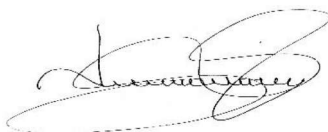


 Interior		PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	06
		FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5	PÁGINA	1 DE 1
				VIGENTE DESDE	06/09/2023
COPIA CONTROLADA					
CUMPLIMIENTO CONTRATO No.2073 de 2025 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)					
OBJETO DEL CONTRATO: (2) : Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Subdirección de Gobierno, Gestión Territorial y Lucha contra la Trata para apoyar en la ejecución de las actividades misionales de la línea de ordenamiento territorial en materia de descentralización y gestión territorial requeridas para el funcionamiento de los planes de acción de la subdirección.					
CONTRATISTA: (3)		INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)		PERIODO: (5)	
BRAIAN NICOLÁS CAMARGO GÓMEZ		FRANCISNEY DIAZ RODRIGUEZ		DICIEMBRE DE 2025	
No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)	
1	OBLIGACION 1: Brindar apoyo a la subdirección de gobierno, gestión territorial y lucha contra la trata en el fortalecimiento a las capacidades institucionales de las entidades territoriales, corporaciones públicas de elección popular, líderes locales y demás y expresiones organizativas que le sean solicitados por el supervisor del contrato, en materia de políticas de descentralización y ordenamiento territorial.	100%	- El día 02 de diciembre 2025, participe de la reunión virtual Articulación con Ministerio del Interior para ampliar instancias como Veedurías Ciudadanas y Consejos Consultivos, realizada con la Gobernación de Nariño. - Se profundizo en todo lo relacionado a la Socialización de la instancia de Veedurías Ciudadanas y Consejos Consultivos. - Apoye con la elaboración del acta de la reunión virtual del 02 de diciembre del 2025 desarrollada con la Gobernación de Nariño y se la envié a el contratista Yesid Camilo López.	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/gestionterritorial_mininterior_gov_co/Documents/1.%20SGGTLT/01.%20OPS/2025/CTO%202073%20BRAIAN%20NICOLAS%20CAMARGO%20GOMEZ/Cuenta%20Diciembre%202025/Obligacion%201?csf=1&web=1&e=ircgdi	
2	OBLIGACION 2: Brindar apoyo a la subdirección de gobierno, gestión territorial y lucha contra la trata en el fortalecimiento a las entidades territoriales que se encuentren en proceso de actualización de su instrumento de ordenamiento territorial.	100%	El día 01 de diciembre del 2025 participe de la reunión virtual "Reunión Semanal de enlaces territoriales" organizada por la supervisora Francisney Diaz Rodríguez, que tuvo como objetivo el seguimiento al cumplimiento de los indicadores de los enlaces por departamento.	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/gestionterritorial_mininterior_gov_co/Documents/1.%20SGGTLT/01.%20OPS/2025/CTO%202073%20BRAIAN%20NICOLAS%20CAMARGO%20GOMEZ/Cuenta%20Diciembre%202025/Obligacion%202?csf=1&web=1&e=bJtJRh	
3	OBLIGACION 3: Brindar apoyo en la gestión y acompañamiento en la puesta en funcionamiento del observatorio de Ordenamiento Territorial para el fortalecimiento de las capacidades institucionales.	100%	- El día 02 de diciembre 2025, participe de la reunión virtual Articulación con Ministerio del Interior para ampliar instancias como Veedurías Ciudadanas y Consejos Consultivos, realizada con la Gobernación de Nariño. - Se profundizo en todo lo relacionado a la Socialización de la instancia de Veedurías Ciudadanas y Consejos Consultivos. - Del mismo modo apoye con la elaboración del acta de esta reunión.	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/gestionterritorial_mininterior_gov_co/Documents/1.%20SGGTLT/01.%20OPS/2025/CTO%202073%20BRAIAN%20NICOLAS%20CAMARGO%20GOMEZ/Cuenta%20Diciembre%202025/Obligacion%203?csf=1&web=1&e=izax1L	
4	OBLIGACION 4: Apoyar en la asistencia y participación de las reuniones, comités o eventos convocados o delegados por la Subdirección, ya sean presenciales o virtuales, de acuerdo con los lineamientos establecidos.	100%	- El día 04 de diciembre del 2025 participe en la Capacitación virtual Radicación cuentas de cobro fin de año, convocada por mi supervisora Francisney Díaz Rodríguez. - En los días comprendidos entre el 05 de diciembre del 2025 y el 09 de diciembre participe del curso de la ESAP Prevención y atención de violencias contra las mujeres y la discriminación racial en el ámbito laboral de la función pública, convocado por la supervisora del contrato Francisney Díaz Rodríguez y obtuve el correspondiente certificado de participación.	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/gestionterritorial_mininterior_gov_co/Documents/1.%20SGGTLT/01.%20OPS/2025/CTO%202073%20BRAIAN%20NICOLAS%20CAMARGO%20GOMEZ/Cuenta%20Diciembre%202025/Obligacion%204?csf=1&web=1&e=GRsibJ	
5	OBLIGACION 5: Apoyar la revisión y elaboración de documentos que den respuesta a requerimientos, solicitudes, derechos de petición, entre otros, realizadas por dependencias del Ministerio del Interior, entidades de orden nacional, territorial, corporaciones públicas, organismos de control, y/o ciudadanía en general, que tengan relación con la misionalidad de la Subdirección de Gobierno, Gestión Territorial y Lucha contra la Trata, cuando el supervisor del contrato lo requiera.	100%	Realice seguimiento y genere informe del mes de Diciembre 2025 a los reportes de asistencias técnicas por departamento y se lo remití a mi supervisora Francisney Díaz Rodríguez.	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/gestionterritorial_mininterior_gov_co/Documents/1.%20SGGTLT/01.%20OPS/2025/CTO%202073%20BRAIAN%20NICOLAS%20CAMARGO%20GOMEZ/Cuenta%20Diciembre%202025/Obligacion%205?csf=1&web=1&e=4DzEF	
6	OBLIGACION 6: Desarrollar todas aquellas actividades que sean solicitadas por el supervisor del contrato y que se enmarquen dentro del objeto contractual.	100%	Como se evidencia en el desarrollo de las obligaciones del mes de diciembre del 2025, participe en todas las reuniones, capacitaciones, inducciones, asistencias técnicas, asignadas por mi supervisora la Doctora Francisney Díaz Rodríguez.	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/gestionterritorial_mininterior_gov_co/Documents/1.%20SGGTLT/01.%20OPS/2025/CTO%202073%20BRAIAN%20NICOLAS%20CAMARGO%20GOMEZ/Cuenta%20Diciembre%202025/Obligacion%206?csf=1&web=1&e=2htkOn	

(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

- A. **POR DEPENDIENTES:** (ver instrucciones) ☐ sí ☒ NO **X** solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)
- B. **POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA:** (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)
☐ sí ☒ NO **X** Compartido ☐ sí ☒ NO **X** Porcentaje Participación _____
- C. **POR MEDICINA PREPAGADA:** (Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co, Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).
- D. **POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS:** (Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)


FIRMA SUPERVISOR
FRANCISNEY DIAZ RODRIGUEZ
Cedula 40420764
Profesional especializado
Código 2028, Grado 21
CONTRATISTA
BRAIAN NICOLÁS CAMARGO GÓMEZ
Subdirección de Gobierno, Gestión
Territorial y Lucha Contra la Trata
Cedula 1.075.675.491

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PAGINA	1 de 4
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado							
INFORMACIÓN GENERAL							
No. DE CONTRATO 2073 FECHA. Día 16 Mes Octubre Año 2025							
OBJETO:							
Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Subdirección de Gobierno, Gestión Territorial y Lucha contra la Trata para apoyar en la ejecución de las actividades misionales de la línea de ordenamiento territorial en materia de descentralización y gestión territorial requeridas para el funcionamiento de los planes de acción de la subdirección.							
NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: BRAIAN NICOLÁS CAMARGO GÓMEZ							
DIRECCIÓN: CR 3 OESTE N° 2-12				TELÉFONO: 3105562778			
CÉDULA Y/O NIT: 1.075.675.491				CORREO ELECTRÓNICO: nicolascamargogomez15@gmail.com			
NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): FRANCISNEY DIAZ RODRIGUEZ							
DEPENDENCIA: Subdirección de Gobierno, Gestión Territorial y Lucha Contra la Trata				No. EXTENSIÓN O TELÉFONO:			
FECHA DE INICIO				FECHA TERMINACIÓN INICIAL			
DÍA: 16 MES: 10 AÑO: 2025				DÍA: 31 MES: 12 AÑO: 2025			
Valor total del contrato \$ 12.120.000				Valor desembolso del convenio \$ 4.040.000			
VALOR IVA (Cuando aplique)	VALOR FACTURAS (Cuando aplique)	VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique)	VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)	PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	SUSPENSIÓN	CESIÓN	TERMINACIÓN ANTICIPADA
ASPECTOS ECONÓMICOS							
Número de pago 3		Periodo de pago DICIEMBRE DE 2025		Valor a cobrar en el periodo \$ 4.040.000,00		Pensionado Sí ☐ No ☒	
No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones) 457625				No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones) 37-01-01-000 MININTERIOR GESTION GENERAL			
Entidad bancaria BANCOLOMBIA				No. de cuenta bancaria 33266232883		Tipo de cuenta Ahorros ☒ Corriente ☐	
PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL							
	Entidad	Valor (\$)	Periodo		No. de planilla		
			Mes	Año			
EPS	SANITAS	\$202.000	Diciembre	2025	9496231521		
FONDO PENSIÓN	COLFONDOS	\$258.600					
ARL	POSITIVA	\$8.500					
OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS							
CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES) (Revaluación del Proveedor)							
Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:							
3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca							
Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.							
Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.					Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.					3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.					3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.					3

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	2 de 4
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (X) NO CUMPLE (_____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del **100%**.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de \$10.100.000,00 conforme a la cláusula QUINTA del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$ 0
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de \$ 0
4. El valor de la cesión es de \$ 0
5. El Ministerio debe liberar la suma de \$2.020.000

FIRMA RESPONSABLE:


FRANCISNEY DIAZ
RODRIGUEZ
 No. CC.40420764
 Profesional especializado
 Código 2028, Grado 21

CUENTA DE COBRO No. 03

MINISTERIO DEL INTERIOR NIT.

830114475-6

DEBE A:

BRAIAN NICOLÁS CAMARGO GÓMEZ
C.C. 1.075.675.491 de ZIPAQUIRÁ

LA SUMA DE:

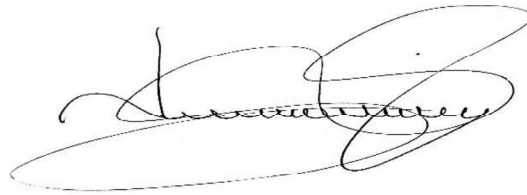
CUATRO MILLONES CUARENTA MIL PESOS MCTE.
(\$4.040.000)

Por concepto de:

Pago de honorarios correspondiente al periodo mes de diciembre de 2025, de acuerdo con el contrato de prestación de servicios No. 2073 de 2025.

Por favor consignar en la CTA DE AHORROS del banco BANCOLOMBIA No.33266232883 a mi nombre.

Bogotá, D.C., diciembre de 2025.



BRAIAN NICOLÁS CAMARGO GÓMEZ
C.C. 1.075.675.491 de ZIPAQUIRÁ
Contrato No. 2073 DE 2025

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075675491		CAMARGO GÓMEZ BRAJAN NICOLAS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 3 oeste 2 12	ZIPAQUIRA-CUNDINAMARCA	55555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave	Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Valor
2025-12	2025-12	19946146388	9496231521	I	2026/01/23	2025/12/10	NEQUI	\$469,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)														\$8,500		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)										\$1,616,000	\$202,000			\$1,616,000	\$8,500		\$0	\$0
Ciudad: ZIPAQUIRA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)										\$1,616,000	\$202,000			\$1,616,000	\$8,500		\$0	\$0
1	CC 1075675491	CAMARGO BRAJAN	231001	30	\$1,616,000	\$258,600	EP5005	30	\$1,616,000	\$202,000		14+23	\$1,616,000	\$8,500	0	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)										\$1,616,000	\$202,000			\$1,616,000	\$8,500		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1075675491		CAMARGO GÓMEZ BRAIAN NICOLÁS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 3 oeste 2 12	ZIPAQUIRA-CUNDINAMARCA	5555555	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-12	2025-12	1996166388	9496231521	I	2026/01/23	2025/12/10	NEQUI	0	\$469,100
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$258,600	\$0	\$0	\$258,600
COLFONDOS		231001	800,227,940	6	1	\$258,600	\$0	\$0	\$258,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$8,500	\$0	\$0	\$8,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		14-23	860,011,153	6	1	\$8,500	\$0	\$0	\$8,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$202,000	\$0	\$0	\$202,000
SANTITAS		EPS005	800,251,440	6	1	\$202,000	\$0	\$0	\$202,000
TOTAL					1	\$469,100	\$0	\$0	\$469,100

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1

Información general

2

Condiciones

3

Bienes y servicios

4

Documentos del Proveedor

5

Documentos del contrato

6

Información presupuestal

7

Ejecución del Contrato

8

Modificaciones del Contrato

9

Incumplimientos

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización?

☐ Sí ☒ No

Id de pago

Número de factura

Fecha de emisión

Fecha de recepción

Valor total de la factura

Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
☐	CERTIFICADO ARL CTO 2073 DE 2025 BRAIAN CAMARGO.pdf	CERTIFICADO ARL CTO 2073 DE 2025 BRAIAN CAMARGO.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐	RP 457625 SGT CTO. 2073-2025 BRAIAN NICOLAS CAMARGO GOMEZ.pdf	RP 457625 SGT CTO. 2073-2025 BRAIAN NICOLAS CAMARGO GOMEZ.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐	CTO 2073 NICOLAS CAMARGO OCTUBRE.pdf	CTO 2073 NICOLAS CAMARGO OCTUBRE.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐	2. CTO 2073 NICOLAS CAMARGO NOVIEMBRE.pdf	2. CTO 2073 NICOLAS CAMARGO NOVIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
			Borrar Cargar nuevo	
Cancelar			< Evaluación de la Entidad Estatal >	

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN	4
	FORMATO	PAZ Y SALVO	PÁGINA	1 de 3
			FECHA VIGENCIA	11/12/20

FUNCIONARIOS: CONTRATISTAS: ☒

Por medio de la presente se certifica que **BRAIAN NICOLAS CAMARGO GOMEZ**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1075675491**, quien se retiró del Ministerio y venía desempeñándose como **CONTRATISTA**, prestando sus servicios en **DIRECCIÓN DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA CIUDADANA Y GOBIERNO**, efectuó la respectiva entrega de los bienes devolutivos que se encontraban a su cargo, por lo cual el funcionario del grupo de almacén de la Subdirección Administrativa y Financiera, hace entrega del respectivo formato de paz y salvo emitido por el sistema de inventarios de la entidad; así mismo para el traspaso de la información que tiene bajo su custodia en el ejercicio de sus funciones, hace entrega del "Formato Único de Inventario Documental – FUID GP-F-02", debidamente diligenciado y firmado por el superior inmediato o supervisor de contrato.

También efectuó la entrega de los documentos y equipo de cómputo y programas de sistemas, archivos físicos y lógicos a su cargo, dando cumplimiento al precepto contenido en el artículo 15 de la ley 594 de 2000, el cual preceptúa: "Los servidores al desvincularse de las funciones titulares, entregarán los documentos y archivos a su cargo, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades".

De igual manera hizo la respectiva entrega a la Subdirección de Gestión Humana del carné que lo acreditaba como funcionario(a) de este Ministerio, junto con el formulario debidamente diligenciado de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas, y se realiza la verificación por parte del Grupo de Viáticos de que no tiene legalizaciones de comisión pendientes.

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL.

Los contratistas deberán hacer entrega del carné a la Subdirección de Gestión Contractual.

Para contratos en ejecución: El funcionario o contratista saliente que funja como supervisor de contratos o convenios deberá contar el Vo Bo que certifica que realizó el debido trámite de cambio de supervisión.

Para contratos y/o convenios que requieran ser liquidados: El funcionario o contratista saliente que este delegado como supervisor de contrato y/o convenio deberá contar con el Vo Bo que certifica que radicó el proyecto de acta de liquidación de contratos o convenios junto con los respectivos soportes a la Subdirección de Gestión Contractual.

Para contratistas: No se requiere la firma de la Subdirección Administrativa y Financiera.

Por consiguiente, se expide la presente certificación en la ciudad de Bogotá D.C., el 31 diciembre 2025

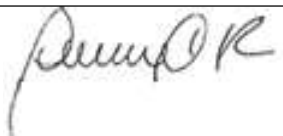
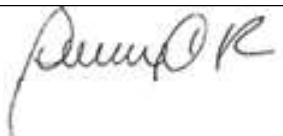
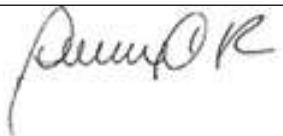
Responsable Subdirección Administrativa y Financiera	
	Entrega de elementos devolutivos (Si aplica)

Responsable Subdirección de Gestión Humana	
	Viáticos y Gastos de Viaje

1. Formato único de Inventario Documental <https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02>
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés <https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/>

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN	4
	FORMATO	PAZ Y SALVO	PÁGINA	2 de 3
			FECHA VIGENCIA	11/12/20

Responsable Subdirección de Gestión Contractual	
	Devolución carné (Si aplica)
	Formato de entrega y recibo de la supervisión (elaborado por el interventor y/o supervisor saliente y entrante) (Si aplica)
	Proyecto acta de liquidación, junto con los soportes del trámite (Si aplica)

Responsable Supervisor	
	Inventario documental (FUID) (Si aplica)
	Histórico de los informes cargados en el SECOP II.
	Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y/o cumplimiento de la Ley 2013 de 2019
	Reporte del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA
	Solicitud de BACKUP del correo institucional

1. Formato único de Inventario Documental <https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02>
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés <https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/>

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN	4
	FORMATO	PAZ Y SALVO	PÁGINA	2 de 3
			FECHA VIGENCIA	11/12/20

1. Formato único de Inventario Documental <https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02>
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés <https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/>