



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta noviembre de
2025

Señor (a)

JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 8155817**

Coordinador Académico

Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes noviembre del año
2025.

Referencia: Contrato N° **CO1.PCCNTR. 8155817** de 2025

Daniela Delgado Rocha, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.909.355 de Aguachica, Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de noviembre.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$18.398.044) Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) (4) pagos iguales correspondientes a los meses de agosto a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511)

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO:



Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el area de DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Orientar formación en las siguientes fichas asignadas: Ficha 2908380 (IED Jose Laborde Gnecco) 2908382 (IED Jose Laborde Gnecco) 3161043 (IED Jose Laborde Gnecco) CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Anexo 1 Evidencias fotográficas
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Descargue de Diseño Curricular y material formativo, para complementar procesos académicos	Anexo 2 PDF Y presentación
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro



4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Se toma asistencia física y se registra en formatos institucionales autorizados	Anexo 3 Listados
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se evalúan fichas Ficha 2908380 - 2908382 3161043 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Anexo 4 Captura de Gestión
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado	Se utilizan plataformas institucionales para complementar procesos formativos	Anexo 5 Pantallazo de Sofía Plus



	con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Reunión con apoyo a coordinación académica, Kristel 26/11/2025	Anexo 6 Evidencias fotográficas
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Se descargan horas académicas	Anexo 7 Gestión de Tiempos
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Se retroalimenta drive con material formativo, portafolio del instructor	Anexo 8 Captura de drive y link de consulta
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro



	cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite 13 GTH-F-075 V.05 para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales		
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Utilización de formatos institucionales Siga GTH-F-062 V10 para informes contractuales	Anexo 9 Captura de uso de formato
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Se promociona oferta educativa por redes sociales	Anexo 10 Captura de estados de whatsapp
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro



	utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.		
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Se rinden informes contractuales con evidencias, Informe financiero	Anexo 11 Captura
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	Se organiza ambiente de formación con recursos tecnológicos de ayuda	Anexo 12 Evidencias fotográficas
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se realiza aportes a salud, pensión y arl	Anexo 13 Captura de planilla de aportes mes de noviembre de 2025



27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
----	--	---	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el No. 7989952581 de la planilla SOI, mes de noviembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma

DANIELA DELGADO ROCHA

Contratista

CC 1065909355 de Aguachica Cesar

Recibí a satisfacción:

Firma

JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8155817

Coordinador Académico



Anexo 1

Evidencias de formación





Anexo 2

DISEÑO CURRICULAR

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica

Buscar texto o herramientas

Compartir

Todas las herramientas

- Exportar un PDF
- Editar un PDF
- Solicitar firmas electrónicas
- Rellenar y firmar
- Crear un PDF
- Combinar archivos
- Organizar páginas
- Agregar comentarios
- Digitalización y OCR
- Proteger un PDF
- Censurar un PDF
- Comprimir un PDF
- Preparar formulario

Ver más

SENA

LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA

1.1 Denominación del Programa:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	
1.2 Código Programa:	133100	
1.3 Versión Programa:	2	
1.4 Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa:	01/10/2021
	Fecha fin programa:	El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapas LECTIVA:	1344 horas
	Etapas PRODUCTIVA:	864 horas
	Total:	2208 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	

El programa de formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, se creó para brindar a los diferentes sectores de la economía nacional e internacional, la posibilidad de incorporar personal con un mayor nivel de cualificación, capaz de mejorar su rendimiento y reinventarse de acuerdo a las necesidades del sector productivo. Las habilidades adquiridas en este programa le permitirán a quien tome la formación una inserción fácil al mercado laboral debido a que el perfil laboral de Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, tiene una participación equivalente al 2,5% del total de vacantes ofertadas a nivel nacional en el campo ocupacional de Técnico Profesional, según el Observatorio Laboral y Ocupacional del SENA 2018.

En coherencia con lo anterior, el SENA, en cumplimiento de la misión que le ha sido encomendada por el Estado, siendo una de las instituciones educativas que ofrece programas con todos los elementos de

SENA

LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

ejecución de programas de formación Técnica y Tecnológica, incluyentes de la población más necesitada, cumple un papel importante en la formación laboral del capital humano, generando así oportunidades para la inclusión social y laboral requerida para alcanzar la equidad.

1.9 Sectores a los que se asocia el programa	Sector económico:	TRANSVERSAL
	Sector clase mundial:	
	Sector locomotora:	

2.0 Estrategia metodológica

Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos; que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.

Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocritica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento:

- El instructor - Tutor
- El entorno
- Las TIC
- El trabajo colaborativo

2. PERFIL IDÓNEO DE EGRESO

2.1 PERFIL OCUPACIONAL

2.1.1 NOMBRE DE LA(S) OCUPACIONES QUE PODRÁ DESEMPEÑAR EL EGRESADO

Código del campo ocupacional	Ocupación
1331	Auxiliares Contables, de Tesorería y Financieros

2.1.2 PRINCIPALES PRODUCTOS DEL TRABAJO DEL EGRESADO

- REPORTES DE REGISTROS CONTABLES DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
- SOportes CONTABLES CLASIFICADOS Y ARCHIVOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE
- INFORME DE PROPOSITO GENERAL (LIBROS AUXILIARES DE CARTERA, PROVEEDORES, OBLIGACIONES FINANCIERAS Y TRIBUTARIAS, OTROS) GENERADOS A TRAVES DE LAS HERRAMIENTAS INFORMATICAS.

REPORTES DE NOMINA

Convertir, editar y firmar electrónicamente archivos PDF formularios y acuerdos

Prueba gratis de 7 días

1 mm de lluvia
Domingo

Buscar

ESP LAA

6:00 p.m.
14/11/2025



Anexo 3 Asistencia

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2022

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Díomar Atencio	1045117982					a.tondiomar27@gmail.com	3016899823		Díomar Atencio
	Miguel Perera	1082743257						3046380912		Miguel Perera
	Thomazeth Peña	1084056099					thomazethp@gmail.com	3017799964		Thomazeth Peña
	Abraham Soria	6235901					AbrahamSoria@gmail.com	3134781119		Abraham Soria
	Maicol Torres	1134331211					MaicolTorres1125@gmail.com	3004574891		Maicol Torres
	Fabian Jaimez							327600685		Fabian
	Andrea Perez	1082943218					aperez2394730@gmail.com	3105328609		Andrea
	María José Carrillo	1082924629					montemariajose10@gmail.com	3083723110		María José C.
	Kimberly Carrillo	7761117					KimberlyCarrillo7@gmail.com	3243189456		Kimberly
	Evelyn Montiel	1082924629					montielmoe@gmail.com	3206083417		Evelyn
	Santiago Montiel	1082912464					SantiagoMontiel1@gmail.com	3004922755		Santiago Montiel
	Samuel Palma García	1084453064					palmasamuel5@gmail.com	316187708		Samuel
	Juan Andrade	1082911154					juanandrade1@gmail.com	32677778		Juan

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

2908382
2908380

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2022

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Genelis Pérez	7681637					genelis03@gmail.com	300953019		Genelis P.
	Susana Gamal	1081977984					va.mptia2@gmail.com	3195451411		Susana Gamal
	Valentina Benavides	1081911454					valentina_benavides6@gmail.com	3013321150		Valentina
	Thayla Otero	1082913112					thayla.otero@gmail.com	32475871		Thayla Otero
	Daniela Rojas	1082911450					DanielaRojas11@gmail.com	30228276		Daniela
	Cristian Vergara	1134331161					CristianVergara@gmail.com	302363449		Cristian V.
	Maribel Pérez	1082912165					mp2608902@gmail.com	3108918302		Maribel P.
	Katherin Palma	1082920358					KatherinPalma21@gmail.com	3244673121		Katherin
	Sandra Nader	106109407					sandranader03@gmail.com	313608835		Sandra Nader
	Emily Luna	1082932250					emilialuna01@gmail.com	3112874612		Emily Luna

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Anexo 4 Evaluación

SofiaPlus DANIELA DELGADO Ayuda y soporte | Estadística de temas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3161943-CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Competencia de aprendizaje* Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales

Alumnos

Identificación	Identificación	Nombre	Apellido	Formación	Estado
☒ T1 1087196275	LINDA KALIN	VILLAMAR BONDROQUEZ		Formación	
☒ PPT 1781917	VIMBERLY VALERIA	CARABALLO RAMIREZ		Formación	
☐ T1 1045171982	DIOMAR ARON	ATENCIO DEJAMANTES		Formación	
☒ T1 1082634029	MARIA JOSE	CARILLO MONTERO		Formación	
☒ T1 1082633959	JOSE DAVID	CHICA HERRERA		Formación	
☒ T1 1082677231	JOSQUIN JOSE	MIRANDA LOBATO		Formación	

