

242

|                                                                                                                                                                 |                                                 |                                                    |     |                                  |                                                                     |                            |     |                                    |                      |                 |                          |            |      |                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----|------------------------------------|----------------------|-----------------|--------------------------|------------|------|-----------------|--|
|                                                                                | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN</b> |                                                    |     |                                  |                                                                     |                            |     |                                    |                      |                 | <b>CODIGO:</b> 110.07.02 |            |      |                 |  |
|                                                                                                                                                                 |                                                 |                                                    |     |                                  |                                                                     |                            |     |                                    |                      |                 | <b>VERSIÓN:</b> 01       |            |      |                 |  |
|                                                                                                                                                                 |                                                 |                                                    |     |                                  |                                                                     |                            |     |                                    |                      |                 | <b>Página 1 de 6</b>     |            |      |                 |  |
| <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>                                                                                                                                   |                                                 |                                                    |     |                                  |                                                                     |                            |     |                                    |                      | <b>No.</b>      |                          | <b>006</b> |      |                 |  |
| <b>1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO</b>                                                                                                           |                                                 |                                                    |     |                                  |                                                                     |                            |     |                                    |                      |                 |                          |            |      |                 |  |
| <i>Seleccione con una X el tipo de documento:</i>                                                                                                               |                                                 |                                                    |     |                                  |                                                                     |                            |     |                                    |                      | <b>CONTRATO</b> |                          | <b>X</b>   |      | <b>CONVENIO</b> |  |
| <b>NUMERO DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                      |                                                 | CD-CPS-031 DE 2025                                 |     | <b>FECHA</b>                     |                                                                     | 21                         | Ene | 2025                               | <b>VALOR INICIAL</b> |                 | \$                       | 13.200.000 |      |                 |  |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO</b>                                                                                                                           |                                                 |                                                    |     |                                  |                                                                     |                            |     |                                    |                      |                 |                          |            |      |                 |  |
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA COMISARIA DE FAMILIA COMO PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE FRONTINO ANTIOQUIA |                                                 |                                                    |     |                                  |                                                                     |                            |     |                                    |                      |                 |                          |            |      |                 |  |
| <b>SUPERVISOR</b>                                                                                                                                               |                                                 | Ana Carolina Gutierrez                             |     |                                  |                                                                     |                            |     | <b>CEDULA</b>                      |                      | 37.896.392      |                          |            |      |                 |  |
| <b>CARGO</b>                                                                                                                                                    |                                                 | Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos |     |                                  |                                                                     |                            |     |                                    |                      |                 |                          |            |      |                 |  |
| <b>CONTRATISTA</b>                                                                                                                                              |                                                 | MARIA CONSTANZA SANCHEZ JARAMILLO                  |     |                                  |                                                                     |                            |     | <b>CEDULA O NIT</b>                |                      | 43,584,162      |                          |            |      |                 |  |
| <b>FECHA ELABORACION DE INFORME</b>                                                                                                                             |                                                 | 21                                                 | jul | 2025                             | <b>PERIODO DE COBRO</b>                                             |                            | 21  | jun                                | 2025                 | A               | 20                       | jul        | 2025 |                 |  |
| <b>2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO</b>                                                                                                                     |                                                 |                                                    |     |                                  |                                                                     |                            |     |                                    |                      |                 |                          |            |      |                 |  |
| <b>REGISTRO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):</b>                                                                                                              |                                                 |                                                    |     | <b>No.</b>                       |                                                                     | 96                         |     | <b>FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL</b> |                      | 21              | Ene                      | 2025       |      |                 |  |
| <b>FECHA DE INICIO</b><br>(Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)                                                                                    |                                                 | 21                                                 | Ene | 2025                             | <b>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO</b>                            |                            |     | 20                                 | May                  | 2025            |                          |            |      |                 |  |
| <b>DURACION DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                    |                                                 | 4 MESES                                            |     |                                  | <b>No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO</b> |                            |     |                                    | 120                  | <b>DIAS</b>     |                          |            |      |                 |  |
| <b>2.1 PRÓRROGAS</b>                                                                                                                                            |                                                 |                                                    |     |                                  |                                                                     |                            |     |                                    |                      |                 |                          |            |      |                 |  |
| <b>A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS</b>                                                                                         |                                                 |                                                    |     |                                  |                                                                     |                            |     |                                    |                      | SI              |                          |            |      |                 |  |
| <b>CONTRATO ADICIONAL NUMERO</b>                                                                                                                                |                                                 |                                                    |     |                                  | <b>TIEMPO DIAS CALENDARIO</b>                                       |                            |     |                                    |                      |                 |                          |            |      |                 |  |
| 1                                                                                                                                                               | OTROSI 001 (Prorroga 001)                       |                                                    |     |                                  | DOS (2) MESES                                                       |                            |     |                                    |                      |                 |                          |            |      |                 |  |
| 2                                                                                                                                                               | N/A                                             |                                                    |     |                                  |                                                                     |                            |     |                                    |                      |                 |                          |            |      |                 |  |
| 3                                                                                                                                                               | N/A                                             |                                                    |     |                                  |                                                                     |                            |     |                                    |                      |                 |                          |            |      |                 |  |
| <b>DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA</b>                                                                                                              |                                                 | 6 MESES                                            |     |                                  | <b>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA</b> |                            |     |                                    | 20                   | JUL             | 2025                     |            |      |                 |  |
| <b>2.2 ADICIONES</b>                                                                                                                                            |                                                 |                                                    |     |                                  |                                                                     |                            |     |                                    |                      |                 |                          |            |      |                 |  |
| <b>A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO</b>                                                                                           |                                                 |                                                    |     |                                  |                                                                     |                            |     |                                    |                      | SI              |                          |            |      |                 |  |
| <b>CONTRATO ADICIONAL NUMERO</b>                                                                                                                                |                                                 |                                                    |     | <b>No. REGISTRO PRESUPUESTAL</b> |                                                                     | <b>VALOR DE LA ADICIÓN</b> |     |                                    |                      |                 |                          |            |      |                 |  |
| 1                                                                                                                                                               | OTROSI001 (Adiccion 001)                        |                                                    |     | 900                              |                                                                     | \$ 6.600.000,00            |     |                                    |                      |                 |                          |            |      |                 |  |
| 2                                                                                                                                                               | N/A                                             |                                                    |     |                                  |                                                                     | \$ -                       |     |                                    |                      |                 |                          |            |      |                 |  |



## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO: 110.07.02

VERSIÓN: 01

Página 1 de 6

VALOR TOTAL ADICIONES

\$

6.600.000,00

VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO

(Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)

\$ 19.800.000

### 2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES AL CONTRATO

NO

ACTA DE SUSPENSIÓN N°

TIEMPO ( N° de días de suspensión )

1

N/A

### 2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS

NO

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión

No. Folios

Formato control de seguimiento anticipo\*

No. Folios

Conciliación bancaria

No. Folios

Extractos bancarios

No. Folios

Certificación bancaria sobre rendimientos financieros

No. Folios

### 3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO

\$

13.200.000

VALOR COFINANCIACIÓN

\$

-

VALOR INICIAL DEL CONTRATO

\$

13.200.000

VALOR TOTAL ADICIÓN

\$

6.600.000

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$

19.800.000

VALOR PAGO ANTICIPADO (Si aplica)

\$

-

VALOR DEL ACTA No. 1

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

\$

3.300.000

VALOR DEL ACTA No. 2

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

\$

3.300.000

VALOR DEL ACTA No. 3

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

\$

3.300.000

VALOR DEL ACTA No. 4

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

\$

3.300.000

VALOR DEL ACTA No. 5

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

\$

3.300.000

VALOR DEL ACTA No. 6

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

\$

3.300.000

VALOR TOTAL EJECUTADO

\$

19.800.000

VALOR FALTANTE POR EJECUTAR

\$

-

COSTOS Y GASTOS

(Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)

### 3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

|                                                                                   |                                                 |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN</b> | <b>CODIGO:</b> 110.07.02 |
|                                                                                   |                                                 | <b>VERSIÓN:</b> 01       |
|                                                                                   |                                                 | <b>Página</b> 1 de 6     |

|                       |         |            |             |                |             |
|-----------------------|---------|------------|-------------|----------------|-------------|
| <b>TIPO DE CUENTA</b> | AHORROS | <b>NO.</b> | 09731563761 | <b>ENTIDAD</b> | BANCOLOMBIA |
|-----------------------|---------|------------|-------------|----------------|-------------|

|                                            |    |                                       |  |  |             |              |    |
|--------------------------------------------|----|---------------------------------------|--|--|-------------|--------------|----|
| <b>3.2 RENDIMIENTOS</b>                    |    |                                       |  |  |             |              |    |
| EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS |    |                                       |  |  |             |              | NO |
| PERIODO DE GENERACIÓN DE                   |    | FECHA INICIO                          |  |  | FECHA CORTE |              |    |
| VALOR DE RENDIMIENTOS                      | \$ | FECHA DE CONSIGNACIÓN DE RENDIMIENTOS |  |  |             | ANEXA RECIBO | NO |

