PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, noviembre 3 de 2020

Señor (a)
Natalia Marulanda Méndez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1651804
Coordinadora Académica
Centro Atención Sector Agropecuariario
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1651804 del año 2020

Edgar Andrés Guarín Arango, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18518624 de Dosquebradas, Ris., en mi calidad de Contratista del SENA, en en Centro de Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($19.872.000. a) Cinco (5) pagos iguales por los meses de julio a diciembre del año 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($3.680.000) cada uno. b) Un último pago correspondiente a Doce (12) días del mes de diciembre por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($1.472.000)

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del área PECUARIA…	No aplica para el presente período	N.A
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las	Proyectos formativos identificados con los códigos: 2094612, 2131102 y 2125986	Formato proyecto formativo

	condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento…		publicado en SofiaPlus
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER	Acciones de formación en los programas identificados con las fichas: 2188792, 2158768 y 2162840	Carpeta de evidencias en One Drive
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Juicios Evaluativos en SofiaPlus fichas 2188792, 2158768 y 2162840	Juicios Evaluativos Sofia Plus
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Registro de actividades en el aplicativo Sofia Plus y el Sistema de Información de Contratistas-SIC	Reporte actividades Planilla de SIC
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC	No aplica para el presente período	N.A
7	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS	No aplica para el presente período	N.A
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales	No aplica para el presente período	N.A
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar.	No aplica para el presente período	N.A
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular	No aplica para el presente período	N.A
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje.	Proyectos formativos publicados Rutas de aprendizaje creadas Asociación de aprendices a la Ruta Registro de Juicios evaluativos	Reporte listado de aprendices SofiaPlus en carpeta One Drive Aplicativo SofiaPlus
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	No aplica para el presente período	N.A
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER.	No aplica para el presente período	N.A
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera.	No aplica para el presente período	N.A

15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS.	No aplica para el presente período	N.A
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER	Reunión de inducción sobre SISTEMA GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO de cara a la presencialidad Jornada de transferencia en el uso de la APP Móvil del LMS. (MovilApp)	Registro de Asistencia
17	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	No aplica para el presente período	N.A
18	El contratista se compromete a evidenciar, cuando corresponda: Proyecto formativo. Inducción a aprendices, Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz. Plan de mejoramiento a aprendices Juicios evaluativos en SOFIA PLUS Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales, la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: *Herramienta modelo de negocio CANVAS *Estructura organizacional unidad productiva. *Estructura de costos modelo de negocio. *Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). *Análisis financiero modelo de negocio *El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo. * De apoyo a la empleabilidad u ocupaciones rurales. *Realizar acciones de formación para la ocupación rural. *Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. *Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Proeyectos formativos con código 2094612, 2131102 2125986. Guías de aprendizaje.	Carpeta evidencias Onedrive
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización	No aplica para el presente período	N.A
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Norma de competencia Laboral certificada y vigente	Certificado NCL
21	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER	No aplica para el presente período	N.A
22	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Se han realizado las actividades relacionadas con las obligaciones del contrato aplicando principios y valores de acuerdo al Código de ética y Buen Gobierno	Carpeta de evidencias One Drive
23	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato.	No aplica para el presente período	N.A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

