



	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: 760.10.15-35
			Versión: 05
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Fecha: 06/08/2020
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS		Página 1 de 5
INFORME NÚMERO : 11 FECHA EN QUE SE RINDE : 2025-12-01			
PERIODICIDAD	PERIODO REPORTADO		
Mensual	NOVIEMBRE		
1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES			
No. CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN FIRMA
CPSP-409-2025	TULIA JIMENA MEDINA PASCUAS	36306384	2025-01-22
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PORCENTAJE AVANCE FISICO	ADICIÓN
2025-01-24	2025-12-31	91.09%	NO
PRORROGA	SUSPENSIÓN		
NO	NO		
Objeto Contractual	Prestar sus servicios profesionales apoyando al Grupo de Control Interno Disciplinario, en el adelantamiento de las actuaciones disciplinarias en fase de instrucción que le sean asignadas por reparto		
Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
CARLOS ANDRÉS TELLEZ RONCANCIO	80177340	2028-Profesional Especializado	Grupo de Control Interno Disciplinario

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Evaluar las noticias disciplinarias que le sean asignadas por reparto, con la finalidad de proferir el Auto correspondiente.	ACTIVIDAD 1 - EVALUAR NOTICIAS En cumplimiento de las funciones asignadas, se llevó a cabo la evaluación de las noticias disciplinarias allegadas en el acta de septiembre/octubre de 2025. Como resultado del análisis, se adoptaron las siguientes decisiones: 1. Autos de Indagación Previa e Inhibitorios Se resolvió dar apertura a indagación previa e inhibir en los siguientes casos: • Adelaida Guzmán Ortiz • Bernardo Loaiza Felix • Kevin Sebastián Castaño Gámez • Diana Marcela Espitia Upegui • Rosa Tulia Cuellar Narváez • José Evelio Enciso Tafur • Yudis Palomino Merino • Alexis Camilo Montolla Parra • Adela Carvajal Cubillos • Karol Vanessa Ortigoza Vargas • Luis Santiago Albarracin • Guiomar Olaya Marquez • Hallazgo 15 Contraloria • Maria Beyanira Vega Gonzalez • Flor Hydali Cortes Urrea • Deyce Yepes Carrillo • Octaviano Aguja • Maria Bellanire Quiñonez Ortiz	Aprobada por supervisor para el periodo
2	Continuar las actuaciones correspondientes en cada uno de los procesos que le sean asignados.	ACTIVIDAD 2 - CONTINUAR ACTUACIONES - (IMPULSO PROCESAL) En lo que respecta a la fase probatoria, se dio impulso procesal a las solicitudes de pruebas internas y externas dirigidas a las diferentes delegadas, de acuerdo con el siguiente detalle: Se reiteró prueba interna vía correo electrónico: • 0390-2024 • 0765-2025 • 0751-2025	Aprobada por supervisor para el periodo
3	Proyectar los autos que impulsen las actuaciones disciplinarias en fase de instrucción dentro de los términos establecidos en la Ley disciplinaria.	ACTIVIDAD 3 - PROYECTAR AUTOS En el marco del trámite final de algunos expedientes disciplinarios, se proyectaron los siguientes autos de archivo: • Auto de archivo - 0605-2023 ANA DORIS GARCIA • Auto de archivo - 0602-2023 EDILBERTO RAMIREZ • Auto de archivo - 0389-2024 PEDRO IGNACIO ALVAREZ • Auto de archivo - 0931-2024 DINA YOLANY ARIZA ARIZA • Auto de archivo - 0944-2024 ROSA ADIELA GIRALDO MARIN • Auto de archivo - 1196-2024 ADELAIDA QUIJANO SOGAMOSO	Aprobada por supervisor para el periodo
4	Practicar las pruebas necesarias, conducentes y útiles que ordena el Código General Disciplinario en actuaciones disciplinarias en las cuales se ha comisionado en la fase de instrucción.	ACTIVIDAD 4 - PRÁCTICA DE PRUEBAS Con las pruebas allegadas y practicadas dentro de los expedientes se resolvió dar archivo a los siguientes expedientes: Auto de archivo (AA) Se resolvió dar archivo en los siguientes expedientes: • Auto de archivo - 0605-2023 • Auto de archivo - 0602-2023 • Auto de archivo - 0389-2024 • Auto de archivo - 0931-2024 • Auto de archivo - 0944-2024 • Auto de archivo - 1196-2024	Aprobada por supervisor para el periodo
5	Realizar las comunicaciones que ordena el Código General Disciplinario dentro de cada uno de los procesos a su cargo.	ACTIVIDAD 5 - COMUNICACIONES En lo que respecta a las comunicaciones efectuadas a las partes dentro de los expedientes disciplinarios, se realizaron las siguientes comunicaciones: Auto Inhibitorio (Vía 4/72) • BERNARDO LOAIZA FELIX • KEVIN SEBASTIAN CASTAÑO • ADELA CARVAJAL CUBILLOS • ALEXIS CAMILO MONTOYA • YUDIS PALOMINO MERINO • LUIS SANTIAGO ALBARRACIN JARA • ROSA TULIA CUELLA NARVAEZ • JOSE EVELIO ENCISO • DIANA MARCELA ESPITIA UPEGUI • DEYCE YEPES CARRILLO • MARIA BEYANIRE VEGA GONZALEZ Auto de archivo (Vía 4/72) • ANA DORIS GARCIA • EDILBERTO RAMIREZ • RONALD ALEXIS Auto de corrección: • LUZ STELLA CIFUENTES PINZON	Aprobada por supervisor para el periodo

