



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 12 de diciembre de 2025

Señor

MIGUEL ÁNGEL MONTENEGRO CASTILLO

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7293755**

Coordinador Académico

Coordinación Académica de Gestión Documental

Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7293755 del año 2025

Mariam Daniela Moscoso Orduña, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1012316385 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Gestión Documental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$27.280.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2025 por valor de OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. (\$880.000). Y b) ONCE (11) pagos iguales por los meses de FEBRERO a DICIEMBRE de 2025, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.400.000).

Plazo: Hasta el 31 de diciembre de 2025.



OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Provisión de servicios tecnológicos para optimizar la gestión de la información en las áreas académicas del Centro de Gestión Administrativa

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar las gestiones administrativas y académicas de la Coordinación aplicando los estándares de calidad, confidencialidad y procedimientos establecidos.	No se ejecutó la actividad	N/A
2	Proyectar y tramitar las respuestas a las comunicaciones radicadas por los diferentes usuarios	Se gestionó la proyección de las comunicaciones asignadas a la Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información durante el mes.	Matriz de control de comunicaciones en el archivo digital de la Coordinación Académica. Captura de pantalla de correos electrónicos.
3	Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa establecidos por la entidad	Tramitar requerimientos de aprendices de la jornada diurna y nocturna.	Captura de pantalla de correos electrónicos.
4	Asistir a la coordinación en los Comités de Evaluación y Seguimiento	Asistir a los comités de evaluación y seguimiento	Captura de pantalla de correos electrónicos.
5	Apoyar la gestión documental de la coordinación, de acuerdo con las Tablas de Retención Documental Vigentes	Archivar respuesta de Comunicaciones, actas.	Captura de pantalla de correos electrónicos.
6	Apoyar el registro y actualización de información en los aplicativos dispuestos por la entidad, para la ejecución de la formación profesional integral	Solicitar la gestión de novedades de Retiro Voluntario y Reingreso en el aplicativo Sofia Plus, por requerimiento de los aprendices	Matriz de Gestión de Novedades GD, en el archivo digital de la Coordinación de Formación Profesional Integral.
7	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el	Actas, historias académicas	Captura de pantalla de SharePoint Coordinación Académica



	objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada		
8	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias	No se ejecutó la actividad	N/A
9	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual	No se ejecutó la actividad	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. 81620007 de la planilla, operador ARUS y noviembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en once (11) folios

Cordialmente,

Firma

Mariam Daniela Moscoso Orduña

Contratista

C.C. No. 1.012.316.385

Recibí a satisfacción:

Firma

Miguel Ángel Montenegro Castillo

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7293755 de 2025

Coordinador Académico



CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DOCUMENTO DE EVIDENCIAS
CONTRATISTA – MARIAM DANIELA MOSCOSO ORDUÑA
FECHA: DICIEMBRE 2025

Obligación I / Fecha: 01 al 12 de diciembre de 2025

Actividad: Se gestionó la proyección de las comunicaciones asignadas a la Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información durante 1 mes

CONTROL DE COMUNICACIONES 2025

Guardado

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

ArchivoInicioInsertarCompartirDiseño de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAutomatizarAyudaDibujo

Comentarios

Ponerse al día

Edición

Compartir

100%

100%

Ventana nueva

Inmovilizar paneles

Pantalla completa

Navegación

Celda de foco

Encabezados

Líneas de división

Barra de fórmulas

Iconos de tipo de datos

Predeterminad.

M482



...

SENA

Outlook

Buscar

Inicio

Vista

Ayuda

Correo nuevo

Eliminar

Archivar

Informar

Limpiar

Mover a

Pasos rápidos

Leído / No leído

Copilot

AUTOEVALUACIÓN

CALIDAD

CBC Y CP

CARNETS

COMITES

COMUNICACIONES

COORDINACIÓN

DESERCCIONES

FORMATOS

Fuentes RSS

Historial de conversacio...

INSTRUCTORES-ENI-PER...

INVENTARIO

MARIAM

Correo no deseado 16

Notas 2

PLANES DE MEJORAMIE...

POOL

POOL- PASANTES- MON...

PROGRAMACIÓN

REC. APR.PREV

REPROGRAMACIONES

COMUNICACIO...

Anclado

Miguel Angel Montene...

Esta semana

Miguel Angel Montenegro Castillo:...

Semana pasada

Miguel Angel Montenegro ...

Mes pasado

Viviana Gomez Vargas

grupoadmondokumentos@sena.e...