Resultados de aprendizaje* 65. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales

Justo Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

SofiaPlus Versión 9.0.00 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - v4780

28°C Mayorm, nublado

Buscar

ESP LAA

8:25 p. m. 27/11/2025

SofiaPlus DANIELA DELGADO Ayuda y soporte | Estadística de temas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3161943-CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Competencia de aprendizaje* Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales

Alumnos

Identificación	Identificación	Nombre	Apellido	Formación	Estado
☒ T1 1087196275	LINDA KALIN	VILLAMAR BONDROQUEZ		Formación	
☒ PPT 1781917	VIMBERLY VALERIA	CARABALLO RAMIREZ		Formación	
☐ T1 1045171982	DIOMAR ARON	ATENCIO DEJAMANTES		Formación	
☒ T1 1082634029	MARIA JOSE	CARILLO MONTERO		Formación	
☒ T1 1082633959	JOSE DAVID	CHICA HERRERA		Formación	
☒ T1 1082677231	JOSQUIN JOSE	MIRANDA LOBATO		Formación	

Resultados de aprendizaje* 64. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los miembros y de la institución

Justo Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

SofiaPlus Versión 9.0.00 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - v4780

28°C Mayorm, nublado

Buscar

ESP LAA

8:26 p. m. 27/11/2025



Anexo 5

Captura de sofia plus

SofiaPlus **DANIELA DELGADO** [Ayuda y soporte](#) [Estado de temas](#) [LMS SENA](#) [Cambiar Clave](#) [Salir](#)

Ingresar a la Plataforma Virtual

Programas en los que estoy interesado	Fecha de finalización de este programa	Link de acceso
290305 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	30 de noviembre de 2025	Acceso
290342 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	30 de noviembre de 2025	Acceso
290393 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	30 de noviembre de 2025	Acceso
290395 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	30 de noviembre de 2025	Acceso
290396 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	30 de noviembre de 2025	Acceso
290398 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	30 de noviembre de 2025	Acceso
290399 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	30 de noviembre de 2025	Acceso
316109 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	15 de diciembre de 2025	Acceso
316110 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	15 de diciembre de 2025	Acceso
316111 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	15 de diciembre de 2025	Acceso

LMS

Consultar Fichas de Caracterización

[Matrícula](#)

[Planeación de la Formación](#)

[Reportes](#)

[SGS](#)

SOFIA Plus Versión 0.0.00 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - v4100

29°C
Parc. nublado

Buscar

ESP
LAA

6:09 p. m.
14/11/2025

Anexo 6

Reunión 26/11/2025





Anexo 7

PDF GESTION DE TIEMPOS

Informe_Apoyo_Formacion (30).pdf 1 / 7 75% + -

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DANIELA DELGADO ROCHA
CENTRO DE FORMACION: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00
FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2008382 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con relevancia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
- 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
- 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
- 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los públicos y de la naturaleza.

26/11/25 22:48 Page 1 of 7

27°C Parc. nublado Buscar

Informes_Apoyo_Formacion (30).pdf 6 / 7 75% + -

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00				

26/11/25 22:48 Page 6 of 7

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00			

INSTRUCTOR: DANIELA DELGADO ROCHA
CENTRO DE FORMACION: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

27°C Parc. nublado Buscar



Anexo 8

Portafolio del instructor

<https://drive.google.com/drive/u/6/folders/1r9bBWgWmH7mg3bPY4YlpAiHcdYZ2cDTTr>

Google Drive interface showing a folder named "PORTAFOLIO DEL INSTR...". The folder contains a list of files with columns: Nombre, Propietario, Fecha de modificación, Tamaño de s, and Ordenar. The files listed are:

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de s	Ordenar
2908295 CONTABILIZACION (IED Antonio Nariño)	yo	15 oct yo	—	⋮
2908343 CONTABILIZACION DE OPERACIONES FINANCIERAS	yo	28 ago yo	—	⋮
2908353 CONTABILIZACION DE OPERACIONES FINANCIERAS	yo	28 ago yo	—	⋮
2908355 CONTABILIZACION DE OPERACIONES FINANCIERAS	yo	23 sept yo	—	⋮
2908356 CONTABILIZACION DE OPERACIONES FINANCIERAS	yo	28 ago yo	—	⋮
3161010 CONTABILIZACION DE OPERACIONES FINANCIERAS	yo	23 sept yo	—	⋮
3161013 CONTABILIZACION DE OPERACIONES FINANCIERAS	yo	23 sept yo	—	⋮
3161020 CONTABILIZACION (IED Quinto Centenario)	yo	15 oct yo	—	⋮
CAPACITACIONES	yo	27 ago yo	—	⋮
Ficha 2908380 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	yo	18:21 yo	—	⋮
Ficha 2908382 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	yo	18:22 yo	—	⋮
Ficha 3161009 CONTABILIZACION (IED Quinto Centenario)	yo	15 oct yo	—	⋮
Ficha 3161043 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	yo	18:22 yo	—	⋮
MATERIAL DE APOYO	yo	28 ago yo	—	⋮

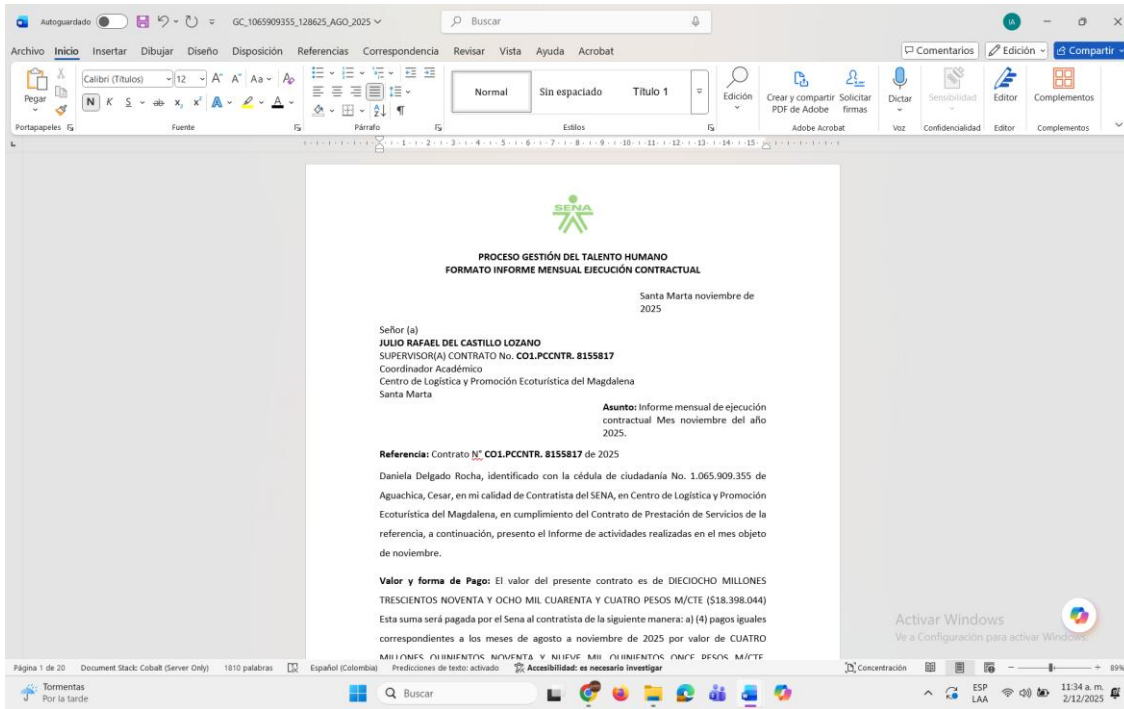
Google Drive interface showing a sub-folder named "Ficha 2908380 CONTAB...". The folder contains a list of files with columns: Nombre, Propietario, Fecha de modificación, Tamaño de s, and Ordenar. The files listed are:

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de s	Ordenar
ASISTENCIA	yo	18:24 yo	—	⋮
DISEÑO CURRICULAR	yo	18:23 yo	—	⋮
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS	yo	18:24 yo	—	⋮



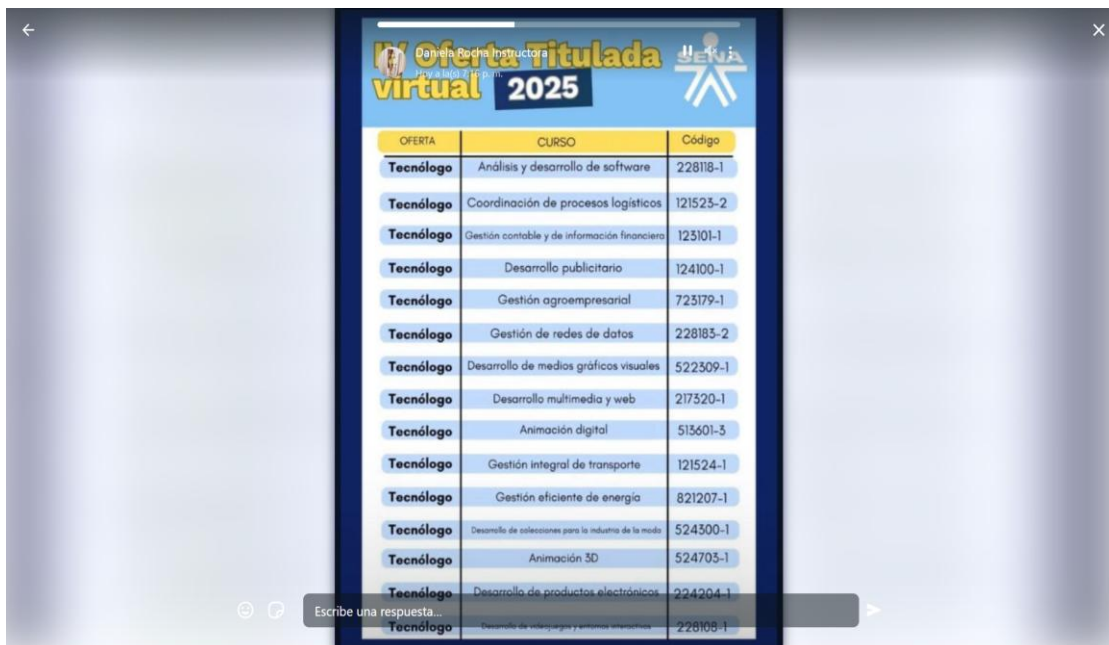
Anexo 9

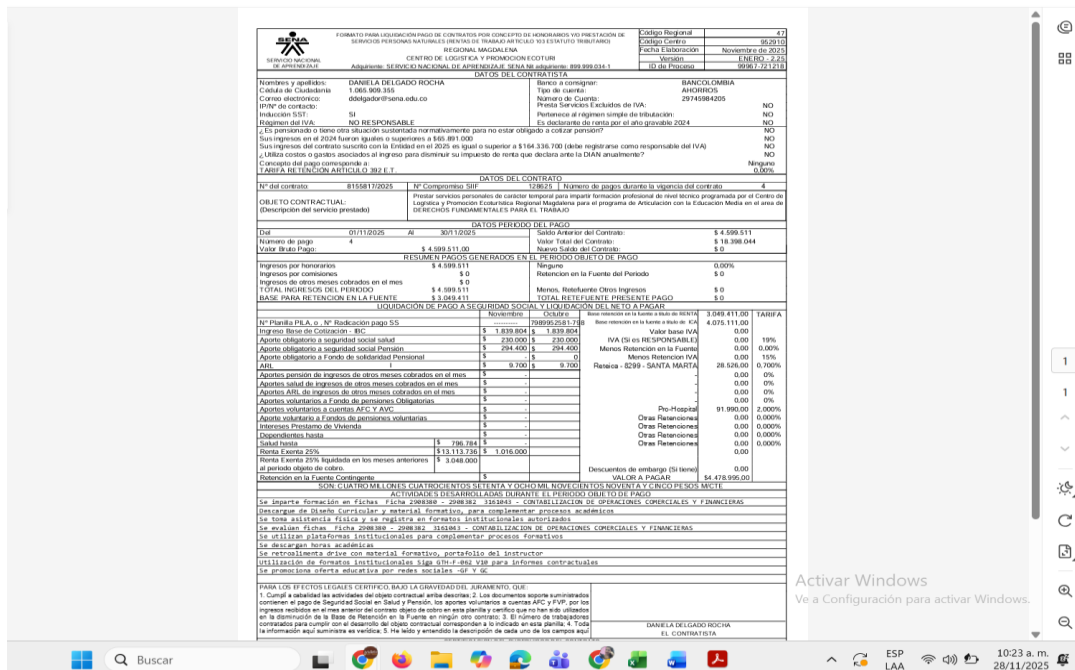
Uso de formatos institucionales



Anexo 10

Estados de whatsapp







Anexo 12

Ambiente de formación



