

1 - Clase y Datos de Compromiso (Datos del Contratista)							
Contrato:	JBB-CTO-468-2025		Proceso SECOP				
Contratista:	ERIKA PATRICIA AVILA MONCADA		Documento de identidad:	52.155.573	Tipo Doc.:	CC	
Fecha inicial del contrato:	21/02/2025	Fecha final del contrato:	20/12/2025	Correo:	eriavilajbb@gmail.com		
Objeto del Contrato							
26-1-8096-PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR CON AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LAS ACCIONES Y PROCESOS DE PARTICIPACIÓN AMBIENTAL EN LAS LOCALIDADES, ASÍ COMO LOS EJERCICIOS DE INVESTIGACIÓN QUE LE SEAN ASIGNADOS EN EL MARCO DE LO REQUERIDO POR LA SUBDIRECCIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL.							
2 - Información del contrato							
Cesión del contrato:	Nombres y apellidos del cedente / cesionario:		No. Cédula:	Fecha de la Cesión:			
JBB-CTO-468-2025	JUAN PABLO MARIN CAMACHO		1.094.935.397	06/05/2025			
Periodo objeto del informe:	Informe No. 10 01/11/2025 hasta 30/11/2025	Fecha inicial informe:	01/11/2025	Fecha final informe:	30/11/2025		
Valor inicial del contrato:	\$ 45.800.000	Valor Adición(es):	0	Valor total del contrato:	\$ 45.800.000		
Plazo inicial del contrato:	10 MESES 0 DIAS	Plazo Adición:		Valor mensual del contrato:	\$ 4.580.000	Valor a Pagar:	\$ 4.580.000
2.1 - Adiciones del contrato							
Fecha inicia	Fecha Termina	Días	Número CRP	Valor Adición			
3 - Aportes de Seguridad Social							
IBC Período de Cotización:	Clase Riesgo ARL:	Valor Pago Aportes de Pensión:	Valor Pago Aportes de Salud:	Valor Pago Aportes ARL:	Total Pagado Seguridad Social:		
MES COTIZADO	2025- octubre	3	293.200	229.000	44.700	566.900	
4 - Información de Novedades del Contrato							
Fecha Inicia Novedad:	Fecha Termina Novedad:	Días:	Novedad:				
06/05/2025	20/12/2025	225	Cesión				
4.1 - Información de Embargos o Cesiones de Derecho							
Fecha Inicia Embargo / Cesión de Derechos:	Fecha Termina Embargo / Cesión de Derechos:	Descripción:					

5 - Flujo Financiero del Contrato								
CRP	Fuente	Tipo de registro	RUBRO	Informe	Valor comprometido	Valor a pagar	Valor ejecutado	Saldo por ejecutar
486	VA Recursos distrito	Contrato	Consolidación de acciones y procesos de educación ambiental y de participación para la comprensión de la conservación, el uso sostenible de la biodiversidad y los retos del cambio climático en Bogotá.	1	45.800.000	1.526.667	1.526.667	44.273.333
486	VA Recursos distrito	Contrato	Consolidación de acciones y procesos de educación ambiental y de participación para la comprensión de la conservación, el uso sostenible de la biodiversidad y los retos del cambio climático en Bogotá.	2	45.800.000	4.580.000	6.106.667	39.963.333
486	VA Recursos distrito	Contrato	Consolidación de acciones y procesos de educación ambiental y de participación para la comprensión de la conservación, el uso sostenible de la biodiversidad y los retos del cambio climático en Bogotá.	3	45.800.000	4.580.000	10.686.667	35.113.333
486	VA Recursos distrito	Contrato	Consolidación de acciones y procesos de educación ambiental y de participación para la comprensión de la conservación, el uso sostenible de la biodiversidad y los retos del cambio climático en Bogotá.	4	45.800.000	763.333	11.450.000	34.350.000
486	VA Recursos distrito	Contrato	Consolidación de acciones y procesos de educación ambiental y de participación para la comprensión de la conservación, el uso sostenible de la biodiversidad y los retos del cambio climático en Bogotá.	4	45.800.000	3.816.667	15.266.667	30.533.333
486	VA Recursos distrito	Contrato	Consolidación de acciones y procesos de educación ambiental y de participación para la comprensión de la conservación, el uso sostenible de la biodiversidad y los retos del cambio climático en Bogotá.	5	45.800.000	4.580.000	19.846.667	25.953.333
486	VA Recursos distrito	Contrato	Consolidación de acciones y procesos de educación ambiental y de participación para la comprensión de la conservación, el uso sostenible de la biodiversidad y los retos del cambio climático en Bogotá.	6	45.800.000	4.580.000	24.426.667	21.373.333
486	VA Recursos distrito	Contrato	Consolidación de acciones y procesos de educación ambiental y de participación para la comprensión de la conservación, el uso sostenible de la biodiversidad y los retos del cambio climático en Bogotá.	7	45.800.000	4.580.000	29.006.667	16.793.333
486	VA Recursos distrito	Contrato	Consolidación de acciones y procesos de educación ambiental y de participación para la comprensión de la conservación, el uso sostenible de la biodiversidad y los retos del cambio climático en Bogotá.	8	45.800.000	4.580.000	33.586.667	12.213.333

