



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre 11 de 2025

Señor(a)

LUZ KARIME BULA TORRECILLA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7310440**

Coordinación de Formación Profesional

COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No 7310440 del año 2025

LILIBETH PAOLA SALAS PIZARRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1047346155 de Palmar De Varela, en mi calidad de Contratista del SENA, en COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: k). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2025 por valor de (2489166). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 4192043597 COLPATRIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 29 de Diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para Asesorar, diligenciar, acompañar y asegurar el desarrollo del plan tecnológico del Centro, alistar,



crear y gestionar proyectos de formación y productivos haciendo uso de estrategias soportadas en procesos de vigilancia tecnológica e inteligencia competitiva en el marco de los lineamientos institucionales SENA Centro Industrial y de Aviación

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Llevar a cabo el plan tecnológico del Centro Industrial y de Aviación. 2. Establecer, y diligenciar proyectos formativos, productivos y de gestión institucional acorde a las necesidades del Centro 3. Preparar los proyectos para autorización y solicitud de recursos presupuestales. 4. Recopilación de estrategias tecnológicas a la vanguardia de los diferentes sectores productivos para alimentar plan. 5. Revisar necesidades institucionales para el diligenciamiento de proyectos formativos y productivos del Centro. 6. Gestionar de manera integral las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) recibidas a través de los diferentes	1. Actualización del Plan tecnológico del Centro. 2. Reunión con Instructores de la Coordinación de Gestión para la realización de la FODA 3. Gestión de peticiones Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) recibidas a través de los diferentes canales institucionales. 4. Elaboración y envío de informes de gestión por dependencia III trimestre. 5. Cargar los informes de Gestión al archivo electrónico SGDEA.	1. Captura de pantalla de actualización del Plan Tecnológico del Centro. 2. Captura de pantalla de reunión con las instructoras de los programas de Gestión 3. Capturas de pantalla de las PQRS recibidas y las respuestas generadas. 4. Captura de pantalla de la elaboración y envío de informes de gestión por dependencias III trimestre. 5. Capturas de pantallas de archivos cargados al SGDEA.



canales institucionales, asegurando su registro, asignación, seguimiento, respuesta y cierre oportuno, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la coordinación misional y los estándares de calidad institucional. 7. Apoyar en la recolección, consolidación, y análisis de la información de las diferentes dependencias del Centro, asegurando su organización y presentación para la elaboración de informes de gestión por dependencia, garantizando la alineación con los objetivos institucionales y los lineamientos establecidos para la coordinación misional. 8. Apoyar al líder SIGA en la identificación, seguimiento y actualización de los controles de riesgos asociados a la Formación mediante la aplicación de herramientas de gestión de riesgos, el monitoreo de indicadores y la generación de reportes periódicos que permitan la toma de decisiones oportunas para mitigar los impactos potenciales.		
--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe



en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITE M	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9495351198 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios



FASE I - ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO

2. Fase I. Análisis y Diagnóstico Estratégico

Realizar un análisis estratégico del contexto constituye una etapa fundamental dentro del proceso de reformulación del Plan Tecnológico del Centro Industrial y de Aviación (CIYA). Este proceso tiene como propósito evaluar y comprender de manera integral los factores internos y externos que inciden en el desarrollo de los sectores vinculados al Centro, entre los que se destacan las áreas de **Construcción e Infraestructura; Aviación y Automotriz; Confección y Marroquinería; Sistemas e Industrias Creativas; Sistemas de Gestión y Entrenamiento Deportivo**.

El análisis estratégico busca identificar las condiciones, oportunidades y amenazas presentes en el **entorno institucional, económico, social, tecnológico, ambiental y político**, las cuales impactan directa o indirectamente la implementación de tecnologías, metodologías y procesos innovadores en los proyectos del CIYA.

A nivel institucional, este ejercicio no se limita a la simple detección de tendencias o cambios en el entorno, sino que pretende **anticiparse a ellos**, fortaleciendo la capacidad de respuesta del Centro frente a los retos emergentes del contexto productivo y formativo. De esta manera, se busca alinear las estrategias del CIYA con las **demandas reales de los sectores productivos**, las políticas nacionales de formación profesional y las expectativas de los **grupos de valor e interés**, asegurando una gestión tecnológica pertinente, sostenible e innovadora.

- 2.1. Factores
- 2.1.1. Análisis externo del centro de formación

Contexto Latinoamericano

El contexto latinoamericano actual refleja un escenario de **reconfiguración económica, tecnológica y social**, impulsado por la necesidad de fortalecer la competitividad, diversificar las economías y promover la sostenibilidad. Los países de la región enfrentan el reto de transitar desde modelos productivos

tradicionales hacia estructuras basadas en la **innovación, la digitalización y la formación técnica especializada**.

