
		INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD GESTION FINANCIERA			CÓDIGO: IDCBIS-GGF-FT-045 Versión: 01					
		CERTIFICACIÓN DE PAGO Y ACTIVIDADES DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / APOYO A LA GESTIÓN			Vigente a partir de: 30/04/2024					
Nombre del Contratista:		DANNA MARCELA PULIDO MACHADO				No de identificación:		1018473960		
Contrato No.:		CPS-2025-0516		Correo electrónico contratista:		dpulido@idcbis.org.co				
Objeto del Contrato:		Prestar servicios profesionales especializados para desarrollar actividades en la gestión de compras y contratación en cumplimiento de los procedimientos del IDCBIS y de la Resolución No. 284 del 2025.								
Supervisor contrato:		MARY ALEJANDRA GUARNIZO DEVIA			Cargo/Perfil del Supervisor:		RESPONSABLE DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN			
Honorarios mensuales:		\$ 5.775.000		Grupo/área:		Compras y Contratación				
Valor inicial del contrato:		\$ 17.325.000		Fuente de recursos:		Resolución No. 284 del 2025		Plazo inicial del contrato:		
Valor Total del contrato: (Incluido adiciones)		\$ 17.325.000		Plazo final del contrato:		1 de octubre de 2026		Terminación:		
								31 de diciembre de 2025		
Modificaciones al contrato										
Modificación N° 1 tipo:		Adición/prorroga		Valor:		Inicio:		Terminación:		
								Días		
Valor Total Modificaciones				\$		Total días prorrogados				
Ejecución del contrato										
Periodo del informe (MM/AA)		NOVIEMBRE			2025		Valor autorizado:		\$ 5.775.000	
N° de Pago	Fecha inicial (dd-mm-año)		Fecha final (dd-mm-año)		Periodo de pago		Valor a pagar		Saldo contrato	
1	1/10/2025		31/10/2025		30		\$ 5.775.000		\$ 11.550.000	
2	1/11/2025		30/11/2025		30		\$ 5.775.000		\$ 5.775.000	
	TOTAL						\$ 11.550.000			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO										
ACTIVIDADES CONTRATADAS					ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO					MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Realizar actividades precontractuales tendientes a la gestión de procesos de compras de bienes, obras y servicios requeridos por el IDCBIS en cumplimiento del Manual de Contratación y procesos y procedimientos del instituto.				Se realiza la gestión de procesos asignados de compras requeridos por la Entidad, Contratación directa (para lo cual se crea carpeta con toda la información del proceso de compras, como solicitud de estudio de mercado, estudio de mercado, necesidad técnica, invitación a cotizar, CDP, cronograma, Análisis y Comparación de Cotizaciones, Estudios técnicos, documentos de la propuesta, Adendas, Respuesta a observaciones, ofertas, cotizaciones, Actas desiertas, facturas cuando aplique de cada uno de los procesos): NT - Lavandería - NT - Aplicativo OPS NT - Correo certificado - NT - CTIC Registro de Donantes NT - Elementos de protección personal - NT - Papelería NT - Registro de marca - NT - Servicios Oligos NT - Sistema UTA - NT equipos comunicaciones NT - Instrumental de extracción BPIN 016 NT - Country Registro de Donantes					Base control compras https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ovjRXOyEzGSeztjWAsT4E0JHdWmminwEij7Th8vLc/edit?pli=1&gid=160157956#gid=160157956 Correo electronico Secop II Expediente fisico Carpeta proceso precontractual - Drive usuario dpulido del servidor.
2	Realizar seguimiento a los procesos precontractuales con proveedores y solicitantes del instituto en los términos establecidos según cronograma para garantizar la respuesta a las necesidades del IDCBIS.				Para todos los estudios de mercado se realiza la gestión pertinente en todos los casos, solicitud y cuadro de análisis y comparación de cotizaciones para: Diseño del comedor, Balanzas, Ferreteria iluminación, Ferreteria eléctricos, Ferreteria Hidráulico y Sanitario, Ferreteria Herramientas y accesorios, Ferreteria Materiales de Construcción y Computador Portátil BPIN 016. Se realizan documentos de invitación a cotizar, anexo N°1, Anexo N°2, Anexo N°3 y cronograma para: NT - Servicios Oligos - NT - Sistema UTA NT - Instrumental de extracción BPIN 016 - NT - Country Registro de Donantes NT - Equipos comunicaciones Para todos los procesos se realiza la gestión pertinente en todos los casos, solicitud y cuadro de análisis y comparación de cotizaciones para: NT - Lavandería NT - Aplicativo OPS NT - Correo certificado. NT - CTIC Registro de Donantes NT - Elementos de protección personal. NT - Papelería - NT - Registro de marca					Base control compras https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ovjRXOyEzGSeztjWAsT4E0JHdWmminwEij7Th8vLc/edit?pli=1&gid=160157956#gid=160157956 Correo electronico Secop II Expediente fisico Carpeta proceso precontractual - Drive usuario dpulido del servidor.