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
6	Calificar las pruebas y diligencias para las cuales sea comisionado.	ACTIVIDAD 6 - CALIFICAR PRUEBAS Como parte del análisis probatorio, se llevó a cabo la calificación de las pruebas obrantes dentro de los siguientes expedientes: Autos de Indagación Previa e Inhibitorios Se resolvió dar apertura a indagación previa e inhibir en los siguientes casos: • Adelaida Guzmán Ortiz • Bernardo Loaiza Felix • Kevin Sebastián Castaño Gámez • Diana Marcela Espitia Upegui • Rosa Tulia Cuellar Narváez • José Evelio Enciso Tafur • Yudis Palomino Merino • Alexis Camilo Montolla Parra • Adela Carvajal Cubillos • Karol Vanessa Ortigoza Vargas • Luis Santiago Albarracin • Guiomar Olaya Marquez • Hallazgo 15 Contraloria • Maria Beyanira Vega Gonzalez • Flor Hydali Cortes Urrea • Deyce Yepes Carrillo • Octaviano Aguja • Maria Bellanire Quiñonez Ortiz Auto de archivo (AA) Se resolvió dar archivo en los siguientes expedientes: • Auto de archivo - 0605-2023 • Auto de archivo - 0602-2023 • Auto de archivo - 0389-2024 • Auto de archivo - 0931-2024 • Auto de archivo - 0944-2024 • Auto de archivo - 1196-2024	Aprobada por supervisor para el periodo

