INFORME DE TECNICO DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR – PAE MES: JUNIO DE 2025	
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7477348
OBJETO	"PRESTACION DE SERVICIO AL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR EN LA INSTITUCION EDUCATIVA SAN RAFAEL DEL PAJARO ,INSTITUCIONETNOEDUCATIVA LAACHON MAYAPO SEDES ANEXAS,INSTITUCION ETNOEDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE FATIMA ,INSTITUCION ETNOEDUCATIVA LA GLORIA Y EL CENTRO POOLOSHI UBICADI EN LA ENTIDAD TERRITORIAL NO CERTIFICADA -MUNICIPIO DE MANAURE Y EL CENTRO ETNOEDUCATIVA RURAL UTPURAI UBICADO EN LA ENTIDAD TERRITORIAL NO CERTIFICADA -MUNICIPIO DE ALBANIA ,DURANTE EL CALENDARIO ESCOLAR VIGENCIA 2025 EN EL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA ,EN CUMPLIMIENTO DE LO DIPUESTO DE LA RESOLUCION N°018858 de 2018, O SEGÚN CORRESPONDA ".
NUMERO DE BENEFICIARIOS:	8.307
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	UNION TEMPORAL WAYAJIRRA
NIT:	907.905.430-7
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	EDILBERTO RAMOS IBARRA
N° DE IDENTIFICACIÓN REPRESENTANTE LEGAL	12564857
VALOR INICIAL:	**CINCO MIL DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRES PESOS M/CTE ($5.019.948.223)**
PLAZO:	**EL PLAZO DE EJECUCION DEL PRESENTE CONTRATO SERA DE HASTA CIENTO Y TREINTA Y TRES (133) DIAS,DE ACUERDO CON EL CALENDARIO ESCOLAR APROBADO PARA LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA MEDIANTE LA RESOLUCION N°0477 DEL 11 DE OCTUBRE DE 2024, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION .**

FECHA DE ACTA DE INICIO:	24/02/2025
FECHA DE ENTEGA DE COMPLEMENTO:	1/06/2025 – 29/06/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	19 DE SEPTIEMBRE DE 2025
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	**CINCO MIL DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRES PESOS M/CTE ($5.019.948.223)**

MES DE ATENCION	BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DIAS PROGRAMADOS	COMPLEMENTOS PROGRAMADO			COMPLEMENTOS REALMENTE ENTREGADOS			CONSOLIDADO DE COMPLEMENTOS NO ENTREGADOS		
				COMP. AM	ALMUERZO	INTERNADO	COMP. AM	ALMUERZO	INTERNADO	COMP. AM	ALMUERZO	INTERNADO
FEBRERO	8.307	6.336	5	40.760	775	0	30.644	462	0	10.116	313	0
MARZO	8.307	7.895	20	163.040	3.100	0	132.227	1.701	0	30.813	1.399	0
ABRIL	8.307	7.895	20	163.040	3.100	0	140.750	1.810	0	22.290	1.290	0
MAYO	8.307	8.104	21	171.192	3.255	0	147.992	2.124	0	23.200	1.131	
JUNIO	8.307	8.126	14	114.128	2.170	0	107.365	1.540	0	6.763	630	0
JULIO												
AGOSTO												
SEPTIEMBRE												
OCTUBRE												

INFORME TECNICO DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR – PAE VIGENCIA 2025

ÍTEM	ACTIVIDADES FASE ALISTAMIENTO	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE
1.1	Adecuar con base en los requisitos establecidos en la norma sanitaria vigente, las plantas de producción o ensamble y/o las bodegas de almacenamiento, conforme a las particularidades y cosmovisiones de cada pueblo indígena. (planes de saneamiento, fumigaciones, personal dinamizador auxiliar acorde a la normatividad entre otros).	Se cumplió con esta actividad de acuerdo con requisitos legales, se adecuaron cocinas, bodegas, comedores. Se realizó la fumigación en cada una de las sedes educativas objeto del contrato, en el mes de marzo se contrataron tres personas para el cargo de manipulador de alimento a los cuales se les realizaron los exámenes de laboratorio exigidos por la normatividad legal y sus respectivos certificados de aptitud médica para su vinculación.	Certificados de fumigación mes de febrero, plan de saneamiento básico mes de febrero. Hojas de vida.	100%
1.2	Aportar Certificado expedido por la autoridad sanitaria competente del ente territorial donde se encuentre ubicada la bodega de almacenamiento de alimentos, planta de ensamble o planta de producción u oficio que acredite dicho trámite.	La bodega de la UT Wayajirra, cuenta con concepto higiénico sanitario favorable al igual que la bodega del proveedor de alimentos, emitidos por la Secretaría de Salud Departamental.	Certificado concepto sanitario	100%
1.3	Suministrar el certificado de Limpieza y desinfección inicial de todas las áreas de los comedores escolar, equipos, utensilios y mobiliario de cada unidad de servicio a atender.	La UT Wayajirra garantizó diariamente la limpieza y desinfección en las áreas, utensilios y mobiliarios destinados para la preparación de los alimentos y el área de servido de los mismos en todas las sedes educativas objeto del contrato.	Certificados de Limpieza y Desinfección firmados por rectores/directores de las Sedes Educativas beneficiarias del PAE, adjuntos al presente informe.	52%
1.4	Entregar a la entidad territorial el Plan de rutas de transporte, horario y entrega de alimentos en los EE, durante la vigencia del calendario escolar en el formato establecido.	Se cumplió con esta actividad en el primer mes de ejecución, con la entrega del Plan de Rutas de Transporte, incluyendo el horario de entrega de alimentos con el objetivo de garantizar la oportunidad en la entrega de los alimentos a cada sede educativa objeto del contrato.	Plan de rutas.	100%
1.5	Presentar base de datos de proveedores que prestan el servicio de alimentos.	La UT Wayajirra cumplió con esta actividad en el primer mes de ejecución, Al comienzo de su operación.	Base de dato Proveedor	100%