3	Participar activamente en las jornadas de actualización y sensibilización y/o reuniones programadas por el Instituto.	<p>Asistencia a todas las reuniones asignadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Reunión general del área de compras y contratación. * Reunión para realizar las revisiones de los pendientes del área de compras. * Reunión con el proveedor Klab para conocer sus productos * Segunda sesión en la veeduría distrital para conocer los procesos contractuales de demás empresas. * Tercera sesión en la veeduría distrital para conocer los procesos contractuales de demás empresas. * visita laboratorio QMIMED * Reunión preliminar para auditoría interna * Revisión Necesidad técnica equipo TFF * Revisión Necesidad Proceso cro 	Asistencia presencial y virtual.
4	Revisar y Publicar los documentos precontractuales generados, relacionados con la gestión del proceso de compra, en los sistemas de información Institucionales y en SECOP II según aplique.	<p>Se manejan los procesos por medio de correo electrónico asignados referentes a:</p> <p>NT – Lavandería NT – Aplicativo OPS NT – Correo certificado. NT- CTIC Registro de Donantes NT – Elementos de protección personal. NT – Papelería NT - Instrumental de extracción BPIN 016 NT - Country Registro de Donantes</p> <p>Se manejan los procesos por medio de SECOP II asignados referentes a: Para este mes no aplican procesos por medio de SECOP II</p> <p>NT – Registro de marca NT – Servicios Oligos NT – Sistema UTA NT - equipos comunicaciones</p>	<p>Mediante la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP II y correo electrónico dpulido@idcis.org.co</p> <p>Base control compras https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ovjRXOyEzGSeztjWasT4E0JHdwmmitwEij7Th6vLc/edit?pli=1&gid=160157956#gid=160157956</p>
5	Orientar a los colaboradores del IDCBIS en temas relacionados al trámite precontractual antes y durante los procedimientos de compras y contratación.	<p>En el desarrollo de los procesos precontractuales con las necesidades técnicas mencionadas anteriormente y de las demás actividades relacionadas con los procesos de compra; se dio respuesta a las inquietudes, solicitudes y demás; suministrando la información de acuerdo a solicitud del responsable de compras y contratación para la claridad de los supervisores del IDCBIS y darle continuidad a satisfacción con el proceso.</p>	Llamadas y correos electrónicos entre el grupo de Compras y contratación, y demás áreas del Instituto, contratos en drive y unidades compartidas en drive.
6	Realizar estudios de mercado o solicitudes de cotizaciones previa solicitud del área requirente.	<p>ESTUDIOS DE MERCADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Diseño del comedor * Balanzas * Ferreteria iluminación * Ferreteria eléctricos * Ferreteria Hidráulico y Sanitario * Ferreteria Herramientas y accesorios * Ferreteria Materiales de Construcción * Computador Portátil <p>SOLICITUD DE COTIZACIONES:</p> <p>Lámparas Led Calendarios Vertimientos</p>	<p>mediante la carpeta de compras en el servidor dpulido y correo electrónico.</p> <p>Base control compras https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ovjRXOyEzGSeztjWasT4E0JHdwmmitwEij7Th6vLc/edit?pli=1&gid=160157956#gid=160157956</p>
7	Apoyar gestión de proveedores nacionales e internacionales, previa programación de reuniones, para satisfacer las necesidades de compras que requiera el IDCBIS.	<p>Respuesta a observaciones, aclaraciones y dudas de los interesados en los diferentes procesos e Información de acuerdo a necesidad.</p>	Mediante correo electrónico dpulido@idcis.org.co por medio de reuniones.
8	Controlar y gestionar el usuario administrador del Instituto en Secop II y realizar los trámites requeridos ante Colombia Compra Eficiente para el manejo adecuado del Sistema Electrónico de Contratación Pública.	<p>Se realizan la creación de tickets de acuerdo a solicitud, cambios tipo de proceso contractual, cancelación de usuarios, creación de usuarios, cambio de ordenador de gasto y solicitud de información de acuerdo a solicitud.</p>	Mediante la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP II y correo electrónico dpulido@idcis.org.co

