 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	1 de 3
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado

INFORMACIÓN GENERAL

No. DE CONTRATO 883 FECHA. Día 19 Mes 02 Año 2025

OBJETO: "Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, brindando apoyo jurídico en la estructuración y proyección de respuestas a requerimientos y solicitudes formulados por entes de control, entidades territoriales, instituciones de diferentes órdenes y ciudadanía en general, sobre asuntos relacionados con seguridad, convivencia ciudadana y orden público"

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: Laura Juliana Páez Luna

DIRECCIÓN: CALLE 13 # 11 - 37 TELÉFONO: 3 1 7 5 7 6 2 6 1 7

CÉDULA Y/O NIT: 1 0 9 8 7 4 9 6 8 5 de Bucaramanga CORREO ELECTRÓNICO: laurajpaez1712@gmail.com

NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): MARTHA LILIANA DIAZ DORIA

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA CIUDADANA Y GOBIERNO No. EXTENSIÓN O TELÉFONO:

FECHA DE INICIO DÍA: 19 MES: 02 AÑO: 2025 **FECHA TERMINACIÓN INICIAL** DÍA: 18 MES: 10 AÑO: 2025

Valor total del contrato \$ 56.000.000 Valor desembolso del convenio \$ 7.000.000

VALOR IVA (Cuando aplique)	VALOR FACTURAS (Cuando aplique)	VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique)	VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)	PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	SUSPENSIÓN	CESIÓN	TERMINACIÓN ANTICIPADA
			16.800.000	Hasta el 31 de diciembre de 2025			

ASPECTOS ECONÓMICOS

Número de pago 10 Periodo de pago 1 al 30 de noviembre Valor a cobrar en el periodo \$7.000.000 Pensionado Sí No

No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: 66225 No. Subunidad presupuestal: 37-01-01-000 Mininterior Gestión General

Entidad bancaria BANCOLOMBIA No. de cuenta bancaria 29190226041 Tipo de cuenta Ahorros X Corriente

PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Valor (\$)	Periodo		No. de planilla
			Mes	Año	
EPS	SANITAS	\$350.000	11	2025	35002648
FONDO PENSIÓN	COLPENSIONES	\$448.000			
ARL	POSITIVA	\$14.700			


OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)
(Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:
3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	2 de 3
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (____) NO CUMPLE (____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del ____.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de \$ _____ conforme a la cláusula _____ del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$ _____
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de \$ _____
4. El valor de la cesión es de \$ _____
5. El Ministerio debe liberar la suma de \$ _____

FIRMA RESPONSABLE:



MARTHA LILIANA DIAZ DORIA

Profesional Especializado 2028 GRADO 16



PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	06
FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5	PÁGINA	1 DE 1
		VIGENTE DESDE	06/09/2023

COPIA CONTROLADA

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 883 de 2025 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)

OBJETO DEL CONTRATO: (2) : "Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, brindando apoyo jurídico en la estructuración y proyección de respuestas a requerimientos y solicitudes formulados por entes de control, entidades territoriales, instituciones de diferentes órdenes y ciudadanía en general, sobre asuntos relacionados con seguridad, convivencia ciudadana y orden público"