1.6	Presentar formato de inventario de manaje, equipos, utensilios y mobiliarios disponibles en cada comedor para el desarrollo de la operación.	En el mes de mayo del 2025 se realizó con el cumplimiento de esta actividad. el inventario de menaje en todos los establecimientos educativos donde el operador presta sus servicios.	Inventario de menaje	100%
ÍTEM	**ACTIVIDADES FASE DE OPERACIÓN – EJE CALIDAD E INOCUIDAD**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACIÓN**	**% DE AVANCE**
2	Garantizar la calidad, oportunidad y cantidad en la vinculación del talento humano (personal técnico, administrativo y dinamizador de alimentos) conforme a lo establecido por la Normatividad Legal vigente en Colombia (contrato, planillas de seguridad social y pagos del periodo reportado)	Se llevo a cabo la vinculación del personal dinamizador de alimentos y el personal administrativo conforme a lo establecido en la normatividad vigente en Colombia. En ese sentido se garantizó la afiliación del personal dinamizador auxiliar de alimento a la ARL, caja de compensación y fondo de pensión. De igual manera se garantizó la vinculación del personal administrativo de acuerdo a lo establecido desde la entidad territorial certificada.	Hojas de vida	100%
2..1	Hacer entrega a cada establecimiento educativo de una carpeta PAE (Gestión documental) que contenga toda la información relacionada con: Hojas de vida del personal dinamizador, Formatos del Plan de Saneamiento Básico, Formatos del eje alimentación saludable y sostenible, Acta de conformación y seguimiento de los comités dinamizadores por EE, Acta de visitas seguimiento por parte del operador, listado de entrega de raciones (Copia), acta de reuniones, actas de socialización del programa, kardex, actas de entrega de insumos alimentarios y no alimentarios y demás documentos que sean necesarios en el marco de la ejecución del programa.	Se cumplió con esta actividad en el segundo mes de ejecución, haciendo entrega de 1 carpeta por sede educativa, la cual contiene, hoja de vida de cada dinamizadora auxiliar de alimentos por sede, los programas del Plan de Saneamiento Básico y la información referente al Programa de Alimentación Escolar – PAE, la cual reposa en las sedes educativas objeto del contrato.	Actas de entrega de carpetas PAE	100%
2.3	Mediante acta hacer entrega a la entidad territorial del fortalecimiento de capacidades de los dinamizadores auxiliares de alimentos garantizando que conozcan el funcionamiento del PAE, la cosmovisión de los pueblos indígenas, la preparación ancestral de los alimentos, diligenciamiento de formatos,	Para el mes reportado de acuerdo al plan de capacitación impartida desde la ETC, el tema desarrollado fue almacenamiento de los alimentos y criterios de aceptación y rechazo de materia prima.	Acta de capacitación	52%