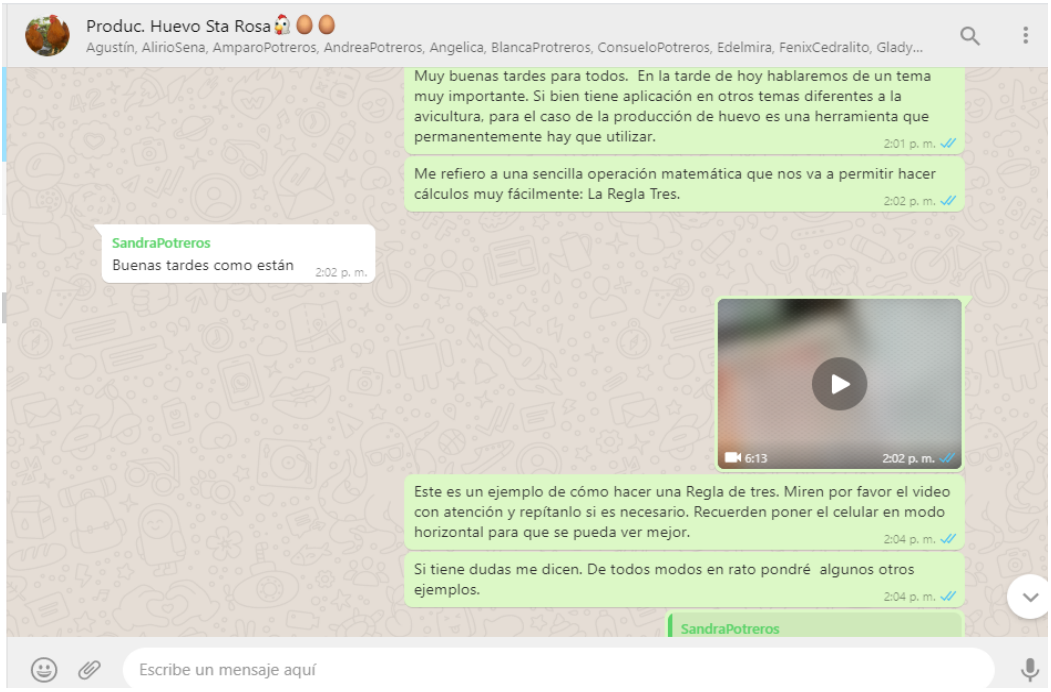
Cordialmente,

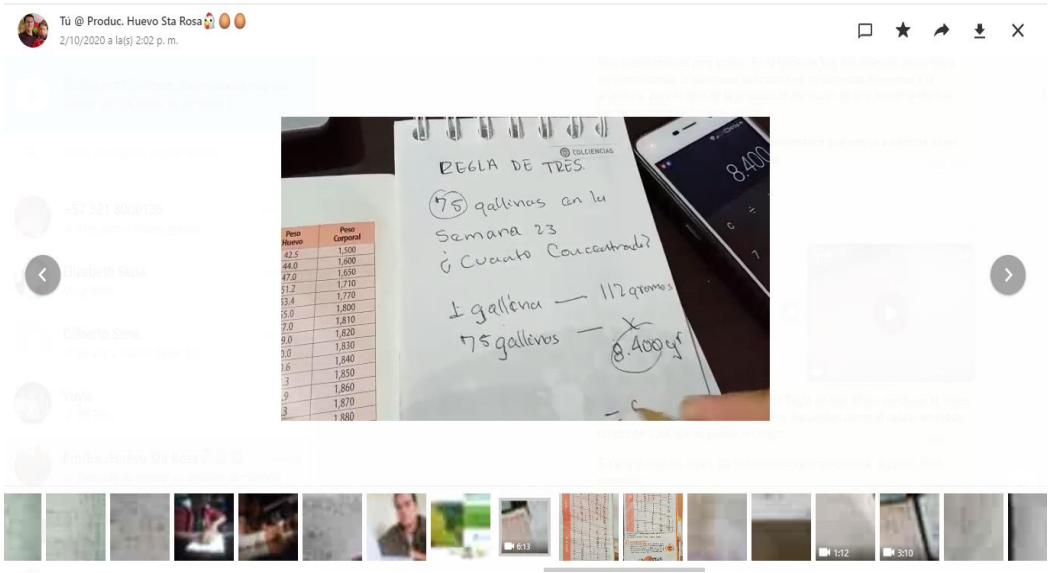
Firma
Edgar Andrés Guarín Arango
Contratista
C.C. No. 18518624

