

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 75079537	0	JORGE HERNAN LASSO ARANGO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7490	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
63-302	CL 26 9 08		3107441008			LASSOMVZ@YAHOO.COM		N



DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-05	2025-05	33455854	I	2025-05-19	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	534.100	0	BANCO DAVIVIENDA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	33455854	2025-06-11	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES														DÍAS			PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica					
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL						IBC	Cot.	Cot.	Cot.	
1	CC 75079537	LASSO ARANGO JORGE HERNAN	1.839.900																	0			30	30	0	30	COLPENSION ES-25-14	1.839.900	294.400	0	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.839.900	230.000	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.839.900	9.700	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	534.100	N	1841201

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 75079537	0	JORGE HERNAN LASSO ARANGO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7490	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
63-302	CL 26 9 08		3107441008			LASSOMVZ@YAHOO.COM		N



DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-05	2025-05	33455854	I	2025-05-19	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	534.100	0	BANCO DAVIVIENDA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	33455854	2025-06-11	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.839.900	1.839.900	1.839.900	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	294.400	0	0	0	294.400
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	294.400	0	0	0	294.400
EPS(Administradoras: 1)				1	230.000	0	0	0	230.000
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	1	230.000	0	0	0	230.000
ARP(Administradoras: 1)				1	9.700	0	0	0	9.700
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	9.700	0	0	0	9.700
Gran Total					534.100	0	0	0	534.100

Pago PSE**Resultado de su transacción****Código único CUS**

1492559415

Destino de pago

ASOPAGOS

Motivo

Pago de seguridad Social Integrado

Fecha

19/05/2025

Número de aprobación

00559415

Dirección IP

181.53.99.161

Valor transacción

\$ 534.100,00

Costo de la transacción

\$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1

10.10.11.80

Referencia 2

CC

Referencia 3

75079537



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Junio de 2025

Señor (a)

VALENTINA FRANCO GUTIERREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7845139

COORDINADOR DE FORMACION (e)

CENTRO AGROINDUSTRIAL

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2025

Referencia: No 7845139 del año 2025

Jorge Hernán Lasso Arango identificado con la cédula de ciudadanía No. 75.079.537 de Manizales Caldas, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO AGROINDUSTRIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas del 01 al 30 de JUNIO de 2025.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$32.196.577). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Mayo por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS MCTE (\$3.986.243), b) SEIS (6) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) cada uno y c) un pago en el mes de diciembre por valor de SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS MCTE (\$613.268).

Valor total del Contrato: TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$32.196.577).



Plazo: Será hasta el día cuatro (04) de diciembre de 2025.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR Y EVALUAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL SENA EN LA MODALIDAD ASIGNADA POR NECESIDADES DEL SERVICIO EN EL ÁREA DE AGROPECUARIA.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el centro lo requiera en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecuté la formación profesional integral en los programas.	Aplicativo SOFÍA Plus.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Apliqué estrategias de enseñanza, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos, fichas 3211532, 3241496, 3241491 Y 3248187.	Aplicativo SOFÍA Plus.



6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ha hecho requerimiento en este punto.	No Aplica para este periodo
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se Emito juicios valorativos de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, ficha 3241491	Aplicativo SOFÍA Plus.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, de acuerdo a los lineamientos del Centro de Formación.	Entregué los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación.	Aplicativo SOFÍA Plus.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registré, verifiqué e hice seguimiento oportuno en el sistema de información definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Aplicativo SOFÍA Plus
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten	No se ha hecho requerimiento en este punto.	No Aplica para este periodo



	los bancos de pruebas para la selección de Aprendices.		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Aplicué el Reglamento de los Aprendices en los programas de formación correspondientes.	Reporte SOFÍA Plus
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acaté los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Reporte SOFÍA Plus
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgué el portafolio de servicios en los procesos de enseñanza – aprendizaje. Día 23 de junio apoye el evento de la alcaldía municipal de Calarcá denominada Calarca sabe a café. Día viernes 27 de junio apoye el evento de la alcaldía municipal de Montenegro denominada día nacional del café denominada amor tradición y café. Día viernes 28 de junio apoye el evento de la alcaldía municipal de Génova denominada día nacional del café denominada café con historia calidad y corazón campesino.	Aplicativo SOFÍA Plus y actas de reunión.