	manejo del Kardex y demás temáticas necesarias para una buena prestación del servicio PAE en los comedores escolares.			
2.4	Aportar a la entidad territorial los documentos que Garanticen que los dinamizadores auxiliares de alimentos se encuentren debidamente armonizados conforme a las prácticas culturales de cada pueblo, en buen estado de salud y garantizar su reemplazo temporal, en los casos que sea necesario. Aportar sus obligaciones con ARL respecto a las dinamizadoras.	Se dio cumplimiento a esta obligación realizando las respectivas afiliaciones del personal contratado a la ARL positiva; de igual manera se garantizó que se encuentren en buen estado de salud y aptas para manipular alimentos para lo cual se llevó a cabo los respectivos exámenes médicos y posterior certificado en salud ocupacional.	Certificado ARL y certificado ocupacional	100%
2.5	Hacer entrega al 100% de los dinamizadores auxiliares de alimentos de los establecimientos educativos los elementos de protección personal – EPP. (cofia, delantal, mantas y zapatos) (tapabocas este último se deberá entregar desechable mínimo 1 diario).	El operador realizo una primera entrega de dotación en el primer mes de ejecución de acuerdo a lo establecido desde la ETC; en el mes de junio se realizó la entrega de la segunda dotación cumpliendo así con lo establecido en el contrato.	Formato 2.7 entrega de dotación y acta de entrega de dotación y formato de aseo mensual	100%
2.6	Entregar al 100% de los comedores escolares un botiquín tipo A garantizando que este esté en un ligar visible y que sus elementos no estén por fuera de la fecha de vencimiento; además, aportar a la entidad territorial el formato de entrega a satisfacción firmado por el delegado de la sede educativa.	En el segundo mes de operación se realizó la entrega de los botiquines en cada una de las sedes educativas donde el operador presta sus servicios.	Acta en entrega de Botiquín	100%
ÍTEM	**ACTIVIDADES FASE DE OPERACIÓN – EJE CONTROL SOCIAL**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACIÓN**	**% DE AVANCE**
3	Publicar en un espacio del comedor la ficha de visibilidad del programa en formato establecido y entregado por la entidad territorial que contenga la información general del programa; además, aportar el formato de entrega de la ficha firmada por el rector y/o director.	La UT Wayajirra cumplió con esta actividad en el segundo mes de ejecución.	Acta entrega de ficha de visibilidad	100%

3.1	Hacer entrega e instalar en las áreas de cada comedor escolar loa avisos de señalización (lavado, cocción, almacenamiento, residuos, entre otras) elaborados en material lavable y resistente y hacer entrega del formato establecido por la entidad territorial debidamente firmado por el rector y/o director del EE.	La UT Wayajirra cumplió con esta actividad en el segundo mes de ejecución.	Acta de avisos y señalizaciones	100%
3.2	Dar respuesta en los términos establecidos por la entidad territorial a los planes de mejora, lo anterior como producto de las visitas realizadas por el equipo de apoyo a la supervisión; así mismo, aportar en el formato la subsanación de las novedades encontradas y sus respectivas evidencias fotográficas.	Para el mes reportado no se realizaron los planes de mejora.	N/A	N/A
3.3	Participar y asistir activamente en los Comités Técnicos de Seguimiento que convoque la Secretaría de Educación Departamental de La Guajira, en el desarrollo de la ejecución del contrato.	Durante el mes reportado no se realizaron actividades de Comité Técnico.	N/A	N/A
3.4	Participar y asistir a las reuniones del comité dinamizador PAE conforme a las directrices establecidas en el Lineamiento técnico del programa y hacer entrega a la entidad territorial la evidencia correspondiente.	Durante el mes reportado se realizó la reunión de los comité dinamizador Pae en los establecientes educativos donde la UT WAYAJIRRA opera.	Actas de comité	52%
3.5	Reportar oportunamente las novedades que se presenten en la ejecución del contrato, con el fin de garantizar la continuidad en la prestación del servicio conforme a lo establecido en la Resolución N° 018858 de 2018.	Durante el mes reportado no se presentaron novedades en la operación del presente contrato	N/A	N/A
3.6	Establecer mecanismos que permitan recopilar oportunamente las PQRSD que surjan dentro de la prestación del servicio por parte de los beneficiarios del programa; estas solo deberán socializarse en comités dinamizadores convocado por el rector y/o director del establecimiento educativo y enviadas a la entidad territorial mediante acta que permitan dar soluciones a los beneficiarios PAE.	La UT Wayajirra realizo la apertura de los buzones de sugerencia en cada una de las sedes Educativas donde realiza su operación. Al realizar la apertura de los buzones no se encontró nada en su interior.	Acta de apertura de Buzón.	52%