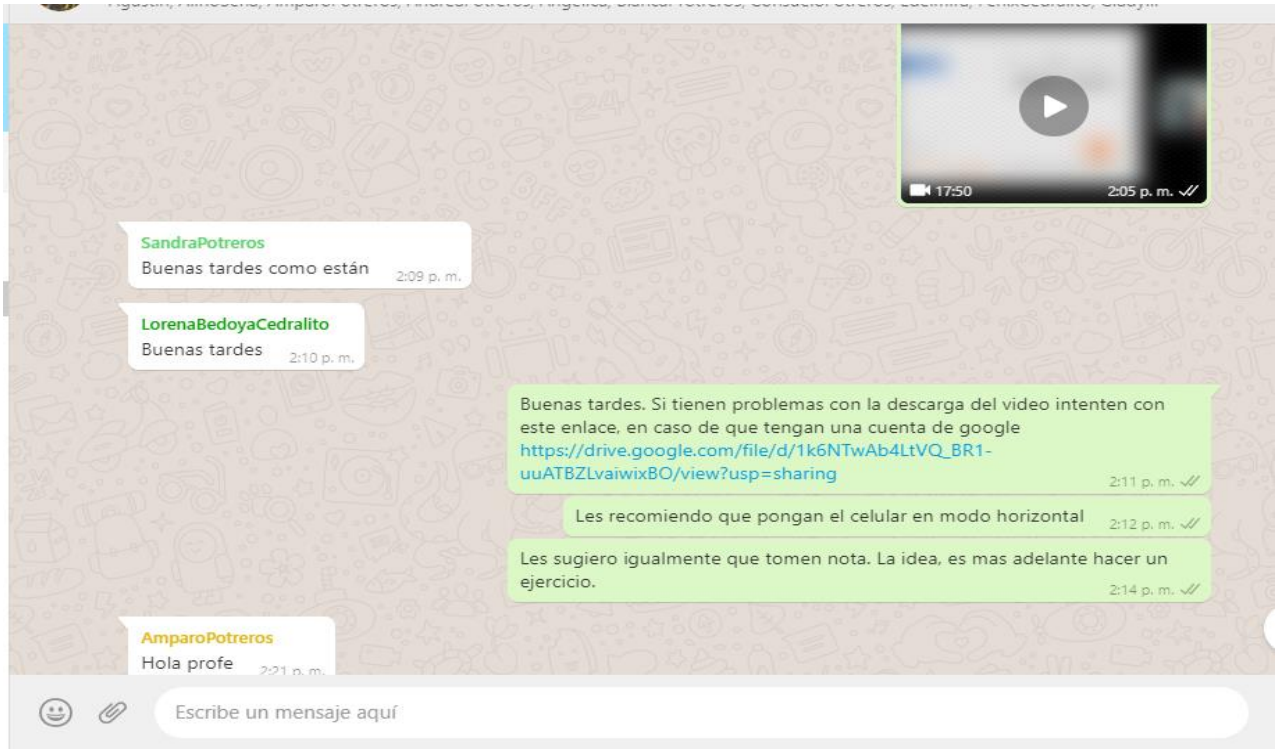
Recibí a satisfacción:

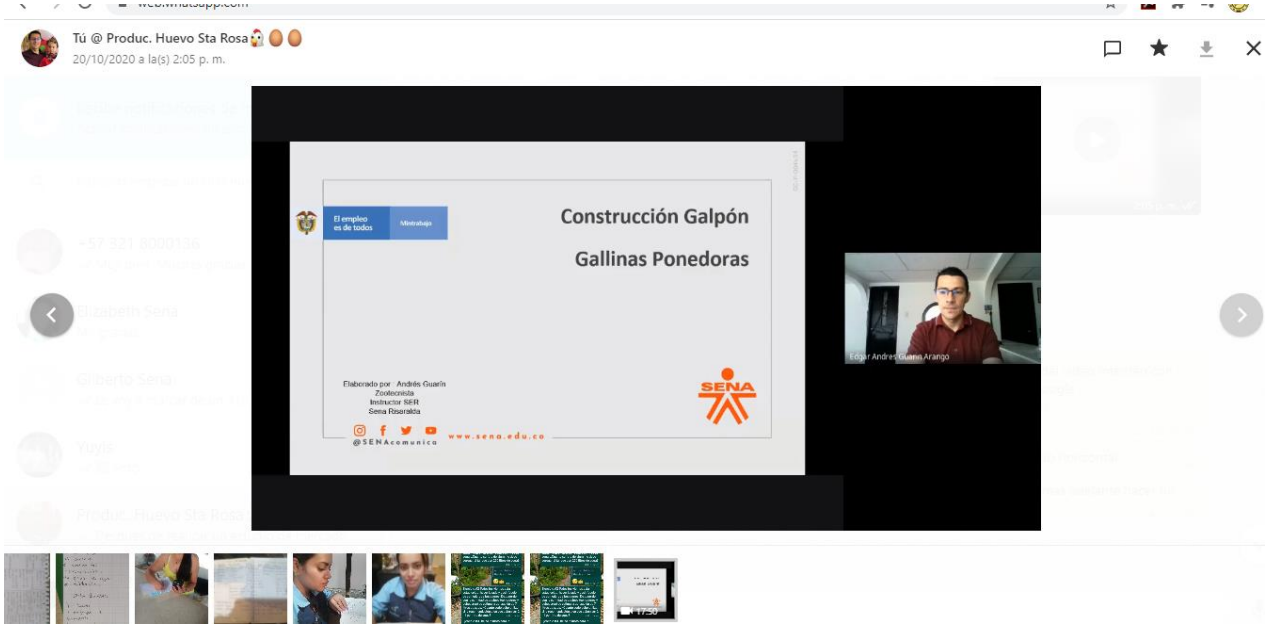
Firma
Natalia Marulanda Méndez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1651804
Coordinadora Académica

Emprendedor en Producción de Huevo 2158768, Santa Rosa de Cabal






17:50
2:05 p. m.
SandraPotreros
Buenas tardes como están
2:09 p. m.
LorenaBedoyaCedralito
Buenas tardes
2:10 p. m.
Buenas tardes. Si tienen problemas con la descarga del video intenten con este enlace, en caso de que tengan una cuenta de google https://drive.google.com/file/d/1k6NTwAb4LtVQ_BR1-uuATBZLvaiwixBO/view?usp=sharing
2:11 p. m.
Les recomiendo que pongan el celular en modo horizontal
2:12 p. m.
Les sugiero igualmente que tomen nota. La idea, es mas adelante hacer un ejercicio.
2:14 p. m.
AmparoPotreros
Hola profe
Escribe un mensaje aquí


Tú @ Produc. Huevo Sta Rosa
20/10/2020 a la(s) 2:05 p. m.
Construcción Galpón
Gallinas Ponedoras
Elaborado por: Andrés Guarín
Zootecnista
Instructor SENA
Sena Risaralda
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Edgar Andres Guarin Arango

BlancaProtreros



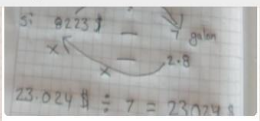


Profe buenas tardes, esas son mis gallinas en total tengo is 12, mi nombre and BLANCA NEIVY GARCIA 5:00 p. m.

Muy bien. Están muy bonitas. La felicito ! 5:03 p. m.

Escribe un mensaje aquí

AmparoPotreros
últ. vez hoy a la(s) 11:18 a. m.



Ejercicio 3 4:25 p. m.

AmparoPotreros
Ejercicio 1
Muy bien!! 4:29 p. m.

Gracias 4:30 p. m.