#### 4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

##### 4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <p>El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.</p> | SI                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>N° Planilla</b>  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | JUNIO<br>4605343641 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | JULIO<br>4610863856 |
| <p>Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de _____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Jurídica)</p>                               | NO                  |

##### 4.2. VERIFICACION EN EL FONDO DE SOLIDARIDAD Y GARANTIA- FOSYGA

|                                                                                                                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <p>El interventor verificó que el contratista se encuentra en estado <b>ACTIVO</b> y que compenso para el correspondiente periodo de pago en el sistema FOSYGA . (Aplica para persona Natural)</p> | SI |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

##### 4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

|                                                                                                                                            |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <p>El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento.</p> | N/A |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|

| POLIZAS                                                                 | VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA |  |  | VIGENCIA AL DD/MM/AAAA |  |  | VALOR |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|--|------------------------|--|--|-------|
| Buen manejo y correcta inversión del anticipo                           |                         |  |  |                        |  |  |       |
| Pago anticipado                                                         |                         |  |  |                        |  |  |       |
| Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal          |                         |  |  |                        |  |  |       |
| Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales      |                         |  |  |                        |  |  |       |
| Estabilidad y calidad de la obra                                        |                         |  |  |                        |  |  |       |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados |                         |  |  |                        |  |  |       |
| Calidad del servicio                                                    |                         |  |  |                        |  |  |       |
| Provisión de repuestos y accesorios                                     |                         |  |  |                        |  |  |       |



## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO: 110.07.02

VERSIÓN: 01

Página 1 de 6

Póliza Responsabilidad Extracontractual

Otros

### 5. COMPONENTE TECNICO

#### 5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

##### PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA

Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.

