la gestión institucional. En esta jornada se realizó la socialización de los principales proyectos, programas y resultados obtenidos, así como de los mecanismos de acceso a la información y control social que la entidad pone a disposición de la ciudadanía. Participo de los talleres virtuales dictados por las naciones unidas en convenio con la gobernación del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública donde Las sesiones abordaron temas como: Identificación y evaluación del riesgo LA/FT.
E) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	Se socializo de manera virtual la guía de riesgos versión 7 con las alcaldías de Yumbo, Vijes, dando cumplimiento a lo establecido en nuestro plan de trabajo

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD ESPECÍFICA (A)



2 1

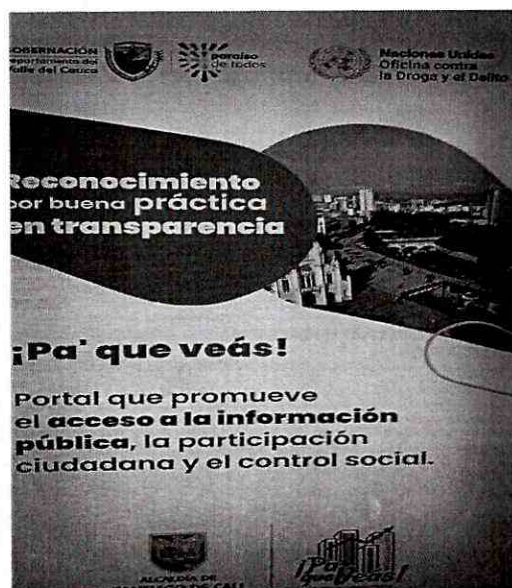


08/

C	D	E	F	G
cod	Descripción	Fecha	Tipo de Respuesta	Sigmento
1	La información obtenida en municipios con presencia de grupos armados organizados y al margen de la ley?	Nunca	SAHO	Leyes / Geográficas
2	¿Opera en municipios donde se verifica cultivos ilícitos de alto potencial?	Nunca	SAHO	Leyes / Geográficas
3	Los datos censales ¿de cómo han registrado eventos, investigaciones o acciones relacionadas con LAFT que involucran a la entidad?	Nunca	SAHO	Leyes / Geográficas
4	La entidad cuenta con un equipo de trabajo o profesionales de alto riesgo para sus operaciones?	Tarea 2 P14	SAHO	Operativo
5	Se identifican las consecuencias de alto riesgo y los impactos en su cadena de riesgo?	Tarea 3 P41	SAHO	Operativo
6	¿Cómo se aplican las medidas de alerta sectoriales sobre LAFT?	Tarea 2 P16	SAHO	Operativo
7	Se han realizado gestiones de capacitación sobre el sistema LAFT?	Tarea 3 P8	SAHO	Recursos Humanos
8	Se han realizado visitas técnicas de alerta, inspección y chequeo a sectores y municipios?	Tarea 3 P20	SAHO	Recursos Humanos
9	Existe un registro formal de los casos de entrenamiento (académico y práctico)?	Tarea 3 P21	SAHO	Recursos Humanos
10	Existe un sistema documentado para la gestión de riesgos LAFT aprobada por la alta dirección?	Nunca	SAHO	Estratégica
11	Existe una dependencia o cargo designado como Administración del Sistema de Gestión de Riesgos?	Nunca	SAHO	Recursos Humanos
12	Se ha nombrado un Oficial de Cumplimiento con funciones y atribuciones definidas?	Nunca	SAHO	Recursos Humanos
13	La mesa posee manuales, políticas y procedimientos específicos para LAFT?	Tarea 3 P7	SAHO	Estratégica
14	Existe un flujo claro a respuesta preventiva LAFT y control de los requisitos?	Tarea 3 P11	SAHO	Leyes / Geográficas

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

ACTIVIDAD ESPECÍFICA C



9



6

h

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

ACTIVIDAD ESPECÍFICA D

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

NOMBRE:	MARICEL JARAMILLO LOZANO
CECULA:	66 852 754 DEL CERRITO-VALLE
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO:	1.03-17-13-13634
OTRO SI:	1.03-17-13-13634-1
OTRO SI:	1.03-17-13-13634-2
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 8.000.000
VALOR OTRO SI:	\$ 2.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 10.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO:	29 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE 2025
PERIODO DEL INFORME:	MES DE NOVIEMBRE DE 2025
FECHA PRESENTACIÓN:	5 DE DICIEMBRE DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PÚBLICO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Escuela de Gobierno Accesibilidad en Gobierno



U2beBe

2

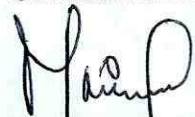
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