Victor Antonio González Cortés

CRM No. 7-2025-460196 - SOLICITAR CERTIFICADO DE BUENA CONDUCTA

Resumir

Gestionondocumentalca

Para: Mariam Daniela Moscoso Orduña

CC: Miguel Angel Montenegro Castillo; Johan Steven Sanchez Rico

Miércoles 3/12/2025 10:22 AM

Reenvió este mensaje el Jue 4/12/2025 10:59 AM.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 1/12/2035 10:22 AM

01-MAIL-Recibidos Externos ... 4 KB

11-9404

Bogotá D.C., 03 de diciembre de 2025

Buen día, respetada Mariam:

Atentamente, remito para su conocimiento y gestión la siguiente solicitud:

No. RADICADO	7-2025-460196
No. NIS	2025-01-522248
FECHA DE RADICACIÓN	02/12/2025
DOCUMENTO	1000686028
NOMBRE DE REMITENTE	CLAUDIA ALEJANDRA TELLEZ MANTILLA
NÚMERO DE FICHA	1749382
PROGRAMA	TGD
JORNADA	Diurna
ASUNTO - SOLICITUD	CONSTANCIA Y/O CONTENIDO
FECHA DE VENCIMIENTO	09/12/2025
TIEMPO DE VENCIMIENTO	Con tiempo
RESPUESTA GENERADA POR:	MARIAM MOSCOSO



Obligación II / Fecha: 01 al 12 de diciembre de 2025

Actividad: Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa establecidos por la entidad.

The screenshot shows the Outlook web interface for the email address **mdmoscoso@sena.edu.co**. The left sidebar displays the folder structure, including 'Bandeja de entrada' (3), 'PROYECTO DEPU', 'Borradores', 'Elementos enviados', 'Elementos eliminados' (23), 'REINGRESO', 'AMBIENTES', 'APRENDICES', and an 'Archivo' (Archive) section with folders like 'ACTAS', 'AUTOEVALUACIÓN', 'CALIDAD', 'CBC Y CP', 'CARNETS', 'COMITES', 'COMUNICACIONES', 'COORDINACIÓN', 'DESERCCIONES', 'FORMATOS', and 'Fuentes RSS'.

The main pane shows a list of emails under the 'APRENDICES' category. The selected email is from 'Externo - Zulma Maldonado' with the subject 'Solicitud' and the body text 'Señor Miguel Angel Montenegro Coordi...'. It includes attachments 'CamScanner 1...' and 'FIRMAS 29967...'. Other emails in the list include 'Externo - Astrid Castro; servicioalci...' (Respuesta Ciudadana 11-9...), 'Externo - Laura Mora' (Negacion Alternativa Proy...), 'Externo - Miguel Angel Montenegro Ca...' (Inconformidad frente al pr...), 'Externo - Martha Cecilia Mosqu...' (Requerimiento urgente - ...), and 'Externo - Stiven Loaiza Rodriguez' (Solicitud de intérprete).

The right pane shows the details of the selected email, which is a public message from 'Mariam Daniela Moscoso Orduña' to 'Ayleen Cuello' and 'Miguel Angel Montenegro Castillo'. The subject is 'Requerimiento urgente - Juicio de aprendizaje pendiente'. The body text reads: 'Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable. Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales. Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.'

The email is dated 'Mié 10/12/2025 11:22 AM' and has a status of 'Pública'. The body text continues: '11 - 9404', 'Bogotá D.C., 10 de diciembre de 2025', 'Cordial saludo, respetada aprendiz:', 'Atentamente, informo que se realizó el cargue del juicio 1 de la competencia *Atención al Usuario I*. Agradezco verificar en la plataforma.', 'Cordialmente,'.



Outlook interface showing an email conversation. The left sidebar lists folders like 'Bandeja de entrada', 'PROYECTO DEPU', 'Borradores', 'Elementos enviados', 'Elementos eliminados', 'REINGRESO', 'AMBIENTES', 'APRENDICES', 'Archivo', 'ACTAS', 'AUTOEVALUACIÓN', 'CALIDAD', 'CBC Y CP', 'CARNETS', 'COMITES', 'COMUNICACIONES', 'COORDINACIÓN', 'DESERCCIONES', 'FORMATOS', 'Fuentes RSS', and 'Unidad de convivencia'. The main pane displays a list of emails under 'APRENDICES', including messages from Miguel Angel Montenegro, Martha Cecilia Mosquera, Stiven Loaiza Rodriguez, Deissy Yineth Romero Quevedo, Erney Valdeleon, Luz Dary Torres Vásquez, and Astrid Castro. The right pane shows the details of an email from Erney Valdeleon, titled 'Formato Selección y modificación ficha 2926295'. The email content includes a thank you message, a signature, and a public document titled '2 Documentacion.pdf' (5 MB). The email is dated '11 - 9404' and 'Bogotá D.C., 10 de diciembre de 2025'. The interface also shows a 'Copilot' button in the top right corner.