14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se ha hecho requerimiento en este punto.	No Aplica para este periodo
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia en el área de FORMACIÓN o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma técnica aportando el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Está en proceso de inscripción del curso.	N/A
17	Cuando se requiera, acompañar a los Aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
18	Cuando se requiera, apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ha hecho requerimiento en este punto.	No Aplica para este periodo
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Desarrollé las actividades contempladas en mi contrato.	Aplicativo SOFÍA Plus.
20	Mantener su autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	Mantuve la autonomía e independencia en cumplimiento del objeto del contrato	Aplicativo SOFÍA Plus.
21	Conocer el Plan de Acción vigente y cumplir los lineamientos establecidos en la plataforma COMPROMISO sobre la ejecución de la formación presencial ó virtual, según sea el caso.	Apliqué el PA del presente Año, cumpliendo los lineamientos establecidos en la plataforma indicada.	Aplicativo SOFÍA Plus.
22	Reportar al aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de	Ingresé y/o reporté de las actividades	informe de apoyo a la formación en Sofia



	manera proporcional en las fechas indicadas.	académicas realizadas con los diferentes grupos en el aplicativo SOFIA PLUS oportunamente, reportando 160 horas	Plus mes de junio /2025
23	Mantener actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud, ARL y pensión de que trata la Ley 100 de 1993 y presentar oportunamente en el momento que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL).	Realicé el pago correspondiente a seguridad social correspondiente al mes de mayo de 2025 con número de planilla 33455854 .	Recibo de pago de seguridad social.
24	Promover y divulgar el portafolio de servicios Institucional y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA en el caso de ser requerido .	Divulgué el portafolio de servicios en los procesos de enseñanza – aprendizaje.	Aplicativo SOFÍA Plus y actas de reunión.
25	Entregar copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual en el caso de ser requerido.	No se ha hecho requerimiento en este punto.	No Aplica para este periodo
26	Diseñar las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran para el desarrollo de cada proyecto y presentarlas a la Coordinación Académica para su revisión y aprobación y posteriormente publicarlas en las plataformas del SENA.	Diseñé Guías de aprendizaje como apoyo al programa de articulación con la media y guías de aprendizaje para solicitud de numero de fichas en formación complementaria.	Revisión mensual Por parte del SIGA.
27	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con proceso formativo si aplica.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
28	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por el Subdirector de Centro, Coordinador de Formación, Coordinador Académico, Supervisor de Contratos.	Di respuesta oportuna a las solicitudes contractuales de los directivos del Sena.	Correo electrónico respectivo.



29	Entregar los resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices, oportunamente.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
30	Velar por el buen uso y aseo en los Ambientes.	Velé por el orden y buen aseo en los Ambientes.	Reporte de SOFIAPLUS.
31	Participar en el caso de ser requerido en los eventos de transferencia tecnológica y de cooperación, nacional e internacional, en los que intervenga el SENA.	No se ha hecho requerimiento en este punto.	No Aplica para este periodo
32	Contribuir con la ejecución del Plan Ambiental del Centro, aplicar las buenas prácticas de la Salud Ocupacional y utilizar adecuadamente los Elementos de Protección Personal.	Contribuí con la ejecución del Plan Ambiental del Centro.	No Aplica
33	Capacitarse en el idioma inglés para MCER nivel A2.	Está en proceso de inscripción del curso de inglés.	N/A
34	Presentar mensualmente en las fechas estipuladas los documentos requeridos para el pago de honorarios.	Presente en las fechas indicadas los documentos requeridos para el pago de honorarios.	
35	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos.	Se actualizo el portafolio del instructor.	Aplicativo SOFÍA Plus.
36	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	Realicé la afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	Registro en el sistema ARL POSITIVA



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **333455854**. de la planilla, operador **ASOPAGOS** correspondiente al mes de **mayo de 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Nota 2. 13) Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios, 24 horas adicionales que corresponden a socialización de ofertas de programas en formación complementaria en 3 municipios del departamento del Quindío Calarcá, Montenegro y Génova.



22) Apoyo con 140 horas en formación para la identificación de recursos físicos, humanos y documentales requeridos para la implementación de las buenas prácticas agrícolas según la normativa, así como apoyo en la formación técnica de cafés especiales.

Balance presupuestal del contrato: El balance presupuestal del contrato referido anteriormente para el presente contrato se detalla a continuación:

VALOR DEL CONTRATO	\$ 32.196.577
VALOR EJECUTADO EN EL PRESENTE PERIODO	\$ 4.599.511
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	\$ 8.585.754
VALOR POR EJECUTAR	\$ 23.610.823

Evidencias (xxx) folios

Cordialmente,

Jorge Hernan Lasso Arango

Firma

JORGE HERNAN LASSO ARANGO

Contratista

C.C. No. 75.079.537

Recibí a satisfacción:

Firma

VALENTINA FRANCO GUTIERREZ

Supervisor(a) Contrato **7845139** de 2025

Coordinador Académico (e)



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCION DE COLOMBIA - PACO

Armenia, Junio de 2025

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista JORGE HERNAN LASSO ARANGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 75.079.537 cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: <https://portal.paco.gov.co/>.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato **7845139**

Evidencias en (01) folio anexo.

