

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.		
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

DATOS DEL INFORME						
Periodo a Certificar:	Desde:	2025-11-01	Hasta:	2025-11-30		
Nombre del Contratista:	WILLIAM CAMILO RUBIANO MOLINA		Número de Documento:	1033698144		
Correo Electrónico:	camilo21crm@gmail.com		Número Telefónico:	3046673049		
Nombre del Supervisor:	VICTOR HUGO VELASQUEZ ORTIZ	Cargo:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	Código Grado:	-	009-005

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	2801-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	114
Perfil:	TECNOLOGO ADMINISTRATIVO I				
Dirección a la que Pertenecer:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS				
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
R12SA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	\$2834557	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 2834557	DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2025-01-17		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-08-15
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-08-08	2025-12-31	1	\$ 12755507	1308
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		ENERO		\$ 1417279	
2		FEBRERO		\$ 2834557	
3		MARZO		\$ 2834557	
4		ABRIL		\$ 2834557	
5		MAYO		\$ 2834557	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
6	JUNIO	\$ 2834557	
7	JULIO	\$ 2834557	
8	AGOSTO	\$ 2834557	
9	SEPTIEMBRE	\$ 2834557	
10	OCTUBRE	\$ 2834557	
11	NOVIEMBRE	\$ 2834557	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS
\$ 19841899		\$ 32597406	\$ 29762849
			\$ 2834557
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Mantener el inventario actualizado de equipos biomédicos propios, arriendo, comodatos y tercerizados de las diferentes unidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E cada cuatro meses o según requerimiento del supervisor	Con frecuencia diaria se realiza la actualización e ingreso de datos al formato REGISTRO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS Y EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN GA-TBI-FT-05, donde se tiene relación de la totalidad de los aproximadamente dos mil quinientos (2.500) equipos biomédicos de baja, media y alta complejidad instalados en los hospitales de Tunjuelito-Medicina Interna y Usme Pueblo, así como los ubicados en los centros de salud de San Benito, El Carmen, Marichuela, Santa Librada, Betania, La Flora, Danubio y La Reforma, los servicios de Salud Pública de Centro Vivienda y Santa Marta, y el puesto de salud de Julio César Sánchez, tanto en calidad de alquiler y comodato, así como de tenencia propia y tercerizada; de igual forma se realiza la actualización de responsables de mantenimiento tan pronto esto se notifica por parte del componente administrativo del subproceso de Ingeniería Biomédica, junto con las frecuencias y fechas estimadas de ejecución de mantenimientos preventivos y/o verificación metrológica de la tecnología, con seguimiento semanal en sitio verificando uno a uno los datos de los equipos por tipo de servicio en común acuerdo con el subproceso de Activos Fijos de la entidad.	Formato digital editable del documento institucional REGISTRO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS Y EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN GA-TBI-FT-05, el cual se encuentra en el equipo de cómputo asignado al profesional en Ingeniería referente de tecnología biomédica de las localidades de Tunjuelito y Usme ubicado la oficina de Ingeniería Biomédica del Centro de Salud El Carmen; así mismo se cuenta con registro histórico con vigencia anual en el enlace \\172.16.132.48\ftpimpresoras\Escaner_Biomedica de este mismo formato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
2	Supervisar y apoyar el cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo de tecnología biomédica de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	Con frecuencia diaria se realiza la actualización e ingreso de datos al formato REGISTRO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS Y EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN GA-TBI-FT-05, donde se tiene relación de la totalidad de los aproximadamente dos mil quinientos (2.500) equipos biomédicos de baja, media y alta complejidad instalados en los hospitales de Tunjuelito-Medicina Interna y Usme Pueblo, así como los ubicados en los centros de salud de San Benito, El Carmen, Marichuela, Santa Librada, Betania, La Flora, Danubio y La Reforma, los servicios de Salud Pública de Centro Vivienda y Santa Marta, y el puesto de salud de Julio César Sánchez, tanto en calidad de alquiler y comodato, así como de tenencia propia y tercerizada; de igual forma se realiza la actualización de responsables de mantenimiento tan pronto esto se notifica por parte del componente administrativo del subproceso de Ingeniería Biomédica, junto con las frecuencias y fechas estimadas de ejecución de mantenimientos preventivos y/o verificación metrológica de la tecnología, con seguimiento semanal en sitio verificando uno a uno los datos de los equipos por tipo de servicio en común acuerdo con el subproceso de Activos Fijos de la entidad.	Formato digital editable del documento institucional REGISTRO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS Y EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN GA-TBI-FT-05, el cual se encuentra en el equipo de cómputo asignado al profesional en Ingeniería referente de tecnología biomédica de las localidades de Tunjuelito y Usme ubicado la oficina de Ingeniería Biomédica del Centro de Salud El Carmen; así mismo se cuenta con registro histórico con vigencia anual en el enlace \\172.16.132.48\ftpimpresoras\Escaner_Biomedica de este mismo formato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
3	Brindar apoyo a las actividades de mantenimiento correctivo diario y de urgencia que sean solicitadas en los centros de atención de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	Se tiene disponibilidad vía telefónica o mensajería instantánea las veinticuatro (24) horas de los siete (07) días de la semana, con el fin de recibir los requerimientos realizados por el componente misional de los servicios que se encuentran en los hospitales de Tunjuelito-Medicina Interna y Usme, así como en los centros de salud de San Benito, El Carmen, Danubio, Marichuela, Santa Librada, La Flora, La Reforma y Betania; además de los servicios de Salud Pública de Centro Vivienda y Santa Marta, y el puesto de salud de Julio César Sánchez, con el fin de dirigir estos conforme a los diferentes titulares de los contratos de bienes y servicios que supervisa el subproceso de Ingeniería Biomédica, y que brindan soporte a la tecnología biomédica según sea su objeto contractual, dentro de los términos establecidos en la minuta contractual, con seguimiento en tiempo real a la atención brindada por estos hasta la resolución del requerimiento, y verificación del reporte de servicio técnico levantado con ocasión de la actividad, y verificación en sitio tan pronto sea posible de la subsanación de la novedad. En caso de no contar con contratos que brinden este servicio, la atención en sitio de los requerimientos la realiza el referente de tecnología biomédica de las localidades de Tunjuelito y Usme para las unidades de servicios de salud antes descritas, bajo los estándares descritos anteriormente. Con periodicidad mensual se registran estos sucesos en los formatos REGISTRO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS Y EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN GA-TBI-FT-05 y SEGUIMIENTO AL REPORTE Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS MÉDICOS GA-TBI-FT-08 conforme los reportes de servicio técnico que soportan estas actividades, y se da respuesta mediante el aplicativo Mesa de Servicio Asystech de forma diaria.	Formatos digitales editables de los documentos institucionales REGISTRO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS Y EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN GA-TBI-FT-05 y SEGUIMIENTO AL REPORTE Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS MÉDICOS GA-TBI-FT-08, los cuales se encuentran en el equipo de cómputo asignado al profesional en Ingeniería referente de tecnología biomédica de las localidades de Usme y Tunjuelito, en la oficina de Ingeniería Biomédica del Centro de Salud El Carmen; así mismo se cuenta con registro histórico con vigencia anual en el enlace \\172.16.132.48\ftpimpresoras\ Escaner_Biomedica de estos mismos formatos; adicionalmente, se cuenta con la trazabilidad aportada por los archivos planos generados mensualmente por el aplicativo institucional Mesa de Servicio Asystech, y los reportes de servicio técnico que se conservan tanto de forma digital en las mencionadas ubicaciones, así como en la carpeta que compone la hoja de vida de cada uno de los equipos biomédicos de la entidad.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
4	Realizar actualización de las hojas de vida de los equipos biomédicos y bases de datos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	Actualización de los formatos HOJA DE VIDA DE EQUIPO BIOMEDICO GA-TBI-FT-01 cada vez que se requiera modificar debido a cambios propios de la tecnología, tales como ubicación, instalación, frecuencia o responsable de mantenimiento, entre otros; de igual forma, se verifica con una periodicidad mensual cada una de las carpetas que contienen la totalidad de la documentación normativa vigente (Declaración de Importación, Registro Sanitario, Manual de Operación, Manual de Servicio, Ficha Técnica, y otros documentos emitidos por casa matriz o proveedor del equipo), así como el histórico de las actividades realizadas sobre la tecnología en particular (reportes de servicio técnico preventivo y correctivo, certificaciones de verificación metrológica vigente, reportes de instalación y/o verificación de funcionamiento). Estos documentos se encuentran en formato físico y corresponden uno a uno a los aproximadamente dos mil quinientos (2.500) equipos que se encuentran en las unidades de servicios de salud de las localidades de Tunjuelito y Usme.	Las hojas de vida de la totalidad de los equipos biomédicos reposan en el la bodega del Centro de Salud El Carmen, así como en el Centro de Almacenamiento Temporal de Yomasa, en cumplimiento de la normatividad vigente aplicable y de conformidad con las normas de gestión documental de la Entidad.
5	Realizar capacitacion al personal asistencial en el manejo de los equipos biomédicos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	Con el fin de mitigar el riesgo de eventos o sucesos adversos originados por posible mala manipulación y/o uso de la tecnología biomédica, se cuenta con un cronograma de capacitación en el buen uso y manejo de la tecnología biomédica que se encuentra sincronizado con el cronograma de mantenimiento preventivo de la tecnología, con especial énfasis en la tecnología biomédica de nivel de riesgo II A y II B de las unidades a cargo, dirigida a la totalidad del personal del componente misional donde se encuentran estos equipos; estas capacitaciones son llevadas a cabo por personal técnico tercerizado de los diferentes proveedores que dan soporte técnico a la tecnología de las unidades de servicios de salud ubicadas en las localidades de Tunjuelito y Usme. Se diligencian los documentos institucionales CAPACITACIÓN TECNOLOGÍA BIOMÉDICA GA-TBI-FT-15 y LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL CA-FT-01, así como documentos expedidos por terceros que soportan la transferencia y adherencia al conocimiento del personal asistencial, los cuales se revisan de forma mensual y se almacenan de forma física como soporte de capacitación al Talento Humano de la Entidad, las cuales se reportan de forma mensual dentro del informe de gestión de las unidades a cargo.	Los formatos CAPACITACIÓN TECNOLOGÍA BIOMÉDICA GA-TBI-FT-15 y LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL CA-FT-01, así como los documentos expedidos por terceros que soportan estas actividades, se encuentran debidamente archivados de forma física en el la bodega asignada a Ingeniería Biomédica del Centro de Salud El Carmen, así como en el Centro de Almacenamiento Temporal de Yomasa, así como con copia digital que se encuentra discriminada de forma mensual en el enlace \\172.16.132.48\ftpimpresoras\ Escaner_Biomedica.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	Realizar actualización periódica de la matriz de seguimiento del área biomédica para los equipos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	Con frecuencia diaria se realiza la actualización e ingreso de datos al formato REGISTRO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS Y EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN GA-TBI-FT-05, donde se tiene relación de la totalidad de los aproximadamente dos mil quinientos (2.500) equipos biomédicos de baja, media y alta complejidad instalados en los hospitales de Tunjuelito-Medicina Interna y Usme Pueblo, así como los ubicados en los centros de salud de San Benito, El Carmen, Marichuela, Santa Librada, Betania, La Flora, Danubio y La Reforma, los servicios de Salud Pública de Centro Vivienda y Santa Marta, y el puesto de salud de Julio César Sánchez, tanto en calidad de alquiler y comodato, así como de tenencia propia y tercerizada; de igual forma se realiza la actualización de responsables de mantenimiento tan pronto esto se notifica por parte del componente administrativo del subproceso de Ingeniería Biomédica, junto con las frecuencias y fechas estimadas de ejecución de mantenimientos preventivos y/o verificación metrológica de la tecnología, con seguimiento semanal en sitio verificando uno a uno los datos de los equipos por tipo de servicio en común acuerdo con el subproceso de Activos Fijos de la entidad.	Formato digital editable del documento institucional REGISTRO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS Y EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN GA-TBI-FT-05, el cual se encuentra en el equipo de cómputo asignado al profesional en Ingeniería referente de tecnología biomédica de las localidades de Tunjuelito y Usme ubicado la oficina de Ingeniería Biomédica del Centro de Salud El Carmen; así mismo se cuenta con registro histórico con vigencia anual en el enlace \\172.16.132.48\ftpimpresoras\Escaner_Biomedica de este mismo formato.
7	Dar respuesta a las solicitudes recibidas de manera oportuna y responder por el archivo de acuerdo a lineamientos institucionales.	Se da respuesta a las diferentes solicitudes realizadas por entes de control y/o auditores tanto externas como internas dentro de los tiempos establecidos por estas para tal, bajo las índoles técnico-administrativas pertinentes, con especial frecuencia al área de Calidad, Secretaría Distrital de Salud y las diferentes Empresas de Prestación de Servicios de Salud -E.P.S.- con las que la entidad tiene convenios de prestación de servicios, por los medios que estas solicitudes sean estipulados por parte del destinatario.	Se cuenta con trazabilidad de estas respuestas en el correo electrónico institucional, así como dentro del aplicativo institucional ALMERA y, en dado caso, en el aplicativo ÁgilSalud cuando la ocasión así lo requiere. En caso de que estos requerimientos sean solicitados y sustentados de forma presencial, se cuenta con copia digital de Actas de Reunión y Mesas de Trabajo en el correo electrónico institucional.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	Realizar entrega de informes mensuales como: cronograma de actividades, rondas de servicios, seguimiento Mesa de Ayuda, formato de correctivos.	Mensualmente se realiza entrega y sustentación de las actividades de gestión de la tecnología la primera semana del mes siguiente al que se va a sustentar; dicha entrega tiene una duración de aproximadamente cinco (05) horas y se realiza en la Sede Administrativa de la entidad. Esta se compone de los archivos institucionales editables que contienen la relación de la totalidad de la tecnología biomédica de las unidades de servicios de salud a cargo que se encuentran en las localidades de Tunjuelito y Usme, con los respectivos reportes de servicio técnico que soportan cada una de las actividades descritas en estos archivos, así como copia digital de la totalidad de capacitaciones en el buen uso y manejo de la tecnología dirigido al personal asistencial y la copia digital de las rondas de verificación e inspección de la tecnología biomédica de la unidad. Esta información es comparada en tiempo real con los cronogramas establecidos anualmente para la tecnología, con el fin de obtener los indicadores de alcance y cumplimiento de estos o, en dado caso, sustentar y justificar las novedades que se hayan presentado en el mes en cuestión.	Formatos digitales editables de los documentos institucionales REGISTRO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS Y EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN GA-TBIFT-05 y SEGUIMIENTO AL REPORTE Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS MÉDICOS GA-TBI-FT-08, los cuales se encuentran en el equipo de cómputo de la oficina de Ingeniería Biomédica del Centro de Salud El Carmen, asignado al profesional en Ingeniería referente las unidades de servicios de salud que se ubican en las localidades de Tunjuelito y Usme; así mismo se cuenta con registro histórico con vigencia anual en el enlace \\172.16.132.48\ftpimpresoras\Escaner_Biomedica de estos mismos formatos; adicionalmente, se cuenta con la trazabilidad aportada por los archivos planos generados mensualmente por el aplicativo institucional Mesa de Servicio Asystech, y los reportes de servicio técnico que se conservan tanto de forma digital en las mencionadas ubicaciones, así como en la carpeta que compone la hoja de vida de cada uno de los equipos biomédicos de la entidad.
9	Realizar apoyo a la gestion del programa de tecnovigilancia	De forma mensual se realiza la verificación de las notificaciones realizadas por el área de Tecnovigilancia de la Entidad, iniciando el proceso investigativo y de reconstrucción de los hechos por medio de verificación en sitio de la tecnología involucrada, entrevistas al personal e inspección de funcionamiento del equipo así como de la documentación componente de la hoja de vida del mismo; conforme se determine, se establece un plan de mejora y mitigación del riesgo mediante reuniones y mesas de trabajo o solicitudes vía correo electrónico al responsable de brindar servicio técnico a la tecnología involucrada. Los resultados de estas actividades se reportan vía correo electrónico al área de Tecnovigilancia o en el aplicativo institucional Almera, según sea el caso.	Como soporte se cuenta con la trazabilidad del correo electrónico institucional, actas de reunión y mesas de trabajo y/u lo relacionado en el aplicativo institucional Almera, según sea el caso.
10	Las demas que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Las actividades asignadas por el supervisor del contrato y/o su apoyo técnico a la supervisión, según corresponda.	Registro documental cuando este sea requerido, según corresponda.

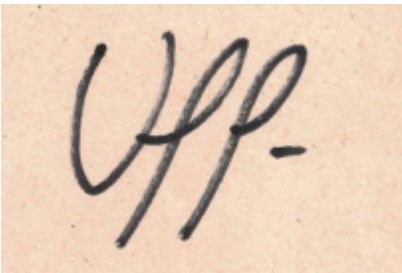
INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		\$ 2834557
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	91003279	-			
2025	OCTUBRE	2025	11	14					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	PROTECCIÓN	\$ 1423500	\$ 227760	\$ 228000	
Salud					NUEVA EPS		\$ 177938	\$ 178200	
ARL				1	SURA		\$ 7431	\$ 34800	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 413129	\$ 441000	

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	006200726955

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	WILLIAM CAMILO RUBIANO MOLINA	2025-11-27 19:21:51
ACEPTADO SUPERVISIÓN	VICTOR HUGO VELASQUEZ ORTIZ	2025-11-27 22:10:07
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-11-30 11:22:36
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-12-10 12:42:50

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



VICTOR HUGO VELASQUEZ ORTIZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1033698144	WILLIAM CAMILO RUBIANO MOLINA		calle 54 A No 37 a 11 sur casa 74	3143338664	jwrh39@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-10	2025-10	I	14/11/2025	91003279	TOTAL A PAGAR \$441.000

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	178.000	0		0		0	1	200	0	178.200	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	227.800	0	0	0	0	1	200	0	228.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	34.700				34.700	1	100	34.800			347	34.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	1	0	0	0
ICBF				
0	1	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.200
Pensión	1	227.800	228.000
Riesgos Laborales	1	34.700	34.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	440.500	441.000

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1033698144	WILLIAM CAMILO RUBIANO MOLINA		calle 54 A No 37 a 11 sur casa 74	3143338664	jwrh39@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-10	2025-10	I	14/11/2025	91003279	10
					TOTAL A PAGAR
					\$441.000

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES												PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES															
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SIN	ISE	USA	USA	APP	VAC	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1033698144	RUBIANO MOLINA WILLIAM CAMILO	57	0		N																		230201	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS037	1.423.500	178.000	14-11	1.423.500	3	34.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

7 **Ejecución del Contrato**

8 Modificaciones del Contrato

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

9 Incumplimientos

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Certificación de afiliación a la Seguridad Social -AFP-.pdf	Certificación de afiliación a la Seguridad Social -AFP-.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Certificación de afiliación a la Seguridad Social -ARL-.pdf	Certificación de afiliación a la Seguridad Social -ARL-.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Certificación de afiliación a la Seguridad Social -EPS-.pdf	Certificación de afiliación a la Seguridad Social -EPS-.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cto. 2801-2025Cta. 2025-01.pdf	Cto. 2801-2025Cta. 2025-01.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cto. 2801-2025Cta. 2025-02.pdf	Cto. 2801-2025Cta. 2025-02.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cto. 2801-2025Cta. 2025-03.pdf	Cto. 2801-2025Cta. 2025-03.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cto. 2801-2025Cta. 2025-04.pdf	Cto. 2801-2025Cta. 2025-04.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cto. 2801-2025Cta. 2025-05.pdf	Cto. 2801-2025Cta. 2025-05.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cto. 2801-2025Cta. 2025-06.pdf	Cto. 2801-2025Cta. 2025-06.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cto. 2801-2025Cta. 2025-07.pdf	Cto. 2801-2025Cta. 2025-07.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cto. 2801-2025Cta. 2025-08.pdf	Cto. 2801-2025Cta. 2025-08.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cto. 2801-2025Cta. 2025-09.pdf	Cto. 2801-2025Cta. 2025-09.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cto. 2801-2025Cta. 2025-10.pdf	Cto. 2801-2025Cta. 2025-10.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

La Subred Integrada de Servicios Salud Sur E.S.E.
certifica que:

WILLIAM CAMILO RUBIANO MOLINA

1033698144

Cumplió satisfactoriamente con la revisión temática del curso:

RESPONSABILIDAD SOCIAL

con una intensidad de 2 horas

Para constancia se expide:

27 de noviembre de 2025