En este proceso, los sectores vinculados al **Centro Industrial y de Aviación (CIYA)** —como la **construcción e infraestructura; aviación y automotriz; confección y marroquinería; industrias creativas y diseño gráfico; sistemas de gestión y entrenamiento deportivo**— juegan un papel fundamental en la dinamización del desarrollo económico y social.

En el ámbito de la construcción e infraestructura, América Latina experimenta un crecimiento sostenido en proyectos de urbanización, vivienda y transporte, acompañados de la adopción de tecnologías verdes y materiales sostenibles. Sin embargo, persisten brechas en productividad, digitalización y formación de mano de obra calificada, lo que demanda una oferta formativa más alineada con estándares internacionales y prácticas de construcción inteligente.

En el sector de la aviación y la industria automotriz, la región avanza en la modernización de su infraestructura aeroportuaria y en la incorporación de tecnologías limpias, como la electromovilidad y los combustibles sostenibles. Estos avances requieren capital humano especializado en mantenimiento aeronáutico, ingeniería de sistemas automotrices y gestión logística, áreas donde la formación técnica es clave para la competitividad y la seguridad operacional.

El sector de confección y marroquinería, tradicionalmente relevante en la economía latinoamericana, enfrenta el desafío de reinventarse frente a la globalización y la automatización. La incorporación del diseño digital, la economía circular y la sostenibilidad de materiales abre oportunidades para fortalecer cadenas de valor locales, especialmente mediante el impulso de industrias creativas y microempresas innovadoras.

Las industrias creativas y el diseño gráfico se consolidan como motores emergentes de la economía del conocimiento. América Latina destaca por su talento y diversidad cultural, factores que potencian la innovación en medios digitales, diseño, audiovisual y contenidos interactivos. La articulación entre creatividad, tecnología y emprendimiento representa una vía efectiva para la transformación social y la generación de empleo juvenil.

Por último, el **sistema de gestión y el entrenamiento deportivo** adquieren relevancia en la promoción del bienestar y la economía del deporte. Las políticas públicas orientadas al desarrollo del deporte profesional y comunitario requieren profesionales capacitados en gestión, administración, tecnología aplicada y entrenamiento, en consonancia con los objetivos de salud y cohesión social.

En síntesis, el contexto latinoamericano evidencia una **interdependencia entre desarrollo tecnológico, educación técnica e innovación sectorial**. Las instituciones de formación como el SENA, a través del CIYA, desempeñan un papel estratégico al fortalecer las capacidades productivas, tecnológicas y humanas que la región necesita para avanzar hacia un modelo de desarrollo más inclusivo, sostenible y competitivo.

2.1.1 Factores económicos
Crecimiento del Producto Interno Bruto

En el segundo trimestre de 2025, el Producto Interno Bruto en su serie original, crece 2,1% respecto al periodo de 2024 (ver tabla 1). Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 5,6% (contribuye 1,1 puntos porcentuales a la variación anual).
- Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca crece 3,8% (contribuye 0,4 puntos porcentuales a la variación anual).
- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 1,8% (contribuye 0,3 puntos porcentuales a la variación anual).

Durante el primer semestre de 2025, respecto al mismo periodo del año anterior, el Producto Interno Bruto presenta un crecimiento de 2,4%. Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica de valor agregado son:

- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 4,8% (contribuye 1,0 puntos porcentuales a la variación anual).
- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 11,4% (contribuye 0,5 puntos porcentuales de la variación anual).

Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto en su serie ajustada por efecto estacional y calendario crece 0,5%. Cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

- Información y comunicaciones crece 2,3%.

Tabla 1. Boletín Técnico Producto Interno Bruto Trimestre II 2025

Actividad económica	Tasa de crecimiento (%)			
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario	
	Anual	Año corrido	Trimestral	Trimestral
	2025 ^{II} / 2024 ^{II}	2025 ^{II} / 2024 ^I	2025 ^{II} / 2025 ^I	2025 ^{II} / 2025 ^I
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	3,8	5,3	1,5	
Explotación de minas y canteras	-10,2	-7,6	-5,1	
Industrias manufactureras	0,9	1,1	1,0	
Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado ¹	0,9	-0,3	1,0	
Construcción	-1,5	-3,3	-0,1	
Comercio al por mayor y al por menor ²	5,6	4,8	0,03	
Información y comunicaciones	3,0	1,8	2,3	
Actividades financieras y de seguros	2,8	3,0	0,8	
Actividades inmobiliarias	2,0	2,0	0,6	
Actividades profesionales, científicas y técnicas ³	1,5	1,3	0,7	
Administración pública, defensa, educación y salud ⁴	1,8	2,7	-0,04	
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras	7,5	11,4	-2,4	
Valor agregado bruto	2,1	2,4	0,5	
Impuestos menos subvenciones sobre los productos	2,1	2,1	0,1	
Producto Interno Bruto	2,1	2,4	0,5	

