



Bogotá D.C, 20 de Noviembre 2025.

**CERTIFICACIÓN**

**ZAIRA DANIELA GUARIN JARAMILLO**, en calidad de supervisora del contrato, No. SH-CD-PSP-187-2025, el cual se encuentra ejecutando el señor **CRISTIAN RICARDO OCAMPO FIERRO**, identificado con cédula de ciudadanía No.1.070.613.568, certifico que a la fecha de la presente cuenta de cobro el contratista, tiene 01 documentos pendientes en el aplicativo CONDOR y 00 documento pendiente en mercurio, en el periodo comprendido entre el 18 de octubre de 2025 al 17 de Noviembre de 2025. Los documentos pendientes se encuentran dentro de los términos establecidos para su gestión.

La siguiente es dada a solicitud del interesado el día 20 del mes de Noviembre de 2025.

Cordialmente;

**ZAIRA DANIELA GUARIN JARAMILLO**  
Subdirectora de Recursos Tributarios  
Supervisora

ENTIDAD CERTIFICADA



CO-SC-CER303297



ST-CER655785




CO-SI-CER1017570



Secretaría de Hacienda

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.  
Sede Administrativa - Torre Central Piso 7.  
Código Postal: 111321 – Teléfono: 749 1692

[@CundiGob](#) [@CundinamarcaGob](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Versión : 5 Fecha de Aprobación: 01/09/2025

<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SH-CD-PSP-187-2025</b>	
Informe Parcial <u>  X  </u> / No. Del Informe 9	Informe Final <u>      </u>
Periodo del Informe: Del 18.10.2025 hasta el 17.11.2025	
Fecha en la que se rinde el informe :	20.11.2025


1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	CRISTIAN RICARDO OCAMPO FIERRO
NIT / C.C.:	1070613568
Supervisor:	ZAIRA DANIELA GUARIN JARAMILLO
Cargo:	SUBDIRECTORA DE RECURSOS TRIBUTARIOS
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS TRIBUTARIOS DE LA DIRECCIÓN DE RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA, PARA LA CO ORDINACIÓN Y SUSTANCIACIÓN DE ACCIONES DE TUTELA, Y DEMÁS ACTOS JURÍDICOS QUE SEAN ASIGNADOS.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	13.02.2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	18.02.2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100062981, 7100071152
Registro Presupuestal	4600029403, 4700012573
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$45,282,400
Adición	\$13,018,690
Vigencia Futura	\$0
Pasivo Exigible	\$0
Valor Total del Contrato	\$58,301,090
Plazo de Ejecución Inicial	ocho meses
Prorroga No.	1
Plazo de Ejecución Final	26 DE DICIEMBRE 2025
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	26.12.2025
Suspensión ( según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	NO APLICA
Garantía de Cumplimiento	NO APLICA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NO APLICA

## 2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 85%

1. Analizar y proyectar las respuestas de las acciones de tutela que sean interpuestas ante la Dirección de Rentas y Gestión Tributaria mediante una evaluación detallada de los diferentes casos.

ACTIVIDAD REALIZADA

 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

El contratista revisó todas las proyecciones elaboradas por los sustanciadores y aplicó las correcciones correspondientes tanto en la digitación como en la sustanciación.  
En el mes reportado, el contratista notificó y sostuvo la sustanciación de quince (15) autos de acciones de tutela. Durante el mismo periodo, se obtuvieron nueve (09) fallos favorables y cero (00) fallos desfavorables.

2. Sustanciar las revocatorias directas y elaborar las citaciones de notificación de las mismas que le sean asignadas por el supervisor.

**ACTIVIDAD REALIZADA**

Al contratista le fue asignada, dentro del término establecido, la Revocatoria Directa del Impuesto de Vehículo correspondiente al radicado CONDOR GOB-E-CR-2025-0067117, presentada por el contribuyente VICTOR ALFONSO VELÁSQUEZ QUEVEDO.