FIRMADO: L2671125

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
7	Conformar, evaluar y custodiar los expedientes en físico y/o digital a su cargo, brindando las garantías de reserva legal establecidas en la Ley.	<p>ACTIVIDAD 7 - CONFORMACIÓN DE EXPEDIENTES Semana 2: del 10 al 14 de noviembre de 2025 1. Incorporación de Otras Comunicaciones • Expediente 0716-2025: Se incorporó comunicación dirigida a la Sr. Nemecio Duarte Sánchez, informando sobre un auto inhibitorio. • Expediente 0602-2023: Se incorporó comunicación dirigida a la Sr. Edilberto Ramirez Balsero, informando sobre un auto de Archivo. • Expediente 0602-2023: Se incorporó comunicación dirigida a la Sra. Ana Doris Garcia Restrepo, informando sobre un auto de Archivo. • Expediente 0777-2025: Se incorpora auto de indagación previa por cambio de decisión conforme sugerencia del coordinador. 2. Armado de Nuevos Expedientes Se procedió con la creación y organización de los expedientes correspondientes a los siguientes interesados: • Octaviano Aguja • Adelaida Quijano Sogamoso • Diana Yolany Ariza • Rosa Adiola Giraldo _____ Semana 3: del 17 al 21 de NOVIEMBRE de 2025 1. Se incorporan autos inhibitorios y sus comunicaciones. • Expediente 0800-2025: Se incorporó comunicación dirigida a la Sr. BERNARDO LOAIZA FELIX, informando sobre un auto inhibitorio. • Expediente 0801-2025: Se incorporó comunicación dirigida a la Sr. KEVIN SEBASTIAN CASTAÑO, informando sobre un auto inhibitorio. • Expediente 0766-2025: Se incorporó comunicación dirigida a la Sra. ADELA CARVAJAL CUBILLOS, informando sobre un auto inhibitorio. • Expediente 0776-2025: Se incorporó comunicación dirigida a la Sr. ALEXIS CAMILO MONTOYAS, informando sobre un auto inhibitorio. • Expediente 0778-2025: Se incorporó comunicación dirigida a la Sra. YUDIS PALOMINO MERINO, informando sobre un auto inhibitorio. • Expediente 0751-2025: Se incorporó comunicación dirigida a la Sr. LUIS SANTIAGO ALBARRACIN JARA, informando sobre un auto inhibitorio. 2. Armado de Nuevos Expedientes Se procedió con la creación y organización de los expedientes correspondientes a los siguientes interesados: • Rosa Tulia Cuellar Narváez • María Beyanire Vega González • María Bellanira Quiñones Ortiz • Guiomar Olaya Marquez • Deyce Yepes Carrillo • Luz Adriana Pareja Jiménez _____ Semana 4: del 24 al 28 de noviembre de 2025 1. Incorporación de Solicitudes de Pruebas a Expedientes Se incorporaron oficios con solicitudes de pruebas a las siguientes entidades y juzgados, correspondientes a los expedientes que se listan a continuación: • Expediente 0839-2025: o Oficina Asesora Jurídica (OAJ) de la UARIV. o Juzgado Tercero Civil del Circuito de Villavicencio • Expediente 0765-2025: o Grupo de servicio al ciudadano de la UARIV o Coordinadora del Grupo de Gestión Contractual de la UARIV • Expediente 0836-2025: o Juzgado Sexto Administrativo Oral del Circuito de Villavicencio. o Oficina Asesora Jurídica (OAJ) de la UARIV. • Expediente 0834-2025: o Oficina Asesora Jurídica (OAJ) de la UARIV. o Juzgado Penal del Circuito de Acacias • Expediente 0807-2025: o Oficina Asesora Jurídica (OAJ) de la UARIV. o Juzgado Segundo Administrativo Oral del Circuito de Villavicencio • Expediente 0777-2025: o Grupo Talento Humano de la UARIV. o Subdirección General de la UARIV. • Expediente 0775-2025: o Grupo Talento Humano de la UARIV. o Subdirección de Reparación Colectiva de la UARIV. o Comunicación a la Viceprocuraduría de la ID • Expediente 0774-2025: o Grupo Talento Humano de la UARIV. o Subdirección de Reparación Colectiva de la UARIV. o Comunicación a la Viceprocuraduría de la ID 2. Incorporación de Otras Comunicaciones • Expediente 0816-2025: Se incorporó comunicación dirigida a la Sra. Rosa Tulia Cuellar Narvaez, informando sobre un auto inhibitorio. • Expediente 0817-2025: Se incorporó auto inhibitorio. • Expediente 0838-2025: Se incorporó comunicación dirigida a la Sra. María Beyanire Vega, informando sobre un auto inhibitorio. • Expediente 0818-2025: Se incorporó comunicación dirigida a la Sra. Diana Marcela Espitia Upegui, informando sobre un auto inhibitorio. • Expediente 0837-2025: Se incorporó comunicación dirigida a la Sra. Deyce Yepes Carrillo, informando sobre un auto inhibitorio.</p>	Aprobada por supervisor para el periodo

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
8	Presentar mensualmente en el formato establecido el informe detallado del avance de los procesos asignados.	ACTIVIDAD 8 - INFORME MENSUAL Durante el mes de noviembre, se presentó de manera puntual los informes semanales correspondientes, los cuales fueron entregados todos los viernes del mes, conforme al calendario establecido para tal efecto. Se garantiza la continuidad en la entrega de los informes según lo estipulado en los procedimientos establecidos.	Aprobada por supervisor para el periodo
9	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	ACTIVIDAD 9 - OTRAS ACTIVIDADES Se asistió a los siguientes eventos y/o reuniones: • Capacitación de Acoso Sexual en Entornos Laborales	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 9

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

Supervisor,

Nombre: CARLOS ANDRÉS TELLEZ RONCANCIO
Documento: 80177340
Cargo: 2028-Profesional Especializado
Dependencia: Grupo de Control Interno Disciplinario

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma: 2025-12-01 15:56:24
Firmado por: carlos.tellez
Firmado desde la IP: 30.0.1.5