100,00%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

| No | ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO                                                                                                                                                    | ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Atender oportunamente los requerimientos de apoyo y orientación psicosocial a los niños, niñas, adolescentes y demás miembros de la familia                                             | Del 21 de junio al 20 de julio en el desarrollo de los procedimientos realizados para la verificación de derechos se ejecutan acciones en pro de asesorar, acompañar y salvaguardar la integridad de los niños, niñas y adolescentes que presentan condiciones disfuncionales en la familia. Se realizan 6 verificaciones de derechos.    |
| 2  | Emitir los correspondientes conceptos y hacer seguimientos a cada uno de los procesos administrativos aperturados en la comisaría de familia                                            | Del 21 de junio al 20 de julio se realizan: Seguimientos a PARD: 9 - Verificaciones de derecho: a NNA:6 - Informe Psicosocial de NNA:4                                                                                                                                                                                                    |
| 3  | Realizar campañas de prevención y promoción de los derechos de los niños, niñas y adolescentes en relación a las problemáticas familiares.                                              | Durante este periodo, no se realizó campañas de promoción y prevención, pero sí se participó en las vacaciones recreativas y en la vaca loquita promoviendo el disfrute del tiempo libre y el derecho al juego y la recreación de los niños, niñas y adolescentes.                                                                        |
| 4  | Implementar capacitación a los hogares de paso y realizar el respectivo seguimiento.                                                                                                    | Se realiza un seguimiento constante a los hogares de paso que se cuentan en el municipio para verificar el cumplimiento de los objetivos del mismo y realizar el seguimiento de los NNA que allí se encuentran. El 12 de julio se lleva la información a los dos hogares de paso de los cupos asignados para internado y hogar sustituto. |
| 5  | Diseñar y ejecutar un programa para la atención e intervención de los niños, niñas, adolescentes y demás miembros de la familia involucrados en el conflicto de violencia intrafamiliar | Se realizó 4 intervenciones a víctimas de la violencia en el contexto familiar.                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN</b>                                                                                                                                                                                     | <b>CODIGO:</b> 110.07.02                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                     | <b>VERSIÓN:</b> 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Página</b> 1 de 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>6</b>                                                                          | Realizar visitas domiciliarias y los respectivos informes requeridos para la toma de decisiones por la comisaria de familia.                                                                                                        | Se realizan 8 visitas domiciliarias: 5 de NNA de verificación de derechos, 1 de seguimiento 2 de caso de violencia intrafamiliar.                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>7</b>                                                                          | Socializar con la comunidad las rutas de atención de la comisaria de familia.                                                                                                                                                       | En este periodo no se participo en jornadas descentralizadas de la administracion municipal realizada en el Corregimiento de Carauta, asistio otro compañero de la comisaria.                                                                                                                                                                         |
| <b>8</b>                                                                          | Hacer recomendaciones técnicas al comisario o comisaria de familia para que adopte las correspondientes medidas que garanticen los derechos de las personas en riesgo o víctimas de la violencia en contexto familiar               | cada informe de seguimiento, pruebas y fallos y verificación de derechos que se han realizado se escriben las recomendaciones y/o sugerencias de las medidas de protección consideradas para cada caso.                                                                                                                                               |
| <b>9</b>                                                                          | Apoyar al comisario o comisaria de familia en el seguimiento de las medidas de protección o atención implementadas con el fin de garantizar los derechos de las personas en riesgo o víctimas de la violencia en contexto familiar. | El seguimiento a las medidas de protección se presenta por medio de informes según lo valorado en las visitas de campo, telefónicas y/o presenciales en las instalaciones. En el caso de los NNA, que se encuentran con medida de protección en el hogar sustituto o internado, se realiza por medio de estudios de casos con los operadores a cargo. |
| <b>10</b>                                                                         | Realizar todas las actividades de carácter administrativo en relación a la prestación del servicio profesional prestado que garanticen la presentación oportuna de los diferentes informes                                          | Se Realizaron las actividades de carácter administrativo en relación a la prestación del servicio profesional, garantizando la presentación oportuna de los diferentes informes. A la fecha se presentaron 18 informes de las diferentes actuaciones.                                                                                                 |
| <b>11</b>                                                                         | Rendir los informes solicitados por los entes jurisdiccionales y administrativos en cuanto a la verificación de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.                                                                    | Se rindio 1 visita domiciliaria con unas preguntas estructuradas por el juzgado de familia del municipio de Cauca y 4 constancias de actuacion para el mismo juzgado en cuanto a la verificación de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.                                                                                                  |
| <b>12</b>                                                                         | Establecer el nivel de riesgo de vulneración de los derechos de las personas afectadas por la amenaza o concreción de la violencia en el contexto familiar y elaborar conceptos del grado de vulneración                            | Cada informe entregado por el tema de violencia intrafamiliar condensa el grado de vulneración a que el individuo se ve amenazado o afectado                                                                                                                                                                                                          |
| <b>13</b>                                                                         | Aplicar la valoración del riesgo de feminicidio                                                                                                                                                                                     | En los casos atendidos en este periodo hay 3 con riesgo alto y 1 con riesgo bajo.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>14</b>                                                                         | Llevar ordenadamente el archivo de los diferentes procesos adelantados en el desarrollo del objeto contractual.                                                                                                                     | Despues de realizar y entregar los informes correspondientes, se procede a su impresión y y encarpetar adecuadamente en cada proceso.                                                                                                                                                                                                                 |



## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

**CODIGO:** 110.07.02

**VERSIÓN:** 01

**Página 1 de 6**

|    |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | Las demás actividades acordes a la normatividad vigente y fines misionales de la Comisaria de Familia y la administración municipal de Frontino                        | Se acompaño en la jornada de pintar las fachadas de las casas en el corregimiento de Nutibara. Se asistio a la mesa de infancia y al CIETI. |
| 16 | Cumplir con el objeto del contrato y con cada una de las actividades descritas para el desarrollo del mismo, con la diligencia, eficiencia y responsabilidad requerida | Se da cumplimiento al desarrollo a cada una de las actividades descritas para el desarrollo del contrato.                                   |
| 17 | Rendir informes mensuales (en medio físico) sobre el cumplimiento de los servicios prestados y las actividades desarrolladas.                                          | Se realiza el envío del informe a la supervisora del contrato.                                                                              |
| 18 | Guardar absoluta reserva de lo que conozca en razón o con ocasión de la ejecución contractual.                                                                         | La contratista otorga absoluta reserva de la información obtenida respetando la privacidad de los sujetos.                                  |
| 19 | Atender las solicitudes presentadas por el contratante y aceptar las recomendaciones que se hagan en lo atinente a la prestación del servicio.                         | Se atienden todas las solicitudes y se aceptan todas las recomendaciones con el fin de prestar un servicio de calidad                       |
| 20 | Cumplir con el pago oportuno de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y presentar respectiva cuenta de cobro e informe de actividades.                   | Presentó los comprobantes de pago y planilla de seguridad social del mes de junio y julio.                                                  |
| 21 | Las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato, que tengan por finalidad ejecutarlos y cumplirlo a cabalidad.                                                | Se realiza acompañamiento a dos adolescentes al internado escuela de trabajo San Jose y al Hogar Judith Jaramillo en el Municipio de Bello. |