Outlook interface showing an email from Mariam Daniela Moscoso Orduña regarding a request for a deferral (SOLICITUD DE APLAZAMIENTO).

Left Sidebar (Folders):

- mdmoscoso@sena.edu.co
 - Bandeja de entrada 3
 - PROYECTO DEPU
 - Borradores
 - Elementos enviados
 - Elementos eliminados 23
 - REINGRESO
 - AMBIENTES
 - APRENDICES
- Archivo
 - ACTAS
 - AUTOEVALUACIÓN
 - CALIDAD
 - CBC Y CP
 - CARNETS
 - COMITES
 - COMUNICACIONES
 - COORDINACIÓN
 - DESERCCIONES
 - FORMATOS
 - Fuentes RSS

Center Pane (Emails):

APRENDICES

- SR** Externo: Steven Loaiza Rodriguez
Solicitud de intérprete Mar 5:09 PM
El mar, 9 de dic. de 2025 4:07 p. m., Mig...
- Deissy Yineth Romero Quevedo**
MARTES DE EMPLEO 09-1... Mar 8:10 AM
11-9404 Bogotá D.C., 09 diciembre del 2...
 +8

Semana pasada

- EV** Externo: Erney Valdeleon
Formato Selección y modificac... Vie 5/12
Buenas noches, Mariam: Te adjunto el fo...
- SOLICITUD DE APLAZAMIENTO** Vie 5/12
Buenas tardes. Cordial saludo. Comedid...
 +2
- AC** Externo: Astrid Castro
RETIRO VOLUNTARIO Vie 5/12
Buen día. Mi nombre es Astrid Carolina. ...
- EV** Externo: Erney Valdeleon
Formato Seleccin y modificac... Jue 4/12
Buenas noches, Mariam: Te adjunto el fo...

Right Pane (Email Content):

SOLICITUD DE APLAZAMIENTO [Resumir](#)

From: Mariam Daniela Moscoso Orduña
To: Luz Dary Torres Vásquez <luzdarytorres2507@gmail.com>; María Andrea Lagos Vaquiro; Roberth Walter Arévalo Rozo
Date: Mié 10/12/2025 11:14 AM

Publica

11 - 9404

Bogotá D.C., 10 de diciembre de 2025

Buen día, respetada Aprendiz:

Atentamente le informamos que para dar trámite a su petición de **Aplazamiento**, debe elaborar una comunicación formal con todos sus datos, la cual deberá radicar al correo electrónico: servicioalciudadano@sena.edu.co.

Adicionalmente debe generar la novedad en el aplicativo Sofia Plus.

Pasos para adicionar la novedad:

- Ingresando por el Rol aprendiz,
- Ejecución de la formación.
- Desarrollo de ruta de aprendizaje.
- Gestión de novedades.
- Adicionar la novedad.

Adicionalmente le recordamos que con lo dispuesto por el Reglamento del Aprendiz SENA en el Capítulo VI, Artículo 21, Numeral 2 **APLAZAMIENTO**. "Es la solicitud formal que hace el aprendiz de formación laboral o tecnológica presencial, virtual o a distancia, para que se le autorice la suspensión temporal en el programa de formación en el cual se encuentra matriculado, por razones excepcionales certificadas o justificadas que le impiden asistir por veinte (20) o más días continuos. Dicha solicitud debe radicarse de conformidad con lo establecido en este reglamento. No se aceptan solicitudes de aplazamiento, sin que medie justificación.

Un aplazamiento se autoriza por alguna de las siguientes causas, las cuales deben contar con el soporte correspondiente que las acredite:

- Incapacidad médica igual o superior a veinte (20) días expedida por la entidad promotora de salud - EPS correspondiente o por médico competente.
- Licencia de maternidad o paternidad expedida por la entidad promotora de salud - EPS correspondiente o por médico competente.
- Calamidad doméstica.
- Asuntos judiciales.
- Participación en representación del SENA o del país a nivel nacional e internacional, en actividades académicas, culturales y/o eventos deportivos.
- Prestación del servicio militar: De acuerdo con lo establecido en la ley vigente. La certificación de la culminación de dicho servicio será el documento para el reingreso del aprendiz a la formación.

