

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL**



**BATALLON DE ASPC No. 19
UNIDAD APOYADA: ESMIC**

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL TOTAL
No. 11

Bogotá D.C 15 DE DICIEMBRE de 2025

1. CONTRATISTA	ANGELA PATRICIA LOPEZ DELGADO Identificación: 1.023.900.185 DE BOGOTÁ Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección: CALLE 2 SUR No 4 G40 Teléfono de contacto: 3203834824 E-mail de contacto: APLOPEZDELGADO15@GMAIL.COM
2. SUPERVISOR	SS. WILLIAM JAIMES JAIMES ADMINISTRADOR ARCHIVO CENTRAL Resolución de nombramiento: 005 DEL 31 DE ENERO DE 2025
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Contrato N 078-BASPC19-2025 Fecha de suscripción: 10/02/2025 Modificatorio (Adición y Prorroga): Fecha de suscripción: 08/09/2025
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza: 14-46-101134660 Entidad: SEGUROS DEL ESTADO S.A. Fecha de aprobación de la Póliza: 13/02/2025 Aprobada por ASJ. SANDRA MARTINEZ SUAREZ Modificatorio (Adición y prorroga): No. De la Póliza 14-46-101134660 Anexo 1 y 2 Fecha de aprobación de la Póliza: 22/09/2025 Aprobada por: ASJ. SANDRA MARTINEZ SUAREZ
5. CRP	No. CDP: 1025 Fecha de Expedición: 17/01/2025 No. CRP: 33725 Fecha expedición: 11/02/2025 Unidas/Sub-unidad ejecutora 15-01-03-065 Dependencia 065 Batallón ASPC No. 19 Posición catálogo de gasto: (A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD) Fuente Nación Recurso REC 16 SSF Valor inicial: 18.400.000 Valor modificatorio (Adición y prorroga): 6.900.000 Valor total: 25.300.000

PATRIA HONOR LEALTAD

Dirección: Calle 80 N° 38 - 00
Bogotá D.C., Cundinamarca



FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL



BATALLON DE ASPC No. 19
UNIDAD APOYADA: ESMIC

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL TOTAL
No. 11

Bogotá D.C 15 DE DICIEMBRE de 2025

1. CONTRATISTA	ANGELA PATRICIA LOPEZ DELGADO Identificación: 1.023.900.185 DE BOGOTÁ Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección: CALLE 2 SUR No 4 G40 Teléfono de contacto: 3203834824 E-mail de contacto: APLOPEZDELGADO15@GMAIL.COM
2. SUPERVISOR	SS. WILLIAM JAIMES JAIMES ADMINISTRADOR ARCHIVO CENTRAL Resolución de nombramiento: 005 DEL 31 DE ENERO DE 2025
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Contrato N 078-BASPC19-2025 Fecha de suscripción: 10/02/2025 Modificatorio (Adición y Prorroga): Fecha de suscripción: 08/09/2025
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza: 14-46-101134660 Entidad: SEGUROS DEL ESTADO S.A. Fecha de aprobación de la Póliza: 13/02/2025 Aprobada por ASJ. SANDRA MARTINEZ SUAREZ Modificatorio (Adición y prórroga): No. De la Póliza 14-46-101134660 Anexo 1 y 2 Fecha de aprobación de la Póliza: 22/09/2025 Aprobada por: ASJ. SANDRA MARTINEZ SUAREZ
5. CRP	No. CDP: 1025 Fecha de Expedición: 17/01/2025 No. CRP: 33725 Fecha expedición: 11/02/2025 Unidas/Sub-unidad ejecutora 15-01-03-065 Dependencia 065 Batallón ASPC No. 19 Posición catálogo de gasto: (A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD) Fuente Nación Recurso REC 16 SSF Valor inicial: 18.400.000 Valor modificatorio (Adición y prórroga): 6.900.000 Valor total: 25.300.000

