**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO**

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San José del Guaviare 23/12/2025

Señor
**JORGE YONNATHAN VILLAMIZAR CLAVIJO**
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.7415034**
Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare San José del Guaviare

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2025

**Referencia: CO1.PCCNTR.7415034 del año 2025**
**CAROLINA BUITRAGO BEJARANO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.115.066.543 de Buga Valle del Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**

*Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 56.182.946). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por el valor de Cuatro Millones Ochenta Y Nueve Mil Doscientos Sesenta Y Cinco pesos M/cte. ($ 4.089.265). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de Cinco Millones Trescientos Treinta Y Tres Mil Ochocientos Veinte Y Cuatro pesos M/cte ($ 5.333.824) cada uno y un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de Cuatro Millones Ochenta Y Nueve Mil Doscientos Sesenta Y Cinco pesos M/cte. ($ 4.089.265).*

**Plazo:** Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

**OBJETO:** Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar acciones de formación profesional integral en la modalidad presencial y/o virtual, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, de los programas de formación regular, campesena y/o economía popular de la red de conocimiento de gestión administrativa y de integralidad de la formación que imparte el Centro de Desarrollo Agroindustrial, turístico y Tecnológico del Guaviare

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| **1** | Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique. | En el mes de diciembre de imparte formación a los programas: técnico Preselección de talento humano mediado por las herramientas tic ficha: 3218991 Gestión bancaria y de entidades financieras: ficha 3173300 Gestión contable y de la información financiera ficha¨3335872 Desarrollo de procesos de Mercadeo: 3311939 Técnico en panificación ficha: 3270930 | Proceso de formación: guías, actividades lúdicas acorde a las competencias dadas, listados de asistencia físico (presencial, sesiones en línea en la plataforma zajuna. |
| 2 | Orientar procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de la evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes. | Procesos de formación complementaria de 48 horas: Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo. Ficha 3398021 | Evaluados en Sofia plus. |
| 3 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices. | Se realiza la calificación de acuerdo con la aprobación de los Resultados de Aprendizaje en plataforma, acorde a los tiempos. | Juicios evaluativos según Sofia plus. |
| 4 | Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Novedades aprendices acorde a los proceso y lineamientos del reglamento de Bienestar al aprendiz | Novades en plataforma Sofia plus, reuniones de equipos ejecutores |
| 5 | Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral | Manejo y organización en la plataforma **zajuna** | Plataforma zajuna |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Planilla de pago, copias seguro social, reporte horas, etc., informe mensual de ejecución correspondiente al mes de septiembre | Trámites de reportes mensuales entregadas a la supervisora. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. # 9496240225 planilla, aportes en línea correspondiente al mes de diciembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en () folios Cordialmente,

**CAROLINA BUITRAGO BEJARANO**
**Contratista**
**C.C. 1115066543 DE BUGA**
Recibí a satisfacción

JORGE YONNATHAN VILLAMIZAR CLAVIJO
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7415034 de 2025**
**Coordinador Académico**