



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO		Jornada									
(S)		Division : <u>CERTIFICACION Y Reparacion</u>									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
1	Jorge La Huelmo	1043 876 578		✓		CEDECO	jorge.la.huelmo@cedeco.com	3014257167		Jorge La Huelmo	
2	Ilona Lopez	39056234		✓		CEDECO	ilona.lopez@cedeco.com	3016141086		Ilona Lopez	
3	Walter Navarro	1.043025486		✓		CEDECO	walter.navarro@cedeco.com	3045390606		Walter Navarro	
4	Walter Martinez	1045742033		✓		CEDECO	walter.martinez@cedeco.com	3007141415		Walter Martinez	
5	Walter Ramirez	72333016		✓		CEDECO	walter.ramirez@cedeco.com	300722617		Walter Ramirez	
6	Katrina Torres	1.042,998,581		✓		CEDECO	katrina.torres@cedeco.com	301533555		Katrina Torres	
7	Hector Enrique	72745206		✓		CEDECO	hector.enrique@cedeco.com	304647228		Hector Enrique	
8	Edgardo Parera	8.799544		✓		CEDECO	edgardo.parera@cedeco.com	3122584118		Edgardo Parera	
9	Carlos Torres	7203188		✓		CEDECO	carlos.torres@cedeco.com	301881108		Carlos Torres	
10	Ana M. Rojas	1067853388		✓		CEDECO	ana.m.rojas@cedeco.com	305134695		Ana M. Rojas	
11	Kelly Mascher	22731967		✓		CEDECO	kelly.mascher@cedeco.com	3008024350		Kelly Mascher	
12	Georgy Berango	104300411		✓		CEDECO	georgy.berango@cedeco.com	311364334		Georgy Berango	
13	Georgy Macias	78800845		✓		CEDECO	georgy.macias@cedeco.com	311247801		Georgy Macias	
14	Wania Jorget	1129515602		✓		CEDECO	wania.jorget@cedeco.com	30496578		Wania Jorget	
	Wania Jose para	1043011392		✓		CEDECO	wania.josepara@cedeco.com	3045337170		Wania Jose para	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)		Jornada Revisión, Verificación y Reparación									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
	Silvia Pérez	1140859256		X		Cedaya	ly_0514@ludm.com 3004858728		X	Silvia Pérez	
	Meina Pico	10632325		X		Cedaya	meina.pico@cedaya.com 31230300		X	Meina Pico	
	Kelly Esquivel	22742462		X		CEDARO	Kesquivel@sema.col 322566865		X	Kelly Esquivel	



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO	Jornada Pasivos Certificación y Promoción										
(S)	N	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	1	Scarle Escorcia	1045710654		✓		Cedagro	scarleescorcia@gmail.com	3205779226		
	2	Tatiana Nolasco	1043876538		✓		CEDAGRO	tnolasco@sena.edu.co	314257161		
	3	Ilana López	39056234		✓		Cedagro	ilana.011918@gmail.com	301614084		
	4	Valeria Navarro	1.043025486		✓		CE DAGEB	navarro.m.91112@gmail.com	3045340660		
	5	Vanessa Parinery	1045742033		✓		CE DAGEB	vparinery23@gmail.com	3007144451		
	6	William Bauson	923333016		✓		Cedagro	wchacon9@gmail.com	3009326557		
	7	Katerina Ellis	1.042.985.051		✓		Cedagro	katerina.ellis@gmail.com	3015533565		
	8	Valeria Ariles	22325796		✓		CE DAGEB	valeria.ariles@gmail.com	3107673284		
	9	Edgardo Pérez	8.399354		✓		Cedagro	edperez77@hotmail.com	3122584119		
	10	Carles Cruz	72183881		✓		Cedagro	carlescruz@gmail.com	301821105		
	11	Ana Maria Ramos	1069853388		✓		CE DAGEB	amramos@sena.edu.co	3045134693		
	12	Kelly Mashre	22731967		✓		CE DAGEB	kdmashre@sena.edu.co	3008024350		
	13	Daany Balago	1063004412		✓		Cedagro	daanybalago@sena.edu.co	3113681334		
	14	Fredy Vargas	76440825		✓		CE DAGEB	fvargas@sena.edu.co	3112472801		
	15	Diana Jiraf	112985602		✓		CE DAGEB	dianajiraf@hotmail.com	304809788		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** MARIA JOSE PEÑA GARCIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

