

	<b>INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>	Código: F-GJ-1140-238,37-009
		Versión: 1.0
		Fecha aprobación: Junio-29-2017
		Página 1 de 12

**INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES  
No. 4145 DEL 17 DE SEPTIEMBRE DEL 2025.**

Supervisor (a)  
SANDRA MILENA SANTOS PARRA  
Cargo: Profesional Universitario

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de Noviembre al 30 de Noviembre de 2025, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	JENNY ROCIO MORENO GARCIA
PROFESIÓN	ENFERMERO PROFESIONAL
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL-PROGRAMA ADULTO MAYOR
FECHA DE PRESENTACIÓN	10 DE NOVIEMBRE DE 2025
NÚMERO DE INFORME	03 (TRES)

**GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

	OBLIGACION	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Brindar servicio de la toma de presión sanguínea, temperatura y pulso, como la atención oportuna de las personas mayores en situación de vulnerabilidad y/o adscritas a los centros de vida bajo el componente de demanda inducida utilizando instrumentos estandarizados y validados en el país dando cumplimiento a la atención a la persona mayor según resolución 055 de 2018, expedida por el ministerio de salud y la protección social.	Brindar servicio de la toma de presión sanguínea, temperatura y pulso, como la atención oportuna de las personas mayores en situación de vulnerabilidad. Toma de signos vitales.	Durante el mes se realizó toma de presión sanguínea y frecuencia cardiaca, brindando una atención oportuna a las personas mayores en situación de vulnerabilidad y/o adscritas a los centros de vida del municipio de Bucaramanga. En el periodo del 1 al 30 de Noviembre del 2025, se realizó la entrega de 7 fichas metodológicas de toma de signos vitales con su respectiva planilla de asistencia al área administrativa, con un total de 105 personas atendidas.	7	Se anexa al CD escaneada las 7 Fichas metodológicas de toma de tensión arterial con planillas de asistencia y fotos.



**INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Código: F-GJ-1140-238,37-009

Versión: 1.0

Fecha aprobación: Junio-29-2017

Página 2 de 12

2	Realizar en la primera semana del mes la construcción, planeación, digitalización y organización en el observatorio de las estrategias, cronogramas, actividades, jornadas masivas y talleres mensuales, sobre las prácticas de cuidado en la salud física y la prevención de las enfermedades de las personas mayores, haciendo uso de los respectivos formatos de estrategia mensual, ficha metodológica de actividades y cronograma establecidos.	Realizar en el observatorio la estrategia de actividades y Cronograma, de la jornada masiva y sobre las prácticas del cuidado de la salud física y prevención de enfermedades en las personas mayores adscritas en los centros vida.	Diseño cronograma, planeación y estrategia de las actividades mensuales con los diferentes grupos de personas mayores que asisten al centro vida Alvarez y en las diferentes comunas correspondientes.	2	Se anexa al CD Cronograma mensual y así como la ficha técnica de la estrategia Mensual que se aplicara en los talleres mensuales.
3	Apoyar la gestión documental y de calidad del programa de persona mayor siguiendo los lineamientos y tiempo establecidos para el efecto. (construcción, revisión organización, corrección, clasificación y archivo físico, como digitalización del mismo). Los archivos digitales consolidados, deben ser subidos al observatorio de manera mensual..	Brindar apoyo en el archivo y gestión documental tanto físico como digital del programa de atención integral a las personas mayores.	Archivo físico: En el periodo del 1 al 30 de Noviembre se realizó entrega semanal de 18 fichas metodológicas de actividades con 14 planillas de asistencia y 4 actas de reunión al área administrativa y 3 talleres de apoyo de acuaterapia  Archivo digital: realice la actividad de publicar en el observatorio del programa del adulto mayor, la ficha metodológica y la planilla de asistencia correspondiente al periodo del 1 al 30 de noviembre 2025.	21	Se anexa al CD escaneadas las 21 fichas metodológica de actividades con 14 planillas de asistencia , 4 actas de reunión y 3 talleres de apoyo acuaterapia al CD.
	Realizar mínimo 50 valoraciones y seguimiento mensual del área cognitiva y física de las personas mayores en situación de	Realizar 50 valoraciones desde el	En este periodo se realizaron 50	50	Se anexa al CD registro



**INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Código: F-GJ-1140-238,37-009

Versión: 1.0

Fecha aprobación: Junio-29-2017

Página 3 de 7

		<p><b>3) Taller # 3</b> Fecha: 5 de Noviembre 2025 Grupo: Miraflores      Líder: DIOSELINA Celular: 3204795868 Hora: 7:00 AM - 8:00 AM dirección: Miraflores ACUATERAPIA: TOMA DE SIGNOS VITLES 8: 30 A 9: 30 AM</p> <p><b>4) Taller # 4</b> Fecha: 7 de NOVIEMBRE 2025. Grupo: MANANTIAL      Líder: ESPERANZA OLARTE Celular: 3178540962 Hora: 6:00 AM - 7:00 AM dirección: PARQUE CRISTO REY -FRENTE UNIVERSIDAD SANTOTO</p> <p><b>5) Taller # 5</b> Fecha: 10 de NOVEMBRE 2025 Grupo: LA AURORA DE ORO Líder: MARIA PEDRAZA Celular: 3118900290 Hora: 2:50PM - 3:50PM dirección: CENTRO VIDA ALVAREZ</p> <p><b>6) Taller# 6</b> Fecha: 11 de NOVIEMBRE 2025 Grupo: VOLVER A LA VIDA GUDADALUPANA Líder: ROSA PRADA- JULIA GALINDO Celular: 3023276080- 3154036841 Hora: 4:00 PM -5:00 PM dirección: CENTRO VIDA.</p> <p><b>7) Taller# 7</b> Fecha: 11 de Noviembre 2025 <b>GRUPO DULCE RENACER LIDER</b> : Líder: ESPERANZA MURILLO Celular: 3183866948 Hora: 2:00 PM -5:00 PM dirección: C.V.A</p> <p><b>8) Taller # 8</b> Fecha: 12 de noviembre 2025. Grupo: <b>GASTRONIMIA ALVAREZ</b> Líder: HARVEY Celular: Hora: 3:30 PM -4:30 PM dirección: CENTRO VIDA ALVAREZ</p> <p><b>9) Taller # 9</b> Fecha: 13 de noviembre 2025 Grupo: FLORECER A LA VIDA Líder: FLOR ANGELA MATINEZ Celular: 3163326315 Hora: 7:00 AM -8:30 AM dirección: CANCHA DE MICRO FUTBOL PARQUE CRISTO REY</p> <p><b>10) Taller# 10</b> Fecha: 14 de noviembre 2025 Grupo: BRISAS DE LOS SAUCES Líder: JUAN RANQUEL Celular: 3143362982 Hora: 7:00 AM -8:00 AM dirección: PARQUE MORRORICO</p>	21	<p>Se anexa al CD Ficha metodológica a que contienen registro fotográfico y planillas de asistencia</p> <p>Se anexa al CD Ficha metodológica a que contienen registro fotográfico y acta de reunión.</p> <p>Se anexa al CD Ficha metodológica a que contienen registro fotográfico y acta de reunión.</p> <p>Se anexa al CD Ficha metodológica a que contienen registro fotográfico y planillas de asistencia.</p> <p>Se anexa al CD Ficha metodológica a que contienen registro fotográfico y planillas de asistencia.</p> <p>Se anexa al CD Ficha metodológica a que contienen registro fotográfico y planillas de asistencia.</p>
--	--	---	----	--



**INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Código: F-GJ-1140-238,37-009

Versión: 1.0

Fecha aprobación: Junio-29-2017

Página 4 de 7

		<p><b>11) Taller # 11</b> Fecha: 18 de noviembre 2025 Grupo: CUMPLIENDO SUEÑOS Líder: SUSY Celular: 3134229219 Hora: 7:30 AM - 8:30 AM dirección: CANCHA ALVAREZ</p> <p><b>12) Taller # 12</b> Fecha: 20 de noviembre 2025 Grupo: NUEVA PRIMAVERA Líder: CARMEN ROSA MALDONADO Celular: 3118970652 Hora: 7:30 -8:30 AM dirección: CV</p> <p><b>13) Taller# 13</b> Fecha: 21 de noviembre 2025 Grupo: GENESIS Líder: ANTONIO VEGA Celular: 315667289 Hora: 6:00AM - 7:00AM dirección: LAS MERCEDES CONUCO</p> <p><b>14) Taller #14</b> Fecha: 25 de noviembre 2025 Grupo: BARRIO BUENOS AIRES Lider: JOSE BARRAJAS Celular: 3208722975 Hora: 6:00 AM - 7:00 AM dirección:CANCHA BUENOS AIRES</p> <p><b>15) Taller # 15</b> Fecha: 25 de noviembre 2025 Grupo: DULCE RENACER Líder: ESPERANZA MURILLO Celular: 3183866948 Hora: 3:00 PM - 4:00 PM dirección: C.V.A</p> <p><b>16) Taller# 16</b> Fecha: 27 de noviembre 2025 Grupo: PARQUE SANPIO Líder: LEO VERA Celular: 3157034264 Hora: 6:00AM - 7:00AM dirección: PARQUE SAN PIO</p> <p><b>17) taller # 17</b> Fecha: 27 de noviembre 2025 Grupo: NUEVA PRIMAVERA Líder: CARMEN MALDONADO Celular:3118970652 Hora: 7:00AM - 8:00AM dirección: AGORA BARRIO BUENA VISTA</p> <p><b>18) taller # 18</b> Fecha: 28 de noviembre 2025 Grupo: NUEVO AMANECER Líder: MARTHA CECILIA MANCERA Celular: 3112777257 Hora: 8:00 AM -9:00 AM dirección: Vereda Gualilo Bajo - Corregimiento 3</p> <p><b>19) taller # 19</b> Fecha: 7 de noviembre 2025 Grupo: Apoyo ACUATERAPIA Lider: AURA MARIA Celular: 3175332507 Hora: 8:30 AM -</p>	<p>planillas de asistencia.</p> <p>Se anexa al CD Ficha metodológica a que contienen registro fotográfico y planillas de asistencia.</p> <p>Se anexa al CD Ficha metodológica a que contienen registro fotográfico y planillas de asistencia.</p> <p>Se anexa al CD Ficha metodológica a que contienen registro fotográfico y planillas de asistencia.</p> <p>Se anexa al CD Ficha metodológica a que contienen registro fotográfico y planillas de asistencia.</p> <p>Se anexa al CD Ficha metodológica a que contienen registro fotográfico y planillas de asistencia.</p> <p>Se anexa al CD Ficha metodológica a que contienen registro fotográfico y planillas de asistencia.</p> <p>Se anexa al CD Ficha metodológica a que contienen registro fotográfico y planillas de asistencia.</p>
--	--	--	--



### INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Código: F-GJ-1140-238,37-009

Versión: 1.0

Fecha aprobación: Junio-29-2017

Página 5 de 7

			<p>10:00 AM dirección: RECREAR LAS AMERICAS.</p> <p><b>20) taller # 20</b>          Fecha: 12 de noviembre 2025  <b>Grupo: Apoyo ACUATERAPIA</b>          Lider: AURA MARIA Celular: 3175332507 Hora: 8:30 AM - 10:00 AM dirección: RECREAR LAS AMERICAS.</p> <p><b>21) taller # 21</b>          Fecha: 19 de noviembre 2025  <b>Grupo: Apoyo ACUATERAPIA</b>          Lider: AURA MARIA Celular: 3175332507 Hora: 8:30 AM - 10:00 AM dirección: RECREAR LAS AMERICAS.</p>		<p>metodológico a que contienen registro fotográfico y planillas de asistencia.</p> <p>Se anexa al CD Ficha metodológico a que contienen registro fotográfico y planillas de asistencia.</p>
6	Proyectar respuesta oportuna (antes del vencimiento) a las solicitudes de PQRSF asignadas desde su profesión en el abordaje, acompañamiento, seguimiento, monitoreo y respuesta en los casos de vulneración y restablecimiento de derechos de personas mayores que le sean asignadas.	Proyectar respuesta oportuna efectivas y de fondo de solicitudes a las PQRS asignadas desde su profesión.	<p>En este periodo fueron asignadas 3 PQRS con los siguientes radicados</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1-SA-202511-00225241.</li> <li>1-SA-202511-00222930</li> <li>1-SA-202511-00216318</li> </ol>	3	se anexa imagen de las PQRS al CD.
7	Realizar el proceso de consolidación de informes estadísticos, cualitativos y matrices de manera mensual de los servicios garantizados a la población en condición de vulnerabilidad adscritas a los diferentes programas sociales de persona mayor desde la oferta institucional.	Consolidar de informes estadísticos, cualitativos y matrices de manera mensual	No se realizó consolidación de informes cualitativos mensual, no fueron solicitados en el periodo.	0	No se anexa información al CD.
8	Coadyuvar en la planeación y realización de los encuentros intergeneracionales y actividades masivas mensuales, reuniones y entregas mensuales para el desarrollo del cumplimiento de las metas trazadas en el programa, participando activamente en la organización y del desarrollo de las mismas programadas por la coordinación.	coadyuvar en las planeaciones de las reuniones, capacitaciones, talleres y demás convocatorias realizadas por la coordinación del programa persona mayor y la secretaria de Desarrollo social.	<p>Durante el mes se asistió a las siguientes actividades:</p> <p>Se participó y apoyo en las canoteca los días 7, 28 de noviembre 2025 en el centro vida ALVAREZ.</p> <p>Se participó en Actividad de acuaterapia el día 7,12,19 de noviembre 2025 como apoyo de enfermera profesional.</p> <p>Se participó en 4 actividades programadas.</p> <p><b>25 noviembre</b></p>		<p>Se anexa al CD registro fotográfico de la canoteca</p> <p>Se anexa al CD registro fotográfico de apoyo acuaterapia.</p> <p>Se anexa al CD, Acta de</p>



**INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Código: F-GJ-1140-238,37-009

Versión: 1.0

Fecha aprobación: Junio-29-2017

Página 6 de 7.

			<p><i>Complemento Nutricional Tipo mercado, Villa Rosa</i></p> <p><b>26 noviembre</b> <i>Complemento Nutricional Tipo mercado, Café Madrid</i></p> <p><b>27 noviembre</b> <i>Complemento Nutricional Tipo mercado, C.V. Álvarez</i></p> <p><b>28 noviembre</b> <i>Complemento Nutricional Tipo mercado, B. Rincón de la Paz</i></p>	9	<p>Reunión y Registro Fotográfico</p> <p><b>Se anexa al CD, Acta de Reunión y Registro Fotográfico</b></p> <p><b>Se anexa al CD, Acta de Reunión y Registro Fotográfico</b></p>
9	Realizar mínimo 50 PLATIN del área cognitiva y física de las personas mayores en situación de vulnerabilidad y/o adscritos a los centros vidas del municipio de Bucaramanga, estableciendo un plan de trabajo individual con resultados y recomendaciones y utilizando instrumentos estandarizados y validados en el país en el marco de la resolución 055 de 2018, expedida por el ministerio de salud y protección social	Realizar mínimo 50 Platín del área cognitiva y física de las personas mayores en situación de vulnerabilidad y/o adscritas a los centros vida del municipio de Bucaramanga,	Se realizaron los 50 Platín, ya que se ha iniciado el proceso verificación de los usuarios del Complemento Nutricional Tipo Mercado.	50	Se anexa a CD, registro fotográfico de los 50 Platín, elaborados en este periodo y subidos al observatorio del programa adulto mayor.
10	Realizar la difusión e interacción, de las publicaciones de los diferentes canales de comunicación de la secretaria y alcaldía, sobre las actividades y eventos realizados de los diferentes programas y servicios adscritos a la secretaria de desarrollo social en cumplimiento de sus funciones.	Apoyar a la Difusión de los diferentes programas y servicios de la Alcaldía de Bucaramanga	Publicación de las NOTICIAS de la Alcaldía y la Secretaría de Desarrollo Social de Bucaramanga en la aplicación: WhatsApp y Instagram) se difundieron 7 publicaciones. para mantener informada a la ciudadanía sobre sus acciones, proyectos y decisiones, promoviendo la transparencia y la participación ciudadana.	7	Se anexa al CD pantallazo de las publicaciones realizadas
11	Presentar la respectiva cuenta de cobro en la primera semana del mes con los respectivos soportes del cumplimiento de sus obligaciones, teniendo en cuenta las indicaciones dadas por el coordinador.	Presentar el informe de Ejecución contractual y la respectiva cuenta de cobro con los respectivos soportes del cumplimiento de obligaciones contractuales.	Se proyectó informe de Ejecución y se presentó la cuenta correspondiente al periodo del 1 al 30 de Noviembre del 2025 para la revisión del supervisor y tramite de cuenta de cobro junto con los respectivos soportes y evidencias fotográficas.	3	Se anexa informe de cumplimiento de actividades, informe de ejecución y acta de supervisor



**INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Código: F-GJ-1140-238,37-009

Versión: 1.0

Fecha aprobación: Junio-29-2017

Página 7 de 7

1 2	Apoyar a la proyección de trámites y respuestas a los correos institucionales, alertas tempranas, PQRS, organismo de control y acciones constitucionales de competencia de la secretaria de desarrollo social y que guarden relación con su objeto contractual y su alcance, según lo requiera el supervisor.	Apoyar en las PQRS actividades que me sean asignadas por la secretaria de Desarrollo.	En este periodo fueron asignadas 3 PQRS con los siguientes radicados 1. 1-SA-202511-00225241. 2. 1-SA-202511-00222930 3. 1-SA-202511-00216318	3	se anexa imagen de PQRS al CD.
1 3	Las demás que le sean asignadas y tengan relación con el siguiente objeto contractual en los tiempos establecidos para su realización.	Ejecutar las demás actividades que sean asignadas	En este periodo no se fueron asignadas	1	Este periodo no se anexa al CD,

  
JENNY ROCIO MORENO GARCIA  
C.C. 1.098.616.058

COPIA CONTROLADA