

**INVITACIÓN PÚBLICA  
PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA Nro. MCCM2025002**

**OBJETO:** PINTURA Y MEJORAMIENTO DE MÓDULOS DE TRABAJO (ESCRITORIOS, MESAS Y SILLAS) PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL CONCEJO DEL MUNICIPIO DE SALGAR, ANTIOQUIA.

**PLIEGOS**

**TABLA DE CONTENIDO**

1. LEGISLACIÓN APLICABLE
  2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN
  3. PRESUPUESTO OFICIAL
  4. PERSONAS QUE PUEDEN PARTICIPAR
  5. VIGENCIA DE LA SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN
  6. CORRESPONDENCIA
  7. CONVOCATORIA A VEEDURÍAS
  8. CRITERIOS HABILITANTES
  9. CAUSALES DE RECHAZO
  10. CAUSALES DE DECLARATORIA DESIERTA
  11. CRONOGRAMA DEL PROCESO
  12. CRITERIO DE CALIFICACIÓN
  13. OBSERVACIONES A LA INVITACIÓN
  14. CONSULTA DEL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO
  15. FECHA DE CIERRE
  16. SITIO DE ENTREGA DE LA OFERTA
  17. REQUISITOS HABILITANTES
  18. ENTREGA DEL PRODUCTO O PRESTACIÓN DEL SERVICIO
  19. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
  20. PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN
  21. INTERVENTORÍA
  22. PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.
  23. FORMA DE PAGO.
  24. AJUSTES DE PRECIOS.
  25. PERSONAL DEL CONTRATISTA.
  26. DIFERENCIAS ENTRE LAS PARTES.
- ANEXOS

**1. LEGISLACIÓN APLICABLE**

Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 y decretos reglamentarios 2474 de 2008 y 2516 de 2011.

**2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**



El Honorable Concejo Municipal de Salgar Antioquia, se encuentra interesado en contratar mediante precios unitarios no reajustables, la PINTURA Y MEJORAMIENTO DE MÓDULOS DE TRABAJO (ESCRITORIOS, MESAS Y SILLAS) PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL CONCEJO DEL MUNICIPIO DE SALGAR, ANTIOQUIA.

### **3. PRESUPUESTO OFICIAL.**

Para esta contratación se cuenta con la suma de **SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (\$7.600.000,00)** según disponibilidad No. 732 del 01 de diciembre del 2025, expedida por la Secretaria de Hacienda del Municipio de Salgar.

### **4. PERSONAS QUE PUEDEN PARTICIPAR**

En el presente proceso de selección podrán participar las personas naturales o jurídicas mediante participación directa o a través de consorcios o uniones temporales legalmente constituidas; consideradas legalmente capaces de acuerdo con las disposiciones legales vigentes, que no se encuentren inmersas en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad prescritas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993 y la Constitución Política de Colombia.

### **5. VIGENCIA DE LA SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN**

Se encuentra en el cronograma de actividades proceso contractual de la mínima cuantía que se relaciona en el ítem 11 de este documento.

### **6. CORRESPONDENCIA.**

Toda solicitud de información durante la vigencia de esta contratación deberá enviarse a la dirección de correo electrónico [concejo@salgar-antioquia.gov.co](mailto:concejo@salgar-antioquia.gov.co), Identificándolo de la siguiente forma:

**OBJETO:** PINTURA Y MEJORAMIENTO DE MÓDULOS DE TRABAJO (ESCRITORIOS, MESAS Y SILLAS) PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL CONCEJO DEL MUNICIPIO DE SALGAR, ANTIOQUIA.

NOTA: los requisitos y la propuesta económica SOLO se recibirá de manera física debido a que no se puede garantizar la conectividad de internet.

