Agencia de Comercialización	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL
		CÓDIGO	F-GCT-005
		VERSIÓN	02
		FECHA	10/09/2025
		PÁGINA	1 de 4

Informe parcial No. 1	Informe final
Periodo del informe: del 8 de agosto al 31 de agosto	
Fecha de entrega del informe:	23/09/2025

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del contratista:	TATIANA MILENA CASSIANI FRUTO
Número de NIT / C.C.	1.143.118.712
Número de contrato	PSP-353- 2025
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS, EVENTOS, ESTRATEGIAS Y APOYO EN ASUNTOS DE TALENTO HUMANO DE LA SUBGERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN Y PROMOCIÓN DE MERCADOS.
Fecha de suscripción	08/08/2025
Fecha de Inicio	08/08/2025
Plazo de ejecución inicial:	TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DIAS,
Supervisor	MAURICIO ARTURO PARRA PARRA
Cargo	SUBGERENTE DE COMERCIALIZACIÓN

INFORMACIÓN FINANCIERA

Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP	2025000439
Registro Presupuestal de Compromiso - RPC	2025000493
Valor Inicial del Contrato	$ 19.250.000

GARANTÍAS

Nombre de aseguradora	N/A
Número de garantía	N/A
Número de anexo de garantía	N/A
Tipo de garantía	N/A
Fecha de aprobación de garantías	N/A

MODIFICACIONES

INFORMACIÓN DE MODIFICACIONES AL CONTRATO					
ADICIÓN	N/A	PRÓRROGA	N/A	SUSPENSIÓN	N/A
TERMINACIÓN ANTICIPADA	N/A	OTRAS MODIFICACIONES	N/A		

ADICIÓN	
Fecha de adición	N/A

Certificado de Disponibilidad Presupuestal -CDP	N/A
Registro Presupuestal de Compromiso - RPC	N/A
Valor adición	N/A
Valor total incluida adición	N/A

PRÓRROGA	
Fecha de prórroga	N/A
Tiempo prorrogado	N/A
Plazo de ejecución final	N/A
Fecha de terminación	N/A

SUSPENSIÓN	
Fecha suspensión	N/A
Tiempo de la suspensión	N/A
Fecha de reinicio	N/A
Fecha de terminación	N/A

TERMINACIÓN ANTICIPADA	
Fecha de terminación anticipada	N/A

OTRAS MODIFICACIONES	
Fecha de la modificación	N/A
Detalle de la modificación	N/A

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	% DE EJECUCIÓN ACUMULADO
1. Realizar el apoyo a la gestión de los diferentes procesos y procedimientos de índole administrativo que faciliten la ejecución de las estrategias, programas y eventos comerciales de la Subgerencia de Comercialización y Promoción de Mercados.	Realicé el apoyo logístico antes y durante la elaboración del taller de control de emociones. -Realicé la gestión del préstamo del salón para el tercer taller el próximo 08/10/25	*21,90%*
2. Elaborar informes, requerimientos, planes de mejora y reportes relacionados con el talento humano solicitados o necesarios en la Subgerencia de Comercialización y Promoción de Mercados.	-Elaboré la presentación para el segundo taller de control de emociones (tema comunicación asertiva) basándome en el informe psicosocial 2025 para el segundo taller control de emociones. - Elaboración del paso a paso proceso de inducción	*21,90%*
3. Participar de las reuniones, talleres, mesas de trabajo que se realicen para el desarrollo de	Participé en el Taller control de emociones del día jueves 28 de agosto de 2025 se	*21,90%*

actividades del talento humano en la Subgerencia de Comercialización y Promoción de Mercados.	dirigido a contratistas de la agencia de comercialización en el cual se obtuvo la participación de 66 personas. Anexo 1. Pantallazo de la reunión	
4. Realizar el curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, impartido por el Departamento Administrativo de la Función Pública: https://www1.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-mipg.	Realicé el curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en el cual obtuve el certificado el día 17 de agosto de 2025	*21,90%*
5. Asistir a las inducciones, capacitaciones y en general a los eventos programados por ACODER en el Departamento de Cundinamarca, previa solicitud de la supervisión contractual.	Asistí a la inducción realizada el día lunes 11 de agosto de 2025 Anexo1. Fotografía y listado de asistencia	*21,90%*

Por medio de este informe, se certifica que el contratista (SI / NO) cumplió con lo acordado. Las actividades y productos resultantes de este contrato ya están a disposición de ACODER.

CONSOLIDADO MENSUALIZADO DE PAGOS

NO.	ORDEN DE PAGO	FECHA	VALOR
1			
2			
3			
VALOR TOTAL PAGADO			

BALANCE FINANCIERO MENSUALIZADO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial	$ 19.250.000	
Aporte de tercero	0	
Valor adición	0	
Valor ejecutado		$ 4.216.667
Saldo a favor del tercero		$ 15.033.333
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales	$ 19.250.000	$ 19.250.000

RENDIMIENTOS FINANCIEROS

Nota: Los rendimientos financieros deberán ser diligenciados cuando aplique para el proceso contractual y se trate del informe final, de lo contrario deberán ser omitidos.

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Como supervisor, dejo constancia del ejercicio de esta función en 1 de 4 informes de supervisión. Dichos informes han sido publicados en la plataforma Secop I o II, en cumplimiento de lo establecido en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014, el artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015, y el Manual de Contratación vigente.

Como supervisor del contrato PSP 3532025 y en cumplimiento de mis funciones (Ley 1474 de 2021, artículo 83, y Manual de Contratación de ACODER RES-2025-00061), certifico que el contratista ha cumplido todos los requisitos para su pago. Por lo anterior, autorizo el pago por la suma de CUATRO MILLONES DOCIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL **MONEDA CORRIENTE** ($ 4.216.667).

MAURICIO ARTURO PARRA PARRA
SUBGERENTE DE COMERCIALIZACIÓN