Cordialmente;

VALENTINA FRANCO GUTIERREZ
C.C. No. 1053776665
Supervisor (e) Contrato 7845139 de 2025
Cargo

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$15,000,000	CD-PS-337-2025 ...	MUNICIPIO DE MONTENEGRO-- ...	2024-07-26	2024-12-25	QUINDIO	
2	\$12,600,000	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE CAMPO E ...	CRQ CORPORACION AUTONOMA REGIO ...	2019-03-13	2019-12-08	QUINDIO	
3	\$12,000,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO TURISTICO; ECONOM ...	MUNICIPIO DE MONTENEGRO-- ...	2024-02-12	2024-06-11	QUINDIO	
4	\$4,500,000	QUE PARA ESTA CONTRATACION LA ESE REQUIERE CONTRATAR CON PERSONAS NATURALES CON ...	QUINDIO HOSPITAL SAN VICENTE D ...	2018-12-01	2019-01-01	QUINDIO	

CENTRO AGROINDUSTRIAL - REGIONAL QUINDÍO EVIDENCIAS AL
INFORME DE GESTIÓN DOCUMENTO DE APOYO AL INFORME
CONTRACTUAL

Nombre del instructor: Jorge Hernan Lasso Arango

Mes: Junio / 2025

En este documento de apoyo, el instructor presenta evidencia de las actividades
desarrolladas durante el proceso de formación profesional integral, con el objetivo
de fomentar la retención de los aprendices, motivar su certificación y promover el
cumplimiento de las obligaciones contractuales.

EVIDENCIA INFORME MENSUAL

Ejecuté procesos de formación profesional integral de acuerdo con los programas
establecidos, brindando apoyo en la capacitación sobre Buenas Prácticas
Agrícolas (BPA), específicamente en la identificación de los recursos físicos,
humanos y documentales requeridos para su implementación conforme a la
normativa vigente. Además, apoyé la formación técnica en temas relacionados
con la producción y manejo de cafés especiales.

Formación ficha 3241491



Agregar descripción

Agregar descripción

Miércoles, 4 de junio de
2025, 4:37 p.m.

Ajustar

Miércoles, 18 de junio de
2025, 4:47 p.m.

Ajustar

IMG_8605



Table with 10 columns: No., Nombres y Apellidos, No. Documento, PLANTA, CONTRATISTA, CERO, DEPARTAMENTO, CORREO ELECTRONICO, TELEFONO CELULAR, AUTOREA, FIRMA. It contains a list of names and identification numbers, with some rows marked with 'X' in the CONTRATISTA or CERO columns.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la
seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en
cumplimiento de lo establecido legalmente.



Agregar descripción

Martes, 3 de junio de 2025, 9:40 a.m. [Ajustar](#)



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 01 DEL MES DE <u>JUNIO</u> DEL AÑO 2020									
QUÉBEC	BUENAS	PRÁCTICA	ATENCIÓN - BPA						
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLACITA	CONFERENCIA	PRER. CUAL	DISPOSICIÓN IMPRESA	DISPONE ELECTRÓNICO	TELÉFONICO/WEB	ACTUALIZACIÓN
	Valentina Trujillo	100860498				ARMARCA	valentinatruijillo@gmail.com		Valentina Trujillo
	Isabel Sofia GARCIA OLIVERA	1117505115				"	isabelsola@gmail.com		Isabel S.
	Valentina Garcia	1000134735				"	valentinagarcia19@gmail.com		Valentina G.
	Poliana Camilo Valencia Henric	1063916324				"	polianacamilovalencia@gmail.com		Poliana
	Marilene Barros	5408054				"	marilenebarros@gmail.com		Marilene B.
	Angela Wilbert Garcia Rincon	1004858515				"	angelawilbertgarcia@gmail.com		Angela Garcia
	MARY ESTHERA CASTAÑO GUZMAN	1149450641				"	maryestheracastano@gmail.com		Mary Esth.
	Sofia Rodriguez	1016055068				"	sofiafranzrodriguez@gmail.com		Sofia R.
	Guily Gutierrez	1008204604				"	guilygutierrez123@gmail.com		Guily
	Wanda Delgado	1105642038				"	wandadelgado19@gmail.com		Wanda.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y ANEXOS DEL ACTA N° 01 DEL DÍA _____ DEL MES DE <u>SEPTIEMBRE</u> DEL AÑO 2023										
COLUMNA IN	BUENAS PRACTICAS ANTICORUPCIÓN - BPA									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	COMPARTIMENTA	TRABAJO (CUAL)	EMPLEADOS EMPLEADA	CORREOS ELECTRONICOS	TELÉFONOS CELULARES	ACTIVIDAD OCUPOSION	PARA ESCRIBIR EL NOMBRE
					ANEXADA					
	Andrés Paredes	1074583734					Andres.Paredes@Bancolombia.com			Andrés Paredes
	Jeferson Arango	978853325					ArangoJeferson@gmail.com			Jeferson
	Rafaelito Cajas	548585327				"	rafaelito.cajas@bancolombia.com			Rafaelito
	Sofía López	101885358				"	SofiaLopez1984@yahoo.com			Sofía
	Yaciney Cevallos	1074583353				"	YacineyCevallos@gmail.com			Yaciney
	Yumi Gaitan	9785376236				"	YumiGaitan2010@gmail.com			Yumi Gaitan
	Maria Camila Ros	978536348				"	camilamaria.ros@bancolombia.com			Maria
	Ornelas Hanna Bos	533334117				"	hannaorielasbos@gmail.com			Ornelas
	Yumi Gabriela Cárdena	503333189				"	YumiCardenagabriela@gmail.com			Yumi Gabriela
	Fredy Sofía S.	50045036				"	FredySofiaS@gmail.com			Fredy Sofía