Obligación III / Fecha: 01 al 12 de diciembre de 2025

Actividad: Apoyar la gestión documental de la coordinación, de acuerdo con las Tablas de Retención Documental Vigentes

Outlook

Buscar

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos

Leído / No leído

Copilot

POOL- PASAN...

Semana pasada

Edwin Dumar Leon Garcia
Edwin Dumar Leon Garcia ... Lun 8/09
Edwin Dumar Leon Garcia te ha invita...

Edwin Dumar Leon Garcia
Edwin Dumar Leon Garcia ... Lun 8/09
Edwin Dumar Leon Garcia te ha invita...

Edwin Dumar Leon Garcia
Edwin Dumar Leon Garcia ... Lun 8/09
Edwin Dumar Leon Garcia te ha invita...

Edwin Dumar Leon Garcia
Edwin Dumar Leon Garcia ... Lun 8/09
Edwin Dumar Leon Garcia te ha invita...

Edwin Dumar Leon Garcia te ha invitado a ver una carpeta

Respetados Coordinadores y compañeros,

Amablemente compartimos los expedientes escaneados de los aprendices matriculados en la 4ta oferta 2024, los cuales ya fueron remitidos en físico a la coordinación correspondiente.

Cordialmente,

Ingreso y Selección

Expedientes - 4ta OF.2024



SENA

Outlook

Buscar

Inicio

Vista

Ayuda

Correo nuevo

Eliminar

Archivar

Informar

Limpiar

Mover a

Pasos rápidos

Leído / No leído

Copilot

Fuentes RSS

Historial de conversacio...

INSTRUCTORES-ENI-PER...

INVENTARIO

MARIAM

Correo no deseado 16

Notas 2

PLANES DE MEJORAMIE...

POOL

POOL- PASANTES- MON...

PROGRAMACIÓN

REC. APR.PREV

REPROGRAMACIONES

RTAS COMUNICACIONES

SECOP II

SOFIA PLUS

TIEMPO SUPLEMENTARIO

Carpetas de búsqueda

In-Place Archive -Maria...

Ir a Grupos

RTAS COMUNI...

Ayer

servicioalciudadano@sena....
Respuesta Ciudadana 11-9-...
Mié 3:23 PM
Apreciado Se ha emitido respuesta al ra...

Semana pasada

grupoadmondocuments@sena.e...
CPE No. 11-9-2025-127219 - S...
Jue 4/12
Apreciado(a) * GENY ASTRID LEON CUR...
C.E.(FRM) - 11-... +2

servicioalciudadano@sena.edu.co
Respuesta Ciudadana 11-9-20...
Jue 4/12
Apreciado Giovanna Miranda Se ha emit...

R.E.(FRM) - 11-...

servicioalciudadano@sena.edu.co
Respuesta Ciudadana 11-9-20...
Jue 4/12
Apreciado Claudia Alejandra Téllez Mant...

R.E.(FRM) - 11-... +2

Mes pasado

servicioalciudadano@sena.edu.co
Respuesta Ciudadana 11-9-2...
Mar 25/11
Apreciado Luz Mireya Escobar Salamanc...

R.E.(FRM) - 11-...

servicioalciudadano@sena.edu.co
Respuesta Ciudadana 11-9-2...
Mar 25/11
Apreciado Anyel Yeraldin Hernandez Cu...

Respuesta Ciudadana 11-9-2025-129451 No. 9-2025-063087

Resumir

servicioalciudadano@sena.edu.co

Para: Patricia Aristizabal Correa: Leidy Johana Romaña David: Maria Yanneth Castano Agudelo

CC: Viviana Gomez Vargas: Martha Sofia Vela Cubides: Mariam Daniela Moscoso Orduña: subdireccioncga: y 2 más

Mié 10/12/2025 3:23 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 8/12/2035 3:23 PM

Apreciado

Se ha emitido respuesta al radicado 9-2025-063087

Radicado Respuesta	11-9-2025-129451
N.I.S.	2025-02-540518

11-9404

Bogotá,

Doctora
Patricia Aristizabal Correa
Subdirectora (E)
Centro de Comercio
Regional Antioquia
paristizabal@sena.edu.co
Calle 51 No. 57 – 70
Medellin, Antioquia

Asunto: Solicitud traslado de centro

Respetada doctora Patricia:

Para dar respuesta a la petición con radicado 05-9-2025-063087 y NIS 2025-02-540518 de fecha 27 de noviembre de 2025, de requerimiento de solicitud de traslado de centro, me permito informar que de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA y la disponibilidad de cupo; el traslado de la aprendiz Alexandra Palacio Cárdenas, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.020.104.855 es viable a la ficha 2926184, correspondiente al programa de formación Tecnólogo en Gestión Bibliotecaria, Jornada Diurna, Código 521200, Versión 1.