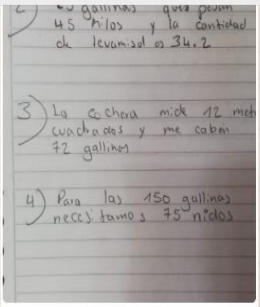
AmparoPotreros
Ejercicio 3
Muy bien!! 4:30 p. m.

AmparoPotreros
Ejercicio 3
Muy bien. Excelente!! Muchas gracias. 4:33 p. m.

Gracias a usted profe 4:37 p. m.

Escribe un mensaje aquí

SandraPotreros
últ. vez ayer a la(s) 8:10 p. m.



6/10/2020

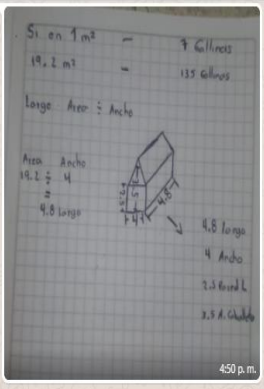
Profe buenas tardes como esta 12:42 p. m.

SandraPotreros
Profe buenas tardes como esta

Hola Sandra buenas tardes. 1.El resultado está correcto. Cómo analizas el resultado del primer ejercicio comparado con la información de la tabla .
2. Muy bien.
3 Muy bien.
4. Revisa otra vez el ejercicio. 3:01 p. m.

Ok gracias 6:12 p. m.

AmparoPotreros
últ. vez hoy a la(s) 11:18 a. m.



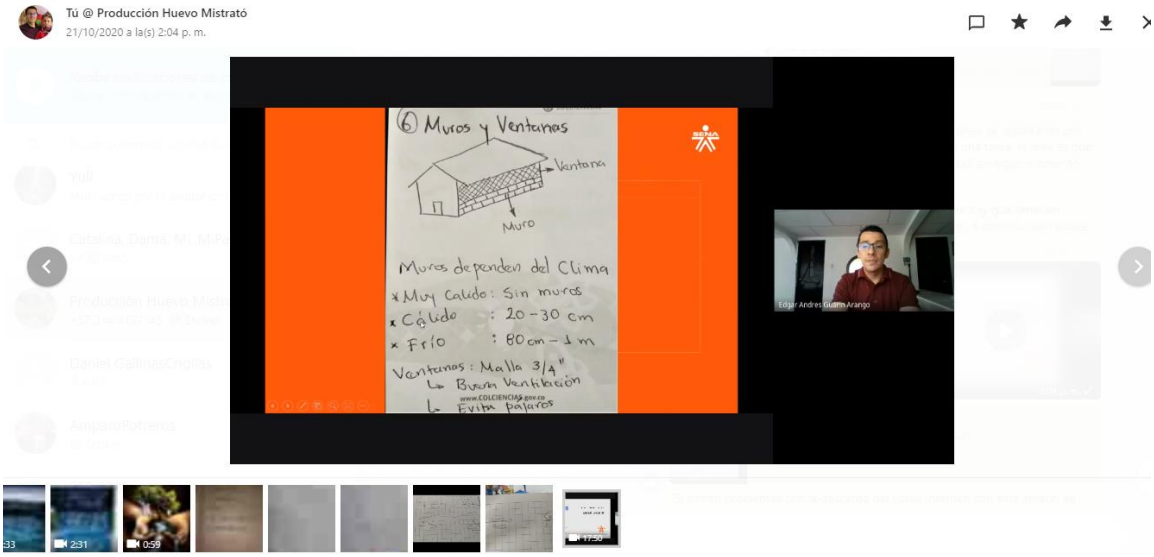
AmparoPotreros
Foto

Hola. Muy bien! Una observación. Creería que con esas medidas, quedaría un poco cuadrado el galpón. Ahora, el ancho no tiene que ser un número redondo. Podría ser por ejemplo 3.5 metros de ancho. Así, quedaría unos 5.5 m de largo. Por lo demás, excelente!! 7:06 p. m.