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-E-007 V04

[illegible]

Se acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Formación **ficha 3248187**



Agregar descripción

Lunes, 9 de junio de 2025, [Ajustar](#)
3:03 p.m.



Agregar descripción

Martes, 17 de junio de 2025, [Ajustar](#)
4:00 pm



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 01 DEL DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2025									
Buenos Aires - PRACTICAR - APROBACIÓN - BPA									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	DIRECCIÓN (CUAL)	DEPENDENCIA INTERNA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT. SENA	FECHA DE PARTICIPACIÓN
	JUAN	19410322							
	11110000	10420222							
	10433222								
	10433222								
	10433222								
	10433222								
	10433222								
	10433222								
	10433222								
	10433222								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 01 DEL DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2025									
Buenos Aires - PRACTICAR - APROBACIÓN - BPA									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	DIRECCIÓN (CUAL)	DEPENDENCIA INTERNA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT. SENA	FECHA DE PARTICIPACIÓN
	JUAN	11945030							
	11945030								
	11945030								
	11945030								
	11945030								
	11945030								
	11945030								
	11945030								
	11945030								
	11945030								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

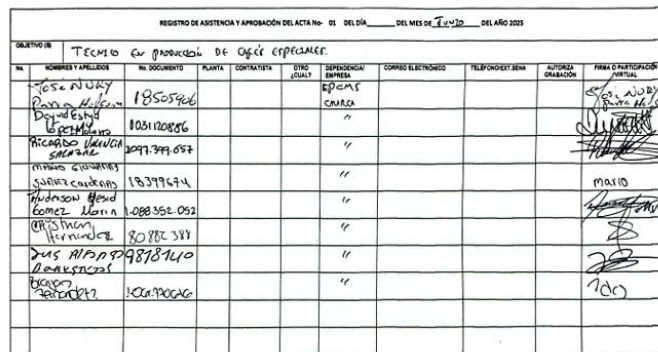
Formación ficha 3211532



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 01 DEL DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2025									
Tercero en producción de café especial									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	DIRECCIÓN (CUAL)	DEPENDENCIA INTERNA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT. SENA	FECHA DE PARTICIPACIÓN
	Rosendo	69.001491							
	69.001491								
	69.001491								
	69.001491								
	69.001491								
	69.001491								
	69.001491								
	69.001491								
	69.001491								
	69.001491								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



