| 1. TIPO DE INFORME | | | |
|---|---|---|---|
| INFORME PARCIAL | X | INFORME FINAL | |
| Cuota Número TRES (3) | | | |

| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN |
|---|
| Contrato No. 34-14-08-1220 de 2025 |
| Nombre completo del contratista: YAMILET VIVAS CASIERRA |
| Documento de identificación: 66.971.835 |
| Nombre del supervisor: LORENA URRESTE ROMERO |
| Dependencia: SECRETARIA DE SALUD |
| Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO SOCIÓLOGA EN LA SECRETARÍA DE SALUD, APOYANDO EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA SALUD PÚBLICA A TRAVÉS DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PIC. |

| 3. INFORME JURÍDICO | |
|---|---|
| Fecha de Inicio<br>15/09/2025 | Fecha terminación<br>31/12/2025 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |
| Terminación anticipada: N/A | |

| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO |
|---|
| Valor inicial del contrato: VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000) |
| Adición: N/A |
| Prórroga: N/A |
| Información para Retención en la fuente: |
| |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.



>>> 006349 <<<
YAMILET VIVAS CASIERRA
V. LINA ISABEL BALANTA ZUÑIGA

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Declaración de Dependientes | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $20.000.000 | $ 4.000.000 | $ 8.000.000 | $ 8.000.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1075858131<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823022723<br>Operador: SIMPLE<br>Usuario: 66971835<br>Clave: 0476<br>Fecha de Pago: 29/10/2025<br>Periodo de pago de la seguridad social: Octubre |

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista YAMILET VIVAS CASIERRA cumplió con el objeto del contrato No. 34-14-08-1220 de 2025, correspondiente a la **TERCERA** cuota, en el periodo comprendido entre el 16/10/2025 al 31/10/2025, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

1. **Realizar visitas de inspección y vigilancia para la garantía de la atención en salud sin barreras de la población jamundeña.**

1.A. La contratista desde el equipo de Participación Social y la oficina de Defensorías del Paciente y en articulación con otras áreas de la secretaría de salud, realizó inspección, vigilancia y control - IVC, en la *fundación geriátrica Caminos de la vida*, con el fin de validar la atención en salud de los usuarios, promoviendo calidad y garantía de los derechos en salud y disminuir las barreras en acceso en la atención. En un primer momento se indican a la señora

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.



>>> 006349 <<<
YAMILET VIVAS CASIERRA
V. LINA ISABEL BALANTA ZUÑIGA
H. CARLOS FLOREZ LADINO

*Cecilia Betancourt*, quien recibió la visita, el objetivo de la misma, validar que los usuarios tengan la atención según prescripciones médicas, relacionadas a orden con especialistas, entrega de medicamentos, procedimientos quirúrgicos, se solicitan las carpetas de los usuarios. No se identifican barreras de acceso en la prestación de los servicios de salud. Sin embargo, se recomienda tener las carpetas organizadas y actualizadas con las atenciones médicas de los usuarios. La fundación atiende 27 usuarios. Se indican recomendaciones. Actividad realizada el 24/10/2025. Se anexa acta No. 119.

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-1220 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N°3. Actividad 1A.

1.B. La contratista realizó actividades de inspección, vigilancia y control – IVC, durante el periodo del 28 de octubre al 31 de octubre del 2025, con el fin de validar las condiciones de salud de la población atendida en diferentes entidades prestadoras del servicio de salud, disminuir los factores de riesgos, las barreras de acceso en la prestación de los servicios y fortalecer las capacidad de respuestas de las entidades salud a la población jamundeña, de tal manera que se garantice una atención con calidad, seguridad e integralidad. Se anexa acta realizada.

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-1220 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N°3. Actividad 1.B.
https://drive.google.com/drive/folders/1xHp_fW44u8IEiSMDj8vcjQUTKdt38sKK

2. **Desarrollar jornadas de orientación a ciudadanos en deberes y derechos del Sistema de Seguridad Social en Salud.**

Durante el periodo del 16 al 27 de octubre del 2025 la contratista desarrolló jornada de orientación y sensibilización en derechos y deberes en salud a los usuarios en las salas de espera de *la farmacia DISFARMA y en la EAPB Nueva EPS*. Las jornadas buscan empoderar a la comunidad en el reconocimiento de los derechos y deberes en salud y su importancia, además se brinda información sobre la oferta institucional de la secretaría de salud, entre ella los servicios de la oficina de defensoría del paciente que busca disminuir las barreras de acceso en la prestación de los servicios salud. Se brinda información sobre la estrategia de descentralización de los servicios de salud, en los sectores de Terranova, Bonanza y Ciudad Country.

Se impactaron 36 personas. 26 mujeres y 10 hombres, 20 personas entre los 20 y 59 años, 13 personas mayores de 60 años, 2 personas entre 10 y q9 años, 1 persona entre 5 y 9 años, 2 víctimas del conflicto armado, 17 se identificaron como afro y 19 personas consideran que pertenecen a otro grupo etnico y 4 registraron tener discapacidad. Se anexa informe ejecutivo. Se relacionan según el enfoque diferencial. Se anexa informe ejecutivo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.