Por lo tanto, solicitamos su colaboración para informar a la aprendiz que debe realizar el proceso de traslado en el aplicativo Sofia Plus, siguiendo la ruta:



Obligación IV / Fecha: 01 al 12 de diciembre de 2025

Actividad: Apoyar el registro y actualización de información en los aplicativos dispuestos por la entidad, para la ejecución de la formación profesional integral

2024 - GDI - Gestión Novedades

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Gestiondocument...

ArchivoInicioInsertarCompartirDiseño de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAutomatizarAyudaDibujo

ComentariosPonerse al díaEdiciónCompartir

T245

Tramitado 10/12/2025

	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
1	UD	NIS SOLICITUD	MOTIVACIÓN INDICADA POR APRENDIZ (Breve descripción motivo descrito por el aprendiz)	RECOMENDACIÓN COMITÉ E y S (En caso que no haya lugar, favor indicar "No aplica")	PERTENECE A JÓVENES EN ACCIÓN	ESTADO SOLICITUD	FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ANÁLISIS DE LA SOLICITUD	OBSERVACIONES COORDINACIÓN F.P.I.	FECHA Y OBSERVACIÓN TRÁMITE RELACIONES CORPORATIVAS
238	e del 2025	Acta 011 del 10 de diciembre del 2025	Personales	No Aplica	No	RECHAZADA	Mariam Moscoso	Tramitado 10/12/2025	11/12/2025
239	e del 2025	Acta 011 del 10 de diciembre del 2025	Personales	No Aplica	No	RECHAZADA	Mariam Moscoso	Tramitado 10/12/2025	11/12/2025
240	e del 2025	Acta 011 del 10 de diciembre del 2025	Personales	No Aplica	No	RECHAZADA	Mariam Moscoso	Tramitado 10/12/2025	11/12/2025
241	e del 2025	Acta 011 del 10 de diciembre del 2025	Personales	No Aplica	No	RECHAZADA	Mariam Moscoso	Tramitado 10/12/2025	11/12/2025
242	e del 2025	Acta 011 del 10 de diciembre del 2025	Personales	No Aplica	No	RECHAZADA	Mariam Moscoso	Tramitado 10/12/2025	11/12/2025
243	e del 2025	Acta 011 del 10 de diciembre del 2025	Personales	No Aplica	No	RECHAZADA	Mariam Moscoso	Tramitado 10/12/2025	11/12/2025
244	e del 2025	Acta 011 del 10 de diciembre del 2025	Personales	No Aplica	No	RECHAZADA	Mariam Moscoso	Tramitado 10/12/2025	11/12/2025
245	e del 2025	Acta 011 del 10 de diciembre del 2025	Personales	No Aplica	No	RECHAZADA	Mariam Moscoso	Tramitado 10/12/2025	11/12/2025
246	e del 2025	Acta 011 del 10 de diciembre del 2025	Personales	No Aplica	No	RECHAZADA	Mariam Moscoso	Tramitado 10/12/2025	11/12/2025
247									11/12/2025
248									
249									
250									

01 Retiro Voluntario02 Aplazamiento03 Reingreso04 Traslado05 Condicionamiento06 Cancelación Académica07 Cancelación Disciplinaria08 Deserciones09 Levantar Condicionamiento10 +

Estadísticas del libro

100%



2024 - GDI - Gestión Novedades

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Gestiondocument...

ArchivoInicioInsertarCompartirDiseño de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAutomatizarAyudaDibujo

ComentariosPonerse al díaEdiciónCompartir

Q86

122901

	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB
	RECOMENDACIÓN COMITÉ E y S	PERTENECE A JÓVENES EN ACCIÓN	ESTADO SOLICITUD	EN CASO DE RECHAZO, FAVOR INDICAR EL MOTIVO	FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ANÁLISIS DE LA SOLICITUD	OBSERVACIONES COORDINACIÓN F.P.I.	FECHA Y OBSERVACIÓN TRÁMITE RELACIONES CORPORATIVAS		
74	No Aplica	NO	RECHAZADA		Mariam Moscoso	Tramitado 19/08/2025		11/12/2025	TA Ne 2025
75	No aplica	No aplica	ACEPTADA		Mariam Moscoso	Tramitado 15/09/2025		11/12/2025	2024016154
76	No aplica	No aplica	ACEPTADA		Mariam Moscoso	Tramitado 15/09/2025		11/12/2025	-202228529
77	No aplica	No aplica	ACEPTADA		Mariam Moscoso	Tramitado 08/09/2025		11/12/2025	ta 0e 2025
78	No aplica	No aplica	ACEPTADA		Mariam Moscoso	Tramitado 15/09/2025		11/12/2025	2025263482
79	No aplica	No aplica	ACEPTADA		Mariam Moscoso	Tramitado 15/09/2025		11/12/2025	2025263313
80	No aplica	No aplica	ACEPTADA		Mariam Moscoso	Tramitado 15/09/2025		11/12/2025	2025070947
81	No aplica	No aplica	ACEPTADA		Mariam Moscoso	Tramitado 06/10/2025		11/12/2025	ta 0e 2025
82	No aplica	No aplica	ACEPTADA		Mariam Moscoso	Tramitado 15/10/2025		11/12/2025	-9-2008178
83	No aplica	No aplica	ACEPTADA		Mariam Moscoso	Tramitado 15/10/2025		11/12/2025	202584781
84	No aplica	No aplica	ACEPTADA		Mariam Moscoso	Tramitado 15/10/2025		11/12/2025	SOLU-08373
85	No aplica	No aplica	ACEPTADA		Mariam Moscoso	Tramitado 15/10/2025		11/12/2025	SOLU-08350
86	No aplica	No aplica	ACEPTADA		Mariam Moscoso			11/12/2025	2025152134
87	No aplica	No aplica	ACEPTADA		Mariam Moscoso	Tramitado 25/11/2025		11/12/2025	2025433692
88	No aplica	No aplica	ACEPTADA		Mariam Moscoso	Tramitado 25/11/2025		11/12/2025	ta 0e 2025
89	No aplica	No aplica	ACEPTADA		Mariam Moscoso	Tramitado 25/11/2025		11/12/2025	ta 0e 2025
90								11/12/2025	
91								11/12/2025	
92								11/12/2025	
93								11/12/2025	
94								11/12/2025	
95								11/12/2025	
96								11/12/2025	
97								11/12/2025	
98								11/12/2025	

< > ☰

01 Retiro Voluntario02 Aplazamiento03 Reingreso04 Traslado05 Condicionamiento06 Cancelación Académica07 Cancelación Disciplinaria08 Deserciones09 Levantar Condicionamiento10 +

Estadísticas del libro

100%

Cerrar



Obligación V / Fecha: 01 al 12 de diciembre de 2025

Actividad: Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.

The screenshot displays the Outlook web application interface. The top navigation bar includes the Outlook logo, a search bar, and user information for Mariam Daniela M... The left sidebar shows a folder list with categories like 'POOL', 'PROGRAMACIÓN', and 'REC. APR.PREV'. The main pane shows a list of invitations from Edwin Dumar Leon Garcia, dated 'Lun 8/09'. The right pane displays a detailed view of an invitation to 'ver una carpeta' (view a folder) named '6. Expedientes'. The invitation text reads: 'Respetados Coordinadores y compañeros, Amablemente compartimos los expedientes escaneados de los aprendices matriculados en la 5ta oferta 2024, los cuales ya fueron remitidos en físico a la coordinación correspondiente. Cordialmente, Ingreso y Selección'.



SharePoint

Buscar en este sitio

Mariam Daniela M...

Coordinación GD

Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información

No se sigue Acceso a sitios

Inicio

Bloc de notas

Documentos

Páginas

Contenido del sitio

Papelera de reciclaje

Editar

+ Nuevo elemento ... Publicado el 4/2/2025 Compartir Gestiondocumentalcga está editando esta página Editar

Documentos > 2025 Ver todo

Nueva Cargar ... Todos los documentos

Nombre	Modificado	Modificado p...
00 INDICE ELECTRONICO	28 de enero	Valery Alejandra Busta
ACTAS	28 de enero	Valery Alejandra Busta
APRENDICES CON DISCAPACIDAD	28 de enero	Valery Alejandra Busta
AUTOEVALUACIONES DE PROGRAMAS DE FORMACION	28 de enero	Valery Alejandra Busta
CAPACITACIÓN EN 2025	28 de enero	Valery Alejandra Busta