PATRIA HONOR LEALTAD

Dirección: Calle 80 N° 38 - 00
Bogotá D.C., Cundinamarca



6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	13/02/2025										
7. PLAZO EJECUCIÓN DE	30 de septiembre de 2025 Modificatorio (Adición y prórroga) 31/12/2025										
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DOCUMENTAL EN LA ESMIC										
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<p>1. ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN AL ESTADO MAYOR, BATALLONES Y COMPAÑÍAS DE LA ESMIC.</p> <p>2. ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIAS DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN DE LAS DIFERENTES OFICINAS, BATALLONES Y COMPAÑÍAS DE LA ESMIC.</p> <p>3. ELABORACION Y EJECUCION DEL PLAN DE TRABAJO DE GESTION DOCUMENTAL</p> <p>4. ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE CRONOGRAMA DE VERIFICACIONES A LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN DE LAS DIFERENTES OFICINAS, BATALLONES Y COMPAÑÍAS DE LA ESMIC</p> <p>5. ACTUALIZAR TABLAS DE RETENCIÓN EN LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN DE LA ESMIC.</p> <p>6. REALIZAR PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL A LOS ARCHIVOS DE GESTION Y A LAS VIGENCIAS ANTERIORES QUE ESTAN SIN EL PROCESO, DEJANDO COMO EVIDENCIA LOS INVENTARIOS DOCUMENTALES, ROTULOS DE CAJA, STIKER DE CARPETA Y SU DEBIDA DIGITALIZACION.</p> <p>7. MANTENIMIENTO Y DESINFECCION DE LAS RESPECTIVAS BODEGAS UBICADAS EN EL ARCHIVO CENTRAL ESMIC.</p> <p>8. ASISTIR A LAS DIFERENTES CAPACITACIONES QUE SE ORDENEN SEGUN CORRESPONDA DENTRO Y FUERA DE LA DEPENDENCIA.</p> <p>9. DAR CUMPLIMIENTO A LOS RIESGOS DE GESTION DOCUMENTAL PARA LA VIGENCIA 2025 Y PLAZOS ESTABLECIDOS POR ESMIC Y CEDOC.</p> <p>10. ELABORACIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES NECESARIAS PARA LA GESTION DEL PROCESO.</p>										
10. PERIODO INFORME DEL	DICIEMBRE 2025										
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<p>Obligación No 2. Elaboración y ejecución de cronograma de transferencias de los archivos de gestión de las diferentes oficinas, batallones y compañías de la esmic.</p> <table border="1" data-bbox="539 1615 1361 1830"> <thead> <tr> <th data-bbox="539 1615 619 1675">No</th> <th data-bbox="619 1615 850 1675">TIPO DE DOCUMENTO</th> <th data-bbox="850 1615 1129 1675">No. DE RADICADO</th> <th data-bbox="1129 1615 1361 1675">ASUNTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="539 1675 619 1830">5</td> <td data-bbox="619 1675 850 1830">Acta</td> <td data-bbox="850 1675 1129 1830">2025922016319516</td> <td data-bbox="1129 1675 1361 1830">Transferencia Documental Bacad N° 1</td> </tr> </tbody> </table>			No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	5	Acta	2025922016319516	Transferencia Documental Bacad N° 1
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO								
5	Acta	2025922016319516	Transferencia Documental Bacad N° 1								

PATRIA HONOR LEALTAD

Dirección: Calle 80 N° 38 - 00
Bogotá D.C., Cundinamarca



Acta	2025922015829736	Transferencia Documental Bacad N° 2
Acta	2025922036594573	Transferencia Documental Baalf N° 4
Acta	2025922016939946	Transferencia Documental Incorporación 2020
Acta	2025922016932436	Transferencia Documental Incorporación 2021

Obligación No 4 Elaboración y ejecución de cronograma de verificaciones a los archivos de gestión de las diferentes oficinas, batallones y compañías de la esmic.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
5	Informe	2025922037402233	Informe verificación archivos de gestión Bacad N° 2
	Informe	2025922037401923	Informe verificación archivos de gestión Bacad N° 1
	Informe	2025922037401453	Informe verificación archivos de gestión Incorporación
	Informe	2025922037143153	Informe acompañamiento BALLF N°4
	Informe	2025922038513633	Informe acompañamiento Incorporación

Obligación No 6 Realizar proceso de gestion documental a los archivos de gestion y a las vigencias anteriores que estan sin el proceso, dejando como evidencia los inventarios documentales, rotulos de caja, stiker de carpeta y su debida digitalizacion.

PATRIA HONOR LEALTAD

Dirección: Calle 80 N° 38 - 00
Bogotá D.C., Cundinamarca



No	TIPO DOCUMENTO	DE	No. DE RADICADO	ASUNTO												
2	Documentación de los años 2024,2025		N/A	Clasificación organización												
12. VALOR CONTRATO	DEL	Valor inicial: 18.400.000 Valor adición modificatorio (Adición y prorrogas): 6.900.000 Valor total: 25.300.000 Valor autorizado a pagar: 2.300.000														
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Obligación</th> <th>Entidad</th> <th>Vir. Pago</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SALUD</td> <td>COMPENSAR</td> <td>\$ 178.000</td> </tr> <tr> <td>PENSIÓN</td> <td>PROTECCIÓN</td> <td>\$ 227.800</td> </tr> <tr> <td>ARL</td> <td>POSITIVA</td> <td>\$14.900</td> </tr> </tbody> </table>	Obligación	Entidad	Vir. Pago	SALUD	COMPENSAR	\$ 178.000	PENSIÓN	PROTECCIÓN	\$ 227.800	ARL	POSITIVA	\$14.900		
Obligación	Entidad	Vir. Pago														
SALUD	COMPENSAR	\$ 178.000														
PENSIÓN	PROTECCIÓN	\$ 227.800														
ARL	POSITIVA	\$14.900														
14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME		<ol style="list-style-type: none"> Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L. Nota contable o cuenta de cobro. 														
15. CONSTANCIAS		En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma <input type="checkbox"/> PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> TOTAL <input type="checkbox"/> Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.														
16. RECOMENDACIONES		N/A														
17. CONCLUSIONES		N/A														

Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá en el mes de DICIEMBRE de 2025.

SS. WILLIAM JAIMES JAIMES
 SUBOFICIAL ADMINISTRADOR ARCHIVO CENTRAL ESMIC
 Supervisor

PATRIA HONOR LEALTAD

Dirección: Calle 80 N° 38 - 00
 Bogotá D.C., Cundinamarca