>>> 006349 <<<
YAMILET VIVAS CASIERRA
V. LINA ISABEL BALANTA ZUÑIGA
H. CARLOS ELIECER LARINO

Se relacionan según el enfoque diferencial.

| Población asistente (gestión diferencial) | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° de personas que asistieron a la actividad | N° niños/as <5años | N° niños/as de 5 a 9 años | N° de adolescentes (10-19 años) | N° de adultos de 20 a 59 años | N° de adultos >60 años | Femenino | Masculino | LGBTI | Victima del conflicto | Afro | Indigena | Otro | Discapacidad |
| 36 | 0 | 1 | 2 | 20 | 13 | 26 | 10 | 0 | 2 | 17 | 0 | 19 | 4 |

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-1220 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N°3. Actividad 2.

2.C. Durante el periodo comprendido entre el 28 de octubre y 31 de octubre de 2025, la contratista orientó a los usuarios jornadas de sensibilización en derechos y deberes en salud, con el fin de brindar información relacionada con la importancia de reconocer los derechos y deberes en salud y como estos son respaldados a través de la oficina de defensoría del paciente; una oficina de puertas abierta a la comunidad que busca la participación activa y el empoderamiento en la defensa y protección de las condiciones de salud de la comunidad. Se anexa informe ejecutivo.

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-1220 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N° 3. Actividad 2B.
https://drive.google.com/drive/folders/1xHp_fW44u8IEiSMDj8vcjQUTKdt38sKK

**3. Desarrollar acciones en los procesos de COPACO, Asociación de usuarios, veeduría ciudadana, comités, jornadas y mesas de trabajo convocados por la secretaría de salud del municipio y demás requeridos en cumplimiento de la política de participación en salud.**

3.A. La contratista orientó reunión programada desde el equipo de participaciòn social, con representante de la secretaría de desarrollo Social, líder del comitè municipal de discapacidad y contratistas de la secretaría de salud, donde hizo la presentaciòn a los asistentes explicando lo que es el Comitè de Participaciòn Comunitaria - COPACO y

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.



>>> 006349 <<<
YAMILET VIVAS CASIERRA
V. LINA ISABEL BALANTA ZUÑIGA
H. CARLOS FLECHA ADINO

contextualizar sobre el proceso de la convocatoria para su conformaciòn, con la cual se busca dar a conocer la importancia del Comité, promover la participación activa de diferentes espacios comunitarios y fortalecer los procesos organizativos y de participación encaminados a garantizar condiciones de vida digna en el marco del derecho a la salud en el territorio. Actividad realizada en el auditorio de la secretaría de salud. el día 16/10/2025. Se Anexa acta No.254

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-1220 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N°3. Actividad 3.A.

3.B. En el marco de la participación comunitaria la contratista, apoyó la jornada en el CDI los Colores, donde solicitaban orientar a los padres, madres de familia y/o cuidadores, como activar las diferentes rutas de atención de los servicios desde la secretaría de salud. En el marco de la garantía de los derechos y deberes y la participación social en salud se brindó información a la comunidad de como activar la ruta de atención en la oficina defensoría del paciente ante la presencia de barreras de acceso en la atención. El usuario debe presentar los siguientes documentos: historia clínica, orden médica actualizada, documento de identidad, dos (2) números de teléfonos de contacto y la dirección. Estos son recepcionados a través de una PQRS e ingresados al aplicativo. La EPS o entidad de salud, tiene 15 días hábiles para responder, en caso de no hacerlo, se retoma el caso, este puede ser pasado al área jurídica para su revisión, en caso de ser necesario; se orienta al usuario sobre como colocar un derecho de petición y/o tutelas, estos servicios no tienen ningún costo para la comunidad en general.

Durante la jornada se lograron impactar 79 personas, madres, padres, y/o cuidadores de los niños y niñas del CDI los colores. Se relacionan en el siguiente cuadro de enfoque diferencial. Cabe anotar que de 4 personas no reportaron la edad según formato de asistencia. Actividad realizada en el aula múltiple del CDI los Colores, el día 17/10/2025. Se anexa acta No. 249.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.



006349 <<<
YAMILET VIVAS CASIERRA
V. LINA ISABEL BALANTA ZUÑIGA

| Población asistente (gestión diferencial) | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° de personas que asistieron a la actividad | N° niños/as <5años | N° niños/as de 5 a 9 años | N° de adolescentes (10-19 años) | N° de adultos de 20 a 59 años | N° de adultos >60 años | Femenino | Masculino | LGBTI | Victima del conflicto | Afro | Indigena | Otro | Discapacidad |
| 79 | 0 | 0 | 2 | 70 | 3 | 70 | 9 | 0 | 10 | 10 | 1 | 68 | 0 |

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-1220 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N°3. Actividad 3.B.

3.C. La contratista realizó visita al hospital Piloto de Jamundí, con el fin de llevar a cabo la apertura de buzones, como compromiso de la secretaría de salud, una herramienta para fortalecer la participación ciudadana, conocer las necesidades y percepciones de los usuarios a través de las PQRS, fortalecer la confianza institucional, mejorar los procesos y garantizar satisfacción a los pacientes y sus familias. Actividad realizada el 20/10/2025. Se anexa acta No. 258.

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-1220 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N°3. Actividad 3.

3.D. La contratista participó del Comité de Vigilancia Epidemiológica Comunitario - COVECOM, liderado por el médico Julián Escobar, sobre el tema, reconocimiento en cuanto sinónimos de gestación y posparto, cambios y signos de alarma en el embarazo y puerperio (posparto), se orientò a los participantes hacia la identificación y comprensión de los cambios en estos dos momentos, reconociendo los signos de alarma más frecuentes de la gestación y el postparto. El embarazo, la lactancia materna y su importancia, son etapas esenciales de la vida, ambos procesos son determinantes para el desarrollo de la salud física, emocional y social de la madre y el niño. Este espacio busca fomentar la participación de la comunidad u organizaciones frente a las condiciones de salud y generar acciones preventivas y de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.



>>> 006349 <<<
YAMILET VIVAS CASIERRA
V. LINA ISABEL BALANTA ZUÑIGA
H. CARLOS FLIFGER LADINO

autocuidado en el territorio. Actividad realizada el 23/10/2025. Se anexa acta No. 10.

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-1220 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N°3. Actividad 3.D.

3.E. En el periodo del 28 de octubre al 31 de octubre, la contratista apoyò el proceso de cierre de la convocatoria y publicaciòn de la lista de elegible de los aspirantes para la conformaciòn del Comitè de Participaciòn Comunitaria -COPACO, durante este proceso se realizó reuniòn con la líder de participaciòn social Lorena Urreste Romero y la contratista Angelly Castillo quien realiza la parte jurídica del proceso de conformaciòn del COPACO. además hizo la revisión de documentos de los aspirantes para validar el cumplimiento de los requisitos establecidos según resolución 53 del 01 de septiembre de 2025. Actividad realizada en las instalaciones de la Secretaría de salud. Se anexa informe ejecutivo.

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-1220 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N°3. Actividad 3.E.

https://drive.google.com/drive/folders/1xHp_fW44u8IEiSMDj8vcjQUTKdt38sKK

**4. Ejecutar la implementación y difusión de la estrategia de humanización de los servicios de salud en los diferentes prestadores que se encuentran en el Municipio.**

4.A. La contratista elaboró oficio para enviar a las fundaciones y centro geriátricos y psiquiátricos, el marco de la implementación, difusión y desarrollo de *la estrategia de sensibilización y humanización de los servicios de salud, derechos y deberes de los usuarios",* en el municipio de Jamundí, el plan de acción cuenta con fechas y hora para el desarrollo de la estrategia, con el fin de promover la importancia de la salud, como un derechos fundamental de todo ser humano, por lo tanto, desde la Secretaría de salud se implementan acciones que dignifiquen la vida, a través de atención humanizada y de calidad desde las entidades prestadoras del servicio de salud. Actividad realizada en la Secretaría de Salud el día 16/10/2025. Se anexa evidencia de la actividad.

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-1220 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N°3. Actividad 4.A.

4.B. La contratista desarrolló el módulo 5, de *la estrategia de sensibilización y humanización de los servicios de salud derechos y deberes de los usuarios,* orientando al talento humano las responsabilidades de los agentes prestadores de servicios de salud y conceptos básicos que rigen la atención, con este mòdulo se pretende promover el reconocimiento del deber

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.



>>> 006349 <<<
YAMILET VIVAS CASIERRA
V. LINA ISABEL BALANTA ZUÑIGA
H. CARLOS ELIECER LARIO

legal y ético que tienen los profesionales de la salud y la instituciones frente a la garantía de la seguridad, bienestar y los derechos de los pacientes, incumplir las obligaciones podría acarrear sanciones legales dentro de los lineamientos establecidos. Se impactaron 6 personas, 5 mujeres y 1 hombre. Actividad realizada en la IPS Centro Trauma, el día 17/10/2025. Se anexa acta No.256.

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-1220 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N°3. Actividad 4.B.

4.C. La contratista desarrolló jornada de humanización del módulo 1 y 2, los cuales se enfatizan en la presentación de *la estrategia de sensibilización y humanización de los servicios de salud derechos y deberes de los usuarios* y en el *marco normativo*, orientados a dar a conocer la estrategia, sus objetivos, alcances y su importancia, además de contextualizar al talento humano sobre la normatividad que enmarca una atención humanizada, que busca el reconocimiento de la garantía de los derechos y el trato digno a los usuarios en las diferentes áreas de la atención en salud. Se impactaron 4 personas 3 mujeres y 1 hombre. Actividad realizada en el Centro Geriátrico Plenitud de vida, el día 23/10/2025. Se anexa acta No. 260.

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-1220 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N°3. Actividad 4.C.
https://drive.google.com/drive/folders/1xHp_fW44u8IEiSMDj8vcjQUTKdt38sKK

**5. Realizar la identificación de casos con barreras de acceso a los servicios de salud y activar la ruta dispuesta por la Secretaría de salud para la superación de las mismas.**

5.A. En el marco de la oferta institucional de la secretaría de salud, desde la oficina de defensoría del paciente, la contratista identificó un (1) caso de barrera de acceso en la atención de los servicios de salud, por lo tanto, se activó la ruta de atención establecida, con el fin de garantizar al usuario una atención oportuna, de calidad y basada en los principios de la humanización en salud. El caso fue direccionado a la funcionaria Kelly Jhoana Fernández, para su respectivo proceso. Caso recepcionado en la Fundación Geriátrica Juan Carlos Vásquez, el día 20/10/2025. Se anexa informe técnico.

Genarina Balanta Rodríguez, identificado con la C.C. No. 25334770 – orden médica, Consulta de primera vez por especialista en Neurología y orden de Tomografía computada de Cráneo Simple de fecha del 17 de julio de 2025 EAPB COOSALUD. Radicado SSM No. del 24/10/2925.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.