GD-F-007 V04

Sofia plus No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces							
Gestion Ambientes Consultar Fichas Instructor Consultar horas programadas Diagramar Horario Instructor Reporte de Instructores por Ficha Reporte Ejecución Horas Instructor Solicitar Eventos Gestión de Tiempos LMS Matricula Planeación de la Formación Reportes SGS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	DOMINGO	
	26/05/25	27/05/25	28/05/25	29/05/25	30/05/25	31/05/25	
						01/06/25	
						00:00 - 23:59: Disponible	
	02/06/25	03/06/25	04/06/25	05/06/25	06/06/25	07/06/25	
	[3248187]IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEBUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGUN NORMATIVA. 17:59 - 23:59: Disponible 09/06/25	[3248187]IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEBUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGUN NORMATIVA. 17:59 - 23:59: Disponible 10/06/25	[3211532]CONSTRUIR Y MANEJAR EL GERMINADOR, TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS 15:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	[3241491]IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEBUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGUN NORMATIVA. 12:00 - 19:59: 06/06/25	00:00 - 23:59: Disponible	
						08/06/25	
						00:00 - 23:59: Disponible	
	[3248187]IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEBUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGUN NORMATIVA. 17:59 - 23:59: Disponible 16/06/25	[3248187]IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEBUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGUN NORMATIVA. 17:59 - 23:59: Disponible 17/06/25	[3211532]CONSTRUIR Y MANEJAR EL GERMINADOR, TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS 15:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	[3241491]IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEBUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGUN NORMATIVA. 12:00 - 19:59: 13/06/25	00:00 - 23:59: Disponible	
						15/06/25	
						00:00 - 23:59: Disponible	
	[3248187]IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEBUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGUN NORMATIVA. 17:59 - 23:59: Disponible 23/06/25	[3248187]IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEBUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGUN NORMATIVA. 17:59 - 23:59: Disponible 24/06/25	[3211532]CONSTRUIR Y MANEJAR EL GERMINADOR, TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS 15:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	[3241491]IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEBUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGUN NORMATIVA. 12:00 - 19:59: 20/06/25	00:00 - 23:59: Disponible	
						21/06/25	
						00:00 - 23:59: Disponible	
	[3248187]IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEBUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGUN NORMATIVA. 17:59 - 23:59: Disponible 30/06/25	[3248187]IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEBUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGUN NORMATIVA. 17:59 - 23:59: Disponible 01/07/25	[3211532]CONSTRUIR Y MANEJAR EL GERMINADOR, TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS 15:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	[3241491]IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEBUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGUN NORMATIVA. 12:00 - 19:59: 27/06/25	00:00 - 23:59: Disponible	
						29/06/25	
						00:00 - 23:59: Disponible	
	[3248187]IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEBUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGUN NORMATIVA. 17:59 - 23:59: Disponible					06/07/25	



PROCESO
OBLIGACION No. 13
CIUDAD Y FECHA: Calarcá Quindío, 23 de Junio-2025
DESCRIPCION ACTIVIDAD: Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
ANEXOS: Registro Fotográfico

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Evento de la Alcaldía Municipal de Calarcá- “Calarcá Sabe a Café” .

Se apoyaron todas las diferentes actividades en base al café, se realizó difusión y promoción de las diferentes formaciones del SENA.

Con la participación de la Cámara de Comercio, Emprendedores, Comunidad en general, etc.

Muestra empresarial

Duración de la actividad: 7:00 am-3:00 pm.

ANEXOS: Fotografías.



un evento de

CÁMARA DE COMERCIO DE ARMENIA Y DEL QUINDÍO

FESTIVAL

Calarcá sabe a café

JUNIO 22 Y 23
CALARCÁ, QUINDÍO

APOYAN:

Alcaldía de Calarcá

emca

Nepesá

Presidencia Regional de Cultivos de Café del Quindío

SENA

JUNTA DE COMERCIANTES DE CALARCÁ

COOPERATIVA DE CAJAS ASESORES DE LA AGROPECUARIO

The poster for the 'Festival Calarcá sabe a café' features a vibrant background of coffee plants with red and yellow cherries. In the center, a man in a straw hat and a woman are smiling, holding coffee cups. The text 'un evento de' is in the top left, followed by the 'CÁMARA DE COMERCIO DE ARMENIA Y DEL QUINDÍO' logo. The title 'FESTIVAL Calarcá sabe a café' is prominently displayed in the center. Below the title, the dates 'JUNIO 22 Y 23' and location 'CALARCÁ, QUINDÍO' are listed. At the bottom, a row of logos for supporting organizations is shown, including the 'Alcaldía de Calarcá', 'emca', 'Nepesá', 'Presidencia Regional de Cultivos de Café del Quindío', 'SENA', 'JUNTA DE COMERCIANTES DE CALARCÁ', and 'COOPERATIVA DE CAJAS ASESORES DE LA AGROPECUARIO'. The word 'APOYAN:' is placed above these logos.



[Agregar descripción](#)

[Agregar descripción](#)

Lunes, 23 de junio de 2025,
12:37 p.m.

[Ajustar](#)

Lunes, 23 de junio de 2025,
10:46 a.m.

[Ajustar](#)



Agregar descripción

Lunes, 23 de junio de 2025, [Ajustar](#)
10:34 a.m.



Agregar descripción

Lunes, 23 de junio de 2025, [Ajustar](#)
10:21 a.m.



Agregar descripción

Lunes, 23 de junio de 2025, [Ajustar](#)



Agregar descripción

Lunes, 23 de junio de 2025, [Ajustar](#)



PROCESO
OBLIGACION No. 13
CIUDAD Y FECHA: Montenegro Quindío, 27 de Junio-2025
DESCRIPCION ACTIVIDAD: Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
ANEXOS: Registro Fotográfico

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Evento de la Alcaldía Municipal de Montenegro- “Amor, Tradición y Café”.