CONTRATISTA: (3)		INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)		PERIODO: (5)
LAURA JULIANA PAEZ LUNA		MARTHA LILIANA DIAZ DORIA		01 AL 30 NOVIEMBRE
No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	Proyectar las respuestas a las solicitudes de asistencia técnica provenientes de entidades departamentales y territoriales en materia de seguridad, convivencia ciudadana y gobierno, garantizando atención oportuna y efectiva	98%	<ul style="list-style-type: none"> •Brindé asistencia técnica a la Alcaldía de Ocaña para el cargue de la información en la plataforma SIGOB - CIPRAT, orientando sobre el procedimiento correcto y resolviendo las dudas presentadas durante el proceso. •Elaboré y programe la invitación a la mesa técnica de la Alerta Temprana 016 de 2025 de acuerdo al compromiso adquirido el 11 de noviembre, incluyendo el listado de entidades convocadas, la fecha, hora y lugar de realización. 	https://mininterior.govco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ciprat_sigob_mi_ninterior_gov_co/EiqH1wcZTbRKpod7UIYSSGcBlbNsRyNCp4NYBAov4CaAka?email=laura.paez%40mininterior.govco.onmicrosoft.com&e=sXliEU
2	Brindar apoyo en el Análisis y evaluación de informes y solicitudes presentadas por organismos de control, instituciones públicas y ciudadanía, elaborando respuestas fundamentadas y recomendaciones pertinentes	98%	<ul style="list-style-type: none"> •Proyecte la respuesta a los insumos solicitados por la oficina jurídica del Ministerio del Interior, revisando la documentación necesaria y garantizando que la información fuera completa y oportuna. •Proyecte los bullets de la sesión plenaria de la Alerta Temprana 016-25, identificando los compromisos clave adquiridos por cada entidad y las fechas de cumplimiento establecidas. •Proyecte el minuto a minuto de la sesión plenaria de la Alerta Temprana 016-25, registrando todas las intervenciones de las entidades participantes y los acuerdos alcanzados durante la reunión. 	https://mininterior.govco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ciprat_sigob_mi_ninterior_gov_co/EiqH1wcZTbRKpod7UIYSSGcBlbNsRyNCp4NYBAov4CaAka?email=laura.paez%40mininterior.govco.onmicrosoft.com&e=sXliEU
3	Brindar apoyo en las respuestas a los requerimientos de los entes de control, entidades territoriales, instituciones de diferentes órdenes y ciudadanía en general que sean allegadas a la dirección de seguridad, convivencia ciudadana y gobierno	98%	<ul style="list-style-type: none"> •Proyecte el alcance a la respuesta dada a la solicitud de insumos realizada al Juzgado Administrativo, ampliando la información previamente enviada según lo requerido. •Elaboré la agenda de la sesión presencial de la Alerta Temprana 016-25 para el día 11 de noviembre, organizando los temas a tratar, los tiempos de intervención y la metodología de trabajo. •Elaboré la agenda de la Alerta Temprana 013-25 para la mesa técnica que se realizó en Bucaramanga, definiendo los puntos de revisión y seguimiento con las entidades. 	https://mininterior.govco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ciprat_sigob_mi_ninterior_gov_co/EiqH1wcZTbRKpod7UIYSSGcBlbNsRyNCp4NYBAov4CaAka?email=laura.paez%40mininterior.govco.onmicrosoft.com&e=sXliEU
4	Brindar apoyo para atender y resolver solicitudes provenientes de entidades departamentales y territoriales sobre asuntos de seguridad, convivencia ciudadana y gobierno.	98%	<ul style="list-style-type: none"> •Acompañé a la Alcaldía de Bucaramanga en el comité realizado el 19 de noviembre para revisar las Alertas Tempranas 028-21, 014-24 y 013-25, participando en la discusión de avances y compromisos pendientes. •Acompañé a la Gobernación de Santander el día 5 de noviembre en la mesa técnica donde se trató la Alerta Temprana 028-21, apoyando la coordinación con las entidades. 	https://mininterior.govco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ciprat_sigob_mi_ninterior_gov_co/EiqH1wcZTbRKpod7UIYSSGcBlbNsRyNCp4NYBAov4CaAka?email=laura.paez%40mininterior.govco.onmicrosoft.com&e=sXliEU
5	Brindar apoyo en el seguimiento a las solicitudes presentadas por organismos de control, instituciones públicas y ciudadanía, recibidas en la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, asegurando su adecuada gestión y resolución oportuna.	98%	<ul style="list-style-type: none"> •Recopilé la información del plan de acción de la Alerta Temprana 016-25, organizando y consolidando los compromisos presentados por cada entidad para facilitar el seguimiento posterior. •Programé la mesa técnica de la Alerta Temprana 014-24 para el día 20 de noviembre de 2025 con el fin de revisar los avances de los compromisos de las entidades, coordinando la logística y confirmando la participación de los responsables. 	https://mininterior.govco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ciprat_sigob_mi_ninterior_gov_co/EiqH1wcZTbRKpod7UIYSSGcBlbNsRyNCp4NYBAov4CaAka?email=laura.paez%40mininterior.govco.onmicrosoft.com&e=sXliEU
6	Brindar apoyo en el acompañamiento a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno en mesas de trabajo, reuniones institucionales e interinstitucionales y demás espacios de articulación y coordinación, en referencia a las solicitudes allegadas por entes de control, entidades territoriales, instituciones de diferentes órdenes y ciudadanía en general	98%	<ul style="list-style-type: none"> •Participé en la sesión plenaria de la Alerta Temprana 016-25 realizada en Rionegro, Santander, apoyando la coordinación entre las entidades del orden nacional, departamental y municipal presentes. •Acompañé a la Gobernación de Santander en la mesa técnica de la Alerta Temprana 014-24, registrando los compromisos establecidos. •Asistí a la reunión de coordinación de la Alerta Temprana 016-25, donde se definieron las estrategias de seguimiento y las responsabilidades de cada profesional del equipo. •Participé en la sesión plenaria de la Alerta Temprana de Tibú de manera virtual, observando la metodología aplicada y las dinámicas de coordinación interinstitucional. •Lideré las cinco mesas de alistamiento de la Alerta Temprana 016-25, coordinando con las entidades recomendadas la preparación de sus planes de acción previo a la sesión plenaria. 	https://mininterior.govco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ciprat_sigob_mi_ninterior_gov_co/EiqH1wcZTbRKpod7UIYSSGcBlbNsRyNCp4NYBAov4CaAka?email=laura.paez%40mininterior.govco.onmicrosoft.com&e=sXliEU