486	VA Recursos distrito	Contrato	Consolidación de acciones y procesos de educación ambiental y de participación para la comprensión de la conservación, el uso sostenible de la biodiversidad y los retos del cambio climático en Bogotá.	9	45.800.000	4.580.000	38.166.667	7.633.333
486	VA Recursos distrito	Contrato	Consolidación de acciones y procesos de educación ambiental y de participación para la comprensión de la conservación, el uso sostenible de la biodiversidad y los retos del cambio climático en Bogotá.	10	45.800.000	4.580.000	42.746.667	3.053.333

Hago constar que durante el período reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades

Erika P. Avila
 ERIKA PATRICIA AVILA MONCADA
 C.C 52.155.573

APROBACIÓN POR EL SUPERVISOR

El/la contratista, ERIKA PATRICIA AVILA MONCADA cumplió con las obligaciones contraídas en el contrato JBB-CTO-468-2025 presentando el respectivo informe de actividades desarrolladas, productos y demás obligaciones pactadas en el contrato y en el período señalado en el concepto del pago, correspondiente al contrato principal.

Igualmente se certifica que de conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

Por lo anterior, se debe pagar a el/la contratista la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE - (\$4.580.000)

Tania Elena Rodríguez Angarita
 TANIA ELENA RODRIGUEZ ANGARITA
 CC – 52.056.867

Laura Ximena Briceño Romero
 LAURA XIMENA BRICEÑO ROMERO
 CC 1018451804

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas, disposiciones legales vigentes, términos contractuales y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma de (Cargo de supervisor /interventor).

