Barranquilla, 1 de diciembre de 2025

Doctor:
ANGELO CIANCI DIAZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: SEXTO INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS A 30 DE NOVIEMBRE DE 2025 - CONTRATO N° CD-03-2025-5062

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	**Actividad realizada**
Participar en el diseño de campañas de sensibilización y de comunicación de la oferta del Centro que puedan informar a la comunidad sobre las rutas para la solución de las problemáticas y/o situaciones de las personas migrantes habitantes y transeúntes del Distrito.	Durante el mes de noviembre participé en la planificación y estructuración de campañas de sensibilización orientadas a informar a la población migrante sobre las rutas institucionales disponibles para la solución de sus necesidades en actividades como: Feria de servicios en el barrio Simón Bolívar y las jornadas de salud desarrolladas durante este periodo en el marco de la estrategia Brimas. Revisé contenidos, mensajes clave y formatos de comunicación para asegurar que fueran claros, precisos y culturalmente pertinentes.
Asesorar en la implementación de los lineamientos entregados por la Secretaria Distrital de Comunicaciones para el manejo estratégico de la información que se da	Durante el mes de noviembre brindé acompañamiento en la correcta aplicación de los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Comunicaciones, con el fin de garantizar un manejo estratégico, responsable y coherente de toda la información emitida por el Centro y la socialización de actividades como: Curso de confección de adornos navideños, curso de manipulación de alimentos y la feria de

	servicios llevada a cabo en el barrio Simón Bolivar. Asesoré a los contratistas activos en el uso de narrativas institucionales, enfoque comunicacional y criterios técnicos para la difusión de contenidos, asegurando que la comunicación pública mantuviera su uniformidad..
Asesorar en el diseño de los materiales educativos y recursos informativos sobre el centro Integrate en los diferentes espacios de interacción con los migrantes.	En noviembre apoyé el diseño y ajuste de materiales educativos y piezas informativas destinadas a promover la comprensión de la oferta del Centro Intégrate y de sus servicios esenciales, especialmente para actividades como: Feria de servicio del barrio Simón Bolívar, Brimas, los espacios lúdicos, y los cursos de manipulación de alimentos y el curso de confección de adornos navideños. Revisé fichas y recursos visuales para garantizar su pertinencia técnica y facilitar su uso en espacios de orientación individual y grupal. Adapté los materiales a las dinámicas reducidas de atención del mes, priorizando contenido esencial y de fácil comprensión para asegurar que los usuarios continúaran recibiendo información clara y útil.
Impartir talleres y capacitaciones sobre la importancia del comportamiento respetuoso y no violento en la comunidad.	Durante el mes de noviembre participé en acciones pedagógicas orientadas a promover el respeto, la convivencia pacífica y la prevención de comportamientos violentos en la comunidad, como lo fueron las siguientes actividades: El semillero creativo de música y los diferentes espacios lúdicos desarrollados en el mes. Estos espacios permitieron reforzar las habilidades de comunicación asertiva, manejo de conflictos y construcción de

	entornos seguros. Contribuyendo así al fortalecimiento de la convivencia comunitaria.

Atentamente,



DALGYS MARÍA HERNANDEZ ZURITA
C.C. 1143161490 de Barranquilla