MARICEL JARAMILLO LOZANO
CC N. 66.652.754 El Cerrito-Valle



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha:	05	de	DICIEMBRE	de	2025
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO		X		CONVENIO	
Contrato número:	1.03-17.13-13634-2025	de	29 DE SEPTIEMBRE 2025		
Otro Si:	1.03-17.13-13634-1-2025				
Otro Si:	1.03-17.13-13634-2-2025		28 DE OCTUBRE 2025 17 DE NOVIEMBRE DE 2025		
Disponibilidad presupuestal: 5500006598 y 5500006730. RPC 5600090868 Y 5600094828 Apropiación presupuestal 1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/02/04 Y 13111109/1146/2-320202008/4445013010130000/PI44-102462/PI44-102462/1/2/02/08 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.					
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma Eje: Valle, Territorio de Vida					
Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del río Cauca.					
Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.					
Componente: Programa - Un Gobierno Más Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción					
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:					
Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno					
Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca					



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción. 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Más Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

Elemento PEP: PI44-102462/1/2/02/04 Y **Elemento PEP** -PI44-102462/1/2/02/08

Realizar asistencia técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de Gobierno Abierto

Posición Presupuestaria: 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción

Cuenta Mayor: 5507052201

Objeto del contrato:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PUBLICO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA "

Supervisor: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.
C.C: 6.102.329 de Cali.

Contratista: MARICEL JARAMILLO LOZANO
Contratista
C.C: 66.652.754
Teléfono: 3146275947

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **NOVIEMBRE de 2025**; por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante **NOVIEMBRE de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina Para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

✓

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

Especificaciones , actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca. C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina. E) Realizar socializaciones de la nueva guía de riesgo de corrupción versión 7 y elaborar una guía didáctica para su mejor comprensión en la práctica.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE de 2025 Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100%
Otras consideraciones	SIN NOVEDAD	
Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--
SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.		

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-17.13-13634-2025, y su Otro si No 1.03-17.13-13634-1-2025 y otro si 1.03-17.13-13634--2-2025 certifico como supervisor de este, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades **No. 3** presentado por el contratista, incluidas las actividades pendientes del informe anterior, como se detalla a continuación:

Durante el mes de noviembre realizó de manera virtual (WhatsApp) acompañamiento, a las alcaldías municipales de Yumbo, Vijes, La Cumbre, del departamento del Valle del Cauca, enfocado en el desarrollo de capacitaciones virtuales y presenciales relacionadas con los componentes del Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (SARLAFT).

Participó en la reunión con el equipo de trabajo de la asistencia técnica, realizada de manera virtual a través de Google meet y convocada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia, coordinadora. Reunión en la cual se revisaron Las actividades pendientes, realizadas en los municipios a cargo de cada contratista, se estableciendo directrices para la ejecución del plan de acción en los territorios, de esta manera se fortalece la gestión de asistencia técnica mediante el acompañamiento directo con las alcaldías, por ende, estas mejoran sus procesos, actividades y logran presentar productos a la ciudadanía con mayor transparencia e integridad, lo cual permitió dar cumplimiento a lo establecido en nuestro plan de trabajo para este mes de noviembre.

Participó en la reunión virtual, via Google meet, con el equipo de trabajo de la Asistencia Técnica a los municipios asistidos den el Valle del Cauca, con el objetivo de fortalecer las capacidades institucionales de las alcaldías municipales en la identificación, prevención y gestión del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo, mediante procesos de capacitación y acompañamiento técnico en la implementación del SARLAFT

Realizó la invitación a las alcaldías municipales de Yumbo, Vijes y la Cumbre para que asistieran y participaran en la Feria de Transparencia, la cual fue convocada por la oficina de transparencia

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

de la Gestión pública de la Gobernación del Valla, Feria en la cual se premiaron los cinco mejores municipios que en el marco de las acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión pública y la promoción de buenas prácticas de transparencia y acceso a la información, se han destacado y dentro de los cuales está el municipio de Yumbo-Valle.

Participó en la reunión vía Google meet, con el equipo asistencia técnica a municipios, la cual fue convocada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia, Coordinadora y Andrés Felipe Becerra, reunión de trabajo en la cual se realizó un proceso de retroalimentación posterior a la Feria de Transparencia, con el fin de evaluar los resultados, identificar oportunidades de mejora y fortalecer las acciones de participación ciudadana y rendición de cuentas. La retroalimentación incluyó la revisión de comentarios de los asistentes, el análisis de los mecanismos de divulgación utilizados y la valoración de la participación de las entidades involucradas. Adicionalmente, se consolidaron recomendaciones para el mejoramiento de futura feria a realizar en el año 2026

Realizó revisión del proceso de SARLAFT del municipio de Yumbo-Valle, para este mes de noviembre, con la finalidad de diagnosticar el avance del proceso, para definir el plan de acción que permitirá apoyar la gestión del municipio con respecto a SARLAFT, logrando impactar en la mejora de sus procesos, logrando mayor transparencia e integridad pública. Lo anterior, llevado a cabo a través de las páginas web del municipio con el apoyo de la herramienta digital en Excel.