### **7. CONVOCATORIA A VEEDURÍAS.**

De acuerdo con lo preceptuado en la ley 850 de 2003, la ley 1474 de 2011, y el

Decreto 1082 de 2015, se convocan a las Veedurías Ciudadanas, para que ejerzan control al proceso de contratación en la etapa precontractual, contractual y postcontractual, para lo cual podrán consultar los documentos y requisitos del presente proceso de contratación en la oficina del Concejo Municipal de Salgar, Antioquia

## 8. CRITERIOS Y REQUISITOS HABILITANTES

### Capacidad jurídica

Las personas jurídicas acreditan su capacidad jurídica con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado. En caso de ser persona natural, deberá acreditar su calidad de comerciante con el registro mercantil.

Se debe verificar la capacidad de una persona jurídica revisando los siguientes aspectos:

**(a)** El objeto social de la persona jurídica para efectos de verificar que esté autorizada para cumplir con el objeto del contrato. El objeto social es transcrito en los certificados de existencia y representación legal.

**(b)** La calidad de representante legal de quien suscribe la oferta, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.

**(c)** Las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto del contrato, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.

**(d)** La ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones de la persona jurídica para contratar con el Estado. Este requisito lo debe verificar la Entidad Estatal con la presentación de una declaración de la persona jurídica en la cual esta certifique que ni la persona jurídica ni su representante legal están incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones. Adicionalmente la Entidad Estatal debe consultar los sistemas de información de antecedentes judiciales, de la Procuraduría General de la Nación y de la Contraloría General de la República.

La capacidad de una persona natural se acreditará, además, verificando los siguientes aspectos:

**(a)** La mayoría de edad, la cual es acreditada con la cédula de ciudadanía, para los nacionales colombianos, y con la cédula de extranjería o el pasaporte para los extranjeros. La simple presentación de este documento sirve para acreditar la capacidad jurídica.

**(b)** La ausencia de limitaciones a la capacidad jurídica de las personas naturales. Este requisito lo debe verificar la Entidad Estatal con la presentación de una declaración de la persona natural en la cual certifique que tiene plena capacidad y que no está incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones y adicionalmente la Entidad Estatal debe consultar los sistemas de información de antecedentes judiciales, de la Procuraduría General de la Nación y de la Contraloría General de la República.

En el presente proceso podrán participar todas las personas naturales o jurídicas que tenga capacidad para contratar con el Concejo Municipal de Salgar, que demuestren ésta en términos legales, que no se encuentren incursas en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad consagradas en la ley 80 de 1993, la ley 1474 de 2011, la ley 1778 de 2016 y demás leyes y Decretos Reglamentarios que regulan la contratación Estatal, además, deberá reunir los siguientes requisitos:

1. Carta de presentación de la propuesta (anexo 01)
2. Declaración Juramentada (anexo 02)
3. Certificación de inhabilidades, incompatibilidades o conflictos de interés (anexo 03)
4. Certificado de pago de los aportes al Sistema General de Salud (anexo 04)
5. Fotocopia de la Cédula de ciudadanía
6. Certificado de Existencia y Representación legal si es persona jurídica, expedida por la Cámara de Comercio o entidad acreditada para ello.
7. Propuesta económica, presupuesto. (anexo 05)
8. Planilla de afiliación a la Seguridad Social.
9. Registro Único Tributario (RUT) acorde a la actividad económica del objeto a contratar.
10. Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas.
11. Certificado de Antecedentes Disciplinarios vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación, a nombre personal si es persona natural y del Representante Legal y la Persona Jurídica, en cada caso.
12. Certificado de Antecedentes Fiscales vigente, expedido por la Contraloría General de la República, a nombre personal si es persona natural y del Representante Legal y la Persona Jurídica, en cada caso.

13. Certificado de Antecedentes Judiciales y/o de Policía vigente, expedido por la Policía Nacional, a nombre personal si es persona natural y del Representante Legal si es Persona Jurídica.
14. Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) a nombre personal si es persona natural y del Representante Legal si es Persona Jurídica.
15. Certificado Inhabilidades por Delitos Sexuales a nombre personal si es persona natural y del Representante Legal si es Persona Jurídica.