>>> 006349 <<<
YAMILET VIVAS CASIERRA
V. LINA ISABEL BALANTA ZUÑIGA
H. CARLOS FLIPPER LADINO

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-1220 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N°3. Actividad 5.A.

5.B. Durante el periodo del 28 de octubre al 31 de octubre, la contratista participó de actividades en sectores del municipio, con el fin de dar a conocer a la comunidad las diferentes barreras de acceso en la prestación de los servicios de salud, (demora en la asignaciòn de citas con especialistas, demora en la entrega de medicamentos, demora en la programaciòn de cirugías), como activar la ruta de atención desde la oficina defensoría del paciente que garantice una atenciòn oportuna y de calidad y finalmente, qué documentos debe aportar el usuarios para iniciar un proceso de identificaciòn de casos con barreras en los servicios (historia clínica del usuarios, orden médica actualizada, documento de identidad, numeros de telefonos de contacto (2) direcciòn. Se anexa informe ejecutivo.

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-1220 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N°3. Actividad 5.B
.https://drive.google.com/drive/folders/1xHp_fW44u8IEiSMDj8vcjQUTKdt38sKK

**6. Las demás que sean encomendadas en cumplimiento del objeto contractual y ajustadas a la ley.**

6.A. La contratista participó en el taller del círculo de bienestar emocional dirigido por la contratista Lina Duque a los funcionarios de la secretaría de salud. A través del espacio se orientaron actividades prácticas que permiten reconocer la importancia del lenguaje y la comunicación, como ejes fundamentales en el desarrollo del ser humano, el saber comunicar de manera efectiva y asertiva además brinda herramientas que permite reconocer el apoyo emocional como un componente vital para mejorar nuestro bienestar personal y formar relaciones significativas. Actividad realizada en el auditorio de la secretaría de salud, el día 16/10/2025. Se anexa Acta 257..

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-1220 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N° 3. Actividad 6.A.

6.B. La contratista participó en la capacitación convocada por la Alcaldía Municipal - Secretaria de hacienda, sobre la elaboración y entrega de cuentas de cobro, donde brindaron orientaciones a los supervisores y apoyos a la supervisión, sobre formatos de informe de supervisión, informe propio, formato de equivalente, planilla de seguridad social, con el fin de dar a conocer su diligenciamiento, los requisitos de ley, la correcta presentación y entrega de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.



>>> 006349 <<<
YAMILET VIVAS CASIERRA
V. LINA ISABEL BALANTA ZUÑIGA

informe y cuentas de cobro con los soportes dentro de los parámetros establecidos para dinamizar el proceso. Actividad realizada en el auditorio del Hospital Piloto de Jamundí el día 20/10/2025. Se anexa informe técnico.

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-1220 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N° 3. Actividad 6.B

6.C. La contratista brindó apoyo al contratista Iván Balanta, en el proceso de reconocimiento de las estrategias lideradas desde el equipo de participación social, orientación sobre las actividades contractuales, diligenciamientos de los formatos de informes de ejecutivos, actas, para entrega de evidencias de las actividades realizadas e informe de supervisión y propio para la presentación de cuentas de cobro. Actividad realizada en el auditorio de la Secretaría de salud. el día 23/1072025. Se anexa acta No.264

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-1220 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N° 3. Actividad 6.C
https://drive.google.com/drive/folders/1xHp_fW44u8IEiSMDj8vcjQUTKdt38sKK

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Continuar con el pago oportuno de los aportes a seguridad social.

## 7. EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA (DILIGENCIAR ÚNICAMENTE EN EL INFORME FINAL)

| Criterios de evaluación | Variables de evaluación | Criterios de calificación | Calificación obtenida |
|---|---|---|---|
| Aspectos administrativos y contractuales | Entrega oportunamente las garantías y requisitos exigidos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato. | Cumple: 10<br>No cumple: 0 | |
| | Cumple con el pago oportuno de las prestaciones sociales y seguridad social. | Cumple: 15<br>No cumple: 0 | |
| | Atiende oportunamente los requerimientos y recomendaciones del supervisor. | Cumple: 15<br>No cumple: 0 | |
| Calidad y cumplimiento del contrato | Cumple con el objeto y alcance del contrato. | Cumple: 15<br>No cumple: 0 | |
| | Cumple con las entregas en los plazos establecidos. | Cumple: 15<br>No cumple: 0 | |
| | Calidad de los bienes, obras o servicios suministrados a la entidad. | Cumple: 15<br>No cumple: 0 | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.



006349 <<< >>>
YAMILET VIVAS CASIERRA
V. LINA ISABEL BALANTA ZUÑIGA
J. CARLOS FLOREZ LARRO

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Mantuvo una correcta y adecuada conducta comportamental dentro de la entidad | Cumple: 15<br>No cumple: 0 | |
| CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA (Realizar la suma de las calificaciones para cada una de las variables de evaluación) | | | |
| NIVEL DE CUMPLIMIENTO (Escribir el nivel de cumplimiento, de acuerdo con la calificación total obtenida) | | | |
| JUSTIFICACIÓN DE LA CALIFICACIÓN DE VARIABLES CON PUNTAJE IGUAL A CERO (0) (Escribir de las razones y la relación de los soportes que evidencien el incumplimiento) | | | |

| Nivel de cumplimiento | Rango de resultados de la evaluación final | Descripción |
|---|---|---|
| Satisfactorio | Mayor o igual a 80 y menor o igual a 100 | El contratista cumplió a satisfacción la ejecución del objeto contratado en las calidades y cantidades exigidas. |
| Aceptable | Mayor o igual que 65 y menor que 80 | El contratista cumplió con los requisitos exigidos, no obstante, presentó algunas dificultades. |
| Deficiente | Menor que 65 | El contratista incumplió con varios requisitos exigidos, situación que puede representar la materialización de riesgos. |

## 8. FIRMAS RESPONSABLES

LORENA URRESTE ROMERO
Profesional universitario – Grado 3
Supervisora asignada

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 31/10/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.