Se realiza difusión de las diferentes formaciones del SENA y se apoya cada una de las actividades realizadas en el Marco del día Nacional del Café.

Con la participación de Emprendedores, Comunidad en general, etc.

Muestra empresarial.

Duración de la actividad: 7:00 am-3:00 pm.

ANEXOS: Formatos publicitarios.



27 DE JUNIO

MONTE NEGRO

¡Amor, Tradición y Café!
Día Nacional del Café



ALCALDÍA DE
MONTENEGRO



RECONOCIMIENTO A LA MUJER CAFETERA

¡VIVE LA ESENCIA DE NUESTRO TERRITORIO!

La Hora del Café

500 tazas de café local serán donadas como homenaje al trabajo de nuestros caficultores y al consumo de productos locales.

Primer Concurso Municipal de Café Filtrado

"El Café de la Abuela" — revive la tradición ancestral de preparar café como antes.

Lanzamiento del Queso Montenegro

¡El primer queso con sabor a café! Producto insignia de nuestro municipio.

Actividades Culturales

Música, arte y talento para toda la familia.

Lanzamiento Oficial del Reinado Departamental del Café

¡Celebremos juntos lo que nos hace únicos!

LUGAR: PLAZA DE BOLÍVAR - MONTENEGRO



ALCALDÍA DE
MONTENEGRO





PROCESO
OBLIGACION No. 13
CIUDAD Y FECHA: Génova Quindío, 28 de Junio-2025
DESCRIPCION ACTIVIDAD: Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
ANEXOS: Registro Fotográfico

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Evento de la Alcaldía Municipal de Génova- “Génova Café con historia, Calidad y Corazón Campesino”.

Se realiza difusión de las diferentes formaciones del SENA y se apoya cada una de las actividades realizadas en el Marco del día Nacional del Café.

Con la participación de la Cámara de Comercio, Comité de Cafeteros, Emprendedores, Comunidad en general, etc.

Muestra empresarial

Duración de la actividad: 7:00 am-3:00 pm.

ANEXOS: Formatos publicitarios.



 Evento
28
de junio

Génova,
café con historia,
calidad y corazón campesino.

CONCURSO
de la olleta
2025

REQUISITOS

1. Ser mayor de 15 años.
2. Traer olleta y colador de tela.
3. Cupos limitados.

Inscripciones
Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.

Se premiarán los 3 primeros puestos.
Se contará con panel de catadores invitados.

Para más información
Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.
3137337435



CONCURSO *Mejor marca de café tostado* 2025

Fecha límite de entrega **25 de junio 2025**
en la **Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.**

REQUISITOS

1. Café de origen Génova, Quindío.
2. Café lavados y variedades tradicionales.
3. Media libra de café tostado en grano.
4. El café debe estar en bolsa sellada y con su respectiva etiqueta de marca o presentación.

Se premiarán los 3 primeros puestos.
Se contará con panel de catadores invitados.

Para más información

Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.





EN EL DÍA NACIONAL DEL CAFÉ
PREMIAMOS A NUESTROS CAFICULTORES

Concurso Calidad de café

Fecha límite de recepción 21 de junio
en la Cooperativa de Caficultores.

Requisitos

41 kilos de CPS
(Se descuenta un kilo para el análisis)
Factor 92 %
Broca 3 %
Pasilla de mano 1.5 %
Humedad máxima de 11 %

PARTICIPA Y MUESTRA LA CALIDAD DE TU CAFÉ.

Tu esfuerzo y dedicación pueden llevarte al primer lugar.

INFORMACIÓN

Secretaría de Agricultura y
Medio Ambiente **3178870992**

Federación Nacional de
Cafeteros de Génova **3202674734**





JORGE HÉRNAN LASSO ARANGO <alianzasproductivasjorgehernan@gmail.com>

CREACIÓN FICHAS FORMACIONES COMPLEMENTARIAS 2025 - Centro Agroindustrial

1 mensaje

Formularios de Google <forms-receipts-noreply@google.com>

17 de junio de 2025, 17:34

Para: alianzasproductivasjorgehernan@gmail.com

Gracias por rellenar [CREACIÓN FICHAS FORMACIONES COMPLEMENTARIAS 2025 - Centro Agroindustrial](#)

Esto es lo que se recibió.

CREACIÓN FICHAS FORMACIONES COMPLEMENTARIAS 2025 - Centro Agroindustrial

Instructor:

A través del diligenciamiento de éste formulario, se registrará la formación complementaria del Centro Agroindustrial (**NO SE PROGRAMAN EDT EN ESTE FORMULARIO**)

Para la creación de su grupo, diligencie de manera completa el formulario, recuerde que es su responsabilidad asegurar la certificación oportuna del grupo.