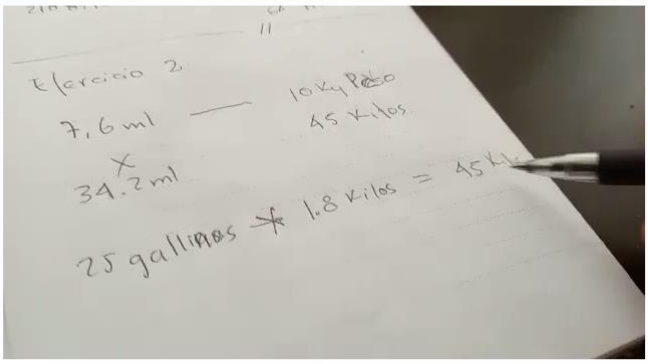
A bueno profe muchas gracias 7:15 p. m.

Emprendedor en Producción de Huevo 2188792, Mistrató

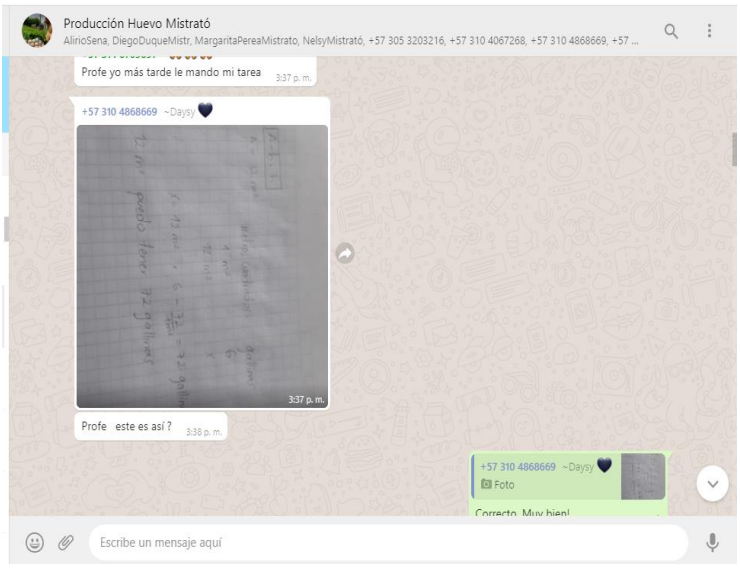


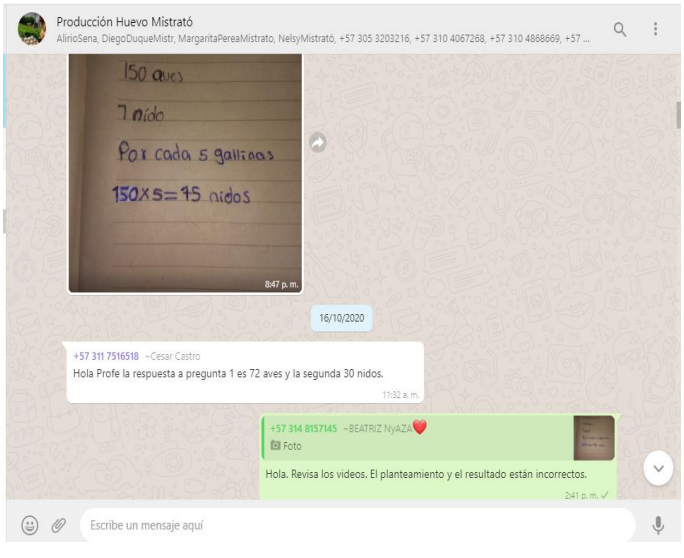


Tú @ Producción Huevo Mistrató
14/10/2020 a la(s) 4:56 p. m.









Fortalecimiento en la Implementación de Buenasd Prácticas Ganaderas en la Producción de Leche, ficha 2162840