Fuente: DANE Boletín Técnico II Trimestre 2025

Dinámica Empresarial Nacional
Creación de Empresas en Colombia

De acuerdo con el DANE, durante el primer semestre de 2025, la economía colombiana mostró un crecimiento moderado, con un aumento del PIB de 2,7% frente al mismo periodo de 2024, lo que refleja una recuperación de la actividad productiva tras los choques recientes. Este dinamismo se combina con una inflación controlada: en junio de 2025 la variación anual del IPC fue del 4,8% dos puntos y medio menos que el 7,2% registrado un año antes. El banco de la República, atendiendo a este entorno, en el mes de mayo redujo la tasa de interés de política, del 9,5% en que había sido establecida en diciembre de 2024, a 9,25%, de esta forma, se confirma la expectativa de la estabilización en el comportamiento de los precios de la economía, con la convergencia de la inflación a su rango meta.

Gráfico 4. creación de empresas por mes en Colombia.



ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Elaborar la matriz DOFA de los programas de Gestión			
CIUDAD Y FECHA:	27 de noviembre de 2025	HORA INICIO: 09:30 am	HORA FIN: 11:20 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Oficina Coordinación de Gestión	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Atlántico/Centro Industrial y de Aviación	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Crear la matriz FODA de los programas de Gestión.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Reunir al grupo de instructores capacitados de los programas de gestión para definir la matriz FODA, cuya herramienta será fundamental para la actualización del Plan Tecnológico del Centro Industrial y de Aviación.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. La reunión con el grupo de instructoras asistentes inició a las 9:20 a.m., inicialmente hubo presentación personal por parte de la líder del Plan Tecnológico del Centro de Formación, Lilibeth Salas y las instructoras presentes: <u>Wadid</u> Vargas y Sara de la Valle. 2. Seguidamente se habló del propósito de la reunión, el cual es diseñar una nueva matriz FODA del Centro de Formación, ya que actualmente se cuenta con una matriz que fue diseñada hace varios años y posterior a eso, es una matriz muy general y no alcanza a abarcar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas con las que nos enfrentamos actualmente. 3. Una vez finalizada la explicación, se procedió con el análisis de las variables y se identificaron muchos aspectos, los cuales quedaron registrados en un documento en Excel, el cual fue compartido por las instructoras presentes y la coordinadora de Gestión.			

GOR-F-084 V02



CONCLUSIONES				
La reunión permitió la identificación de las variables de la matriz FODA en los programas de Gestión, logrando notar visiblemente las amenazas y debilidades que se presentan.				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Reunión para definir la matriz FODA de los programas de Gestión	Por definir	Mildred <u>Bolon</u> Nieto		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
<u>Wadid</u> Vargas	Instructora de los programas de Gestión	SI		
Saras de la Valle	Instructora de los programas de Gestión	SI		
Lilibeth Salas Pizarro	Líder del plan Tecnológico del CIYA	SI		
De acuerdo con la Ley 1981 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				

GOR-F-084V02





OnBase®

Vista del ciclo de vida

Carpeta de trabajo

Bandeja de entrada combinada

A. COMUNICACIONES RECIBIDAS EXTERNAS

B. PETICIONES

DP-Recibidos (Físicos) (0)

DP-Recibidos (Electrónicos) (9)

DP-Vencimiento de Terminos (11)

DP-Archivo (0)

C. TUTELAS

D. QUEJAS Y RECLAMOS

E. COMUNICACIONES RECIBIDAS INTERNAS

F. COPIAS

G. OTROS ENVÍOS RECIBIDOS EXTERNOS

Bandeja de entrada

Ajuste el encabezado de una columna a esta ubicación para agrupar por esa columna