Nota: La solicitud de creación de fichas, se debe remitir con cuatro (4) días HÁBILES de anticipación (Lunes a viernes) (no se cuentan sábados, domingos y/o festivos), de lo contrario, la solicitud no se atenderá.

Le agradecemos leer cada una de las siguientes preguntas

Correo *

alianzasproductivasjorgehernan@gmail.com

Cédula del Instructor *

75079537

Nombres Completos del Instructor *

JORGE HERNAN LASSO ARANGO

Número de Celular de Contacto *

3107441008

Su vinculación con la entidad es: *



Planta



Contrato

DATOS DE LA FORMACIÓN

La solicitud de creación de ficha, se debe remitir con 4 días hábiles de anticipación (Lunes a viernes), de lo contrario, la ficha no se creará.

Código de la formación (Se encuentra en el diseño curricular) *

76130569

Versión del diseño curricular
(Se encuentra en el diseño curricular) *

2

Nombre de la formación (Como está en el diseño) *

BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

Duración del programa de formación (como está en el diseño) *

48

Actividad de Aprendizaje a desarrollar *

Identificar los recursos físicos, humanos y documentales requeridos para la implementación de buenas prácticas agrícolas según normativa.

CARACTERIZACIÓN DEL GRUPO

Seleccione la opción según corresponda *

- ☒ Complementaria
- ☐ Población víctima y vulnerable (V&V)
- ☐ Bilingüismo
- ☐ Aula Movil - CampeSena
- ☐ CampeSena
- ☐ Full Popular



Otro:

DATOS DE LA SOLICITUD

La solicitud de creación de ficha, se debe remitir con 4 días hábiles de anticipación (Lunes a viernes), de lo contrario, la ficha no se creará.

Dirección donde se orientará la formación *

Escriba la dirección exacta (*si se desarrolla en una vereda, indique el nombre de la vereda*)

VIVE DIGITAL-PUEBLO TAPAO

Seleccione municipio donde se desarrolla el curso *

Seleccione un municipio o si la formación no es en **Quindío**, indique el municipio donde se desarrollará la formación.



Armenia



Calarcá



Cordoba



Buenavista



Pijao



Genova



La Tebaida



Montenegro



Quimbaya



Filandia



Salento



Circasia

☐

Otro:

No. de Aprendices a atender *

25

¿La formación a desarrollar atiende una solicitud de empresa? *

No ▼

PROGRAMACIÓN DEL CURSO

Instructor, por favor tenga en cuenta:

Para optimizar el tiempo en el proceso de creación y programación de la ficha, revise de manera detallada que las fechas que usted indicará en este espacio NO están previamente programadas por usted en la ejecución de otra ficha.

Por favor, evitenos reprocesos que son fácilmente detectables por usted a la hora de programar su ficha.

Seleccione la fecha de inicio de la formación (4 DÍAS HÁBILES ANTES DEL INICIO DE LA FORMACIÓN) Por favor tener en cuenta que días hábiles son de LUNES A VIERNES excluyendo festivos. *

Por favor revise y constante la fecha de inicio de la formación

DD MM AAAA

03 / 07 / 2025

Seleccione la fecha de finalización de la formación *

Por favor revise y constante la fecha de finalización de la formación

DD MM AAAA

07 / 08 / 2025

Indique cada uno de los días y fechas en que atenderá la formación. *

Para diligenciar este campo, tenga en cuenta redactar de la siguiente manera su respuesta:

Día (lunes a sábado) - Hora de inicio a Hora final - Fecha de calendario

Ejemplo:

Lunes: 8 am a 12m - 26 de febrero

Miercoles: 14 a 17 - 28 de febrero

Viernes: 18:00 a 22:00 - 1 de marzo

Nota: Verifique que las fechas indicadas NO se crucen o sean las mismas indicadas por usted en programaciones anteriores.

JUEVES: 12 m a 8:00 pm - 03 de julio

JUEVES: 12 m a 8:00 pm - 10 de julio

JUEVES: 12 m a 8:00 pm - 17 de julio

JUEVES: 12 m a 8:00 pm - 24 de julio

JUEVES: 12 m a 8:00 pm - 31 de julio

JUEVES: 12 m a 8:00 pm - 07 de agosto

Instructor:

¿Usted reviso que la programación anteriormente solicitada no presenta cruces con otras formaciones?

*

☒ SI

☐ NO

Certificación:

Como Instructor del Centro Agroindustrial del SENA Quindío, realicé la validación de los aspirantes a la Formación que estoy solicitando, encontrando que **ninguno** de los aspirantes está previamente certificado.

