

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO		
---	--	--

1. INFORMACIÓN GENERAL	FECHA DE EXPEDICIÓN Día Mes Año 02 12 2025
-------------------------------	---

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA

SOFIA ALEJANDRA PLAZAS RODRIGUEZ

CEDULA DE CIUDADANIA No.

1.016.942.343

 DE

BOGOTA

CÓDIGO ACTIVIDAD RUT

000-0008299

 CELULAR

3212282108

E-MAIL PERSONAL

alejandraaplazass@gmail.com

E-MAIL INSTITUCIONAL

sofia.plazas@supernotariado.gov.co

BANCO

CAJA SOCIAL

 No DE CUENTA

24148096808

 C.A.

X

 C.C.

CONTRATO ACTUAL No 2536 DE 2025	VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 12.992.640,00 HONORARIOS MENSUALES \$ 3.248.160,00
---	---

OBJETO DEL CONTRATO
 El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.
 Dependencia: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
 Perfil: TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO

LEONEL EDGARDO RIVEROS DIAZ

CARGO DEL SUPERVISOR

COORDINADOR DEL GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL

CDP No. 101825	CRP No. 504525	FECHA APROBACIÓN POLIZA Día Mes Año 04 09 2025
FECHA CDP 22/08/2025	FECHA CRP 4/09/2025	

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD

BOGOTA

DEPARTAMENTO

CUNDINAMARCA

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO Día Mes Año 08 09 2025	TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO MESES 3 DIAS 28
---	---

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA Día Mes Año 	ADICION Y/O PRORROGA No.
FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA Día Mes Año 	MESES DIAS
	VALOR

VALOR A COBRAR

\$ 3.248.160,00

VALOR TOTAL # DE DIAS

\$ 3.248.160,00

PERIODO DE PAGO
 DEL

01

11

2025

 AL

30

11

2025

ES FACTURADOR ELECTRÓNICO

No de factura

MES A COBRAR
 PAGO No.

03

 No DÍAS

NOVIEMBRE

30

 100%

NOVIEMBRE

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 1

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	178000	COMPENSAR	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	227800	PORVENIR	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	7500	SURA	0.522%
TOTAL A PAGAR	\$ 413.300	PLANILLA DE PAGO No.	91813064

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 12.992.640,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO \$ 2.490.256,00	\$ 2.490.256,00	\$ 10.502.384,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO \$ 3.248.160,00	\$ 5.738.416,00	\$ 7.254.224,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO \$ 3.248.160,00	\$ 8.986.576,00	\$ 4.006.064,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -

	Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	01	11	2025	PAGO No. NOVIEMBRE
	AL	30	11	2025	03 NOVIEMBRE