**FECHA INICIAL:** 01/12/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 06/12/2025 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3184639 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospeccionar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 18,00

---

**FICHA** 3184640 - IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campaña
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 18,00

---

**FICHA** 3184630 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospeccionar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 56,00

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** MARIA JOSE PEÑA GARCIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** MARIA JOSE PEÑA GARCIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

**FECHA INICIAL:** 01/04/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 29/11/2025 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3184639 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. ELABORAR EL PLAN ESTRATÉGICO A PARTIR DE LOS CRITERIOS PLANTEADOS EN LA PROPUESTA DE VALOR DEL MODELO DE NEGOCIOS.

RAP 3. RECONOCER EL TALENTO HUMANO REQUERIDO PARA LAS ACTIVIDADES CLAVES PROPUESTAS EN EL MODELO DE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. IDENTIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

RAP2. SELECCIONAR LOS PRODUCTOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. ORGANIZAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS, ACTIVIDADES CLAVES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RAP2. PREPARAR LA ESTRUCTURA DE COSTOS DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS SELECCIONADAS.

RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS RECURSOS CLAVES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. IDENTIFICAR EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y LA COMPETENCIA DIRECTA E INDIRECTA DE ACUERDO CON EL MODELO DE NEGOCIO PROPUESTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. RECONOCER LA FORMA JURÍDICA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL PLAN DE NEGOCIOS PROPUESTO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

RAP2. PREPARAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD CONTABLE, TRIBUTARIA Y LABORAL VIGENTE.

RAP3. VERIFICAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DE LA EMPRESA DE ACUERDO A NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 165,00

---

**FICHA** 2904831 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 2. ELABORAR EL PLAN ESTRATÉGICO A PARTIR DE LOS CRITERIOS PLANTEADOS EN LA PROPUESTA DE VALOR DEL MODELO DE NEGOCIOS.

RAP 3. RECONOCER EL TALENTO HUMANO REQUERIDO PARA LAS ACTIVIDADES CLAVES PROPUESTAS EN EL MODELO DE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP1. IDENTIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

RAP2. SELECCIONAR LOS PRODUCTOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. ORGANIZAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS, ACTIVIDADES CLAVES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RAP2. PREPARAR LA ESTRUCTURA DE COSTOS DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS SELECCIONADAS.

RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS RECURSOS CLAVES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. IDENTIFICAR EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y LA COMPETENCIA DIRECTA E INDIRECTA DE ACUERDO CON EL MODELO DE NEGOCIO PROPUESTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. RECONOCER LA FORMA JURÍDICA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL PLAN DE NEGOCIOS PROPUESTO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

RAP2. PREPARAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD CONTABLE, TRIBUTARIA Y LABORAL VIGENTE.

RAP3. VERIFICAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DE LA EMPRESA DE ACUERDO A NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 230,00

---

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campaña

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: DISPONER RECURSOS DE ACUERDO CON EL CANAL, LOS REQUERIMIENTOS PROMOCIONALES Y PROCEDIMIENTO

RAP3: PROMOCIONAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS, CANAL Y PROTOCOLOS DE CAMPAÑA.

RAP4: VALORAR RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EJECUCIÓN DE LA CAMPAÑA PROMOCIONAL DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 212,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3184640 - IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campaña

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: DISPONER RECURSOS DE ACUERDO CON EL CANAL, LOS REQUERIMIENTOS PROMOCIONALES Y PROCEDIMIENTO

RAP3: PROMOCIONAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS, CANAL Y PROTOCOLOS DE CAMPAÑA.