Nombre

7 Contiene...

C.E.(FRM)-7-2025-460370-(1)-12/3/2025-892084-MILDRED MERCEDES BELTRAN MEDINA-

C.E.(FRM)-7-2025-460755-(1)-12/3/2025-892084-MILDRED MERCEDES BELTRAN MEDINA-

C.E.(FRM)-7-2025-462009-(1)-12/2/2025-892084-MILDRED MERCEDES BELTRAN MEDINA-

C.E.(FRM)-7-2025-460790-(1)-12/2/2025-892084-MILDRED YAROV ROLON NIETO-SOLICI

C.E.(FRM)-7-2025-460509-(1)-12/2/2025-892084-IBETH TEJERA MORALES-SOLICITUD D

C.E.(FRM)-7-2025-460928-(1)-12/1/2025-892084-LUZ KARIME BULA TORRECILLA-SOL

C.E.(FRM)-7-2025-458335-(1)-12/1/2025-892084-JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO-CER

C.E.(FRM)-7-2025-454462-(1)-11/26/2025-892084-MILDRED YAROV ROLON NIETO-REING

Elementos: 9

Generar y Enviar Respuesta

Traslado a Dependencias o Funcionarios

Asignar Serie Documental

radicado No 7-2025-410197	4/11/2025 5:41 p. m.	Documento de Mi...	96 KB
radicado No 7-2025-412189	5/11/2025 3:18 p. m.	Documento de Mi...	110 KB
radicado No 7-2025-413322	18/11/2025 10:51 a. m.	Documento de Mi...	111 KB
radicado No 7-2025-414745	4/11/2025 5:30 p. m.	Documento de Mi...	110 KB
radicado No 7-2025-418019	4/11/2025 12:25 p. m.	Documento de Mi...	110 KB
radicado No 7-2025-419673	5/11/2025 2:36 p. m.	Documento de Mi...	111 KB
radicado No 7-2025-419792	7/11/2025 9:53 a. m.	Documento de Mi...	115 KB
radicado No 7-2025-421030	18/11/2025 11:45 a. m.	Documento de Mi...	110 KB
radicado No 7-2025-428016	18/11/2025 11:35 a. m.	Documento de Mi...	110 KB
radicado No 7-2025-431483	18/11/2025 11:41 a. m.	Documento de Mi...	110 KB
radicado No 7-2025-436599	19/11/2025 10:59 a. m.	Documento de Mi...	110 KB
radicado No 7-2025-437459	20/11/2025 9:51 a. m.	Documento de Mi...	112 KB
radicado No 7-2025-437852	20/11/2025 10:10 a. m.	Documento de Mi...	110 KB
radicado No 7-2025-439215	20/11/2025 10:33 a. m.	Documento de Mi...	110 KB
radicado No 7-2025-457402	28/11/2025 2:29 p. m.	Documento de Mi...	110 KB

Respuesta No 7-2025-408480	4/11/2025 10:13 a. m.	Documento de Mi...	108 KB
Respuesta No 7-2025-409774	5/11/2025 4:11 p. m.	Documento de Mi...	108 KB
Respuesta No 7-2025-409814	5/11/2025 2:40 p. m.	Documento de Mi...	108 KB
Respuesta No 7-2025-413682	18/11/2025 10:34 a. m.	Documento de Mi...	109 KB
Respuesta No 7-2025-421048	18/11/2025 4:13 p. m.	Documento de Mi...	108 KB
Respuesta No 7-2025-422849	13/11/2025 10:49 a. m.	Documento de Mi...	109 KB
Respuesta No 7-2025-428929	13/11/2025 12:03 p. m.	Documento de Mi...	106 KB
Respuesta No 7-2025-431477	24/11/2025 9:52 a. m.	Documento de Mi...	109 KB
Respuesta No 7-2025-454932	2/12/2025 11:03 a. m.	Documento de Mi...	108 KB

8

GTH-F-062 V10



Lilibeth Paola Salas Pizarro ha compartido la carpeta "INFORMES ELABORADOS" contigo [Resumir](#)

Lilibeth Paola Salas Pizarro

Para: Hernando Luis Estarita Tapias; Luz Karime Bula Torrecilla; Roxana Judith Porto Zabaleta

Mar 25/11/2025 5:03 PM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 23/11/2035 5:03 PM

Lilibeth Paola Salas Pizarro te ha invitado a editar una carpeta

Buenas tardes Estimada Roxana
Cordial saludo,

Adjunto los informes de gestión por dependencia correspondientes al tercer trimestre del año en curso.

Quedo atenta a sus comentarios.

[INFORMES ELABORADOS](#)

Online (Unity Client Production)

Último inicio de sesión: 26/11/2025 10:22:55 a.m.