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	
3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	
OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Presentar el informe de ejecución contractual y la cuenta de cobro de manera mensual, cumpliendo los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera, asegurando la claridad y detalle de las actividades realizadas y los resultados obtenidos. 2. Brindar apoyo en la supervisión de contratos, adelantando el seguimiento técnico a los diferentes componentes para la intervención documental en Series Documentales producidas por la Superintendencia de Notariado y Registro. 3. Apoyar en las diferentes actividades y tareas que a nivel técnico se deriven del Proyecto del Grupo de Gestión Documental denominado IN HOUSE. 4. Apoyar las actividades para la clasificación, organización, digitalización y levantamiento de inventarios de documentos de archivos de acuerdo con el ciclo vital del documento aplicando las Tablas de Retención Documental de la Entidad. 5. Brindar apoyo en los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, preparación de traslados, transferencias documentales, eliminaciones documentales en archivos de gestión y central, de acuerdo con procedimientos archivísticos establecidos. 6. Apoyar la recolección de datos para la elaboración de diagnósticos integrales de archivos y documentos relacionados con el estado y mejoramiento de la gestión documental de la SNR. 7. Recibir y ubicar unidades documentales cajas X-300, X-200 o X-100 como producto de las transferencias documentales al Archivo Central de la Entidad. 8. Brindar apoyo en la elaboración de los instructivos, protocolos y demás documentos que se requieran en cada una de las etapas del Archivo Central. 9. Apoyar al Grupo de Gestión Documental en las funciones administrativas a su cargo (solicitud, revisión, validación y corrección de los documentos para trámite precontractual y demás). 10. Adelantar en las bodegas del Archivo Central de la entidad, las actividades relacionadas con la recuperación física de los archivos y documentos, ante lo cual deberán entregar el certificado vigente de trabajo en alturas, según lo estipulado en la Resolución No. 4272 de 2021, expedida por el Ministerio de Trabajo. 11. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato. 12. Participar de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo del Grupo de Gestión Documental, y entregar las tareas asignadas. 13. Entregar los documentos que integren la ejecución del presente contrato, con sus antecedentes, borradores, datos o procedimientos a la SNR. 14. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, organizados y puestos en recepción para disposición final en razón de las actividades de gestión documental encomendadas. 15. Prestar de forma personal los servicios técnicos contratados, sin subcontratar la mano de obra encomendada, garantizando un desempeño ético y responsable. 16. Asumir las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, siempre que estén relacionadas con la naturaleza del contrato y el alcance de las responsabilidades establecidas.	1- Presento el siguiente informe de ejecución contractual y cuenta de cobro para el mes en curso, que abarca desde el 01 hasta el 30 de noviembre. -Evidencia Obligación No. 1: Informe 01 al 30 de noviembre de 2025 Sofía Alejandra Plazas Rodríguez 2- Se coordina con el Grupo de Gestión Documental, la Profesional Ingeniera Carol Camacho el cronograma de actividades a realizar durante el periodo contractual 3- En cumplimiento del contrato 2195 de 2025, se llevó a cabo el apoyo al proceso de libros de antiguo sistema en la (ORIP) de Villavicencio, Barichara, Cajamarca y en proceso con Bogotá. Durante este período, se realizó la revisión de estos libros, asegurando que se cumplieran con todos los puntos de revisión establecidos. -Evidencia Obligación No. 3: ANS- De conservación Actas 1 y 2 Barichara, 1 Cajamarca y 1 Bogotá 4- Se llevó a cabo el control de calidad del contrato 2195 de 2025, enfocado en el proceso de digitalización de documentos LAS en las ORIP de Villavicencio y Barichara, con el objetivo de garantizar exactitud y calidad de los documentos digitalizados. Cumpliendo con subsanaciones de cada uno de los libros. Evidencia Obligación No. 4: ANS- Digitalización Actas de la 7 a la 13 5- En cumplimiento, se ha brindado apoyo efectivo para la recolección y subsanación de datos en la ORIP Villavicencio, Barichara, Cajamarca y Bogotá. destinados a la elaboración de diagnósticos integrales de archivo y documentos relacionados con el estado actual y el mejoramiento continuo de la gestión documental de la SNR.-Evidencia Obligación No. 5: Diagnósticos 6- Se llevó a cabo la revisión de calidad de los folios de los LAS, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contrato 2195 de 2025. Con la entrega de 40 libros físicos diarios y 50 libros digitales según acta. -Evidencia Obligación No. 6: ANS- conservación Actas 1 y 2 Barichara, 1 Cajamarca y 1 Bogotá. ANS- Digitalización Actas de la 7 a la 13 7- Se comunicó al equipo de apoyo de supervisión, las inquietudes surgidas durante la revisión de los datos solicitados de los libros del antiguo sistema. A lo cual se le dio solución efectiva. 8- se brindó apoyo al Grupo de Gestión Documental en las funciones administrativas a su cargo, específicamente en la revisión, validación y corrección de los libros de Villavicencio, Barichara, Cajamarca y Bogotá, se verificó que los libros estuvieran en buen estado, se validó los datos contenidos en ellos y se realizaron las correcciones necesarias para asegurar la precisión de la información. -Evidencia Obligación No. 8: ANS- conservación ANS- Digitalización Actas de la 7 a la 13. 9- se adelantaron en las bodegas de archivo central de la entidad las actividades relacionadas con la recuperación física de los archivos y documentos 10- Durante este periodo de tiempo, no se llevaron a cabo capacitaciones formales. No obstante, todas las inquietudes que surgieron fueron atendidas 11- Se participó en las reuniones y mesas de trabajo del Grupo

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 3

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente periodo, se deja constancia que el (la) contratista **SOFIA ALEJANDRA PLAZAS RODRIGUEZ** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **1.016.942.343** de **BOGOTA** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **2536** de **2025** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **504525** CDP No **101825**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **3.248.160,00**

Valor en letras:

**TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA PESOS CON 00
CTVOS**

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año
DEL	01	11	2025
AL	30	11	2025

PAGO No.

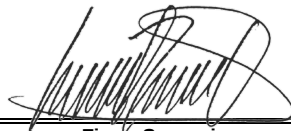
03

NOVIEMBRE

NOVIEMBRE

Para constancia se firma en **BOGOTA** a los **02** días del mes de **DICIEMBRE** de **2025**

SUPERVISOR



Firma Supervisor

LEONEL EDGARDO RIVEROS DIAZ
COORDINADOR DEL GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL

CONTRATISTA



Firma Contratista

SOFIA ALEJANDRA PLAZAS RODRIGUEZ
Cedula de Ciudadania No
1.016.942.343 de BOGOTA

 Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Versión: 01
	FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Fecha: 17 - 01 - 2025

CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que la señora Sofía Alejandra Plazas Rodríguez, identificada con Cedula de Ciudadanía No.1016942343 de Bogotá, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No. 2536 de 2025 realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de noviembre.

Dependencia	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO - DTR								
Perfil Contratista	Técnico Administrativo Tipo B								
Mes a cobrar	Desde	Día	Mes	Año	Hasta	Día	Mes	Año	
		01	11	2025		30	11	2025	
Planilla seguridad social	Valor Salud						\$178.000		
	Valor Pensión						\$227.800		
	Valor ARL						\$7.500		
	Pensionado / anexar resolución								
	Número de planilla						91813064		
	Periodo de la planilla						Noviembre		
	Fecha pago planilla						01/12/2025		

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los 02 días del mes de diciembre de 2025.


