I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	003	
Contrato N°	CD-48-2020-1145		
Nombre del Supervisor	KAREN MORENO ECHEVERRI		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de Servicios	Otro:	
Nombre del contratista	WILSON ADOLFO ANNICHARICO GARCIA		
Identificación del contratista	1.129.583.257		
Objeto del contrato	Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión para acompañar a la oficina de servicios administrativos y logisticos de la secretaria general en las actividades de indole administrativa, operativa y misional de la entidad		
Plazo	El plazo para la ejecución del Contrato será hasta el treinta y uno (31) de Diciembre de 2020, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202001895	Fecha del C.D.P (dd-MM-yyyy)	02/07/2020
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202004972	Fecha del R.P (dd-MM-yyyy)	05/08/2020

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$ 14.653.300
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 14.653.300

Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)
05-08-2020	31-12-2020		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$ 14.653.300
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 14.653.300
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 8.791.980
Valor por ejecutar		$ 5.861.320
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 2.930.660**
No. Factura o Cuenta de Cobro		03

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Realizar las observaciones y recomendaciones en materia administrativa, necesarias para el mejoramiento de los procesos y trámites administrativos adelantados al interior de la Secretaría General.	Realizar visita a los diferentes puntos y entes inmuebles del Distrito en los cuales se requieren reparaciones y actividades especiales, tales como la reparación de fugas de agua, pinturas reparaciones de cielos raso en el edificio central y entes adscritos, apoyo en el armado de nuevos puestos de trabajo, charlas de cumplimiento y calidad del servicio del personal de servicios generales asignados por Secretaría General.
Ejecutar todas las actividades y demás procesos en la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos con el fin de mantener la infraestructura del Distrito.	Gestión y solución de las incidencias pertinentes al tema mobiliario, plomería cerrajería, pintura, entre otro generada en la plataforma GLPI 45 novedades fueron solucionada.
Coordinar las tareas de adecuación y mantenimiento programados por parte de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos.	durante el mes se cordino el mantenimiento y pinturas de las paredes de las oficinas de transito y trasnporte del distrito de barranquilla, tarea asignada por el jefe de la oficina de servicios adminstrativos y logisticos.
Realizar informes a solicitud de su jefe inmediato y/o Secretaría General.	Se apoyo en todas las actividades asignadas por parte del Jefe de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos, entregandole informe y fotografia, para tener evidencia de los ajuste y mejoras realizada en el edificio central, y los entes adcritos al distrito.
Asistir a las reuniones convocadas por el Secretario de Despacho relacionadas con las actividades descritas en el contrato.	Se asistio a una reunion convocada por la Secretaria General en este periodo.

KAREN MORENO ECHEVERRI, quien actúa en nombre y representación del DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla a los 11 días del mes de NOVIEMBRE de 2020

Karen Moreno E

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación:55.301.425

Wilson Ambrosio

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.129.583.257