Obligaciones del Contrato		
Nro:	Obligación	Informe
1	Apoyar la formulación e implementación de metodologías de fortalecimiento y acompañamiento a procesos de participación ciudadana ambiental en el Jardín Botánico y en las localidades, evidenciando los planes de trabajo, actividades concertadas e impacto de las acciones desarrolladas en los reportes requeridos por la Subdirección Educativa y Cultural.	<p>En atención al apoyo en la formulación e implementación de metodologías de fortalecimiento y acompañamiento a procesos de participación ciudadana ambiental en el Jardín Botánico en las localidades, se desarrollaron las siguientes actividades durante el periodo de ejecución:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documento del Herramientas de participación ciudadana de la aventura a la ciencia (Ver anexo 1.1) 2. Documento del Proceso conociendo los bosques urbanos sobre ruedas (Ver anexo 1.2) 3. Documento Proceso "Consolidando la participación de la comunidad educativa en el bosque Urbano Tierra Viva de la localidad de Bosa" (Ver anexo 1.3) 4. Se realizan actividades para los procesos No 33, 34 y 43 (Ver anexo 1.4)
2	Identificar, articular y fortalecer los espacios, instancias, grupos, colectivos, juntas, mesas y otros escenarios que sean requeridos para el fortalecimiento de la participación ambiental y reportar de acuerdo a los lineamientos de la Subdirección Educativa y Cultural.	<p>En coherencia a la articulación, identificación, vinculación, fortalecimiento y acompañamiento de las acciones de participación ambiental en la localidad Candelaria se desarrollaron las siguientes actividades durante el mes de noviembre, se realiza actividad con grupos comunitarios.</p> <p>Ver ANEXO 2.1. Acta de actividad con la comunidad de Puente Aranda</p>
3	Apoyar en la formulación y desarrollo de las investigaciones socio ambientales definidas desde el programa de participación y en el marco del plan de investigaciones de la entidad.	<p>Con el fin de generar el apoyo a las investigaciones socio ambientales a cargo del equipo de participación se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <p>Ver ANEXO 3.1. Acta semana de la investigación</p>
4	Atender, reportar y hacer seguimiento a las políticas públicas, instancias y espacios de articulación y gobernanza que sean competencia del Jardín Botánico de Bogotá o a los que sea delegado en cumplimiento del contrato.	<p>En cumplimiento a las instancias, políticas públicas y espacios de gobernanza en la localidad de Puente Aranda se desarrollaron las siguientes actividades durante noviembre 2025:</p> <p>El 11 de noviembre se realiza reunión mensual de la Comisión Ambiental Local de la localidad de Puente Aranda (Ver anexo 4.1)</p>
5	Apoyar en la elaboración de los reportes que den cuenta de los resultados logrados en el cumplimiento de las actividades contractuales siguiendo los lineamientos de la Subdirección Educativa y Cultural.	<p>Con el fin de sistematizar y reportar la información generada durante el periodo de ejecución se elaboraron los siguientes productos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Matriz de consolidación de actividades durante el mes de noviembre en la localidad de Puente Aranda. Ver Anexo 5.1. 2. Entrega de gestión documental del periodo de ejecución de mes de noviembre. Ver anexo 5.2. 3. Agenda local del periodo de noviembre. Ver Anexo 5.3. 4. Encuestas de Satisfacción de actividades de participación noviembre. Ver anexo 5.4.
6	Asistir a reuniones, capacitaciones, eventos estratégicos y realizar las demás actividades que sean asignadas en el marco del objeto contractual.	<p>Los días 6, 12, 13, 17, 24 y 27 del mes noviembre participé en las reuniones de formación, planeación y retroalimentación requeridas en el marco del objeto contractual y las convocadas por la Subdirección Educativa y Cultural. Ver los siguientes anexos:</p> <p>Anexo 6.1. Actas Reuniones y Listados equipo</p> <p>Anexo 6.2. Plan de trabajo noviembre</p> <p>Anexo 6.3. Matriz de reuniones y capacitaciones noviembre.</p>