## 9. CAUSALES DE RECHAZO

El Honorable Concejo Municipal de Salgar rechazará las propuestas ante cualquiera de los casos que se enuncian a continuación:

- Cuando la documentación requerida se presente incompleta o no reúna los requisitos exigidos en la invitación pública y/o información solicitada. En este caso se entiende que la omisión de los documentos o información *básicos para evaluar la propuesta y no, a los requisitos formales* de faltar algún documento, si es formal o esencial, dejando constancia de ello motivadamente en el informe evaluativo. En todo caso, se aplicará lo señalado en la Ley 80 de 1993, Artículo 25 Numeral 15, teniendo en cuenta que los documentos que se hayan omitido por parte del proponente no sean indispensables para la comparación de propuestas y lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto 2474 de 2008 y 2516 de 2011.
- Cuando se compruebe que el proponente se encuentra incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con el Estado.
- En caso de que uno o más socios, participen en dos o más sociedades (de personas o anónimas no abiertas) que haya sido presentada en primer lugar.
- Se eliminará la totalidad de las propuestas de cualquier proponente que presente más de una propuesta independiente.
- Cuando el proponente no presente propuesta económica debidamente valorizada y totalizada.
- Cuando vencido el plazo para subsanar las deficiencias formales de los documentos exigidos, el proponente no los corrija o no responda las aclaraciones solicitadas.
- Cuando la propuesta sea firmada por una persona diferente al representante legal o quien haga sus veces.
- Cuando la propuesta no se ajuste a las especificaciones solicitadas en la invitación pública.
- Cuando la propuesta se presente en forma extemporánea.

**Nota:** Cuando los documentos exigidos sean para verificar la condición del proponente o soporten el contenido de la oferta, se requerirá al oferente para que los allegue hasta la fecha estipulada en este documento, si no los allega se descalificará la propuesta.



El plazo para expedir adendas será un día antes al cierre del proceso.

## **12. CRITERIO DE CALIFICACIÓN**

El único criterio de calificación será el menor precio consolidado con IVA e impuestos incluidos

## **13. OBSERVACIONES A LA INVITACIÓN**

Las observaciones a la invitación pública, deben ser presentadas dentro de los términos previstos en el cronograma (Numeral 11).

## **14. CONSULTA DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

Las personas interesadas en participar en la presente selección de contratación de mínima cuantía, podrán consultar el proceso en la URL [https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/ProcedureEdit/Update?ProfileName=CCE-10-](https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/ProcedureEdit/Update?ProfileName=CCE-10-Minima_Cuantia&PPI=CO1.PPI.44117862&DocUniqueName=Consulta&DocTypeName=NextWay.Entities.Marketplace.Tendering.ProcedureRequest&ProfileVersion=12&DocUniqueIdentifier=CO1.REQ.9421483&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fBuyerWorkArea%2fIndex%3fdocUniqueIdentifier%3dCO1.BDOS.9253080&prevCtxLbl=Proceso)

[Minima\\_Cuantia&PPI=CO1.PPI.44117862&DocUniqueName=Consulta&DocTypeName=NextWay.Entities.Marketplace.Tendering.ProcedureRequest&ProfileVersion=12&DocUniqueIdentifier=CO1.REQ.9421483&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fBuyerWorkArea%2fIndex%3fdocUniqueIdentifier%3dCO1.BDOS.9253080&prevCtxLbl=Proceso](https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/ProcedureEdit/Update?ProfileName=CCE-10-Minima_Cuantia&PPI=CO1.PPI.44117862&DocUniqueName=Consulta&DocTypeName=NextWay.Entities.Marketplace.Tendering.ProcedureRequest&ProfileVersion=12&DocUniqueIdentifier=CO1.REQ.9421483&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fBuyerWorkArea%2fIndex%3fdocUniqueIdentifier%3dCO1.BDOS.9253080&prevCtxLbl=Proceso) (con el número del proceso relacionado en los documentos del proceso) o directamente en el Honorable Concejo Municipal de Salgar, a partir de la fecha señalada en el cronograma del proceso (Numeral 11).