|                                                                                   |                                                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN</b> | CODIGO: 110.07.02 |
|                                                                                   |                                                 | VERSIÓN: 01       |
|                                                                                   |                                                 | Página 1 de 6     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22 | <p>18. Responsabilizarse de todos los elementos y equipos entregados por el Municipio para la prestación del servicio. Serán de propiedad de la Entidad Estatal los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato. El Contratista no podrá hacer uso de los mismos para fines diferentes a los del trabajo mismo, sin autorización previa, expresa y escrita de la Entidad Estatal. El Contratista puede hacer uso y difusión de los resultados, informes y documentos, y en general de los productos que generen en el desarrollo y ejecución del presente contrato, siempre y cuando con ello no se afecte la confidencialidad de que trata el presente contrato y se haya obtenido previamente autorización de la Entidad Contratante.</p> | <p>Realiza el uso adecuado de los instrumentos y equipos entregados para el desarrollo de mis funciones, conservando y manteniendo su buen funcionamiento, adicionalmente se conserva la reserva de la información adquirida.</p> |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                   |

### 5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)

|                                      |                                                                           |        |                                                                                    |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      |                                                                           |        |                                                                                    |
| ¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS? |                                                                           |        | N/A                                                                                |
|                                      |                                                                           |        |                                                                                    |
| ¿ POR QUÉ?                           |                                                                           |        |                                                                                    |
| No                                   | PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO | CAUSAS | ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS |
| 1                                    |                                                                           |        |                                                                                    |

### 5.3. LIQUIDACIÓN

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| SE LIQUIDA EL CONTRATO O CONVENIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SI           |
| <p>Una vez revisados los documentos arriba señalados las partes acuerdan la liquidación del Contrato haciendo constar que:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |
| Valor inicial del Contrato:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | \$13.200.000 |
| Valor Adiciones (si las hubiere):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | \$6.600.000  |
| Valor Definitivo del Contrato:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | \$19.800.000 |
| <p>El valor del Contrato para todos los efectos legales y fiscales es de: <u>\$19.800.000</u></p> <p>El valor de la cuenta final por saldos pendientes es de: <u>\$0</u></p> <p>En virtud del análisis efectuado al balance anterior, se concluye, que exceptuando el saldo a favor del Contratista, las partes de común acuerdo se declaran a paz y salvo y se da por terminado el día de el Contrato Nro. CPS- 031, renunciando a cualquier reclamación posterior.</p> |              |

### 5.4. OBSERVACIONES

|   |  |
|---|--|
| 1 |  |
|---|--|



## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO: 110.07.02

VERSIÓN: 01

Página 1 de 6

### 6. ANEXOS

Marque  
X

|   |                                                                                                                                                                                                                          |                                   |   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---|
| 1 | Informe de ejecución presentado por:                                                                                                                                                                                     | MARIA CONSTANZA SANCHEZ JARAMILLO | x |
| 2 | Cuenta de Cobro o Factura Numero                                                                                                                                                                                         | 6                                 | x |
| 3 | Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad. |                                   | x |
| 4 | Certificado de Fondo de Solidaridad y Garantía- FOSYGA                                                                                                                                                                   |                                   | x |
| 5 | Soporte de Entrada al Almacén (cuando Aplique)                                                                                                                                                                           |                                   |   |

### NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR

|                        |            |  |
|------------------------|------------|--|
| ANA CAROLINA GUTIERREZ |            |  |
| FIRMA                  |            |  |
| C.C.                   | 37.896.392 |  |