Obligaciones Generales del Contrato		
Nro:	Obligación	Respuesta
1	Desarrollar y cumplir el objeto del contrato, en las condiciones de idoneidad, calidad oportunidad, con plena autonomía e independencia técnica y administrativa y conforme a las obligaciones, actividades y productos.	SI
2	Constituir dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la garantía única establecida en el contrato, en la vigencia y montos asegurables exigidos y radicarla en la Oficina Asesora Jurídica o publicarla en SECOP II (Según corresponda) para su aprobación y suscribir el acta de inicio.	SI
3	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando todo tipo de dilaciones o entramientos que pudieran presentarse.	SI
4	No acceder a peticiones o amenazas de quienes, actuando por fuera de la Ley, pretendan obligarlo a hacer u omitir un hecho o acto propio de sus obligaciones contractuales.	SI
5	Avisar oportunamente a la Entidad de las situaciones previsibles que puedan afectar el desarrollo y ejecución del objeto contractual.	SI
6	Atender las solicitudes dirigidas al correcto cumplimiento del objeto contractual, así como las recomendaciones de la entidad, a través de las observaciones de la supervisión que ejerce el control y vigilancia del contrato.	SI
7	Apoyar y asistir a los procesos de capacitación que determine la Entidad, que estén relacionados con el objeto contractual.	SI
8	Participar del Modelo Integrado de Planeación y Gestión implementado por la Entidad.	SI
9	Apoyar en la elaboración de las respuestas a los derechos de petición, quejas y solicitudes, así como en la elaboración de los informes de gestión de la dependencia respectiva que guarden relación con el objeto u obligaciones del contrato, cuando sea requerido por el supervisor.	SI
10	Velar por el buen uso de los elementos o bienes de la entidad dispuestos para la prestación de los servicios realizados, los que debe conservar en buen estado, y devolver los no fungibles en las mismas condiciones a la finalización del mismo, suscribiendo el formato correspondiente al traslado de bienes al Almacén del JARDÍN. Autorizando que en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo a su deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato, su valor sea descontado automáticamente de los honorarios pactados. (según aplique)	SI
11	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.	SI
12	Cargue de los informes. dentro de los tres días hábiles siguientes a la firma del supervisor o la fecha extrema de emisión del documento mediante el cual se certifica el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato y se genere la orden de pago, el proveedor deberá realizar el cargue de la información en el lugar dispuesto dentro de la plataforma de compra publica SECOP II.	SI
13	Elaborar y entregar los informes específicos y extraordinarios, de forma eficaz y eficiente cuando le sean solicitados y en los términos requeridos por parte de quien ejerce la supervisión del contrato.	SI
14	Implementar en sus actividades las Leyes y reglamentos respecto de las normas de seguridad y salud ocupacionales que en su condición de contratista le sean aplicables. Parágrafo I. El contratista será responsable del uso de los elementos de seguridad industrial que normativamente le sean imponibles, motivo por el cual la Entidad contratante se exime de cualquier responsabilidad que por el no uso o el uso inadecuado o imprudente haga el contratista de los elementos de seguridad industrial	SI
15	Cumplir con los lineamientos, sensibilización y/o actividades establecidas en el Plan de Gestión Integral de Residuos-PGIR de la Entidad, así como con la normativa interna y externa frente al manejo de los residuos generados por las actividades que desarrolle en la ejecución del presente contrato, así como las enfocadas con el uso eficiente y ahorro del agua y la energía y demás temas que hagan parte de la gestión ambiental	SI
16	Informar y actualizar la dirección de correspondencia, correo electrónico, teléfono en la plataforma SECOP II, Hoja de vida SIDEAP, RUT, RIT y PERFIL SOCIODEMOGRAFICO cuando se presente algún cambio, debiendo remitir al supervisor del contrato y a la oficina jurídica dicha novedad y documentos para la actualización del expediente contractual	SI
17	Entregar a la finalización del plazo de ejecución del contrato el carné institucional y la devolución de los documentos a que tenga acceso o que maneje en desarrollo del contrato	SI
18	Velar por la correcta y oportuna gestión de la documentación, archivo y correspondencia física, electrónica o digital que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y de todos los procesos del área que le sean asignados	SI

19	Cumplir con las políticas, protocolos, circulares y demás normativa interna adoptadas por el Jardín Botánico José Celestino Mutis, para los siguientes temas: bioseguridad, uso de los espacios, recursos ambientales y públicos, entre otros.	SI
20	Mantener correctamente actualizados cada uno de los sistemas de información que maneje en desarrollo de su actividad.	SI

Observaciones del Informe Final del Contrato
Observación:

Fecha Contratista	01/12/2025	Fecha Supervisor	01/12/2025	Fecha Contabilidad	10/12/2025
--------------------------	------------	-------------------------	------------	---------------------------	------------