PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES No. (01)

PERIODO 27 de Octubre al 10 Noviembre de 2020
CONTRATISTA: Mónica María Barco Valencia
CONTRATO No: 4145.010.26.1.2096

OBJETO:

Prestar Servicios Profesionales en el Proceso Servicio de Salud Pública de la Secretaria de Salud Pública Municipal en la línea de salud oral, para brindar asistencia técnica en el cumplimiento de políticas, normas técnicas, protocolos y guías de atención de salud oral en IPS públicas, privadas y EPS; en desarrollo del proyecto denominado fortalecimiento de los modos, condiciones y estilos de vida saludable en pro de la mitigación de las enfermedades no transmisibles en el Municipio de Cali FICHA BP 01046514.

N°	***OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA***	**DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS**	**PESO PORCENTUAL**
1	Participar de las jornadas de trabajo para realizar cursos virtuales con el objetivo de brindar asistencia técnica en las rutas integrales de atención.	28 Octubre: Se participó de la reunión virtual, para los módulos en salud oral para capacitaciones virtuales a profesionales de la salud.	3.33%
2	Realizar asistencia técnica integral a IPS, EPS/ ESES, realizar seguimiento a las IPS/EPS/ESES que cuentan con acciones de mejoramiento. De igual manera realizar seguimiento a casos específicos como por ejemplo los de la estrategia soy generación más sonriente entre otros. Es de destacar que los formatos utilizados para realizar el seguimiento deberán ser también digitados en el aplicativo destinado para tal fin	Esta Actividad se realizara en el mes de Noviembre del presente año.	0.0%

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

N°	*OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA*	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	PESO PORCENTUAL
3	Realizar retroalimentación frente al cumplimiento de lineamientos en salud bucal a 11 EPS/IPS/ESES y presentar un informe final al terminar la vigencia del contrato	27, 28 y 29 de Octubre: Se realizó retroalimentación frente al cumplimiento de lineamientos en salud bucal a 11 IPS: • Hospital Carlos Carmona • IPS Antonio Nariño • IPS Comfandi Santa Rosa • IPS Mariano Ramos • IPS Pance • IPS Primero de Mayo • IPS San Pascual • IPS Unión de Vivienda Popular • Mallamas • Medimas • Asmet Salud	10%
4	Proyectar cronograma de actividades en forma semanal y consolidada en forma mensual, así como efectuar el requerimiento de insumos necesarios para el desarrollo de las intervenciones. Es de resaltar que la programación podrá ser en determinado momento ajustada según las necesidades de la entidad territorial	Se realizó el cronograma de actividades del mes de Octubre.	0.83%

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

N°	*OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA*	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	PESO PORCENTUAL
5	Entregar los formatos aplicados en las actividades, en las fechas que sean estipuladas por la responsable de la línea de salud oral, los cuales deberán estar totalmente diligenciados y legibles	Se entregó 11 Actas de retroalimentación frente al cumplimiento de lineamientos en salud bucal a : • Hospital Carlos Carmona • IPS Antonio Nariño • IPS Comfandi Santa Rosa • IPS Mariano Ramos • IPS Pance • IPS Primero de Mayo • IPS San Pascual • IPS Unión de Vivienda Popular • Mallamas • Medimas • Asmet Salud	0.83%
6	Participar en las reuniones de seguimiento programadas por la responsable de la línea de salud oral, así como dar cumplimiento a los compromisos que en estas se generen.	No se participó de esta actividad en el mes de Octubre.	1.66%
7	Participar de las capacitaciones y eventos convocados por La Secretaria Municipal de Salud, la Secretaria Departamental de Salud del Valle, Ministerio de Salud, Instituto Nacional de salud o Empresa Privada, entre otras entidades.	29 Octubre: Se participó del evento virtual Día nacional del cepillado	3.33%
8	Desarrollar las actividades inherentes a la gestión de la calidad, gestión de la salud pública, la Implementación de la política de atención integral, el modelo de atención integral y las rutas integrales de atención en el sistema de salud.	28 Octubre: Inducción sistema en rectoría en salud Daruma 4 noviembre: Avance en la definición Eje 2. Empoderamiento de la Ciudadanía. Lineamientos de Participación social	6.66%

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

N°	*OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA*	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	PESO PORCENTUAL
9	Desarrollar acciones de apoyo a la Secretaría de Salud Municipal frente a la vigilancia de COVID 19.	No se ha requerido el desarrollo de esta actividad en el periodo contractual.	0.0%

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Se adjunta cronograma de actividades del presente contrato, con el cumplimiento del 26.64%, revisado y aprobado por la supervisora.
El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el 31 de Diciembre de 2020.
Se da cumplimiento a las actividades acordadas que se relacionan en el contrato.
Las evidencias relacionadas en este informe reposan en el archivo de la oficina de Salud Oral del grupo de salud pública y epidemiología.

Se firma en Santiago de Cali, el 10 de Noviembre de 2020

Mónica María Barco Valencia
Cédula de Ciudadanía No. 26297352
Expedida en la ciudad de Cali (Valle)
Contratista.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 4145.010.26.1.2096-2020
ELABORADO: MONICA MARIA BARCO VALENCIA
SUPERVISOR: HEPZY LIZETH OSPINA SALAZAR

DESCRIPCION DE LAS OBLIGACIONES	*PESO PORCENTUAL*	*OCTUBRE*	
Participar de las jornadas de trabajo para realizar cursos virtuales con el objetivo de brindar asistencia técnica en las rutas integrales de atención.	*10%*	*3.33*	
Realizar asistencia técnica integral a IPS, EPS/ ESES, realizar seguimiento a las IPS/EPS/ESES que cuentan con acciones de mejoramiento. De igual manera realizar seguimiento a casos específicos como por ejemplo los de la estrategia soy generación más sonriente entre otros. Es de destacar que los formatos utilizados para realizar el seguimiento deberán ser también digitados en el aplicativo destinado para tal fin	*20%*	*0.0*	
Realizar retroalimentación frente al cumplimiento de lineamientos en salud bucal a 11 EPS/IPS/ESES y presentar un informe final al terminar la vigencia del contrato	*10%*	*10*	
Proyectar cronograma de actividades en forma semanal y consolidada en forma mensual, así como efectuar el requerimiento de insumos necesarios para el desarrollo de las intervenciones. Es de resaltar que la programación podrá ser en determinado momento ajustada según las necesidades de la entidad territorial	*2,5%*	*0.83*	
Entregar los formatos aplicados en las actividades, en las fechas que sean estipuladas por la responsable de la línea de salud oral, los cuales deberán estar totalmente diligenciados y legibles	*2,5%*	*0.83*	
Participar en las reuniones de seguimiento programadas por la responsable de la línea de salud oral, así como dar cumplimiento a los compromisos que en estas se generen.	*5%*	*1.66*	
Participar de las capacitaciones y eventos convocados por La Secretaria Municipal de Salud, la Secretaria Departamental de Salud del Valle, Ministerio de Salud, Instituto Nacional de salud o Empresa Privada, entre otras entidades.	*10%*	*3.33*	
Desarrollar las actividades inherentes a la gestión de la calidad, gestión de la salud pública, la Implementación de la política de atención integral, el modelo de atención integral y las rutas integrales de atención en el sistema de salud.	*20%*	*6.66*	
Desarrollar acciones de apoyo a la Secretaría de Salud Municipal frente a la vigilancia de COVID 19.	*20%*	*0.0*	
TOTAL	*100%*	*26.64%*	