7	Apoyar a la Dirección de Seguridad en el análisis y evaluación de informes de respuesta a solicitudes allegadas por los entes de control, entidades territoriales, instituciones de diferentes órdenes y ciudadanía en general, verificando su calidad y pertinencia técnica	98%	<p>•Elaboré el acta de la mesa preparatoria de la Alerta Temprana 016-2025 realizada el 30 de octubre, registrando los acuerdos preliminares, los compromisos establecidos y las observaciones realizadas por los participantes.</p> <p>•Elaboré el acta de la mesa técnica de la Alerta Temprana 013-2025 realizada el 10 de noviembre, registrando todas las intervenciones de las entidades invitadas y los compromisos que se plasmaron en la misma.</p> <p>•Elaboré el acta de la sesión plenaria de la Alerta Temprana 016-2025 realizada el 11 de noviembre, registrando todas las intervenciones de las entidades invitadas y los compromisos que se plasmaron en la misma.</p>	<p>https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/:f/a/personal/ciprat_sigob_mininterior_gov_co/EiqH1wcZTbRKpod7UIYSSGcBlbNsRyNCp4NYBAov4CaAkA?email=laura.paez%40mininterior.gov.co.onmicrosoft.com&e=sXlIEu</p>
8	Las demas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato	98%	<p>•Elaboré la agenda de la Alerta Temprana 013-25 para la mesa técnica que se realizará en Bucaramanga, organizando los temas de revisión y el orden de intervención de las entidades.</p>	<p>https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/:f/a/personal/ciprat_sigob_mininterior_gov_co/EiqH1wcZTbRKpod7UIYSSGcBlbNsRyNCp4NYBAov4CaAkA?email=laura.paez%40mininterior.gov.co.onmicrosoft.com&e=sXlIEu</p>

(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

- A. **POR DEPENDIENTES:** (ver instrucciones) sí NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)
- B. **POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA:** (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)
 sí NO Compartido sí NO Porcentaje Participación _____
- C. **POR MEDICINA PREPAGADA:** (Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co, Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).
- D. **POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS:** (Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)

MARATHILIANA DIAZ DORIA

MARATHILIANA DIAZ DORIA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028 GRADO 16

Laura Juliana Paez Luna
LAURA JULIANA PAEZ LUNA
CONTRATISTA .

Bogotá, 19 de Noviembre de 2025

Cuenta de Cobro No. 10

MINISTERIO DEL INTERIOR
NIT: 830.114.475-6

DEBE A LAURA JULIANA PAEZ LUNA

CC. 1098749685

La suma de siete millones (\$7.000.000 M/CTE) por concepto de honorarios de los días correspondientes del 01 al 30 de noviembre de 2025 de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios No. 883 de 2025.

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, brindando apoyo jurídico en la estructuración y proyección de respuestas a requerimientos y solicitudes formulados por entes de control, entidades territoriales, instituciones de diferentes órdenes y ciudadanía en general, sobre asuntos relacionados con seguridad, convivencia ciudadana y orden público”

Por favor consignar en la CTA DE AHORROS No. 29190226041 de Bancolombia

Atentamente,



LAURA JULIANA PÁEZ LUNA
CC. 1098749685

RAZÓN SOCIAL :	LAURA JULIANA PAEZ LUNA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1098749685
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-11-19
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-12-19
FECHA DE PAGO:	2025-11-11
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-11
PERÍODO SALUD:	2025-11
NÚMERO PLANILLA:	35002648
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35002648
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 2.800.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 350.000	\$ 350.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 2.800.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 448.000	\$ 448.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 2.800.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 14.700	\$ 14.700
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 812.700	\$ 812.700

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	14/01/2026
----------------------------------	------------

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

✓ Datos guardados

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Documentos de ejecución del contrato

checkbox	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/>	ARL.pdf	ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	RP 66225 DSC CTO 883-2025 LAURA JULIANA PAEZ LUNA.pdf	RP 66225 DSC CTO 883-2025 LAURA JULIANA PAEZ LUNA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Validacion poliza.pdf	Validacion poliza.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 883 DE 2025- LAURA PAEZ - FEB.pdf	INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 883 DE 2025- LAURA PAEZ - FEB.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO FEBRERO	CUENTA DE COBRO 883 CORREGIDA (1)[1].pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 883 DE 2025- LAURA PAEZ - MARZO.pdf	INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 883 DE 2025- LAURA PAEZ - MARZO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO 883 DE 2025 - LAURA PAEZ MARZO 2025 (1).pdf	CUENTA DE COBRO 883 DE 2025 - LAURA PAEZ MARZO 2025 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 883 DE 2025- LAURA PAEZ - ABRIL.pdf	INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 883 DE 2025- LAURA PAEZ - ABRIL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	DESIGNACION DE SUPERVISOR.pdf	DESIGNACION DE SUPERVISOR.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CTO 883 - LAURA PAEZ - ABRIL 2025 ok.pdf	CTO 883 - LAURA PAEZ - ABRIL 2025 ok.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 883 DE 2025- LAURA PAEZ - MAYO.pdf	INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 883 DE 2025- LAURA PAEZ - MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO CONTRATO 883 LAURA PAEZ - MAYO_signed.pdf	CUENTA DE COBRO CONTRATO 883 LAURA PAEZ - MAYO_signed.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 883 DE 2025- LAURA PAEZ - JUNIO.pdf	INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 883 DE 2025- LAURA PAEZ - JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 883 DE 2025- LAURA PAEZ - JULIO.pdf	INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 883 DE 2025- LAURA PAEZ - JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	cuenta de cobro junio.pdf	cuenta de cobro junio.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	cuenta de cobro julio .pdf	cuenta de cobro julio .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 883 DE 2025- LAURA PAEZ - AGOSTO.pdf (Archivado)	INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 883 DE 2025- LAURA PAEZ - AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

<input type="checkbox"/>	ADICION RP 66225 DSC CTO. 883-2025 LAURA JULIANA PAEZ LUNA.pdf	ADICION RP 66225 DSC CTO. 883-2025 LAURA JULIANA PAEZ LUNA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	883-2025-CAMBIO DE SUPERVISOR.pdf	883-2025-CAMBIO DE SUPERVISOR.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO AGOSTO .pdf	CUENTA DE COBRO AGOSTO .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 883 DE 2025- LAURA PAEZ - SEPTIEMBRE.pdf	INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 883 DE 2025- LAURA PAEZ - SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE CTO 883 - LAURA PAEZ.pdf	CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE CTO 883 - LAURA PAEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 883 DE 2025- LAURA PAEZ - OCTUBRE.pdf	INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 883 DE 2025- LAURA PAEZ - OCTUBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO CTO 883- LAURA PAEZ - OCTUBRE.pdf	CUENTA DE COBRO CTO 883- LAURA PAEZ - OCTUBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 883 DE 2025- LAURA PAEZ - NOVIEMBRE.pdf	INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 883 DE 2025- LAURA PAEZ - NOVIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>