9	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor.	Se realizan las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, como: * Diligenciamiento y verificación de la base de datos de compras. * Diligenciamiento de nuevos proveedores a la base de datos de proveedores.	mediante la carpeta de compras en el servidor dpulido y correo electrónico.
10	Apoyar con la ejecución del presente contrato la actividad de: "Elaboración de propuestas de investigación conjunta con la Subsecretarías de Salud Pública para la consecución efectiva de recursos que soporten actividades de Investigación y Desarrollo en el Sector. Esto implica el apoyo en la formulación, gestión y desarrollo de proyectos de investigación de interés en Salud Pública que se presenten desde la SDS y las SISS", en el marco de la Resolución No.284 de 2025	Con el desarrollo de las demás actividades se da cumplimiento al requerimiento institucional	Base control compras https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ovjRXOyEzGSeztjWasT4E0JHdiwmmirwEij7Th6vLc/edit?pli=1&gid=160157956#gid=160157956 Correo electronico Secop II Expediente fisico Carpeta proceso precontractual - Dirive usuario dpulido del servidor.

SEGUIMIENTO AL CONTRATO

*Este cuadro es diligenciado por el Supervisor

DOCUMENTOS ADJUNTOS

Planilla pago seguridad social	OPERADOR APORTES EN LINEA	N° DE PLANILLA 9493860751	MES OCTUBRE	AÑO 2025	IBC \$ 2.310.000	RIESGO ARL 1	Paz y Salvo	N/A	Acta de entrega	N/A
--------------------------------	------------------------------	------------------------------	----------------	-------------	---------------------	-----------------	-------------	-----	-----------------	-----

En calidad de Supervisor del contrato citado, manifiesto que el contratista SI cumplió dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato o sus anexos (incluyendo los pagos y aportes al Sistema de Seguridad Social) y por lo tanto certifico el trámite para el pago conforme lo señala la cláusula correspondiente al valor y forma de pago. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y planilla de seguridad social PILA.

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS

COMPROMISOS

Contratista:



Nombre: **DANNA MARCELA PULIDO MACHADO**
C.C. 1018473960

Apoyo a la supervisión

Nombre:
Cargo/Actividad:

Supervisor



Nombre: **MARY ALEJANDRA GUARNIZO DEVIA**
Cargo/Actividad: **RESPONSABLE DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN**

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1018473960		PULIDO MACHADO DANNA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra. 72R #40C-45	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-10	2025-10	1901221848	9493860751	I	2025/11/18	2025/11/04	BANCOLOMBIA	0	\$670,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$7,310,000	\$369,600			\$2,310,000	\$288,800			\$0	\$0			\$2,310,000	\$12,100		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,310,000	\$369,600			\$2,310,000	\$288,800			\$0	\$0			\$2,310,000	\$12,100		\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$2,310,000	\$369,600			\$2,310,000	\$288,800			\$0	\$0			\$2,310,000	\$12,100		\$0	\$0
1	CC	1018473960	PULIDO DANNA	230301	30	\$2,310,000	\$369,600	EPS008	30	\$2,310,000	\$288,800	0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,310,000	\$12,100		\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$2,310,000	\$369,600			\$2,310,000	\$288,800			\$0	\$0			\$2,310,000	\$12,100		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1018473960		PULIDO MACHADO DANNA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 72R #40C-45	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1901221848	9493860751	1	2025/11/18	2025/11/04	BANCOLOMBIA	0	\$670,500

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$369,600	\$0	\$0	\$369,600	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$369,600	\$0	\$0	\$369,600	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$12,100	\$0	\$0	\$12,100	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$12,100	\$0	\$0	\$12,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$288,800	\$0	\$0	\$288,800	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$288,800	\$0	\$0	\$288,800	
TOTAL				1	\$670,500	\$0	\$0	\$670,500	

MAESTRO AFILIADOS COMPENSADOS

"El Ministerio de Salud y Protección Social comunica que la información dispuesta en esta consulta contiene los datos reportados conforme a las fechas definidas en el Decreto 780 de 2016 por las Empresas Promotoras de Salud - EPS y Entidades Obligadas a Compensar - EOC que han superado el proceso de validación y cruce definidos en las normas y en las especificaciones técnicas; por lo tanto esta información se debe utilizar como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como único criterio para denegar la prestación de los servicios de salud a las personas. Si Usted encuentra una inconsistencia en la información publicada, por favor remitase a la EPS o EOC y solicite la corrección de su información a fin de que esta remita la novedad correspondiente a la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES y ésta proceda a la actualización en las bases de datos."

CONSULTA AFILIADO COMPENSADOS

INFORMACIÓN BÁSICA DEL AFILIADO

TIPO IDENTIFICACION	NÚMERO DE DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	ÚLTIMO PERÍODO COMPENSADO	EPS / EOC	TIPO AFILIACIÓN
CC	1018473960	PULIDO	MACHADO	DANNA	MARCELA	2025-10	Compensar	COTIZANTE
CC	1018473960	PULIDO	MACHADO	DANNA	MARCELA	2018-11	Cruz Blanca	COTIZANTE
CC	1018473960	PULIDO	MACHADO	DANNA	MARCELA	2018-03	Cruz Blanca	BENEFICIARIO

INFORMACIÓN DE PERÍODOS COMPENSADOS

EPS / EOC	PERÍODOS COMPENSADOS	DÍAS COMPENSADOS	TIPO AFILIADO	OBSERVACIÓN *
Compensar	10/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	09/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	08/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	07/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	06/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	05/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	04/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	03/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	02/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	01/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización

136 Registros en 14 Paginas

Pago Normal: corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo en la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, en el marco del Decreto 780 de 2016.

Estado Emergencia: corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo por emergencia, en el marco del artículo 15 del Decreto 538 de 2020. Dicho lo anterior estos afiliados no cuentan con un pago o cotización al Sistema General de Seguridad Social en Salud.



(<https://www.youtube.com/@adrescolombia6206>)

- Presidencia (<https://www.presidencia.gov.co/>)
- Vicepresidencia (<https://www.vicepresidencia.gov.co/>)
- MinJusticia (<https://www.minjusticia.gov.co/>)
- MinRelaciones (<https://www.cancilleria.gov.co/>)
- MinHacienda (<https://www.minhacienda.gov.co/>)
- MinMinasyEnergia (<https://www.minenergia.gov.co/es/>)
- MinCultura (<https://www.mincultura.gov.co/>)
- MinAgricultura (<https://www.minagricultura.gov.co/>)
- MinAmbiente (<https://www.minambiente.gov.co/>)

10/11



Instituto Distrital de Ciencia,
Biotecnología e Innovación en Salud

Comprobante de Egreso

Número: 2025008748
 Fecha: 28/11/2025
 Nit: 1018473960
 Tipo Ident.: Cedula de ciudadanía

A Favor de: DANNA MARCELA PULIDO MACHADO
 Dirección: CR 8 OB 6B75
 Código Postal: 111611

No.: Fecha de Pago: 28/11/2025 Por valor de: 5,725,690.00
 Por valor de: CINCO MILLONES SETECIENTOS VENTI CINCO MIL SEISCIENTOS NOVENTA PESOS MC.

Cuenta Ban: BANCO BOGOTA CTA No. Cuenta: No. Factura: 202511
 AHORROS No. 015263320
 Tipo Contrato: CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Contrato: 20250516
 Concepto: CPS20250516 DEL 01/11/2025 AL 30/11/2025
 Detalle: CPS20250516 DEL 01/11/2025 AL 30/11/2025

MOVIMIENTO CONTABLE						
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Fuente Recursos	Débito	Crédito		
24010101	CUENTAS POR PAGAR SERVICIOS/DANNA MARCELA PULIDO MACHADO/RESOLUCIÓN 284-2025 FFDS	30008	5,725,690.00			00.00
11321039	BANCO BOGOTA CTA AHORROS No. 015263320/DANNA MARCELA PULIDO MACHADO/RESOLUCIÓN 284-2025 FFDS	30008		00.00		5,725,690.00
		Débitos	Créditos	Valor Cheque		
		5,725,690.00	5,725,690.00	5,725,690.00		
Cód Ret	Tipo retención	% Aplicar	Base gravable	Valor retenido	Tipo	Número
ICA	RETENCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO (I.C.A)	0.97	5,104,592.00	49,310.00	DSE	2025005227

Elaboró: 	Revisó: 	Aprobó: Andrés Salguero Representante Legal
--------------	-------------	---