*

Sí



Cargue de información

Por favor cargue los archivos requeridos que hacen parte de los lineamientos académicos y de gestión para los procesos de inscripción y matrícula.

Los archivos son:

1. Guía de Aprendizaje (PDF)
2. Formato de inscripción [Descargue el archivo aquí](#)
3. Copia de Documentos de identificación de los Aspirantes

Conforme lo indican los procedimientos de la Formación Complementaria de la Entidad, por favor cargue únicamente la guía de Aprendizaje de la formación que orientará.

CARGUE SOLO EL ARCHIVO EN TIPO PDF, recuerde que debe tener una cuenta gmail activa, diferente a la cuenta @misena.edu.co

*

Cargue el formato de Guía de Aprendizaje GFPI-F-135 V4 que no supere 1MB de tamaño.

Archivos enviados



GFPI-F-135 Formato Guia de Aprendizaje BPA - JORGE HÉRNAN LASSO ARANGO.pdf

Cargue el formato de inscripción de aspirantes a su formación.

Por favor cargue la información en el formato respectivo y atendiendo las instrucciones de diligenciamiento.

Caracterizar a los aspirantes a la formación ayuda a la correcta gestión de la ficha.

*

Archivos enviados



FormatoInscripcionAspirantesSOFIAPlus(4) - JORGE HÉRNAN LASSO ARANGO.xls

Cargue en un (1) solo archivo PDF los documentos de los futuros Aprendices organizados en orden alfabético (nombres o apellidos).

Nota:

Recuerde que bajo ninguna circunstancia, el Instructor SENA puede guardar los documentos de identificación de los aspirantes.

Para combinar los archivos PDF, sugerimos utilizar la página de internet:

www.ilovepdf.com

*

Archivos enviados



MUJERES CAFETERAS - JORGE HÉRNAN LASSO ARANGO.pdf

Crea tu propio formulario de Google

¿Parece sospechoso este formulario? Informe

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE HERNAN LASSO ARANGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 24/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3241491 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA 3241496 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90
--------------------------------------	--------------

FICHA 3211532 - PRODUCCIÓN DE CAFÉS ESPECIALES
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR EL MANEJO INTEGRADO DE ENFERMEDADES MINIMIZANDO LAS PÉRDIDAS Y CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR EL MANEJO Y CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS MINIMIZANDO LAS PÉRDIDAS Y CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER PLANTACIONES DE CAFÉ CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y COMPETITIVIDAD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER COLINOS DE CAFÉ DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040501201 INSTALAR LA VARIEDAD, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE LA ZONA.

27040501202 CONSTRUIR Y MANEJAR EL GERMINADOR, TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

27040501203 ESTABLECER Y MANEJAR EL ALMÁCIGO DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE GESTIÓN ORIENTADOS HACIA LA COMPETITIVIDAD Y LA SOSTENIBILIDAD DE LAS FINCAS CAFETERAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3248187 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	111,70
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JORGE HERNAN LASSO ARANGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL



Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

JORGE HERNAN LASSO ARANGO

C.C 75.079.537

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 24 de junio 2025

Aura Isabel Mora

Código: 761211987000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Tipo de declaración **INGRESO** Fecha de publicación **2025-04-25 18:22**

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
JORGE	HERNAN	LASSO	ARANGO

Documento de identificación

Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	75079537
------	-----------------------------	--------	-----------------

Lugar de nacimiento

País	COLOMBIA	Departamento	CALDAS	Municipio	MANIZALES
------	-----------------	--------------	---------------	-----------	------------------

Lugar de domicilio

País	COLOMBIA	Departamento	QUINDÍO	Municipio	ARMENIA
------	-----------------	--------------	----------------	-----------	----------------

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE				
Lugar de sede					
País	COLOMBIA	Departamento	BOGOTÁ. D.C.	Municipio	BOGOTÁ. D.C.
Dirección	["CALLE 57 N 8 69 "]				
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA				

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2024 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	\$28.000.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	\$0,00
Gastos de representación	\$0,00
Arriendos	\$0,00
Honorarios	\$0,00
Otros ingresos y rentas	\$0,00
TOTAL	\$28.000.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	\$3.000.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
VEHICULO	COLOMBIA	QUINDÍO	GÉNOVA	\$3.500.000,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo
CREDITO	\$7.500.000,00

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí ☐ No ☒

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí ☐ No ☒

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí ☐ No ☒

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí ☐ No ☒

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí ☐ No ☐

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento Número

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí ☐ No ☒

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí ☐
 No ☒

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior:
 Sí ☐
 No ☒

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior:
 Sí ☐
 No ☒

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones:
 Sí ☐
 No ☒

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí ☐ No ☒

- Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
- > Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
 - > Establecimientos que posee.
 - > Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
 - > Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son: