

|  |                                                            |                   |                |
|--|------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
|  | <b>ESTUDIO TÉCNICO</b>                                     |                   |                |
|  | <b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b>            |                   |                |
|  | <b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA - SETTA</b> |                   |                |
|  | Versión: 0.1                                               | Fecha: 10/12/2025 | Página 1 de 76 |
|  |                                                            |                   | Código:        |

**ESTUDIO TECNICO DE REDISEÑO Y  
MODERNIZACION ADMINISTRATIVA**

**SECRETARÍA E TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ARMENIA  
SETTA**

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE  
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - DAFI**

**JOSÉ FERNANDO GARCÍA GÓMEZ**  
**Asesor Metodológico**

**Armenia, Diciembre 2025**

|  |                                                                                                                                                   |                   |                |         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|---------|
|  | <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                |         |
|  | Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 2 de 76 | Código: |

**ESTUDIO TECNICO DE REDISEÑO**  
**Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA**  
**SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTES**  
**DE ARMENIA - SETTA**

|  |                                                                                                                                                   |                   |                |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
|  | <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                |
|  | Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 3 de 76 |
|  |                                                                                                                                                   |                   | Código:        |

## CONTENIDO

|                                                                    |     |
|--------------------------------------------------------------------|-----|
| INTRODUCCION                                                       | 5   |
| JUSTIFICACION                                                      | 10  |
| 1. MARCO LEGAL                                                     | 21  |
| 1.1. Las autoridades de tránsito en Colombia                       | 21  |
| 1.2. La movilidad más allá del tránsito                            | 25  |
| 2. OBJETIVOS                                                       | 28  |
| 2.1. Objetivo General                                              | 28  |
| 2.2. Objetivos Específicos                                         | 28  |
| 3. MARCO DE REFERENCIA                                             | 29  |
| 3.1. Presentación de la dependencia                                | 29  |
| 4. FASE DIAGNOSTICA                                                | 34  |
| 4.1. Metodología                                                   | 34  |
| 4.2. Evaluación de la Prestación del Servicio                      | 34  |
| 4.3. Análisis de la capacidad institucional                        | 40  |
| 4.3.1. Análisis de los procesos - Modelo Operacional –             | 41  |
| 4.3.2. Análisis de la estructura orgánica actual                   | 43  |
| 4.3.3. Análisis de la Escala Salarial actual                       | 46  |
| 4.3.4. Análisis de la Planta de empleos actual                     | 48  |
| 4.3.4.1. Incidencia de las partidas asociadas al Gasto de Personal | 61  |
| 4.3.5. Evaluación de las funciones actuales                        | 62  |
| 4.3.6. Análisis de Perfiles de los empleos y empleados             | 101 |
| 4.3.7. Análisis de Cargas de Trabajo                               | 178 |
| 4.4. El problema organizacional                                    | 179 |
| 4.4.1. Identificación del Problema                                 | 180 |
| 5. PROPUESTA DE REDISEÑO                                           | 181 |
| 5.1. Rediseño propuesto del Modelo de Operación                    | 181 |
| 5.2. Rediseño de la Estructura orgánica interna o funcional        | 184 |
| 5.3. Rediseño de las Escalas de remuneración                       | 185 |
| 5.4. Reforma a la Planta de empleos                                | 185 |
| 5.5. Modificación del Manual de Funciones y Competencias Laborales | 189 |
| 6. ANEXOS                                                          | 191 |
| 6.1. Proyecto de Acuerdo rediseño y reorganización administrativa  | 191 |
| 6.2. Proy Decreto Planta de Empleos y Manual de Funciones          | 196 |

|  |                                                                                                                                                   |                   |                |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
|  | <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                |
|  | Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 4 de 76 |
|  | Código:                                                                                                                                           |                   |                |

## INTRODUCCION

La reforma gerencial de la Administración Pública va más allá del simple reemplazo de prácticas administrativas o de la introducción de técnicas de probado éxito en el sector privado. Reformar gerencialmente a las entidades y organismos de la Administración Pública implica partir del reconocimiento que el Estado asume roles diferentes de intervención en cinco funciones básicas (Modelo MIPG 2025): dirección, planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, y donde la ejecución genera otras dimensiones como la Información y la Comunicación y la Gestión del Conocimiento y la Innovación en el contexto de un sistema de control administrativo interno, basado en el modelo COSO/INTOSAI.

Para alcanzar los retos de la reforma gerencial de la Administración Pública es menester romper con los esquemas y paradigmas convencionales del modelo burocrático piramidal exclusivo (top down), soportados en concepciones del Estado Benefactor ampliamente intervencionista que reducía los espacios de la participación del capital y la empresa privada o los particulares. Un Estado que todo lo proveía y todo lo daba y que dio lugar a una concepción burocrática basada en las competencias y no en las necesidades del medio.

Ante esta nueva realidad, se hizo necesaria la búsqueda de nuevas, innovadoras y mejores prácticas de gerencia pública y administración y, simultáneamente, la definición de políticas de largo plazo que sostengan el proceso en el tiempo y le auguren vigencia y sostenibilidad pero que ante todo generen resultados, en el corto plazo expresadas como satisfacción ciudadana, legitimidad, credibilidad y confianza que contribuyen a logros de largo plazo expresado en valor público (Bienestar Social, Calidad de Vida, Prosperidad General y Garantía de Derechos), sustentando el proceso en crecimiento progresivo, mediante mecanismos de sostenibilidad y ajuste en el tiempo para adecuarse a las cambiantes necesidades y requerimientos del entorno o contexto. Dichos resultados se entienden con la producción de resultados inmediatos, visibles y verificables desde el interior mismo de la administración que los previeron, o por el ciudadano de a pie, habitante, huésped o poblador ocasional que se beneficia de ellos en función de los impactos que significan verdaderos cambios en las condiciones de vida de la población objetivo.

Es, como se dijo, un proceso lento de cambio de mentalidad y reconocimiento de las nuevas realidades que giran en torno a la triada Administración Pública-Empresa-Sociedad, que deben generar resultados en función del cumplimiento de los fines esenciales del Estado (Art. 2º C.P.), pero que se debe dirigir y encauzar con decisión política y mantener el pulso para lograr ese acondicionamiento que genere la credibilidad y sostenibilidad necesaria para su sostenibilidad y sustentabilidad, así sea indispensable hacer reformas sobre la marcha, pero

|  |                                                                                                                                                   |                   |                |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
|  | <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                |
|  | Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 5 de 76 |
|  |                                                                                                                                                   |                   | Código:        |

asegurarse que el timón está firme orientando la organización hacia el objetivo previsto en prevalencia del interés general.

Para la asimilación del proceso de cambio hacia modelos gerenciales incorporados a la Administración Pública, se debe partir por sacudir las estructuras mismas y los sistemas actuales de las entidades y organismos públicos, especialmente orientados hacia la especialización de funciones administrativas y competencias, siguiendo en lo posible el criterio que la Nación fija las políticas, estrategias y programas (Largo Plazo), el departamento hace la intermediación entre la Nación y el Municipio, complementa la acción municipal y controla la prestación de los servicios y funciones a cargo de éstos (Mediano Plazo) mientras el municipio se convierte en el responsable directo de las funciones básicas y esenciales y la prestación de los servicios públicos básicos (Corto Plazo).

Esta figura de Modelo Gerencial demanda el desarrollo y fortalecimiento de las capacidades institucionales (con criterios empresariales) para asegurarle niveles de economía en la adquisición de recursos, eficiencia en su utilización, eficacia en los resultados y efectividad en los efectos o impactos a producir. Para ello se requiere reevaluar la forma tradicional de operar de la entidad u organismo, incorporando el enfoque sistémico, basándose en modelos de operación por procesos como parte de la cadena de valor, conformadas por procesos y procedimientos de alta efectividad, con productos controlados y enfocados a los resultados esperados en la población beneficiaria objetivo, dentro de un marco estratégico similar al que se aplica para un mundo competitivo y globalizado.

Para lograr lo anterior es necesaria la implementación de una estrategia de rediseño moderno que involucre nuevas capacidades institucionales, rediseñando los procesos, actividades y procedimientos del modelo de operación (MOP) o de gestión para remodelar la estructura organizacional y sus áreas de desempeño y por ende las funciones generales de las dependencias y de los empleos a ellas asignados mediante el correspondiente manual de funciones, capacidades que aseguren la generación de los productos de la inversión pública en función de los resultados inmediatos y los impactos de largo plazo. Se trata de que el ejercicio de la función administrativa se priorice en la agenda de los administradores de lo público, en función de resultados e impactos y sustituya parcialmente las tendencias tradicionales del modelo burocrático piramidal que se enfoca a la función, la gestión y la ejecución del presupuesto público.

Es por tanto indispensable reconocer que si bien las entidades públicas no pueden ser estrictamente calificadas como empresas (por lo del lucro y el beneficio de rentabilidades a favor de los accionistas), eso no quiere decir que no puedan ser

|  |                                                                                                                                                   |                   |                |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
|  | <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                |
|  | Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 6 de 76 |
|  |                                                                                                                                                   |                   | Código:        |

manejadas con criterios gerenciales (Una Nueva Gestión Pública para América Latina, CLAD, 1.998). Aquí estriba el mayor obstáculo en el proceso de cambio.

Es aceptar el surgimiento de nuevas, disímiles y diferentes formas de articular la Administración Pública con el medio en que se desenvuelve, con los demás agentes con los que es necesario interactuar de manera vertical u horizontal y del desarrollo de sistemas administrativos que conecten a la administración internamente y se logre un enfoque hacia los ciudadanos o clientes y los resultados, en doble vía (oferta institucional vs demandas ciudadanas).

En este escenario, la reforma gerencial se convierte en una mega tendencia continua y permanente de cambio, que exige reformas estructurales serias, no solamente al interior de las organizaciones o entidades públicas, sino frente al medio con el que interactúan.

Es por tanto indispensable reconocer que los organismos, entidades o instituciones públicas, existen porque hay ciudadanos clientes, unos contribuyentes directos y otros indirectos, que entregan parte de sus recursos privados (generalmente dinero) a cambio de unos servicios públicos de beneficio colectivo. Estos actores, ocultos por muchos siglos, reclaman y exigen buen uso de los recursos públicos (transparencia y racionalidad), que le contribuyen al fisco, pero además esperan resultados tangibles, medibles o cuantificables de la gestión administrativa pública, hechos reales que en el largo plazo se vean reflejados en su bienestar o calidad de vida (valor público).

Es aceptar que la Administración Pública es del ciudadano y que la acción de gobernar, gerenciar o administrar debe siempre dirigirse a la mejora de las condiciones de vida de esos ciudadanos que poseen el doble rol de clientes y propietarios de las entidades o empresas públicas. Ello implica una ruptura temprana con el concepto en desuso que el "Government" está dirigido casi exclusivamente para quienes trabajan en la Administración y un pequeño grupo de "amigos de la causa". Es romper con esos viejos paradigmas y permitir la presencia de todos los actores sociales, especialmente el ciudadano común y corriente.

En ese propósito cobra especial importancia el unir indisolublemente dos conceptos divorciados de tiempo atrás: Gerencia y Administración. Pareciera que el arte de gerenciar no hubiese tenido antes un canal de comunicación, articulación y conexión con la misma Administración que debe respaldar las acciones de una gerencia directiva y suficiente. Aquí la burocracia pública (servicio civil) y las prácticas administrativas se han alejado y separado de la gerencia a tal punto que es muy difícil conjugar buena gerencia con una buena administración. Se debe reconocer por tanto la coexistencia de unos y otros y la indispensable armonía y

|  |                                                                                                                                                   |                   |                |         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|---------|
|  | <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                |         |
|  | Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 7 de 76 | Código: |

acople entre ellos de manera que puedan producir con mayor certidumbre los resultados esperados por el uso de los recursos públicos, al unir la estrategia con la táctica.

Es relativamente simple cambiar procedimientos administrativos, introducir nuevas técnicas, adoptar novedosas herramientas. Empero, cambiar los hábitos de los empleados públicos, sus formas de actuar, de pensar, de interactuar con los ciudadanos clientes, es algo más complejo.

Los servidores públicos y las prácticas administrativas que ellos aplican son fundamentales y constituyen el soporte de un buen modelo gerencial, en el entendido que ellos serán los verdaderos ejecutores de esas políticas, porque estos, en la práctica, tienen el permanente y verdadero contacto con el ciudadano. Simplemente sin ellos la maquinaria administrativa no funciona y las intenciones y pretensiones del gerente jamás superarán los laberintos de la tramitomanía y los procedimientos internos, más por falta de apoyo de sus dirigidos que por la misma sofisticación de la gestión administrativa.

La Gerencia Pública moderna reclama que los servicios y funciones públicas sean los mejores, medidos en términos de aceptación y respaldo de los ciudadanos clientes, beneficiarios, usuarios o destinatarios de la gestión pública. Estos, por demás, deberán dar respuesta a necesidades de la vida real, que padece y sufre el ciudadano común que no debe requerir respaldo o apoyo alguno para ser atendido que el hecho simple y sencillo de ser un habitante o ciudadano de un territorio donde actúa permanentemente en la vida social, política y económica.

Por todo lo anterior, el rediseño involucra las prácticas de repensar, renovar, reformar, reestructurar y reorganizar administrativamente a las entidades y organismos públicos y en la misma medida re ingeniar sus formas de gerencia y administración en un marco estratégico diferente de innovación en la búsqueda de introducir e implementar el enfoque al ciudadano-cliente y la gestión estratégica pública por resultados mediante modelos prospectivos. No se trata simplemente de reemplazo de prácticas y rutinas sino de crear un sistema capaz de resolver, por lo menos en gran parte, las expectativas, demandas y requerimientos de los ciudadanos clientes de una manera pronta y con reconocidos resultados al recibir los bienes y servicios que produce el sistema de gestión pública en coherencia con sus expectativas, requerimientos y demandas.

El rediseño institucional es, por tanto, una estrategia útil y práctica para redefinir las formas de organización y funcionamiento de la Administración Pública, respetando el alineamiento orgánico (estructura organizacional) que refleja el principio de legalidad y el modelo funcional de operación (cadena de valor), representada en las

|  |                                                                                                                                                   |                   |                |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
|  | <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                |
|  | Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 8 de 76 |
|  |                                                                                                                                                   |                   | Código:        |

interacciones de los procesos con sus correspondientes procedimientos, identificando claramente qué actividades específicas de sus labores estratégicas, misionales o de apoyo deben prestarse directamente y cuáles se deben externalizar, para que agentes privados ejecuten esas actividades.

De esta forma, el Modelo Gerencial se constituye en una forma de organización y funcionamiento que acoge la legalidad de la acción pública y la materializa a través de procesos horizontales que hacen parte del enfoque sistémico de la Administración Pública, donde prevalece la atención a las demandas ciudadanas a través de resultados medibles y verificables, constituyéndose en su eje central y hacia donde debe dirigirse cualquier rediseño organizacional pretendido, para garantizar que no solamente se harán retoques y mejoras, sino una verdadera reorganización funcional, para dotarlas de las capacidades institucionales requeridas para poner en operación el modelo y lograr, en el largo plazo los impactos de transformación real y positiva de las condiciones de vida de la población objetivo.

El asunto de la reforma gerencial de la Administración Pública, entonces, no se limita al rediseño de la institucionalidad pública, sino que debe complementarse con el rediseño de las formas de organización y funcionamiento (Gestión Pública) a partir del diseño de un modelo administrativo que integra la Estructura Orgánica u Organizacional con el Modelo de Operación y el enfoque sistémico enfocado a resultados, que se conoce como Modelo Gerencial Público, que está en función de atender las demandas ciudadanas, en el marco de una gestión pública orientada a resultados.

Es indispensable por tanto, redefinir a partir de su estructura y modelo de operación, el nuevo bloque de agentes ejecutores, que se deben articular a los procesos de acuerdo con las competencias laborales exigidas y poseídas por ellos, distribuidos en los procesos de la cadena de valor para cumplir con las funciones administrativas a cada una de las dependencias asignadas en la estructura organizacional, clasificadas según la jerarquía, responsabilidad y autoridad 'pero con enfoque a resultados.

Para ello hay que conducirlos a cambiar sus formas de pensar y actuar. Peter Drucker señalaba que: "A los elefantes les cuesta mucho adaptarse, las cucarachas sobreviven a todo". Si confías demasiado en el poder del trabajador corres riesgos de anarquía, pero sin embargo si confías demasiado en el comando de control sacrificas la creatividad. El truco para los administrativos es determinar metas a largo plazo pero al mismo tiempo permitir a los empleados que trabajen formas para la obtención de esas metas".



|  |                                                                                                                                                   |                   |                |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
|  | <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                |
|  | Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 9 de 76 |
|  | Código:                                                                                                                                           |                   |                |

## JUSTIFICACIÓN

La actual Plataforma Estratégica en coherencia con el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027: *“ARMENIA CON MÁS OPORTUNIDADES”* señala:

### VISIÓN:

Nuestra visión es construir una Armenia dinámica y progresista, donde la cultura y el deporte sean pilares fundamentales de la identidad local, la movilidad urbana sea eficiente y sostenible, y la seguridad ciudadana sea una prioridad. Visualizamos una administración pública transparente, ágil y eficaz, que responda de manera efectiva a las demandas y expectativas de la ciudadanía, y que promueva la participación activa de todos los sectores de la sociedad en la toma de decisiones. En el 2027, aspiramos a ser reconocidos como un modelo de gestión municipal innovadora y comprometida con el bienestar de todos los armenios.

### MISIÓN:

El Plan de Desarrollo Municipal 'Armenia con más oportunidades 2024-2027' tiene como misión impulsar el fortalecimiento del tejido social a través de la cultura y el deporte, mejorar la movilidad y promover la seguridad ciudadana, al tiempo que buscamos una administración pública eficiente y orientada al servicio. Nos comprometemos a trabajar en conjunto con la comunidad para brindar servicios de calidad que satisfagan las necesidades de todos los ciudadanos y promuevan un desarrollo equitativo y sostenible en nuestra ciudad.

Para el desarrollo de la Misión, el Decreto Extraordinario No. 264 de 2018, “Por medio del cual se unifica y actualiza la estructura de la administración central del municipio de Armenia, Quindío, y se definen las funciones generales de sus dependencias y de los órganos de asesoría y consulta”, en su **Artículo Trigésimo Sexto**, establece el objeto de la **Secretaría de Tránsito**, el cual consiste en orientar, ejecutar y controlar las políticas y programas relacionados con el transporte y tránsito municipal. Para el cumplimiento de este objetivo, se asignan las siguientes funciones generales:

1. Evaluar de manera permanente el servicio de tránsito y transporte terrestre automotor en el municipio, diseñando programas y proyectos que garanticen su adecuada organización, planificación y prestación en condiciones de seguridad y oportunidad para la comunidad.
2. Diseñar y ejecutar programas de seguridad vial orientados a reducir la accidentalidad, fomentar una cultura preventiva y promover el respeto por los

|  |                                                                                                                                                   |                   |                              |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|
|  | <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                              |
|  | Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 10 de 76      Código: |

principios que rigen la movilidad segura, en coordinación con las secretarías de Educación, Salud, Infraestructura, Gobierno y Convivencia, así como de Fortalecimiento Institucional.

3. Solicitar apoyo a la Policía Nacional u otras autoridades competentes cuando las circunstancias del tránsito y transporte lo requieran, especialmente en eventos, contingencias o hechos que puedan afectar el orden público o la convivencia.
4. Realizar estudios sobre rutas y servicios de transporte con el fin de mejorarlos, regularlos o reglamentarlos, garantizando la cobertura adecuada a las necesidades de la comunidad.
5. Asegurar la prestación ágil, correcta y ética de los servicios a cargo de la Secretaría, tales como la expedición de licencias de conducción, el registro y control de vehículos automotores, la custodia y seguridad de archivos y demás trámites asociados, en coordinación con las oficinas de Fortalecimiento Institucional y Control Interno, mediante la implementación de procedimientos seguros y eficientes.
6. Velar por el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de tránsito y transporte, así como imponer sanciones y multas derivadas de infracciones a la normatividad vigente.
7. Estudiar, definir, demarcar e implementar la señalización vial necesaria en el municipio, incluyendo la demarcación de zonas especiales de estacionamiento, cargue y descargue, terminales de ruta para empresas de transporte y zonas de velocidad restringida.
8. Cumplir las demás funciones que le sean asignadas por norma legal o autoridad competente, en concordancia con los objetivos institucionales.

La necesidad de mejorar la movilidad en la ciudad de Armenia es cada vez más apremiante, en la medida en que el crecimiento del parque automotor y el incremento de los problemas de tráfico demandan soluciones inmediatas y sostenibles.

Al analizar la situación, se evidencia que para el año 2010 la Secretaría, dependencia de la Administración central del municipio de Armenia, Quindío, registraba un total de **25.567 vehículos matriculados**, mientras que para febrero de 2023 la cifra ascendió a **91.139 vehículos**, lo que representa un crecimiento exponencial.

|  |                                                                                                                                                   |                   |                              |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|
|  | <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                              |
|  | Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 11 de 76      Código: |

A esta situación se suma la circulación diaria de vehículos provenientes de municipios aledaños, lo que intensifica la congestión vial y genera problemáticas adicionales en materia de movilidad, seguridad vial y calidad de vida de los ciudadanos. Ante este panorama, la **modernización de la Secretaría de Tránsito y Transporte de Armenia** se convierte en una necesidad estratégica y prioritaria.

Aunado a ello, la puesta en marcha del **Sistema Estratégico de Transporte Público (SETP)**, exige la admisión de nuevas funciones técnicas, administrativas y de control que trascienden las capacidades actuales del organismo, lo cual demanda un proceso de **fortalecimiento institucional integral**, con el fin de garantizar la adecuada implementación, operación y sostenibilidad de dicho sistema en la ciudad.

En este contexto, la Secretaría debe evolucionar hacia una estructura moderna, eficiente y tecnológicamente equipada, capaz de responder a los retos de planificación, regulación, seguimiento y control que implica la operación del SETP. Esto incluye la gestión de la movilidad sostenible, la articulación con los operadores del transporte público, la integración con plataformas digitales de recaudo y control de flota, y la supervisión de la calidad en la prestación del servicio

Así mismo, se deben fortalecer sus capacidades administrativas y operativas (capacidades institucionales) mediante la optimización de los procesos internos, fortalecer la transparencia en la gestión pública, facilitar la toma de decisiones basadas en información en tiempo real, que permitan la construcción de soluciones de movilidad reflejados en una estructura organizacional interna armónica y una planta de empleos o de personal suficiente y adecuada expresada como una capacidad optima dentro de las posibilidades de capacidad presupuestal.

En tal caso, y en atención a las necesidades previamente descritas, se plantea la transformación del enfoque de la dependencia hacia modelos integrales de movilidad multimodal que superan con creces las limitaciones de tránsito y transportes hacia sistemas estratégicos de movilidad multimodales que facilitan las conexiones de las demandas ciudadanas de bienestar social y calidad de vida frente a las ofertas institucionales que en este aspecto debe ofrecer el organismo.

Para ilustrar este tema es fundamental profundizar en el reconocimiento de las diferencias entre una Secretaría de Tránsito y Transporte, como la actual y una Secretaría de Movilidad como se pretende:

**Secretaría de Tránsito y Transporte:** Es un organismo o dependencia de la administración municipal encargado de regular, controlar y gestionar el tránsito de

|  |                                                                                                                                                   |                   |                              |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|
|  | <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                              |
|  | Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 12 de 76      Código: |

vehículos y peatones en las vías públicas y en la administración de las especies venales asociadas a dicha actividad. Su labor se concentra principalmente en la infraestructura vial, la señalización, la expedición de licencias de conducción, el registro de vehículos y la imposición de sanciones por infracciones de tránsito. En este modelo, el énfasis está puesto en la vigilancia y el control con efectos sancionatorios cuando se trasgreden las normas de tránsito establecidas en el código nacional.

**Secretaría de Movilidad:** Tiene un enfoque más amplio e integral. Considera la movilidad como un sistema complejo que involucra a todos los actores y modos de transporte: peatones, ciclistas, usuarios de transporte público y conductores de vehículos particulares. Sus funciones abarcan la planificación urbana, la formulación de políticas de transporte sostenible, la promoción de medios alternativos de movilidad, la gestión de la demanda y la seguridad vial desde una perspectiva holística, no únicamente punitiva. Su propósito principal es mejorar la calidad de vida y contribuir al desarrollo urbano mediante una movilidad eficiente, equitativa y sostenible.

Como se observa, la diferencia esencial radica en el **alcance y la visión**. Mientras que la Secretaría de Tránsito y Transporte se centra en la regulación vehicular y el control del tráfico, la Secretaría de Movilidad pone el foco en la **planificación integral de la movilidad humana** por lo que avanzar hacia una Secretaría de Movilidad permitiría:

- Integrar el transporte público con la movilidad peatonal y ciclista.
- Diseñar ciudades más sostenibles y amigables.
- Reducir la dependencia del automóvil.
- Mejorar la calidad del aire y la salud pública.

Esta transformación, representa un paso estratégico hacia la construcción de una ciudad más dinámica, sostenible y segura, permitiendo abordar los desafíos en materia de movilidad de manera integral, innovadora y participativa, incorporando diferentes modos de transporte como el transporte público, la movilidad activa, la logística urbana y, de manera transversal, la seguridad vial.

El nuevo modelo busca adoptar una visión amplia que priorice la planeación estratégica, fomente el uso de alternativas de transporte sostenible e impulse una cultura ciudadana responsable que contribuya a la consolidación de un entorno vial más seguro, accesible e incluyente para todos. No obstante se debe reconocer que

|  | <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
|  | Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 13 de 76 | Código: |

la realidad actual plantea retos significativos adicionales y complementarios que deben asumirse, tales como la congestión vehicular, la insuficiencia de infraestructura y los altos índices de siniestralidad.

Ante este panorama, se hace evidente la necesidad de rediseñar el organismo de tránsito y transporte, redimensionándolo a las exigencias de la posmodernidad para lo cual es menester desarrollar nuevas capacidades institucionales expresadas en un modelo de operación enfocado al ciudadano y armonizado con la estructura funcional interna que asegure la legalidad para producir los bienes y servicios (productos) exigidos por la población objetivo (usuario o no) de la movilidad urbana y rural a través de una óptima planta de empleos y de personal especializado que permitan mejorar la gestión de la movilidad y garantizar la implementación de soluciones efectivas. En coherencia con dichos objetivos, se vislumbra la necesidad de modificar el objeto de la dependencia, redefinir su visión y misión, así como ampliar y precisar sus funciones para dar respuesta a los nuevos retos de la ciudad.

De manera particular, la entrada en operación del **Sistema Estratégico de Transporte Público (SETP)** exige a este organismo asumir nuevas y adicionales responsabilidades en planificación, regulación, control, operación y sostenibilidad del sistema, lo cual requiere de una estructura institucional fortalecida.

El cambio de denominación de **Secretaría de Tránsito y Transporte** a **Secretaría de Movilidad** no es banal ni se limita a un ajuste nominal, sino que simboliza una transformación profunda en su enfoque y responsabilidades. Mientras el término *tránsito* se asocia principalmente con la regulación del tráfico vehicular, el concepto de *movilidad* resulta más amplio e inclusivo, abarcando todos los actores viales y modos de transporte. De esta manera, se hace necesario que la pretendida Secretaría de Movilidad asuma un rol más integral que incluya:

- **Transporte público:** gestión, optimización y operación del SETP.
- **Movilidad activa:** fomento de medios sostenibles como la caminata y el ciclismo, acompañados de infraestructura adecuada.
- **Seguridad vial:** diseño e implementación de políticas y programas para reducir la siniestralidad.
- **Prestación de servicios:** atención eficiente y ética en los trámites de tránsito y transporte.

Así, la transformación de las capacidades institucionales del organismo ha de priorizar a los ciudadanos sobre los vehículos y lograría vincular la movilidad con la planificación urbana, en un proceso orientado al desarrollo sostenible de Armenia, materializando la pretendida reforma gerencial del Estado colombiano.

|  |                                                                                                                                                   |                   |                 |         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
|  | <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |         |
|  | Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 14 de 76 | Código: |

## 1. MARCO LEGAL

### 1.1. Las autoridades de tránsito en Colombia.

De conformidad con lo señalado en la Ley 769 de 2002, en Colombia, después del Ministerio de Transporte, los Gobernadores y los Alcaldes son quienes ejercen las competencias en materia de tránsito, para lo cual podrá expedir normas y tomar las medidas necesarias para el mejor ordenamiento del tránsito de personas, animales y vehículos por las vías públicas de su jurisdicción.

El artículo 1º de la Ley 1310 del 26 de junio de 2009, define los organismos de tránsito como entidades públicas del orden municipal, distrital o departamental que tienen como función organizar, dirigir y controlar el tránsito y el transporte en su respectiva jurisdicción.

Por su parte, la Ley 769 de 2002 establece, en su artículo 6º, que son organismos de tránsito, en su respectiva jurisdicción, los siguientes:

- a) Los departamentos administrativos, institutos distritales y/o municipales de tránsito.
- b) Los designados por la autoridad local, única y exclusivamente en los municipios donde no hay autoridad de tránsito.
- c) Las secretarías municipales de tránsito dentro del área urbana de su respectivo municipio y los corregimientos.
- d) Las secretarías distritales de tránsito dentro del área urbana de los distritos especiales.
- e) Las secretarías departamentales de tránsito o el organismo designado por la autoridad, única y exclusivamente en los municipios donde no haya autoridad de tránsito.

Dentro de tales presupuestos, el legislador dispuso que las normas del Código Nacional de Tránsito Terrestre rigen en todo el territorio nacional y su objeto es regular la circulación de los peatones, usuarios, pasajeros, conductores, motociclistas, ciclistas, agentes de tránsito y vehículos por las vías públicas o privadas que están abiertas al público, o en las vías privadas, en las que internamente circulen vehículos, así como la actuación y los procedimientos administrativos sancionatorios de las autoridades de tránsito.

|  |                                                                                                                                                   |                   |                              |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|
|  | <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                              |
|  | Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 15 de 76      Código: |

Así se refiere la Corte Constitucional en la Sentencia C-310 de 2010:

**“5. Los organismos de tránsito.**

*De conformidad con el artículo 3º de la Ley 769 de 2002, “por la cual se expide el Código Nacional de Tránsito Terrestre y se dictan otras disposiciones”, en la forma como fue modificado por el artículo 2º de la Ley 1383 de 2010, las autoridades de tránsito son el Ministro de Transporte, los gobernadores y los alcaldes, los organismos de tránsito de carácter departamental, municipal o distrital, la policía nacional a través de la Dirección de Tránsito y Transporte, los inspectores de policía, los inspectores de tránsito, corregidores o quien haga sus veces en cada ente territorial, la Superintendencia General de Puertos y Transporte, las fuerzas militares a fin de ejecutar la labor de regulación del tránsito, en aquellas áreas donde no haya presencia de autoridad de tránsito y los agentes de tránsito y transporte.*

*La enunciación de las autoridades de tránsito la efectúa el artículo 3º citado, “en su orden” y dentro de ella aparecen, en tercer lugar, los organismos de tránsito, que son definidos en el artículo 2º ejusdem como unidades administrativas municipales, distritales o departamentales que tienen, por reglamento, “la función de organizar y dirigir lo relacionado con el tránsito y transporte en su respectiva jurisdicción”.*

*El artículo 6º del Código Nacional de Tránsito Terrestre señala que, en cada jurisdicción, serán organismos de tránsito los departamentos administrativos, institutos distritales y/o municipales de tránsito, los designados por la autoridad local única y exclusivamente en los municipios donde no hay autoridad de tránsito, las secretarías municipales de tránsito dentro del área urbana de su respectivo municipio y los corregimientos, las secretarías distritales de tránsito dentro del área urbana de los distritos especiales y las secretarías departamentales de tránsito o el organismo designado por la autoridad, única y exclusivamente en los municipios donde no haya autoridad de tránsito.*

*Por su parte, el artículo 7º de la misma codificación precisa que “cada organismo de tránsito contará con un cuerpo de agentes de tránsito que actuará únicamente en su respectiva jurisdicción y, en su parágrafo 4º, autoriza a los organismos de tránsito para “celebrar contratos y/o convenios con los cuerpos especializados de policía urbana de tránsito*

|                                                                                                                                                   |                   |                 |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
| <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |         |
| Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 16 de 76 | Código: |

*mediante contrato especial pagado por los distritos, municipios y departamentos y celebrado con la Dirección General de la Policía”, contratos que “podrán ser temporales o permanentes, con la facultad para la policía de cambiar a sus integrantes por las causales establecidas en el reglamento interno de la institución policial”.*

*Del anterior recuento normativo se desprende que, en materia de tránsito terrestre, confluyen las competencias de la Nación y las correspondientes a los entes territoriales y que, por lo tanto, se presenta la tensión entre el principio unitario y el principio de autonomía que, según el artículo 287 de la Constitución, les confiere a las entidades territoriales la posibilidad de gestionar sus propios intereses, para lo cual pueden, entre otros aspectos, actuar mediante órganos propios, ya que los artículos 300-7 y 313-6 superiores les otorgan facultad para determinar la estructura de sus respectivas administraciones y crear las dependencias que estimen necesarias para el cumplimiento de sus funciones.*

*Dentro de esas funciones a las entidades territoriales se les ha asignado las relativas al tránsito, para que las cumplan y hagan cumplir en el ámbito de la jurisdicción que les corresponda y, según esa distribución, los municipios tienen la competencia básica, de modo que, como aparece en el transcrito artículo 6º del Código de Tránsito Terrestre, sólo cuando no haya autoridad de tránsito en un municipio, las secretarías departamentales de tránsito deberán cumplir las comentadas funciones.*

*Como lo ha precisado la Corte en la Sentencia C-931 de 2006, que en adelante se citará [\[5\]](#), la coordinación del principio unitario con la autonomía de las entidades territoriales se procura, en materia de tránsito, merced a la previsión de un conjunto de funciones, “cuyo alcance es nacional, pero para cuya ejecución se integran las autoridades de los distintos niveles administrativos, que, en el ámbito regional y local ejercen competencias diversas”.*

*Además, la Corporación ha precisado que “en aplicación del principio de subsidiariedad, la organización y dirección de lo relacionado con el tránsito y transporte es, en el ámbito de sus respectivas jurisdicciones, una competencia primaria de las entidades territoriales, las cuales, con sujeción a la ley y en ejercicio de su autonomía, podrán crear las dependencias administrativas que estimen necesarias para ese efecto”.*



|  |                                                                                                                                                   |                   |                 |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|
|  | <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |
|  | Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 17 de 76 |
|  | Código:                                                                                                                                           |                   |                 |

*Precisamente, en atención a las funciones que se les han encomendado, las entidades territoriales tienen la posibilidad de crear organismos de tránsito, como una manifestación de la autonomía que, según fue expuesto, al tenor de los artículos 287, 300-7 y 313-6 de la Carta, les autoriza para actuar a través de órganos propios en los asuntos de orden local y regional, así como para determinar la estructura de sus administraciones, lo que le atañe a las asambleas departamentales y a los concejos distritales o municipales.*

*En el sentido indicado, la Corte puntualizó que las entidades territoriales tienen la facultad de decidir “sobre la oportunidad para crear un organismo de tránsito o sobre su estructura orgánica, o las funciones que le sean atribuidas”, pues los “organismos territoriales de tránsito son entidades del orden municipal, distrital o departamental” y, por ello, “su creación o supresión corresponde a los concejos municipales y distritales y a las asambleas departamentales”.*

*Sin embargo, la Corporación advirtió que no cabe llevar la afirmación del principio autonómico “a un punto tal que se produzca una fragmentación en el manejo de los asuntos relativos al tránsito y al transporte en el país” y que, en consecuencia, para el cumplimiento de sus funciones, los organismos de tránsito “deben someterse a ciertas pautas de funcionamiento, sin el cumplimiento de las cuales no estarían en condiciones de adelantar adecuadamente las tareas que les corresponden”.*

*De esta manera, los organismos de tránsito, en cuanto encargados de velar por el cumplimiento de las disposiciones de tránsito establecidas para todo el territorio nacional en el respectivo código y de cumplir algunas funciones en la materia, deben coordinar su actuación con el nivel nacional y, a su turno, el legislador “puede armonizar las facultades de las autoridades nacionales con las de las territoriales, en relación con el funcionamiento de los organismos de tránsito”.*

*Finalmente, en armonía con lo expuesto, conviene enfatizar que los organismos de tránsito ejercen competencias que provienen del “ejercicio directo de la autonomía en el ámbito propio de sus respectivos territorios, de la expresa asignación legal o de la delegación “que les haga el gobierno en los términos de la ley”, puesto que “el legislador, al paso que señaló que es responsabilidad primaria de las autoridades locales el manejo del tránsito en sus respectivas jurisdicciones, asignó a los organismos territoriales de tránsito determinadas competencias que*

|  |                                                                                                                                                   |                   |                 |         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
|  | <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |         |
|  | Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 18 de 76 | Código: |

*tienen ámbito nacional y contempló también la posibilidad de que el Gobierno Nacional delegue en tales organismos las funciones que por ley le corresponden al Ministerio de Transporte”.<sup>1</sup>*

## **1.2. La movilidad más allá del tránsito.**

El tema de la movilidad es un asunto que va más allá del control al tránsito terrestre y circulación de los peatones, usuarios, pasajeros, conductores, motociclistas, ciclistas y vehículos por las vías públicas o privadas que están abiertas al público.

En el documento “Algunas reflexiones sobre la movilidad urbana en Colombia desde la perspectiva del desarrollo humano”, se establecen unos criterios importantes en el tema de movilidad:

*“El transporte surgió, entonces, como un elemento clave para el desarrollo urbano (Rojas, 2007). Sin embargo, el siglo xxi introdujo nuevos desafíos frente a los cuales el concepto de transporte no logró dar respuesta a los problemas financieros de la mayoría de las ciudades, la socialización de los problemas ambientales, los grandes trancones y la humanización de la gestión urbana (Rojas, 2007). Poco a poco, se ha asistido al paso de un enfoque en términos de transporte a uno en términos de movilidad de personas.*

*Cabe indicar que el cambio de perspectiva que significa pasar de un enfoque en términos de modos de transporte o de movimiento de vehículos y de infraestructuras necesarias para que aquellos se den en una ciudad como Bogotá (transporte público, metro, Transmilenio, carro individual, bicicleta, moto, marcha a pie, etcétera) a un enfoque de movilidad de personas que se interesa por los movimientos de individuos en Bogotá es más que un cambio de palabras. Significa, en realidad, en términos de Pierre Muller (2010), un “cambio de referencial sectorial y la construcción de un bien público complejo que, en última, implica un cambio de referencial global, es decir, de ‘proyecto de ciudad’ (Borja, 2001).*

*(...)*

*El concepto de movilidad es amplio y complejo. Introduce una serie de variables que van más allá de los desplazamientos. A diferencia del transporte, la movilidad aborda no solo infraestructura y vehículos, sino*

---

<sup>1</sup> Sentencia C – 318 de 2010. Corte Constitucional. Magistrado Ponente: Dr. Gabriel Eduardo Mendoza Martelo. Bogotá, D.C., cinco (5) de mayo de dos mil diez (2010).

|  |                                                                                                                                                   |                   |                 |         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
|  | <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |         |
|  | Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 19 de 76 | Código: |

*que incorpora condiciones sociales, políticas, económicas y culturales de quienes se movilizan (Arrue, 2009).*

*Aunque “las ciudades se alimentan, cambian y se reproducen a partir de la movilidad de su habitantes” (Kaufmann, 2008, p. 119), la construcción de este concepto no ha sido simple. Por el contrario, existen varias aproximaciones con significados y abordajes diversos.*

*La Comisión de Comunidades Europeas, en el Libro verde. Hacia una nueva cultura de la movilidad urbana, sostiene:*

*[...] un nuevo concepto de movilidad urbana supone aprovechar al máximo el uso de todos los modos de transporte y organizar la “comodalidad” entre los distintos modos de transporte colectivo (tren, tranvía, metro, autobús y taxi) y entre los diversos modos de transporte individual (automóvil, bicicleta y marcha a pie). También supone alcanzar unos objetivos comunes de prosperidad económica y de gestión de la demanda de transporte para garantizar la movilidad, la calidad de vida y la protección del medio ambiente. Por último, significa también reconciliar los intereses del transporte de mercancías y del transporte de pasajeros, con independencia del modo de transporte utilizado. (2007, p. 4).*

*Para el Programa de Medio Ambiente de la Obra Social Caja Madrid,[...] la movilidad no es sino un medio para permitir a los ciudadanos, colectivos y empresas acceder a la multiplicidad de servicios, equipamientos y oportunidades que ofrece la ciudad.*

*Su objetivo es que los ciudadanos puedan alcanzar el destino deseado en condiciones de seguridad, comodidad e igualdad y de la forma más autónoma y rápida posible.*

*La movilidad no es sinónimo de transporte. El transporte es solo un medio más para facilitar la movilidad ciudadana. También cuentan los modos alternativos de moverse: caminar, bicicleta, etc. Dar solución a los problemas de tráfico, no es solucionar la movilidad urbana.*

*Las políticas de movilidad tienen que ofrecer soluciones a todos los ciudadanos: peatones, ciclistas, personas con movilidad reducida, usuarios del transporte público, automovilistas [...]. Para lograr la máxima eficiencia y reducir las necesidades de desplazamiento es más importante “crear cercanía”, es decir, que se pueda estudiar, comprar, trabajar y divertirse cerca del lugar de residencia, que “producir transporte”. (2010, p. 20)”*

*Kaufmann plantea, desde la sociología, dos aspectos interesantes sobre la movilidad.*

|                                                                                                                                                   |                   |                 |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
| <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |         |
| Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 20 de 76 | Código: |

*Primero, que “el desplazamiento, entendido como cruce del espacio, se vuelve movilidad cuando implica también un cambio social, es decir, un cambio de rol, de función o de estado en la persona que lo realiza” (2008, p. 122). Segundo, se ha propuesto tratar el tema a partir de tres dimensiones: el campo de los posibles, las aptitudes para moverse y los desplazamientos.*

*El campo de lo posible corresponde a un campo de oportunidades para la movilidad, como son las redes sociales disponibles, las redes de infraestructuras de transporte, las redes de telecomunicación, los desarrollos urbanos, los territorios institucionales, los mercados laborales, las instituciones y las leyes que rigen las actividades humanas.*

*(...)*

*Las aptitudes para moverse o “motilidad” se definen para Kaufmann como:*

*[...] el conjunto de los factores que permiten ser móvil en el espacio, es decir, las capacidades físicas, el ingreso, las aspiraciones a la sedentariedad o a la movilidad, los sistemas técnicos de transporte y de telecomunicación, existentes y su accesibilidad, los conocimientos adquiridos (formación, licencia de conducción, inglés internacional para viajar). La motilidad se refiere entonces a los factores de accesibilidad o condiciones con las cuales es posible utilizar la oferta en el sentido amplio de la palabra, a las competencias que necesita el uso de esta oferta y a la apropiación o utilización de la oferta para realizar sus proyectos. Al fin y al cabo, la motilidad es la manera como una persona o un grupo hace suyo el campo de lo posible en cuanto a desplazamientos. (2008, cursivas en el original)*

*Finalmente, los desplazamientos corresponden al “acto de cruzar el espacio”. Pueden*

*[...] ser orientados y, entonces, se desarrollan entre un origen y uno o varios destinos o bien puede ser una peregrinación sin origen neto ni destino definido como los rizomas en biología. Los desplazamientos no solo conciernen a las personas. Los objetos están en movimiento como lo son las ideas y de manera más general las informaciones”.<sup>2</sup>*

De esta manera, la evolución del concepto de tránsito a movilidad debe abordarse más allá del significado del concepto y debe provocar cambios sustanciales en el

---

<sup>2</sup> Algunas reflexiones sobre la movilidad urbana en Colombia desde la perspectiva del desarrollo humano. Artículo de reflexión producto de la investigación Aproximación conceptual de la movilidad en Bogotá: un análisis desde la perspectiva del desarrollo humano, desarrollada por el Grupo de Investigación Interfacultades (Ciencias Políticas y Arquitectura) Políticas Urbanas de la Pontificia Universidad Javeriana de Bogotá. 2011. Pág. 490.

| <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
| Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 21 de 76 | Código: |

modus operandi del organismo de tránsito de Armenia, que comienza su transformación desde el cambio de su denominación o razón social, bajo los siguientes criterios:

*“Orientar y liderar la formulación de las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos del sistema estratégico de movilidad en el municipio de Armenia, en cuanto a desplazamiento de pasajeros y de carga, el flujo vehicular y peatonal y la estructuración y desarrollo de sistemas alternativos de transporte e interconexión, al interior del municipio, desde y hacia los demás territorios de los departamentos contiguos”.*

Finalmente, en cuanto a las diferencias entre transporte y movilidad, se puede recurrir a la expresión de Herce:

*[...] “transporte” y “movilidad” no son términos sinónimos [...] El primer concepto implica dispendio de energía y, por tanto, creación de infraestructuras especializadas para intentar abaratar el costo del viaje (o de empresas especializadas en producir esas infraestructuras); y, por el contrario, el segundo supone atención a las formas más autónomas de desplazamiento, oferta de alternativas posibles, gestión del gasto energético y del espacio desde una perspectiva más amplia que la de la recuperación del coste invertido o la de la adaptación de la capacidad de la infraestructura a la demanda de viajes en un determinado medio de transporte. (2009, pp. 51-52)”<sup>3</sup>*

### 1.3. Normatividad Aplicable. Normograma.

Es por lo expuesto que se entiende el amplio marco legal de los organismos de tránsito en Colombia que incluyen las siguientes disposiciones específicas:

| # | NORMA<br>(LEY,<br>DECRETO,<br>RESOLUCIÓN,<br>ACUERDO) | CONSIDERANDO                                                                                                                              | INTERNO | EXTERNO | EVIDENCIAS DE<br>CUMPLIMIENTO                               | RESPONSABLE DE<br>CUMPLIMIENTO |
|---|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Ley 80 de 1993                                        | Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.                                                   |         | X       | Procesos de contratación pública – Expedientes de contratos | Secretaria de Tránsito         |
| 2 | Ley 105 de 1993                                       | Por la cual se dictan disposiciones básicas sobre el transporte, se redistribuyen competencias y recursos entre la nación y las entidades |         | X       | Procedimiento sancionatorio de transporte                   | Secretaria de Tránsito         |

<sup>3</sup> Op. Cit. Pág. 492

|                                                                                                                                                   |                   |                 |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
| <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |         |
| Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 22 de 76 | Código: |

| #  | NORMA<br>(LEY,<br>DECRETO,<br>RESOLUCIÓN,<br>ACUERDO) | CONSIDERANDO                                                                                                                                                                                                                       | INTERNO | EXTERNO | EVIDENCIAS DE<br>CUMPLIMIENTO                                                          | RESPONSABLE DE<br>CUMPLIMIENTO                                                                                 |
|----|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                       | territoriales, se reglamenta la planeación en el sector transporte y se dictan otras disposiciones.                                                                                                                                |         |         |                                                                                        |                                                                                                                |
| 3  | Decreto 2150 de diciembre 5 de 1995                   | Por el cual se suprimen y reforman regulaciones, procedimientos o trámites innecesarios existentes en la Administración Pública.                                                                                                   |         | X       | Inmovilización de vehículos, entrega de vehículos                                      | Inspecciones de Tránsito                                                                                       |
| 4  | Ley 336 de 1996                                       | Por la cual se adopta el estatuto nacional de transporte.                                                                                                                                                                          |         | X       | Procedimiento sancionatorio de transporte                                              | Secretaria de Tránsito                                                                                         |
| 5  | Resolución 4350 de 1998                               | Por la cual se establece la metodología para la elaboración de los estudios de costos que sirven de base para la fijación de las tarifas de transporte público municipal, distrital y/o metropolitano de pasajeros y/o mixto.      |         | X       | Estudios de costos para la canasta del transporte                                      | Área de flujo vial y transporte                                                                                |
| 6  | Decreto 2660 de 1998                                  | Por el cual se establecen los criterios para la fijación del servicio de transporte público municipal, distrital y/o metropolitano de pasajeros y/o mixto.                                                                         |         | X       | Estudios de costos para la canasta del transporte                                      | Área de flujo vial y transporte                                                                                |
| 7  | Ley 769 de 2002                                       | Por la cual se expide el Código Nacional de Tránsito Terrestre y se dictan otras disposiciones. Modificada por ley 1383. Por la cual se reforma la Ley 769 de 2002 - Código Nacional de Tránsito, y se dictan otras disposiciones. |         | X       | Procedimientos de tránsito, órdenes de comparendo, actos administrativos, señalización | Secretaria de Tránsito<br>Inspecciones de Tránsito, Área de Flujo Vial y Transporte, Área de Control Automotor |
| 8  | Decreto 044 de 2002                                   | Por medio del cual se dan facultades al secretario de Tránsito y Transporte de Armenia para que adopte los procedimientos y planes de contingencia y demás medidas necesarias en materia de tránsito y transporte.                 | X       |         | Actos administrativos                                                                  | Secretaria de Tránsito                                                                                         |
| 10 | Resolución 000414 de 2002 Medicina Legal              | Por la cual se fijan parámetros científicos y técnicos relacionados con el examen de embriaguez y alcoholemia.                                                                                                                     |         | X       | Pruebas de embriaguez a conductores                                                    | Cuerpo de Agentes de Tránsito                                                                                  |
| 11 | Decreto 0081 de 2002                                  | Por medio del cual se modifica el decreto 0041 de 2001, a través del cual se establecen los recorridos urbanos de las rutas nacionales e intermunicipales en el Municipio de Armenia.                                              | X       |         | Control a los recorridos dentro del perímetro urbano                                   | Cuerpo de Agentes de Tránsito                                                                                  |
| 12 | Resolución 10800 de 2003                              | Por medio de la cual se reglamenta el formato para el Informe de infracciones de transporte de que trata el artículo 54 del decreto 3366 del 2003.                                                                                 |         | X       | Informes únicos de infracciones de transporte                                          | Cuerpo de Agentes de Tránsito                                                                                  |
| 14 | Decreto 0059 de 2003                                  | Por medio del cual se adiciona el decreto 0081 de 01 de octubre de 2002, que establece los recorridos urbanos de las rutas nacionales e intermunicipales en el Municipio de Armenia.                                               | X       |         | Control a los recorridos dentro del perímetro urbano                                   | Cuerpo de Agentes de Tránsito                                                                                  |
| 15 | Decreto 0083 de 2003                                  | Por medio del cual se modifica parcialmente el Decreto 0081 de 2002.                                                                                                                                                               | X       |         | Control a los recorridos dentro del perímetro urbano                                   | Cuerpo de Agentes de Tránsito                                                                                  |
| 16 | Decreto 0086 de 2003                                  | Por medio del cual se modifica parcialmente el Artículo primero del Decreto 0083 de 2003.                                                                                                                                          | X       |         | Control a los recorridos dentro del perímetro urbano                                   | Cuerpo de Agentes de Tránsito                                                                                  |

|                                                                                                                                                   |                   |                 |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
| <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |         |
| Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 23 de 76 | Código: |

| #  | NORMA<br>(LEY,<br>DECRETO,<br>RESOLUCIÓN,<br>ACUERDO) | CONSIDERANDO                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | INTERNO | EXTERNO | EVIDENCIAS DE<br>CUMPLIMIENTO                                                           | RESPONSABLE DE<br>CUMPLIMIENTO      |
|----|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 17 | Decreto 028 de 2004                                   | Por medio del cual se modifica parcialmente el Decreto 0081 de 2002 y el Decreto 0083 de 2003.                                                                                                                                                                                                                         | X       |         | Control a los recorridos dentro del perímetro urbano                                    | Cuerpo de Agentes de Tránsito       |
| 18 | Ley 906 de 2004                                       | Por la cual se expide el Código de Procedimiento Penal.                                                                                                                                                                                                                                                                |         | X       | Accidentes de tránsito, diligencias de policía judicial                                 | Cuerpo de Agentes de Tránsito       |
| 19 | Decreto 0087 de 2005                                  | Por medio del cual se establece un recorrido urbano para los vehículos tipo automóvil afiliados a las empresas Cooperativa de Motoristas de Calarcá y Cooperativa Cacique de Calarcá.                                                                                                                                  | X       |         | Control a los recorridos dentro del perímetro urbano                                    | Cuerpo de Agentes de Tránsito       |
| 20 | Ley 1005 de enero 19 de 2006                          | Por la cual se adiciona y modifica el Código Nacional de Tránsito Terrestre, Ley 769 de 2002.                                                                                                                                                                                                                          |         | X       | Recibos de pago de derechos de tránsito                                                 | Área de control automotor           |
| 21 | Ley 1066 de julio 29 de 2006                          | Por la cual se dictan normas para la normalización de la Cartera Publica y se dictan otras disposiciones.                                                                                                                                                                                                              |         | X       | Procesos de cobro coactivo                                                              | Secretaria de Tránsito              |
| 22 | Decreto 023 de 2006                                   | Por el cual se establece la intermitencia de la red semafórica del Municipio de Armenia.                                                                                                                                                                                                                               | X       |         | Programación de semáforos                                                               | Área de flujo vial y transporte     |
| 23 | Ley 1083 de 2006                                      | Por medio del cual se establecen algunas normas sobre planeación urbana sostenible y se dictan otras disposiciones.                                                                                                                                                                                                    |         | X       | Estudios para proyectos de tránsito                                                     | Área de flujo vial y transporte     |
| 24 | Ley 1150 de 2007                                      | Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos.                                                                                                                           |         | X       | Procesos de contratación pública – Expedientes de contratos                             | Secretaria de Tránsito y Transporte |
| 25 | Decreto 094 de 2007                                   | Por medio del cual se modifica un recorrido urbano de algunas rutas de servicio público de transporte terrestre automotor de pasajeros por carretera                                                                                                                                                                   | X       |         | Control a los recorridos dentro del perímetro urbano                                    | Cuerpo de Agentes de Tránsito       |
| 26 | Decreto 035 de 2007                                   | Por medio del cual se dictan medidas para el mejor ordenamiento del tránsito y se modifican algunos recorridos urbanos.                                                                                                                                                                                                | X       |         | Control a los recorridos dentro del perímetro urbano                                    | Cuerpo de Agentes de Tránsito       |
| 27 | Decreto 054 de 2008                                   | Por medio del cual se modifica un recorrido urbano en el Municipio de Armenia.                                                                                                                                                                                                                                         | X       |         | Control a los recorridos dentro del perímetro urbano                                    | Cuerpo de Agentes de Tránsito       |
| 28 | Resolución 2395 del 9 de junio de 2009                | Por la cual se fijan las tarifas a favor del Ministerio de Transporte de las Especies Venales asignadas a los Organismos de Tránsito del país, los derechos de los trámites que atiende el Ministerio y las tarifas de los servicios para garantizar la sostenibilidad del Registro Único Nacional de Tránsito – RUNT. |         | X       | Recibos de pago de derechos de tránsito                                                 | Área de control automotor           |
| 29 | Acuerdo 019 de 2009                                   | Por medio del cual se adopta el Plan de Ordenamiento Territorial del Municipio de Armenia                                                                                                                                                                                                                              | X       |         | Estudios de tránsito para proyectos de escala urbana, señalización, jerarquización vial | Área de flujo vial y transporte     |
| 30 | Resolución 003260 de 2009                             | Por la cual se modifica la resolución 1307 de 2009 que adopta el formato de ficha técnica para la elaboración de la Licencia de Conducción y Licencias de Trisito.                                                                                                                                                     |         | X       | Licencias de conducción y licencias de tránsito                                         | Área de control automotor           |

| <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
| Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 24 de 76 | Código: |

| #  | NORMA<br>(LEY,<br>DECRETO,<br>RESOLUCIÓN,<br>ACUERDO) | CONSIDERANDO                                                                                                                                                                                                                                                        | INTERNO | EXTERNO | EVIDENCIAS DE<br>CUMPLIMIENTO                                                                                                    | RESPONSABLE DE<br>CUMPLIMIENTO                                              |
|----|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 31 | Resolución<br>3027 de 2010                            | Por la cual se actualiza la codificación de las infracciones de tránsito, de conformidad con lo establecido en la Ley 1383 de 2010, se adopta el Manual de Infracciones y se dictan otras disposiciones                                                             |         | X       | Órdenes de comparendo                                                                                                            | Cuerpo de Agentes de Tránsito                                               |
| 32 | Decreto 034 de 2010                                   | Por medio del cual se modifican los recorridos urbanos de algunas de las rutas del servicio público de transporte terrestre automotor de pasajeros por carretera provenientes de los Municipios de Calarcá, Salento, Circasia, Filandia, y Montenegro vía Circasia. | X       |         | Control a los recorridos dentro del perímetro urbano                                                                             | Cuerpo de Agentes de Tránsito                                               |
| 33 | Decreto 033 de 2010                                   | Por medio del cual se establecen zonas de cargue y descargue en el tramo de la carrera 19 donde opera el carril exclusivo solo bus y se dictan otras disposiciones.                                                                                                 | X       |         | Control a las zonas de cargue y descargue                                                                                        | Cuerpo de Agentes de Tránsito                                               |
| 34 | Ley 1383 de 16 de marzo de 2010                       | Por la cual se reforma la Ley 769 de 2002 - Código Nacional de Tránsito, y se dictan otras disposiciones.                                                                                                                                                           |         | X       | Procedimientos de tránsito, órdenes de comparendo, actos administrativos                                                         | Secretaria de Tránsito, Inspecciones de Tránsito                            |
| 35 | Ley 1437 de 2011                                      | Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.                                                                                                                                                                 |         | X       | Procedimiento sancionatorio de transporte                                                                                        | Secretaria de Tránsito                                                      |
| 36 | Ley 1564 de 2012                                      | Código General del Proceso                                                                                                                                                                                                                                          |         | X       | Procesos contravencionales de tránsito, diligencias de secuestro de vehículos                                                    | Inspecciones de Tránsito                                                    |
| 37 | Decreto 019 de 2012                                   | Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública                                                                                                                  |         | X       | Expedición de licencias de conducción, proceso de cobro coactivo, órdenes de salida de vehículos                                 | Secretaria de Tránsito, Inspecciones de Tránsito, Área de Control Automotor |
| 38 | Resolución 0012379 de 2012                            | Por la cual se adoptan los procedimientos se establecen los requisitos para adelantar los trámites ante los Organismos de Tránsito                                                                                                                                  |         | X       | Licencias de conducción, licencias de tránsito y placa única nacional                                                            | Área de control automotor                                                   |
| 39 | Decreto 059 de 2013                                   | Por medio del cual se delega la competencia para adelantar procesos precontractuales, celebración de contratos, postcontractuales y se dictan otras disposiciones.                                                                                                  | X       |         | Procesos de contratación pública – Expedientes de contratos                                                                      | Secretaria de Tránsito                                                      |
| 40 | Ley 1696 de 2013                                      | Por medio de la cual se dictan disposiciones penales y administrativas para sancionar la conducción bajo el influjo del alcohol u otras sustancias psicoactivas                                                                                                     |         | X       | Procesos contravencionales de tránsito                                                                                           | Inspecciones de Tránsito                                                    |
| 41 | Resolución 0000623 de 2013                            | Por medio de la cual se adopta la ficha técnica del formato único Nacional para licencia de conducción se dictan otras disposiciones.                                                                                                                               |         | X       | Licencia de conducción                                                                                                           | Área de control automotor                                                   |
| 42 | Decreto 088 de 2014                                   | Por el cual se unifica actualiza la estructura de a Administración Central del Municipio de Armenia, Quindío las funciones generales de sus Dependencias y de los órganos de Asesoría y Consulta                                                                    | X       |         | Actos administrativos expedidos y operaciones administrativas ejecutadas por la secretaria de Tránsito y Transporte en virtud de | Secretaria de Tránsito                                                      |



| <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
| Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 25 de 76 | Código: |

| #  | NORMA<br>(LEY,<br>DECRETO,<br>RESOLUCIÓN,<br>ACUERDO)                                                                                                                                                      | CONSIDERANDO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | INTERNO | EXTERNO | EVIDENCIAS DE<br>CUMPLIMIENTO                                                                               | RESPONSABLE DE<br>CUMPLIMIENTO     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |         | las funciones<br>asignadas                                                                                  |                                    |
| 43 | Resolución<br>0003157 de<br>2014                                                                                                                                                                           | Por la cual se dictan medidas para el registro<br>movilización o tránsito de la maquinaria de que<br>trata el Decreto 723 de 2014.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         | X       | Registro inicial y<br>tramites de maquinaria<br>agrícola, industrial y de<br>construcción<br>autopropulsada | Área de control<br>automotor       |
| 44 | Decreto 1082<br>de 2015                                                                                                                                                                                    | Decreto Único Reglamentario del Sector<br>Administrativo de Planeación Nacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         | X       | Procesos de<br>contratación pública –<br>Expedientes de<br>contratos                                        | Secretaria de Tránsito             |
| 45 | Ordenanza 031<br>de 2004 -<br>Ordenanza 018<br>de noviembre<br>18 de 2015.                                                                                                                                 | Por medio de la cual se reglamenta el uso de la<br>estampilla ProDesarrollo departamental y se<br>dictan y se derogan unas disposiciones. - Por<br>medio de la cual se modifica el literal B del<br>artículo 4 de la Ordenanza 005 de 2005 "Por<br>medio de la cual se reglamenta el uso de la<br>Estampilla Pro Hospital Departamental<br>Universitario del Quindío San Juan de Dios y se<br>dictan y se dictan y se derogan unas<br>disposiciones.                                                                                                                                                     |         | X       | Recaudo de estampilla<br>pro desarrollo y pro<br>hospital, recibo de pago<br>de trámites                    | Área de control<br>automotor       |
| 46 | Ley 1755 de<br>2015                                                                                                                                                                                        | Por medio de la cual se regula Derecho<br>Fundamental de Petición y se sustituye un título<br>del Código de Procedimiento Administrativo y de<br>lo Contencioso Administrativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         | X       | Atención y respuesta<br>de derechos de petición                                                             | Secretaria de Tránsito             |
| 47 | Resolución<br>1885 de 2015                                                                                                                                                                                 | Por medio de la cual se adopta el Manual de<br>Señalización Vial Dispositivos de Regulación del<br>Tránsito en Calles, Carreteras y Ciclo rutas de<br>Colombia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         | X       | Señalización vial                                                                                           | Área de flujo vial y<br>transporte |
| 48 | Resolución<br>1844 de 2015                                                                                                                                                                                 | Por medio de la cual se adopta la segunda<br>versión de la guía para la medición Indirecta de<br>Alcoholemia a través de Aire Espirado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         | X       | Pruebas de<br>embriaguez<br>conductores                                                                     | Cuerpo de Agentes de<br>Tránsito   |
| 49 | Decreto 1079<br>de 2015                                                                                                                                                                                    | Por medio del cual se expide el Decreto Único<br>Reglamentario del Sector Transporte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         | X       | Proceso sancionatorio<br>de transporte                                                                      | Secretaria de Tránsito             |
| 50 | Resolución 712<br>de 2016<br>Medicina Legal                                                                                                                                                                | Por la cual se adopta la segunda versión del<br>Reglamento Técnico Forense para la<br>Determinación Clínica del Estado de<br>Embriaguez Aguda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         | X       | Pruebas de<br>embriaguez<br>conductores                                                                     | Cuerpo de Agentes de<br>Tránsito   |
| 51 | Resolución 332<br>de 2017                                                                                                                                                                                  | Por la cual se definen las condiciones y el<br>procedimiento de los trámites inherentes a la<br>política pública de modernización del parque<br>automotor de carga y se dictan otras<br>disposiciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         | X       | Registro inicial de<br>vehículos de carga                                                                   | Área de control<br>automotor       |
| 52 | Acuerdo No.<br>017 de agosto<br>27 de 2012 –<br>Acuerdo No.<br>011 de mayo<br>11 de 2013 –<br>Acuerdo No.<br>022 de agosto<br>21 de 2013 –<br>Acuerdo No.<br>034 de febrero<br>23 de 2015 –<br>Acuerdo No. | Por medio del cual se adopta el Código de<br>Rentas del Municipio de Armenia. - Por medio<br>del cual se modifican los artículos 100, 109, 110,<br>111, 114 y 115 del Acuerdo 017 de agosto 27 de<br>2012. - Por medio del cual se modifica el literal<br>H del artículo 1 del Código No. 011 de 2013. -<br>Por medio del cual se modifican los literales A,<br>C, J y R del artículo 1 del Acuerdo Municipal 011<br>de 2013. - Por medio del cual se modifican los<br>literales A, B,C,D,E,F,G,H,I,J,K,L,M,N,O,P,Q y<br>R, del artículo 100 del Acuerdo 017 de 2012 y se<br>dictan otras disposiciones. | X       |         | Liquidación de trámites,<br>recibo de pago de<br>derechos de tránsito                                       | Área de control<br>automotor       |

| <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
| Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 26 de 76 | Código: |

| #  | NORMA<br>(LEY,<br>DECRETO,<br>RESOLUCIÓN,<br>ACUERDO)                                                          | CONSIDERANDO                                                                                                                        | INTERNO | EXTERNO | EVIDENCIAS DE<br>CUMPLIMIENTO                                        | RESPONSABLE DE<br>CUMPLIMIENTO |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|    | 088 de abril 29 de 2017.                                                                                       |                                                                                                                                     |         |         |                                                                      |                                |
| 53 | Resolución 003282 del 5 de agosto de 2019                                                                      | "Por la cual se establece el procedimiento especial para el registro de propiedad de un vehículo a persona indeterminada            |         | X       | Trasposos a favor de persona indeterminada                           | Área de control automotor      |
| 54 | Decreto 096 de 2020 y 097 de 2020<br><br>Decreto 058 del 18 de marzo 2021<br><br>Decreto 112 del 21 abril 2021 | Por medio del cual se modifica la medida de restricción vehicular, se deroga el decreto 114 de 2015 y se dictan otras disposiciones | X       |         | Controles a la restricción de pico y placa                           | Cuerpo de Agentes de Tránsito  |
| 55 | Decreto 083 de 2016                                                                                            | Por medio del cual se adopta el plan local de seguridad vial del Municipio de Armenia                                               | X       |         | Acciones de seguridad vial de la Secretaría de Tránsito y Transporte | Secretaria de Tránsito         |

## 2. OBJETIVOS DEL ESTUDIO

### 2.1. General

Elaborar y presentar una propuesta de rediseño y reorganización institucional para la Secretaría de Tránsito y Transporte de Armenia, SETTA que tenga en cuenta la posibilidad de conversión en la Secretaría de Movilidad tendiente a establecer capacidades institucionales para asumir la función delegada del catastro multipropósito.

### 2.2. Específicos

2.2.1 Realizar un estudio técnico-jurídico de rediseño administrativo y operacional para la Secretaría de Tránsito y Transporte de Armenia, SETTA que tenga en cuenta la posibilidad de conversión en la Secretaría de Movilidad.

2.2.2 Construir una propuesta de ajuste al Modelo de Operación por Procesos y por ende la modificación del componente estático de Estructura Orgánica funcional y de ajustes a las escalas de remuneración salarial, de ser necesario en consonancia con el redimensionamiento del organismo de tránsito y transportes a movilidad.

2.2.3. Realizar un estudio de cargas laborales o de trabajo en la Secretaría de Tránsito y Transporte de Armenia, SETTA para justificar técnicamente un propuesta de reforma de los componentes dinámicos de planta de personal de empleos, bajo

|  |                                                                                                                                                   |                   |                              |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|
|  | <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                              |
|  | Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 27 de 76      Código: |

condiciones óptimas, de acuerdo con las capacidades fiscales y armonizada con las modificaciones al componente estático de estructura y escalas salariales.

2.2.4. Actualizar en consecuencia y de acuerdo con la planta de personal de empleos que se proponga y apruebe, el correspondiente manual de funciones específicas y competencias laborales.

2.2.5 Redactar, a través de Estudios Técnicos, la justificación técnica y jurídica del diagnóstico y las propuestas para sustentar debidamente la proyección de los diferentes actos administrativos en la sede del Concejo Municipal (componentes estáticos) y en la sede del ejecutivo (componentes dinámicos) para la eventual implementación del proyecto, una vez aprobados en las distintas instancias.

### **3. FASE DIAGNOSTICA**

#### **3.1 Metodología**

La fase de diagnóstico para el Estudio técnico de rediseño institucional de la Secretaría de Tránsito y Transportes de Armenia se realizó mediante un proceso metodológico en diferentes etapas, así:

Acopio y análisis de documentos maestros y actos administrativos, que hacen parte del soporte jurídico-legal de la estructura orgánica del municipio de Armenia.

Análisis del modelo de operación por procesos, actividades y procedimientos del organismo de tránsito y transportes de Armenia desde lo definido en el Sistema de Gestión de la Calidad y el modelo MIPG.

Análisis de la estructura de la Administración central y las funciones generales de la dependencias en estudio determinando las competencias y funciones generales del organismo de tránsito.

Evaluación de las cargas de trabajo desde las tareas de los procedimientos que hacen parte de las actividades permanentes del organismo identificando las posibilidades de formalización laboral y desarrollo de la propuesta de planta optima de personal de empleos con su correspondiente manual específico de funciones, competencias y requisitos.

Revisión y propuesta de ajuste, de ser necesaria, de las escalas de remuneración correspondientes a las distintas categorías de empleos como consecuencia de la evaluación de las cargas laborales, los perfiles, las funciones y las responsabilidades de los empleos existentes, modificados o creados.

|  |                                                                                                                                                   |                   |                 |         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
|  | <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |         |
|  | Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 28 de 76 | Código: |

Validación del diagnóstico en el Comité Técnico conformado en la fase de alistamiento sobre la base de la información suministrada y registrada en los instrumentos.

Socialización y validación del diagnóstico del organismo y presentación del borrador de propuestas alternativas resultantes del problema identificado y el diagnóstico.

### **3.2. Evaluación de la Prestación del Servicio.**

La Secretaría de Tránsito y Transportes de Armenia es el organismo que ejerce como autoridad de tránsito en el municipio, mediante la regulación y el control a la circulación y tránsito de los peatones, usuarios, pasajeros, conductores, motociclistas, ciclistas y vehículos por las vías públicas o privadas que están abiertas al público, o en las vías privadas, en las que internamente circulen vehículos.

Le corresponde además el conocimiento de las infracciones a las normas de tránsito y la aplicación de los procedimientos administrativos sancionatorios establecidos por la ley.

En la misma medida le corresponde ejercer las actuaciones y los procedimientos administrativos de las autoridades de tránsito.

En tratándose de una autoridad administrativa, sus competencias también incluyen los trámites y registros de tránsito, como lo define el Corte Constitucional en la Sentencia C 138 de 2010:

#### **“6. Las especies venales**

*De las funciones delegadas a los organismos de tránsito hacen parte las especies venales, denominación bajo la cual se agrupan una serie de trámites que se encuentran establecidos en el Código Nacional de Tránsito Terrestre, tales como la licencia de tránsito, la licencia de conducción o la placa única nacional de vehículos y de motos, trámites que, de conformidad con lo señalado, son delegados por el Ministerio de Transporte en los organismos de tránsito de las entidades territoriales.*

*En relación con las especies venales delegadas a los organismos de tránsito del país, el Ministerio de Transporte regula, por ejemplo, el suministro de series y rangos, y también lo relativo a la actualización de inventarios y registros nacionales, el reporte de la información y de los*

|                                                                                                                                                   |                   |                 |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
| <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |         |
| Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 29 de 76 | Código: |

*controles que se ejercen sobre las mencionadas especies venales y, a la vez, percibe algunos valores por tal concepto.*

*Precisamente, el capítulo II de la Ley 1005 de 2006 contiene algunas “disposiciones relacionadas con el valor de los derechos de tránsito de algunas especies venales” y el artículo 15, respecto de la licencia de conducción, de la licencia de tránsito y de la placa única nacional, señala que “deberá contemplarse un 35% que será transferido por el correspondiente organismo de tránsito al Ministerio de Transporte, por concepto de costos inherentes a la facultad que tiene el Ministerio de Transporte de asignar series, códigos y rangos de la especie venal respectiva”.*

*A propósito del artículo acabado de citar y del artículo 16 de la misma ley, que fue demandado, y de acuerdo con cuyo tenor “la renovación de las actuales licencias de conducción expedidas legalmente no tendrá costo alguno para el titular de las mismas, por una sola vez”, la Corte tuvo oportunidad de verificar que, tratándose de las especies venales delegadas en los organismos de tránsito, también se presenta la tensión entre el principio unitario y el principio de autonomía de las entidades territoriales.*

*En efecto, mediante Sentencia C-925 de 2006<sup>[6]</sup>, la Corporación advirtió que existe “una tensión entre el poder fiscal originario del Congreso y el poder fiscal derivado en cabeza de las entidades territoriales en relación con sus propios tributos, aunado a las cláusulas específicas de protección de sus recursos previstas por el Texto Superior” que, además, le confiere a los organismos de representación política de las entidades territoriales la facultad de decretar los tributos y contribuciones necesarias para el cumplimiento de sus funciones, de conformidad con la ley.*

*En relación con la licencia de conducción, la Corte estimó que “corresponde al concepto jurídico de tasa”, por cuanto “se trata del precio que cobran las autoridades de tránsito por un servicio, consistente en la entrega del documento que acredita la idoneidad para conducir vehículos”. El hecho generador depende de la voluntad del interesado, quien solicita la expedición del documento, evento en el cual se hace obligatorio el pago de la tarifa que “busca cubrir el gasto en que incurre la administración para la expedición del documento y el ingreso de la información correspondiente en el Registro Nacional de Conductores del*

|                                                                                                                                                   |                   |                 |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
| <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |         |
| Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 30 de 76 | Código: |

*Registro Único de Tránsito”, según lo previsto en el artículo 8º de la Ley 769 de 2002.*

*Tratándose de los sujetos, el artículo 17 de la Ley 1005 de 2006 determina que son sujetos activos beneficiarios de la tarifa “el organismo de tránsito y el Ministerio de Transporte, en el porcentaje señalado derivado de la facultad de asignar series, códigos y rangos de la licencia de conducción, licencia de tránsito y placa única nacional”, mientras que el sujeto pasivo es “el titular en el caso de la licencia de conducción y el propietario del vehículo para los casos de la licencia de tránsito y la Placa Única Nacional”.*

*Por su parte, el artículo 15 de la Ley 1005 de 2006 establece que “corresponde a las asambleas departamentales, concejos municipales o distritales de conformidad con el artículo 338 de la carta Política, y el artículo 168 de la Ley 769 de 2002, fijar el método y el sistema para determinar las tarifas por derechos de tránsito, correspondientes a licencias de conducción, licencias de tránsito y placa única nacional”, tarifas que “estarán basadas en un estudio económico sobre los costos del servicio con indicadores de eficiencia, eficacia y economía”. A su turno, el artículo 168 de la Ley 769 de 2002 indica que los ingresos por concepto de derechos de tránsito solamente podrían cobrarse “de acuerdo con las tarifas que fijen los Concejos”.*

*Con fundamento en la normatividad citada, la Corte concluyó que no existe “una disposición expresa sobre la titularidad de la tasa generada por la expedición de la licencia de conducción”, por lo cual consideró indispensable determinar si constituye una fuente exógena o endógena de financiamiento de las entidades territoriales.*

*A este propósito, la Corte recordó que la fuente de carácter exógeno está conformada por “la transferencia o cesión de las rentas nacionales y la participación en recursos derivados de regalías o compensaciones”, en tanto que las fuentes endógenas se asimilan a los recursos propios de las entidades territoriales, esto es, aquellos originados y producidos dentro de la respectiva jurisdicción y en virtud de sus decisiones políticas internas, como serían las resultantes de la explotación de bienes de propiedad exclusiva de la entidad territorial o las rentas surgidas de fuentes tributarias propias.*

*Igualmente la Corte precisó que la identificación de las fuentes endógenas de financiación de las entidades territoriales puede realizarse*

|                                                                                                                                                   |                   |                 |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
| <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |         |
| Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 31 de 76 | Código: |

*a partir de varios criterios, el primero de los cuales es de índole formal y radica en que así lo haya dispuesto la ley que crea o autoriza el tributo. Sin embargo, a falta de ese señalamiento, cabe utilizar un criterio orgánico que se basa en una decisión política de los órganos de representación local o regional en cuanto participen de la definición del tributo mediante la incorporación de un factor necesario para perfeccionar el respectivo régimen”. Cuando los criterios anteriores no funcionan, procede ensayar, según la jurisprudencia, un tercer criterio de índole material que radica en que las rentas se recauden integralmente en la jurisdicción de la entidad territorial y se destinen a sufragar sus gastos, sin que haya algún elemento sustantivo que sirva para señalar que se trata de una renta nacional.*

*A partir de los anteriores criterios, y dado que no hay disposición expresa sobre la titularidad de la tasa, la Corporación precisó que, como la Ley 1005 de 2006 y el Código Nacional de Tránsito Terrestre “son unívocos en conferir a los órganos de representación popular de las entidades territoriales la facultad para determinar el método y sistema del tributo”, en aplicación del criterio orgánico cabía concluir que “la tasa bajo estudio es una fuente endógena de financiación de las mencionadas entidades”.*

*De acuerdo con la Corte, la calidad de sujeto activo del tributo que le corresponde al Ministerio de Transporte y el monto del 35% que debe transferírsele, no desvirtúan el carácter endógeno de estas rentas, porque “la prestación del servicio que origina la tasa es un asunto de competencia propia de los organismos de tránsito municipales y distritales, por lo que resulta forzoso concluir que el monto de la tarifa tiene como finalidad esencial el cubrimiento de los gastos en que incurre la entidad territorial por la expedición de la licencia” y, de otra parte, porque el 35% debe ser “transferido al Ministerio de Transporte”, lo cual, a juicio de la Corte, “lleva a inferir que la tasa es recaudada en su totalidad por la entidad territorial, ingresa integralmente a su presupuesto y luego, como consecuencia del mandato legal, es trasladado el mencionado monto, a fin de retribuir al Ministerio por los costos que se derivan de la asignación de series, códigos y rangos de la especie venal respectiva”.*

*A lo anterior añadió la Corte que la competencia otorgada a los órganos de representación popular de las entidades territoriales para definir el método y el sistema del tributo hace que resulte contradictorio “afirmar que se trata de una fuente de financiación exógena” y reiteró que “la jurisprudencia constitucional otorga carácter prevalente al criterio*

|  |                                                                                                                                                   |                   |                 |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|
|  | <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |
|  | Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 32 de 76 |
|  | Código:                                                                                                                                           |                   |                 |

*orgánico en la definición de la titularidad del tributo, en tanto el hecho que la ley confiera a las asambleas y concejos la facultad de definir el método y el sistema del ingreso fiscal de que se trate, involucra necesariamente que los recursos captados pertenezcan a esa entidad territorial”.<sup>4</sup>*

Como tal debe actuar sobre la base del cumplimiento de los principios de la función administrativa, la cual está relacionada con las competencias, atribuciones y potestades que la constitución y la ley le otorgan a la Administración Pública para el servicio ordinario de la Administración.

Al respecto, el artículo 209 de la Carta Política establece los principios sobre los cuales descansa la función administrativa:

**“Artículo 209.** *La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley”.*

De la misma manera, el artículo 7º de la Ley 489 de 1998 que establece el estatuto Básico de la Administración Pública, señala su aplicación en los siguientes términos:

**“ARTICULO 4o. FINALIDADES DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA.** *La función administrativa del Estado busca la satisfacción de las necesidades generales de todos los habitantes, de conformidad con los principios, finalidades y cometidos consagrados en la Constitución Política.*

*Los organismos, entidades y personas encargadas, de manera permanente o transitoria, del ejercicio de funciones administrativas deben ejercerlas consultando el interés general”.*

El ejercicio de la función administrativa, lo cumple la Secretaría de Tránsito y Transportes de Armenia a través de la promulgación de decisiones administrativas

---

<sup>4</sup> Op. Cit. Sentencia C-318 de 2010.



|                                                                                                                                                   |                   |                 |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
| <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |         |
| Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 33 de 76 | Código: |

de carácter general y particular que se efectúan en cumplimiento de un deber legal o como respuesta a la acción impetrada por los ciudadanos mediante el ejercicio del derecho de petición. En la misma medida, se cumple la función administrativa a través de los trámites y servicios que atienden los requerimientos de los ciudadanos.

Al respecto, la Guía Dafp para la inscripción y racionalización de trámites y servicios de la administración pública y manual del usuario, SUIT para trámites y servicios los define de la siguiente manera:

**Trámites:** Es el conjunto, serie de pasos o acciones reguladas por el Estado que deben efectuar los usuarios para adquirir un derecho o cumplir con una obligación prevista o autorizada por la Ley.

El trámite se inicia cuando ese particular activa el aparato público a través de una petición o solicitud expresa y termina (como trámite) cuando la Administración Pública se pronuncia sobre este, aceptando o denegando la solicitud.

**Servicio.** Es el conjunto de acciones o actividades de carácter misional diseñadas para incrementar la satisfacción del usuario, que les dan valor agregado a las funciones de la entidad. Para todos los efectos de la presente Guía y de publicación en el Sistema Único de Información de Trámites, SUIT, se entenderán los servicios como los procedimientos administrativos que deben ser publicados en el PEC a que alude la Ley 962 de 2005.

La entidad estableció los productos y servicios mediante el siguiente cuadro explicativo:

**INCLUIR CUADRO SOBRE TRÁMITES Y SERVICIOS QUE PRESTA EL ORGANISMO DE TRÁNSITO DE ARMENIA**

### 3.3. Análisis de la capacidad institucional

De conformidad con la metodología establecida por el Departamento Administrativo de la Función Pública, DAFP, se hace necesario establecer la Capacidad Institucional actual de la Secretaría de Tránsito y Transportes de Armenia, a partir del análisis de los siguientes aspectos:

- Análisis de los procesos técnicos, misionales y de apoyo.
- Análisis de los Perfiles de empleos y empleados
- Análisis de las Funciones asignadas a los empleos autorizados.
- Análisis de las cargas de trabajo.

| <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
| Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 34 de 76 | Código: |

### 3.3.1. Análisis de los procesos - Modelo Operacional.

De conformidad con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y el Manual de Calidad el Mapa de Procesos actual de la Administración central del Municipio de Armenia, en el que se incluye la Secretaría de Tránsito y Transportes de Armenia está descrito de la siguiente manera:

| Procesos del Sistema de Gestión                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Gestión Gerencial<br>2. Direccionamiento Estratégico<br>3. Planificación y Ordenamiento del Territorio<br>4. Desarrollo Económico y Competitividad<br>5. Obras Públicas e Infraestructura Física<br>6. Desarrollo Social y Político<br>7. Salud<br>8. Servicio Educativo<br>9. Gobierno | 10. Tránsito y Movilidad<br>11. Servicio y Atención Al Ciudadano<br>12. Talento Humano<br>13. Gestión Administrativa<br>14. Gestión Financiera<br>15. Jurídico<br>16. Control de Verificación y Evaluación<br>17. Gestión TIC<br>18. Infraestructura Tecnológica<br>19. Control Interno Disciplinario |

Obsérvese que se distinguen claramente dentro del Sistema de Gestión el Proceso “Tránsito y Movilidad” con el siguiente mapa detallado:

| PROCESO                  | ACTIVIDAD     | PROCEDIMIENTO                                    | TAREA |                                                                                                                                                                                                                          | EJECUTOR                                                                                         |
|--------------------------|---------------|--------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Tránsito y Movilidad | 10.1 Despacho | 10.1.1. Direccionamiento de Tránsito y Movilidad | P     |                                                                                                                                                                                                                          | Secretario de Tránsito y Transporte Código 020 Grado 05, y Técnico operativo código 314 grado 01 |
|                          |               |                                                  | H     | Verificar que las partes responsables de la ejecución del plan de acción para dar cumplimiento al Plan de Desarrollo Municipal tengan claras sus responsabilidades incluyendo tiempos, acciones, evidencias, entre otros | Secretario de Tránsito y Transporte Código 020 y Grado 05                                        |
|                          |               |                                                  | H     |                                                                                                                                                                                                                          | Líderes de áreas, responsables de la ejecución                                                   |
|                          |               |                                                  | H     |                                                                                                                                                                                                                          | Secretario de Tránsito y Transporte Código 020 Grado 05                                          |
|                          |               |                                                  | V     | Recolectar las evidencias de las acciones ejecutadas de forma periódica, presentando el informe trimestral oportunamente                                                                                                 | Técnico operativo código 314 grado 01<br>Secretario de Tránsito y Transporte Código 020 Grado 05 |
|                          |               |                                                  | A     |                                                                                                                                                                                                                          | Técnico operativo código 314 grado 01                                                            |

|                                                                                                                                                   |                   |                 |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
| <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |         |
| Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 35 de 76 | Código: |

| PROCESO | ACTIVIDAD | PROCEDIMIENTO                          | TAREA                                                                                                                                         | EJECUTOR                                                                        |
|---------|-----------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|         |           |                                        | A                                                                                                                                             | Líder y Enlace Proceso<br>Enlaces de Actividades                                |
|         |           |                                        | P                                                                                                                                             | Ingenieros Contratistas                                                         |
|         |           | 10.1.2. Sistemas                       | Verificar permanentemente el estado de los sistemas en la Secretaría, control de contraseñas, ingresos no autorizados, entre otros            | Ingenieros Contratistas                                                         |
|         |           |                                        | P                                                                                                                                             | Ingenieros Contratistas                                                         |
|         |           |                                        | P                                                                                                                                             | Ingenieros Contratistas                                                         |
|         |           |                                        | P                                                                                                                                             | Ingenieros Contratistas                                                         |
|         |           |                                        | H                                                                                                                                             | Ingenieros Contratistas                                                         |
|         |           |                                        | H                                                                                                                                             | Ingenieros Contratistas                                                         |
|         |           |                                        | H                                                                                                                                             | Ingenieros Contratistas                                                         |
|         |           |                                        | H                                                                                                                                             | Ingenieros Contratistas                                                         |
|         |           |                                        | H                                                                                                                                             | Ingenieros Contratistas                                                         |
|         |           |                                        | H                                                                                                                                             | Ingenieros Contratistas                                                         |
|         |           |                                        | V                                                                                                                                             | Ingenieros Contratistas                                                         |
|         |           |                                        | V                                                                                                                                             | Ingenieros Contratistas                                                         |
|         |           |                                        | V                                                                                                                                             | Ingenieros Contratistas                                                         |
|         |           |                                        | A                                                                                                                                             | Ingenieros Contratistas                                                         |
|         |           |                                        | A                                                                                                                                             | Líder y Enlace Proceso<br>Enlaces de Actividades                                |
|         |           | 10.1.3. Contabilidad                   | P                                                                                                                                             | Contratista                                                                     |
|         |           |                                        | H                                                                                                                                             | Contratista                                                                     |
|         |           |                                        | Controlar por medio de calendarios tributarios la oportuna presentación de información legal contable                                         | Contratista                                                                     |
|         |           |                                        | H                                                                                                                                             | Contratista                                                                     |
|         |           |                                        | H                                                                                                                                             | Contratista                                                                     |
|         |           |                                        | H                                                                                                                                             | Contratista                                                                     |
|         |           |                                        | H                                                                                                                                             | Contratista                                                                     |
|         |           |                                        | H                                                                                                                                             | Contratista                                                                     |
|         |           |                                        | H                                                                                                                                             | Contratista                                                                     |
|         |           |                                        | H                                                                                                                                             | Contratista                                                                     |
|         |           |                                        | V                                                                                                                                             | Contratista                                                                     |
|         |           |                                        | V                                                                                                                                             | Contratista                                                                     |
|         |           |                                        | V                                                                                                                                             | Contratista                                                                     |
|         |           |                                        | A                                                                                                                                             | Contratista                                                                     |
|         |           |                                        | A                                                                                                                                             | Líder y Enlace Proceso<br>Enlaces de Actividades                                |
|         |           | 10.1.4. Archivo Secretaría de Transito | P                                                                                                                                             | Contratista                                                                     |
|         |           |                                        | H                                                                                                                                             | Contratista                                                                     |
|         |           |                                        | Controlar los ingresos y salidas de documentos de Archivo de la Secretaria, diligenciando correcta y oportunamente los registros para tal fin | Contratista                                                                     |
|         |           |                                        | V                                                                                                                                             | Contratista                                                                     |
|         |           | 10.1.5 jurídica (incluye pico y placa) | A                                                                                                                                             | Líder y Enlace Proceso<br>Enlaces de Actividades                                |
|         |           |                                        | P                                                                                                                                             | Contratista jurídico                                                            |
|         |           |                                        | P                                                                                                                                             | Secretario de Tránsito y Transporte Código 020<br>Grado 05 y líder de actividad |
|         |           |                                        | P                                                                                                                                             | Ventanilla<br>Recepción                                                         |
|         |           |                                        | H                                                                                                                                             | Contratista jurídico                                                            |
|         |           |                                        | H                                                                                                                                             | Contratista jurídico                                                            |

|                                                                                                                                                   |                   |                 |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
| <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |         |
| Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 36 de 76 | Código: |

| PROCESO | ACTIVIDAD       | PROCEDIMIENTO               | TAREA |                                                                                                                                                                        | EJECUTOR                                                                                                                                            |
|---------|-----------------|-----------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                 |                             | H     |                                                                                                                                                                        | Contratista jurídico                                                                                                                                |
|         |                 |                             | V     |                                                                                                                                                                        | Contratista                                                                                                                                         |
|         |                 |                             | V     |                                                                                                                                                                        | Contratista                                                                                                                                         |
|         |                 |                             | V     |                                                                                                                                                                        | Contratista                                                                                                                                         |
|         |                 |                             | A     |                                                                                                                                                                        | Líder y Enlace Proceso<br>Enlaces de Actividades                                                                                                    |
|         |                 | 10.1.6.<br>Contratacion     | P     | Verificar el cumplimiento de los requisitos de educación, formación y experiencia del personal a contratar, al igual que su veracidad                                  | Departamento<br>Administrativo Jurídico<br>Alcaldía de Armenia                                                                                      |
|         |                 |                             | P     | Validar que el presupuesto para contratación este ajustado a las necesidades de la Secretaria, para poder dar cumplimiento a la prestación del servicio a los usuarios | Secretario de Tránsito y<br>Transporte Código 020 y<br>Grado 05<br>Departamento<br>Administrativo de Bienes y<br>Servicio<br>Secretaria de Hacienda |
|         |                 |                             | H     |                                                                                                                                                                        | Presupuesto<br>Abogados de contratación<br>Grupo de apoyo                                                                                           |
|         |                 |                             | V     | Verificar el cumplimiento del presupuesto en contratación de forma permanente                                                                                          | Supervisor de cada contrato<br>Secretario de Tránsito y<br>Transporte<br>Equipo de presupuesto                                                      |
|         |                 |                             | A     |                                                                                                                                                                        | Líder y Enlace Proceso<br>Enlaces de Actividades                                                                                                    |
|         | 10.2 Flujo Vial | 10.2.1 Señalización<br>Vial | P     |                                                                                                                                                                        | Profesional Universitario<br>Código 219 Grado 03                                                                                                    |
|         |                 |                             | P     | Realizar control al inventario de insumos para poder dar cumplimiento a la programación de actividades de señalización                                                 | Profesional Universitario<br>Código 219 Grado 03                                                                                                    |
|         |                 |                             | P     |                                                                                                                                                                        | Profesional Universitario<br>Código 219 Grado 03                                                                                                    |
|         |                 |                             | H     |                                                                                                                                                                        | Profesional Universitario<br>Código 219 Grado 03                                                                                                    |
|         |                 |                             | V     |                                                                                                                                                                        | Profesional Universitario<br>Código 219 Grado 03                                                                                                    |
|         |                 |                             | A     |                                                                                                                                                                        | Líder y Enlace Proceso<br>Enlaces de Actividades                                                                                                    |
|         |                 | 10.2.2.<br>Semaforización   | P     |                                                                                                                                                                        | Profesional Universitario<br>Código 219 Grado 03                                                                                                    |
|         |                 |                             | P     |                                                                                                                                                                        | Profesional Universitario<br>Código 219 Grado 03                                                                                                    |
|         |                 |                             | P     |                                                                                                                                                                        | Profesional Universitario<br>Código 219 Grado 03                                                                                                    |
|         |                 |                             | H     | Controlar el cumplimiento del mantenimiento a la red semafórica, evitando que salga de funcionamiento la red y genere congestión                                       | Contratistas                                                                                                                                        |
|         |                 |                             | H     |                                                                                                                                                                        | Profesional Universitario<br>Código 219 Grado 03                                                                                                    |
|         |                 |                             | A     |                                                                                                                                                                        | Líder y Enlace Proceso<br>Enlaces de Actividades                                                                                                    |
|         |                 | 10.2.3 Cultura Vial         | P     |                                                                                                                                                                        | Agente de tránsito y líder de<br>cultura ciudadana                                                                                                  |
|         |                 |                             | P     |                                                                                                                                                                        | Agente de tránsito y líder de<br>cultura ciudadana                                                                                                  |

|                                                                                                                                                   |                   |                 |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
| <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |         |
| Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 37 de 76 | Código: |

| PROCESO | ACTIVIDAD              | PROCEDIMIENTO                                    | TAREA |                                                                                                                                                                       | EJECUTOR                                                                                                     |
|---------|------------------------|--------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                        |                                                  | P     | Controlar el cumplimiento de las capacitaciones a la comunidad, con el fin de concientizar a los actores viales y evitar siniestralidad                               | Agente de tránsito y líder de cultura ciudadana                                                              |
|         |                        |                                                  | H     |                                                                                                                                                                       | contratistas                                                                                                 |
|         |                        |                                                  | V     |                                                                                                                                                                       | Agente de tránsito y líder de cultura ciudadana                                                              |
|         |                        |                                                  | A     |                                                                                                                                                                       | Agente de tránsito y líder de cultura ciudadana                                                              |
|         |                        |                                                  | A     |                                                                                                                                                                       | Líder y Enlace Proceso Enlaces de Actividades                                                                |
|         |                        | 10.2.4 Sistema Estratégica de Transporte Público | P     |                                                                                                                                                                       | Municipio de Armenia                                                                                         |
|         |                        |                                                  | P     |                                                                                                                                                                       | Municipio de Armenia                                                                                         |
|         |                        |                                                  | H     |                                                                                                                                                                       | Secretaria de Tránsito y Movilidad                                                                           |
|         |                        |                                                  | V     | Controlar frecuentemente que los actos administrativos del SETP se ejecuten acorde a lo planeado, sin desviaciones                                                    | Secretario de Tránsito y Transporte Código 020 Grado 05 Profesional Universitario Código 290 Grado 01        |
|         |                        |                                                  | A     |                                                                                                                                                                       | Líder y Enlace Proceso Enlaces de Actividades                                                                |
|         | 10.3 Control Automotor | 10.3.1 Registro Municipal Automotor              | P     |                                                                                                                                                                       | Profesional universitario                                                                                    |
|         |                        |                                                  | P     |                                                                                                                                                                       | Profesional universitario                                                                                    |
|         |                        |                                                  | P     |                                                                                                                                                                       | Profesional universitario                                                                                    |
|         |                        |                                                  | P     |                                                                                                                                                                       | Profesional universitario Sistemas                                                                           |
|         |                        |                                                  | H     | Controlar que la información entregada para el trámite de registro automotor este completa y adecuada                                                                 | Contratista para tramites                                                                                    |
|         |                        |                                                  | V     |                                                                                                                                                                       | Contratista para tramites                                                                                    |
|         |                        |                                                  | A     |                                                                                                                                                                       | Líder y Enlace Proceso Enlaces de Actividades                                                                |
|         |                        | 10.3.2 Registro Municipal de Conductores         | P     | Controlar que se cuenten con los insumos necesarios para la atención al usuario para los servicios que atiende la Secretaria                                          | Profesional universitario                                                                                    |
|         |                        |                                                  | P     |                                                                                                                                                                       | Profesional universitario                                                                                    |
|         |                        |                                                  | P     |                                                                                                                                                                       | Profesional universitario                                                                                    |
|         |                        |                                                  | P     |                                                                                                                                                                       | Profesional universitario Sistemas                                                                           |
|         |                        |                                                  | H     |                                                                                                                                                                       | Contratista para tramites                                                                                    |
|         |                        |                                                  | V     |                                                                                                                                                                       | Contratista para tramites                                                                                    |
|         |                        |                                                  | A     |                                                                                                                                                                       | Líder y Enlace Proceso Enlaces de Actividades                                                                |
|         | 10.4 Multas            | 10.4.1 Registro Municipal de Infractores         | P     |                                                                                                                                                                       | Contratista área de multas                                                                                   |
|         |                        |                                                  | P     |                                                                                                                                                                       | Técnicos Operativos R-ST-PTM-075 (Supervisores)<br>Contratista área de multas Tecnico                        |
|         |                        |                                                  | P     |                                                                                                                                                                       | Sistemas                                                                                                     |
|         |                        |                                                  | H     | Cuidar la calidad de la información registrada en las órdenes de comparendo para evitar errores que afecten a otro usuario o que no permita el cobro de la infracción | Agentes de tránsito<br>Técnicos Operativos R-ST-PTM-075 (Supervisores)<br>Contratista área de multas Tecnico |
|         |                        |                                                  | H     |                                                                                                                                                                       | Técnicos Operativos R-ST-PTM-075 (Supervisores)<br>Contratista área de multas Tecnico                        |

|                                                                                                                                                   |                   |                 |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
| <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |         |
| Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 38 de 76 | Código: |

| PROCESO | ACTIVIDAD       | PROCEDIMIENTO                                                                   | TAREA | EJECUTOR                                                                                                                                                                                                                 |
|---------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                 |                                                                                 | H     | Sistemas                                                                                                                                                                                                                 |
|         |                 |                                                                                 | V     | Contratista área de multas                                                                                                                                                                                               |
|         |                 |                                                                                 | V     | Contratista área de multas Técnico                                                                                                                                                                                       |
|         |                 |                                                                                 | A     | Líder y Enlace Proceso Enlaces de Actividades                                                                                                                                                                            |
|         |                 | 10.4.2 infracción al Transporte Público                                         | P     | Contratista Área de Multas                                                                                                                                                                                               |
|         |                 |                                                                                 | P     | Contratista Área de Multas                                                                                                                                                                                               |
|         |                 |                                                                                 | H     | Controlar que se realice de forma oportuna la notificación al infractor de la apertura de la investigación, para su presentación                                                                                         |
|         |                 |                                                                                 | V     | Contratista Área de Multas                                                                                                                                                                                               |
|         |                 |                                                                                 | A     | Contratista Área de Multas                                                                                                                                                                                               |
|         |                 |                                                                                 | A     | Líder y Enlace Proceso Enlaces de Actividades                                                                                                                                                                            |
|         |                 |                                                                                 | P     | Contratista Cobro Coactivo                                                                                                                                                                                               |
|         |                 | 10.4.3. Recuperación de Cartera Morosa de Infracciones de Tránsito y Transporte | P     | Revisar mediante base de datos los usuarios a los que se debe realizar cobro persuasivo por medio de embargos o actos legales                                                                                            |
|         |                 |                                                                                 | H     | Contratista Cobro Coactivo                                                                                                                                                                                               |
|         |                 |                                                                                 | V     | Contratista Cobro Coactivo                                                                                                                                                                                               |
|         |                 |                                                                                 | A     | Líder y Enlace Proceso Enlaces de Actividades                                                                                                                                                                            |
|         |                 |                                                                                 | P     | Contratista                                                                                                                                                                                                              |
|         |                 | 10.4.4. EDUCACIÓN – Curso Pedagógico Normas de Transito                         | P     | Contratista                                                                                                                                                                                                              |
|         |                 |                                                                                 | p     | Contratista                                                                                                                                                                                                              |
|         |                 |                                                                                 | P     | Contratista                                                                                                                                                                                                              |
|         |                 |                                                                                 | P     | Contratista                                                                                                                                                                                                              |
|         |                 |                                                                                 | H     | Elaborar de forma correcta la orden de comparendo, verificando con el documento de identidad original el tipo de este (CC, PPE, TI, entre otros) para que el infractor pueda presentarse al curso y obtener el descuento |
|         |                 |                                                                                 | V     | Contratista                                                                                                                                                                                                              |
|         |                 |                                                                                 | V     | Contratista                                                                                                                                                                                                              |
|         |                 |                                                                                 | A     | Líder y Enlace Proceso Enlaces de Actividades                                                                                                                                                                            |
|         | 10.5 Inspección | 10.5.1 Apertura y Fallos                                                        | P     | Inspector de tránsito                                                                                                                                                                                                    |
|         |                 |                                                                                 | P     | Inspector de tránsito                                                                                                                                                                                                    |
|         |                 |                                                                                 | H     | Controlar el agendamiento de las audiencias, con el fin de atender a la totalidad de los usuarios y dar oportuna respuesta                                                                                               |
|         |                 |                                                                                 | H     | Inspector de tránsito                                                                                                                                                                                                    |
|         |                 |                                                                                 | H     | Inspector de tránsito                                                                                                                                                                                                    |
|         |                 |                                                                                 | H     | Inspector de tránsito                                                                                                                                                                                                    |
|         |                 |                                                                                 | V     | Inspector de Tránsito y Transporte Código 312 Grado 09                                                                                                                                                                   |
|         |                 |                                                                                 | A     | Líder y Enlace Proceso Enlaces de Actividades                                                                                                                                                                            |
|         |                 | 10.5.2. Cancelaciones y suspensión de licencia                                  | P     | Área jurídica                                                                                                                                                                                                            |
|         |                 |                                                                                 | H     | Controlar que se realice el reporte por medio del sistema Qx y RUNT de las licencias canceladas o suspendidas                                                                                                            |
|         |                 |                                                                                 | V     | inspector Sistemas                                                                                                                                                                                                       |
|         |                 |                                                                                 | V     | Agentes de tránsito                                                                                                                                                                                                      |

| ESTUDIO TÉCNICO<br>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA<br>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -<br>SETTA |                   |                 |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
| Versión: 0.1                                                                                                          | Fecha: 10/12/2025 | Página 39 de 76 | Código: |

| PROCESO | ACTIVIDAD            | PROCEDIMIENTO                                                 | TAREA |                                                                                                                                                                | EJECUTOR                                                                                             |
|---------|----------------------|---------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | 10.6 Grupo Operativo | 10.6.1. Grupo de control vial o cuerpo de agentes de tránsito | A     |                                                                                                                                                                | Líder y Enlace Proceso Enlaces de Actividades                                                        |
|         |                      |                                                               | P     |                                                                                                                                                                | Comandante de Tránsito Profesional                                                                   |
|         |                      |                                                               | P     | Controlar los recursos necesarios para la ejecución total del plan de actividades                                                                              | Comandante de Tránsito Profesional                                                                   |
|         |                      |                                                               | P     |                                                                                                                                                                | Subcomandante de Tránsito                                                                            |
|         |                      |                                                               | P     |                                                                                                                                                                | Comandante de Tránsito Profesional                                                                   |
|         |                      |                                                               | H     |                                                                                                                                                                | Agente de Tránsito                                                                                   |
|         |                      |                                                               | V     | Controlar el correcto registro de la información de las ordenes de comparendo, evitando errores en la data para poder continuar el proceso con el contraventor | Comandante de Tránsito<br>Subcomandante de Tránsito<br>Técnicos Operativos<br>Secretario de Tránsito |
|         |                      |                                                               | A     |                                                                                                                                                                | Comandante de Tránsito Profesional                                                                   |
|         |                      |                                                               | A     |                                                                                                                                                                | Líder y Enlace Proceso Enlaces de Actividades                                                        |

### 3.3.2. Análisis de la estructura orgánica actual

Siguiendo la metodología establecida por el DAFP, la estructura de procesos debe conducir a la definición de la estructura organizacional.

La estructura organizacional actual está definida mediante Decreto Municipal 264 de 22 de noviembre del año 2018, que establece el siguiente organigrama:



|                                                                                                                                                   |                   |                 |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
| <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |         |
| Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 40 de 76 | Código: |



#### 1. Despacho del Alcalde.

#### 2. Secretarías de Despacho.

##### 2.1. Gobierno y Convivencia.

###### 2.1.1. Secretaría.

###### 2.1.1.1. Jefatura de oficina.

##### 2.2. Desarrollo Social.

###### 2.2.1. Secretaría.

###### 2.2.2. Subsecretaría.

###### 2.2.3. Jefatura de Oficina

##### 2.3. Salud.

###### 2.3.1. Secretaría.

###### 2.3.2. Jefatura de Oficina.

##### 2.4. Desarrollo Económico.

###### 2.4.1. Secretaría.

###### 2.4.2. Subsecretaría.

##### 2.5. Educación.

###### 2.5.1. Secretaría

##### 2.6. Infraestructura.

###### 2.6.1. Secretaría.

###### 2.6.2. Subsecretaría

##### 2.7. Tránsito

###### 2.7.1. Secretaría.

##### 2.8. De las Tecnologías e Información y Telecomunicaciones.

###### 2.8. Secretaría

#### 3. Departamentos Administrativos.

##### 3.1. Fortalecimiento Institucional

###### 3.1.1. Dirección.

###### 3.1.2. Subdirección.

##### 3.2. Jurídico.

###### 3.2.1. Dirección.

###### 3.2.2. Subdirección.

##### 3.3. Hacienda.

###### 3.3.1 Dirección.

##### 3.4. Bienes y suministros.

###### 3.4.1. Dirección.

###### 3.4.2. Subdirección.

##### 3.5. Planeación.

###### 3.5.1. Dirección.

###### 3.5.2. Subdirección.

###### 3.5.3. Jefatura de Oficina.

##### 3.6. Control Interno.

###### 3.6.1. Dirección.

##### 3.7. Control Interno Disciplinario.

###### 3.7.1. Dirección.

#### 4. De los Órganos de Asesoría y Consulta.



|  |                                                                                                                                                   |                   |                 |         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
|  | <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |         |
|  | Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 41 de 76 | Código: |

Esta disposición fue modificada mediante el Decreto 212 de 2021 frente a otras Secretarías.

El citado Decreto No. 264 de 2018, *“Por medio del cual se unifica y actualiza la estructura de la administración central del municipio de Armenia, Quindío, y se definen las funciones generales de sus dependencias y de los órganos de asesoría y consulta”*, señala en su **Artículo Trigésimo Sexto**, el objeto y las funciones generales de la **Secretaría de Tránsito**, así:

**Función principal:** Orientar, ejecutar y controlar las políticas y programas relacionados con el transporte y tránsito municipal.

**Funciones generales del organismo:**

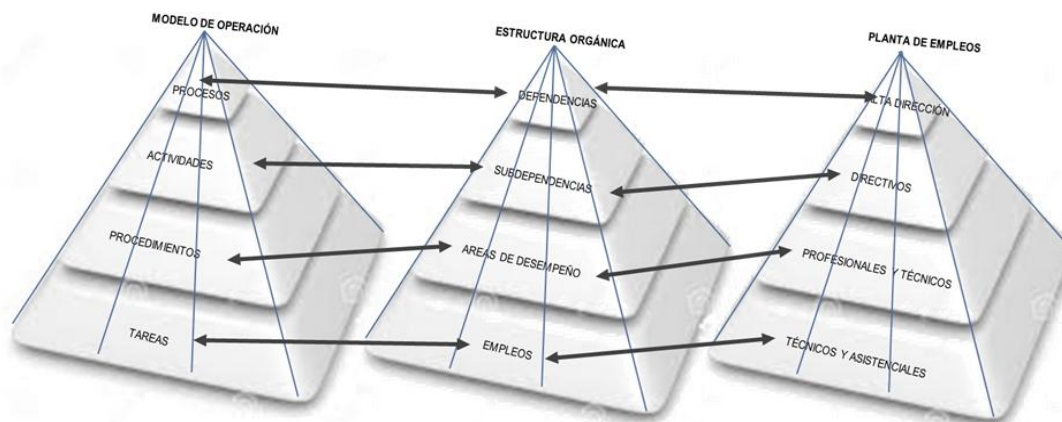
1. Evaluar de manera permanente el servicio de tránsito y transporte terrestre automotor en el municipio, diseñando programas y proyectos que garanticen su adecuada organización, planificación y prestación en condiciones de seguridad y oportunidad para la comunidad.
2. Diseñar y ejecutar programas de seguridad vial orientados a reducir la accidentalidad, fomentar una cultura preventiva y promover el respeto por los principios que rigen la movilidad segura, en coordinación con las secretarías de Educación, Salud, Infraestructura, Gobierno y Convivencia, así como de Fortalecimiento Institucional.
3. Solicitar apoyo a la Policía Nacional u otras autoridades competentes cuando las circunstancias del tránsito y transporte lo requieran, especialmente en eventos, contingencias o hechos que puedan afectar el orden público o la convivencia.
4. Realizar estudios sobre rutas y servicios de transporte con el fin de mejorarlos, regularlos o reglamentarlos, garantizando la cobertura adecuada a las necesidades de la comunidad.
5. Asegurar la prestación ágil, correcta y ética de los servicios a cargo de la Secretaría, tales como la expedición de licencias de conducción, el registro y control de vehículos automotores, la custodia y seguridad de archivos y demás trámites asociados, en coordinación con las oficinas de Fortalecimiento Institucional y Control Interno, mediante la implementación de procedimientos seguros y eficientes.

| <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
| Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 42 de 76 | Código: |

6. Velar por el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de tránsito y transporte, así como imponer sanciones y multas derivadas de infracciones a la normatividad vigente.
7. Estudiar, definir, demarcar e implementar la señalización vial necesaria en el municipio, incluyendo la demarcación de zonas especiales de estacionamiento, cargue y descargue, terminales de ruta para empresas de transporte y zonas de velocidad restringida.
8. Cumplir las demás funciones que le sean asignadas por norma legal o autoridad competente, en concordancia con los objetivos institucionales.

Sin embargo, al realizar un esfuerzo por redefinir la estructura organizacional se debe conducir a la definición clara y precisa de los niveles de responsabilidad directiva visibles en las estructuras de tres niveles de las cuales no cumple cabalmente la Secretaría de Tránsito por no aplicar los siguientes criterios:

- Nivel Gerencial o de Alta Dirección. Responsable de los Resultados Organizacionales, que incorpora los conceptos internacionales de resultado salida y resultado efecto (out put and out comes).
- Gerencia Media o empleos de naturaleza gerencial (art. 47 Ley 909 de 2004). Responsables de la gestión y los productos y servicios requeridos para obtener los resultados.
- Nivel Operacional o Administrativo. Alude a los niveles profesional, técnico y asistencial responsables de la ejecución de los planes, programas y proyectos, evaluables mediante el principio de la eficacia organizacional.



|                                                                                                                                                   |                   |                 |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
| <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |         |
| Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 43 de 76 | Código: |

### 3.3.3. Análisis de la Escala salarial actual

Las escalas de remuneración correspondientes a las distintas categorías de empleos, pueden definirse como la tabla que establece, en forma sucesiva, numérica, progresiva y sistemática, asignaciones salariales progresivas, de menor a mayor, definidas por grados, en donde cada uno de ellos tiene consignada la asignación o remuneración básica mensual para el año respectivo, teniendo en cuenta la clasificación por niveles de los diferentes empleos - sobre la base además de que cada nivel tiene una nomenclatura específica de empleos y una escala de remuneración independiente (Ver Decreto Ley 785 de 2005).

La Secretaría de Tránsito de Armenia, denominación vigente para las circunstancias relacionadas con el presente estudio, en tratándose de un organismo, se acoge a lo definido de manera específica en la escala de remuneración salarial, establecida mediante Decreto Extraordinario 206 del 78 de agosto de 2022 que modificó lo definido en el Decreto 023 del 212 de Febrero de 2018 de la siguiente manera:

| ESCALA SALARIAL ACTUAL - SETTA - ASIGNACIONES BÁSICAS |              |              |              |              |              |
|-------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| NIVEL                                                 | DIRECTIVO    | ASESOR       | PROFESIONAL  | TÉCNICO      | ASISTENCIAL  |
| GRADO                                                 |              |              |              |              |              |
| 01                                                    | \$ 5.757.200 |              | \$ 3.350.000 | \$ 2.315.100 | \$ 1.650.100 |
| 02                                                    |              | \$ 8.520.400 | \$ 3.447.321 | \$ 2.456.700 | \$ 1.680.100 |
| 03                                                    | \$ 7.533.100 |              | \$ 3.887.516 | \$ 2.476.700 | \$ 1.710.100 |
| 04                                                    | \$ 7.595.200 |              | \$ 4.162.531 | \$ 2.799.900 |              |
| 05                                                    | \$ 8.520.400 |              | \$ 4.174.222 | \$ 3.035.800 | \$ 1.770.100 |
| 06                                                    |              |              | \$ 4.718.888 | \$ 3.041.700 |              |
| 07                                                    |              |              | \$ 5.252.185 | \$ 3.271.000 |              |
| 08                                                    |              |              | \$ 6.567.981 | \$ 3.284.400 |              |
| 09                                                    |              |              | \$ 6.939.530 | \$ 3.288.000 |              |
| 10                                                    |              |              | \$ 8.632.629 | \$ 3.291.600 |              |
| 11                                                    |              |              |              |              |              |
| 12                                                    |              |              |              |              |              |
| 13                                                    |              |              |              |              |              |
| 14                                                    |              |              |              |              |              |
| 15                                                    |              |              |              |              | \$ 2.188.100 |
| 16                                                    | \$12.507.612 |              |              |              |              |

Por su parte se definió las escalas de remuneración salarial para el Sector Salud, de la siguiente manera:

|                                                                                                                                                   |                   |                 |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
| <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |         |
| Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 44 de 76 | Código: |

| ESCALA SALARIAL ACTUAL – SECTOR SALUD - ASIGNACIONES BÁSICAS |              |        |              |              |              |
|--------------------------------------------------------------|--------------|--------|--------------|--------------|--------------|
| NIVEL                                                        | DIRECTIVO    | ASESOR | PROFESIONAL  | TÉCNICO      | ASISTENCIAL  |
| GRADO                                                        |              |        |              |              |              |
| 01                                                           |              |        | \$ 3.007.400 |              |              |
| 02                                                           |              |        | \$ 3.178.900 | \$ 2.283.100 |              |
| 03                                                           | \$ 7.533.100 |        |              |              |              |
| 04                                                           |              |        | \$ 3.881.900 |              |              |
| 05                                                           |              |        | \$ 3.915.400 |              |              |
| 06                                                           |              |        |              |              |              |
| 07                                                           |              |        | \$ 4.581.100 |              |              |
| 08                                                           |              |        |              |              |              |
| 09                                                           |              |        |              |              |              |
| 10                                                           |              |        |              |              |              |
| 11                                                           |              |        |              |              |              |
| 12                                                           |              |        |              |              |              |
| 13                                                           |              |        |              |              |              |
| 14                                                           |              |        |              |              |              |
| 15                                                           |              |        |              |              |              |
| 16                                                           | \$12.507.612 |        |              |              | \$ 2.283.100 |

Obsérvese que se han diseñado, de una manera poco técnica, dos escalas de remuneración salarial: una para la Administración central y otra para el sector salud sin que ni la Constitución ni la Ley prevean la posibilidad de manejo paralelo.