RAP4: VALORAR RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EJECUCIÓN DELA CAMPAÑA PROMOCIONAL DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 208,00

---

**FICHA** 3184630 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. ELABORAR EL PLAN ESTRATÉGICO A PARTIR DE LOS CRITERIOS PLANTEADOS EN LA PROPUESTA DE VALOR DEL MODELO DE NEGOCIOS.

RAP 3. RECONOCER EL TALENTO HUMANO REQUERIDO PARA LAS ACTIVIDADES CLAVES PROPUESTAS EN EL MODELO DE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. IDENTIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

RAP2. SELECCIONAR LOS PRODUCTOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. ORGANIZAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS, ACTIVIDADES CLAVES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RAP2. PREPARAR LA ESTRUCTURA DE COSTOS DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS SELECCIONADAS.

RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS RECURSOS CLAVES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Prospeccionar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. IDENTIFICAR EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y LA COMPETENCIA DIRECTA E INDIRECTA DE ACUERDO CON EL MODELO DE NEGOCIO PROPUESTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. RECONOCER LA FORMA JURÍDICA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL PLAN DE NEGOCIOS PROPUESTO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

RAP2. PREPARAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD CONTABLE, TRIBUTARIA Y LABORAL VIGENTE.

RAP3. VERIFICAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DE LA EMPRESA DE ACUERDO A NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 234,00

---

**FICHA** 2919392 - IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS  
**DE APRENDIZAJE:**

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campaña

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: DISPONER RECURSOS DE ACUERDO CON EL CANAL, LOS REQUERIMIENTOS PROMOCIONALES Y PROCEDIMIENTO

RAP3: PROMOCIONAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS, CANAL Y PROTOCOLOS DE CAMPAÑA.

RAP4: VALORAR RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EJECUCIÓN DELA CAMPAÑA PROMOCIONAL DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 231,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 1280,00

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** MARIA JOSE PEÑA GARCIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL



<b>PROCESO</b>					
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

**Diciembre de 2025**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7400665 del año 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

#### 1. ASPECTOS GENERALES

<b>CONTRATANTE</b>	CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL
<b>CONTRATO</b>	Prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión.
<b>CONTRATO NRO.</b>	CO1.PCCNTR.7717910 del año 2025
<b>OBJETO</b>	Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de Aplicar proceso de higienización para el procesamiento de alimentos y similares, de acuerdo a las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO.
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	01/04/2025
<b>FECHA DE INICIO</b>	01/04/2025
<b>PLAZO INICIAL</b>	08 meses y 7 días
<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>	07/12/2025
<b>RAZÓN SOCIAL</b>	María José Peña García
<b>CC o NIT</b>	1.043.011.392
<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	No aplica
<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	No aplica
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	Sabanalarga, atlántico, Colombia
<b>VALOR INICIAL</b>	TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CATORCE MIL PESOS P M/Cte.( \$37.866.014,00 COP)
<b>FORMA DE PAGO</b>	un primer pago correspondiente al mes de ABRIL de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTAY NUEVE MIL CIENTO ONCE PESOS M/CTE (\$4.599,111), Ocho pagos iguales correspondientes a los meses de abril a noviembre por CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO ONCE PESOS M/CTE



	(\$4.599,111) y un último pago correspondiente al mes de diciembre por UN MILLÓN SETENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTISÉIS PESOS M/CTE (\$ 1. 073.126).
<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	<b>7722</b>
<b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	65225
<b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	\$37.866.014,00 COP
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	07/12/2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b>	No aplica
<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>	\$37.866.014,00 COP
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	\$37.866.014,00 COP
<b>SUPERVISOR</b>	ERMIT ANTONIO SANDOVAL GUEVARA
<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>	No aplica
<b>MODIFICACIÓN NRO. 1</b>	Fecha de la suscripción: 01 diciembre 2025 Fecha de aprobación de la póliza: 13 agosto 2025 Adición y prorroga de contrato.
<b>CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>	7725
<b>CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>	21425
<b>SUSPENSIÓN</b>	No aplica
<b>CESIÓN DE CONTRATO</b>	No aplica
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN</b>	No aplica
<b>FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN</b>	No aplica

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1.Contribuir en el desarrollo de actividades de formación profesional de los programas ofertados por el Centro de formación, garantizando las	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II



condiciones de calidad establecidas.		
2.Apoyar al equipo de Sofía Plus, en la entrega de la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo correspondiente.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
3.Supervisar el proceso formativo de los aprendices a los cuales se les brindará formación profesional.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
4.Efectuar de forma puntual y fundamentada las consideraciones relativas con las competencias, fichas y programas ofertados por el Centro de Formación siguiendo los plazos establecidos por la coordinación académica.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
5.Asegurar el cumplimiento de los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
6.Participar en los comités de evaluación de las fichas asignadas durante cada trimestre académico.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
7.Colaborar en la planificación, elaboración y ejecución de los proyectos	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes



formativos asegurando el debido cumplimiento de los entregables en cada una de las fases establecidas.		mensuales de ejecución contractual en SECOP II
8.Elaborar dentro de los plazos establecidos por la coordinación y previo al inicio de cada trimestre académico, el material de apoyo de formación (plan de concertación con aprendices, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y planes de sesión) que será utilizado en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
9.Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
<b>ASEGURADORA</b>	Seguros del estado		
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>	85-46-101044877		
<b>CERTIFICADO O ANEXO</b>	0		
<b>FECHA EXPEDICIÓN</b>	31/03/2025		
<b>FECHA APROBACIÓN</b>	01/04/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	



<b>GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO</b>			
Cumplimiento	01/04/2025	07/04/2026	4.430.476,90 COP
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

<b>GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL (No aplica)</b>			
<b>ASEGURADORA</b>			
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>			
<b>CERTIFICADO O DE ANEXO</b>			
<b>FECHA EXPEDICIÓN</b>			
<b>FECHA APROBACIÓN</b>			
<b>AMPARO</b>	<b>VIGENCIA</b>		<b>VALOR</b>
	<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>	
Responsabilidad civil extracontractual			

En el modificadorio # se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

<b>GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO (Si aplica)</b>			
<b>ASEGURADORA</b>	Seguros del estado		
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>	85-46-101044877		
<b>CERTIFICADO O ANEXO</b>	0		
<b>FECHA EXPEDICIÓN</b>	31/03/2025		
<b>FECHA APROBACIÓN</b>	01/04/2025		
<b>AMPARO</b>	<b>VIGENCIA</b>		<b>VALOR</b>
	<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>	
Cumplimiento	01/04/2025	07/04/2026	4.537.789,50 COP
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

<b>GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL (No aplica)</b>	
<b>ASEGURADORA</b>	



GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL (No aplica)			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

### 3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista ha cumplido satisfactoriamente con el objeto contractual y sus obligaciones durante el período de contrato, sin que se hayan presentado multas o incumplimientos. El servicio ha sido desarrollado de manera adecuada y a satisfacción, cumpliendo con los términos y condiciones establecidos en el contrato.

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

El contratista ha cumplido con las obligaciones relacionadas con el aparte ambiental, seguridad y salud en el trabajo, así como con las demás políticas de la entidad que le son aplicables, demostrando un compromiso con la protección del medio ambiente y la seguridad de los trabajadores asociados al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol-

### 3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

### 3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### 3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión de la siguiente manera:

1. Ermit Antonio Sandoval Guevara

31/03/2025 presupuestal



### 3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció, de conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

### 4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica.

### 5. ASPECTOS FINANCIEROS

#### 5.1 Pagos realizados

No aplica.

#### 5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 44.304.769
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 1.073.126
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 37.866.014
Valor ejecutado	\$ 37.866.014
Valor pagado	\$ 37.866.014
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe: no aplica.

Para constancia se firma, diciembre de 2025



Ermit Sandoval

**ERMIT ANTONIO SANDOVAL GUEVARA**

Supervisor del contrato

Anexos: Se encuentran en aplicativo SECOP II

- Copia del acta de inicio.
- Copia del contrato
- Copia de los modificatorios generados
- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social
- Certificado de recibo a satisfacción
- Designación de las supervisiones del contrato.



## CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	<p>Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento</p> <p>En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES</p> <p>Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago</p>
V4	08/11/2024	<p>Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.</p>
V5	30/09/2025	<p>El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.</p> <p>Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.</p> <p>Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.</p>



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Sabanalarga, DICIEMBRE de 2025

Señor (a)

**ERMIT ANTONIO SANDOVAL GUEVARA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7717910 del año 2025

Coordinador Académico

Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial CEDAGROSabanalarga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual del Mes de Diciembre de 2025

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.7717910 del año 2025

MARIA JOSE PEÑA GARCIA ARGUMEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.046011392 de SABANALARGA - ATLANTICO, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato será de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CATORCE PESOS M/L (\$37.866.014), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de ABRIL de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO ONCE M/CTE (\$4.599.111) y OCHO pagos iguales correspondientes a los meses de ABRIL a NOVIEMBRE por CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO ONCE PESOS M/CTE (\$4.599,111) y un último pago de UN MILLON SETENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTE SEIS (\$1.073,126).

**Plazo:** Será del 4 de ABRIL al 7 DE DICIEMBRE de 2025.

<b>OBJETO:</b>
Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de impulsar productos y similares, de acuerdo a las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir en el desarrollo de actividades de formación profesional de los programas ofertados por el Centro de formación, garantizando las condiciones de calidad establecidas.	Asistir de manera oportuna a las instituciones educativas y desarrollar las competencias y resultados de aprendizaje asignados a dicha competencia.  Verificar la información consignada en los archivos digitales de los aprendices en la vigencia 2025, Fichas 2919385 IE SARID ARTETA DE VASQUEZ – I.E.D FRANCISCO JOSE DE CALDAS Ficha 2922338 - I.E.D SAN LUIS BELTRAN Ficha 2922343 – I.E. D PESTALOZZI Ficha 2922345 - IEDHUCA Ficha: 3159667	Formación presencial. Gestión de actividades en la plataforma Zajuna y Sofía Plus de las Fichas asignadas Fichas 2919385 IE SARID ARTETA DE VASQUEZ – I.E.D FRANCISCO JOSE DE CALDAS Ficha 2922338 - I.E.D SAN LUIS BELTRAN Ficha 2922343 – I.E. D PESTALOZZI Ficha 2922345 - IEDHUCA Ficha: 3159667  <b>Programa de formación</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Impulso multicanal de productos alimenticios</li><li>Comercialización de productos sostenibles</li></ul> <b>Link de material de formación</b> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1QnqmsOizFfVrsm3jJWhH5SfH4lfe0_4s?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1QnqmsOizFfVrsm3jJWhH5SfH4lfe0_4s?usp=drive_link</a>
2	Apoyar al equipo de Sofía Plus, en la entrega de la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo correspondiente.	Suministrar la información de manera oportuna relacionada con la documentación para la creación del rol en SOFIA PLUS	Consolidado del Instrumento interno para la asignación de roles en SOFIA PLUS



3	Supervisar el proceso formativo de los aprendices a los cuales se les brindará formación profesional.	Evaluar de manera oportuna las evidencias de aprendizaje en cada una de las plataformas destinadas para tal fin e informar al aprendiz y cuerpo docente de la institución educativa cual es desempeño del aprendiz en la formación Sena de las Fichas asignadas Fichas 2919385 IE SARID ARTETA DE VASQUEZ – I.E.D FRANCISCO JOSE DE CALDAS Ficha 2922338 - I.E.D SAN LUIS BELTRAN Ficha 2922343 – I.E. D PESTALOZZI Ficha 2922345 - IEDHUCA Ficha: 3159667	Reportes de evaluación y registro de asistencia de los aprendices asignados en las fichas asignadas  <b>Asistencia Mensual POR FICHA LINK</b>  <b>REPORTES DE JUICIOS POR FICHA LINK</b> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1QnqmsOlzFfVrsm3jJWhH5SfH4lfe0_4s?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1QnqmsOlzFfVrsm3jJWhH5SfH4lfe0_4s?usp=drive_link</a>
4	Efectuar de forma puntual y fundamentada las consideraciones relativas con las competencias, fichas y programas ofertados por el Centro de Formación siguiendo los plazos establecidos por la coordinación académica.	Se ejecutaron las actividades de formación, según la planeación pedagógica, y guías de aprendizaje de los programas técnicos en Impulso Multicanal De Productos Alimenticios, Comercialización De Productos Sostenibles teniendo en cuenta la programación según las necesidades del servicio del centro	Formatos  Fotográfica
5	Asegurar el cumplimiento de los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Organizar de manera armónica la documentación recolectada de Actas de Inicio y verificación de Ambientes de Aprendizajes, Articular Currículo, Formato de Etapa Practica, Bitácoras, Actas de Inducción, Actas de reunión de Seguimiento y Evaluación.	Esta información se encuentra adjunto a la cuenta y organizada. Link de accesos: ACTAS DE INICIO 2025  NOVEDADES DE AMBIENTE  ARTICULAR CURRICULO IE ASIGNADAS  ACTAS DE INDUCCION, VOCERO, REUNION DE PADRES  BITACORAS IE <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1QnqmsOlzFfVrsm3jJWhH5SfH4lfe0_4s?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1QnqmsOlzFfVrsm3jJWhH5SfH4lfe0_4s?usp=drive_link</a>
6	Participar en los comités de evaluación de las fichas asignadas durante cada trimestre académico.	Participar de los Comité de Seguimiento y Evaluación de las fichas Asignadas, reportando toda novedad académica, comportamental o de los aprendices relacionados en las fichas 2919385 IE SARID ARTETA DE VASQUEZ – I.E.D FRANCISCO JOSE DE CALDAS Ficha 2922338 - I.E.D SAN LUIS BELTRAN Ficha 2922343 – I.E.D JESUS MISERICORDIOSO Ficha 2904837	Evidencia fotográfica y registro de asistencia a las reuniones.  JUICIOS EVALUATIVOS LINK <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1QnqmsOlzFfVrsm3jJWhH5SfH4lfe0_4s?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1QnqmsOlzFfVrsm3jJWhH5SfH4lfe0_4s?usp=drive_link</a>
7	Colaborar en la planificación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos asegurando el debido cumplimiento de los entregables en cada una de las fases establecidas.	Elaborar y ejecutar los proyectos formativos de los programas técnicos en Impulso Multicanal De Productos Alimenticios, Comercialización De Productos Sostenibles.	Proyecto formativo documentado en el aplicativo Sofía plus.  PROYECTOS FORMATIVOS LINK <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1QnqmsOlzFfVrsm3jJWhH5SfH4lfe0_4s">https://drive.google.com/drive/folders/1QnqmsOlzFfVrsm3jJWhH5SfH4lfe0_4s</a>



			?usp=drive_link
8	Elaborar dentro de los plazos establecidos por la coordinación y previo al inicio de cada trimestre académico, el material de apoyo de formación (plan de concertación con aprendices, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y planes de sesión) que será utilizado en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato.	<p>Conformar comité de desarrollo curricular.</p> <p>Actualizar la planeación pedagógica de los programas técnicos en Impulso Multicanal De Productos Alimenticios, Comercialización De Productos Sostenibles.</p> <p>Elaborar y actualizar las guías de aprendizaje de los programas técnicos en Impulso Multicanal De Productos Alimenticios, Comercialización De Productos Sostenibles.</p> <p>Elaborar material de apoyo e instrumentos de los programas técnicos en Impulso Multicanal De Productos Alimenticios, Comercialización De Productos Sostenibles.</p> <p>Elaborar los planes de sesión de los programas técnicos en Impulso Multicanal De Productos Alimenticios, Comercialización De Productos Sostenibles.</p>	<p>ACTA DE COMITÉ DE EQUIPO DE DESARROLLO CURRICULAR LINK</p> <p>PLANEACION PEDAGOGICA LINK</p> <p>GUIAS DE APRENDIZAJE LINK</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1QnqmsOlzFfVrsm3jJWhH5SfH4lfe0_4s?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1QnqmsOlzFfVrsm3jJWhH5SfH4lfe0_4s?usp=drive_link</a></p>
9	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado	<p>Actualizar las mallas de los programas administrativos</p> <p>Seguir la programación de fichas de los programas técnicos en Impulso Multicanal De Productos Alimenticios, Comercialización De Productos Sostenibles.</p>	<p>Malla curricular.</p> <p>Programación de los programas técnicos en Impulso Multicanal De Productos Alimenticios, Comercialización De Productos Sostenibles.</p>