>>> 006349 <<<
YAMILET VIVAS CASIERRA
V. LINA ISABEL BALANTA ZUÑIGA

informe y cuentas de cobro con los soportes dentro de los parámetros establecidos para dinamizar el proceso. Actividad realizada en el auditorio del Hospital Piloto de Jamundí el día 20/10/2025. Se anexa informe técnico.

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-1220 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N° 3. Actividad 6.B

6.C. La contratista brindó apoyo al contratista Iván Balanta, en el proceso de reconocimiento de las estrategias lideradas desde el equipo de participación social, orientación sobre las actividades contractuales, diligenciamientos de los formatos de informes de ejecutivos, actas, para entrega de evidencias de las actividades realizadas e informe de supervisión y propio para la presentación de cuentas de cobro. Actividad realizada en el auditorio de la Secretaría de salud. el día 23/1072025. Se anexa acta No.264

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-1220 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N° 3. Actividad 6.C
https://drive.google.com/drive/folders/1xHp_fW44u8IEiSMDi8vcjQUTKdt38sKK

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Continuar con el pago oportuno de los aportes a seguridad social.

## 7. EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA (DILIGENCIAR ÚNICAMENTE EN EL INFORME FINAL)

| Criterios de evaluación | Variables de evaluación | Criterios de calificación | Calificación obtenida |
|---|---|---|---|
| Aspectos administrativos y contractuales | Entrega oportunamente las garantías y requisitos exigidos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato. | Cumple: 10<br>No cumple: 0 | |
| | Cumple con el pago oportuno de las prestaciones sociales y seguridad social. | Cumple: 15<br>No cumple: 0 | |
| | Atiende oportunamente los requerimientos y recomendaciones del supervisor. | Cumple: 15<br>No cumple: 0 | |
| Calidad y cumplimiento del contrato | Cumple con el objeto y alcance del contrato. | Cumple: 15<br>No cumple: 0 | |
| | Cumple con las entregas en los plazos establecidos. | Cumple: 15<br>No cumple: 0 | |
| | Calidad de los bienes, obras o servicios suministrados a la entidad. | Cumple: 15<br>No cumple: 0 | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.



>> 006349 <<<
YAMILET VIVAS CASIERRA
V. LINA ISABEL BALANTA ZUÑIGA
H. CARLOS ELIECER LADINO

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-1220 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N°3. Actividad 5.A.

5.B. Durante el periodo del 28 de octubre al 31 de octubre, la contratista participó de actividades en sectores del municipio, con el fin de dar a conocer a la comunidad las diferentes barreras de acceso en la prestación de los servicios de salud, (demora en la asignaciòn de citas con especialistas, demora en la entrega de medicamentos, demora en la programaciòn de cirugías), como activar la ruta de atención desde la oficina defensoría del paciente que garantice una atenciòn oportuna y de calidad y finalmente, qué documentos debe aportar el usuarios para iniciar un proceso de identificaciòn de casos con barreras en los servicios (historia clínica del usuarios, orden médica actualizada, documento de identidad. numeros de telefonos de contacto (2) direcciòn. Se anexa informe ejecutivo.

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-1220 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N°3. Actividad 5.B
.https://drive.google.com/drive/folders/1xHp_fW44u8IEiSMDj8vcjQUTKdt38sKK

**6. Las demás que sean encomendadas en cumplimiento del objeto contractual y ajustadas a la ley.**

6.A. La contratista participó en el taller del círculo de bienestar emocional dirigido por la contratista Lina Duque a los funcionarios de la secretaría de salud. A través del espacio se orientaron actividades prácticas que permiten reconocer la importancia del lenguaje y la comunicación, como ejes fundamentales en el desarrollo del ser humano, el saber comunicar de manera efectiva y asertiva además brinda herramientas que permite reconocer el apoyo emocional como un componente vital para mejorar nuestro bienestar personal y formar relaciones significativas. Actividad realizada en el auditorio de la secretaría de salud, el día 16/10/2025. Se anexa Acta 257..

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-1220 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N° 3. Actividad 6.A.

6.B. La contratista participó en la capacitación convocada por la Alcaldía Municipal - Secretaria de hacienda, sobre la elaboración y entrega de cuentas de cobro, donde brindaron orientaciones a los supervisores y apoyos a la supervisión, sobre formatos de informe de supervisión, informe propio, formato de equivalente, planilla de seguridad social, con el fin de dar a conocer su diligenciamiento, los requisitos de ley, la correcta presentación y entrega de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.



