INFORME DE SUPERVISIÓN						
TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL		FINAL	X	508-2025 MC-056-2025	20 NOVIEMBRE 2025	04 DE DICIEMBRE 2025

No. INFORME	01 Y FINAL		
CONTRATANTE	Alcaldía de Piendamó Tunía		
CONTRATISTA	LUIS MIGUEL GARCIA MERA		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.061.768.390	**EXPEDIDA EN**	Popayán, Cauca
SUPERVISOR	FRANCIA VELEZ TUNUBALA		
DESPACHO	SEC. GENERAL – AREA DE TALENTO HUMANO		
CDP No.	280 DEL 28 DE FEBRERO 2025		
RDP No.	1513 DEL 12 DE NOVIEMBRE 2025		
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	2.1.2.02.02.008.08-1.0-1.2.1.0.00-1-Actual –ENTIDAD-1		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	22.750.000		
FORMA DE PAGO	1 acta	**PAGO No.**	**1**
VALOR A PAGAR	**22.750.000**		

BALANCE FINANCIERO		
VALOR CONTRATO VALOR EJECUTADO (INCLUYE VIÁTICOS)	$22.750.000	
	Pago 1 Final	$22.750.000
ANTICIPO		$0
SALDO POR EJECUTAR		**0**
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPO		$0
SUMAS IGUALES	**$22.750.000**	**$22.750.000**

PAGO SEGURIDAD SOCIAL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE			
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	Noviembre$ 4.000.000 Diciembre$ 4.000.000	**PERIODO COTIZADO**	NOVIEMBRE Y DICIEMBRE de 2025
EPS	NUEVA EPS	**VALOR PAGADO**	Noviembre $160.000 Diciembre $ 160.000
ARL	SURA	**VALOR PAGADO**	Noviembre $20.900 Diciembre $20.900
AFP	PORVENIR	**VALOR PAGADO**	Noviembre $640.000 Diciembre $640.000
CCF	COMFACAUCA	**VALOR PAGADO**	Noviembre $160.000 Diciembre $160.000
VALOR TOTAL PLANILLA	**$1961.800**	**PLANILLA No.**	Noviembre: 35482509 Diciembre: 35669630

PAGO DE PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL MES VENCIDO	**SI**	☐	**NO**	☒
ANEXA CERTIFICACION PARA ASIMILARSE A ASALARIADO (Retefuente)	**SI**		**NO**	**x**

OBJETO DEL CONTRATO

"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO Y CAPACITACION, CON EL FIN DE MEJORAR LA PROGRAMACION Y EJECUCION PRESUPUESTAL DE LOS PROYECTOS DE INVERSION VIABILIZADOS EN LA PLATAFORMA PIIP"

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor y/o Interventor dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas a continuación, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 20 de noviembre al 04 de Diciembre 2025 cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, por lo que se autoriza el pago.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Obligación Contractual	Actividad Ejecutada.
1. JORNADA DE CAPACITACIÓN TEMA: MANEJO Y PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL 2026	**Descripción:** El contratista realizó de manera satisfactoria la actividad estipulada en el presente ítem, cumpliendo con los objetivos propuestos para la jornada de capacitación. Durante el desarrollo de esta, presentó los contenidos relacionados con el *Manejo y la Programación Presupuestal 2026* de forma clara, estructurada y acorde con la normativa vigente, garantizando la adecuada transferencia de conocimientos a los participantes. Dicha actividad la realizo el día 02 de diciembre del año en curso en la finca la flora del municipio de piendamó en los horarios de 8:am hasta las 3:pm. **Evidencia**: Imágenes fotográficas y planillas de asistencia, certificación de la secretaria general.
2. JORNADA DE CAPACITACIÓN TEMA: ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS ENFOCADOS A LA ESPECIALIDAD DEL GASTO.	**Descripción:** El contratista, realizó lo estipulado en el presente ítem, cumpliendo con los propósitos establecidos para la capacitación. Durante la jornada, desarrolló los contenidos relacionados con la elaboración de estudios previos aplicados a la especialidad del gasto, explicando los conceptos, procedimientos y criterios técnicos necesarios para su correcta formulación. El contratista realizo la actividad el día 27 de noviembre del año en curso en la finca la flora del municipio de piendamó en los horarios de 8:am hasta las 3:pm. **Evidencia**: Imágenes fotográficas y planillas de asistencia, certificación de la secretaria general.

	3. JORNADA DE CAPACITACIÓN TEMA: GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN EN LA PLATAFORMA PIIP	**Descripción:** El contratista llevó a cabo de manera adecuada y completa las actividades previstas en el presente ítem, cumpliendo con los objetivos definidos para la jornada de capacitación. Durante el desarrollo de la sesión, explicó de forma detallada los procedimientos, funcionalidades y herramientas de la plataforma PIIP, orientadas a la gestión eficiente de proyectos de inversión. El contratista realizo la actividad el martes 25 de noviembre del año en curso en la finca la flora del municipio de piendamó en los horarios de 8:am hasta las 3:pm. **Evidencia**: Imágenes fotográficas y planillas de asistencia, certificación de la secretaria general.
	4. JORNADA DE CAPACITACIÓN TEMA: CIERRE FISCAL CON ÉNFASIS EN JUSTIFICACIÓN Y CONSTITUCIÓN DE RESERVAS PRESUPUESTALES Y CUENTAS POR PAGAR	**Descripción:** El contratista desarrolló de manera satisfactoria las actividades contempladas en este ítem, cumpliendo con los lineamientos establecidos por la Alcaldía de Piendamó, Cauca. Durante la capacitación, presentó de forma clara y sistemática los procesos relacionados con el cierre fiscal resaltando la importancia de una adecuada justificación y constitución de las reservas presupuestales y de las cuentas por pagar, conforme a la normativa aplicable al ente territorial. El contratista realizo la actividad el día 04 de diciembre del año en curso en la finca la flora del municipio de piendamó en los horarios de 8:am hasta las 3:pm. **Evidencia**: Imágenes fotográficas y planillas de asistencia, certificación de la secretaria general.
	5. ALQUILER DE SONIDO PROFESIONAL PARA EVENTOS CON SERVICIO DE MONTAJE - DESMONTAJE Y ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL X CUATRO DIAS DURANTE TODO EL EVENTO	**Descripción**: El contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades establecidas en este ítem, proporcionando el servicio de alquiler de sonido profesional en las condiciones pactadas. Se realizó el montaje y desmontaje del equipo según los tiempos y requerimientos del evento, garantizando una instalación adecuada y segura. cumpliendo con las condiciones y especificaciones establecidas en el presente contrato. **Evidencia**: Imágenes fotográficas
	6. ALQUILER DE ESPACIO PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD, POR CUATRO DIAS EL CUAL DEBE TENER: (SALÓN MÚLTIPLE, COMPUTADOR, VIDEO BEAM).	**Descripción:** El contratista dio cumplimiento a lo establecido en este ítem, proporcionando el espacio requerido para el desarrollo de la actividad durante los cuatro días programados. El salón múltiple entregado cumplió con las condiciones físicas, de comodidad y capacidad necesarias para garantizar el adecuado desarrollo de las sesiones. Además, se dispuso de un computador y un video beam en óptimas condiciones de funcionamiento, asegurando el soporte tecnológico indispensable