La actuación fue debidamente sustanciada por el contratista y remitida para la firma correspondiente.

3. Coordinar la asignación y reparto de las acciones de tutela entre los sustanciadores, supervisando el cumplimiento de los tiempos de respuesta y reunir las pruebas que sean necesarias para la adecuada proyección y sustanciación de respuesta a las acciones de tutelas.

**ACTIVIDAD REALIZADA**

El contratista estructuró, revisó y realizó el reparto de las respectivas acciones de tutela al grupo de sustanciadores, con el fin de que estos procedieran a elaborar las respuestas correspondientes.  
Así mismo, efectuó un acompañamiento y seguimiento permanente en la contestación de cada acción de tutela asignada y recopiló todas las pruebas pertinentes para la adecuada respuesta de las quince (15) acciones de tutela.

4. Proyectar y sustanciar los recursos de reconsideración interpuestos por los contribuyentes y elaborar las citaciones de notificación de las mismas que le sean asignadas por el supervisor.

**ACTIVIDAD REALIZADA**

Al contratista le fue asignado, dentro del término establecido, el Recurso de Reconsideración del Impuesto de Consumo (Inventarios), identificado con el radicado CONDOR GOB-E-CR-2025-0051933, impetrado por el contribuyente JAVIER BERNARDO VELOZA RONCADIO, en su calidad de representante legal de DESTILERÍA NACIONAL S.A.  
El contratista sustanció el recurso y proyectó la resolución mediante la cual se resolvió el citado recurso de reconsideración.

5. Consolidar y presentar informe mensual ante la Oficina Asesora Jurídica de la Secretaría de Hacienda, de las acciones de tutelas radicadas ante la Dirección de Rentas y Gestión Tributaria, realizando un análisis detallado de dicha información suministrada.

**ACTIVIDAD REALIZADA**

El contratista consolidó y presentó ante la Oficina Asesora Jurídica de la Secretaría de Hacienda el informe mensual correspondiente a las acciones de tutela radicadas ante la Dirección de Rentas y Gestión Tributaria, realizando un análisis detallado de la información suministrada.

De igual manera, el contratista elaboró el informe mensual de las acciones de tutela interpuestas contra la Dirección de Rentas y Gestión Tributaria, correspondiente al periodo comprendido entre el 1.º de octubre y el 31 de octubre de 2025, el cual fue remitido oportunamente a la Oficina Asesora Jurídica de la Secretaría de Hacienda.

El contratista sustanció el recurso y proyectó la resolución mediante la cual se resolvió el citado recurso de reconsideración.

6. Elaborar, analizar y emitir los conceptos jurídicos que le sean asignados por parte de la supervisora del contrato, de acuerdo a la normativa tributaria vigente.

**ACTIVIDAD REALIZADA**

El contratista apoyó la revisión, el análisis y la proyección de conceptos jurídicos, aplicando lo dispuesto en el artículo 679 de la Ordenanza No. 039 de 2020, "Por la cual se expide el Estatuto de Rentas del Departamento de Cundinamarca y se dictan otras disposiciones"


7. Asistir a las reuniones y mesas de trabajo citadas, de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato y/o aquellas que surjan con ocasión al cumplimiento de las actividades a cargo de la Subdirección de Recursos Tributarios.

**ACTIVIDAD REALIZADA**

El contratista asistió a la reunión programada por la Subdirección de Recursos Tributarios el día 28 de octubre de 2025, en la cual se realizó el seguimiento a los recursos de reconsideración y demás actos administrativos asignados a cada sustanciador, conforme al Acta No. 35.

8. Las demás actividades requeridas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.

**ACTIVIDAD REALIZADA**

 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Versión : 5 Fecha de Aprobación: 01/09/2025

El contratista acompañó la revisión y sustanciación de oficios y/o actos administrativos de respuesta a las peticiones interpuestas por los contribuyentes, así como de los oficios internos remitidos por las demás Secretarías del Departamento de Cundinamarca.

### 3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300135349	25.03.2025	\$5,660,300
3300138373	23.04.2025	\$5,660,300
3300142391	27.05.2025	\$5,660,300
3300146062	24.06.2025	\$5,660,300
3300151260	05.08.2025	\$5,660,300
3300154585	27.08.2025	\$5,660,300
3300158308	23.09.2025	\$5,660,300
3300163634	30.10.2025	\$5,660,300

### 4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

### 5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

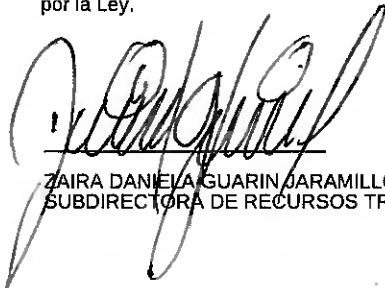
NO APLICA

### 6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

Cuando existan obligaciones posteriores a la liquidación, como por el ejemplo el término de cobertura de garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o términos para cumplimiento de condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, se dejará relacionado el nombre y cargo del funcionario responsable del cierre del expediente del Proceso de Contratación, vencidos dichos términos. (Art. 2.1.1.2.4.3. Dec. 1082/2015).

### 7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

El contratista cumplió con responsabilidad, capacidad y conocimiento suficiente cada una de las actividades y obligaciones contenidas en el contrato. Igualmente, examinada la documentación allegada por el contratista, se logró establecer que se realizó el aporte al sistema de seguridad y salud social, pagos que cumple con los montos requeridos por la Ley.



ZAIRA DANIELA GUARÍN JARAMILLO  
SUBDIRECTORA DE RECURSOS TRIBUTARIOS

## Seguimiento a la Supervisión

 **Detalle Contrato** (Información registrada en SAP y aprobada por el ordenador del gasto)**Dependencia**

Sec. De Hacienda

**Número Contrato**

SH-CD-PSP-187-2025

**Fecha de firma del contrato (día.mes.año)**

13.02.2025

**Identificación Contratista**

1070613568

**Nombre Contratista**

CRISTIAN RICARDO OCAMPO FIERRO

**e\_mail**

CRISTIANOCAMPO96@HOTMAIL.COM

**Telefono**

317572239

**Dirección**

CL 21 91 50

**Clase Contrato**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

**Modalidad**

Contratación Directa

**Submodalidad**

PRES.SERV.PROFESIONALES Y APOYO GESTION, TRABAJOS ARTISTICOS

**Plazo**

ocho meses

**Fecha RPC (día.mes.año)**

18.02.2025

4600029403

**Código Submodalidad**

116

**Objeto Contrato**

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS TRIBUTARIOS DE LA DIRECCIÓN DE RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA, PARA LA CO ORDINACIÓN Y SUSTANCIACIÓN DE ACCIONES DE TUTELA, Y DEMÁS ACTOS JURÍDICOS QUE SEAN ASIGNADOS.

**Cláusula de Forma de Pago**

CLÁUSULA 5 – VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO. . El valor del presente contrato es la suma de \$45.282.400 M/CTE. y se pagará en 8 pagos mensuales, iguales, vencidos, cada uno por valor de \$5.660.300 M/CTE, recursos garantizados en el certificado de disponibilidad presupuestal No. 7100062981 de 2025. Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes previstos por la supervisión, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. Los pagos se realizarán dentro de los 30 días siguientes a la fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato. El último pago del presente contrato estará sujeto a la presentación y aprobación del formato de Evaluación de Proveedores del Departamento de Cundinamarca

CLÁUSULA SEQUENCIA: ADICIÓN A contrato No. 0100 000 107 0000 de la suma de \$10.010.000 M/CTE...

**Datos bancarios**

Banco	No. de cuenta	Tipo de cuenta
Banco de Bogota	348486929	Ahorros

**Valor total con IVA**

\$45.282.400

**Valor total sin IVA**

\$45.282.400

**Indicador IVA**

0%

**Facturado**

\$45.282.400

**Saldo**

\$0

**UVT**

NO

**Tipo Gasto**

INVERSION

**Fuente Recurso**

**No. Proveedor**

2300035188

**Representante Legal**

CRISTIAN RICARDO OCAMPO FIERRO

**Porcentaje Pago Principal**

0

## Datos adicionales del contrato por especificar

**Número total de Pagos**

11

**Nombre Área Jurídica y/o Contratación**

RICAURTE OSORIO ORTÍZ

**Cargo y Dependencia Área Jurídica y/o Contratación**

JEFE DE OFICINA JURIDICA - SECRETARÍA DE HACIENDA

**Nombre Ordenador del Gasto**

LUIS ARMANDO ROJAS QUEVEDO

**Cargo y Dependencia Ordenador del Gasto**

SECRETARIO DE HACIENDA

**Enlace SECOP**

<https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/ContractNoticeView/Index?notice=CO1.NTC.7616483>

**Aseguradora**

NO APLICA

**Garantía De Cumplimiento**

NO APLICA

**Poliza de Responsabilidad Civil Extracontractual**

NO APLICA

Suspensión

NO

Prorroga

SI

Cuántas Prorrogas

1

Plazo ejecución Final

26 DE DICIEMBRE 2025

Adición


SI

Vigencias Futura

NO

Pasivos Exigibles

NO

 LISTADO DE PRIORIZADOS

Buscar:

**Número Contrato**

↓

Ningún dato disponible en esta tabla =(

0 al 0 de un total de 0

< >

ASOCIAR ADICIÓN >

 ADICIONES SELECCIONADAS

Buscar:

Número Adición ↓	Valor total con IVA ↑	Valor total sin IVA ↑	IVA ↑	Facturado ↑	Saldo ↑	% Pago ↑	Plazo ↑
<input type="checkbox"/> SH-CD-PSP-187-2025 OTROSII RPCI 46/29403	\$13.018.690	\$13.018.690	0%	\$0	\$13.018.690	0%	HASTA EL 26.12.2025

1 al 1 de 1

&lt; 1 &gt;

&lt;- QUITAR ADICION

**Ingrese las Obligaciones Especificas del Contrato**

1. Analizar y proyectar las respuestas de las acciones de tutela que sean interpuestas ante la Dirección de Rentas y Gestión Tributaria mediante una evaluación detallada de los diferentes casos.
- 
2. Sustanciar las revocatorias directas y elaborar las citaciones de notificación de las mismas que le sean asignadas por el supervisor.
- 
3. Coordinar la asignación y reparto de las acciones de tutela entre los sustanciadores, supervisando el cumplimiento de los tiempos de respuesta y reunir las pruebas que sean necesarias para la adecuada proyección y sustanciación de respuesta a las acciones de tutelas.
- 
4. Proyectar y sustanciar los recursos de reconsideración interpuestos por los contribuyentes y elaborar las citaciones de notificación de las mismas que le sean asignadas por el supervisor.
- 
5. Consolidar y presentar informe mensual ante la Oficina Asesora Jurídica de la Secretaría de Hacienda, de las acciones de tutelas radicadas ante la Dirección de Rentas y Gestión Tributaria.

**Ingrese la fecha de inicio y finalización del contrato.**
**Fecha Inicial Contrato (día.mes.año)**

18.02.2025

**Fecha Final Contrato (día.mes.año)**

26.12.2025

**Febrero 2025**

LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	1	2
3	4	5	6	7	8	9

**Diciembre 2025**

LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

**Histórico Seguimiento a la Supervisión**



Información

Solo se puede eliminar o modificar la última información ingresada

**SELECCIONAR SUPERVISION**

No. 9, Periodo: 18.10.2025 / 17.11.2025

**FECHA DE CREACIÓN (día.mes.año)**

20.11.2025

**1. FECHA INICIAL (día.mes.año)**

18.10.2025

**2. FECHA FINAL (día.mes.año)**

17.11.2025

*Pagos realizados entre la fecha inicial y la fecha de creación del presente informe*

No Factura	Fecha Factura (día.mes.año)	Fecha Pago (día.mes.año)	No Pago	Valor
------------	-----------------------------	--------------------------	---------	-------

**2. CONSTANCIAS Y OBSERVACIONES DE LOS PAGOS EFECTUADOS (Opcional)**

**3. PORCENTAJE DE AVANCE PERIODO**

0%

50%

100%

**4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

1. Analizar y proyectar las respuestas de las acciones de tutela que sean interpuestas ante la Dirección de Rentas y Gestión Tributaria mediante una evaluación detallada de los diferentes casos.

**ACTIVIDAD REALIZADA**

El contratista revisó todas las proyecciones elaboradas por los sustanciadores y aplicó las correcciones correspondientes tanto en la digitación como en la sustanciación.

**5. RIESGO DE INCUMPLIMIENTO**

Ninguno

**6. CUENTA CON EL APOYO DEL ORDENADOR DEL GASTO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES COMO SUPERVISOR (APOYO logístico)?**

**7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES**

El contratista cumplió con responsabilidad, capacidad y conocimiento suficiente cada una de las actividades y obligaciones contenidas en el contrato. Igualmente, examinada la documentación allegada por el contratista, se logró establecer que se realizó el aporte al sistema de seguridad y salud social, pagos que cumple con los montos requeridos por la Ley.

**8. APORTES SEGURIDAD SOCIAL**

**8.1. TIPO DE PERSONA**

Natural

**8.2. NÚMERO DE PLANILLA**

35418939

**8.4. FECHA DE CERTIFICACIÓN DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL (día.mes.año)**

19.11.2025

**9. EL CONTRATISTA REPORTA ACCIDENTES DE TRABAJO Y/O ENFERMEDADES DE ORIGEN LABORAL EN EL PERIODO EVALUADO?**

No

**9.1 DESCRIPCIÓN BREVE DEL ACCIDENTE Y/O ENFERMEDAD LABORAL SI APLICA:**

**10. EL CONTRATISTA REPORTO ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS USANDO EL FORMATO SST-FR-023 REPORTE DE ACTOS, CONDICIONES INSEGURAS E INCIDENTES?**

No

**11. EL CONTRATISTA HA PARTICIPADO EN LAS ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PROGRAMADAS EN EL PERIODO?**

No

**12. EL CONTRATISTA GENERA INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES A CAUSA DE ACCIDENTES DE TRABAJO O ENFERMEDADES LABORALES?**

No

**13. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACION (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACION).**

Cuando existan obligaciones posteriores a la liquidación, como por el ejemplo el término de cobertura de garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o términos para cumplimiento de condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, se dejará relacionado el nombre y cargo del funcionario responsable del cierre del expediente del Proceso de Contratación, vencidos dichos términos. (Art. 2.1.1.2.4.3 Dec. 1082/2015).

CREAR RAS

GENERAR INFORME SUPERVISION (FDF)

**Nuevo Seguimiento a la supervisión**

**1. Seleccione Periodo de Seguimiento supervisión**

Fecha Inicial (día.mes.año)

18.11.2025

Fecha Final (día.mes.año)

17.12.2025

**Noviembre 2025**

LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

**Diciembre 2025**

LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

*Pagos realizados entre la fecha inicial y la fecha final del siguiente informe*

No Factura	Fecha Factura (día.mes.año)	Fecha Pago (día.mes.año)	No Pago	Valor
			<b>Total Suma</b>	<b>\$0</b>

**2. CONSTANCIAS Y OBSERVACIONES DE LOS PAGOS EFECTUADOS (Opcional)**

**3. PORCENTAJE DE AVANCE PERIODO**

0%

85%

100%

- 
- 2. Sustanciar las revocatorias directas y elaborar las citaciones de notificación de las mismas que le sean asignadas por el supervisor.
- 
- 3. Coordinar la asignación y reparto de las acciones de tutela entre los sustanciadores, supervisando el cumplimiento de los tiempos de respuesta y reunir las pruebas que sean necesarias para la adecuada proyección y sustanciación de respuesta a las acciones de tutelas.
- 
- 4. Proyectar y sustanciar los recursos de reconsideración interpuestos por los contribuyentes y elaborar las citaciones de notificación de las mismas que le sean asignadas por el supervisor.
- 
- 5. Consolidar y presentar informe mensual ante la Oficina Asesora Jurídica de la Secretaría de Hacienda, de las acciones de tutelas radicadas ante la Dirección de Rentas y Gestión Tributaria, realizando un análisis detallado de dicha información suministrada.
- 
- 6. Elaborar, analizar y emitir los conceptos jurídicos que le sean asignados por parte de la supervisora del contrato, de acuerdo a la normativa tributaria vigente.
- 
- 7. Asistir a las reuniones y mesas de trabajo citadas, de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato y/o aquellas que surjan con ocasión al cumplimiento de las actividades a cargo de la Subdirección de Recursos Tributarios.

**5. RIESGO DE INCUMPLIMIENTO**

**6. CUENTA CON EL APOYO DEL ORDENADOR DEL GASTO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES COMO SUPERVISOR (APOYO LOGÍSTICO)**

**7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES**

**8. APORTES SEGURIDAD SOCIAL**

**8.1. TIPO DE PERSONA**

**8.3. FECHA DE CERTIFICACION DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL (día.mes.año)**

20.11.2025

**Noviembre 2025**

LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

**9. EL CONTRATISTA REPORTA ACCIDENTES DE TRABAJO Y/O ENFERMEDADES DE ORIGEN LABORAL EN EL PERIODO EVALUADO?**

**10. EL CONTRATISTA REPORTO ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS USANDO EL FORMATO SST-FR-023 REPORTE DE ACTOS, CONDICIONES INSEGURAS E INCIDENTES?**

**11. EL CONTRATISTA HA PARTICIPADO EN LAS ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PROGRAMADAS EN EL PERIODO?**

13. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACION (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACION).

NO APLICA

14. TIPO DE INFORME PARCIAL O FINAL?

ENVIAR SUPERVISIÓN

## Gobernación de Cundinamarca

@SECRETARIA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

@SECRETARIA JURIDICA

Calle 26 No 51-53 Bogotá - Código Postal: 111321

Teléfono Conmutador: +57 601 - 7490000

Correo Institucional: [contactenos@cundinamarca.gov.co](mailto:contactenos@cundinamarca.gov.co)

Notificaciones de Actos Administrativos

[notificacionesactosadministrativos@cundinamarca.gov.co](mailto:notificacionesactosadministrativos@cundinamarca.gov.co)

Horario de atención presencial

Lunes a Viernes 8:30 am - 4:00 pm

© Copyright Gobernación de Cundinamarca

[Facebook](#) [Instagram](#) [Twitter](#) [Youtube](#)

[Política de privacidad y condiciones de uso](#) [Contacto](#) [Mapa del Sitio](#)



Gobernación de  
**Cundinamarca**

El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista la certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el Manual de gestión contractual, sistema de compra pública, supervisión, control y procedimiento sancionatorio del Departamento de Cundinamarca.



FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)	Día	Mes	Año
	20	11	2025		18	2	2025		26	12	2025

SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA	SECRETARÍA DE HACIENDA				SECCIÓN PRESUPUESTAL	1106
CONTRATO N°	PRINCIPAL	ADICIÓN	VIGENCIA FUTURA	PASIVO EXIGIBLE	CONTRATISTA - BENEFICIARIO	CÉDULA O NIT
SH-CD-PSP-187-2025		X			CRISTIAN RICARDO OCAMPO FIERRO	1070813568
DIRECCIÓN			CORREO			TELÉFONO
CL 21 91 50			CRISTIANOCAMPO96@HOTMAIL.COM			317572239
SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*					*NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO	*CÉDULA O NIT TERCERO

**OBJETO** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS TRIBUTARIOS DE LA DIRECCIÓN DE RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA, PARA LA CO ORDINACIÓN Y SUSTANCIACIÓN DE ACCIONES DE TUTELA, Y DEMÁS ACTOS JURIDICOS QUE SEAN ASIGNADOS.

**CLÁUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO**  
**CLÁUSULA 5 - VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.** El valor del presente contrato es la suma de \$45.282.400 M/CTE, y se pagará en 8 pagos mensuales, iguales, vencidos, cada uno por valor de \$5.660.300 M/CTE, recursos garantizados en el certificado de disponibilidad presupuestal No. 7100062981 de 2025. Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes previstos por la supervisión, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. Los pagos se realizarán dentro de los 30 días siguientes a la fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato. El último pago del presente contrato estará sujeto a la presentación y aprobación del formato de Evaluación de Proveedores del Departamento de Cundinamarca

**CLÁUSULA SEGUNDA - ADICIÓN:** Adicionar el valor del contrato SH-CD-PSP-187-2025 en la suma de \$13.018.690 M/CTE, recursos amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 7100071152 de 2025 por lo que el valor total del contrato será de \$58.301.090 M/CTE. PARÁGRAFO: El valor correspondiente a la adición se pagará en dos pagos de la siguiente manera: A). 2 pagos mensuales, iguales, vencidos, cada uno por valor de \$ 5.660.300 M/CTE. B). Un último pago por el valor de \$1.698.090 M/CTE

FONDO DEL PAGO A REALIZAR	3-1502	NOMBRE DEL FONDO	Tasa Vehículos excedentes	VALOR DEL PAGO	\$5.660.300
---------------------------	--------	------------------	---------------------------	----------------	-------------

PAGO N°	9	DE	11	BANCO	Banco de Bogota
---------	---	----	----	-------	-----------------

CUENTA N°	348486929	Ahorros
-----------	-----------	---------

NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR	ANTICIPO	VALOR
DEPARTAMENTO	\$45.282.400	PORCENTAJE DEL ANTICIPO	0%
		VALOR ANTICIPADO	\$0
		VALOR DEL ANTICIPO	\$0
		AMORTIZACIÓN ANTICIPO	\$0
ADICIÓN DEPARTAMENTO	\$13.018.690	AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO	\$0
		SALDO AMORTIZACIÓN	\$0
		VALOR BRUTO A PAGAR	\$5.660.300
		V/R TOTAL PAGOS REALIZADOS	\$50.942.700
<b>TOTAL</b>	<b>\$58.301.090</b>	<b>SALDO POR EJECUTAR</b>	<b>\$7.358.390</b>

<b>REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA</b> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>DÍA</th> <th>MES</th> <th>AÑO</th> <th>NÚMERO DE RPC</th> </tr> <tr> <td>9</td> <td>11</td> <td>2025</td> <td>4700012573</td> </tr> </table>	DÍA	MES	AÑO	NÚMERO DE RPC	9	11	2025	4700012573	<b>CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL</b> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>DÍA</th> <th>MES</th> <th>AÑO</th> <th>NÚMERO DE PLANILLA / PERSONA QUE CERTIFICA</th> </tr> <tr> <td>19</td> <td>11</td> <td>2025</td> <td>35418939</td> </tr> </table>	DÍA	MES	AÑO	NÚMERO DE PLANILLA / PERSONA QUE CERTIFICA	19	11	2025	35418939
DÍA	MES	AÑO	NÚMERO DE RPC														
9	11	2025	4700012573														
DÍA	MES	AÑO	NÚMERO DE PLANILLA / PERSONA QUE CERTIFICA														
19	11	2025	35418939														

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	SI	X	FECHA DEL ÚLTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA	Día	Mes	Año	# INFORME SUPERVISA	PERIODO A CERTIFICAR	Del			Al		
	NO			20	11	2025			9	18	10	2025	17	11

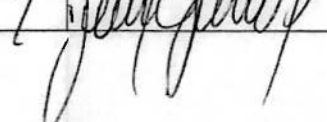
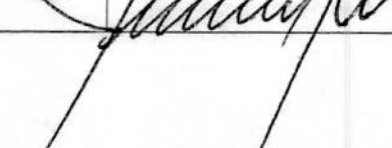

NOVEDADES AL CONTRATO	Suspensión	Casión	Terminación Anticipada	Cambio de supervisión	Embargo	No aplica	X
-----------------------	------------	--------	------------------------	-----------------------	---------	-----------	---

**OBSERVACIONES (si se requiere)** Revisadas las actividades asignadas para el periodo a certificar se deja constancia que las mismas fueron ejecutadas a satisfacción por la contratista. Por lo anterior se autoriza y ordena pagar la cuenta de cobro, por el valor y periodo referido en el presente documento.

SUPERVISOR/INTERVENTOR	ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN	ORDENADOR DEL GASTO
------------------------	--------------------------------	---------------------

NOMBRE: ZAIRA DANIELA GUARIN JARAMILLO	NOMBRE: RICAURTE OSORIO ORTIZ	NOMBRE: LUIS ARMANDO ROJAS QUEVEDO
--	-------------------------------	------------------------------------

CARGO Y DEPENDENCIA: SUBDIRECTORA DE RECURSOS TRIBUTARIOS	CARGO Y DEPENDENCIA: JEFE DE OFICINA JURÍDICA - SECRETARÍA DE HACIENDA	CARGO Y DEPENDENCIA: SECRETARIO DE HACIENDA
---	--	---

FIRMA:   



Clase Documento	RE Factura LogisíticaMM	Fecha de Contabilización:	24.11.2025
Referencia Del Documento:	PAGO 9 DE 11 ✓	Fecha Impresión de Factura:	24.11.2025
Centro Gestor:	1106	Nombre de la Dependencia:	SECRETARÍA HACIENDA
Fondo:	3-1502 ✓	Nombre del Fondo:	Tasa Vehículos excedentes
Verificado por:	MTCHIVIRI	Documento RPC:	4700012573
NIT del Tercero:	1070613568	Código del Tercero:	2300035188
Nombre del Tercero:	CRISTIAN RICARDO OCAMPO FIERRO ✓		

Nombre del Alternativo:

Descripción: DEL 18 DE OCTU AL 17 DE NOVIE SH-CD-PSP-187-2025 ✓

VALOR BRUTO FACTURA: CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL TRESCIENTOS PESOS \$ 5.660.300

Posición	Cuenta	Clave	Texto breve cuenta	PosPre	Valor
001	2490540000	31	Honorarios	XACREEDOR/DEUDOR	5.622.300-
002	5507060606	81	Progra Fiscalización	2320202008	5.660.300 ✓
003	2436270000	50	Rte ICA Compras	XRETENCION/DEDUCCION08	38.000-


**DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES:**

Nombre del Descuento efectuado	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Dedución
Reteica Actividades de Servicios - Ret. ICA Svc Prof.Liberal y otras 7.66XM	5.003.705	38.000-

VALOR DESCUENTOS: \$ 38.000

VALOR NETO A PAGAR: CINCO MILLONES SEISCIENTOS VEINTIDOS MIL TRESCIENTOS PESOS \$ 5.622.300

  
LUIS ARMANDO ROJAS QUEVEDO  
ORDENADOR

Reviso y aprobó:  
Yeimy Yadira Cañón Salazar  
Directora Financiera de Contad 



©CunoiGov @CundinamarcaGov  
www.cundinamarca.gov.co

Calle 26 51-53 - Conm. (1)749 0000 - Cod.Postal 111321  
www.cundinamarca.gov.co  
NIT 899999114-0