



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, 05 de Diciembre del 2025.

Señor (a)
MARIA MARGARITA MONTIEL MONTIEL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7529259.
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre del año 2025.

Referencia: No. 7529259 del año 2025.

Xiomara Aparicio Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. **45.460.392** de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE (\$45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de (febrero) del 2025 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE (1.839.804). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) del 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. c) Un último pago por el mes de (diciembre) por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE. (\$2.759.707)

Plazo: Será hasta 18-12-2025.



OBJETO: Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL en la RED DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, en el Área de GESTION ADMINISTRATIVA que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del centro de formación en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine por el centro de formación en el Departamento de Bolívar.	Planeación y ejecución de las acciones de formación, con la programada asignada.	Informes de ejecución de cursos virtuales.
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro de Comercio y Servicios en el Plan Operativo 2025.	Ejecución de acciones de formación en los cursos programados.	Plataformas Sofia Plus y Zajuna.



3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Impartir formación de acuerdo a la programación efectuada desde la coordinación académica.	Plataformas SofiaPlus.
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Se siguen lineamientos institucionales	Plataformas SofiaPlus.
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Planear acciones de formación en los cursos programados	Plataformas Zajuna
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Ejecución de acciones de formación en los cursos programados.	Plataformas SofiaPlus y Zajuna
7	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Ejecución de acciones de formación en los cursos programados.	Plataforma Zajuna
8	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Se siguen lineamientos institucionales	Asistencia a las reuniones y capacitaciones solicitadas.
9	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Se siguen lineamientos institucionales, se cumple con la programación.	Informes de ejecución del curso.
10	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera Dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro	Se siguen lineamientos institucionales. Alistamiento, desarrollo y cierre de los programas de formación	Plataforma Sofiaplus y Zajuna



	de Comercio y Servicios y evaluarlos e informar oportunamente la calificación obtenida en el proceso de formación.		
11	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información-Sofia Plus.	Revisión de Juicios de evaluación fichas asignadas en el proceso formativo.	Plataforma Sofia Plus.
12	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (23) de cada mes al Supervisor del contrato.	Cumplimiento en la entrega de reporte y documentos requeridos por el supervisor de contrato	Reporte de cumplimiento mensual..
13	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	Se siguen lineamientos institucionales.	Informes de ejecución del curso.
14	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Los cursos se trabajan bajo el marco del reglamento del aprendiz SENA.	Informes de ejecución del curso.



15	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Implementación de estrategias de desarrollo de espíritu investigativo, innovador y transformador.	Informes de ejecución del curso.
16	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Ejecución del registro de información académica y administrativa.	Plataforma Sofia Plus y Zajuna
17	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional.	Se siguen lineamientos institucionales	.
18	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Cumplimiento de los requerimientos del supervisor de contrato	Informe mensual de ejecución contractual
19	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Se siguen lineamientos institucionales.	
20	Responder por los bienes	No se disponen bienes	N/A



	y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	para la ejecución del contrato.	
21	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se siguen lineamientos institucionales y del Ministerio de Salud.	
22	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor del contrato.	Se siguen lineamientos institucionales.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO O FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento



en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **35447895** de la planilla ASOPAGOS S.A. del mes de Noviembre del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma

XIOMARA APARICIO HERRERA

Contratista

C.C. No. 45.460.392 de Cartagena

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIA MARGARITA MONTIEL MONTIEL
Supervisor(a) Contrato No-7529259 del año 2025.

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: XIOMARA ESTHER APARICIO HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 18/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3405884 - EMPRENDIMIENTO SOCIAL Y COMUNITARIO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER PROYECTOS COMUNITARIOS SEGÚN OBJETIVO SOCIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3388527 - ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1
IDENTIFICAR INFORMACIÓN DE DATOS DE PROCESOS LOGÍSTICOS SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS.

RAP2
CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REGISTROS DE PROCESOS LOGÍSTICOS.

RAP3
HOMOGENIZAR BASES DE DATOS CONSOLIDADAS CON BASE A NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP4
ORGANIZAR ESTRATEGIAS DE NEGOCIO AJUSTADO A LOS DATOS OBTENIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3393586 - NOVEDADES Y LIQUIDACION EN SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Generar nómina de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL SEGÚN NORMATIVA

RA 2: LIQUIDAR LA SEGURIDAD SOCIAL DE ACUERDO CON NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3391886 - HERRAMIENTAS PARA LA GESTION DEL TALENTO HUMANO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: DESCRIBIR CONCEPTOS, NORMATIVAS Y HERRAMIENTAS GERENCIALES EN REFERENCIA AL TALENTO HUMANO

RAP2: ESTRUCTURAR PLANES Y PROGRAMAS PARA LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO ACORDE A HERRAMIENTAS GERENCIALES, NORMATIVAS Y TÉCNICAS.

RAP3: DISEÑAR INDICADORES DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO PARA LA MEDICION DE ACTIVIDADES CONFORME A METODOS TECNICOS

RAP4: ESTABLECER INFORMES DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO ACORDE A LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EJECUCION DE LOS PLANES Y PROGRAMAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 97,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: XIOMARA ESTHER APARICIO HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

PANTALLAZOS EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE 2025

SofiaPlus | XIOMARA ESTHER APARICIO | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo**
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matricula

Planeación de la Formación

Ingresar a la Plataforma Virtual

Aprendiz

No se encontrarán fichas de caracterización con LMS asociadas al aprendiz.

Instructor

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
2834506 - ANIMACION DIGITAL	10 de diciembre de 2025	
3388527 - ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS	15 de diciembre de 2025	
3381886 - HERRAMIENTAS PARA LA GESTION DEL TALENTO HUMANO	17 de diciembre de 2025	
3393586 - NOVEDADES Y LIQUIDACION EN SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	18 de diciembre de 2025	
3405884 - EMPRENDIMIENTO SOCIAL Y COMUNITARIO	16 de diciembre de 2025	

> Página 1 de 1

Mis Cursos

Mis cursos / Secciones / Mis cursos

¡Hola, XIOMARA ESTHER!

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos**
 - Anuncios de la página
 - Mis cursos
 - >
 - P_513601_V_2834506_R_13_C_9304
 - >
 - P_13350039_V_3393586_R_13_C_9304
 - >
 - P_21710107_V_3388527_R_13_C_9304
 - >
 - P_12230001_V_3391886_R_13_C_9304
 - >

VISTA GENERAL DE CURSO

Todos | Buscar | Ordenar por último acceso | Tarjeta

- NOVEDADES Y LIQUIDACION EN SEGURIDAD SOCIAL ...**
Formación Complementaria
- HERRAMIENTAS PARA LA GESTION DEL TALENTO HUMANO ...**
Formación Complementaria
- ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS (3388527)**
Formación Complementaria
- CONTRATACION Y AFILIACION A SEGURIDAD SOCIAL EN EL ...**
Formación Complementaria
Ocultado a los aprendices

PANTALLAZOS EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE 2025

Accede a SOFIA Área Personal XIOMARA ESTHER APARICIO HERRERA Modo de edición

Mis cursos / P_13350039_V_3393586_R_13_C_9304 / ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA 1 / Foro Temático Actividad de Aprendizaje 3-De los ap...

PANEL DE NAVEGACIÓN

- ▼ Mis cursos
 - 🏠 Página principal del sitio
 - Secciones
 - ▼ Mis cursos
 - P_513601_V_2834506_R_13_C_9304
 - ▼ P_13350039_V_3393586_R_13_C_9304
 - Participantes
 - 📄 Certificaciones
 - 📄 ANUNCIOS
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - CRONOGRAMA
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - ▼ ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA 1
 - 📄 Guía de Aprendizaje
 - 📄 Componente formativo: Normatividad para la liquida...
 - 📄 Actividad de aprendizaje 1: Cuestionario sobre con...
 - 📄 Actividad de Aprendizaje 1- Fundamentos en Segurid...
 - 📄 Actividad de aprendizaje 2: Mapa conceptual sobre ...
 - 📄 Componente formativo: Liquidación de la seguridad ...
 - 📄 **Foro Temático Actividad de Aprendizaje 3-De los ap...**
 - 📄 Actividad de aprendizaje 3: Taller de liquidación ...
 - SESIONES EN LÍNEA

↑ Volver a 'ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA 1'

Foro Temático Actividad de Aprendizaje 3-De los aportes al Sistemas de Seguridad Social.

Vencimiento: martes, 16 de diciembre de 2025, 23:59

Estimado Aprendiz: Después de leer la el Componente formativo que se encuentra en la Actividad de Aprendizaje_Guía y después de leer e investigar, responda los siguientes interrogantes:

- Siendo la Seguridad Social un derecho fundamental, ¿Son los aportes al Sistema de Seguridad Social barreras que no permiten a los colombianos acceder al Sistema?
- ¿Qué diferencias fundamentales existen entre los empleados y los trabajadores independientes a la hora de realizar sus aportes al sistema? ¿Considera usted que estas diferencias podrían representar ventajas o desventajas para unos u otros de estos actores?
- ¿Considera usted que los parafiscales tienen trascendencia para mejorar la calidad de vida de los colombianos?