LEONEL EDGARDO RIVEROS DIAZ
 Coordinador del grupo de gestión documental

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1016942343	SOFIA ALEJANDRA PLAZAS RODRIGUEZ		calle 133#95A-15	6019999999	alejandraaplazass@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-11	2025-11	I	01/12/2025	91813064	\$413.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	227.800	0	0	0	0	0	0		227.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	7.500				7,500	0	0	7.500			75	7.500	1

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	

TOTALES PARAFISCALES				No. Afiliados
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	413.300	413.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1016942343	SOFIA ALEJANDRA PLAZAS RODRIGUEZ		calle 133#95A-15	6019999999	alejandraaplazass@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-11	2025-11	I	01/12/2025	91813064	\$413.300
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1016942343	PLAZAS RODRIGUEZ SOFIA ALEJANDRA	59	0		N																	230301	1.423.500	227.800	0	0		0	0	EPS008	1.423.500	178.000	14-11	1.423.500	1	7.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 02
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 03
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 21 - 01 - 2025

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2025

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2024 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.		X
2. Soy responsable del impuesto sobre la renta.		X
3. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.		X
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.	X	
5. AFC: Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.		X
6. Crédito de Vivienda: Realizo pagos de crédito de vivienda, Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.		X
7. Medicina prepagada: Realizo pagos de medicina prepagada, Adjuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.		X
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		X
9. Ha suscrito contratos durante el año 2025: por un valor igual o superior a 4000 UVT (\$199.196.000)		X

Nota: Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los **\$6.000.000 mensuales.**

En constancia de lo anterior, se firma a los 02 días del mes de diciembre de 2025.

Atentamente,



SOFIA ALEJANDRA PLAZAS RODRIGUEZ

CC 1016942343

Editar

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.15680474

UTC -5 20:00:51 proveedor

Agencia Nacional de Contratación Pública

Colombia Compra Eficiente

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Esitorio

Menú

Administración de contratos

Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ ACTA DE INICIO CTO 2536-2025 SOFIA PLAZAS.pdf	ACTA DE INICIO CTO 2536-2025 SOFIA PLAZAS.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ APROBACION POLIZA (5).pdf	APROBACION POLIZA (5).pdf	Comprador Descargar Detalle

☐	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE OCTUBRE DE 2025-CTO 2536_2025 SOFIA PLAZAS SECOP.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE OCTUBRE DE 2025-CTO 2536_2025 SOFIA PLAZAS SECOP.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ACTA DE INICIO CTO 2536-2025 SOFIA PLAZAS.pdf	ACTA DE INICIO CTO 2536-2025 SOFIA PLAZAS.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	APROBACION POLIZA (5).pdf	APROBACION POLIZA (5).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Compromiso 504525 DAF-GD 2452 - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.2536_2025 - TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B vf.pdf	Compromiso 504525 DAF-GD 2452 - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.2536_2025 - TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B vf.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	DESIGNACION DE SUPERVISION SOFIA ALEJANDRA PLAZAS.pdf	DESIGNACION DE SUPERVISION SOFIA ALEJANDRA PLAZAS.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	EXAMEN MEDICO SOFIA.pdf	EXAMEN MEDICO SOFIA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DE SEPTIEMBRE.zip (Archivado)	EVIDENCIAS DE SEPTIEMBRE.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS SOFIA PAZAS SEPTIEMBRE.zip	EVIDENCIAS SOFIA PAZAS SEPTIEMBRE.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	DESIGNACION DE SUPERVISION SOFIA ALEJANDRA PLAZAS.pdf	DESIGNACION DE SUPERVISION SOFIA ALEJANDRA PLAZAS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Informe de cuenta de cobro de Sofia Plazas.pdf (Archivado)	Informe de cuenta de cobro de Sofia Plazas.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE SOFIA PLAZAS.pdf	INFORME CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE SOFIA PLAZAS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ARL SOFIA ALEJANDRA PLAZAS RODRIGUEZ.pdf	ARL SOFIA ALEJANDRA PLAZAS RODRIGUEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORME DE OCTUBRE- SOFIA PLAZAS RODRIGUEZ.pdf	INFORME DE OCTUBRE- SOFIA PLAZAS RODRIGUEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS OCTUBRE- SOFIA PLAZAS RODRIGUEZ.zip	EVIDENCIAS OCTUBRE- SOFIA PLAZAS RODRIGUEZ.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE - SOFIA ALEJANDRA PLAZAS RODRIGUEZ.pdf	CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE - SOFIA ALEJANDRA PLAZAS RODRIGUEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE OCTUBRE DE 2025-CTO 2536_2025 SOFIA PLAZAS SECOP.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE OCTUBRE DE 2025-CTO 2536_2025 SOFIA PLAZAS SECOP.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME DEL MES DE NOVIEMBRE- SOFIA PLAZAS RODRIGUEZ.pdf	INFORME DEL MES DE NOVIEMBRE- SOFIA PLAZAS RODRIGUEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DE NOVIEMBRE-SOFIA PLAZAS.zip	EVIDENCIAS DE NOVIEMBRE-SOFIA PLAZAS.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo