EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DEL HOSPITAL SAN CARLOS E.S.E. DE SALDAÑA

HACE CONSTAR

Que el señor **MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY** identificado con cédula de ciudadanía No. 93.088.553 de Guamo Tolima, laboro con el Hospital San Carlos E.S.E prestando los servicios Profesionales de un Contador Público, como se relaciona a continuación:

CONTRATO Y RESOLUCIONES	DESDE HASTA	TIEMPO LABORADO	VALOR CONTRATO	OBJETO
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO No. 203 DEL 04 DE JULIO DE 2024	04/07/2024 A 30/09/2024	2 MESES 26 DIAS	$12.000.000	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PÚBLICO PARA LIDERAR LOS PROCESOS: CONTABLE, FINANCIERO Y TRIBUTARIO DE CONSOLIDACIÓN, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y PRESUPUESTALES, GENERANDO LOS REPORTES RESPECTIVOS DEL ÁREA CONTABLE , FINANCIERA Y PRESUPUESTAL; TRABAJO EN EQUIPO CON EL TALENTO HUMANO; UTILIZANDO RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO, PARA OBTENER INFORMACIÓN VERAZ, OPORTUNA E INTEGRA CON EL PROPÓSITO QUE SE CONSTITUYA EN HERRAMIENTA FUNDAMENTAL, PARA TOMA DE DECISIONES DEL HOSPITAL SAN CARLOS E.S.E. DE SALDAÑA -TOLIMA.
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO No. 262 DEL 01 DE OCTUBRE DE 2024	01/10/2024 A 31/12/2024	3 MESES	$12.000.000	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PÚBLICO PARA LIDERAR LOS PROCESOS: CONTABLE, FINANCIERO Y TRIBUTARIO DE CONSOLIDACIÓN, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y PRESUPUESTALES, GENERANDO LOS REPORTES RESPECTIVOS DEL ÁREA CONTABLE , FINANCIERA Y PRESUPUESTAL; TRABAJO EN EQUIPO CON EL TALENTO HUMANO; UTILIZANDO RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO, PARA OBTENER INFORMACIÓN VERAZ,

				OPORTUNA E INTEGRA CON EL PROPÓSITO QUE SE CONSTITUYA EN HERRAMIENTA FUNDAMENTAL, PARA TOMA DE DECISIONES DEL HOSPITAL SAN CARLOS E.S.E. DE SALDAÑA -TOLIMA.

Esta información que se está suministrando reposa en el archivo del Hospital San Carlos E.S.E. Se expide la presente Constancia con destino al interesado.

Dada en Saldaña Tolima a los trece (13) días del mes de febrero de 2025.

OSCAR EDUARDO RODRIGUEZ RUIZ
Profesional Universitario

ROMULO GOMEZ LOZANO
Jefe de Archivo

NIT 900.306.467-5

EMPUS ESP 108
Fecha: 02-08-2024

EL SUSCRITO DIRECTOR ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y COMERCIAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SALDAÑA "EMPUSALDAÑA S.A. E.S.P." JORGE ELIECER BOCANEGRA PRIETO, identificado con cédula de ciudadanía No.1.022.332.227 expedida en Saldaña, Tolima.

CERTIFICA:

Que **MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY** identificado con C.C. 93.088.553 de Guamo-Tolima labora al servicio de EMPUSALDAÑA S.A. E.S.P. con NIT 900.306.467-5, desde el 1 de Abril de 2020 hasta el 31 de Diciembre 2023, Mediante la modalidad de Contratación por Prestación de Servicios realizando las siguientes obligaciones:
1. Mantener actualizado el sistema contable. 2. Revisión permanente de los documentos que soportan las transacciones económicas de la empresa. 3. Preparación y emisión de estados financieros trimestrales 4. Apoyo y asesoría en el manejo financiero de la empresa. 5. Preparación, validación, y envío del informe CGR presupuestal con destino a la contraloría General de la República. 6. Apoyo en la preparación y cargue de los planes de mejoramiento y su avance con destino a la Contraloría Departamental del Tolima. 7. Elaborar la Declaración de Renta de la vigencia 2022. 8. Apoyo en la preparación y revisión de las Conciliaciones Bancarias. 9. Apoyo a la Coordinación Administrativa en la elaboración y presentación de las declaraciones de retención Renta e IVA mensuales. 10. Elaborar y presentar la Información a la Contaduría General de la Nación, Contraloría General de la República, Contraloría Departamental, SIA Contraloría Nacional y Departamental (Tolima) a través del aplicativo CHIP parte contable, presupuestal financiero a partir del primer trimestre del 2023 referente a la parte contable. 11. Elaborar las Liquidaciones laborales del Personal de Empusaldaña S.A. según se requieran. 12. Entregar la información que se requiera para dar cumplimiento a los informes al SUI (Súper-Servicios) según se requieran. 13. Garantizar que la información contable esté debidamente soportada conforme lo establece la CGR, la DIAN, los órganos de control y vigilancia, entre otros. 14. Responder por la omisión e inconsistencias en la presentación y/o rendición de informes contables y presupuestales a los diferentes entes estatales y de control y en general todos aquellos de carácter Contable, financiero, presupuestal de obligatorio cumplimiento conforme a las normas vigentes y a las que se emitan con posterioridad relacionados con los anteriores compromisos. 15. Servir de Apoyo a la Gerente en todo lo relacionado con la organización, rendición de cuentas, informes a los diferentes entes de control, revisión de la contabilidad, de la información financiera, presupuestal, y de documentos relacionados con dicha información emitidos por la empresa durante la vigencia del contrato. 16. presentación de la información exógena de la vigencia 2022.

Dada en Saldaña a los dos (02) días del mes de Agosto de 2024.

Cordialmente,

Jorge Eliecer Bocanegra P.
JORGE ELIECER BOCANEGRA PRIETO
Director Administrativo, Financiero Y Comercial
Empusaldaña SA ESP

E.S.E Hospital San Carlos
Saldaña

Hospital San Carlos
Empresa Social del Estado
Saldaña – Tolima
NIT 890.701.300-2

LA SUSCRITA PROFESIONAL UNIVERSITARIA DEL HOSPITAL SAN CARLOS E.S.E. DE SALDAÑA

HACE CONSTAR

Que **MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY** identificado con cédula de ciudadanía No. 93.088.553 de Guamo - Tolima, se encuentra vinculado en el Hospital San Carlos E.S.E como se relaciona a continuación:

CONTRATO No.	DESDE HASTA	TIEMPO LABORADO	OBJETO
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 109 DE 2020	01/06/2020 A 31/08/2020	3 MESES	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LIDERAR EL PROCESO DE CONSOLIDACION, ANALISIS DE INFORMACION PRESUPUESTAL Y APORTES PATRONALES, UTILIZANDO RECURSOS HUMANOS TECNOLOGICOS PARA OBTENER INFORMACION VERAZ, OPORTUNA E INTEGRA CON EL PROPOSITO QUE SE CONSTITUYA EN HERRAMIENTA FUNDAMENTAL, PARA TOMA DE DECISIONES.
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 180 DE 2020	01/09/2020 A 31/12/2020	4 MESES	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LIDERAR EL PROCESO DE CONSOLIDACION, ANALISIS DE INFORMACION PRESUPUESTAL Y APORTES PATRONALES, UTILIZANDO RECURSOS HUMANOS TECNOLOGICOS PARA OBTENER INFORMACION VERAZ, OPORTUNA E INTEGRA CON EL PROPOSITO QUE SE CONSTITUYA EN HERRAMIENTA FUNDAMENTAL, PARA TOMA DE DECISIONES.

Realizando las siguientes obligaciones:

1) Análisis al presupuesto de ingresos y gastos 2) revisar el registro de disponibilidades, registros, Obligaciones y giros presupuestales 3) Análisis de las modificaciones del presupuesto de ingresos y gasto. 4) Apoyo en la elaboración de informes presupuestales 5) Realización a los demás informes que requiera la gerencia 6) Emitir conceptos y resolver consultas sobre diversas situaciones de orden presupuestal originados en los actos oficiales de la Entidad contratante y aclarar situaciones presupuestales pertenecientes a la interpretación y aplicación de la Ley 7) Elaboración del presupuesto 8) Asesoría en temas de tipo administrativo 9) Elaborar el informe financiero estipulado en el decreto 2193 de 2004 10) Asistir a las reuniones de Junta directiva cuando la misma lo solicite 11) revisión de carpetas de los aportes patronales de la vigencia 2012 a 2016. 12) concretar conciliaciones de la cartera de los aportes patronales de las vigencias a revisar 13) crear los soportes de los aportes patronales 2012 a 2016 14)

generar informes de hallazgos, resultados y avances sobre los aportes patronales.

CONTRATO No.	DESDE HASTA	TIEMPO LABORADO	OBJETO
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 036 DE 2021	04/01/2021 A 31/01/2021	27 DIAS	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PÚBLICO PARA LIDERAR LOS PROCESOS: CONTABLE, FINANCIERO Y TRIBUTARIO DE CONSOLIDACIÓN, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y CONTABLES, PRESUPUESTAL Y APORTES PATRONALES, GENERANDO LOS REPORTES RESPECTIVOS DEL ÁREA CONTABLE , FINANCIERA Y PRESUPUESTAL; TRABAJO EN EQUIPO CON EL TALENTO HUMANO; UTILIZANDO RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO, PARA OBTENER INFORMACIÓN VERAZ, OPORTUNA E INTEGRA CON EL PROPÓSITO QUE SE CONSTITUYA EN HERRAMIENTA FUNDAMENTAL, PARA TOMA DE DECISIONES DEL HOSPITAL SAN CARLOS ESE DE SALDAÑA -TOLIMA.
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 088 DE 2021	01/02/2021 A 30/06/2021	5 MESES	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PUBLICO PARA LIDERAR LOS PROCESOS: CONTABLE FINANCIERO Y TRIBUTARIO DE CONSOLIDACION, ANALISIS DE INFORMACION DE LSO ESTADOS FINANCIEROS Y CONTABLES, PRESUPUESTAL, GENERANDO LOS REPORTES RESPESCTIVOS DEL AREA CONTABLE, FINANCIERA Y PRESUPUESTAL; TRABAJO EN EQUIPO CON EL TALENTO HUMANO; UTILIZANDO RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO PARA OBTENER INFORMACION VERAZ, OPORTUNA E INTEGRA CON EL PROPOSITO QUE SE CONSTITUYA EN HERRAMIENTA FUNDAMENTAL, PARA LA TOMA DE DECISIONES DEL HOSPITAL SAN CARLOS ESE DE SALDAÑA -TOLIMA.
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 162 DE 2021	01/07/2021 A 30/09/2021	3 MESES	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PUBLICO PARA LIDERAR LOS PROCESOS: CONTABLE FINANCIERO Y TRIBUTARIO DE CONSOLIDACION, ANALISIS DE INFORMACION DE LSO ESTADOS FINANCIEROS Y CONTABLES, PRESUPUESTAL, GENERANDO LOS REPORTES RESPESCTIVOS DEL AREA CONTABLE, FINANCIERA Y PRESUPUESTAL; TRABAJO EN EQUIPO CON EL TALENTO HUMANO; UTILIZANDO RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO PARA OBTENER INFORMACION VERAZ, OPORTUNA E INTEGRA CON EL PROPOSITO QUE SE CONSTITUYA EN HERRAMIENTA FUNDAMENTAL, PARA LA TOMA DE DECISIONES DEL HOSPITAL SAN CARLOS ESE DE SALDAÑA -TOLIMA.
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 211 DE 2021	01/10/2021 A 31/12/2021	3 MESES	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PÚBLICO PARA LIDERAR LOS PROCESOS: CONTABLE, FINANCIERO Y TRIBUTARIO DE CONSOLIDACIÓN, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y CONTABLES, PRESUPUESTAL Y APORTES PATRONALES, GENERANDO LOS REPORTES RESPECTIVOS

			DEL ÁREA CONTABLE , FINANCIERA Y PRESUPUESTAL; TRABAJO EN EQUIPO CON EL TALENTO HUMANO; UTILIZANDO RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO, PARA OBTENER INFORMACIÓN VERAZ, OPORTUNA E INTEGRA CON EL PROPÓSITO QUE SE CONSTITUYA EN HERRAMIENTA FUNDAMENTAL, PARA TOMA DE DECISIONES DEL HOSPITAL SAN CARLOS ESE DE SALDAÑA -TOLIMA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 034 DE 2022 Y ADICION No. 01 DE 2022	03/01/2022 A 31/07/2022	6 MESES Y 28 DIAS	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PÚBLICO PARA LIDERAR LOS PROCESOS: CONTABLE, FINANCIERO Y TRIBUTARIO DE CONSOLIDACIÓN, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y PRESUPUESTALES, GENERANDO LOS REPORTES RESPECTIVOS DEL ÁREA CONTABLE , FINANCIERA Y PRESUPUESTAL; TRABAJO EN EQUIPO CON EL TALENTO HUMANO; UTILIZANDO RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO, PARA OBTENER INFORMACIÓN VERAZ, OPORTUNA E INTEGRA CON EL PROPÓSITO QUE SE CONSTITUYA EN HERRAMIENTA FUNDAMENTAL, PARA TOMA DE DECISIONES DEL HOSPITAL SAN CARLOS E.S.E. DE SALDAÑA -TOLIMA.
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 131 DE 2022	01/08/2022 A 31/12/2022	5 MESES	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PÚBLICO PARA LIDERAR LOS PROCESOS: CONTABLE, FINANCIERO Y TRIBUTARIO DE CONSOLIDACIÓN, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y PRESUPUESTALES, GENERANDO LOS REPORTES RESPECTIVOS DEL ÁREA CONTABLE , FINANCIERA Y PRESUPUESTAL; TRABAJO EN EQUIPO CON EL TALENTO HUMANO; UTILIZANDO RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO, PARA OBTENER INFORMACIÓN VERAZ, OPORTUNA E INTEGRA CON EL PROPÓSITO QUE SE CONSTITUYA EN HERRAMIENTA FUNDAMENTAL, PARA TOMA DE DECISIONES DEL HOSPITAL SAN CARLOS E.S.E. DE SALDAÑA -TOLIMA.
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 039 DE 2023	03/01/2023 A 28/02/2023	1 MES Y 28 DIAS	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PÚBLICO PARA LIDERAR LOS PROCESOS: CONTABLE, FINANCIERO Y TRIBUTARIO DE CONSOLIDACIÓN, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y PRESUPUESTALES, GENERANDO LOS REPORTES RESPECTIVOS DEL ÁREA CONTABLE , FINANCIERA Y PRESUPUESTAL; TRABAJO EN EQUIPO CON EL TALENTO HUMANO; UTILIZANDO RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO, PARA OBTENER INFORMACIÓN VERAZ, OPORTUNA E INTEGRA CON EL PROPÓSITO QUE SE CONSTITUYA EN HERRAMIENTA FUNDAMENTAL, PARA TOMA DE DECISIONES DEL HOSPITAL SAN CARLOS E.S.E. DE SALDAÑ TOLIMA.
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 110 DE 2023	03/03/2023 A 31/07/2023	4 MESES Y 28 DIAS	CONTRATACION DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR LOS PROCESOS: CONTABLE, FINANCIERO Y TRIBUTARIO DE CONSOLIDACIÓN, ANÁLISIS DE

			INFORMACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y PRESUPUESTALES, GENERANDO LOS REPORTES RESPECTIVOS DEL ÁREA CONTABLE, FINANCIERA Y PRESUPUESTAL Y LIDERAR LOS PROCESOS DE APORTES PATRONALES.UTILIZANDO RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO, PARA OBTENER INFORMACIÓN VERAZ, OPORTUNA E INTEGRA CON EL PROPÓSITO QUE SE CONSTITUYA EN HERRAMIENTA FUNDAMENTAL, PARA TOMA DE DECISIONES DEL HOSPITAL SAN CARLOS E.S.E. DE SALDAÑA TOLIMA.
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 183 DE 2023	01/08/2023 A 31/10/2023	3 MESES	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PÚBLICO PARA LIDERAR LOS PROCESOS: CONTABLE, FINANCIERO Y TRIBUTARIO DE CONSOLIDACIÓN, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y PRESUPUESTALES, GENERANDO LOS REPORTES RESPECTIVOS DEL ÁREA CONTABLE , FINANCIERA Y PRESUPUESTAL; TRABAJO EN EQUIPO CON EL TALENTO HUMANO; UTILIZANDO RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO, PARA OBTENER INFORMACIÓN VERAZ, OPORTUNA E INTEGRA CON EL PROPÓSITO QUE SE CONSTITUYA EN HERRAMIENTA FUNDAMENTAL, PARA TOMA DE DECISIONES DEL HOSPITAL SAN CARLOS E.S.E. DE SALDAÑA -TOLIMA.
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 278 DE 2023	01/11/2023 A 31/12/2023	2 MESES	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PÚBLICO PARA LIDERAR LOS PROCESOS: CONTABLE, FINANCIERO Y TRIBUTARIO DE CONSOLIDACIÓN, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y PRESUPUESTALES, GENERANDO LOS REPORTES RESPECTIVOS DEL ÁREA CONTABLE , FINANCIERA Y PRESUPUESTAL; TRABAJO EN EQUIPO CON EL TALENTO HUMANO; UTILIZANDO RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO, PARA OBTENER INFORMACIÓN VERAZ, OPORTUNA E INTEGRA CON EL PROPÓSITO QUE SE CONSTITUYA EN HERRAMIENTA FUNDAMENTAL, PARA TOMA DE DECISIONES DEL HOSPITAL SAN CARLOS E.S.E. DE SALDAÑA -TOLIMA.
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 011 DE 2024	01/01/2024 A 30/06/2024	6 MESES	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PÚBLICO PARA LIDERAR LOS PROCESOS: CONTABLE, FINANCIERO Y TRIBUTARIO DE CONSOLIDACIÓN, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y PRESUPUESTALES, GENERANDO LOS REPORTES RESPECTIVOS DEL ÁREA CONTABLE , FINANCIERA Y PRESUPUESTAL; TRABAJO EN EQUIPO CON EL TALENTO HUMANO; UTILIZANDO RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO, PARA OBTENER INFORMACIÓN VERAZ, OPORTUNA E INTEGRA CON EL PROPÓSITO QUE SE CONSTITUYA EN HERRAMIENTA FUNDAMENTAL, PARA TOMA DE DECISIONES DEL HOSPITAL SAN CARLOS E.S.E. DE SALDAÑA -TOLIMA.

Realizando las siguientes obligaciones:

1) Organizar y administrar el sistema contable y preparar la información financiera del Hospital. 2) Examinar los registros contables con los libros auxiliares, balance de prueba, libro diario y mayor y balance para sus respectivos ajustes y preparar informes y estados financieros que den a conocer la situación del Hospital. 3) Desarrollar y mantener procedimientos de control interno de su área, que permita el conocimiento y control de las operaciones que se ejecutan en el Hospital. 4) Verificar registros y estados financieros y preparar información tributaria. 5) Analizar informes y estados financieros para verificar su consistencia y establecer los correctivos que se requieran. 6) Dictaminar y dar fe pública acerca de la consistencia y legalidad de los estados financieros y demás documentos que lo requieran. 7) Realizar conciliación contable entre las áreas financieras de Tesorería, Presupuesto, Activos Fijos, Cartera y Facturación y nómina. 8) Realizar conciliaciones bancarias, revisar el flujo de caja y maximizar los riesgos en las inversiones por excedentes financieros. 9) Revisar y firmar los certificados de retención en la fuente por Renta, IVA, y demás que correspondan. 10) Organizar, administrar y coordinar el sistema de costos. 11) Elaborar la declaración de ingresos y patrimonio del Hospital. 12) Elaborar la información en medios magnético para entregar a la Administración de Impuestos Nacionales "DIAN" de cada vigencia Fiscal. 13) Análisis al presupuesto de ingresos y gastos 14) Revisar el registro de disponibilidades, registros, Obligaciones y giros presupuestales 15) Análisis de las modificaciones del presupuesto de ingresos y gasto. 16) Apoyo en la elaboración de informes presupuestales 17) Realización a los demás informes que requiera la gerencia 18) Emitir conceptos y resolver consultas sobre diversas situaciones de orden presupuestal originados en los actos oficiales de la Entidad contratante y aclarar situaciones presupuestales pertenecientes a la interpretación y aplicación de la Ley 19) Elaboración del presupuesto 20) Asesoría en temas de tipo administrativo, Contable, Financiero y tributario 21) Elaborar el informe financiero estipulado en el decreto 2193 de 2004. 22) Asistir a las reuniones de Junta directiva cuando la misma lo solicite 23) Revisión de carpetas de los aportes patronales de las vigencias fiscales anteriores. 24) Concretar conciliaciones de la cartera de los aportes patronales de las vigencias a revisar 25) Crear los soportes de los aportes patronales de Vigencias fiscales anteriores 26) Generar informes de hallazgos, resultados y avances sobre los aportes patronales. 27) Realizar el control interno sobre las funciones propias del contrato. 28) Elaborar los informes de su área para rendir a los diferentes entes de control con la periodicidad y oportunidad establecida. 29) Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos que le sean asignados por quien ejerce actividades como referente del área.

Esta información que se está suministrando reposa en el archivo del Hospital San Carlos E.S.E. Se expide la presente Constancia con destino al interesado.

Dada en Saldaña Tolima a los Catorce (14) días del mes de Marzo del 2024.

VIVIANA ANDREA HOMEZ RODRIGUEZ
Profesional Universitario

SG. 2023.12.28

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SALDAÑA TOLIMA

HACE CONSTAR

Que revisado la base de datos y archivo físico de la Alcaldía Municipal (Oficina Contratación y Jurídica) correspondientes a la Vigencias año 2020-2023, donde se localizan las carpetas de los contratos y convenios, se pudo constatar la existencia de los contratos que el señor **MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY,** identificado con la cédula de ciudadanía número 93.088.553 Expedida en Guamo-Tolima, suscribió con el Municipio de Saldaña Tolima. Los datos de los contratos son los siguientes:

Vigencia	Clase de Contrato	No.	Contratista:	Objeto:	Valor:	Fecha:
2020	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO.	060	MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN EL AREA FINANCIERA, EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE SANEAMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, REPARACION, VALIDACIÓN Y CARGUE DE LOS INFORMES A LAS ENTIDADES DE CONTROL, APOYO AL ÁREA DE TESORERÍA.	$25,200,000,00	DEL 13 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2020.
2020	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO.	124	MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN EL AREA FINANCIERA, EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE SANEAMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, REPARACION, VALIDACIÓN Y CARGUE DE LOS INFORMES A LAS ENTIDADES DE CONTROL, APOYO AL ÁREA DE TESORERÍA.	$27,000,000,00	DEL 01 DE JULIO AL 30 DE DICIEMBRE DE 2020
2021	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO.	008	MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN EL AREA FINANCIERA, EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE SANEAMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, REPARACION, VALIDACIÓN Y CARGUE DE LOS INFORMES A LAS ENTIDADES DE CONTROL, APOYO AL ÁREA DE TESORERÍA.	$28,800,000,00	DEL 04 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2021

Powered by CamScanner

2021	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO.	228	MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN EL AREA FINANCIERA, EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE SANEAMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, REPARACION, VALIDACIÓN Y CARGUE DE LOS INFORMES A LAS ENTIDADES DE CONTROL, APOYO AL ÁREA DE TESORERÍA.	$26,400,000,00	DEL 15 DE JULIO AL 30 DE DICIEMBRE DE 2021
2022	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO.	016	MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN EL AREA FINANCIERA, EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE SANEAMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, REPARACION, VALIDACIÓN Y CARGUE DE LOS INFORMES A LAS ENTIDADES DE CONTROL, APOYO AL ÁREA DE TESORERÍA.	$28,800,000,00	DEL 03 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022
2022	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO.	220	MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN EL AREA FINANCIERA, EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE SANEAMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, REPARACION, VALIDACIÓN Y CARGUE DE LOS INFORMES A LAS ENTIDADES DE CONTROL, APOYO AL ÁREA DE TESORERÍA.	$24,000,000,00	DEL 01 DE JULIO AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022
2022	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO.	409	MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN EL AREA FINANCIERA, EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE SANEAMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, REPARACION, VALIDACIÓN Y CARGUE DE LOS INFORMES A LAS ENTIDADES DE CONTROL, APOYO AL ÁREA DE TESORERÍA.	$4,800,000,00	DEL 7 DE DICIEBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2022
2023	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO.	007	MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN EL AREA FINANCIERA, EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE SANEAMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, REPARACION, VALIDACIÓN Y CARGUE DE LOS INFORMES A LAS ENTIDADES DE CONTROL, APOYO AL ÁREA DE TESORERÍA.	$19,200,000,00	DEL 16 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2023

Powered by CamScanner

2023	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO.	406	MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN EL AREA FINANCIERA, EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE SANEAMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, REPARACION, VALIDACIÓN Y CARGUE DE LOS INFORMES A LAS ENTIDADES DE CONTROL, APOYO AL ÁREA DE TESORERÍA.	$13,500,000,00	DEL 10 DE MAYO AL 30 DE JUNIO DE 2023
2023	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO.	276	MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN EL AREA FINANCIERA, EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE SANEAMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, REPARACION, VALIDACIÓN Y CARGUE DE LOS INFORMES A LAS ENTIDADES DE CONTROL, APOYO AL ÁREA DE TESORERÍA.	$9,000,000,00	DEL 4 DE AGOSTO AL 30 DE OCTUBRE DE 2023
2023	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO.	609	MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN EL AREA FINANCIERA, EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE SANEAMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, REPARACION, VALIDACIÓN Y CARGUE DE LOS INFORMES A LAS ENTIDADES DE CONTROL, APOYO AL ÁREA DE TESORERÍA.	$6.7500,000,00	DEL 17 DE NOVIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2023

Dada en el Despacho de la Alcaldía Municipal de Saldaña Tolima – secretaria general y de Gobierno del Municipio de Saldaña Tolima, a los veintiocho (28) días del mes de Diciembre del año Dos Mil Veintitrés (2023).

GUSTAVO SANCHEZ BOCANEGRA
Secretario General y de Gobierno

Vo. Bo.	Gustavo Sánchez Bocanegra- Secretario General y de Gobierno	
Transcriptor:	Juan Camilo Andrade Lozada	
Archivo;:	Constancias 2023	

Powered by CamScanner

NIT 900.306.467-5

EMPUS ESP 108
Fecha: 02-08-2024

EL SUSCRITO DIRECTOR ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y COMERCIAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SALDAÑA "EMPUSALDAÑA S.A. E.S.P." JORGE ELIECER BOCANEGRA PRIETO, identificado con cédula de ciudadanía No.1.022.332.227 expedida en Saldaña, Tolima.

CERTIFICA:

Que **MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY** identificado con C.C. 93.088.553 de Guamo-Tolima labora al servicio de EMPUSALDAÑA S.A. E.S.P. con NIT 900.306.467-5, desde el 1 de Abril de 2020 hasta el 31 de Diciembre 2023, Mediante la modalidad de Contratación por Prestación de Servicios realizando las siguientes obligaciones:
1. Mantener actualizado el sistema contable. 2. Revisión permanente de los documentos que soportan las transacciones económicas de la empresa. 3. Preparación y emisión de estados financieros trimestrales 4. Apoyo y asesoría en el manejo financiero de la empresa. 5. Preparación, validación, y envío del informe CGR presupuestal con destino a la contraloría General de la República. 6. Apoyo en la preparación y cargue de los planes de mejoramiento y su avance con destino a la Contraloría Departamental del Tolima. 7. Elaborar la Declaración de Renta de la vigencia 2022. 8. Apoyo en la preparación y revisión de las Conciliaciones Bancarias. 9. Apoyo a la Coordinación Administrativa en la elaboración y presentación de las declaraciones de retención Renta e IVA mensuales. 10. Elaborar y presentar la Información a la Contaduría General de la Nación, Contraloría General de la República, Contraloría Departamental, SIA Contraloría Nacional y Departamental (Tolima) a través del aplicativo CHIP parte contable, presupuestal financiero a partir del primer trimestre del 2023 referente a la parte contable. 11. Elaborar las Liquidaciones laborales del Personal de Empusaldaña S.A. según se requieran. 12. Entregar la información que se requiera para dar cumplimiento a los informes al SUI (Súper-Servicios) según se requieran. 13. Garantizar que la información contable esté debidamente soportada conforme lo establece la CGR, la DIAN, los órganos de control y vigilancia, entre otros. 14. Responder por la omisión e inconsistencias en la presentación y/o rendición de informes contables y presupuestales a los diferentes entes estatales y de control y en general todos aquellos de carácter Contable, financiero, presupuestal de obligatorio cumplimiento conforme a las normas vigentes y a las que se emitan con posterioridad relacionados con los anteriores compromisos. 15. Servir de Apoyo a la Gerente en todo lo relacionado con la organización, rendición de cuentas, informes a los diferentes entes de control, revisión de la contabilidad, de la información financiera, presupuestal, y de documentos relacionados con dicha información emitidos por la empresa durante la vigencia del contrato. 16. presentación de la información exógena de la vigencia 2022.

Dada en Saldaña a los dos (02) días del mes de Agosto de 2024.

Cordialmente,

Jorge Eliecer Bocanegra P.
JORGE ELIECER BOCANEGRA PRIETO
Director Administrativo, Financiero Y Comercial
Empusaldaña SA ESP

LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA

Que una vez revisados los registros de contratos en el sistema de información PISAMI del grupo de contratación, se pudo constatar que el Municipio de Ibagué suscribió el siguiente contrato:

Contrato de	1237
Fecha	28 de Febrero de 2019
Contratista	MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY
Identificación	93088553 - 8
Contratante	Municipio de Ibagué - Secretaria de hacienda
Objeto	MODULO 218. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL
Plazo de Ejecución	Ocho (8) Meses
Plazo Adicional	Un (1) Meses Quince (15) Dias
Valor Inicial	$ 22.400.000,00
Valor Adicional	$ 4.200.000,00
Valor Total	$ 26.600.000,00
Estado del Contrato	FINALIZADO

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, dada en Ibagué el 03 de Enero de 2020.

**Dirección de Contratación
Alcaldia Municipal de Ibagué**

Código de Verificación: **5644725138**

Cajamarca Tolima, Febrero 28 de 2020

LA PERSONERA MUNICIPAL DE CAJAMARCA TOLIMA

CERTIFICA

Que el señor MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY, identificado con la cedula de ciudadanía numero 93.088.553 expedida en Guamo Tolima, presto sus servicios profesionales a esta personería como Contador Público, desde el 15 de marzo de 2016 hasta el 28 de febrero de 2020, con un contrato de prestación de servicios.

Esta certificación se expide con destino al interesado.

Cordialmente;

JOHANNA SOFIA BAQUERO C.
Personería Municipal

OFICIAL

LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA

Que una vez revisados los registros de contratos en el sistema de información PISAMI del grupo de contratación, se pudo constatar que el Municipio de Ibagué suscribió el siguiente contrato:

Contrato de	1687
Fecha	26 de Enero de 2018
Contratista	MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY
Identificación	93088553 - 8
Contratante	Municipio de Ibagué - Secretaria de hacienda
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL GRUPO DE CONTABILIDAD DE LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL
Plazo de Ejecución	Ocho (8) Meses
Plazo Adicional	Tres (3) Meses Dos (2) Dias
Valor Inicial	$ 22.400.000,00
Valor Adicional	$ 8.586.667,00
Valor Total	$ 30.986.667,00
Estado del Contrato	FINALIZADO

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, dada en Ibagué el 03 de Enero de 2020.

**Dirección de Contratación
Alcaldia Municipal de Ibagué**

Código de Verificación: **1940136898**

LA PROFESIONAL UNIVERSITARIA DEL HOSPITAL LA MISERICORDA E.S.E. DE SAN ANTONIO TOLIMA

C E R T I F I C A:

Que el señor **MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY**, identificado con cedula de ciudadanía **No 93.088.553 de Guamo Tolima,** presto sus servicios profesionales al **HOSPITAL LA MISERICORDIA** como **ASESOR CONTABLE**, desde el 01 de Agosto de 2016 a 30 de Junio de 2017, con un contrato de prestación de servicios profesionales.

Esta certificación se expide con destino al interesado a los 12 días del mes de julio de 2017.

MAURICIA LOZANO PRADA

PROFESIONAL UNIVERSITARIO

CC No: 65588562

ALCALDIA MUNICIPAL DE ORTEGA TOLIMA
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
NIT.890.700.942-6

Ortega, 05 de Enero de 2016

EL SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE ORTEGA

HACE CONSTAR

Que el Doctor **MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY,** identificado con cedula de ciudadanía N° 93.088.553 de guamo Tolima, presto los servicios a la Administración Municipal como **SECRETARIO DE HACIENDA**, Código 020, Grado 02; desde el Cuatro (04) de Octubre de 2014 hasta el Treinta y uno (31) de Diciembre de 2015. Su nombramiento fue de libre nombramiento y remoción.

La presente Certificación se expide en el despacho de la Secretaría General y de Gobierno Municipal, a solicitud del interesado.

ANCIZAR JESUS ALVIS VEGA
Secretario General y de Gobierno

Elaboro: Dora B.
Folios: 1

HOSPITAL SAN JOSE E.S.E NIVEL I
ORTEGA - TOLIMA
NIT 890 700 967-1

Ortega, julio 28 de 2014

EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO DEL HOSPITAL SAN JOSE

C E R T I F I C A

Que el señor **MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY**, identificado con cedula de ciudadanía numero 93.088.553 expedida en Guamo Tolima, presto sus servicios profesionales a este hospital en el cargo de ASESOR CONTABLE, desde el 02 de enero de 2012 hasta junio 30 de 2014, con un contrato de prestación de servicios profesionales.

Esta certificación se expide con destino al interesado.

JAIME DALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
Profesional Universitarios

RIO LUISA S.A. E.S.P. EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SAN LUIS TOLIMA
NIT. 900.376.180-6

CERTIFICA

Que el señor **MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY** identificado con cedula de ciudadanía **No.93.088.0553** expedida en Guamo (Tolima) presta los servicios profesionales de Revisoría Fiscal a la empresa, desde 01 Febrero del 2.012 hasta 28 Febrero de 2.013

Dada en San Luis - Tolima, a los seis (06) dias del mes de Agosto de 2.014.

FERNANDA HERNANDEZ GUARNIZO
DIRECTORA ADMON. Y FINANCIERA

LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA

Que una vez revisados los registros de contratos en el sistema de información PISAMI del grupo de contratación, se pudo constatar que el Municipio de Ibagué suscribió el siguiente contrato:

Contrato de	1237
Fecha	28 de Febrero de 2019
Contratista	MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY
Identificación	93088553 - 8
Contratante	Municipio de Ibagué - Secretaria de hacienda
Objeto	MODULO 218. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL
Plazo de Ejecución	Ocho (8) Meses
Plazo Adicional	Un (1) Meses Quince (15) Dias
Valor Inicial	$ 22.400.000,00
Valor Adicional	$ 4.200.000,00
Valor Total	$ 26.600.000,00
Estado del Contrato	FINALIZADO

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, dada en Ibagué el 03 de Enero de 2020.

**Dirección de Contratación
Alcaldia Municipal de Ibagué**

Código de Verificación: **5644725138**

Cajamarca Tolima, Febrero 28 de 2020

LA PERSONERA MUNICIPAL DE CAJAMARCA TOLIMA

CERTIFICA

Que el señor MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY, identificado con la cedula de ciudadanía numero 93.088.553 expedida en Guamo Tolima, presto sus servicios profesionales a esta personería como Contador Público, desde el 15 de marzo de 2016 hasta el 28 de febrero de 2020, con un contrato de prestación de servicios.

Esta certificación se expide con destino al interesado.

Cordialmente;

JOHANNA SOFIA BAQUERO C.
Personería Municipal

OFICIAL

LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA

Que una vez revisados los registros de contratos en el sistema de información PISAMI del grupo de contratación, se pudo constatar que el Municipio de Ibagué suscribió el siguiente contrato:

Contrato de	1687
Fecha	26 de Enero de 2018
Contratista	MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY
Identificación	93088553 - 8
Contratante	Municipio de Ibagué - Secretaria de hacienda
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL GRUPO DE CONTABILIDAD DE LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL
Plazo de Ejecución	Ocho (8) Meses
Plazo Adicional	Tres (3) Meses Dos (2) Dias
Valor Inicial	$ 22.400.000,00
Valor Adicional	$ 8.586.667,00
Valor Total	$ 30.986.667,00
Estado del Contrato	FINALIZADO

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, dada en Ibagué el 03 de Enero de 2020.

**Dirección de Contratación
Alcaldia Municipal de Ibagué**

Código de Verificación: **1940136898**

LA PROFESIONAL UNIVERSITARIA DEL HOSPITAL LA MISERICORDA E.S.E. DE SAN ANTONIO TOLIMA

C E R T I F I C A:

Que el señor **MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY**, identificado con cedula de ciudadanía **No 93.088.553 de Guamo Tolima,** presto sus servicios profesionales al **HOSPITAL LA MISERICORDIA** como **ASESOR CONTABLE**, desde el 01 de Agosto de 2016 a 30 de Junio de 2017, con un contrato de prestación de servicios profesionales.

Esta certificación se expide con destino al interesado a los 12 días del mes de julio de 2017.

MAURICIA LOZANO PRADA

PROFESIONAL UNIVERSITARIO

CC No: 65588562

ALCALDIA MUNICIPAL DE ORTEGA TOLIMA
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
NIT.890.700.942-6

Ortega, 05 de Enero de 2016

EL SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE ORTEGA

HACE CONSTAR

Que el Doctor **MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY,** identificado con cedula de ciudadanía N° 93.088.553 de guamo Tolima, presto los servicios a la Administración Municipal como **SECRETARIO DE HACIENDA**, Código 020, Grado 02; desde el Cuatro (04) de Octubre de 2014 hasta el Treinta y uno (31) de Diciembre de 2015. Su nombramiento fue de libre nombramiento y remoción.

La presente Certificación se expide en el despacho de la Secretaría General y de Gobierno Municipal, a solicitud del interesado.

ANCIZAR JESUS ALVIS VEGA
Secretario General y de Gobierno

Elaboro: Dora B.
Folios: 1

HOSPITAL SAN JOSE E.S.E NIVEL I
ORTEGA - TOLIMA
NIT 890 700 967-1

Ortega, julio 28 de 2014

EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO DEL HOSPITAL SAN JOSE

C E R T I F I C A

Que el señor **MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY**, identificado con cedula de ciudadanía numero 93.088.553 expedida en Guamo Tolima, presto sus servicios profesionales a este hospital en el cargo de ASESOR CONTABLE, desde el 02 de enero de 2012 hasta junio 30 de 2014, con un contrato de prestación de servicios profesionales.

Esta certificación se expide con destino al interesado.

JAIME DALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
Profesional Universitarios

RIO LUISA S.A. E.S.P. EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SAN LUIS TOLIMA
NIT. 900.376.180-6

CERTIFICA

Que el señor **MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY** identificado con cedula de ciudadanía **No.93.088.0553** expedida en Guamo (Tolima) presta los servicios profesionales de Revisoría Fiscal a la empresa, desde 01 Febrero del 2.012 hasta 28 Febrero de 2.013

Dada en San Luis - Tolima, a los seis (06) dias del mes de Agosto de 2.014.

FERNANDA HERNANDEZ GUARNIZO
DIRECTORA ADMON. Y FINANCIERA