**Acciones realizadas durante la prórroga del 01 de diciembre hasta 13 de diciembre del 2025:**

Alistamiento de elementos de desarrollo curricular, planeación pedagógica, comité de cierres de fichas, actas de cierre y deserción, revisión y actualización de proyectos formativos, revisión de horas programadas por programas para proyección de mallas 2026.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

**MAYO**

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	18625	SABANALARGA-CAMPO DE LA CRUZ - SABANALARGA	19/05/2025	19/05/2025
2	18625	SABANALARGA-CAMPO DE LA CRUZ - SABANALARGA	20/05/2025	20/05/2025
3	18625	SABANALARGA-CAMPO DE LA CRUZ - SABANALARGA	23/05/2025	26/05/2025
4	18625	SABANALARGA-CAMPO DE LA CRUZ - SABANALARGA	24/05/2025	21/05/2025

**JUNIO**

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	-------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------



1	24825	SABANALARGA-CAMPO DE LA CRUZ - SABANALARGA	15/06/2025	15/06/2025
2	24825	SABANALARGA-CAMPO DE LA CRUZ - SABANALARGA	16/06/2025	16/06/2025
3	24825	SABANALARGA-CAMPO DE LA CRUZ - SABANALARGA	17/06/2025	17/06/2025
4	24825	SABANALARGA-CAMPO DE LA CRUZ - SABANALARGA	18/06/2025	18/06/2025

#### AGOSTO

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	38125	SABANALARGA-CAMPO DE LA CRUZ - SABANALARGA	19/08/2025	19/08/2025
2	38125	SABANALARGA-CAMPO DE LA CRUZ - SABANALARGA	20/08/2025	20/08/2025
3	38125	SABANALARGA-CAMPO DE LA CRUZ - SABANALARGA	21/08/2025	21/08/2025
4	38125	SABANALARGA-CAMPO DE LA CRUZ - SABANALARGA	25/08/2025	22/08/2025

#### NOVIEMBRE

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	50225	SABANALARGA-CAMPO DE LA CRUZ - SABANALARGA	20/10/2025	22/10/2025
2	50225	SABANALAR SABANALARGA-CAMPO DE LA CRUZ -	21/10/2025	23/10/2025
3	50225	SABANALARGA-CAMPO DE LA CRUZ - SABANALARGA	22/10/2025	22/10/2025
4	50225	SABANALARGA-CAMPO DE LA CRUZ - SABANALARGA	23/10/2025	23/10/2025

#### NOVIEMBRE

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	55525	SABANALARGA-CAMPO DE LA CRUZ - SABANALARGA	18/11/2025	18/11/2025
2	55525	SABANALARGA-CAMPO DE LA CRUZ - SABANALARGA	19/11/2024	19/11/2024
3	55525	SABANALARGA-CAMPO DE LA CRUZ - SABANALARGA	20/11/2024	20/11/2024
4	55525	SABANALARGA-CAMPO DE LA CRUZ - SABANALARGA	21/11/2025	21/11/2025

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9494816523** de la planilla, expedida por **APORTES EN LINEA** para el periodo de **NOVIEMBRE** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).



Evidencias

Cordialmente

  
Escáner CamScanner

Firma

**MARIA JOSE PEÑA GARCIA**  
**Contratista**  
**C.C. No. 1.043.011392 de SABANALARGA -ATLANTICO**

Recibí a satisfacción:

Firma

**ERMIT ANTONIO SANDOVAL GUEVARA**  
**Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 7406442 de 2025**  
**Coordinador Académico**