006349
YAMILET VIVAS CASIERRA
V. LINA ISABEL BALANTA ZUÑIGA
H. CARLOS FELIPE LADINO

**INFORME DE ACTIVIDADES**
**Nombre: YAMILET VIVAS CASIERRA**
**Cédula: 66.971.835**
**Secretaría: SECRETARÍA DE SALUD**

Cordiai Saludo,

Comedidamente remito informe de actividades realizadas, para el pago de la cuota No. **TRES (3)** del Contrato de Prestación de Servicios **Profesionales** No. 34-14-08-1220 de 2025, comprendido entre el 16/10/2025 al 31/10/2025, así:

## ACTIVIDADES

1. **Realizar visitas de inspección y vigilancia para la garantía de la atención en salud sin barreras de la población jamundeña.**

1.A. Desde el equipo de Participación Social y la oficina de Defensorías del Paciente y en articulación con otras áreas de la secretaría de salud, realicè inspección, vigilancia y control - IVC, en la *fundación geriátrica Caminos de la vida*, con el fin de validar la atención en salud de los usuarios, promoviendo calidad y garantía de los derechos en salud y disminuir las barreras en acceso en la atención. En un primer momento se indican a la señora *Cecilia Betancourt*, quien recibió la visita, el objetivo de la misma, validar que los usuarios tengan la atención según prescripciones médicas, relacionadas a orden con especialistas, entrega de medicamentos, procedimientos quirúrgicos, se solicitan las carpetas de los usuarios. No se identifican barreras de acceso en la prestación de los servicios de salud. Sin embargo, se recomienda tener las carpetas organizadas y actualizadas con las atenciones médicas de los usuarios. La fundación atiende 27 usuarios. Se indican recomendaciones. Actividad realizada el 24/10/2025. Se anexa acta No. 119.

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-1220 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N°3. Actividad 1A.

1.B.Realicè actividades de inspección, vigilancia y control – IVC, durante el periodo del 28 de octubre al 31 de octubre del 2025, con el fin de validar las condiciones de salud de la población atendida en diferentes entidades prestadoras del servicio de salud, disminuir los factores de riesgos, las barreras de acceso en la prestación de los servicios y fortalecer las capacidad de respuestas de las entidades salud a la población jamundeña, de tal manera que se garantice una atención con calidad, seguridad e integralidad. Se anexa acta realizada.

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-1220 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N°3. Actividad 1.B.

2. **Desarrollar jornadas de orientación a ciudadanos en deberes y derechos del Sistema de Seguridad Social en Salud.**

>>> 006349 <<<
YAMILET VIVAS CASIERRA
V. LINA ISABEL BALANTA ZUÑIGA

Durante el periodo del 16 al 27 de octubre del 2025 desarrollè jornada de orientación y sensibilización en derechos y deberes en salud a los usuarios en las salas de espera de *la farmacia DISFARMA y en la EAPB Nueva EPS*. Las jornadas buscan empoderar a la comunidad en el reconocimiento de los derechos y deberes en salud y su importancia, además se brinda información sobre la oferta institucional de la secretaría de salud, entre ella los servicios de la oficina de defensoría del paciente que busca disminuir las barreras de acceso en la prestación de los servicios salud. Se brinda información sobre la estrategia de descentralización de los servicios de salud, en los sectores de Terranova, Bonanza y Ciudad Country.

Se impactaron 36 personas. 26 mujeres y 10 hombres, 20 personas entre los 20 y 59 años, 13 personas mayores de 60 años, 2 personas entre 10 y q9 años, 1 persona entre 5 y 9 años, 2 víctimas del conflicto armado, 17 se identificaron como afro y 19 personas consideran que pertenecen a otro grupo etnico y 4 registraron tener discapacidad. Se anexa informe ejecutivo. Se relacionan según el enfoque diferencial. Se anexa informe ejecutivo.

Se relacionan según el enfoque diferencial.

| Población asistente (gestión diferencial) | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° de personas que asistieron a la actividad | N° niños/as <5años | N° niños/as de 5 a 9 años | N° de adolescentes (10-19 años) | N° de adultos de 20 a 59 años | N° de adultos >60 años | Femenino | Masculino | LGBTI | Victima del conflicto | Afro | Indígena | Otro | Discapacidad |
| 36 | 0 | 1 | 2 | 20 | 13 | 26 | 10 | 0 | 2 | 17 | 0 | 19 | 4 |

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-1220 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N°3. Actividad 2.

2.C. Durante el periodo comprendido entre el 28 de octubre y 31 de octubre de 2025, orientè a los usuarios jornadas de sensibilización en derechos y deberes en salud, con el fin de brindar información relacionada con la importancia de reconocer los derechos y deberes en salud y como estos son respaldados a través de la oficina de defensoría del paciente; una oficina de puertas abierta a la comunidad que busca la participación activa y el empoderamiento en la defensa y protección de las condiciones de salud de la comunidad. Se anexa informe ejecutivo.

>>> 006349 <<<
YAMILET VIVAS CASIERRA
V. LINA ISABEL BALANTA ZUÑIGA
H. CARLOS FLECHER LARINO

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-1220 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N° 3. Actividad 2B.

**3. Desarrollar acciones en los procesos de COPACO, Asociación de usuarios, veeduría ciudadana, comités, jornadas y mesas de trabajo convocados por la secretaría de salud del municipio y demás requeridos en cumplimiento de la política de participación en salud.**

3.A. Orientè reunión programada desde el equipo de participaciòn social, con representante de la secretaría de desarrollo Social, líder del comitè municipal de discapacidad y contratistas de la secretaría de salud, donde hizo la presentaciòn a los asistentes explicando lo que es el Comitè de Participaciòn Comunitaria - COPACO y contextualizar sobre el proceso de la convocatoria para su conformaciòn, con la cual se busca dar a conocer la importancia del Comité, promover la participación activa de diferentes espacios comunitarios y fortalecer los procesos organizativos y de participación encaminados a garantizar condiciones de vida digna en el marco del derecho a la salud en el territorio. Actividad realizada en el auditorio de la secretaría de salud. el día 16/10/2025. Se Anexa acta No.254

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-1220 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N°3. Actividad 3.A.