		para las presentaciones y dinámicas previstas. El contratista garantizó la disponibilidad continua de los recursos, atendió oportunamente las necesidades logísticas y verificó que los equipos funcionaran correctamente durante toda la jornada. **Evidencia**: Imágenes fotográficas y certificación de alquiler del sitio.	
	7. CERTIFICADO QUE ACREDITA LA ASISTENCIA AL PROCESO FORMATIVO	**Descripción:** El contratista cumplió plenamente con lo establecido en este ítem, realizando la elaboración y entrega del certificado que acredita la asistencia de los participantes al proceso formativo. El documento fue emitido conforme a los lineamientos solicitados, incluyendo la información requerida sobre el desarrollo del proceso, y la identificación de los asistentes. **Evidencia**: Imágenes fotográficas y planillas de entrega.	
	8. ALQUILER DE SILLAS X CUATRO DÍAS (INCLUYE TRANSPORTE E INSTALACIÓN EN EL SITIO DEL EVENTO); DISPONIBILIDAD DURANTE TODO EL EVENTO.	**Descripción:** El contratista cumplió satisfactoriamente con las obligaciones establecidas en este ítem, proporcionando el servicio de alquiler de sillas durante los cuatro días programados para el evento. Se efectuó el transporte oportuno hasta el lugar designado y se realizó la instalación correspondiente, garantizando una adecuada distribución y disposición del mobiliario de acuerdo al presente contrato. **Evidencia**: Imágenes fotográficas.	
	9. ALQUILER DE MESAS X CUATRO DÍAS (INCLUYE TRANSPORTE INSTALADAS EN EL SITIO DEL EVENTO Y MANTELES); DISPONIBILIDAD DURANTE TODO EL EVENTO.	**Descripción:** El contratista cumplió de manera satisfactoria con lo estipulado en este ítem, proporcionando el servicio de alquiler de mesas durante los cuatro días programados para el evento. El servicio incluyó el transporte adecuado de las mesas, su instalación en el sitio del evento y la disposición de manteles según las necesidades de la actividad. **Evidencia**: Imágenes fotográficas.	
	10. REFRIGERIO: DÍA 1: SÁNDWICH DE JAMÓN Y QUESO – CHOCOLATE, DÍA 2: HOJALDRE CON AGUAPANELA Y QUESO, DIA 3: EMPANADAS CON GUACAMOLE Y JUGO NATURAL. DIA 4: AREPA CON QUESO Y CHOCOLATE.	**Descripción:** El contratista cumplió de manera completa y satisfactoria con lo estipulado en este ítem, proporcionando refrigerios variados y balanceados durante los cuatro días de desarrollo de la actividad. Cada día se garantizó la disponibilidad de alimentos y bebidas que atendieron tanto la calidad como la presentación requerida. El contratista aseguró que los refrigerios se entregaran en condiciones higiénicas, frescas y oportunas, facilitando la alimentación adecuada de los participantes y contribuyendo al bienestar y desempeño durante las jornadas formativas. **Evidencia**: Imágenes fotográficas y planillas de asistencia.	

11. ALMUERZO: DÍA 1: ARROZ MIXTO, CONSOMÉ, PAPAS A LA FRANCESA Y JUGO NATURAL. DÍA 2: POLLO SUDADO, ARROZ BLANCO, TAJADAS DE MADURO, FRUTA FINAMENTE PICADA Y JUGO NATURAL. DÍA 3: SANCOCHO DE GALLINA CON PRESA ACOMPAÑADO DE ARROZ BLANCO ENSALADA Y JUGO NATURAL. DIA 4: ARROZ, PURE DE PAPA, CHULETA DE CERDO, MAZAMORRA Y JUGO NATURAL.	**Descripción:** El contratista cumplió de manera integral con lo estipulado en este ítem, proporcionando almuerzos completos, balanceados y oportunos durante los cuatro días de desarrollo de la actividad. Cada día se aseguró la disponibilidad de alimentos variados que cumplieron con criterios de calidad, presentación y valor nutricional, fomentando la adecuada alimentación de los participantes. El contratista garantizó que los almuerzos se entregaran en condiciones higiénicas y frescas, cumpliendo con los horarios establecidos para cada jornada. **Evidencia**: Imágenes fotográficas y planillas de asistencia.
12. DISPONIBILIDAD DE AGUA EN BOTELLA TAMAÑO PERSONAL DE 600 ML SIN GAS, DURANTE TODA LA JORNADA.	**Descripción:** El contratista cumplió de manera satisfactoria con lo estipulado en este ítem, garantizando la provisión continua de agua potable en botellas individuales de 600 ml sin gas durante toda la jornada. Este servicio permitió que los participantes se mantuvieran hidratados, contribuyendo a su bienestar, comodidad y desempeño a lo largo de las actividades programadas. **Evidencia**: Imágenes fotográficas.
13. DISPONIBILIDAD DE CAFÉ/AROMÁTICA DURANTE TODA LA JORNADA	**Descripción:** El contratista cumplió de manera satisfactoria con lo estipulado en este ítem, garantizando la provisión continua de café y aromática durante toda la jornada. **Evidencia**: Imágenes fotográficas.
14. SERVICIO DE MESERO Y ATENCIÓN A ASISTENTES DURANTE TODA LA JORNADA X 4 DÍAS	**Descripción:** El contratista cumplió de manera satisfactoria con lo estipulado en este ítem, proporcionando el servicio de meseros y atención a los asistentes durante los cuatro días de la actividad. **Evidencia**: Imágenes fotográficas.