Lo anterior permite inferir que se deberá realizar una ajuste a las escalas de remuneración conforme a la propuesta de planta de personal de empleos que se defina para el organismo de tránsito rediseñado y redimensionado.

#### 3.3.4. Análisis de la Planta de empleos actual.

La Secretaría de Transito de Armenia actualmente cuenta con once (11) empleos de funcionarios administrativos y un cuerpo de agentes de tránsito que está conformado por cincuenta y ocho (58) empleos con funcionarios desempeñando labores operativas de control y regulación de tránsito, los cuales están discriminados así:

| # | DENOMINACIÓN DEL EMPLEO        | CO  | GR | MO | NOMBRES EMPLEADO PÚBLICO      | EST. |
|---|--------------------------------|-----|----|----|-------------------------------|------|
| 1 | SECRETARIA DE DESPACHO (SETTA) | 020 | 05 | LN | DANIEL JAIME CASTAÑO CALDERON | LN   |
| 2 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO      | 219 | 07 | CA | JUAN CARLOS BONILLA GUTIERREZ | T*   |

|  |                                                                                                                                                   |                   |                 |         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
|  | <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |         |
|  | Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 45 de 76 | Código: |

| #  | DENOMINACIÓN DEL EMPLEO         | CO  | GR | MO | NOMBRES EMPLEADO PÚBLICO         | EST. |
|----|---------------------------------|-----|----|----|----------------------------------|------|
| 3  | COMANDANTE DE TRANSITO          | 290 | 07 | CA | RICARDO JAVIER RODRIGUEZ CHAPUEL | T*   |
| 4  | PROFESIONAL UNIVERSITARIO       | 219 | 03 | CA | YUBER CASTILLO DIAZ              | T*   |
| 5  | PROFESIONAL UNIVERSITARIO       | 219 | 01 | CA | JUAN DAVID DURAN GUTIERREZ       | P    |
| 6  | PROFESIONAL UNIVERSITARIO       | 219 | 01 | CA | LEONEL LONDOÑO GALLEG0           | T    |
| 7  | INSPECTOR TRANSITO Y TRANSPORTE | 312 | 10 | CA | ELSA ARGENIS PAEZ ARBELAEZ       | P    |
| 8  | INSPECTOR TRANSITO Y TRANSPORTE | 312 | 10 | CA | SULENY OCAMPO QUINTERO           | P    |
| 9  | TECNICO OPERATIVO               | 314 | 07 | CA | LUCRECIA BEDOYA OROZCO           | T*   |
| 10 | SUBCOMANDANTE DE TRANSITO       | 338 | 06 | CA | EN VACANCIA TEMPORAL             | T*   |
| 11 | TECNICO OPERATIVO DE TRANSITO   | 339 | 04 | CA | LUIS BRAYAN PUENTES MORANTE      | PP   |
| 12 | TECNICO OPERATIVO DE TRANSITO   | 339 | 04 | CA | JUAN CARLOS VALBUENA LEZCANO     | T*   |
| 13 | AGENTE DE TRANSITO              | 340 | 03 | CA | HECTOR JAIME LOPEZ DUQUE         | T*   |
| 14 | AGENTE DE TRANSITO              | 340 | 03 | CA | RUBEN DARIO LEON TORRES          | T*   |
| 15 | AGENTE DE TRANSITO              | 340 | 03 | CA | LUZ PIEDAD GARCIA                | PP   |
| 16 | AGENTE DE TRANSITO              | 340 | 03 | CA | JHON FREDY HERRERA TORRES        | T*   |
| 17 | AGENTE DE TRANSITO              | 340 | 03 | CA | ALEXANDER ARROYAVE GUTIERREZ     | T*   |
| 18 | AGENTE DE TRANSITO              | 340 | 03 | CA | JUAN CARLOS JIMENEZ SALAZAR      | T*   |
| 19 | AGENTE DE TRANSITO              | 340 | 03 | CA | CRISTIAN DAVID ESCOBAR LOPEZ     | T*   |
| 20 | AGENTE DE TRANSITO              | 340 | 03 | CA | JORGE HERNAN BAENA RAMIREZ       | T*   |
| 21 | AGENTE DE TRANSITO              | 340 | 03 | CA | ANDRES MAURICIO HERRERA PEREZ    | T*   |
| 22 | AGENTE DE TRANSITO              | 340 | 03 | CA | HENRY CARDONA BENJUMEA           | T*   |
| 23 | AGENTE DE TRANSITO              | 340 | 03 | CA | JHON FREDY CIFUENTES MARULANDA   | T*   |
| 24 | AGENTE DE TRANSITO              | 340 | 03 | CA | ALEJANDRO BOLIVAR GARCIA         | T*   |
| 25 | AGENTE DE TRANSITO              | 340 | 03 | CA | DIEGO ALCIBAR TORO LOPEZ         | T*   |
| 26 | AGENTE DE TRANSITO              | 340 | 03 | CA | PAULO CESAR CARDONA RUIZ         | T*   |
| 27 | AGENTE DE TRANSITO              | 340 | 03 | CA | LUIS ANGEL HERNANDEZ CHAMORRO    | T*   |
| 28 | AGENTE DE TRANSITO              | 340 | 03 | CA | FRANCISCO JAVIER VALENCIA        | T*   |
| 29 | AGENTE DE TRANSITO              | 340 | 03 | CA | RUDY NELSON SANCHEZ GUTIERREZ    | P    |
| 30 | AGENTE DE TRANSITO              | 340 | 03 | CA | HUGO ARMANDO NUÑEZ               | T*   |
| 31 | AGENTE DE TRANSITO              | 340 | 03 | CA | YENERD NAVARRO LAZARO            | pp   |
| 32 | AGENTE DE TRANSITO              | 340 | 03 | CA | JONY ALEXANDER MONTES BAQUERO    | P    |
| 33 | AGENTE DE TRANSITO              | 340 | 03 | CA | TULIO ENRIQUE BENITEZ ORTIZ      | PP   |
| 34 | AGENTE DE TRANSITO              | 340 | 03 | CA | JHON JAIRO ZAPATA LOZADA         | T*   |
| 35 | AGENTE DE TRANSITO              | 340 | 03 | CA | CARLOS MARIO CABEZAS JIMENEZ     | T*   |
| 36 | AGENTE DE TRANSITO              | 340 | 03 | CA | RUBEN DARIO ALZATE MURILLO       | T*   |

|  |                                                                                                                                                   |                   |                 |         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
|  | <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |         |
|  | Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 46 de 76 | Código: |

| #  | DENOMINACIÓN DEL EMPLEO                 | CO  | GR | MO | NOMBRES EMPLEADO PÚBLICO         | EST. |
|----|-----------------------------------------|-----|----|----|----------------------------------|------|
| 37 | AGENTE DE TRANSITO                      | 340 | 03 | CA | OSCAR ALBERTO LOPEZ RINCON       | T*   |
| 38 | AGENTE DE TRANSITO                      | 340 | 03 | CA | OSCAR MAURICIO LEZAMA CRUZ       | T*   |
| 39 | AGENTE DE TRANSITO                      | 340 | 03 | CA | JOSE FABIAN ARANGO GUZMAN        | P    |
| 40 | AGENTE DE TRANSITO                      | 340 | 03 | CA | EFREN ELIAS TORO GARCIA          | T*   |
| 41 | AGENTE DE TRANSITO                      | 340 | 03 | CA | ARIEL MONCADA SALAZAR            | T*   |
| 42 | AGENTE DE TRANSITO                      | 340 | 03 | CA | DIEGO ALEXANDER ARCILA TORRES    | T*   |
| 43 | AGENTE DE TRANSITO                      | 340 | 03 | CA | CARLOS ALBERTO ZULUAGA VALENCIA  | T*   |
| 44 | AGENTE DE TRANSITO                      | 340 | 03 | CA | LUIS ORLANDO COLOMA CORREA       | T*   |
| 45 | AGENTE DE TRANSITO                      | 340 | 03 | CA | JOSE ARIEL CALDERON RENDON       | T*   |
| 46 | AGENTE DE TRANSITO                      | 340 | 03 | CA | JULIAN ALBERTO RIVERA MARTINEZ   | P    |
| 47 | AGENTE DE TRANSITO                      | 340 | 03 | CA | CARLOS ALBERTO RINCON SANCHEZ    | T*   |
| 48 | AGENTE DE TRANSITO                      | 340 | 03 | CA | IVAN NARANJO MARTINEZ            | PP   |
| 49 | AGENTE DE TRANSITO                      | 340 | 03 | CA | PEDRO ANTONIO VILLAMIL MORALES   | PP   |
| 50 | AGENTE DE TRANSITO                      | 340 | 03 | CA | CRISTIAN CAMILO PAREJA POVEDA    | T*   |
| 51 | AGENTE DE TRANSITO                      | 340 | 03 | CA | ALEJANDRO SERNA CALLE            | T*   |
| 52 | AGENTE DE TRANSITO                      | 340 | 03 | CA | JUAN SEBASTIAN OCAMPO CORRALES   | T*   |
| 53 | AGENTE DE TRANSITO                      | 340 | 03 | CA | JUAN CARLOS GARCIA RAMIREZ       | PP   |
| 54 | AGENTE DE TRANSITO                      | 340 | 03 | CA | GUSTAVO ANDRES RODRIGUEZ CAICEDO | P    |
| 55 | AGENTE DE TRANSITO                      | 340 | 03 | CA | JONATHAN CASTRO                  | P    |
| 56 | AGENTE DE TRANSITO                      | 340 | 03 | CA | JOSE ANTONIO ESCOBAR ARGOTY      | T*   |
| 57 | AGENTE DE TRANSITO                      | 340 | 03 | CA | HAMILTON TABARQUINO RAMIREZ      | T*   |
| 58 | AGENTE DE TRANSITO                      | 340 | 03 | CA | CESAR AUGUSTO AGUDELO VILLADA    | T*   |
| 59 | AGENTE DE TRANSITO                      | 340 | 03 | CA | ALEXANDER DE JESUS TORRES        | T*   |
| 60 | AGENTE DE TRANSITO                      | 340 | 03 | CA | YESID GERARDO MURILLO ARIAS      | T*   |
| 61 | AGENTE DE TRANSITO                      | 340 | 03 | CA | JUAN CARLOS OCAMPO QUIÑONES      | P    |
| 62 | AGENTE DE TRANSITO                      | 340 | 03 | CA | ELIECER BETANCURT VEGA           | T*   |
| 63 | AGENTE DE TRANSITO                      | 340 | 03 | CA | ANDRES ARMANDO ZAPATA MOLANO     | P    |
| 64 | AGENTE DE TRANSITO                      | 340 | 03 | CA | JULIAN MAURICIO TORRES VISCAINO  | T*   |
| 65 | AGENTE DE TRANSITO                      | 340 | 03 | CA | ARBHEY MAURICIO LEON ZULUAGA     | T*   |
| 66 | AGENTE DE TRANSITO                      | 340 | 03 | CA | EDILBERTO CARDONA GARCIA         | P    |
| 67 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO                 | 407 | 01 | CA | STEFANY ALFONSO GARCIA           | PP   |
| 68 | SECRETARIA EJECUTIVA (DESPACHO ALCALDE) | 438 | 15 | LN | MATEO GIRALDO ZAPATA             | LN   |
| 69 | SECRETARIO                              | 440 | 01 | LN | DIANA MARCELA PATIÑO RESTREPO    | LN   |

|  |                                                                                                                                                   |                   |                 |         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
|  | <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |         |
|  | Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 47 de 76 | Código: |

La Planta de Personal anterior está autorizada para sesenta y nueve (69) empleos distribuidos de la siguiente manera:

| NÚMERO DE EMPLEOS POR NIVEL Y GRADO - IMTP - |           |          |             |           |             |
|----------------------------------------------|-----------|----------|-------------|-----------|-------------|
| NIVEL                                        | DIRECTIVO | ASESOR   | PROFESIONAL | TÉCNICO   | ASISTENCIAL |
| GRADO                                        |           |          |             |           |             |
| 01                                           |           |          | 2           |           | 2           |
| 02                                           |           |          |             |           |             |
| 03                                           |           |          | 1           | 54        |             |
| 04                                           |           |          |             | 2         |             |
| 05                                           | 1         |          |             |           |             |
| 06                                           |           |          |             | 1         |             |
| 07                                           |           |          | 2           | 1         |             |
| 08                                           |           |          |             |           |             |
| 09                                           |           |          |             |           |             |
| 10                                           |           |          |             | 2         |             |
| 15                                           |           |          |             |           | 1           |
| <b>EMPLEOS x NIVEL</b>                       | <b>1</b>  | <b>0</b> | <b>5</b>    | <b>60</b> | <b>3</b>    |
| <b>TOTAL EMPLEOS</b>                         |           |          |             |           | <b>69</b>   |

Obsérvese que el mayor peso está en el nivel Técnico en razón al número de agentes de tránsito, pero se denota la falta de empleos de gerencia pública (artículo 47 y subsiguientes de la Ley 909 de 2004) y la escasez de empleos del nivel profesional.

El análisis de la actual planta de personal de la Secretaría revela vacíos críticos en los cargos administrativos y operativos. Actualmente, para suplir estas necesidades, la dependencia ha debido recurrir a la contratación por prestación de servicios, lo cual, si bien ha permitido atender temporalmente las demandas operativas, también genera riesgos asociados al manejo de la información, la continuidad de los procesos y la pérdida de capacidades técnicas permanentes.

Contar con personal por prestación de servicios para desarrollar las diversas tareas, actividades y funciones permanentes de la Secretaría de Tránsito y Transporte ha sido una necesidad que va en contravía de mandamientos legales y la conminación hacia la formalización laboral lo que implica riesgos significativos, ya que este tipo de contratación carece de estabilidad y continuidad, lo que puede afectar la planeación estratégica, la toma de decisiones y la ejecución de procesos misionales de carácter permanente. Además, se limita la capacidad de ejercer control jerárquico y disciplinario sobre dichos contratistas, generando vacíos en la responsabilidad administrativa e institucional.

Obsérvese en el siguiente cuadro la forma como se distribuyen los empleos en relación con las categorías salariales:

|                                                                                                                                         |                   |                 |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
| <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA - SETTA</b> |                   |                 |         |
| Versión: 0.1                                                                                                                            | Fecha: 10/12/2025 | Página 48 de 76 | Código: |

| ESCALA SALARIAL ACTUAL - SETTA                                                                           |           |      |               |               |        |      |            |          |             |        |               |               |         |      |                |                |             |        |               |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|---------------|---------------|--------|------|------------|----------|-------------|--------|---------------|---------------|---------|------|----------------|----------------|-------------|--------|---------------|---------------|
| POR NIVELES - CÓDIGOS - CANTIDAD DE EMPLEOS - SALARIOS NOMINALES Y COSTOS TOTALES POR CADA GRADO Y NIVEL |           |      |               |               |        |      |            |          |             |        |               |               |         |      |                |                |             |        |               |               |
| NIVEL                                                                                                    | DIRECTIVO |      |               |               | ASESOR |      |            |          | PROFESIONAL |        |               |               | TÉCNICO |      |                |                | ASISTENCIAL |        |               |               |
| GRADO                                                                                                    | CÓD       | CANT | ASIGNACIÓN    | SALARIOS      | CÓD    | CANT | ASIGNACIÓN | SALARIOS | CÓD         | CANT   | ASIGNACIÓN    | SALARIOS      | CÓD     | CANT | ASIGNACIÓN     | SALARIOS       | CÓD         | CANT   | ASIGNACIÓN    | SALARIOS      |
| 01                                                                                                       |           |      |               |               |        |      |            |          | 219         | 2      |               |               |         |      |                |                | 407<br>440  | 1<br>1 |               |               |
| 02                                                                                                       |           |      |               |               |        |      |            |          |             |        |               |               | 340     | 54   |                |                |             |        |               |               |
| 03                                                                                                       |           |      |               |               |        |      |            |          | 219         | 1      |               |               |         |      |                |                |             |        |               |               |
| 04                                                                                                       | 020       | 1    |               |               |        |      |            |          |             |        |               |               | 339     | 2    |                |                |             |        |               |               |
| 05                                                                                                       |           |      |               |               |        |      |            |          |             |        |               |               |         |      |                |                |             |        |               |               |
| 06                                                                                                       |           |      |               |               |        |      |            |          |             |        |               |               | 338     | 1    |                |                |             |        |               |               |
| 07                                                                                                       |           |      |               |               |        |      |            |          | 219<br>290  | 1<br>1 |               |               | 314     | 1    |                |                |             |        |               |               |
| 08                                                                                                       |           |      |               |               |        |      |            |          |             |        |               |               |         |      |                |                |             |        |               |               |
| 09                                                                                                       |           |      |               |               |        |      |            |          |             |        |               |               |         |      |                |                |             |        |               |               |
| 10                                                                                                       |           |      |               |               |        |      |            |          |             |        |               |               | 312     | 2    |                |                |             |        |               |               |
| 11                                                                                                       |           |      |               |               |        |      |            |          |             |        |               |               |         |      |                |                |             |        |               |               |
| 12                                                                                                       |           |      |               |               |        |      |            |          |             |        |               |               |         |      |                |                |             |        |               |               |
| 13                                                                                                       |           |      |               |               |        |      |            |          |             |        |               |               |         |      |                |                |             |        |               |               |
| 14                                                                                                       |           |      |               |               |        |      |            |          |             |        |               |               |         |      |                |                |             |        |               |               |
| 15                                                                                                       |           |      |               |               |        |      |            |          |             |        |               |               |         |      |                |                | 438         | 1      |               |               |
|                                                                                                          |           | 1    | \$ 44.943.019 | \$ 44.943.019 |        | 0    |            |          |             | 5      | \$ 56.277.834 | \$ 56.277.834 |         | 60   | \$ 246.365.272 | \$ 238.830.828 |             | 3      | \$ 24.127.043 | \$ 31.661.487 |



| ESTUDIO TÉCNICO<br>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA<br>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA - SETTA |                   |                 |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
| Versión: 0.1                                                                                                       | Fecha: 10/12/2025 | Página 49 de 76 | Código: |

### 3.3.4.1. Incidencia de las partidas asociadas al Gasto de Personal en el Presupuesto del organismo.

Una vez realizado el debido diagnóstico de la dependencia, se hace oportuno establecer la carga que ésta debe asumir desde la perspectiva financiera, en lo que se refiere a los conceptos asociados al gasto de personal, teniendo presente que los rubros recurrentes y ordinarios por este ítem, son los que se establecen en los pagos de Salarios, Prestaciones Sociales, Aportes a la Seguridad Social y las cargas para Fiscales, conceptos que deben ser tomados como principales sin perjuicio de aquellos rubros que afectan el recursos de personal pero que no se tendrán por ordinarios.

De lo anterior y como datos complementario de la información en el estudio, se cuenta con la identificación de las cargas salariales y prestacionales de la entidad, los cuales fueron aportados con la colaboración del personal responsable, en la que se presenta el siguiente detalle:

| CÓDIGO | NOMBRE COMPLETO | DENOMINACIÓN DEL EMPLEO | ESTADO DE EMPLEO |       | CLASIFICACIÓN DEL EMPLEO |    | TIPO DE ANULACIÓN LABORAL |              | DEBERGADOS   |                   |                   |            | PRESTACIONES SOCIALES VIGENCIA 2024 |                            |                                      |                     |                     |                    |           |                          | APORTES PATRONALES A CARGO DEL EMPLEADOR |                         |      |      |     | APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL |             |             |             | COSTO TOTAL VIGENCIA 2024 | COSTO TOTAL ANUALIZADO |                        |  |  |
|--------|-----------------|-------------------------|------------------|-------|--------------------------|----|---------------------------|--------------|--------------|-------------------|-------------------|------------|-------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------|-----------|--------------------------|------------------------------------------|-------------------------|------|------|-----|------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------------|------------------------|------------------------|--|--|
|        |                 |                         | CCO              | GRUPO | CA                       | PE | TI                        | PROBIBIC COM | SALARIO BASE | SALARIO DEBERGADO | ALICUOTE TEMPORAL | VACACIONES | TOTAL DEBERGADO                     | BONIFICACIÓN POR REGRESIÓN | BONIFICACIÓN POR SERVICIOS PRESTADOS | PRIMA DE VACACIONES | PRIMA DE ANTIGÜEDAD | PRIMA DE SERVICIOS | CELESTIAS | INTERESES A LAS CECOTIAS | TOTAL PRESTACIONES SOCIALES              | CUANTIA COMPLEMENTACION | ICAF | SENA | EMP | TOTAL APORTES PATRONALES                 | SALDO (10%) | PENAL (10%) | ARL (0.30%) |                           |                        | TOTAL APORTES SOCIALES |  |  |
| 1      |                 |                         |                  |       |                          |    |                           |              |              |                   | 0.01              |            |                                     |                            |                                      |                     |                     |                    |           |                          |                                          |                         |      |      |     |                                          |             |             |             |                           |                        |                        |  |  |
| 2      |                 |                         |                  |       |                          |    |                           |              |              |                   | 0.01              |            |                                     |                            |                                      |                     |                     |                    |           |                          |                                          |                         |      |      |     |                                          |             |             |             |                           |                        |                        |  |  |
| 3      |                 |                         |                  |       |                          |    |                           |              |              |                   | 0.01              |            |                                     |                            |                                      |                     |                     |                    |           |                          |                                          |                         |      |      |     |                                          |             |             |             |                           |                        |                        |  |  |
| 4      |                 |                         |                  |       |                          |    |                           |              |              |                   | 0.01              |            |                                     |                            |                                      |                     |                     |                    |           |                          |                                          |                         |      |      |     |                                          |             |             |             |                           |                        |                        |  |  |
| 5      |                 |                         |                  |       |                          |    |                           |              |              |                   | 0.01              |            |                                     |                            |                                      |                     |                     |                    |           |                          |                                          |                         |      |      |     |                                          |             |             |             |                           |                        |                        |  |  |
| 6      |                 |                         |                  |       |                          |    |                           |              |              |                   | 0.01              |            |                                     |                            |                                      |                     |                     |                    |           |                          |                                          |                         |      |      |     |                                          |             |             |             |                           |                        |                        |  |  |
| 7      |                 |                         |                  |       |                          |    |                           |              |              |                   | 0.01              |            |                                     |                            |                                      |                     |                     |                    |           |                          |                                          |                         |      |      |     |                                          |             |             |             |                           |                        |                        |  |  |
| 8      |                 |                         |                  |       |                          |    |                           |              |              |                   | 0.01              |            |                                     |                            |                                      |                     |                     |                    |           |                          |                                          |                         |      |      |     |                                          |             |             |             |                           |                        |                        |  |  |
| 9      |                 |                         |                  |       |                          |    |                           |              |              |                   | 0.01              |            |                                     |                            |                                      |                     |                     |                    |           |                          |                                          |                         |      |      |     |                                          |             |             |             |                           |                        |                        |  |  |
| 10     |                 |                         |                  |       |                          |    |                           |              |              |                   | 0.01              |            |                                     |                            |                                      |                     |                     |                    |           |                          |                                          |                         |      |      |     |                                          |             |             |             |                           |                        |                        |  |  |
| 11     |                 |                         |                  |       |                          |    |                           |              |              |                   | 0.01              |            |                                     |                            |                                      |                     |                     |                    |           |                          |                                          |                         |      |      |     |                                          |             |             |             |                           |                        |                        |  |  |
| 12     |                 |                         |                  |       |                          |    |                           |              |              |                   | 0.01              |            |                                     |                            |                                      |                     |                     |                    |           |                          |                                          |                         |      |      |     |                                          |             |             |             |                           |                        |                        |  |  |
| 13     |                 |                         |                  |       |                          |    |                           |              |              |                   | 0.01              |            |                                     |                            |                                      |                     |                     |                    |           |                          |                                          |                         |      |      |     |                                          |             |             |             |                           |                        |                        |  |  |
| 14     |                 |                         |                  |       |                          |    |                           |              |              |                   | 0.01              |            |                                     |                            |                                      |                     |                     |                    |           |                          |                                          |                         |      |      |     |                                          |             |             |             |                           |                        |                        |  |  |
| 15     |                 |                         |                  |       |                          |    |                           |              |              |                   | 0.01              |            |                                     |                            |                                      |                     |                     |                    |           |                          |                                          |                         |      |      |     |                                          |             |             |             |                           |                        |                        |  |  |
| 16     |                 |                         |                  |       |                          |    |                           |              |              |                   | 0.01              |            |                                     |                            |                                      |                     |                     |                    |           |                          |                                          |                         |      |      |     |                                          |             |             |             |                           |                        |                        |  |  |
| 17     |                 |                         |                  |       |                          |    |                           |              |              |                   | 0.01              |            |                                     |                            |                                      |                     |                     |                    |           |                          |                                          |                         |      |      |     |                                          |             |             |             |                           |                        |                        |  |  |
| 18     |                 |                         |                  |       |                          |    |                           |              |              |                   | 0.01              |            |                                     |                            |                                      |                     |                     |                    |           |                          |                                          |                         |      |      |     |                                          |             |             |             |                           |                        |                        |  |  |
| 19     |                 |                         |                  |       |                          |    |                           |              |              |                   | 0.01              |            |                                     |                            |                                      |                     |                     |                    |           |                          |                                          |                         |      |      |     |                                          |             |             |             |                           |                        |                        |  |  |
| 20     |                 |                         |                  |       |                          |    |                           |              |              |                   | 0.01              |            |                                     |                            |                                      |                     |                     |                    |           |                          |                                          |                         |      |      |     |                                          |             |             |             |                           |                        |                        |  |  |
| 21     |                 |                         |                  |       |                          |    |                           |              |              |                   | 0.01              |            |                                     |                            |                                      |                     |                     |                    |           |                          |                                          |                         |      |      |     |                                          |             |             |             |                           |                        |                        |  |  |
| 22     |                 |                         |                  |       |                          |    |                           |              |              |                   | 0.01              |            |                                     |                            |                                      |                     |                     |                    |           |                          |                                          |                         |      |      |     |                                          |             |             |             |                           |                        |                        |  |  |
| 23     |                 |                         |                  |       |                          |    |                           |              |              |                   | 0.01              |            |                                     |                            |                                      |                     |                     |                    |           |                          |                                          |                         |      |      |     |                                          |             |             |             |                           |                        |                        |  |  |
| 24     |                 |                         |                  |       |                          |    |                           |              |              |                   | 0.01              |            |                                     |                            |                                      |                     |                     |                    |           |                          |                                          |                         |      |      |     |                                          |             |             |             |                           |                        |                        |  |  |
|        |                 |                         |                  |       |                          |    |                           |              |              |                   |                   |            |                                     |                            |                                      |                     |                     |                    |           |                          |                                          |                         |      |      |     |                                          |             |             |             |                           |                        |                        |  |  |
|        |                 |                         |                  |       |                          |    |                           |              |              |                   |                   |            |                                     |                            |                                      |                     |                     |                    |           |                          |                                          |                         |      |      |     |                                          |             |             |             |                           |                        |                        |  |  |

Al respecto es conveniente anotar, de acuerdo con la Cartilla DAFP del Régimen Salarial y Prestacional de los servidores públicos las siguientes definiciones:

Una prestación social es lo que debe el patrono al trabajador en dinero, especie, servicios y otros beneficios, por ministerio de la ley, o por haberse pactado en convenciones colectivas o en pactos colectivos, o en el contrato de trabajo, o establecidas en el reglamento interno de trabajo, en fallos arbitrales o en cualquier acto unilateral del patrono, para cubrir los riesgos o necesidades del trabajador que se originan durante la relación del trabajo o con motivo de esta". (Corte Suprema de Justicia, Sala Laboral, Sentencia de julio 18 de 1995.)

|  |                                                                                                                                                   |                   |                 |         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
|  | <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |         |
|  | Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 50 de 76 | Código: |

Los costos asociados a la nómina de la planta de personal del Secretaría de Tránsito de Armenia, es el siguiente:

| <b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO DE ARMENIA – COSTOS ACTUALES NÓMINA</b> |                              |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>CONCEPTOS</b>                                                  | <b>VALORES MENSUALIZADOS</b> |
| ASIGNACION MENSUAL 2016                                           |                              |
| Subsidio de Alimentación                                          |                              |
| Sub. Transporte                                                   |                              |
| 1/12 Prima Vacaciones                                             |                              |
| 1/12 Bonificación por Recreación                                  |                              |
| 1/12 Prima Navidad                                                |                              |
| 1/12 Bono Dotación                                                |                              |
| Prima de Servicios                                                |                              |
| Bonificación por Servicios Prestados                              |                              |
| Promedio Horas Extras Diurnas 2016                                |                              |
| Promedio Horas Extras Nocturnas 2016                              |                              |
| Promedio Mensual Dominicales 2016                                 |                              |
| Promedio Mensual Horas Ext. Festivas 2016                         |                              |
| Promedio Mensual Recargo Nocturno 2016                            |                              |
| Salud 8,5%                                                        |                              |
| Pensión 12%                                                       |                              |
| Riegos Laborales 0,522%                                           |                              |
| Confamiliar 4%                                                    |                              |
| ICBF 3%                                                           |                              |
| SENA 0,5 %                                                        |                              |
| ESAP 0,5%                                                         |                              |
| ITS 1%                                                            |                              |
| 1/12 Cesantías                                                    |                              |
| 1/12 Interés Cesantías                                            |                              |
| Costo Mensual/Funcionario                                         |                              |
| <b>TOTAL PAG. AÑO</b>                                             |                              |

### 3.3.5. Evaluación de las funciones actuales

La evaluación de las funciones actuales partió del análisis del Análisis del Manual de Funciones existente el cual requiere los ajustes recomendados por el DAFP.

El Manual de Funciones vigente, fue adoptado mediante la **Resolución No. 0696 de Octubre 7 de 2015**, el cual se encuentra acorde con la planta de empleos actual.

|  |                                                                                                                                                   |                   |                 |         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
|  | <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |         |
|  | Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 51 de 76 | Código: |

No obstante, es de anotar que el manual de funciones actual cumple con la metodología establecida por el Departamento Administrativo de la Función Pública, DAFP.

Un examen riguroso de cada puesto de trabajo mediante la técnica de análisis ocupacional permitió establecer dos aspectos importantes del análisis de las funciones y que tienen que ver con la confrontación entre el propósito del empleo y lo que corresponde a la función principal según ubicación real.

Esto demuestra que algunos empleos están definidos en el manual de funciones a través de su correspondiente contenido funcional, pero otra cosa es lo que se hace en la realidad, debiendo dejarse constancia de la necesidad de armonizar lo real con lo documentado. Obsérvese el siguiente cuadro:

|                                                                                                                                         |                   |                 |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
| <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA - SETTA</b> |                   |                 |         |
| Versión: 0.1                                                                                                                            | Fecha: 10/12/2025 | Página 52 de 76 | Código: |

| PLANTA DE EMPLEOS ACTUAL (69 Empleos) <b>Actos Administrativos</b> |                                 |                                      |                |                         |     | <b>RESOLUCIÓN</b> MANUAL ESPECIFICO DE FUNCIONES | ANÁLISIS OCUPACIONAL |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|----------------|-------------------------|-----|--------------------------------------------------|----------------------|
| N°                                                                 | DENOMINACIÓN DEL CARGO          | DEPENDENCIA DE ASIGNACIÓN DEL EMPLEO | UBICACIÓN REAL | CLASIFICACION DEL CARGO |     | PROPÓSITO DEL EMPLEO                             | SEGÚN UBICACIÓN REAL |
|                                                                    |                                 |                                      |                | COD                     | GRA |                                                  | FUNCIÓN PRINCIPAL    |
| 1                                                                  | SECRETARIA DE DESPACHO (SETTA)  |                                      |                | 020                     | 05  |                                                  |                      |
| 2                                                                  | PROFESIONAL UNIVERSITARIO       |                                      |                | 219                     | 07  |                                                  |                      |
| 3                                                                  | COMANDANTE DE TRANSITO          |                                      |                | 290                     | 07  |                                                  |                      |
| 4                                                                  | PROFESIONAL UNIVERSITARIO       |                                      |                | 219                     | 03  |                                                  |                      |
| 5                                                                  | PROFESIONAL UNIVERSITARIO       |                                      |                | 219                     | 01  |                                                  |                      |
| 6                                                                  | PROFESIONAL UNIVERSITARIO       |                                      |                | 219                     | 01  |                                                  |                      |
| 7                                                                  | INSPECTOR TRANSITO Y TRANSPORTE |                                      |                | 312                     | 10  |                                                  |                      |
| 8                                                                  | INSPECTOR TRANSITO Y TRANSPORTE |                                      |                | 312                     | 10  |                                                  |                      |
| 9                                                                  | TECNICO OPERATIVO               |                                      |                | 314                     | 07  |                                                  |                      |
| 10                                                                 | SUBCOMANDANTE DE TRANSITO       |                                      |                | 338                     | 06  |                                                  |                      |
| 11                                                                 | TECNICO OPERATIVO DE TRANSITO   |                                      |                | 339                     | 04  |                                                  |                      |
| 12                                                                 | TECNICO OPERATIVO DE TRANSITO   |                                      |                | 339                     | 04  |                                                  |                      |
| 13                                                                 | AGENTE DE TRANSITO              |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 14                                                                 | AGENTE DE TRANSITO              |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 15                                                                 | AGENTE DE TRANSITO              |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |

|                                                                                                                                                   |                   |                 |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
| <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |         |
| Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 53 de 76 | Código: |

| PLANTA DE EMPLEOS ACTUAL (69 Empleos) <b>Actos Administrativos</b> |                        |                                      |                |                         |     | <b>RESOLUCIÓN</b> MANUAL ESPECIFICO DE FUNCIONES | ANÁLISIS OCUPACIONAL |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|----------------|-------------------------|-----|--------------------------------------------------|----------------------|
| N°                                                                 | DENOMINACIÓN DEL CARGO | DEPENDENCIA DE ASIGNACIÓN DEL EMPLEO | UBICACIÓN REAL | CLASIFICACION DEL CARGO |     | PROPÓSITO DEL                                    | SEGÚN UBICACIÓN REAL |
|                                                                    |                        |                                      |                | COD                     | GRA | EMPLEO                                           | FUNCIÓN PRINCIPAL    |
| 16                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 17                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 18                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 19                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 20                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 21                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 22                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 23                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 24                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 25                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 26                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 27                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 28                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 29                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 30                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 31                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 32                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |

|                                                                                                                                                   |                   |                 |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
| <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |         |
| Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 54 de 76 | Código: |

| PLANTA DE EMPLEOS ACTUAL (69 Empleos) <b>Actos Administrativos</b> |                        |                                      |                |                         |     | <b>RESOLUCIÓN</b> MANUAL ESPECIFICO DE FUNCIONES | ANÁLISIS OCUPACIONAL |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|----------------|-------------------------|-----|--------------------------------------------------|----------------------|
| N°                                                                 | DENOMINACIÓN DEL CARGO | DEPENDENCIA DE ASIGNACIÓN DEL EMPLEO | UBICACIÓN REAL | CLASIFICACION DEL CARGO |     | PROPÓSITO DEL                                    | SEGÚN UBICACIÓN REAL |
|                                                                    |                        |                                      |                | COD                     | GRA | EMPLEO                                           | FUNCIÓN PRINCIPAL    |
| 33                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 34                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 35                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 36                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 37                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 38                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 39                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 40                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 41                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 42                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 43                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 44                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 45                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 46                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 47                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 48                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 49                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |

|                                                                                                                                                   |                   |                 |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
| <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |         |
| Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 55 de 76 | Código: |

| PLANTA DE EMPLEOS ACTUAL (69 Empleos) <b>Actos Administrativos</b> |                        |                                      |                |                         |     | <b>RESOLUCIÓN</b> MANUAL ESPECIFICO DE FUNCIONES | ANÁLISIS OCUPACIONAL |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|----------------|-------------------------|-----|--------------------------------------------------|----------------------|
| N°                                                                 | DENOMINACIÓN DEL CARGO | DEPENDENCIA DE ASIGNACIÓN DEL EMPLEO | UBICACIÓN REAL | CLASIFICACION DEL CARGO |     | PROPÓSITO DEL                                    | SEGÚN UBICACIÓN REAL |
|                                                                    |                        |                                      |                | COD                     | GRA | EMPLEO                                           | FUNCIÓN PRINCIPAL    |
| 50                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 51                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 52                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 53                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 54                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 55                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 56                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 57                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 58                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 59                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 60                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 61                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 62                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 63                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 64                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 65                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |
| 66                                                                 | AGENTE DE TRANSITO     |                                      |                | 340                     | 03  |                                                  |                      |

|  |                                                                                                                                                   |                   |                 |         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
|  | <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |         |
|  | Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 56 de 76 | Código: |

| PLANTA DE EMPLEOS ACTUAL (69 Empleos) <b>Actos Administrativos</b> |                                         |                                      |                |                         |     | <b>RESOLUCIÓN</b> MANUAL ESPECIFICO DE FUNCIONES | ANÁLISIS OCUPACIONAL |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------|----------------|-------------------------|-----|--------------------------------------------------|----------------------|
| Nº                                                                 | DENOMINACIÓN DEL CARGO                  | DEPENDENCIA DE ASIGNACIÓN DEL EMPLEO | UBICACIÓN REAL | CLASIFICACION DEL CARGO |     | PROPÓSITO DEL                                    | SEGÚN UBICACIÓN REAL |
|                                                                    |                                         |                                      |                | COD                     | GRA | EMPLEO                                           | FUNCIÓN PRINCIPAL    |
| 67                                                                 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO                 |                                      |                | 407                     | 01  |                                                  |                      |
| 68                                                                 | SECRETARIA EJECUTIVA (DESPACHO ALCALDE) |                                      |                | 438                     | 15  |                                                  |                      |
| 69                                                                 | SECRETARIO                              |                                      |                | 440                     | 01  |                                                  |                      |

### 3.3.6. Análisis de los perfiles de los empleos y empleados

En el siguiente cuadro se muestran los perfiles de los empleados de la entidad:

[illegible]











|                                                                                                                                         |                   |                 |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
| <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA - SETTA</b> |                   |                 |         |
| Versión: 0.1                                                                                                                            | Fecha: 10/12/2025 | Página 61 de 76 | Código: |

Como se puede observar, la planta de personal es muy poco profesionalizada, dado que pocos empleados ostentan título profesional, excluyendo a los niveles asistencial y técnico.

El que la planta de persona tenga un perfil poco profesionalizado puede perturbar las oportunidades de fortalecimiento de las capacidades institucionales.

### **3.3.7. Análisis de Cargas de Trabajo.**

Las cargas de trabajo pueden entenderse como la cuantificación sistemática de las horas dedicadas por las personas en las actividades laborales, al interior de los procesos que se desarrolla en una entidad o empresa. Entonces, el estudio de las cargas de trabajo permite establecer el número correcto de funcionarios que requiere una entidad, por cada proceso y por cada dependencia, para cumplir con las funciones asignadas a esa entidad.

El objetivo general de las cargas laborales es determinar de manera técnica el volumen de trabajo que se deriva del desarrollo de los diferentes procesos y procedimientos propios de cada una de las dependencias o unidades que conforman la estructura organizacional.

En ese sentido, en el levantamiento de las cargas se identifican simultáneamente aquellos empleos que se requieren y los que no, teniendo en cuenta el perfil o la calidad de los empleos identificados como necesarios.

A manera de conclusión, podemos decir que el estudio de cargas de trabajo corresponde a la aplicación de técnicas para la medición de trabajos administrativos que determina la cantidad de servidores públicos necesarios para la eficiente realización de las tareas que se originan de las funciones asignadas a cada dependencia.

En el siguiente cuadro se muestra el resumen del estudio de cargas de trabajo que arrojó como resultado que existe una adecuada carga laboral en la mayoría de los empleos actuales de la entidad con pocos casos de sobrecarga laboral que deberá permitir una evaluación más detallada para reubicar actividades de los procesos y sus correspondientes procedimientos y evitar que la función administrativa se torne lenta y tardía en perjuicio de los usuarios de los trámites y servicios de la entidad.

|  |                                                                                                                                                   |                   |                              |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|
|  | <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                              |
|  | Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 62 de 76      Código: |

#### 4. EL PROBLEMA ORGANIZACIONAL

La teoría de la causa efecto que establece que no existe efecto sin causa, fue ideada por el ingeniero Ishikawa para focalizar las soluciones a los problemas más sobre la causa que sobre la identificación o manifestación del problema, al cual también se le denomina efecto.

En términos jurídicos, se ratifica el principio de la responsabilidad jurídica bajo el principio que establece que “lo que es causa de la causa, es la causa del mal causado”.

En metodología de marco lógico, también se ha adoptado esta técnica a partir del denominado “Árbol de Problemas” que pretende mostrar el problema central estructural en el tronco del árbol, las manifestaciones o efectos de este en las hojas y las causas que lo originan en las raíces, entendiendo que proviene de la aplicación de la técnica de pensamiento de “por qué por qué”.

El objetivo de esta metodología se focaliza tanto en la identificación del problema como en las causas que lo originan para que, mediante el marco lógico plantear soluciones enfocadas a atacar las raíces de este, en el entendido que eliminada la causa desaparece el problema.

##### 4.1. Identificación del problema

Una vez analizados y estudiados los documentos suministrados por la dependencia, realizado el análisis del modelo de operación por procesos, las evaluaciones de las cargas de trabajo, analizada la estructura organizacional, revisada las escalas de remuneración correspondientes a las distintas categorías de empleos y la planta de personal de empleos con su correspondiente manual de funciones, se pudo establecer que el problema central que afecta a este organismo se puede describir así:

El Plan de Desarrollo Municipal ha priorizado la modernización y el fortalecimiento integral de la Secretaría de Tránsito y Transporte en la visión moderna de movilidad multimodal. Este esfuerzo busca no solo incrementar su capacidad operativa, administrativa y tecnológica, sino también preparar a la dependencia —en los ámbitos técnico, administrativo y operativo— para asumir las nuevas y complejas funciones derivadas de la implementación del Sistema Estratégico de Transporte Público (SETP).

La dinámica actual de la movilidad en Armenia impone retos crecientes, marcados por el significativo aumento del parque automotor, la alta circulación de vehículos en

|  |                                                                                                                                                   |                   |                 |         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
|  | <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |         |
|  | Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 63 de 76 | Código: |

el perímetro urbano y una mayor complejidad en la gestión del tránsito. Estos factores han generado congestión vehicular, siniestralidad vial y una fuerte presión sobre la infraestructura existente. Esta situación exige una respuesta municipal integral, planificada y sólidamente respaldada por la tecnología.

Dadas las anteriores consideraciones, se puede identificar fácilmente que el problema de centro o problema estructural de la Secretaría de Tránsito y Transportes de Armenia se puede plantear de la siguiente manera:

“La situación actual de la Secretaría de Transito de Armenia está marcada por importantes debilidades, desde el punto de vista funcional y de capacidades institucionales, para migrar hacia un modelo de gestión moderno y gerencial, basado en datos y tecnología, con profesionalización de sus procesos técnicos y administrativos y una planta de personal de empleos optima, de acuerdo con las capacidades fiscales del municipio, que no la hace pertinente ni apropiada para asumir el Sistema Estratégico de Transporte Público, SETP, y el necesario redimensionamiento hacia una dependencia regente de la movilidad multimodal municipal dentro de una visión de ciudad sostenible.”.

El problema identificado se ubica también en el contexto de cambio de denominación y de funciones generales de la dependencia pasando de un organismo de tránsito únicamente, dedicado a la regulación y control del flujo vehicular y de peatones por las vías públicas y privadas abiertas al público, especies venales y procedimientos relacionados con la autoridad de tránsito, a adicionarle la función de mejoramiento (eficiencia, eficacia y economía) de la movilidad por todos los medios alternativos de transporte y circulación de personas, vehículos y animales de forma multimodal.