3.7	Entregar a la entidad Territorial en el formato establecido para tal fin, la información donde se consoliden las compras locales que se realicen mensualmente a los pequeños productores de la región, donde se evidencie la cantidad de alimentos adquiridos con lo cual se busca fortalecer los valores culturales de la alimentación propia de los pueblos indígenas y así dar cumplimiento a lo dispuesto en la ley 2046 del 2020 y la guía para la implementación del pago contraentrega.	Durante el mes reportado se cumplió con el 30% de compras locales	Formato compra locales y factura	52%
ÍTEM	**ACTIVIDADES FASE DE OPERACIÓN – EJE FINANCIERO**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACIÓN**	**% DE AVANCE**
4	Presentar comprobante de pago electrónico realizado al personal dinamizador auxiliar de alimentos	Durante el mes reportado se realizó el pago al personal dinamizador de alimento en medio electrónico y en efectivo teniendo en cuenta que no todas las manipuladoras cuentan con cuenta bancaria.	Ficheros,Comprobantes de egresos	52%
4.1	Hacer la atención del PAE durante los días efectivos de operación, que corresponde a los días de atención con estudiantes establecidos en el acto administrativo que fije el calendario escolar para la entidad territorial respectiva. En caso de suspensión del servicio, deberá ser reportado en forma inmediata al supervisor del contrato. Realizar el registro diario de complementos alimentarios entregados bajo la modalidad ración preparada en sitio, (planillas) y adjuntar planilla de novedades en caso de que aplique	Durante el mes reportado, se suministraron las raciones a los titulares de derecho, teniendo en cuenta la cobertura programada en cada uno de los establecimientos etnoeducativos objeto del contrato, debidamente soportadas en el formato de Registro y control diario de asistencia.	Registro de planillas/formato de novedades	52%
4.2	Hacer entrega a la supervisión en el informe de ejecución mensual el documento denominado "Certificado de Cobertura".	Durante el mes reportado se hizo entrega de los certificados de cobertura de los 6 establecimientos Educativos donde la Union Temporal realiza la operación.	Formato certificado de cobertura debidamente diligenciado	52%
4.3	Hacer entrega a la supervisión en el informe de ejecución mensual el documento denominado "Certificado de rectores"	Durante el mes reportado se hizo entrega de los certificados de rectores de los 6 establecimientos Educativos donde la Union Temporal realiza la operación.	Formato certificado de rectores debidamente diligenciado	52%

4.4	Presentar paz y salvo realizados en el periodo a los proveedores por concepto de alimentos, transporte, combustibles entre otros.	Durante el mes reportado se presentaron los paz y salvo..	Paz y salvo	52%
4.5	Reportar en el formato denominado "Informe de ejecución de recursos".	Durante el mes reportado se hizo entrega del informe de ejecución de recurso.	Formato de ejecución de recursos debidamente diligenciado	52%
4.6	Relacione el número de raciones efectivamente entregadas en cada establecimiento educativo - diligenciado el formato adjunto.	Durante el mes reportado la Union Temporal Wayajirra realizo la entrega de 107.365 complementos am y 1.540 almuerzos descrito de la siguiente manera: Instutucion Ednoeducativa San Rafael Del pájaro 35.126 complemento am Instutucion Ednoeducativa Laachon Mayapo 19.708 complemento am Instutucion Ednoeducativa Nuestra Señora De Fatima 20.807 raciones am y almuerzo 1.540 almuerzo Instutucion Ednoeducativa la Gloria 12.740 raciones am Centro Pooloshi 10.276 complemento a m y centro Utpurai 8.708 complemento am	Formato de raciones	52%
ÍTEM	**ACTIVIDADES FASE DE OPERACIÓN – EJE ALIMENTACIÓN SALUDABLE Y SOSTENIBLE**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACIÓN**	**% DE AVANCE**
5-.	Realizar la entrega de los insumos alimentarios y no alimentarios a los establecimientos educativos donde se presta el servicio de alimentación escolar, cumpliendo con la normatividad sanitaria vigente y los técnicos del programa de Alimentación Escolar – PAE .	Durante el mes reportado la UT realizo la entrega de los insumos alimenticios y no alimenticios a los 6 establecimientos educativo donde realiza la operación. En la Institución Etnoeducativa Nuestra señora de Fatima Y Laachon Mayapo fueron entregados con base en una programación para 13 días de atención. Sin embargo, debido a la suspensión de actividades escolares en algunos de esos días, no fue posible llevar a cabo la totalidad del servicio previsto. En consecuencia, los alimentos no utilizados fueron debidamente devueltos a nuestra bodega, cumpliendo con los protocolos establecidos para su almacenamiento y control.	Formato 2.9 Plan de Remisiones Formato 2.9.1 entrega de aseo general Formato 2.9.2 entrega de aseo mensual Formato 2.10 entrega de agua potable Oficio.	52%

5.1	Realizar la entrega de pendones de los ciclos de menús (traducidos en la legua nativa) a las sedes educativas donde se preste el servicio de alimentación escolar.	La UT Wayajirra cumplió con esta actividad en el segundo mes de ejecución.	Acta de entrega de ciclo de menú	100%

OBSERVACIONES FINALES: Describa aquí las principales situaciones presentados para el cumplimiento de la obligación.

INFORME DE ACTIVIDAD DEL MES DE JUNIO

EDILBERTO SEGUNDO RAMOS IBARRA

Nombre del Representante Legal | **Firma del Representante Legal** | **fecha: JUNIO DE 2025**