Dado en el Municipio Piendamó Tunía, el día 09 dias del mes de diciembre del 2025.

FRANCIA VELEZ TUNUBALA
AUXILIAR ADMINISTRATIVA – AREA DE TALENTO
Supervisora

ACTA DE LIQUIDACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº 508-2025 MC 056 DEL 2025 DEL 20 DE NOVIEMBRE DEL 2025

MODALIDAD DE SELECCIÓN	MINIMA CUANTIA 056-2025	**TIPO DE CONTRATO**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE PIENDAMÓ TUNÍA CAUCA		NIT: 891.500.856-6
CONTRATISTA:	**GRASS Y GARCIA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S**		NIT: 901820284
REP LEGAL:	LUIS MIGUEL GARCIA MERA		C.C: 1.061.768.390
DIRECCIÓN:	CALLE 34 N 12-08 CAMPOBELLO		TEL: 313-7305498
OBJETO:	**"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO Y CAPACITACION, CON EL FIN DE MEJORAR LA PROGRAMACION Y EJECUCION PRESUPUESTAL DE LOS PROYECTOS DE INVERSION VIABILIZADOS EN LA PLATAFORMA PIIP"**		
CUANTÍA:	VEINTIDÓS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL (($22.750.000) M/CTE		
PLAZO:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 11 de diciembre de 2025, contados a partir de la suscripción del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución o hasta la fecha estipulada de la realización de las actividades programadas (lo que primero ocurra).		
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	2.1.2.02.02.008.08-1.0-1.2.1.0.00-1-Actua –ENTIDAD-1		
LUGAR Y FECHA CDP	280 DEL 28 de FEBRERO DE 2025.		
REGISTRO PRESUPUESTAL	1513 DEL 12 DE NOVIEMBRE DE 2025		
SUPERVISIÓN:	SECRETARIA GENERAL – AREA DE TALENTO HUMANO		

En Piendamó-Tunía Cauca, se reunieron la señora. **FRANCIA VELEZ TUNUBALA**, identificada con la cédula de Ciudadanía No. 48.573.807 de Piendamó-Cauca, Auxiliar Administrativa – Área de Talento Humano, en calidad de Supervisora del contrato referenciado, y por otra parte **GRASS Y GARCIA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S** con NIT. 901820284, representada legalmente por el señor LUIS **MIGUEL GARCIA MERA,** identificado con Cédula de ciudadanía No. 1.061.768.390 y el Doctor **JOHN FREIMAN URBANO URRUTIA**, en calidad de alcalde Municipal del Municipio de Piendamó Tunía Cauca, para elaborar **ACTA DE LIQUIDACION FINAL** del contrato en referencia.

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR CONTRATO	**$ 22.750.000**	
VALOR DEL ANTICIPO		**$0**
VALOR DE LA PRESENTE ACTA		**$22.750.000**
SALDO POR EJECUTAR		**$0**
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO		**$0**
SUMAS IGUALES	***$ 22.750.000***	***$ 22.750.000***

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA: VEINTIDÓS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($22.750.000)

Para constancia se firma en Piendamó Tunía, el día nueve (09) de diciembre del dos mil veinte cinco (2025).

JOHN FREIMAN URBANO URRUTIA
Alcalde Municipal de Piendamó Tunía

LUIS MIGUEL GARCIA MERA
REPRESENTANTE LEGAL
GRASS Y GARCIA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S
CONTRATISTA

FRANCIA VELEZ TUNUBALA
Supervisora

Proyecto: Francia Vélez Tunubala – Auxiliar Administrativa