## 5. PROPUESTA DE REDISEÑO

El problema se planea resolver mediante un fortalecimiento de las capacidades institucionales de la dependencia en los siguientes aspectos:

1. Cambio de enfoque y denominación de Secretaría de Tránsito y Transporte a Secretaría de Movilidad, priorizando la planificación integral de la movilidad humana sobre solo la regulación vehicular. Esta propuesta implica la modificación de las funciones generales, visión, misión y mejora de ,los procesos para incluir la gestión de la movilidad sostenible, la articulación con el SETP (gestión de flota, recaudo, sostenibilidad), y el fomento de la movilidad activa lo que lleva necesariamente a presentar, a iniciativa del Alcalde (parágrafo del artículo 71 de la Ley 136 de 1994), un proyecto de acuerdo ante el Consejo Municipal.

|                                                                                                                                                   |                   |                 |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
| <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |         |
| Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 64 de 76 | Código: |

2. Ajustes a las escalas de remuneración correspondientes a las distintas categorías de empleos para darle un redimensionamiento más técnico. Esta propuesta implica presentar, a iniciativa del Alcalde (parágrafo del artículo 71 de la Ley 136 de 1994) un proyecto de acuerdo ante el Consejo Municipal.
3. Reforma a la planta de personal de empleos buscando la formalización laboral y el establecimiento de una planta optima e ideal dentro de las capacidades fiscales a partir de la evaluación de las cargas de trabajo y la aplicación de lo dispuesto en el Decreto 1800 del 7 de octubre de 2019. La competencia de modificación de la planta de empleos de las dependencias está radicada en cabeza del Alcalde Municipal al tenor de lo señalado en el numeral 7 del artículo 315 de la Constitución Política de Colombia.
4. Ajuste al Manual específico de funciones, requisitos y competencias laborales que complementen adecuadamente la planta de personal de empleos propuesta siguiendo lo ordenado por el artículo 122 de la Constitución colombiana. La competencia de señalar las funciones para los distintos empleos de las dependencias corresponde al Alcalde Municipal según lo dispuesto en el numeral 7 del artículo 315 de la Constitución Política de Colombia.
5. En todos los casos se sustentarán las propuestas en los correspondientes estudios técnicos elaborados por la propia entidad con el apoyo metodológico de un profesional especializado externo.

### **¿Qué pasa si no logra resolverlo? Riesgos Inherentes**

De no adoptar las acciones planteadas, la dependencia no podrá responder a los retos del crecimiento vehicular y la dinámica urbana. Los riesgos son:

- Incapacidad para una gestión eficiente: La secretaría continuará siendo una estructura no moderna ni eficiente, dificultades de responder a los retos de planificación, regulación, seguimiento y control.
- Fracaso en la implementación del SETP: No se garantizaría la adecuada implementación, operación y sostenibilidad del Sistema Estratégico de Transporte Público, ya que la entidad no admitiría las nuevas funciones técnicas, administrativas y de control que exige, por falta de personal calificado para desbarrar las funciones.

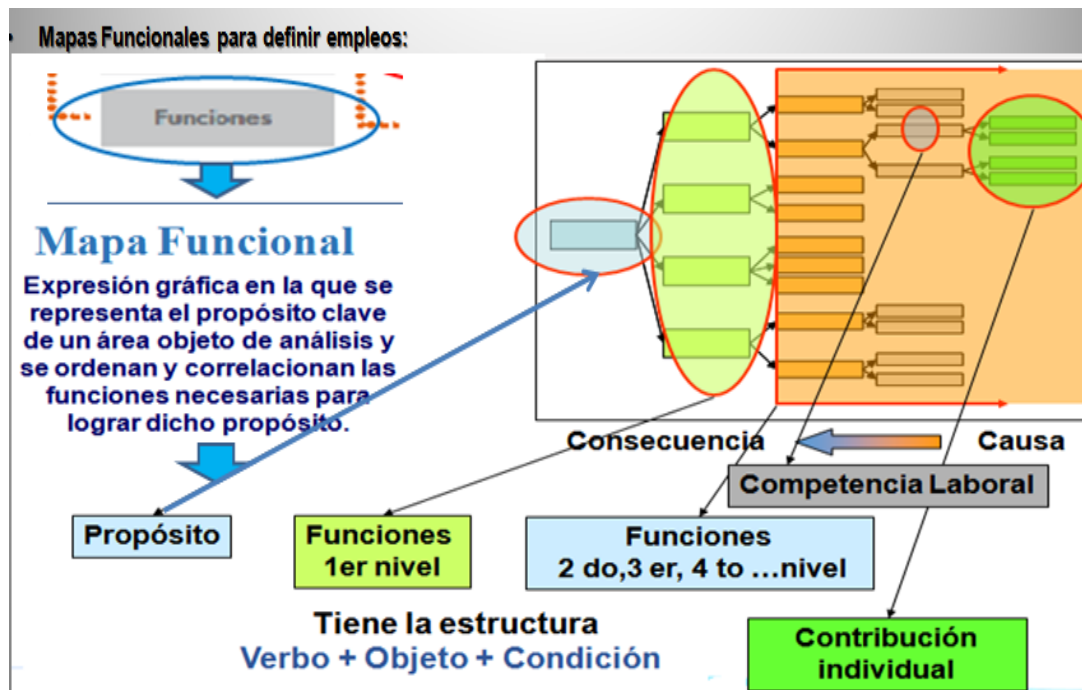




| <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
| Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 66 de 76 | Código: |

| PROCESOS     | ESTRUCTURA                                                                                             |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estratégicos | Alta Dirección. Director y Comité de Dirección                                                         |
| Misionales   | Subdirectores. Media Gerencial                                                                         |
| Apoyo        | Subdirector Administrativo y Financiero y personal administrativo (Profesional, Técnico y Asistencial) |

La importancia de definir la coherencia entre estos tres niveles estriba precisamente en que a partir de las actividades definidas en la base de la pirámide organizacional, se comienza la definición de los contenidos funcionales de los diferentes empleos, como se muestra a continuación.



Conforme a lo anterior, se puede concluir que el Modelo de Operación actual de la dependencia debe ser absolutamente compatible con la Estructura Orgánica interna, creando áreas internas que exigen empleos de gerencia pública que se hacen indispensables y que permitirían una responsabilización importante en la capacidad directiva. Para tales efectos, la propuesta de estructura organizacional, ajustada, es la siguiente:

|  |                                                                                                                                                   |                   |                              |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|
|  | <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                              |
|  | Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 67 de 76      Código: |

De lo anterior se puede obtener el siguiente cuadro que refleja la estructura ideal:

| MACRO        | PROCESOS                                | DEPENDENCIAS                                                                        |
|--------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Estratégicos | - Gestión Gerencial.                    | Secretario de Despacho de Movilidad                                                 |
| Misionales   | - Movilidad.                            | Dirección Operativa de Movilidad multimodal                                         |
|              | - Registros de Información de Tránsito. | Dirección Administrativa de Registros de Información de tránsito (especies venales) |

## 5.2. Rediseño de la Estructura interna del organismo.

La propuesta se basa en el cambio de denominación de Secretaría de Transito y Transportes de Armenia, SETTA, por la **Secretaría de Movilidad de Armenia** cuyo objeto principal es planificar, organizar, dirigir, ejecutar, controlar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con la movilidad multimodal y el transporte en el municipio, promoviendo siempre la movilidad sostenible.

Para tales aspectos deberá esta dependencia asumir la misión de liderar la transformación de la movilidad en Armenia, garantizando un flujo eficiente, seguro y sostenible para todos los ciudadanos. Así mismo, dicha planificación estratégica, de gestión integral del transporte público y privado, de la promoción de la cultura vial y la implementación de soluciones innovadoras, se busca mejorar la calidad de vida y el bienestar de los armenios, respondiendo a los desafíos del crecimiento vehicular y a la dinámica urbana de la ciudad-región, regentando un Sistema Estratégico de Transporte Público eficiente y de importante movilidad y fluidez por las vías municipales.

De esta manera, el objetivo se centra, no solo en responder a los retos actuales de movilidad, sino que proyecta a la ciudad hacia un modelo de gestión moderno, eficiente y sostenible, en el que la movilidad se convierte en eje fundamental del desarrollo urbano.

Para tales efectos se hace necesario, además, modificar las funciones generales de la dependencia (Secretaría de Movilidad de Armenia, SMA) a partir de los siguientes ítems:

### 1. En cuanto a la planeación, organización y gestión del transporte.

|  |                                                                                                                                                   |                   |                 |         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
|  | <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |         |
|  | Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 68 de 76 | Código: |

- Evaluar de forma permanente el servicio de tránsito y transporte automotor en el municipio, diseñando programas y proyectos que garanticen su adecuada organización, planeación y prestación con criterios de seguridad, eficiencia, accesibilidad y sostenibilidad.
- Formular, implementar y evaluar políticas públicas en materia de tránsito, movilidad y transporte, en articulación con el Plan de Movilidad, el POT y los lineamientos del Ministerio de Transporte.
- Efectuar estudios técnicos sobre rutas, frecuencias y servicios de transporte para mejorar, regular y garantizar la cobertura adecuada, incluyendo la reorganización gradual del servicio conforme al SETP.
- Aprobar y controlar la programación de la operación del SETP a través del Sistema de Gestión y Control de Flota (SGCF).
- Implementar y administrar el Centro de Gestión y Control de Flota, garantizando vigilancia, trazabilidad y cumplimiento de indicadores de servicio.

## **2. En lo atinente a la Seguridad vial y control de tránsito.**

- Diseñar y ejecutar programas de seguridad vial orientados a reducir la siniestralidad, promover la cultura ciudadana y el respeto por las normas, en coordinación con secretarías de educación, salud, infraestructura y gobierno.
- Velar por el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de tránsito y transporte, imponer las sanciones y multas correspondientes, y garantizar el debido proceso en los procedimientos sancionatorios.
- Coordinar con la Policía Nacional y demás autoridades competentes la atención de hechos de tránsito, contingencias y eventos que afecten la movilidad y la seguridad vial.
- Estudiar, implementar y mantener la señalización, demarcación y control de zonas de estacionamiento, cargue, descargue y terminales de ruta, conforme a las normas técnicas y legales.

## **3. En cuanto a la regulación, vigilancia y control:**

- Ejercer el rol de autoridad de transporte en el municipio, regulando, vigilando y sancionando la operación del servicio público de transporte en sus diferentes modalidades.
- Verificar periódicamente el cumplimiento de las obligaciones de las empresas de transporte habilitadas, conforme a los indicadores y estándares definidos por la normatividad nacional y los manuales operativos del SETP.
- Vigilar y controlar la operación del sistema de recaudo centralizado, de los agentes recaudadores, del asistente tecnológico y del administrador

|                                                                                                                                                   |                   |                 |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
| <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |         |
| Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 69 de 76 | Código: |

financiero, garantizando transparencia y eficiencia en la gestión de los recursos.

- Realizar auditorías técnicas, operativas, financieras y de sistemas a los prestadores de servicios relacionados con el transporte y la movilidad.

#### **4. En la Gestión administrativa y de servicios ciudadanos:**

- Garantizar la prestación ágil, correcta, segura y ética de los servicios de expedición de licencias de conducción, registro y control de vehículos automotores, y demás trámites a cargo de la Secretaría, implementando procesos de mejora continua y control interno.
- Administrar y custodiar los archivos y sistemas de información relacionados con tránsito y transporte, asegurando su integridad y confidencialidad.
- Coordinar la implementación de trámites digitales y servicios en línea para la atención al ciudadano en materia de movilidad.

#### **5. En materia de Sostenibilidad e infraestructura:**

- Implementar planes de construcción, adecuación, mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura necesaria para la óptima operación del SETP, priorizando la accesibilidad universal y la sostenibilidad ambiental.
- Asegurar fuentes de financiamiento y esquemas de sostenibilidad para el mantenimiento futuro de la operación del SETP y de los equipos tecnológicos del SGCF y del sistema de recaudo.
- Promover proyectos de movilidad sostenible (uso de transporte limpio, ciclo infraestructura, intermodalidad).

#### **6. En cuanto a las funciones especiales del SETP:**

- Aprobar el plan de gestión de flota y supervisar el cumplimiento de planes de revisión y mantenimiento de vehículos.
- Definir directrices y parámetros de calidad operacional, tecnológicos y tarifarios, en el marco de la normatividad nacional.
- Implementar las políticas tarifarias, subsidios, beneficios y esquemas de transbordo definidos por la administración municipal.
- Coordinar el proceso de compensación de pagos a los diferentes actores del sistema, con base en la información consolidada del SGCF y el sistema de recaudo.

Con esta propuesta, las funciones de la Secretaría se **modernizan y amplían las capacidades institucionales** para responder tanto al marco legal nacional como a las necesidades locales, integrando:

|  |                                                                                                                                                   |                   |                 |         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
|  | <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |         |
|  | Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 70 de 76 | Código: |

- La **función de autoridad** (control y sanción).
- La **función operativa del SETP** (gestión de flota, recaudo, sostenibilidad).
- La **función de servicio al ciudadano** (trámites ágiles, digitalización).
- La **función de planeación** (alineada con movilidad sostenible y POT).

Esta iniciativa se articula con la visión del **Plan de Desarrollo Municipal 2024–2027 “Armenia con Más Oportunidades”**, orientada a construir una ciudad moderna, eficiente y con mejores condiciones de movilidad, donde la innovación, la sostenibilidad y la seguridad ciudadana sean pilares fundamentales.

La estructura orgánica propuesta para la nueva Secretaría de Movilidad de Armenia que responde a la identificación del problema y es consecuente con la estructura del modelo de operación integrado propuesto, será la siguiente:

Obsérvese que se conserva el Modelo de Operación actual y se hace más armónico y coherente con la estructura organizacional, como se puede observar en el gráfico anterior, que refleja claramente esa armonización.

### **5.3. Rediseño de las Escalas de remuneración**

Para adentrar a corregir los problemas identificados en el acápite de análisis de la escala salarial, es menester la estructuración de una propuesta que recoja lo diseñado en la propuesta anterior de estructura organizacional, la cual se deriva del nuevo modelo de operación y cadena de valor propuesto y se materializa desde la escala salarial.

De acuerdo con las anteriores consideraciones, la propuesta de escala salarial es la siguiente:

|  |                                                                                                                                                   |                   |                 |         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
|  | <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |         |
|  | Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 71 de 76 | Código: |

| ESCALA SALARIAL PROPUESTA - SMA - ASIGNACIONES BÁSICAS |           |        |             |         |             |
|--------------------------------------------------------|-----------|--------|-------------|---------|-------------|
| NIVEL                                                  | DIRECTIVO | ASESOR | PROFESIONAL | TÉCNICO | ASISTENCIAL |
| GRADO                                                  |           |        |             |         |             |
| 01                                                     |           |        |             |         |             |
| 02                                                     |           |        |             |         |             |
| 03                                                     |           |        |             |         |             |
| 04                                                     |           |        |             |         |             |
| 05                                                     |           |        |             |         |             |
| 06                                                     |           |        |             |         |             |
| 07                                                     |           |        |             |         |             |
| 08                                                     |           |        |             |         |             |
|                                                        |           |        |             |         |             |
|                                                        |           |        |             |         |             |
|                                                        |           |        |             |         |             |
|                                                        |           |        |             |         |             |
|                                                        |           |        |             |         |             |
|                                                        |           |        |             |         |             |
|                                                        |           |        |             |         |             |
|                                                        |           |        |             |         |             |

#### 5.4. Rediseño de la Planta de empleos

La planta de empleos que se propone está sustentada en la necesidad de obtener una respuesta rápida al problema estructural identificado para mejorar ostensiblemente sus capacidades institucionales instaladas para atender el redimensionamiento de la dependencia y la asunción de las nuevas funciones del Sistema Estratégico de Transporte Público. Adicionalmente se fundamenta en la propuesta de modelo de operación por procesos o cadena de valor, en la propuesta de estructura orgánica y escala salarial y en las conclusiones del estudio de cargas laborales.

Para establecer dónde se debe reforzar la planta de personal de empleos para el mejoramiento en la prestación del servicio, se plantearon los siguientes criterios:

- Fortalecimiento del nivel subdirectivo o de gerencia pública que acompañe a la alta dirección de la dependencia en sus responsabilidades de dirección, planeación, seguimiento, evaluación, información y comunicación y gestión del conocimiento y la innovación.

|                                                                                                                                                   |                   |                 |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
| <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |         |
| Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 72 de 76 | Código: |

- Identificación de las actividades y funciones permanentes y no permanentes para establecer la necesidad de creación o fusión de empleos desde la correspondiente evaluación de las cargas de trabajo.
- Análisis de las opciones prioritarias para determinar las que deben permanecer instaladas en la dependencia y las que pueden ejercerse de manera tercerizada.
- Estudio de las capacidades de financiación de la planta de personal de empleos propuesta de manera que no afecten los indicadores de Ley 617 de 2.000 en cuanto a sus techos de funcionamiento.

Por lo tanto, la existencia de personal de planta en diferentes categorías garantiza estabilidad, compromiso y pertenencia con la dependencia, favorece la consolidación de equipos de trabajo sólidos y especializados, asegura la memoria institucional y permite fortalecer la capacidad técnica y operativa de la Secretaría en el cumplimiento de sus funciones misionales.

Con los anteriores criterios, se recomienda la creación de los siguientes empleos:

Los empleos a crear, a partir de las consideraciones planteadas es la siguiente:

| DENOMINACIÓN<br>DEL CARGO | DEPENDENCIA DE<br>ASIGNACIÓN DEL EMPLEO | UBICACIÓN REAL | CLASIF<br>CARGO |         |
|---------------------------|-----------------------------------------|----------------|-----------------|---------|
|                           |                                         |                | COD             | GR<br>A |
|                           |                                         |                |                 |         |
|                           |                                         |                |                 |         |
|                           |                                         |                |                 |         |
|                           |                                         |                |                 |         |
|                           |                                         |                |                 |         |
|                           |                                         |                |                 |         |
|                           |                                         |                |                 |         |
|                           |                                         |                |                 |         |
|                           |                                         |                |                 |         |
|                           |                                         |                |                 |         |
|                           |                                         |                |                 |         |
|                           |                                         |                |                 |         |
|                           |                                         |                |                 |         |

La propuesta de planta de empleos, consecuente con el refuerzo de la planta de personal propuesto, es la siguiente:



|  |                                                                                                                                                   |                   |                 |         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
|  | <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |         |
|  | Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 73 de 76 | Código: |

**a) EMPLEOS ASIGNADOS AL DESPACHO DEL DIRECTOR**

**NIVEL DIRECTIVO**

| DENOMINACIÓN DEL EMPLEO | CÓDIGO | GRADO | NO DE CARGOS | CLASIF |
|-------------------------|--------|-------|--------------|--------|
|                         |        |       |              |        |

**NIVEL ASESOR**

| DENOMINACIÓN DEL EMPLEO | CÓDIGO | GRADO | NO DE CARGOS | CLASIF |
|-------------------------|--------|-------|--------------|--------|
|                         |        |       |              |        |
|                         |        |       |              |        |

**NIVEL ASISTENCIAL**

| DENOMINACIÓN DEL EMPLEO | CÓDIGO | GRADO | NO DE CARGOS | CLASIF |
|-------------------------|--------|-------|--------------|--------|
|                         |        |       |              |        |
|                         |        |       |              |        |

**b) EMPLEOS DE LA PLANTA GLOBAL**

**NIVEL DIRECTIVO**

| DENOMINACIÓN DEL EMPLEO | CÓDIGO | GRADO | NO DE CARGOS | CLASIF |
|-------------------------|--------|-------|--------------|--------|
|                         |        |       |              |        |
|                         |        |       |              |        |
|                         |        |       |              |        |
|                         |        |       |              |        |

**NIVEL PROFESIONAL**

| DENOMINACIÓN DEL EMPLEO | CÓDIGO | GRADO | NO DE CARGOS | CLASIF |
|-------------------------|--------|-------|--------------|--------|
|                         |        |       |              |        |
|                         |        |       |              |        |
|                         |        |       |              |        |

**NIVEL TÉCNICO**

|  |                                                                                                                                                   |                   |                 |         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
|  | <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |         |
|  | Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 74 de 76 | Código: |

| DENOMINACIÓN DEL EMPLEO | CÓDIGO | GRADO | NO DE CARGOS | CLASIF |
|-------------------------|--------|-------|--------------|--------|
|                         |        |       |              |        |
|                         |        |       |              |        |
|                         |        |       |              |        |
|                         |        |       |              |        |
|                         |        |       |              |        |

#### NIVEL ASISTENCIAL

| DENOMINACIÓN DEL EMPLEO | CÓDIGO | GRADO | NO DE CARGOS | CLASIF |
|-------------------------|--------|-------|--------------|--------|
|                         |        |       |              |        |
|                         |        |       |              |        |
|                         |        |       |              |        |
|                         |        |       |              |        |
|                         |        |       |              |        |

Obsérvese que la nueva planta de empleos se armoniza con la estructura organizacional propuesta y con la escala salarial rediseñada, a partir del recorte necesario en el personal.

#### 5.5. Rediseño del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales.

Según la Guía DAFP para Establecer o Modificar el Manual de Funciones y de Competencias Laborales de septiembre de 2015:

*“El Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales es una herramienta de gestión de talento humano que permite establecer las funciones y competencias laborales de los empleos que conforman la planta de personal de las instituciones públicas; así como los requerimientos de conocimiento, experiencia y demás competencias exigidas para el desempeño de estos.*

*Es, igualmente, insumo importante para la ejecución de los procesos de planeación, ingreso, permanencia y desarrollo del talento humano al servicio de las organizaciones públicas.*

*En esta guía se presenta de manera práctica y funcional una metodología de fácil consulta y comprensión para ayudar a mantener actualizados y ajustados los perfiles de los empleos, y armonizarlos con*

|  |                                                                                                                                                   |                   |                 |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|
|  | <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |
|  | Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 75 de 76 |
|  | Código:                                                                                                                                           |                   |                 |

*la gerencia pública moderna en los ámbitos de la innovación, desarrollo y tecnologías de la información.*

*Como elemento novedoso y de flexibilidad en la nueva normativa, en adelante los organismos y entidades identificarán los Núcleos Básicos del Conocimiento –NBC que contengan las disciplinas académicas o profesiones, de acuerdo con la clasificación establecida en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior -SNIES, con el propósito de hacer efectivo el acceso al empleo público en igualdad de condiciones de quienes cuentan con una profesión perteneciente a un mismo ramo del conocimiento.*

*De igual manera, los criterios de desempeño, los rangos de aplicación y las evidencias serán desarrollados en su momento en las normas técnicas de competencias laborales.*

*Esperamos que estos cambios impulsen el desarrollo de las instituciones públicas de manera continua el desarrollo, elaboración, ajustes o establecimientos de los manuales permitan el cumplimiento eficaz de las políticas de administración del talento humano al servicio del Estado”.*

Se anexa la propuesta de Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para la propuesta de empleos para La Secretaría de Tránsito y Transportes de Armenia.

|  |                                                                                                                                                   |                   |                 |         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|
|  | <b>ESTUDIO TÉCNICO</b><br><b>REDISEÑO Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b><br><b>SECRETARÍA DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE ARMENIA -</b><br><b>SETTA</b> |                   |                 |         |
|  | Versión: 0.1                                                                                                                                      | Fecha: 10/12/2025 | Página 76 de 76 | Código: |

## 6. ANEXOS

### 6.1. Proyecto de Acuerdo rediseño y reorganización administrativa.