## **15. FECHA DE CIERRE**

Presentación de propuesta completa (oferta inicial de precio y documentación de requisitos habilitantes), se realizará en la fecha indicada en el cronograma del presente documento (Numeral 11), en el recinto del Honorable Concejo Municipal de Salgar.

Las propuestas económicas y los requisitos habilitantes exigidos deben ser presentados de acuerdo con el Cronograma en el Concejo municipal de Salgar, Antioquia en un sobre marcado de la siguiente manera:

- Código del proceso.
- Objeto del proceso.
- Número del oferente.
- Fecha de entrega.

## **16. SITIO DE ENTREGA DE LA OFERTA**

En la página de Colombia compra eficiente (SECOP II) (con el número del proceso relacionado en los documentos del proceso)

## **17. ENTREGA DEL PRODUCTO O PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

El proponente favorecido deberá cumplir con la entrega del bien en el Honorable Concejo Municipal de Salgar.

## **18. PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN**

Para el perfeccionamiento del contrato se requiere la firma de las partes y la expedición del Certificado de Registro Presupuestal, para su ejecución se requiere, el pago de impuesto de industria y comercio (10X1000 del valor contractual), Estampilla Pro-hospital (1% del valor contractual), estampilla Pro-cultura (2% del valor contractual) y el 4% de la estampilla pro-adulto mayor, estampilla pro-deporte (1,5% del valor contractual), estampilla Justicia Familiar (2% del valor contractual), RetelCA 1% y demás que correspondan, acorde con la cuantía que la Ley señale y la publicación en cartelera del Honorable Concejo Municipal de Salgar.

## **19. SUPERVISIÓN**

El Honorable Concejo Municipal de Salgar realizará la supervisión para la ejecución del contrato a través de la presidenta del Honorable Concejo Municipal de Salgar, de conformidad con las funciones estipuladas en la Ley para la supervisión de contratos.

## **20. PLAZO PARA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El plazo del contrato será de siete (07) días calendario a partir de la firma del acta de inicio.

Por el retraso cada día en la entrega del objeto se cobrará al contratista una multa de hasta el 1% del valor del Contrato.

## **21. FORMA DE PAGO**

### **FORMA Y REQUISITOS DEL PAGO**

La forma de pago será a través de un único pago, por el valor total del contrato, de acuerdo con las cantidades debidamente soportadas y recibidas a satisfacción por el Concejo Municipal del Municipio de Salgar.

Previa presentación de los siguientes documentos:

- ✓ Factura o cuenta de cobro.
- ✓ Constancia del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales.
- ✓ Informe de cumplimiento o recibo a satisfacción expedido por quien supervisa el contrato.

El pago se realizará mediante consignación o transferencia a la cuenta bancaria que para el efecto indique el contratista.

El Municipio al momento de los pagos la entidad realizará los siguientes descuentos:

**IMPUESTOS DEL CONTRATO:** De acuerdo al tipo de contrato y/o convenio y las características tributarias del contratista, el Municipio de Salgar deberá efectuar al momento de cada pago las retenciones y deducciones propias de Ley.

Como agente retenedor nombrado por la **DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES - DIAN**; el Municipio de Salgar realizará las respectivas retenciones en la fuente y sobre IVA a que haya lugar de acuerdo a las características tributarias de cada contratista.

En el Municipio de Salgar opera la retención o cobro anticipado del impuesto de industria y comercio - RETEICA, y se retiene al momento del pago de acuerdo a la tarifa de la actividad CIU del contratista.

Igualmente, el Municipio de Salgar deberá deducir las siguientes estampillas, de acuerdo al tipo de contrato y características propias del contratista.