Rindió el informe mensual, en el cual relaciono todas las actividades realizadas durante la cuota No. 3, incluyendo todas las evidencias fotográficas respectivas.

Participó de la feria de Transparencia realizada por la Oficina de Transparencia de la Gestión Pública en la ciudad de Cali, un espacio orientado a fortalecer la rendición de cuentas, la participación ciudadana y la difusión de información sobre la gestión institucional. En esta jornada se realizó la socialización de los principales proyectos, programas y resultados obtenidos, así como de los mecanismos de acceso a la información y control social que la entidad pone a disposición de la ciudadanía.

Participó de los talleres virtuales dictados por las naciones unidas en convenio con la gobernación del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública donde Las sesiones abordaron temas como:
Identificación y evaluación del riesgo LA/FT

Socializó de manera virtual la guía de riesgos versión 7 con las alcaldías de Yumbo, Vijes, dando cumplimiento a lo establecido en nuestro plan de trabajo

Realizó revisión del proceso de SARLAFT del municipio de Yumbo-Valle, para este mes de noviembre, con la finalidad de diagnosticar el avance del proceso, para definir el plan de acción

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

que permitirá apoyar la gestión del municipio con respecto a SARLAFT, logrando impactar en la mejora de sus procesos, logrando mayor transparencia e integridad pública. Lo anterior, llevado a cabo a través de las páginas web del municipio con el apoyo de la herramienta digital en Excel.

Realizó la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de noviembre.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

NO APLICA.

● **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**

● **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**

● **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**

● **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**

● **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota número tres, anexa certificado de pago de la seguridad social de octubre de 2025, Numero de Planilla **1076734183** y Referencia Pago (PIN) **8823525230**, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	8.000.000	CUOTA 1	SEPTIEMBRE	4.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	2.000.000	CUOTA 2	OCTUBRE	4.000.000	PAGADA
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	10.000.000				
Valor pagado	8.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	2.000.000				
Valor total ejecutado	10.000.000	5116			
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO

NO APLICA.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: **NO APLICA**

Handwritten signature

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

● Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA**

● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA**

● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: **NO APLICA**

● Costo de actividades por entregables: **NO APLICA**, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR
VALOR TOTAL	
Entregable 1:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 2:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 3:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 4:	\$
\$	
Actividades:	
TOTALES:	\$
\$	

SEGUIMIENTO JURIDICO

W

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

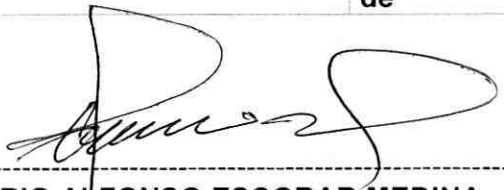
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

05	días del mes de	DICIEMBRE	de	2025
----	--------------------	-----------	----	------


 MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.402.329
 SUPERVISOR

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-11-30, 11:28:47 AM en horario extendido
Período de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2025
Período de Cotización Para Salud	octubre de 2025
Empresa	MARICEL JARAMILLO LOZANO
CEDULA CIUDADANIA	CC 66652754
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	8823525230 / 1076734183
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 469.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 256.000	\$ 2.800
N900188264	EPS037	NUEVA EPS	1	\$ 200.000	\$ 2.200
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 8.400	\$ 100
SubTotales:				\$ 464.400	\$ 5.100
Total a Pagar:					\$ 469.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de la SIMPLE!



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-12-01, 04:57:02 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1076734183
Periodo Cotización: octubre de 2025 Periodo Servicio: octubre de 2025 Referencia pago (PIN): 8823525230

PAGADO 30/11/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARICEL JARAMILLO LOZANO									
Documento	CC66652754					Dirección	CR 3AN #1 - 53 OESTE FINLANDIA			
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE					Teléfono	3146275947			
Tipo Persona	NATURAL					Forma Presentación	ÚNICO			
Ciudad	YUMBO					Departamento	VALLE DEL CAUCA			
Representante Legal						Identificación				
Total Afiliados	1					ARP	POSITIVA DE SEGUROS			

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades													Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TJP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IVT	Dias AFP	Dias EPS	Dias ARP	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 66652754	MARICEL JARAMILLO LOZANO	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$ 1.600.000	\$ 256.000	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	\$ 1.600.000	\$ 200.000	0,522	\$ 1.600.000	\$ 8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 464.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.600.000	\$ 1.600.000	\$ 1.600.000	\$ 0	\$ 256.000	\$ 200.000	\$ 8.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 464.400	\$ 5.100	\$ 469.500