Archivos Inicio

Inicio

Formularios

Buscar

A SGDEA

SGDEA - Ingreso a Expediente

Código Expediente * 2025EX-017253 **Nombre expediente** INFORMES DE GESTION 2025

Código Serie R.9208.4-42 **Serie** INFORMES

Código Subserie R.9208.4-42.29 **Subserie** INFORMES DE GESTION

Información del Documento

Grupo Documental * TRD

Tipo Documental * INFORMES DE GESTION

Nombre Documento * 001 INFORME DE GESTIÓN CUPOS DE FORMACION TECNICA LABORAL Y OTROS SENA II TRIMESTRE

Origen: * ELECTRONICO

Fecha Creación Documento: * 15/07/2025 3:20:00 p. m.

Documento Electronico (1)

(Pendiente) 001 INFORME DE GESTIÓN CUPOS DE FORMACION TECNICA LABORAL Y OTROS SENA II TRIMESTRE.pdf

Notas

[Guardar](#)



Cordialmente,

LILIBETH PAOLA SALAS PIZARRO

Contratista

C.C. No. 1047346155

Recibí a satisfacción:

LUZ KARIME BULA TORRECILLA

Supervisor(a) Contrato 7310440 de 2025

Coordinación de Formación Profesional



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 7310440 - 10 DE FEBRERO DE 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LILIBETH PAOLA SALAS PIZARRO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 1047346155 de Palmar De Varela

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para Asesorar, diligenciar, acompañar y asegurar el desarrollo del plan tecnológico del Centro, alistar, crear y gestionar proyectos de formación y productivos haciendo uso de estrategias soportadas en procesos de vigilancia tecnológica e inteligencia competitiva en el marco de los lineamientos institucionales SENA Centro Industrial y de Aviación.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Llevar a cabo el plan tecnológico del Centro Industrial y de Aviación. 2. Establecer, y diligenciar proyectos formativos, productivos y de gestión institucional acorde a las necesidades del Centro 3. Preparar los proyectos para autorización y solicitud de recursos presupuestales. 4. Recopilar estrategias tecnológicas a la vanguardia de los diferentes sectores productivos para alimentar plan. 5. Revisar necesidades institucionales para el diligenciamiento de proyectos formativos y productivos del Centro. 7. Gestionar de manera integral las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) recibidas a través de los diferentes canales institucionales, asegurando su registro, asignación, seguimiento, respuesta y cierre oportuno, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la coordinación misional y los estándares de calidad institucional. 8. Apoyar en la recolección, consolidación, y análisis de la información de las diferentes dependencias del Centro, asegurando su organización y presentación para la elaboración de informes de gestión por dependencia, garantizando la alineación con los objetivos institucionales y los lineamientos establecidos para la coordinación misional. 9. Apoyar al líder SIGA en la identificación, seguimiento y actualización de los controles de riesgos asociados a la Formación Profesional Integral, mediante la aplicación de herramientas de gestión de riesgos, el monitoreo de indicadores y la generación de reportes periódicos que permitan la toma de decisiones oportunas para mitigar los impactos potenciales.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 Meses y 18 día(s).



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 10 DE FEBRERO DE 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 29 DE DICIEMBRE DE 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2025

Valor total del contrato	\$ 25750000
Valor Ejecutado	\$ 27294999
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$
Saldo a liberar	\$ 0

VALOR DEL CONTRATO: \$ 25750000

SUPERVISOR: LUZ KARIME BULA TORRECILLA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 32894363 de Barranquilla

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Llevar a cabo el plan tecnológico del Centro Industrial y de Aviación.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2. Establecer, y diligenciar proyectos formativos, productivos y de gestión institucional acorde a las necesidades del Centro 3. Preparar los proyectos para autorización y solicitud de recursos presupuestales. 4. Recopilación de estrategias tecnológicas a la vanguardia de los diferentes sectores productivos para alimentar plan. 5. Revisar necesidades institucionales para el diligenciamiento de proyectos formativos y productivos del Centro. 6. Gestionar de manera integral las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) recibidas a través de los diferentes canales institucionales, asegurando su registro, asignación, seguimiento, respuesta y cierre oportuno, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la coordinación misional y los estándares de calidad institucional. 7. Apoyar en la recolección, consolidación, y análisis de la información de las diferentes dependencias del Centro, asegurando su organización y presentación para la elaboración de informes de gestión por dependencia, garantizando la alineación con los objetivos institucionales y los lineamientos establecidos para la coordinación misional. 8. Apoyar al líder SIGA en la identificación, seguimiento y actualización de los controles de riesgos asociados a la Formación mediante la aplicación de herramientas de gestión de riesgos, el monitoreo de indicadores y la generación de reportes periódicos que permitan la toma de decisiones oportunas para mitigar los impactos potenciales.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Ninguno

SANCIONES: SI__ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

LUZ KARIME BULA TORRECILLA