🔍 Buscar en los foros Añadir un nuevo tema de debate Suscribirse a este foro

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplicas	Suscribir
★ Foro Temático - Aportes al Sistemas de Seguridad Social.	ROBERTO ANDR... 5 dic 2025	XIOMARA ESTHE... 5 dic 2025	1	🔴
★ Sistema de Seguridad social	SANDRA MILEN... 3 dic 2025	XIOMARA ESTHE... 3 dic 2025	1	🔴
★ Apertura Foro Temático Actividad de Aprendizaje 3-De los aportes al Sistemas de Seguridad Social.	XIOMARA ESTHE... 17 nov 2025	XIOMARA ESTHE... 1 dic 2025	2	🔴
★ Aportes - Sistema de seguridad	INGRITH STEPHA... 27 nov 2025	XIOMARA ESTHE... 28 nov 2025	1	🔴

Accede a SOFIA Área Personal XIOMARA ESTHER APARICIO HERRERA Modo de edición

➤ CRONOGRAMA

➤ ACTIVIDADES INICIALES

▼ ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA 1

- 📄 Guía de Aprendizaje
- 📄 Componente formativo: Normatividad para la liquida...
- 📄 Actividad de aprendizaje 1: Cuestionario sobre con...
- 📄 Actividad de Aprendizaje 1- Fundamentos en Segurid...
- 📄 Actividad de aprendizaje 2: Mapa conceptual sobre ...
- 📄 Componente formativo: Liquidación de la seguridad ...
- 📄 **Foro Temático Actividad de Aprendizaje 3-De los ap...**
- 📄 Actividad de aprendizaje 3: Taller de liquidación ...

➤ SESIONES EN LÍNEA

- Material de apoyo al instructor
- Reporte de curso

➤ P_12230001_V_3391886_R_13_C_9304

➤ P_21710107_V_3388527_R_13_C_9304

➤ P_11220130_V_3235412_R_13_C_9304

🔍 Buscar en los foros Añadir un nuevo tema de debate Suscribirse a este foro

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplicas	Suscribir
★ Foro Temático - Aportes al Sistemas de Seguridad Social.	ROBERTO ANDR... 5 dic 2025	XIOMARA ESTHE... 5 dic 2025	1	🔴
★ Sistema de Seguridad social	SANDRA MILEN... 3 dic 2025	XIOMARA ESTHE... 3 dic 2025	1	🔴
★ Apertura Foro Temático Actividad de Aprendizaje 3-De los aportes al Sistemas de Seguridad Social.	XIOMARA ESTHE... 17 nov 2025	XIOMARA ESTHE... 1 dic 2025	2	🔴
★ Aportes - Sistema de seguridad	INGRITH STEPHA... 27 nov 2025	XIOMARA ESTHE... 28 nov 2025	1	🔴
★ Foro Temático-De los aportes al Sistemas de Seguridad Social.	ADRIANA MARC... 24 nov 2025	XIOMARA ESTHE... 24 nov 2025	1	🔴
★ Foro (debate)	ANGY LORENA G... 23 nov 2025	XIOMARA ESTHE... 23 nov 2025	1	🔴
★ Aportes al Sistema de Seguridad Social.	JAVIER ENRIQUE ... 23 nov 2025	XIOMARA ESTHE... 23 nov 2025	1	🔴
★ Debate Aportes al Sistema de Seguridad Social	INGRID LORENA ... 19 nov 2025	XIOMARA ESTHE... 19 nov 2025	1	🔴
★ Debate	LAURA VANESA ... 19 nov 2025	XIOMARA ESTHE... 19 nov 2025	1	🔴

PANTALLAZOS EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE 2025

This screenshot shows a Zoom meeting window. The browser address bar displays the URL: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/pluginmeet/conference.php?access_token=eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJleHAiOiE3NjQ0M.... The meeting title is "Invitación a Sesión en Línea Actividad 3-Tema: Homogeneizar bases de datos consolidadas-29-11-2025". The participant list on the left shows two attendees: EMILY ROCHA CABEZAS and XIOMARA ESTHER APARICIO HERRERA (me). The main screen displays a presentation slide titled "ANÁLISIS DE DATOS PARA PROCESOS LOGÍSTICOS" with a purple background and a graphic of a person. A chat window on the right shows a conversation where Emily Rocha Cabezas says "buen día" and "7", and Xiomara Esther Aparicio Herrera responds with a longer message about a review and a name correction. The Zoom control bar at the bottom includes icons for mute, video, chat, and other functions.

This screenshot shows a Zoom meeting window. The browser address bar displays the URL: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/pluginmeet/conference.php?access_token=eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJleHAiOiE3NjQ0M.... The meeting title is "Invitación a Sesión en Línea Actividad de Aprendizaje 2-Tema-Normatividad y Obligaciones Laborales-29-11-2025". The participant list on the left shows one attendee: XIOMARA ESTHER APARICIO HERRERA (me). The main screen displays a presentation slide titled "NOVEDADES Y LIQUIDACIÓN EN SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL" with a purple background and a graphic of a person. A chat window on the right shows a system message: "Buenos días Aprendices, bienvenidos!". The Zoom control bar at the bottom includes icons for mute, video, chat, and other functions.