NOMBRE	PORCENTAJE	NORMA	OBSERVACION
Estampilla Adulto mayor	4	Acuerdo de 2024 022	Están exentos de esta estampilla los convenios interadministrativos, convenios y/o contratos con organismos comunales y entidades sin ánimo de lucro.
Estampilla Procultura	2	Acuerdo de 2024 022	Están exentos de esta estampilla los convenios interadministrativos, convenios y/o contratos con organismos comunales y entidades sin ánimo de lucro.
Tasa Prodeporte	1,5	Acuerdo de 2024 y Ley 2023 de 2020 Art. 4 parágrafo 022	Están exentos de esta estampilla los convenios interadministrativos, convenios y/o contratos con organismos

			comunales y entidades sin ánimo de lucro y los contratos de prestación de servicios personales
Estampilla Projusticia Familiar	2	Acuerdo 022 de 2024 y Ley 2126 de 2021 Art. 23 parágrafo	Están exentos de esta estampilla los convenios interadministrativos, convenios y/o contratos con organismos comunales y contratos de prestación de servicios personales, cuyo valor mensual sea inferior a 10 SMMLV
Estampilla Prohospital	1	Acuerdo 022 de 2024 y Ordenanza 041 de 2020 Art. 302	Están exentos de esta estampilla los convenios interadministrativos, convenios y/o contratos con organismos comunales, ligas deportivas y contratos de prestación de servicios personales cuyo pago sea inferior a 145 UVT

El contratista deberá tener en cuenta que la utilidad del contrato va gravada con el IVA. Las retenciones de ley como son la retención en la fuente y retención de IVA se efectuarán de acuerdo a la información de cada contratista teniendo en cuenta si son declarantes o no de renta, grandes contribuyentes, agentes retenedores entre otros, según la información contenida en el RUT.

La RETEFUENTE se discrimina de acuerdo al servicio y/o compra, declarante y no declarantes según corresponda el objeto del contrato.

El contratista deberá tener en cuenta que la utilidad del contrato va gravada con IVA. Las retenciones de Ley como son la Retención en la fuente y Retención de IVA se efectuarán de acuerdo a la información de cada contratista teniendo en cuenta si son declarantes o no de renta, grandes contribuyentes, agentes retenedores entre otros, según la información contenida en el RUT.

La RETEFUENTE se discrimina de acuerdo al servicio y/o compra, declarante y no declarantes según corresponda el objeto de la contratación sujeción al plan anual de caja P.A.C., previa aprobación de la garantía única y sujeto al cumplimiento de los procedimientos presupuestales.

## **22. AJUSTE DE PRECIOS**

Esta contratación se pagará por precios unitarios no reajustables.

## **23. PERSONAL DEL CONTRATISTA**

El personal que requiere el contratista para el cumplimiento del contrato, será de su exclusiva responsabilidad y el Honorable Concejo Municipal de Salgar declara que no asume responsabilidad laboral alguna con ellos.

Será obligación del contratista cumplir estrictamente todas las obligaciones establecidas en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios y suministrar al interventor la información que ésta requiera. Para el pago total del contrato deberá acreditarse por parte del Contratista el encontrarse al día en el pago de las obligaciones con el Sistema de Seguridad social y los aportes al Sena, Cajas de Compensación Familiar y el ICBF, circunstancia que será verificada y certificada por el supervisor.

## **26 DIFERENCIAS ENTRE LAS PARTES**

Las diferencias que surjan entre las partes por asuntos distintos a la aplicación de la cláusula de caducidad y de los principios de terminación, modificación e interpretación unilaterales, se solucionarán observando el siguiente procedimiento:

En primer lugar, agotarán el arreglo directo para llegar a transar sus diferencias, cuya etapa no podrá ser superior a cinco (5) días calendario.

Fracasada la etapa anterior, el día siguiente de su terminación acudirán a la conciliación, etapa que no podrá prorrogarse por más de quince (15) días hábiles.

Cuando las diferencias fueran de carácter técnico y no hubiere acuerdo directo entre las partes, éstas serán dirimidas por una entidad que no tenga vínculos directos ni indirectos con las partes intervinientes en el contrato, elegida entre las mismas.

Si no se logra acuerdo alguno se acudirá a la vía judicial.



**YEISON DARÍO RESTREPO RESTREPO**

Presidente del Concejo Municipal de Salgar