3.B. En el marco de la participación comunitaria, apoyè la jornada en el CDI los Colores, donde solicitaban orientar a los padres, madres de familia y/o cuidadores, como activar las diferentes rutas de atención de los servicios desde la secretaría de salud. En el marco de la garantía de los derechos y deberes y la participación social en salud se brindó información a la comunidad de como activar la ruta de atención en la oficina defensoría del paciente ante la presencia de barreras de acceso en la atención. El usuario debe presentar los siguientes documentos: historia clínica, orden médica actualizada, documento de identidad, dos (2) números de teléfonos de contacto y la dirección. Estos son recepcionados a través de una PQRS e ingresados al aplicativo. La EPS o entidad de salud, tiene 15 días hábiles para responder, en caso de no hacerlo, se retoma el caso, este puede ser pasado al área jurídica para su revisión, en caso de ser necesario; se orienta al usuario sobre como colocar un derecho de petición y/o tutelas, estos servicios no tienen ningún costo para la comunidad en general.

Durante la jornada se lograron impactar 79 personas, madres, padres, y/o cuidadores de los niños y niñas del CDI los colores. Se relacionan en el siguiente cuadro de enfoque diferencial. Cabe anotar que de 4 personas no reportaron la edad según formato de asistencia. Actividad realizada en el aula múltiple del CDI los Colores, el día 17/10/2025. Se anexa acta No. 249.

>>> 006349 <<<
YAMILET VIVAS CASIERRA
V. LINA ISABEL BALANTA ZUÑIGA

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-1220 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N°3. Actividad 4.B.

4.C. Desarrollè jornada de humanización del módulo 1 y 2, los cuales se enfatizan en la presentación de *la estrategia de sensibilización y humanización de los servicios de salud derechos y deberes de los usuarios* y en el *marco normativo*, orientados a dar a conocer la estrategia, sus objetivos, alcances y su importancia, además de contextualizar al talento humano sobre la normatividad que enmarca una atención humanizada, que busca el reconocimiento de la garantía de los derechos y el trato digno a los usuarios en las diferentes áreas de la atención en salud. Se impactaron 4 personas, 3 mujeres y 1 hombre. Actividad realizada en el Centro Geriátrico Plenitud de vida, el día 23/10/2025. Se anexa acta No. 260.

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-1220 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N°3. Actividad 4.C.

**5. Realizar la identificación de casos con barreras de acceso a los servicios de salud y activar la ruta dispuesta por la Secretaría de salud para la superación de las mismas.**

5.A. En el marco de la oferta institucional de la secretaría de salud, desde la oficina de defensoría del paciente, identifiquè un (1) caso de barrera de acceso en la atención de los servicios de salud, por lo tanto, se activó la ruta de atención establecida, con el fin de garantizar al usuario una atención oportuna, de calidad y basada en los principios de la humanización en salud. El caso fue direccionado a la funcionaria Kelly Jhoana Fernández, para su respectivo proceso. Caso recepcionado en la Fundación Geriátrica Juan Carlos Vásquez, el día 20/10/2025. Se anexa informe técnico.

Genarina Balanta Rodríguez, identificado con la C.C. No. 25334770 – orden médica, Consulta de primera vez por especialista en Neurología y orden de Tomografía computada de Cráneo Simple de fecha del 17 de julio de 2025 EAPB COOSALUD. Radicado SSM No. del 24/10/2925.

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-1220 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N°3. Actividad 5.A.

5.B. Durante el periodo del 28 de octubre al 31 de octubre, participè de actividades en sectores del municipio, con el fin de dar a conocer a la comunidad las diferentes barreras de acceso en la prestación de los servicios de salud, (demora en la asignaciòn de citas con especialistas, demora en la entrega de medicamentos, demora en la programaciòn de cirugías), como activar la ruta de atención desde la oficina defensoría del paciente que garantice una atenciòn oportuna y de calidad y

>>> 006349 <<<
YAMILET VIVAS CASIERRA
V. LINA ISABEL BALANTA ZUÑIGA

finalmente, qué documentos debe aportar el usuarios para iniciar un proceso de identificaciòn de casos con barreras en los servicios (historia clínica del usuarios, orden médica actualizada, documento de identidad, numeros de telefonos de contacto (2) direcciòn. Se anexa informe ejecutivo.

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-1220 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N°3. Actividad 5.B

**6. Las demás que sean encomendadas en cumplimiento del objeto contractual y ajustadas a la ley.**

6.A. Participé en el taller del círculo de bienestar emocional dirigido por la contratista Lina Duque a los funcionarios de la secretaría de salud. A través del espacio se orientaron actividades prácticas que permiten reconocer la importancia del lenguaje y la comunicación, como ejes fundamentales en el desarrollo del ser humano, el saber comunicar de manera efectiva y asertiva además brinda herramientas que permite reconocer el apoyo emocional como un componente vital para mejorar nuestro bienestar personal y formar relaciones significativas. Actividad realizada en el auditorio de la secretaría de salud, el día 16/10/2025. Se anexa Acta 257..

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-1220 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N° 3. Actividad 6.A.

6.B. Participè en la capacitación convocada por la Alcaldía Municipal - Secretaria de hacienda, sobre la elaboración y entrega de cuentas de cobro, donde brindaron orientaciones a los supervisores y apoyos a la supervisión, sobre formatos de informe de supervisión, informe propio, formato de equivalente, planilla de seguridad social, con el fin de dar a conocer su diligenciamiento, los requisitos de ley, la correcta presentación y entrega de informe y cuentas de cobro con los soportes dentro de los parámetros establecidos para dinamizar el proceso. Actividad realizada en el auditorio del Hospital Piloto de Jamundí el día 20/10/2025. Se anexa informe técnico.

>>> 006349 <<<
YAMILET VIVAS CASIERRA
V. LINA ISABEL BALANTA ZUÑIGA

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-1220 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N° 3. Actividad 6.B.

6.C. Brindè apoyo al contratista Iván Balanta, en el proceso de reconocimiento de las estrategias lideradas desde el equipo de participación social, orientación sobre las actividades contractuales, diligenciamientos de los formatos de informes de ejecutivos, actas, para entrega de evidencias de las actividades realizadas e informe de supervisión y propio para la presentación de cuentas de cobro. Actividad realizada en el auditorio de la Secretaría de salud. el día 23/1072025. Se anexa acta No.264

Evidencias ubicadas en Drive en la carpeta contractual No. 34-14-08-1220 - Ejecución contractual, cuotas - contrato - Cuota N° 3. Actividad 6.C

NOTA: Los anexos, registros fotográficos y documentos realizados reposan en el archivo digital de gestión documental de la secretaría de Salud 2025 y archivo digital de la carpeta contrato No. 34-14-08-1220
https://docs.google.com/document/d/1toMhh5Tfl2yrb5MN-rT_LJKSeuN8PEvJ/edit

Cordialmente;

Yamilet Vivas C.
YAMILET VIVAS CASIERRA
C.C. 66.971.835

>>> 006349 <<<
YAMILET VIVAS CASIERRA
V. LINA ISABEL BALANTA ZUÑIGA
H. CARLOS FELIPE ADINO

Simple

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2025-10-29, 12:12:57 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1075858131

**Periodo Cotización:** octubre de 2025 **Periodo Servicio:** octubre de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8823022723

**PAGADO 29/10/2025**

## . DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **tazón Social** | YAMILET VIVAS CASIERRA | | |
| **)ocumento** | CC66971835 | **Dirección** | CR 15 #17 - 39 |
| **'ipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3146962664 |
| **'ipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **;iudad** | JAMUNDI | **Departamento** | VALLE DEL CAUCA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **'otal Afiliados** | 1 | **ARP** | POSITIVA DE SEGUROS |

## I. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P. | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días APS | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| :66971835 | YAMILET VIVAS CASIERRA | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (23 1001) COLFONDOS | $ 1.600.000 | $ 256.000 | (EPS037) NUEVA EPS S.A. | $ 1.600.000 | $ 200.000 | 2,436 | $ 1.600.000 | $ 39.000 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 495.000 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.600.000 | $ 1.600.000 | $ 1.600.000 | $ 0 | $ 256.000 | $ 200.000 | $ 39.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 495.000 | $ 0 | $ 495.000 |



Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

006349

YAMILET VIVAS CASIERRA
V. LINA ISABEL BALANTA ZUÑIGA
H. CARLOS ELIECER LADINO

Secretaría de Hacienda
ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

# DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA
# OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES
# NO OBLIGADAS A FACTURAR
# NO RESPONSABLES DEL IVA

Entrada en vigencia: 24/01/2022

VERSIÓN 2

## A. DATOS DEL ADQUIRENTE

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. Nombre/Razón Social | MUNICIPIO DE JAMUNDÍ | 2. RUT/NIT | 890,399,046 | 0 |
| 3. Fecha de la Transacción | 31/10/2025 | 4. Código Unidad de Gasto | **9002** | |
| 5. Dependencia u Oficina | SECRETARIA DE SALUD | | | |
| 6. Dirección - Organismo | CALLE 6 # 2-42 B/ PORTAL DEL JORDAN | 7. Teléfono | 519 0969 | |

## B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS
## BENEFICIARIO DEL PAGO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios | Vivas Casierra Yamilet | 9. NIT/C.C. | 66.971.835 | 9 |
| 10. Dirección | Carrera 15# 17-39 | 11. Ciudad | Jamundí | |
| 12. Correo Electrónico | yamiletvivas.secsalud@gmail.com | 13. Teléfono | 3146962664 | |

## C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN

| | | |
|---|---|---|
| 14. Concepto de la Operación | Prestación de Servicios Profesionales. Cuota No. 3 | |
| 15. Valor de la Operación | $ 4.000.000 | Cuatro millones de pesos M/CTE |

## D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16. Número Contrato | 34-14-08-1220 del 2025 | 17. CDP | 3077 |
| | | 18. RP | 3375 |
| 19. Objeto del Contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO SOCIÓLOGA EN LA SECRETARÍA DE SALUD, APOYANDO EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA SALUD PÚBLICA A TRAVÉS DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PIC. | | |
| 20. Valor del Contrato | $ 20.000.000 | Veinte Millones de pesos M/CTE | |
| 21. Firma del Beneficiario | Yamilet Vivas C | | |

>>> 006349 <<<
YAMILET VIVAS CASIERRA
V. LINA ISABEL BALANTA ZUÑIGA
H. CARLOS FELIPE ADINO